

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

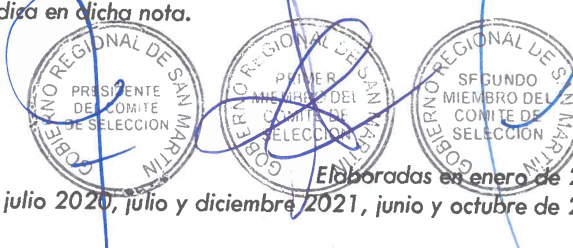
### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

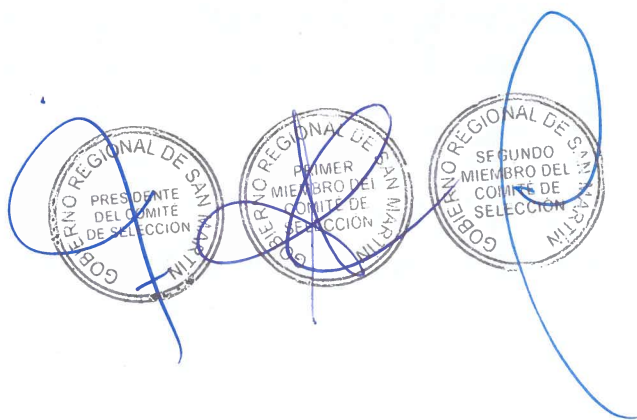
## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**Supervisión de la Ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, con CUI N° 2646795.**



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

**BASES INTEGRADAS**

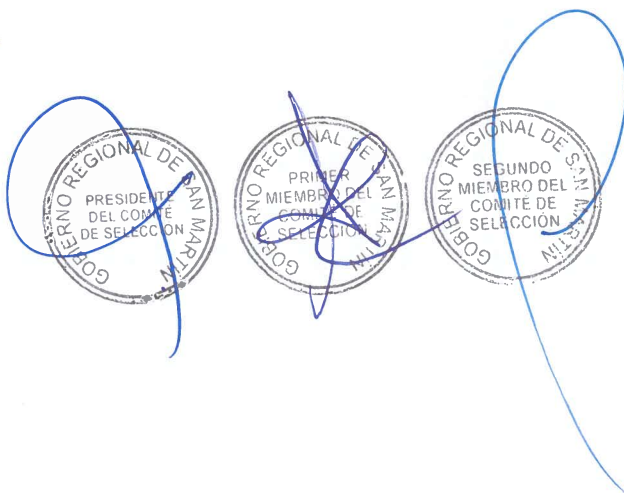
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante



<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

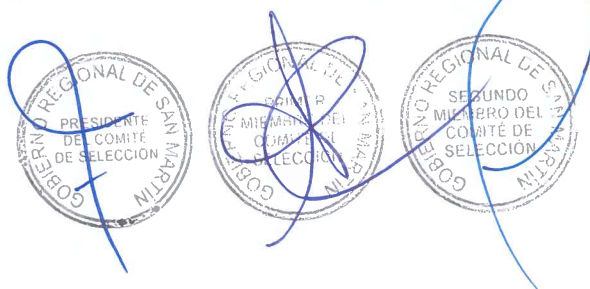
#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

### BASES INTEGRADAS





estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## BASES INTEGRADAS



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

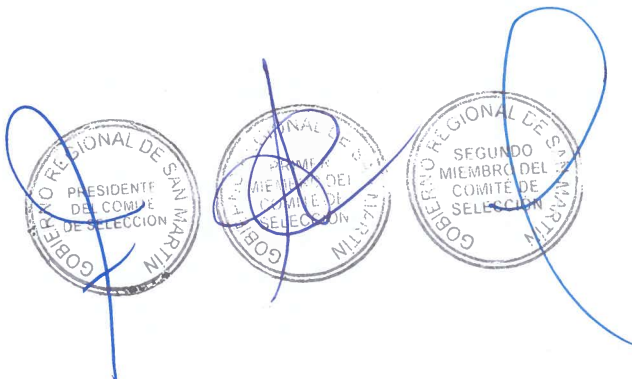
*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20531375808  
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA  
Teléfono: : 042-562100  
Correo electrónico: : oguerrero@regionsanmartin.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, con CUI N° 2646795.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 236,337.72 (Doscientos treinta y seis mil trescientos treinta y siete con 72/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 327,222.12 (Trescientos veintisiete mil doscientos veintidós y 12/100 soles)</b>	<b>S/ 294,499.91 (Doscientos noventa y cuatro mil cuatrocientos noventa y nueve con 91/100 soles)</b>	<b>S/ 359,944.33 (Trecientos cincuenta y nueve mil novecientos cuarenta y cuatro con 33/100 soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## BASES INTEGRADAS

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	DIAS	2,726.851	286,684.92
Liquidación de obra				40,537.20
				<b>327,222.12</b>

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 327,222.12 (Trescientos veintisiete mil doscientos veintidós y 12/100 soles)	S/ 294,499.91 (Doscientos noventa y cuatro mil cuatrocientos noventa y nueve con 91/100 soles)	S/ 249,576.20 (Doscientos cuarenta y nueve mil quinientos setenta y seis con 20/100 soles)	S/ 359,944.33 (Trescientos cincuenta y nueve mil novecientos cuarenta y cuatro con 33/100 soles)	S/ 305,037.56 (Trescientos cinco mil treinta y siete con 56/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 135-2024-GRSM/ORA, aprobado el 17 de octubre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 RECURSOS DETERMIANDOS

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA,

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 soles en Oficina de Tesorería de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N°150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

