



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDP/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE:

**SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION (A
TODO COSTO) DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA
DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO
EN EL DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION –
CUSCO.**

Noviembre - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI.
RUC N° : 20317337150
Domicilio legal : JR. CESAR VALLEJO S/N, PICHARI.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : picharimunicipalidad2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION (A TODO COSTO) DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02 (0414-2023-MDP/DAF-DIRECTA)** el 29/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Cuarenta y Dos (42) días calendarios, considerando como fecha de inicio al día siguiente de suscrito el contrato;** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad (primer piso), ubicada en plaza principal de Pichari, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Logística y Patrimonio.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal **2023**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal **2023**
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; **y sus modificatorias.**
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; **y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado, dirigido al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad a cargo de la **Contratación Directa N° 010-2023-MDP/OEC-1**, conforme al siguiente detalle:

La presentación de los documentos de la oferta, se realizará en forma física y se entregará, en Mesa de Partes de la Secretaría de la Unidad de Logística de la MDP, en horario de atención de 08:00 a 06:00 pm de lunes a viernes.

Sr.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

AV. CESAR VALLEJO S/N PLAZA PRINCIPAL PICHARI, DISTRITO DE PICHARI-LA CONVENCION-CUSCO

Att.: Órgano Encargado de las Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDP/OEC-1

SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION (A TODO COSTO) DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO.

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que acredite la disponibilidad de equipamiento estratégico, según términos de referencia
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-416-003521
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI³ : -

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato – Carta Fianza o solicitud de retención del 10 % según el numeral 149.4 del Art. 149 del RLCE o según el Art. 2 del D.U. N° 20-2022.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

³ En caso de transferencia interbancaria.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Secretaría de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Pichari**, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La -Convención - Pichari.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS**, luego de otorgada la conformidad por parte del Residente y a la presentación de la factura y pago del impuesto a la SUNAT por cada monto mensual.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Pichari**, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal de Pichari - Distrito de Pichari - La - Convención - Pichari.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" (A TODO COSTO)

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA: ACTIVIDAD DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION



Denominación de la contratación del **SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO, (A TODO COSTO)** según las partidas como, cartel de identificación, campamento provisional, alquiler de almacén, flete terrestre, limpieza y deforestación, trazo, nivelación y replanteo, control topográfico durante la ejecución, equipo de protección individual, movilización y desmovilización de maquinarias y equipos, apertura de vías de acceso, encauzamiento y descolmatación acumulación de material propio, educación ambiental y seguridad a trabajadores, señalización ambiental de protección y de seguridad, baño portátil, construcción y sellado de letrinas Para la Actividad: "ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

2 FINALIDAD PUBLICA



La Municipalidad Distrital de Pichari, es un órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, asimismo le es aplicable, en lo pertinente, la constitución política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales.

El presente proceso busca el servicio de **ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION A TODO COSTO** para la correcta ejecución de la Actividad "ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", según el expediente técnico aprobado, para el cumplimiento de las metas físicas programada, a fin de realizar actividades de prevención y reducción del riesgo de desastre por desborde e inundación en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del Distrito de Pichari.

3 ANTECEDENTES:

La temporada de lluvia en el territorio nacional, en muchos casos, ha venido generando daños de magnitud, habiéndose registrado en los últimos 10 años en el sistema de información nacional para la respuesta y la rehabilitación (SINPAD), un número importante de emergencias generadas por dicho fenómeno, asociadas principalmente a desbordes de ríos que ocasionan inundaciones, deslizamientos de laderas, activación de quebradas (huaicos), así como aluviones, entre otros. A causa de este fenómeno, la quebrada la toma, se encuentra colmatado y con vegetación originando desbordes que afecta la economía de los usuarios.

La Municipalidad Distrital de Pichari es un gobierno local con un enfoque del desarrollo cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vidas de miles de familias que habitan en **SECTOR PLAYA DE ORO EN CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO PICHARI**, para lo cual se requiere La Contratación de **SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO (A TODO COSTO** cartel de identificación, campamento provisional, alquiler de almacén, flete terrestre, limpieza y deforestación, trazo, equipo de protección individual, movilización y desmovilización de maquinarias y equipos, apertura de vías de acceso, encauzamiento y descolmatación acumulación de material propio, educación ambiental y seguridad a trabajadores, señalización ambiental de protección y de seguridad, baño portátil, construcción y sellado de letrinas.



4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objeto del Presente proceso de Selección es para la contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde EL **SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION A TODO COSTO** para el ACTIVIDAD: "**ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO**". Estas actividades consisten en la Descolmatación de la Quebrada, Conformación de dique con material propio, Adecuación de la roca al volteo partidas a efectuarse con maquinaria y herramientas necesarias, según las especificaciones señaladas:



5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades para las que se requiere para la contratación DEL SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION, que consistirá en el cumplimiento de las siguientes actividades del cuadro que se anexa:

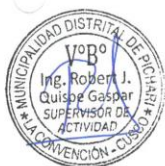
CUADRO N° 01

ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO – DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO

01.02.02	PARTIDA	UND	METRADO
01.02.02.01	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (3.60 M X 2.40 M)	UND	1.00
01.01.02.	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	M2	40.00
01.02.03	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	MES	2.00

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.02.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02.02.	LIMPIEZA Y DEFORESTACION	M2	3,240.00
01.02.03.	TIRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	1+620
01.02.04.	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCIÓN	MES	2.00
01.02.05.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GBL	1.00
01.03.	TRANSPORTE DE MAQUINARIAS		
01.03.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GLB	1.00
01.04.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.	APERTURA DE VIAS DE ACCESO	KM	1+00
01.04.02.	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION	M3	71,780.19
01.04.03.	ACUMULACION DE MATERIAL PROPIO	M3	66,823.40
01.05.	ADECUADO DESARROLLO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.05.01.	EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD A TRABAJADORES	MES	2.00
01.05.02.	SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PROTECCION Y DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.05.03.	BAÑO PORTATIL	UND	1.00
01.05.04.	CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS	UND	1.00



- Los trabajos se ejecutarán como indican los planos.
- El contratista actuará en coordinación con el residente de la Actividad y control del supervisor y/o Inspector, para el cumplimiento del servicio.

5.2. PERFIL DEL PROVEEDOR A DESARROLLAR

- No tener ningún impedimento para contratar con el estado.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC Vigente
- Maquinaria de su propiedad y/o alquilada con compromiso de contrato

6 GENERALIDADES.



El servicio consiste en trabajos de ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION de la ACTIVIDAD: "ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO", la presentación será de acuerdo a los términos de referencia, parámetros técnicos y legales – Normas de Tránsito, seguridad, protección al medio ambiente y normas conexas; una vez culminado el trabajo se procederá con la conformidad de la prestación correspondiente.

