

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA: "REMODELACIÓN DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA; EN EL(LA) LOS ALIMENTADORES UR01, PI01 EN LOS DISTRITOS DE HUAYLLABAMBA Y MARAS DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA Y EL DISTRITO DE TARAY, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar el portafolio de proyectos						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-076-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMO Nº GP-2605-2024		Fecha de recepción	25/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/12/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNA				-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNA				-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	En el numeral 9.0 Actualiza la Directiva de Nº 018-2020-CG/NORM aprobada por Resolución de Contraloría Nº 387-2020-CG del 30/12/20 a Directiva Nº 010-2023-CG/NORM aprobada por Resolución de Contraloría Nº 268-2023-CG del 13/07/23						
		Elimina el numeral de evaluación técnica.						
		Actualiza la directiva de R.M. Nº 031-2023-MINSA "Que aprueba la Directiva Administrativa Nº 339-MINSA/DGIESP-2023 a R.M. Nº 022-2024-MINSA "Que aprueba la Directiva Administrativa Nº 349-MINSA/DGIESP-2024.						
		Precisa que la experiencia del personal no clave será verificado al inicio de la prestación del servicio.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	Ingeniero Supervisor		4	Vehículo incluye combustible	
	Salario Neto Mensual	9,000.00		Alquiler	2,500.00
	EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).	619.00		Seguros	67.90
	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	3,600.00		Mantenimiento	600.00
	Viáticos y estadía	1,600.00		Combustible	1,800.00
	Costo directo	14,819.00		Costo directo	4,967.90
	Gastos Generales y Utilidades	1,481.90		Gastos Generales y Utilidades	496.79
	Sub Total	16,300.90		Sub Total	5,464.69
	IGV	2,934.16		IGV	983.64
	Tarifa mensual S/.	19,235.06		Tarifa mensual S/.	6,448.33
	Tarifa diaria S/.	641.17		Tarifa diaria S/.	214.94
2	Técnico de Apoyo		5	Oficina incluye equipo de ofimática y servicios	
	Salario Neto Mensual	3,500.00		Alquiler	450.00
	EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).	619.00		Equipo de Ofimática	291.67
	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,400.00		Servicios (Agua, luz, internet, teléfono)	200.00
	Viáticos y estadía	1,200.00		Costo directo	941.67
	Costo directo	6,719.00		Gastos Generales y Utilidades	94.17
	Gastos Generales y Utilidades	671.90		Sub Total	1,035.84
	Sub Total	7,390.90		IGV	186.45
	IGV	1,330.36		Tarifa mensual S/.	1,222.29
	Tarifa mensual S/.	8,721.26		Tarifa diaria S/.	40.74
	Tarifa diaria S/.	290.71			
3	Chofer		6	Liquidación de Obra	
	Salario Neto Mensual	2,000.00		Salario Neto Mensual	4,500.00
	EPP's (Equipos de Protección Personal (incl. Zapato dieléctrico, pantalón, camisa, casaca, casco e implementación COVID-19).	619.00		EPP's	43.33
	Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	800.00		Seguros y Otros (CTS, AFP, SCTR, Vacaciones, Gratificaciones, etc.)	1,800.00
	Viáticos y estadía	1,200.00		Equipo y Materiales de Ofimática	1,500.00
	Costo directo	4,619.00		Costo directo	7,843.33
	Gastos Generales y Utilidades	461.90		Gastos Generales y Utilidades	784.33
	Sub Total	5,080.90		Sub Total	8,627.66
	IGV	914.56		IGV	1,552.96
	Tarifa mensual S/.	5,995.46		Total	10,180.64
	Tarifa diaria S/.	199.85			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 514,669.72 (Quinientos catorce mil seiscientos sesenta y nueve con 72/100)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SUPERVISIÓN DE OBRA	
Descripción	COSTOS S/
Costo directo	36,233.29
Gastos Generales y utilidades	5,643.33
sub total	41,876.62
IGV	7,537.79
Tarifa mensual	49,414.41
Tarifa diaria	1,647.15
LIQUIDACIÓN DE OBRA	
Descripción	COSTOS S/
Costo directo	14,821.67
Gastos Generales y utilidades	2,572.17
sub total	17,393.83
IGV	3,130.89
Total	20,524.72

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	MZO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					