**Importante**

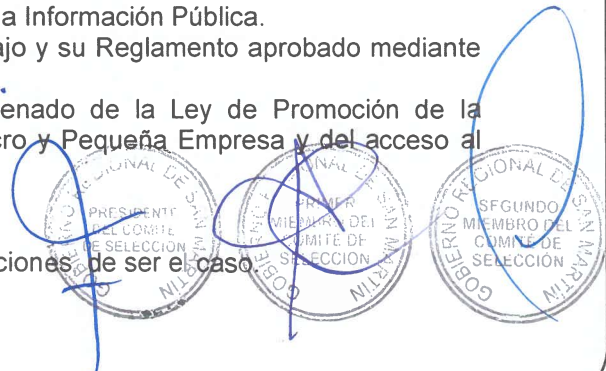
*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Bases y solicitud de expresión de interés estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante decreto de urgencia N°004-2017.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

### BASES INTEGRADAS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

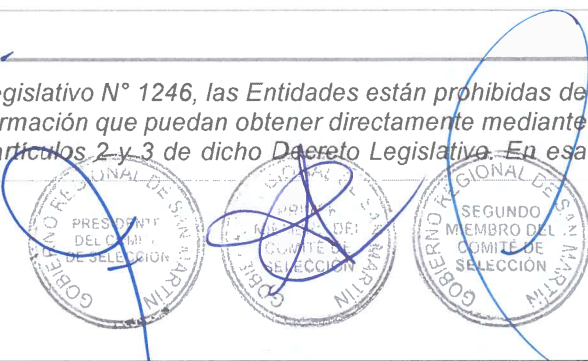
### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*





*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup> (de corresponder)
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup> (de corresponder)
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.
- o) Correo electrónico válido para efectos de notificación de ejecución contractual

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



## BASES INTEGRADAS

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, Sito en Calle Aeropuerto N° 150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>18</sup>

*"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08) días calendario contado desde el día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos **parciales mensuales, según tarifa en caso de la supervisión de la obra y pago único para la liquidación de obra.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y Subgerencia de Estudios y Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual de Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Tramite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional San Martín, sito en Calle Aeropuerto N°150, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el horario desde las 07:30 hasta las 13:00 horas, y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.



<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de la ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N° 2646795.**



**Setiembre del 2024**





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1.1. Denominación de la contratación.

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CUI N°2646795.

#### 1.2. Finalidad pública.

La finalidad publica de la contratación es contar con una persona Natural o jurídica para realizar la Supervisión de la Ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", CUI N°2646795.



#### 1.3. Antecedentes.

- Mediante MEMORANDO 602-2024-GRSM/GGR, de fecha 15/04/2024, la Gerencia General Regional, solicita realizar intervención a través de inversión IOARR para diversas oficinas de la Sede Central del GRSM.
- El Equipo Técnico de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín, con fecha 16/04/2024, realizó la visita a las Oficinas Administrativas de las dependencias: Oficina de Tecnologías de la Información, Dirección Regional de Inclusión e Igualdad de Oportunidades – DRIEIO, Procuraduría Pública Regional, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia General Regional y Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín – Sede Central del GRSM, a fin de realizar el diagnóstico e identificar las necesidades que requiere las dependencias en mención.
- Mediante INFORME N°007-2024-AMLC de fecha 23/04-2024 el Especialista en Inversiones de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura elaboró el diagnóstico situacional de las dependencias Administrativas: Oficina de Tecnología de la Información, Dirección Regional de Inclusión e Igualdad de Oportunidades-DRIEIO, Procuraduría Pública Regional, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia General Regional y Oficina de Logística, en la cual se recomienda desarrollar el planteamiento arquitectónico de acuerdo a la problemática identificada de las dependencias en mención.
- Con fecha 29/04/2024 la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura registra mediante FORMATO N°07-C la IOARR

Pag. 1





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

\*CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795, misma que es aprobada con fecha 30/04/2024.

- Mediante INFORME N°0011-2024-AMLC de fecha 30/04/2024 el Especialista en Inversiones de la Unidad Formuladora de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura comunica a la Jefatura de la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura la Propuesta de Intervención de las Oficinas Administrativas de las Dependencias: Oficina de Tecnología de la Información, Dirección Regional de Inclusión e Igualdad de Oportunidades-DRIEIO, Procuraduría Pública Regional, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia General Regional y Oficina de Logística del Gobierno Regional San Martín, distrito Moyobamba, provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.



Mediante NOTA INFORMATIVA N°201-2024-GRSM/GRI-OCII de fecha 30/04/2024 la Oficina de Coordinación de Inversiones en Infraestructura comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura el registro y aprobación de la inversión IOARR denominado \*CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795.

- Mediante MEMORANDO N°1707-2024-GRSM/GRI de fecha 30/04/2024 la Gerencia Regional de Infraestructura comunica a la Sub Gerencia de Estudios y Obras el registro y aprobación de la inversión IOARR denominado \*CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795 con la finalidad de que se continúe con el ciclo de inversión (Elaboración de Expediente Técnico y/o Documento Equivalente), tal como lo señala la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante CARTA N°0230-2024 de fecha 12/06/2024 La Sub Gerencia de Estudios y Obras designa Coordinador de Proyecto para la Elaboración del Expediente Técnico de la IOARR \*CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795, mismo que solicita a los Especialistas de la Sub Gerencia de Estudios y Obras apoyo para la Elaboración del Expediente Técnico de la mencionada inversión.