UBICACIÓN DEL PROYECTO

Localidad : CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO
Distrito : Pichari
Provincia : La Convención
Departamento : Cusco

7 OTRAS CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

- a. El contratista se encargará de la movilización y desmovilización de sus respectivos personales, equipos, maquinarias y herramientas
- b. El contratista deberá contar con las maquinarias ofertadas en óptimas condiciones (operativo) previa revisión técnica, en caso de fallas mecánicas durante la prestación del servicio, el mantenimiento y/o reparación de la maquinaria estará a su cargo del contratista debiendo reparar o sustituir en un plazo de 48 horas como máximo, de lo ocurrido, en caso contrario será responsable por los perjuicios que ocasionara a la obra y la producción de los equipos y mano de obra que depende de su servicio, previo conocimiento del supervisor y el residente.
- c. El contratista deberá contar con campamento debidamente implementada, dentro del tramo donde se prestan los servicios, se exigirá para el inicio de la prestación de servicio.
- d. El contratista realizará todos los trabajos bajo la dirección y supervisión del Residente y supervisor de obra designado por la Municipalidad Distrital de Pichari.
- e. El contratista, asumirá íntegramente todo daño contra terceros, que pudiera ocasionar durante la presentación de servicios.
- f. El contratista se deberá reconocer que es de única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio. En consecuencia, queda expresamente aclarada que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- g. El contratista se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución del servicio, obligándose a retirar del lugar al personal que considere no idóneo, que cometiera faltas graves, contra la moral y/o disciplina el mismo que será reemplazado de inmediato por otro de igual o cualquier cambio de personal.
- h. Realizar las diversas tareas en campo autorizadas y relacionadas estrictamente con la actividad de servicio de encauzamiento y descolmatación del río kimpiri en el sector playa de oro del centro poblado de nuevo progreso cartel de identificación, campamento provisional, alquiler de almacén, flete terrestre, limpieza y deforestación, trazo, nivelación y replanteo, control topográfico durante la ejecución, equipo de protección individual, movilización y desmovilización de maquinarias y equipos, apertura de vías de acceso, encauzamiento y descolmatación acumulación de material propio, educación ambiental y seguridad a trabajadores, señalización ambiental de protección y de seguridad, baño portátil, construcción y sellado de letrinas (a todo costo).
- i. Se tiene que de acuerdo con las instrucciones del Ingeniero Residente. La ejecución de las actividades en campo se realizará previa coordinación con el Ingeniero Residente y Asistente de La obra.
- j. El contratista es responsabilidad de los trabajos a realizado, garantizar los trabajos la durabilidad como mínimo de 08 meses por vicios ocultos.



- k. Cualquier interrupción en la prestación de servicio que se origine por desperfectos o inoperancia, será de exclusiva responsabilidad del contratista y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- l. Deberá contar con personal capacitada y con experiencia en el rubro, para garantizar el cumplimiento y la calidad de los trabajos realizados
- m. Si el contratista no cumpliera estrictamente con las normas del diseño geométrico será responsable de cualquier daño, menoscabo, avería o accedente que la misma surgiere y tendrá derecho la Municipalidad Distrital de pichari, a dar por terminado el contrato y retirar a la empresa contratista
- n. El servicio si incluye combustible para la maquinaria, ese insumo será suministrado por la contratista que requiere el servicio
- o. El uso de la maquinaria se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia, hasta completar la cantidad de servicio a todo costo solicitadas.
- p. El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la Residencia de la obra y del abastecimiento del material a transportar.
- q. El tiempo de contrato es de acuerdo a todo costo de servicio encauzamiento y descolmatación del río kimpiri en el sector playa de oro del centro poblado de nuevo progreso requeridas.
- r. Las medidas de seguridad correrán a cargo del contratista, así como la del operador.
- s. El servicio incluye, lubricantes, repuestos o accesorios, operador, movilización, seguros, alimentación estadía y cualquier otro costo que pudiere incidir durante la prestación de servicio.
- t. Cumplir con todo cuanto se estipula en el contrato indicado en las bases legales hasta la finalización de los servicios requeridos o hasta que el proyecto lo requiera.
- u. El personal operador y de control topográficos de carácter permanente según las partidas de ejecución de la obra y el personal clave es de carácter parcial.
- v. Plazo de presentación de servicios: No mayor a **42 días calendarios**, a la suscripción del contrato.
- w. Los responsables de obra verificarán la disponibilidad del equipo presentado.
- x. El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de 1 año.



8 PLAZO DE EJECUCION.

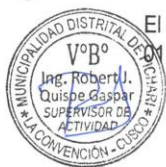
El plazo de ejecución del presente contrato es de **cuarenta y dos (42) días calendario**, el mismo que se computa desde el día que se cumplan las condiciones para la ejecución del presente servicio y/o la suscripción del acta de inicio, una vez se den las condiciones necesarias en obra, el cual será comunicado al contratista por parte del Residente, tomando como referencia el Expediente Técnico aprobado, conforme al siguiente detalle.

Entregables o reporte de actividades

Entregable	Condición/ plazo de entrega en días calendarios	Forma de pago (%)
Primer entregable (informe)	<p>Primera condición: A los Quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado.</p> <p>Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la primera condición.</p>	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Segundo entregable (informe)	<p>Segunda condición: A los treinta (30) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado.</p> <p>Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la segunda condición.</p>	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.
tercer entregable (informe)	<p>Tercera condición: A los cuarenta y dos (42) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado.</p> <p>Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la tercera condición.</p>	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.



El servicio se realizará en tres (03) valorizaciones, el proveedor el informe de servicio presentado en original y 03 copias, suscrita por el responsable de servicio, con el contenido mínimo:

- ✓ Caratula
- ✓ Índice
- ✓ Memoria descriptiva
- ✓ Metrados de actividad
- ✓ Panel fotográfico.
- ✓ Conformidad por parte del funcionario responsable del área usuaria
- ✓ Factura
- ✓ Copia simple de contrato



9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**.

10 MODALIDAD DE EJECUCION.

No corresponde.

11 CONFORMIDAD.

La recepción y la conformidad del servicio serán a responsabilidad del Residente de Obra con la aprobación y firma del Supervisor de la actividad y conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

12 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O REQUISITOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Ser Persona Natural y/o Jurídica

- El proveedor deberá tener pleno conocimiento de la zona de trabajos con el fin de proponer la ofertada de servicio.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

→ La maquinaria deberá de contar con:

- Triangulo y cono de seguridad.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Gata hidráulica y repuestos menores.
- Deberá contar con una caja de Herramientas (Juegos de llaves y desarmadores) básicas para trabajos de reparación y mantenimiento preventivo y para emergencias.

ESPECIFICACIONES TECNICAS EQUIPAMIENTO

A. Maquinaria: para la entrega de las maquinarias pesadas, debe reunir las características de acuerdo al requerimiento y previa verificación del Residente, Supervisor de obra y el jefe área interesado con el mecánico encargado.

- Para movimiento de material (corte y eliminación)
 - ✓ 03 Excavadora sobre oruga de 260 – 240 HP, a mas
 - ✓ 01 Cargador Frontal de C7 de 200HP a 1600 rpm.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO.

Para el servicio a prestar el contrato, debe reunir los requisitos mínimos de acuerdo al requerimiento y los trabajos estarán en constante verificación por parte del residente y Supervisor de Actividad. Según el siguiente detalle:

01.02.02	PARTIDA	UND	METRADO
01.02.02.01	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION		
01.01	OBRA PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (3.60 M X 2.40 M)	UND	1.00
01.01.02.	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	M2	40.00
01.02.03	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	MES	2.00
01.02.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02.02.	LIMPIEZA Y DEFORESTACION	M2	3,240.00
01.02.03.	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	1+620
01.02.04.	CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN	MES	2.00
01.02.05.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GBL	1.00
01.03.	TRANSPORTE DE MAQUINARIAS		
01.03.01.	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GLB	1.00
01.04.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01.	APERTURA DE VIAS DE ACCESO	KM	1+00
01.04.02.	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION	M3	71,780.19
01.04.03.	ACUMULACION DE MATERIAL PROPIO	M3	66,823.40
01.05.	ADECUADO DESARROLLO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.05.01.	EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD A TRABAJADORES	MES	2.00
01.05.02.	SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PROTECCION Y DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.05.03.	BAÑO PORTATIL	UND	1.00
01.05.04.	CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS	UND	1.00

"ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

13 FORMA DE PAGO

Se efectuará en forma mensual previo informe de valorización de los trabajos realmente ejecutados y con la conformidad del Residente y la firma del supervisor de obra. El monto del pago por valorización se calculará con los costos de la propuesta económica del postor ganador.

