

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	25/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA VIA VECINAL RUTA N° AR-790 SAN ANTONIO - QAHUIN ALTO SOGAY EN EL DISTRITO DE YARABAMBA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2571625.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LA VIA VECINAL RUTA N° AR-790 SAN ANTONIO - QAHUIN ALTO SOGAY EN EL DISTRITO DE YARABAMBA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2571625					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 2375-2023		Fecha de recepción	21/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NO CORRESPONDE</b>							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO CORRESPONDE						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA							
FECHA: Julio 2023		Plazo de Ejecución: 60 días calendario					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	DURACIÓN	% de Participación	P.V.	PARTIAL
I	GASTOS GENERALES FIJOS - SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						1.895.00
I.1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN						
	Gastos de Liberación	Gr	1.00			500.00	500.00
	Gastos Notariales	Gr	1.00			300.00	300.00
	Elaboración de Documento para Firma de Contrato	Gr	1.00			800.00	800.00
II	GASTOS GENERALES VARIABLES - SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						79.321.67
II.1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES						
	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						
	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	2.00	100.00%	9.000.00	9.000.00
	Especialistas en Estudios	Mes	1.00	2.00	80.00%	6.000.00	6.000.00
	Especialista en Diseño Vial	Mes	1.00	2.00	75.00%	6.000.00	6.000.00
	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL (TÉCNICO - ADMINISTRATIVO)						
	Especialistas en Mediciones Topográficas	Mes	1.00	2.00	90.00%	3.000.00	3.000.00
	Especialistas en Mediciones Eléctricas	Mes	1.00	2.00	90.00%	3.000.00	3.000.00
	Asistente Técnico	Mes	1.00	2.00	100.00%	3.000.00	3.000.00
	Confer	Mes	1.00	2.00	75.00%	2.500.00	2.500.00
	Asistente Administrativo	Mes	1.00	2.00	75.00%	2.000.00	2.000.00
II.2	GASTOS DE ALIMENTACIÓN						
	Permanencia Personal	Mes	1.00	2.00		400.00	400.00
II.3	ALQUILERES, SERVICIOS DIVERSOS, EQUIPOS DE OFICINA, DE OBRA Y COMUNICACIONES						
	Alquiler de Estación Total	Mes	1.00	2.00	100.00%	1.000.00	1.000.00
	Alquiler de Camiones Pick Up doble cabina 4x4	Mes	1.00	2.00	100.00%	4.000.00	4.000.00
	Alquiler de Computadora Portátil o equivalente	Mes	1.00	2.00	100.00%	1.000.00	1.000.00
	Alquiler de impresora multifuncional	Mes	1.00	2.00	90.00%	900.00	900.00
	Alquiler de impresora Plotter	Mes	1.00	2.00	90.00%	800.00	800.00
II.4	GASTOS VARIOS						
	Material de Escritorio y Oficina	Gr	1.00	1.00		1.222.16	1.222.16
	Fotocopia	Gr	1.00			1.000.00	1.000.00
	Impresión de Planos	Gr	1.00			1.500.00	1.500.00
	Salarios de Protección Personal STAFF	Gr	8.00	1.00		400.00	3.200.00
	Gastos para el Control y Propagación del COVID-19	Mes	1.00	2.00		80.00	80.00
	Servicio de Alquiler, almacenamiento y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	2.00		1.000.00	2.000.00
II.5	GASTOS DE SEDE CENTRAL						
	GASTOS DE OFICINA DE OBRA						
	Viviendo de personal técnico	Mes	1.00	2.00		300.00	300.00
II.6	SEGURIDAD, GASTOS FINANCIEROS Y OTROS						
	Póliza a Servicio (p. 2 % del presupuesto)	Gr		1.00	0.20%	100.171.70	200.34
	Seguro Complementario de Trabajo (SCTR)	Gr		1.00	0.25%	24.987.23	62.46
	COSTO DIRECTO Y GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO						89.321.67
	UTILIDAD				7.99%		6444.92
	<b>SUB TOTAL</b>						<b>95.966.59</b>
	SE PUESTE (SE VI)				18.96%		18.595.11
	<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>114.561.70</b>

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 102,171.70 (70 (CIENTO DOS MIL CIENTO SETENTA Y UNO CON 70/100 SOLES).						
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
----	---

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.