Pag. 2







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Con fecha 19/08/2024 la Gerencia General Regional del Gobierno Regional San Martín mediante Resolución N°241-2024-GRSM/GGR aprueba el expediente técnico de la IOARR "Construcción De Ambiente Administrativo; En El (La) Sede Central del Gobierno Regional San Martín Distrito de Moyobamba; Provincia Moyobamba, Departamento San Martín", CUI N° 2646795, con un presupuesto total de S/ 7,607,879.68 (Siete Millones Seiscientos Siete Mil Ochocientos Setenta y Nueve y 68/100 Soles), con precios al mes de agosto 2024 y un plazo de ejecución de 120 días calendario.

### 1.4. Objetivos de la contratación.

#### 1.4.1. Objetivo General.

La presente tiene por objeto contratar a una persona Natural o Jurídica que brinde el servicio de supervisión de la ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795.



#### 1.4.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Verificar el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto o equivalente.
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivados de estos.
- ✓ Revisar las valorizaciones entregadas por el Contratista responsable de la ejecución de la Obra.
- ✓ Ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Contratista responsable de la ejecución de la Obra
- ✓ Cautelar el correcto cumplimiento del contrato

### 1.5. Aprobación de la inversión.

De conformidad con el registro de Invierte.pe, la IOARR se aprobó el 30/04/2024 y tiene como código único de inversiones el 2646795.

### 1.6. Normativa específica.

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado; su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- ✓ Manual de Edificaciones.
- ✓ Reglamento nacional de edificaciones vigentes.

### 1.7. Ubicación del área geográfica objeto de la consultoría de obra.

Lugar : Sede Central – Gobierno Regional de San Martín

Pag. 3







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Distrito : Moyobamba  
Provincia : Moyobamba  
Región : San Martín

### II. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

#### 2.1. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

##### 2.1.1. Componentes de la obra a supervisar.

La Supervisión de la Ejecución de la IOARR: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con CUI N°2646795, contempla lo siguiente:

#### > METAS:



METAS
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
ESTRUCTURAS
ARQUITECTURA
INSTALACIONES SANITARIAS
INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS
INSTALACIONES DE COMUNICACIONES

#### > PARTIDAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN/CASETA DE GUARDIANIA	m2	90.00
01.01.02	CARTEL DE OBRA 4.80m x 2.40m	und	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2,153.28
01.02.02	REMOCIONES	gib	1.00
01.02.03	DEMOLICIONES	gib	1.00
01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2,153.28
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
01.04.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO DE SOLDADURA	und	2.00
01.04.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO EN ALTURA	und	4.00

Pag. 4





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

01.04.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - TRABAJO EN PISO	und	20.00
01.04.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.04.02	SALUD OCUPACIONAL		
01.04.02.01	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	und	20.00
01.04.02.02	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	mes	4.00
01.05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.05.01	PROGRAMA DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.05.01.01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.05.01.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES)	und	4.00
01.05.01.01.02	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS – MEDIANTE UNA EO-RS	ton	1.00
01.05.01.02	MEDIDAS PARA MANEJO Y CONTROL DE VERTIMIENTO DE EFLUENTES		
01.05.01.02.01	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS QUIMICOS (CON LAVAMANOS)	und	2.00
01.05.01.03	SUBPROGRAMA DE SEÑALIZACION TEMPORAL		
01.05.01.03.01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES (IMPLEMENTACION)	m2	10.80
01.05.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.05.02.01	SUBPROGRAMA DE PREVENCION Y CONTROL DE RIESGO LABORALES	glb	1.00
01.05.03	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA		
01.05.03.01	SUBPROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	glb	1.00
01.05.04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL		
01.05.04.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	und	1.00
01.05.04.02	MONITOREO DE CALIDAD RUIDO	und	1.00
01.05.04.03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	und	1.00
01.05.05	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.05.05.01	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS	glb	1.00
01.05.06	PROGRAMA DE CIERRE		
01.05.06.01	RECUPERACION AMBIENTAL DE PATIO DE MAQUINAS Y ALMACENES	m	250.00
01.05.06.02	RECUPERACION AMBIENTAL DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	350.00
01.05.06.03	RESTAURACION DE LA COBERTURA VEGETAL	m3	350.00
01.06	FLETE		
01.06.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS	m3	1,492.28
02.01.01.02	EXCAVACION PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	208.74
02.01.01.03	EXCAVACION PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	108.85
02.01.01.04	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	28.63
02.01.01.05	EXCAVACION PARA VEREDAS Y CUNETAS	m3	238.58
02.01.01.06	EXCAVACION PARA PISOS Y PAVIMENTOS	m3	193.08
02.01.01.07	EXCAVACION PARA MURO DE CONTENCION	m3	90.07
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION CON EQ. LIVIANO	m2	526.07

Pag. 5







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.01.02.02	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	484.49
02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	449.15
02.01.02.04	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE AFIRMADO	m3	701.11
02.01.02.05	RELLENO COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE OVER	m3	252.60
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ELIMINACION DE DEMOLICIONES DIST. MEDIA= 5.00 km.	m3	2,245.84
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	BASES Y PISOS		
02.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m2	644.87
02.02.01.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO	m2	1,777.88
02.02.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FALSO PISO	m2	28.17
02.02.02	VEREDA		
02.02.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDA	m3	30.65
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	167.66
02.02.03	SARDINEL		
02.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SARDINEL	m3	0.75
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL	m2	15.46
02.02.04	RAMPAS		
02.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA RAMPAS	m3	3.05
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA RAMPAS	m2	8.09
02.02.05	PAVIMENTO RIGIDO		
02.02.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PAVIMENTO RIGIDO	m3	14.95
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PAVIMENTO RIGIDO	m2	22.56
02.02.06	CIMIENTO CORRIDO		
02.02.06.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25%PM(TMN 6") PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	127.89
02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO CORRIDO	m2	499.64
02.02.07	MURO DE CONTENCIÓN		
02.02.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25%PM(TMN 6") PARA MURO DE CONTENCIÓN	m3	37.43
02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE CONTENCIÓN	m2	97.70
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	m3	166.15
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	232.00
02.03.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	10,959.88
02.03.02	DADOS		
02.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN DADOS	m3	101.25
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS	m2	147.00
02.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN DADOS	kg	6,293.47
02.03.03	ZAPATAS CORRIDAS		
02.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ZAPATAS CORRIDAS	m3	29.44
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS CORRIDAS	m2	117.66
02.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN ZAPATAS CORRIDAS	kg	2,627.52
02.03.04	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	82.51