-Informe del funcionario responsable y visto bueno del supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y visto bueno del Gerente de Infraestructura, de la siguiente manera:

Entregables o reporte de actividades

Entregable	Condición/ plazo de entrega en días calendarios	Forma de pago (%)
Primer entregable (informe)	Primera condición: A los Quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado. Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la primera condición.	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.
Segundo entregable (informe)	Segunda condición: A los treinta (30) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado. Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la segunda condición.	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.
tercer entregable (informe)	Tercera condición: A los cuarenta y dos (42) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, el contratista entregara el avance físico valorizado. Plazo: el contratista presentara el primer entregable dentro de los (4) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado la tercera condición.	El porcentaje de avance periódico valorizado, del contrato firmado.



- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.
- Contrato.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14 SUBCONTRATACION

El contratista ganador de la Buena Pro, no podrá transferir, de manera parcial o totalmente a favor de terceros, la prestación materia del contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro. La sub contratación del servicio o parte del servicio originara que la entidad rescinda el contrato suscrito.

15 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 545,987.95 (Quinientos cuarenta y cinco mil novecientos ochenta y siete con 95/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 136,496.99 (Ciento treinta y seis mil cuatrocientos noventa y seis con 99/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 2 años anteriores a la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran SERVICIOS SIMILARES a la CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE CAMINOS VECINALES Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES Y/O MEJORAMIENTO DE CARRETERAS Y/O REPARACION DE VIAS VECINALES DE CENTROS POBLADOS.

16 EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).

CUADRO N° 03

CANTIDAD	DETALLE	CAPACIDAD	AÑO DE FABRICACION	CONDICIONES
3	EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGA	260 – 240 HP	≥ 2015	OPERATIVOS
1	CARGADOR FRONTAL	190 – 210 HP	≥ 2015	OPERATIVOS

Las maquinarias y equipos deben tener una antigüedad no mayor al especificado en CUADRO N° 03 las condiciones específicas de las maquinarias, bajo causal de descalificación. Del mismo modo, no serán consideradas las Propuestas que presenten maquinarias y equipos cuya descripción no tengan la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta, según lo requerido por la entidad en la relación de equipo mecánico mínimo requerido. La entidad podrá verificar la exactitud del equipo y/o maquinaria propuesta por el postor mediante fiscalización posterior.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los postores podrán ofertar maquinarias y equipos adicionalmente a la cantidad mínimo requerida de ser el caso, a fin de cumplir con el objetivo de convocatoria dentro de los plazos establecidos, además de ofertar algún personal especializado en mantenimiento de equipo pesado.

ACREDITACIÓN:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No cabe presentar declaración jurada). Asimismo, se deberá adjuntar el documento que acredite al propietario sobre la maquina a ser alquilada de corresponder, como facturas, documentos de arrendamiento de leasing financiero, tarjeta de propiedad, SOAT vigente u otro documento conteniendo las especificaciones respectivas.

Del mismo modo, no serán consideradas las Propuestas que presenten maquinarias y equipos cuya descripción no tengan la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta, según lo requerido por la entidad en la relación de equipo mecánico mínimo requerido, (no cabe presentar declaración jurada).



17 PERSONALES PROPUESTOS MINIMOS

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN:

Ingeniero Civil, Ingeniero Agrónomo o Técnico en Construcción Civil: graduado y/o titulado con experiencia de elaboración de fichas técnicas, ejecución de actividades.

RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN: ingeniero Agrónomo, ingeniero ambiental y/o afines graduados y/o titulado con experiencia en servicio de capacitación en gestión ambiental y medio ambiente y seguridad.



18 ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

01 ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION

01.01 OBRAS PROVISIONALES



01.01.01 CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (3.60 M X 2.40 M)

Definición de la Partida

Es el cartel que contiene el mensaje a emitir sobre el proyecto, el contenido será proveido por la Entidad Financiera, en el que debe figurar: el nombre del proyecto, entidad financiera, entidad

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ejecutora, monto de financiamiento, plazo de ejecución, etc., debiendo de estar ubicado en una zona visible (en donde exista circulación peatonal y vehicular).

Descripción de la Partida

Los trabajos consisten en el suministro, carga, transporte, descarga de los materiales, mano de obra, insumos y equipos adecuados para la correcta ejecución de los trabajos y tener un control de calidad de acuerdo las especificaciones ejecutivas del presente proyecto. El cartel tendrá una altura total de 5.0 m. los cuales se empotrarán en el terreno

Materiales a Utilizar

Se utilizarán los siguientes materiales en la ejecución del cartel: clavos para madera c/c 3" y 4", cemento Portland tipo 1 (42.5 kg), hormigón, madera tornillo, rollo de eucalipto de $\varnothing = 4"$, etc. (ver análisis de costos unitarios).

Equipos y Herramientas

En los procesos de construcción del cartel de obra, la empresa contratada para este trabajo verá lo conveniente en cuanto al uso de los equipos herramientas del pintor.

Modo de Ejecución

El cartel estará colocado fijamente en las maderas de rollo a una altura de 5 metros, con las dimensiones formuladas y el contenido del mensaje.

Controles:

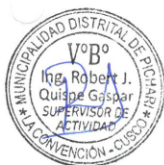
- a) **Controles Técnicos:** el ente ejecutor solicitará a la entidad financiera el contenido del mensaje para diseñar las dimensiones del cartel, los marcos adecuados, los colores de pinturas apropiadas, el tamaño de letras adecuadas y el contenido del mensaje del proyecto.
- b) **Controles de Ejecución:** el ente ejecutor verificará el diseño formulado del cartel, los marcos adecuados, los colores de pinturas apropiadas, el tamaño de letras adecuadas y el contenido del mensaje del proyecto, antes de ser llevado a la obra.
- c) **Controles Geométricos y de Terminado:** el ente ejecutor verificará el cartel de obra, la calidad del acabado final y los colores de pintura de acuerdo al contrato y al contenido del mensaje del proyecto.

Aceptación de los trabajos

- a) **Controles Técnicos:** el Supervisor verificará el diseño de las dimensiones del cartel, los marcos adecuados, los colores de pinturas apropiadas, el tamaño de letras adecuadas, y el contenido del mensaje del proyecto.
- b) **Controles de Ejecución:** el Supervisor, verificado el diseño y el uso de los materiales adecuados y el contenido del mensaje del proyecto, autorizará el traslado y colocado en la obra
- c) **Controles Geométricos y de Terminado:** el Supervisor verificará el cartel de obra: sus dimensiones detalladas, su empotrado en el terreno, la calidad del acabado final y los colores de pintura de acuerdo al contenido del mensaje del proyecto.

Medición y Forma de Pago

- a) **Basados en el Control Técnico:** en el cartel se debe medir la calidad de los marcos adecuados, los colores de pinturas apropiadas, el tamaño de letras adecuadas y el contenido del mensaje del proyecto.
- b) **Basados en la Ejecución:** la calidad de los materiales utilizados y detallados en el diseño; ubicado en una zona visible y donde exista circulación tanto peatonal como vehicular.
- c) **Basados en los Controles de Geométricos y de Terminado:** la forma de medida es la unidad y se prevé la instalación de un solo cartel de obra.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El pago será al precio unitario del presupuesto de obra, dicho pago representa compensación integral para todas las operaciones de transporte de material, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

01.01.02 CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA

Descripción:

Es la construcción provisional que servirá para el almacén de los materiales de construcción y equipos menores que se van a requerir en la obra dicha construcción se realizará en el tramo inicial del proyecto, debe tener en cuenta dentro de su propuesta el dimensionamiento del almacén y poder cubrir satisfactoriamente las necesidades básicas descritas anteriormente.

Materiales:

Los materiales para la construcción del ambiente de almacén serán de preferencia desarmables y transportables, salvo que el Proyecto indique lo contrario. Dada la ubicación de la zona, el material para la construcción será la madera.