Pag. 6



BASES INTEGRADAS



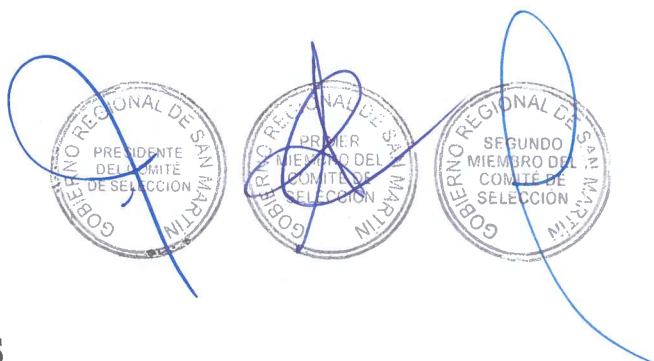
## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	156.00
02.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	7,370.15
02.03.05	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	82.92
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	1,056.70
02.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	1,588.42
02.03.06	MURO DE CONTENCION ARMADO		
02.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCION ARMADO	m3	31.87
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCION ARMADO	m2	104.69
02.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCION ARMADO	kg	2,102.78
02.03.07	CUNETAS		
02.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN CUNETAS	m3	18.91
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	283.00
02.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN CUNETAS	kg	1,670.34
02.03.08	COLUMNAS		
02.03.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	119.39
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN COLUMNAS	m2	883.00
02.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNAS	kg	19,183.80
02.03.09	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.09.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	21.42
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	192.00
02.03.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	2,870.75
02.03.10	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.10.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VIGA DE CONFINAMIENTO	m3	17.26
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CONFINAMIENTO	m2	248.00
02.03.10.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN VIGA DE CONFINAMIENTO	kg	2,309.08
02.03.11	LOSA COLABORANTE		
02.03.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA COLABORANTE	m3	60.83
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA COLABORANTE	m2	165.31
02.03.11.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN LOSA COLABORANTE	kg	3,055.52
02.03.11.04	PLACA COLABORANTE GAGE 20 GALVANIZADA	m2	513.00
02.03.12	CISTERNA		
02.03.12.01	LOSA INFERIOR		
02.03.12.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN LOSA INFERIOR DE CISTERNA	m3	3.48
02.03.12.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA INFERIOR DE CISTERNA	m2	10.00
02.03.12.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN DE LOSA SUPERIOR DE CISTERNA	kg	275.12

Pag. 7







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

02.03.12.02	LOSA SUPERIOR		
02.03.12.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN LOSA SUPERIOR DE CISTERNA	m3	2.14
02.03.12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA SUPERIOR DE CISTERNA	m2	15.08
02.03.12.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN LOSA INFERIOR DE CISTERNA	kg	214.28
02.03.12.03	MUROS		
02.03.12.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 EN MUROS DE CISTERNA	m3	6.56
02.03.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS DE CISTERNA	m2	72.48
02.03.12.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN MUROS DE CISTERNA	kg	1,061.25
02.03.13	OTROS		
02.03.13.01	GROUTING PARA PLACA BASE, e min =3cm	m2	10.00
02.03.13.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA MECHAS DE ANCLAJE EN MUROS DE ALBAÑILERIA	kg	2,146.12
02.03.13.03	MESAS DE CONCRETO		
02.03.13.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN MESAS	m3	2.03
02.03.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESAS	m2	24.14
02.03.13.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN MESAS	kg	292.84
02.03.13.04	DADOS DE CONCRETO PARA MONTANTES		
02.03.13.04.01	CONCRETO F'C= 175 kg/cm2 EN DADOS DE CONCRETO	m3	0.70
02.03.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO	m2	10.10
02.03.13.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 EN DADOS DE CONCRETO	kg	89.40
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TECHO		
02.04.01.01	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	kg	28,944.68
02.04.01.02	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-572 G50	kg	45,714.65
02.04.01.03	TUBO DE ACERO 200mm x 200mm x 9mm ASTM A-500	m	77.63
02.04.01.04	GB		
02.04.01.04.01	PERFIL METALICO CORREAS C 50mm x 150mm x 20mm x 3mm ASTM A-36	m	94.49
02.04.01.05	PERFIL METALICO CORREAS C 75mm x 300mm x 20mm x 3mm ASTM A-36	m	1,628.74
02.04.02	ESCALERAS		
02.04.02.01	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	kg	2,215.44
02.04.03	CONEXIONES		
02.04.03.01	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 PARA CONEXIONES	kg	4,997.33
02.04.04	OTROS		
02.04.04.01	ARENADO DE ESTRUCTURAS METALICAS	kg	104,943.95
02.04.04.02	PINTURA DE ESTRUCTURAS METALICAS	kg	104,943.95
02.04.04.03	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	kg	104,943.95
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO CON LADRILLO KK 9cm x 13cm x 24cm TIPO IV. SOGA	m2	1,109.15
03.01.02	MURO DE DRYWALL (2 CARAS), CON PLACA DE FIBROCEMENTO DE 1.22m x 2.44m x 8mm	m2	1,794.29
03.01.03	CERRAMIENTO DE MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N°12 2"x2"	m2	48.40
03.02	BARANDAS Y PARAPETOS		

Pag. 8





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

03.02.01	BARANDA DE F°G° CIRCULAR	m	52.98
03.02.02	BARRAS DE APOYO DE INODORO	m	6.06
03.03	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.03.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C:A=1:4, e= 1.5cm	m2	208.87
03.03.02	TARRAJEO EN MUROS C:A=1:4, e= 1.5cm	m2	2,204.35
03.03.03	TARRAJEO EN COLUMNETAS C:A=1:4, e= 1.5cm	m2	344.12
03.03.04	TARRAJEO EN VIGAS Y VIGUETAS C:A=1:4, e= 1.5cm	m2	294.98
03.03.05	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE C:A=1:4, e= 1.5cm	m2	26.20
03.03.06	VESTIDURA DE DERRAMES C:A=1:4, e= 1.5cm	m	453.90
03.03.07	ENCHAPE DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m EN	m2	18.67
03.04	MESAS DE CONCRETO		
03.04.01	CIELORRASOS		
03.04.01	FALSO CIELORRASO AUTOPORTANTE CON PLACA DE YESO 1.22m x 2.44m x 1/2"	m2	1,431.71
03.04.02	FALSO CIELORRASO COLGANTE CON PLACA DE YESO 1.22m x 2.44m x 1/2"	m2	543.88
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISOS		
03.05.01.01	CONTRAPISO DE 4.5cm, C:A=1:6 e= 3.5cm, C:A=1:3 e= 1cm	m2	1,637.45
03.05.02	PISOS		
03.05.02.01	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO @1.00 m, e= 1cm	m2	150.80
03.05.02.02	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @1.00 m, e= 1cm	m2	169.88
03.05.02.03	PISO DE CERAMICO DE 0.60m x 0.60m	m2	95.17
03.05.02.04	PISO DE PORCELANATO DE 0.60m x 0.60m.	m2	1,927.97
03.05.03	RAMPAS		
03.05.03.01	ACABADO SEMIPULIDO BRUÑADO EN RAMPAS @0.10 m, e= 1 cm	m2	54.55
03.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.06.01	ZOCALOS		
03.06.01.01	ZOCALO DE CERAMICA 0.30m x 0.6m EN BAÑO O SIMILAR	m2	208.87
03.06.02	CONTRAZOCALOS		
03.06.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60m x 0.10m, h= 0.10m	m	1,288.29
03.06.02.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO C:A=1:4, h= 0.20m	m	230.93
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO, 01 HOJA	m2	159.60
03.07.02	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA TORNILLO, 02 HOJA	m2	8.64
03.07.03	TABLERO DE MADERA TORNILLO	m2	0.95
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	PUERTA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO GRIS e= 6mm	m2	27.72
03.08.02	MAMPARA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO GRIS e= 6mm	m2	11.20
03.08.03	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO GRIS e= 6mm - TIPO 1	m2	172.21
03.08.04	VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO GRIS e= 6mm - TIPO 2	m2	23.04

Pag. 9







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



03.08.05	REJILLA METALICA CON PLATINA DE 2" x 1/8", A = 0.50m	m	145.15
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3 1/2" x 3 1/2"	und	208.00
03.08.02	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.09.02.01	CERRADURA PARA SOBREPONER 3 GOLPES CON TIRADOR	und	8.00
03.09.02.02	CERRADURA TUBULAR DE PALANCA CROMADA	und	68.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	ESPEJOS		
03.10.01.01	ESPEJO BISELADO e= 6mm	m2	5.00
03.11	PINTURAS		
03.11.01	PINTURA DE CIELORRASO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.11.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA MUROS INTERIORES	m2	2,395.06
03.11.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA MUROS EXTERIORES	m2	973.32
03.11.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS PARA MUROS DE DRYWALL	m2	3,815.69
03.11.01.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN FALSO CIELORRASO	m2	1,975.58
03.11.02	PINTURA DE PUERTAS		
03.11.02.01	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON PRESERVANTE Y BARNIZ MARINO MATE	m2	168.24
03.12	COBERTURAS		
03.12.01	COBERTURA CON PANEL TERMOAISLANTE e= 45mm	m2	2,115.16
03.12.02	COBERTURA CON PLANCHA DE FIBRA DE VIDRIO E=2.00MM	m2	155.22
03.12.03	CUMBRERA DE ALUZINC ASTM A792 e= 0.50mm	m	96.75
03.13	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.13.01	SEMBRADO DE GRASS	m2	53.82
03.13.02	JUNTA FLEXIBLE CON MEZCLA ASFALTICA e= 1"	m	896.73
03.13.03	JUNTA FLEXIBLE CON POLIURETANO EN MUROS e= 1"	m	289.49
03.13.04	LIMPIEZA FINAL	m2	2,153.28
03.14	SEGURIDAD Y EVACUACION		
03.14.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD		
03.14.01.01	SEÑALES FOTOLUMINISCENTES AUTOADHESIVOS	und	51.00
03.14.02	EXTINTORES		
03.14.02.01	EXTINTOR : POLVO QUIMICO SECO DE 6kg - 9kg	und	4.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	23.00
04.01.01.02	SUMINISTRO DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	6.00
04.01.01.03	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO OVALIN (INCL. ACCESORIOS)	und	23.00
04.01.01.04	SUMINISTRO DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA INC/ACCESORIOS	und	7.00
04.01.02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.01	INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	23.00