Equipos:

El Contratista proveerá la mano de obra, equipos como un rodillo liso vibrado autopropulsado, volquete de 15 m³ y tractor oruga de 190-240 hp, así como las herramientas necesarias para cumplir con la explanación necesaria donde se ubicará el ambiente de almacén

Modo de Ejecución:

En este rubro se incluye la ejecución de la infraestructura para el almacenamiento temporal de algunos insumos, materiales y que se emplean en la construcción de carreteras; casetas de inspección, depósitos de materiales y de herramientas, caseta de guardianía, vestuarios, servicios higiénicos, cercos carteles, etc.

El Contratista deberá asignar un área de 20 m² para esta función y por lo tanto este ambiente contará con los servicios y equipamiento básico para dicha función, asimismo se deberá solicitar ante las autoridades competentes, dueños o representante legal del área a ocupar, los permisos de localización de las construcciones provisionales (campamentos).

En la construcción del almacén se evitará al máximo los cortes de terreno, relleno, y remoción de vegetación, y en lo posible, el almacén deberá ser prefabricado y estar debidamente cercado ya que será de vital importancia cuidar de la seguridad de los materiales por tratarse de un tema de importancia patrimonial y de seguridad como es el caso de los explosivos.

Controles:

Si durante el período de ejecución de la obra se comprobara que el almacén sea inapropiados, inseguro o insuficiente, el Contratista deberá tomar las medidas correctivas del caso a satisfacción del Ingeniero Supervisor. Será obligación y responsabilidad exclusiva del Contratista efectuar por su cuenta y a su costo, la construcción y el mantenimiento del almacén.

Aceptación de los Trabajos:

El Supervisor efectuará los siguientes controles:

■ Verificar que las áreas de almacén sean suficiente para albergar los materiales y equipos menores para su adecuada seguridad.

Medición y Forma de pago:

El almacén no se medirá en forma directa. La construcción o montaje de este ambiente será pagado hasta el 80% del precio unitario global del contrato, para la partida AMBIENTE DE ALMACEN, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipo, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida. El 20% restante se cancelará cuando el Contratista haya desmontado el campamento y cumplido con normas de medio ambiente indicadas anteriormente, a satisfacción de la Supervisión.

También estarán incluidos en los precios unitarios del contrato todos los costos en que incurra el contratista para poder realizar el mantenimiento, reparaciones y reemplazos de sus campamentos, de



sus equipos y de sus instalaciones; el desmonte y retiro de los equipos e instalaciones y todos los gastos generales y de administración del contrato.

CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA M2

01.01.03 ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA

Descripción de la Partida:

Comprende el alquiler con carácter temporal de una vivienda o local convenientemente ubicada cerca de la zona del proyecto la cual contara con ambientes adecuados y que ofrezcan un mínimo de confort al personal profesional y técnico para uso de oficinas de residencia y supervisión de obras, almacén general y guardiana. El local deberá contar con SS.HH. adecuados para el uso del personal profesional y técnico

Medición:

Se medirá de manera mensual (mes) por uso del local de almacén.

Forma de pago:

Esta partida será valorizada, previa autorización del Supervisor. La valorización por este concepto se efectuará Mensual (mes).

01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01 FLETE TERRESTRE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Definición de la Partida

Esta partida se refiere al suministro de servicio de carga, transporte y descarga de materiales. Se considera el traslado de materiales puesta en la Obra por medio de vehículos motorizados y carguio. Esta partida consiste en el traslado del material y accesorios que sean necesarios, desde el lugar de adquisición hasta el lugar en que se desarrollará la obra antes de iniciar los trabajos.

Materiales y Equipos a Utilizar

Se utilizarán vehículos de transporte como volquetes y/o camiones de alto tonelaje de potencia entre 260 - 300 hp para trasladar los materiales necesarios a los almacenes y/o al pie de la obra.

Modo de Ejecución

La partida puede ejecutarse en una o en dos etapas, ya sea el transporte del material directamente a la obra por medio de vehículos motorizados, o, primeramente, a los almacenes o depósitos para el posterior traslado de dichos materiales a lugar de su utilización en obra por medio manual y/o acémilas; todo bajo la autorización del Supervisor.

Controles

a) **Controles Técnicos:** el Contratista, bajo su responsabilidad, suministrará todos los materiales necesarios con la anticipación debida a su utilización en obra de acuerdo con el cronograma y plazo de ejecución de la obra.

b) **Controles de Ejecución:** el Contratista será quien considere conveniente los responsables del transporte, almacenaje, traslado local, manipulación y cuidado de los materiales, para lo cual proveerá de todas las facilidades. La aprobación del material por parte del Supervisor, no devalará al ente ejecutor de su responsabilidad para suministrar todo el material suficiente y necesario para que el trabajo se ejecute en el tiempo previsto y con la calidad requerida.

c) **Controles Geométricos y de Terminado:** el flete terrestre se medirá en global (glb), cuantificando en toneladas y/o volúmenes todo el material autorizado y aprobado por el Supervisor, siempre que demuestre los rendimientos adecuados.

Aceptación de los trabajos:

a) **Controles Técnicos:** el Supervisor verificará la cantidad y la calidad de los materiales, según el requerimiento del residente de la obra; considerando conveniente o defectuoso. En este último caso será rechazado para ser remplazado inmediatamente.

b) **Controles de Ejecución:** suministrar y montar oportunamente la organización y los lugares para el transporte, depósitos, manipuleo, traslado y cuidado de los materiales y todo lo necesario para instalar



y empezar toda la construcción. El Supervisor verificará los materiales utilizados en las diferentes actividades, que deben estar puestas en las partes correspondientes de la obra.

c) Controles Geométricos y de Terminado: considerando el costo de traslado a la obra del material requerido.

Medición y forma de pago:

a) Basados en el Control Técnico: el Contratista tomará a su cargo la responsabilidad del traslado, depósito, manipuleo y cuidado de los materiales. El ejecutor no podrá retirar de la obra ningún material sin autorización escrita del Supervisor.

b) Basados en la Ejecución: el Contratista será quien considere conveniente el control de la cantidad y calidad requerida de los materiales. Las cantidades aceptadas de los materiales transportados serán pagadas al precio de contrato de la partida "Flete Terrestre". El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

c) Basado en los Controles de Geométricos y de Terminados: el flete terrestre para el transporte de materiales se medirá en global (glb), cuantificando en toneladas y/o volumétricamente todo el material autorizado y aprobado por el Supervisor, siempre que demuestre rendimientos adecuados.

01.02.02 LIMPIEZA Y DEFORESTACION

Descripción:

Bajo esta partida, el Contratista realizará todas las actividades necesarias para la limpieza del terreno y el desbroce de la vegetación, es decir eliminar todos los árboles, arbustos, matorrales, otra vegetación, tacones, raíces y cualquier elemento o instalación que pueda obstaculizar el normal desarrollo de los trabajos, en concordancia con el

Estudio de Impacto Ambiental. Las áreas serán previamente delimitadas por el Ingeniero Supervisor.

Equipos:

Motosierra y herramientas manuales para realizar el trabajo.

Modo de Ejecución:

Previo al inicio de los trabajos, el Contratista solicitará por escrito autorización al Supervisor, el mismo que deberá verificar si efectivamente su ejecución resulta imprescindible para permitir el libre desplazamiento en la zona de trabajo.

Los cortes de vegetación en las zonas próximas a los bordes laterales del derecho de vía, deben hacerse con sierras de mano, a fin de evitar daños considerables en los suelos de las zonas adyacentes y deterioro a otra vegetación cercana. Todos los árboles que se talen, según el trazado de la carretera, deben orientarse para que caigan sobre la vía, evitando de esa manera afectar a vegetación no involucrada.

El material procedente de la limpieza y deforestación será colocado dentro de los límites del derecho de vía, cuidando de no interrumpir vías, senderos, accesos a viviendas, canales, zanjas, etc. En caso de excesiva acumulación o cuando el Ingeniero Supervisor lo autorice, los desechos podrán eliminarse colocándose en los botaderos establecidos para tal fin o en lugares que indique el Supervisor según convenga.

Controles:

Control de Ejecución

El Ingeniero Supervisor verificará que los trabajos se realicen estrictamente sobre el área del trazado de la plataforma, el Contratista cuidará de que los árboles talados no interrumpan el desarrollo del frente de trabajo. Estrictamente queda prohibida la quema de la materia vegetal, siendo este control a cargo del Supervisor al igual que disponer su traslado a los botaderos designados para este fin.

Aceptación de los Trabajos:

El Ingeniero Supervisor aceptará los trabajos realizados en esta partida una vez que los controles efectuados se han cumplido.



Medición y Forma de Pago:

El área que se medirá será el número de metros cuadrados de terreno contenido en la superficie limpiada, deforestada y con el material de desmonte debidamente dispuesto, realmente ejecutada en los sectores descritos en "Método de Construcción" y a satisfacción del Ingeniero Supervisor.

El número de metros cuadrados medido en la forma descrita anteriormente, será pagado al precio unitario del Contrato para Desbroce y Limpieza, entendiéndose que dicho pago constituye compensación completa por toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos necesarios para completar esta partida.

01.02.03 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

Descripción de la partida:

Consiste en materializar sobre el terreno las construcciones en proceso, determinando en forma precisa las medidas y ubicación de todos los elementos que existan en los planos, sus niveles y establecer marcas y señales fijas de referencia. Se entiende que, en esta partida, están considerados los trabajos antes, durante y después de la construcción.

Medición:

La unidad de medida será kilómetro (km).

Forma de pago:

La forma de medida es por kilómetro (km), el pago será al precio unitario del presupuesto de obra, dicho pago representa compensación integral para todas las operaciones de transporte de material, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



01.02.04 CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN

Descripción:

Durante la ejecución de la obra El Contratista deberá llevar un control topográfico permanente, para cuyo efecto contará con los instrumentos de precisión requeridos, así como con el personal técnico calificado y los materiales necesarios. Concluida la obra, El Contratista deberá presentar al Ingeniero Supervisor los planos Post construcción.

a) Personal:

Se implementarán cuadrillas de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de las obras de acuerdo a los programas y cronogramas. El personal deberá estar suficientemente tecnificado y calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido.

Las cuadrillas de topografía estarán bajo el mando y control de un Ingeniero especializado en topografía con lo menos 10 años de experiencia.

b) Equipo:

Consideraciones Generales. - Antes del inicio de los trabajos se deberá coordinar con el Supervisor sobre la ubicación de los puntos de control geográfico, el sistema de campo a emplear, la monumentación, sus referencias, tipo de marcas en las estacas, colores y el resguardo que se implementará en cada caso.

Estación total, nivel de ingeniero y herramientas manuales.

Se deberá implementar el equipo de topografía necesario, capaz de trabajar dentro de los rangos de tolerancia especificados. Así mismo se deberá proveer el equipo de soporte para el cálculo, procesamiento y dibujo.

c) Materiales:

Se proveerá suficiente material adecuado para el control topográfico. Las estacas deben tener área suficiente que permita anotar marcas legibles. Cordel, yeso, estaca, pintura esmalte y otros que el contratista considere necesario para llevar a cabo su fin.



d) Modo de Ejecución:

En base a los planos y levantamientos topográficos preliminares del Proyecto, sus referencias y BMs, el Contratista procederá al control general de la obra, en el que, de ser necesario se efectuarán los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno. Para facilitar el control del canal, se usarán los BM previamente monumentados, para controlar los niveles y cotas.

Controles:

Control Técnico:

El Contratista usará los puntos de control topográfico, por lo que el Contratista deberá proporcionar personal calificado, el equipo necesario y material que se requieran para el control respectivo. Los trabajos de topografía y de control estarán concordantes con las tolerancias que se dan en:

Tolerancias fase de trabajo	Tolerancias fase de trabajo	
	Horizontal	Vertical
Georeferenciación	1:100 000	± 5 mm
Puntos de control	1:10 000	± 5 mm
Puntos del eje (PC), (PT), puntos en curva y referencias	1:5 000	± 10 mm
Otros puntos del eje	± 50 mm	± 100 mm
Sección transversal y estacas de talud	± 50 mm	± 100 mm
Alcantarillas, cunetas y estructuras menores	± 50 mm	± 20 mm
Muros de contención	± 20 mm	± 10 mm
Límites para roze y limpieza	± 500 mm	
Estacas de subrasante	± 50 mm	± 10 mm
Estacas de rasante	± 50 mm	± 10 mm



Control de Ejecución:

Los trabajos de control topográfico serán verificados constantemente por el Supervisor.

El Contratista será el responsable del control topográfico que será revisado y aprobado por el Supervisor, así como del cuidado y resguardo de los puntos físicos, estacas y monumentación instalada durante el proceso del levantamiento del proceso constructivo.

Aceptación de los Trabajos:

Basados en la aprobación del control técnico del Ingeniero Supervisor y de acuerdo a su completa ejecución.

Medición y Forma de Pago:

El servicio a pagar por la partida CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN será por mes de trabajo controlado, medidos de acuerdo al avance de los trabajos, de conformidad con las presentes especificaciones y siempre que cuente con la conformidad del Ingeniero Supervisor.

El tiempo medido en la forma descrita anteriormente será pagada al precio unitario del contrato, por mes de ejecución, para la partida CONTROL TOPOGRÁFICO DURANTE LA EJECUCIÓN, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda mano de obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente el trabajo.

Medición:

La unidad de medida será por mes.



01.02.05 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Definición de la Partida:

Esta partida corresponde los equipos de protección personal (EPP), los cuales protegen a un solo trabajador y es una medida que se aplica sobre el cuerpo, para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Materiales

Los materiales a usar serán los equipos de protección individual (EPI), los cuales serán las siguientes, de acuerdo a los trabajos que se realicen, tales como:

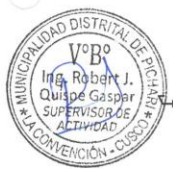
- Overoles
- Botas de jebe
- Casco para personal obrero
- Guantes de cuero
- Zapatos de punta y planta de acero
- Guantes de jebe
- Chalecos
- Lentes de protección

Medición:

La unidad de medición es por global (glb). La medición de la partida será de acuerdo al avance mensual de la partida, para lo cual se establecerá un porcentaje de avance hasta culminar la partida.

Forma de pago:

El pago de esta partida será de acuerdo con la unidad de medida y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.



01.03 TRANSPORTE DE MAQUINARIAS

01.03.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Descripción:

Esta partida consiste en el traslado de personal, equipo, materiales, campamentos y otros que sean necesarios, al lugar en que desarrollará la obra antes de iniciar y al finalizar los trabajos. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros.

Método de ejecución:

El traslado del equipo pesado se puede efectuar en camiones de cama baja, mientras que el equipo liviano puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano no autopropulsado como herramientas, compresoras, martillos neumáticos, vibradores, etc.

El Ejecutor antes de transportar el equipo mecánico ofertado al sitio de la obra deberá someterlo a inspección de la Entidad Contratante dentro de los 30 días después de otorgada la Buena Pro. Este equipo será revisado por el Supervisor en la obra y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo, en cuyo caso el Ejecutor deberá reemplazarlo por otro similar en buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del Ejecutor.

Si el Ejecutor opta por transportar un equipo diferente al ofertado, éste no será valorizado por el Supervisor.

El Ejecutor no podrá retirar de la obra ningún equipo sin autorización escrita del Supervisor.

Método de medición:

La movilización se medirá en forma global. El equipo a considerar en la medición será solamente el que ofertó el Ejecutor en el proceso de licitación.