Pag. 10





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.01.02.02	INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INCL. ACCESORIOS)	und	6.00
04.01.02.03	INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO OVALIN (INCL. ACCESORIOS)	und	23.00
04.01.02.04	INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA INC/ESCURRIDERO Y ACCESORIOS	und	7.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE Ø 3/4"	pto	59.00
04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA DE Ø 1/2"	pto	2.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	31.00
04.02.02.02	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	60.22
04.02.02.03	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 3/4" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	179.20
04.02.02.04	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	108.50
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	6.00
04.02.03.02	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	12.00
04.02.03.03	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 3/4" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	36.00
04.02.03.04	SUMINISTRO E INST. TEE PVC C-10, Ø 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	1.00
04.02.03.05	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1 1/2" x 90° SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	1.00
04.02.03.06	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1" x 90° SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	3.00
04.02.03.07	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 3/4" x 90° SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	109.00
04.02.03.08	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1/2" x 90° SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	151.00
04.02.03.09	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1 1/2" a 1" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	4.00
04.02.03.10	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1 1/2" a 3/4" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	3.00
04.02.03.11	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1" a 3/4" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	14.00
04.02.03.12	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 1" a 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	1.00
04.02.03.13	SUMINISTRO E INST. REDUCCION PVC C-10, Ø 3/4" a 1/2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	und	50.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE BROCE PESADA Ø 3/4" INC. UNION UNIVERSAL	und	25.00
04.02.04.02	SUMINISTRO E INST. VALVULA COMPUERTA DE BROCE PESADA Ø 1/2" INC. UNION UNIVERSAL	und	6.00
04.02.05	CISTERNA		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE SUCCION		
04.02.05.01.01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002	m	4.20

Pag. 11





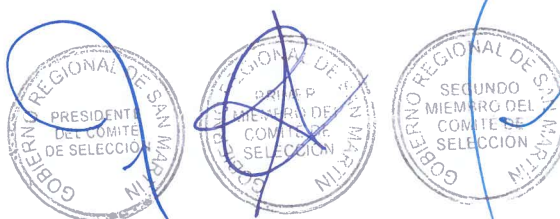


## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.02.05.01.02	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 2" x 90°	und	2.00
	SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002		
04.02.05.01.03	SUMINISTRO E INST. VALVULA DE PIE CON	und	2.00
	CANASTILLA Ø 2"		
04.02.05.01.04	SUMINISTRO E INST. VALVULA ESFERICA Ø 2" INC.	und	2.00
	UNION UNIVERSAL		
04.02.05.01.05	SUMINISTRO E INST. VALVULA FLOTADORA DE Ø	und	1.00
	1"		
04.02.05.01.06	SUMINISTRO E INST. DE BRIDA ROMPE AGUA DE	und	2.00
	F" G" Ø 2"		
04.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y		
	ACCESORIOS DE IMPULSION		
04.02.05.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. PVC C-10, Ø 1 1/2" SP	m	5.00
	P/AGUA FRIA - NTP 399.002		
04.02.05.02.02	SUMINISTRO E INST. CODO PVC C-10, Ø 1/2" x 90°	und	2.00
	SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002		
04.02.05.02.03	SUMINISTRO E INST. VALVULA CHECK DE	und	2.00
	BRONCE DE Ø 2"		
04.02.05.02.04	SUMINISTRO E INST. VALVULA ESFERICA Ø 1 1/2"	und	2.00
	INC. UNION UNIVERSAL		
04.02.05.02.05	SUMINISTRO E INST. TAPON HEMBRA PVC C-10, Ø	und	1.00
	2" SP P/AGUA FRIA - NTP 399.002		
04.02.06	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE		
04.02.06.01	HIDRONEUMATICO PRECARGADO V=62GAL. P1=40PSI Y	und	1.00
	P2=60PSI INC. PRESOSTATO		
04.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE	und	2.00
	BOMBEO 1.0 HP, Q= 2.47lps, HDT= 37.14m		
04.02.06.03	SUMINISTRO E INST. DE MANOMETRO 0-100 PSI	und	1.00
04.02.07	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE		
	TUBERIAS		
04.02.07.01	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION P/TUB	m	31.00
	PVC C-10, Ø 1 1/2" SP P/AGUA FRIA		
04.02.07.02	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION P/TUB	m	60.22
	PVC C-10, Ø 1" SP P/AGUA FRIA		
04.02.07.03	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION P/TUB	m	179.20
	PVC C-10, Ø 3/4" SP P/AGUA FRIA		
04.02.07.04	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION P/TUB	m	108.50
	PVC C-10, Ø 1/2" SP P/AGUA FRIA		
04.03	DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø 2" NTP 399.003	pto	36.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø 4" NTP 399.003	pto	23.00
04.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION DE PVC CL Ø 2" NTP	pto	22.00
	399.003		
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 4"	m	233.48
	P/DESAGUE - NTP 399.003		
04.03.02.02	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 2"	m	80.15
	P/DESAGUE - NTP 399.003		
04.03.02.03	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CL, Ø 2"	m	215.73
	P/VENTILACION - NTP 399.003		
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 4" X 45°	und	26.00
	P/DESAGUE - NTP 399.003		