Forma de Pago:

Las cantidades aceptadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio del Contrato de la partida "Movilización y Desmovilización de Equipo". El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección y según el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Caminos de Bajo Volumen de Tránsito.

El pago global de la movilización y desmovilización será de la siguiente forma:

- a) 50% del monto global será pagado cuando haya sido concluida la movilización a obra y se haya ejecutado por lo menos el 5% del monto del contrato total, sin incluir el monto de la movilización.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

b) E 50% restante de la movilización y desmovilización será pagada cuando se haya concluido el 100% del monto de la obra y haya sido retirado todo el equipo de la obra con la autorización del Supervisor.

01.04 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.04.01 APERTURA DE VIAS DE ACCESO

Descripción:

Consiste en la apertura y/o mantenimientos de caminos de acceso a las zonas donde se desarrollarán los trabajos.

Los caminos que deberán ser mejorados, se guiarán por los ejes existentes y el ancho de la sección transversal tendrá un mínimo de 4.00 metros y en lo posible se establecerán plazoletas de cruce cada 500 metros, las que tendrán 20 metros de largo y 3 metros de ancho adicional.

Unidad de medida:

La forma de medición para el presente trabajo estará dada en kilómetro (km) de acceso acondicionado.

Forma de pago:

La unidad de medida para pago es el kilómetro de acuerdo a la distancia real ejecutada.

PARTIDA DE PAGO (UNIDAD DE PAGO)
APERTURA DE VIAS DE ACCESO (KM)



01.04.02 ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION

Descripción:

Se refiere a la excavación de la zona de cauce y otras actividades que permitan el mejoramiento de la sección hidráulica del río para el tránsito de las aguas.

Método de ejecución:

Comprende el suministro de la maquinaria para efectuar la limpieza y excavación del material existente en el cauce, trasladando hacia las márgenes del río.

Esta operación de excavación será efectuada con la maquinaria adecuada y teniendo como referencia el eje del río, de tal manera que los materiales sean acumulados a los lados opuestos del eje en forma equitativa.

Unidad de medida:

El trabajo ejecutado se medirá por m3.

Forma de pago:

El pago se hará por m3, con el precio unitario indicado en el presupuesto de la actividad.

PARTIDA DE PAGO UNIDAD DE PAGO
ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION M3



01.04.03 ACUMULACION DE MATERIAL PROPIO

Descripción:

Esta partida consiste en la conformación de la corona del bordo formado con los materiales producto de la descolmatación del cauce. Utilizando un tractor de orugas y una excavadora, se realizarán trabajos de nivelación de la corona, con desplazamientos longitudinales a lo largo de la corona, de manera que se logre dar forma y un semi compactado al bordo.

Alcance de los trabajos:

El servicio completa el suministro de la maquinaria y la ejecución de todas las operaciones necesarias para conformar los rellenos con materiales propio producto de la descolmatación del río.

Materiales:

Todos los materiales que se empleen en la conformación de bordo serán producto de la descolmatación del cauce.

Controles:

Durante la ejecución de los trabajos, se efectuará los controles respectivos.

Forma de pago:

La unidad de medidas es en metro cúbico (m3).

PARTIDA DE PAGO UNIDAD DE PAGO
ACUMULACION DE MATERIAL PROPIO M3

01.05 ADECUADO DESARROLLO DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

→ **01.05.01 EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD A TRABAJADORES**

Descripción:

Este ítem consiste en la ejecución de todas las actividades que contiene la presente partida, referida a la educación ambiental y seguridad a trabajadores.

Materiales:

50 folletos, 50 trípticos, fotocopias y materiales necesarios para ser la presentación de las exposiciones.

Equipos:

1 Datashop, 1 computadora y útiles de escritorio.

Modo de Ejecución:

Las charlas de concientización estarán dirigidas a los trabajadores que están relacionados a la obra vial y se realizarán un total de 9 charlas repartidas uniformemente a lo largo del proceso constructivo de la obra.

La ejecución de la partida en mención, está constituida por actividades que son necesarias para realizar la educación ambiental; y que son las siguientes:

- Conferencias mensuales dirigida por el Ingeniero Ambientalista, cada una de ocho horas con un intermedio de una hora a los trabajadores.
- Elaboración de trípticos a color en ambas caras, tamaño A4, con contenido que el especialista ambiental determinará.
- Equipos y/o materiales para la conferencia.

Estas charlas desarrollarán temas relativos al proyecto y su vinculación con el ambiente, tales como:

- El entorno que rodea a la obra y su íntima interrelación con sus habitantes.
- Los principales impactos ambientales de la obra y sus correspondientes medidas de mitigación.
- Beneficios sociales y ambientales que traerá la construcción / rehabilitación vial.
- Cómo cuidar la obra una vez que ha terminado los trabajos de construcción.

Controles:

Control Técnico

La temática será diseñada y ejecutada por profesionales con suficiente experiencia en manejo de recursos naturales, desarrollo comunitario y comunicación social. La duración de estas charlas será de un mínimo de 60 minutos y se las dará en los principales centros poblados aledaños a la obra vial. Los instructivos o trípticos serán realizados a colores en papel bond de 90 gramos, formato A4 y cuyo contenido textual y gráfico sea alusivo a la defensa de los valores ambientales presentes en el área de la obra, tales como: paisaje, ríos, vegetación y especies animales en peligro de extinción, saneamiento ambiental, etc.

Aceptación de los Trabajos:

Realizada esta actividad y que cumpla con el control técnico efectuado.

Medición y Forma de Pago:

La medición se hará por meses (MES), de acuerdo al avance que será determinado por el Ing. Supervisor.

La educación ambiental en carreteras, se pagará al precio unitario del contrato de dicha partida, e incluirá la compensación por imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PARTIDA DE PAGO UNIDAD DE PAGO
EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD A TRABAJADORES MES

→ **01.05.02 SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PROTECCION Y DE SEGURIDAD**

Descripción:

La señalización ambiental tiene como propósito velar por la mínima afectación de los componentes ambientales durante el desarrollo del proceso constructivo de las obras de rehabilitación vial.

Consideraciones Generales:

De acuerdo a la evaluación ambiental efectuada, se tiene que los elementos ambientales que estarían expuestos a mayor riesgo son el agua, el suelo, la flora.

La señalización que se propone consistirá básicamente en la colocación de paneles informativos en los que se indique a la población y al personal de obra sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales y serán colocadas en el área de obras de puntos estratégicos designados en coordinación con la supervisión ambiental.

Materiales:

10 rollos de cintas plásticas señalizadoras, 20 señalizaciones temporales de seguridad, 6 tranqueras tipo tijera de 2.4x1.2m y 10 conos de fibra de vidrio fosforescente.

Equipo:

El contratista deberá disponer del equipo y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.



PA RTIDA DE PA GO UNIDA D DE PA GO
SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PROTECCION Y DE SEGURIDAD g1b

→ **01.05.03 BAÑO PORTATIL**

Descripción de la partida

Esta partida contempla la dotación de baños químicos portátiles (sanitarios portátiles) para uso exclusivo del personal obrero. Se está considerando un inodoro y un lavadero por cada unidad de baño portátil. En su conjunto se ubicarán baños ubicados estratégicamente por todo el plazo de duración de obra.

Medición

La partida de agua para la construcción y SS.HH. portátiles se medirá por cada unidad ejecutada.

Base de pago

El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida. La forma de pago es por el servicio por cada unidad instalada en obra de los baños portátiles.



PARTIDA DE PAGO UNIDA D DE PAGO
BAÑO PORTATIL Und

→ **01.05.04 CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS**

Descripción de la partida

Esta partida contempla la construcción de las letrinas para cada baño.

Medición

La partida de agua para la construcción y sellado de letrinas por cada unidad ejecutada.

Base de pago

El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida. La forma de pago es por el servicio por cada unidad ejecutada de letrina.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PARTIDA DE PAGO UNIDAD DE PAGO
CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS und

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

En materia de seguridad, el uso de los E.P.P. constituye una necesidad para prevenir accidentes o reducir sus efectos y así salvaguardar tu salud e integridad personal.

El equipamiento básico que se empleará para la ejecución de la obra en la conservación de caminos.

El contratista asume la responsabilidad de instruir al personal acerca de la utilización de las ropas y de los equipos de protección personal, así como el exigir el cumplimiento de su uso.

Debe evitarse todo contacto de la piel con sustancias químicas peligrosas cuando estas puedan penetrar por la piel o puedan producir dermatitis como sucede con el cemento, cal y otros. Para ello, debe exigirse estrictamente la higiene personal y vestimenta apropiada con objeto de evitar todo contacto cutáneo. Al manipular sustancias reconocidas como cancerígenas, como sucede con el asfalto bituminoso, alquitrán, fibras de amianto, brea, petróleos densos deben tomarse medidas estrictas para que los trabajadores eviten la inhalación y el contacto cutáneo con dichas sustancias.

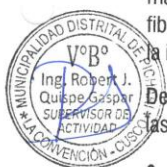
Debe protegerse a los trabajadores contra los efectos nocivos del ruido y las vibraciones producidas por las máquinas y los procedimientos de trabajo. Tener en cuenta las siguientes medidas:

- Reducir el tiempo de exposición de esos riesgos
- Proporcionar medios de protección auditiva personal y guantes apropiados para el caso de las vibraciones.
- Respecto al trabajo en zonas rurales y de la selva debe proveerse de antidotos y medicamentos preventivos, a la par de las vestimentas adecuadas.

La elevación manual de cargas cuyo peso entrañe riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores debe evitarse mediante la reducción de su peso, el uso de aparatos y aparejos mecánicos apropiados.

Una persona competente que conozca a fondo la naturaleza de los riesgos y el tipo, alcance y eficacia de los medios de protección necesarios debe ser encargada de seleccionar las ropas y equipos de protección personal, así como disponer de su adecuado almacenamiento, mantenimiento, limpieza y, si fuera necesario, por razones sanitarias su desinfección o esterilización a intervalos apropiados.

Los E.P.P. son de diversos tipos y tienen diferentes propósitos. Cada uno de ellos está diseñado y fabricado para protegerte en cada riesgo específico.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a. Vestimenta:
No utilices prendas muy amplias o sueltas, pueden quedar atrapadas en las partes móviles de la maquinaria.



b. Protección de la cabeza:
El casco te protegerá de golpes, así como también de contactos eléctricos.

c. Protección de los pies:
Los zapatos, botines y botas de seguridad protegen tus pies de perforaciones, aplastamientos y contactos eléctricos.



d. Protección de los ojos:
Los anteojos o gafas te protegerán los ojos cuando estés picando concreto o mamposterías, rasqueteando o lijando paredes, cortando o esmerilando, etc.

El equipamiento básico se transferirá a la Oficina de Almacén central de la Municipalidad, debidamente registrado en el patrimonio de la municipalidad, siempre y cuando estén en buenas condiciones de uso.



EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD

La Organización Mundial de la Salud (OMS), en el Plan de Acción Mundial de Salud de los Trabajadores del año 20071, insta a los países miembros entre ellos el Perú a: mejorar la cobertura y la calidad de los servicios de salud ocupacional integrando el desarrollo de esos servicios en las estrategias sanitarias nacionales, las reformas del sector sanitario y los planes para mejorar el funcionamiento de los sistemas de salud; definiendo normas en materia de organización y cobertura de los servicios de salud ocupacional; fijando objetivos para aumentar la cobertura de la población activa con servicios de salud ocupacional; creando mecanismos para mancomunar recursos y financiar la prestación de servicios de salud ocupacional; garantizando la disponibilidad de recursos humanos suficientes y debidamente calificados, y estableciendo sistemas de garantía de la calidad. En el Perú, con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, se establece en el Artículo 36°, sobre Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo: "Todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo propio o común a varios empleadores, cuya finalidad es esencialmente preventiva y dentro de sus actividades la realización de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores", y se establece en el inciso d) del Artículo 49°, sobre las Obligaciones del empleador, que debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores, a cargo del empleador. Asimismo la Dirección General de Salud Ambiental del Ministerio de Salud, de acuerdo a las funciones que le confiere la Ley N° 25657, Ley del Ministerio de Salud indica que en el Perú, un gran porcentaje de la población trabajadora de los diversos sectores económicos ya sean públicos o privados, por las condiciones inseguras e insalubres en las que realizan su labor se halla expuesta a diversos factores de riesgos ocupacionales los que generan accidentes de trabajo y enfermedades relacionadas al trabajo, los mismos que están incluidos en la información de las enfermedades transmisibles pero sobre todo de las enfermedades no transmisibles según los resultados de la Carga de Enfermedad y Lesiones en el Perú2, informando sobre la mortalidad, incidencia, duración de la

enfermedad, discapacidad y años de vida saludables perdidos, que, en el año 2004, se han perdido 5,056,866 años saludables (AVISA) por enfermedades y lesiones, la misma que se atribuye en un 58.5%

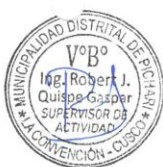
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a las enfermedades no transmisibles. Por ello es necesario crear capacidades institucionales fundamentales en los ámbitos nacional y local a fin de prestar apoyo técnico a los servicios de salud ocupacional en lo que respecta a la planificación, supervisión y garantía de calidad de esos servicios; el diseño de nuevas intervenciones; la difusión de información; y la prestación de asesoramiento especializado en la realización de los exámenes médico ocupacionales como parte de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores. El Ministerio de Salud a través del presente Documento Técnico proporciona la orientación a las empresas, instituciones públicas para que desarrollen la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores incluye, instrumentos y métodos de trabajo, y modelos de buenas prácticas destinados a la protección de la salud de los trabajadores.

Proteger y promover la salud de los trabajadores, así como generar ambientes de trabajo saludable; mediante actividades de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores como parte del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBJETIVO Establecer el procedimiento de vigilancia de la salud de los trabajadores para proporcionar información probatoria y fundamentar las medidas de control del riesgo ocupacional en los ambientes de trabajo, aplicadas por el empleador y/o autoridades competentes, así como prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades relacionadas al trabajo.

Los E.P.P. son de diversos tipos y tienen diferentes propósitos. Cada uno de ellos está diseñado y fabricado para protegerte en cada riesgo específico.



19 CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Residente del Proyecto y con V° B° del supervisor o Inspector del Proyecto. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del servicio, los trabajos ejecutados una vez concluido el servicio al 100% previa verificación de las partidas ejecutadas y su valorización, las penalidades que correspondan por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio. Se hará con un informe, Adjuntando los documentos siguientes:

- ✓ Informe de actividades, Comprobante de Pago (RH), Copia de FICHA RUC, Copia de RNP, Copia de DNI, Copia de RNSSC.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20 VALORIZACIONES

VALORIZACION MENSUAL: calendario contabilizado, desde el día siguiente de la notificación del contrato.