Pag. 12





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



04.03.03.02	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 2" X 45° P/DESAGUE - NTP 399.003	und	32.00
04.03.03.03	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 2" x 90° P/DESAGUE - NTP 399.003	und	55.00
04.03.03.04	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC, Ø 4" x 90° P/DESAGUE - NTP 399.003	und	17.00
04.03.03.05	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø 4"x90° CON VENTILACION DE Ø2" - NTP 399.003	und	23.00
04.03.03.06	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø 2"x90° P/ VENTILACION DE Ø2" - NTP 399.003	und	6.00
04.03.03.07	SUMINISTRO E INST. DE YEE PVC, Ø 4" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	25.00
04.03.03.08	SUMINISTRO E INST. DE YEE DOBLE PVC, Ø 4" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	2.00
04.03.03.09	SUMINISTRO E INST. DE YEE C/REDUCCION PVC, Ø 4" X 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	41.00
04.03.03.10	SUMINISTRO E INST. DE YEE PVC, Ø 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	10.00
04.03.03.11	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC, 4" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	9.00
04.03.03.12	SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC, 2" P/DESAGUE - NTP 399.003	und	9.00
04.03.03.13	SUMINISTRO E INST. DE REDUCCION PVC DE Ø 4" A Ø 2" - NTP 399.003	und	6.00
04.03.03.14	SUMINISTRO E INST. DE REJILLA PARA TUB. DE VENTILACION, Ø 2"	und	22.00
04.03.03.15	SUMINISTRO E INST. DE SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO CON TRAMPA Ø 2"	und	23.00
04.03.03.16	SUMINISTRO E INST. DE REGISTRO ROSCADO CROMADO Ø 4"	und	24.00
04.03.03.17	SUMINISTRO E INST. DE COLGADORES TIPO GOTA Ø 4"	und	6.00
04.03.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.03.04.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10" x 20" (0.25x0.50M) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	10.00
04.03.04.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 24" (0.30x0.60M) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	5.00
04.03.04.03	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18" x 24" (0.45x0.60M) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	2.00
04.03.04.04	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 24" x 24" (0.60x0.60M) C/ TAPA CONCRETO REFORZADO	und	2.00
04.03.05	PRUEBAS HIDRAULICAS DE ESCORRENTIA		
04.03.05.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DE ESCORRENTIA P/TUB PVC CP Ø 4" SP P/DESAGUE	m	233.48
04.03.05.02	PRUEBAS HIDRAULICAS DE ESCORRENTIA P/TUB PVC CP Ø 2" SP P/DESAGUE	m	80.15
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	RED DE RECOLECCION EN PISOS		
04.04.01.01	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 4" P/PLUVIAL - NTP 399.003	m	28.40
04.04.01.02	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 2" P/PLUVIAL - NTP 399.003	m	41.55
04.04.01.03	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø=4"x90° P/PLUVIAL - NTP 399.003	und	14.00
04.04.01.04	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø=2"x90° P/PLUVIAL - NTP 399.003	und	10.00

Pag. 13







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

04.04.01.05	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø=2"x45"	und	4.00
	P/PLUVIAL - NTP 399.003		
04.04.01.06	SUMINISTRO E INST. DE YEE PVC, Ø 2" P/PLUVIAL -	und	1.00
	NTP 399.003		
04.04.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
04.04.02.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA D=4"	m	10.50
	e=1/32", INCLUYE SOPORTES		
04.04.02.02	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA D=6"	m	25.90
	e=1/32", INCLUYE SOPORTES		
04.04.02.03	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA D=8"	m	156.90
	e=1/32", INCLUYE SOPORTES		
04.04.02.04	SUMINISTRO E INST. TUB. DE PVC CP, Ø 4"	m	28.00
	P/PLUVIAL - NTP 399.003		
04.04.02.05	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC Ø=4"x90°	und	28.00
	P/PLUVIAL - NTP 399.003		
04.04.02.06	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBO Ø 4"	und	34.00
04.04.02.07	SUMINISTRO E INST. DE COLGADORES TIPO GOTA	und	14.00
	Ø 4"		
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.01.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA EMPOTRADA EN FCR	pto	356.00
	DRYWALL		
05.01.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA ADOSADA EN TECHO	pto	7.00
05.01.01.03	SALIDA PARA LUMINARIA SUSPENDIDA DE TECHO	pto	70.00
05.01.01.04	SALIDA PARA REFLECTOR ADOSADO EN PARED	pto	9.00
05.01.01.05	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA EN	pto	19.00
	PARED		
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES DE ALUMBRADO		
05.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	48.00
05.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	32.00
05.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	pto	23.00
05.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DE	pto	3.00
	CONMUTACION		
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01	pto	172.00
	SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA,		
	16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN		
	SUPERFICIE DE TABIQUERIA), COLOR BLANCO, H=0.40m		
05.01.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01	pto	1.00
	SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA,		
	16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN		
	SUPERFICIE DE TABIQUERIA), COLOR BLANCO, A		
	PRUEBA DE AGUA, H=1.20m		
05.01.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01	pto	75.00
	SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA,		
	16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN		
	SUPERFICIE DE TABIQUERIA), COLOR ROJO, PARA		
	EQUIPO INFOR. Y/O BIOMEDICO, H=0.40m		
05.01.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01	pto	8.00
	SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA,		
	16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN		
	SUPERFICIE DE TABIQUERIA), COLOR ROJO, PARA		
	EQUIPO INFOR. Y/O BIOMEDICO, H=1.20m		
05.01.03.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01	pto	5.00
	SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA,		