Presentar informe de valorización de la ejecución de encauzamiento y descolmatación del río kimpiri en el sector playa de oro del centro poblado de nuevo progreso, las siguientes partidas. según las siguientes partidas

01.02.02	PARTIDA	UND	METRADO
01.02.02.01	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA (3.60 M X 2.40 M)	UND	1.00
01.01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	M2	40.00
01.02.03	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	MES	2.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02.02	LIMPIEZA Y DEFORESTACION	M2	3,240.00
01.02.03	TIRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	1+620
01.02.04	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	MES	2.00
01.02.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GBL	1.00
01.03	TRANSPORTE DE MAQUINARIAS		
01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	GLB	1.00
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01	APERTURA DE VIAS DE ACCESO	KM	1+00
01.04.02	ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION	M3	71,780.19
01.04.03	ACUMULACION DE MATERIAL PROPIO	M3	66,823.40
01.05	ADECUADO DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL		
01.05.01	EDUCACION AMBIENTAL Y SEGURIDAD A TRABAJADORES	MES	2.00
01.05.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PROTECCION Y DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.05.03	BAÑO PORTATIL	UND	1.00
01.05.04	CONSTRUCCION Y SELLADO DE LETRINAS	UND	1.00



21 FORMA Y CONDICION DE PAGO

El pago por el servicio realizado de las partidas ejecutadas.

VALORIZACIONES MENSUALES

Se cancelará al cumplimiento de la valorización mensuales de las partidas realmente ejecutadas, de encauzamiento y descolmatación del río kimpiri en el sector playa de oro del centro poblado de nuevo progreso, las siguientes partidas.

Se cancelará a la prestación de servicio, de acuerdo a las partidas de las actividades realizadas, previo la conformidad del Residente del Proyecto, y del inspector de actividad:
"ENCAUZAMIENTO Y DESCOLMATACION DEL RIO KIMPIRI EN EL SECTOR PLAYA DE ORO DEL CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EN EL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



22 PENALIDADES APLICABLES

Penalidades por mora en la ejecución de la prestación:

Si EL PROVEEDOR DEL SERVICIO incurre en retraso Injustificado en la ejecución de las prestaciones objetivo del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (0.10%) del monto del contrato; De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

El área usuaria, determina la aplicación y efectúa el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la conformidad de la penalidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisado el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El postor deberá presentar una Declaración Jurada de aceptación y acogimiento a las presentes penalidades. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

- Por incumplimiento de normas de seguridad (vestuarios del personal, implementos de seguridad, campamento, cuidado del medio ambiente, etc.); se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por no implementar el campamento debidamente, dentro del tramo donde se prestan los servicios, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

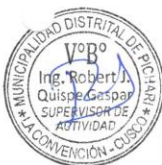
23 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor deberá presentar una Declaración Jurada de aceptación y acogimiento a las presentes penalidades. Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

- Por incumplimiento de normas de seguridad (vestuarios del personal, implementos de seguridad, campamento, cuidado del medio ambiente, etc.); se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por no reparar o sustituir con otra maquinaria de igual o superior característica, en un plazo máximo de 48 horas, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por utilizar depósito de materiales excedente, sin autorización del Residente y Supervisor, que pueda afectar al medio ambiente, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.
- Por no implementar el campamento debidamente, dentro del tramo donde se prestan los servicios, se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.



Penalidades			
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento	
Por incumplimiento de normas de seguridad (vestuarios del personal, implementos de seguridad, campamento, cuidado del medio ambiente, etc.)	se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta un máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.	Según informe del Residente de obra y Supervisor de Obra.	
Por no reparar o sustituir con otra maquinaria de igual o superior característica, en un plazo máximo de 48 horas	se aplicará una penalidad diaria del 1%, hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.	Según informe del Residente de obra y Supervisor de Obra.	
Por utilizar depósitos de materiales excedentes, sin autorización del residente y supervisor, que pueda afectar al medio ambiente.	se aplicará una penalidad de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente	Según informe del Residente de obra y Supervisor de Obra.	
Por no implementar el campamento debidamente, dentro del tramo donde se prestan los servicios	se aplicará una penalidad diaria de 1%, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.	Según informe del Residente de obra y Supervisor de Obra.	

24 REQUISITO COMPLEMENTARIO.

El postor deberá cumplir con todas las disposiciones del gobierno con respecto a los Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Covid-19 en la ejecución de obras de

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

construcción, por lo que el postor deberá presentar en su oferta el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, el cual deberá ser implementado durante la ejecución del servicio.

25 RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/O ORDEN DE SERVICIO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26 NORMA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/ contratista acepta expresamente que no se llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso, en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



27 NORMA ANTISOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248 Y 248-A de su reglamento mediante Decreto supremo N°350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de contrataciones del estado y su reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento así también en adoptar medidas técnicas prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



28 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

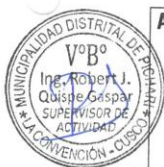
Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

29 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL														
	HABILITACION														
	Requisitos:														
	<p>- COPIA LITERAL O FICHA RUC</p> <p>Cuyos objetivos deberán guardar relación con el objetivo del presente servicio.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación</p> <p>- Copia simple de COPIA LITERAL O FICHA RUC que acredite el objeto social en mención.</p>														
B.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DETALLE</th> <th>CAPACIDAD</th> <th>AÑO DE FABRICACION</th> <th>CONDICIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGA</td> <td>260 – 240 HP</td> <td>≥ 2015</td> <td>OPERATIVO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>CARGADOR</td> <td>190 – 210 HP</td> <td>≥ 2015</td> <td>OPERATIVO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las maquinarias y equipos deben tener una antigüedad indicado de acuerdo a los años señalados.</p>	CANTIDAD	DETALLE	CAPACIDAD	AÑO DE FABRICACION	CONDICIONES	3	EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGA	260 – 240 HP	≥ 2015	OPERATIVO	1	CARGADOR	190 – 210 HP	≥ 2015
CANTIDAD	DETALLE	CAPACIDAD	AÑO DE FABRICACION	CONDICIONES											
3	EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGA	260 – 240 HP	≥ 2015	OPERATIVO											
1	CARGADOR	190 – 210 HP	≥ 2015	OPERATIVO											



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (No cabe presentar declaración jurada). Asimismo, se deberá adjuntar el documento que acredite al propietario sobre la maquina a ser alquilada de corresponder, como facturas, tarjeta de propiedad, u otro documento conteniendo las especificaciones respectivas.</p> <p>Del mismo modo, no serán consideradas las Propuestas que presenten maquinarias y equipos cuya descripción no tengan la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta, según lo requerido por la entidad en la relación de equipo mecánico mínimo requerido, (no cabe presentar declaración jurada).</p>
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</p> <p><u>Requisitos:</u> Contar con un local de coordinación en el distrito de Pichari.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B.3.1	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- RESPONSABLE DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN Ingeniero Civil, Ingeniero Agrónomo o Técnico en Construcción Civil: graduado y/o titulado con experiencia de elaboración de fichas técnicas, ejecución de actividades.</p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN: ingeniero Agrónomo, ingeniero ambiental y/o afines graduados y/o titulado con experiencia en servicio de capacitación en gestión ambiental y medio ambiente y seguridad.</p>
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> En caso GRADO O TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En cuanto a los operadores de maquinaria pesada copia simpe de las constancias y/o certificados</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-RESPONSABLE DEL SERVICIO Ingeniero Agrónomo, Constancia de haber participado en cursos y/o capacitaciones</p> <p><u>Acreditación</u></p>



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.
	RESPONSABLE DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN: Ingeniero Civil, Ingeniero Agrónomo o Técnico en Construcción Civil: graduado y/o titulado con experiencia de elaboración de fichas técnicas, ejecución de actividades. RESPONSABLE DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN: ingeniero Agrónomo, ingeniero ambiental y/o afines graduados y/o titulado con experiencia en servicio de capacitación en gestión ambiental y medio ambiente y seguridad.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.
	Requisitos: El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 545,987.95 (Quinientos cuarenta y cinco mil novecientos ochenta y siete con 95/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren el anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 136,496.99 (Ciento treinta y seis mil cuatrocientos noventa y seis con 99/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 2 años anteriores a la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran SERVICIOS SIMILARES a la CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE CAMINOS VECINALES Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE CAMINOS VECINALES Y/O MEJORAMIENTO DE CARRETERAS Y/O REPARACION DE VIAS VECINALES DE CENTROS POBLADOS. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio de cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."