Pag. 14



BASES INTEGRADAS





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



	16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN SUPERFICIE DE TABIQUERÍA), COLOR ROJO, PARA EQUIPO INFOR. Y/O BIOMEDICO, A PRUEBA DE AGUA, H=1.20m		
05.01.03.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO (01 SALIDA TIPO SCHUKO + 01 SALIDA TIPO TRES EN LINEA, 16A, 250V, INCLUYE PAT, MONTAJE ADOSADO EN SUPERFICIE DE TABIQUERÍA), COLOR ROJO PARA EQUIPO INFORMATICO Y/O BIOMEDICO	pto	12.00
05.01.04	SALIDAS DE FUERZA		
05.01.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE COMUNICACIONES	pto	2.00
05.01.04.02	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO EN PARED Y/O TECHO	pto	6.00
05.01.04.03	SALIDA DE FUERZA PARA PANEL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	pto	1.00
05.01.04.04	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPAMIENTO (OTROS)	pto	7.00
05.01.04.05	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	pto	2.00
05.01.05	CAJAS DE PASE		
05.01.05.01	CAJA DE PASE RECTANGULAR 100x50x55 mm	pto	473.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIAS ELECTRICAS		
05.02.01.01	TUBERIA EMT 3/4" (20mm), INC. ACCESORIOS	m	295.13
05.02.01.02	TUBERIA PVC - P 1" (25mm), INC. ACCESORIOS	m	3.00
05.02.01.03	TUBERIA PVC - P 2 1/2" (65mm), INC. ACCESORIOS	m	4.00
05.02.02	BANDEJAS ELECTRICAS Y ACCESORIOS		
05.02.02.01	BANDEJA PORTACABLES TIPO LISA RANURADA METALICA 300X100MM (INCL. TAPA), e = 1.5 mm	m	138.38
05.02.02.02	CODO PARA BANDEJA PORTACABLES TIPO LISA RANURADA METALICA 300x100mm (INC. TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACION)	und	22.00
05.02.02.03	TEE PARA BANDEJA PORTACABLES TIPO LISA RANURADA METALICA 300x100mm (INC. TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACION)	und	5.00
05.02.02.04	CURVATURA HORIZONTAL PARA BANDEJA PORTACABLES TIPO LISA RANURADA METALICA 300x100mm (INC. TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACION)	und	1.00
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.03.01	CABLE DE SALIDA A ELECTRONIVEL, DESDE TABLERO DE CONTROL A CISTERNA 2-1x2.5mm² LSOH-80(F+N)	m	10.00
05.03.02	CABLE DE CIRCUITO DERIVADO 2-1x4mm² LSOH-80(F+N) + 1x4mm² LSOH-80(T)	m	3,184.89
05.03.03	CABLE DE CIRCUITO DERIVADO 2-1x10mm² LSOH-80(F+N) + 1x10mm² LSOH-80(T)	m	7.00
05.03.04	CABLE DE CIRCUITO DERIVADO 4-1x4mm² N2XOH(3F+N) + 1x4mm² N2XOH(T)	m	62.90
05.03.05	CABLE SUB ALIMENTADOR 4-1x10mm² N2XOH(3F+N) + 1x10mm² N2XOH(T)	m	14.00
05.03.06	CABLE SUB ALIMENTADOR 4-1x16mm² N2XOH(3F+N) + 1x10mm² N2XOH(T)	m	7.00
05.03.07	CABLE SUB ALIMENTADOR 4-1x25mm² N2XOH(3F+N) + 1x10mm² N2XOH(T)	m	7.00
05.03.08	CABLE SUB ALIMENTADOR 4-1x50mm² N2XOH(3F+N) + 1x10mm² N2XOH(T)	m	51.80
05.03.09	CABLE DE PUESTA A TIERRA, 1-1x10mm² N2XOH(T)	m	188.07

Pág. 15





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.03.10	CONDUCTOR DE PUESTA A TIERRA PARA SISTEMA DE PARARRAYOS, DESDE CABEZAL DE PARARRAYOS HASTA LA CONEXIÓN DEL POZO A TIERRA 1-1x50mm² Cu	m	25.00
05.04	Desnudo(T)		
05.04.01	TABLEROS		
05.04.02	TABLERO GENERAL, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 24 POLOS, TG	und	1.00
05.04.03	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN - 1, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 144 POLOS, STD-1	und	1.00
05.04.04	SUB TABLERO DE DISTRIBUCIÓN - 2, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 180 POLOS, STD-2	und	1.00
05.04.05	TABLERO ESTABILIZADO - 1, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 60 POLOS, TES-1	und	1.00
05.04.06	TABLERO ESTABILIZADO - 2, 3Ø, 380/220 V, 60 HZ, 24 POLOS, TES-2	und	1.00
05.05	TABLERO DE CONTROL, TC-SB (TABLERO DE CONTROL, INCLUYE EQUIPAMIENTO PARA CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO)	und	1.00
05.05.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA (SPAT)		
05.05.02	SPAT 01 - BAJA TENSIÓN, <=5 OHM	und	1.00
05.06	SPAT 03 - SISTEMA DE PARARRAYOS, <=5 OHM	und	1.00
05.06.01	ARTEFACTOS Y/O EQUIPOS ELECTRICOS		
05.06.01.01	LUMINARIAS Y REFLECTORES		
05.06.01.02	LUMINARIA LED DOWNLIGHT 18 W, 1800 lm, IP44, 4000 K, 220V, 60Hz	und	22.00
05.06.01.03	LUMINARIA LED DOWNLIGHT 24 W, 2400 lm, IP44, 4000 K, 220V, 60Hz	und	20.00
05.06.01.04	LUMINARIA LED DOWNLIGHT 30W, 3000 lm, IP44, 4000 K, 220V, 60Hz	und	13.00
05.06.01.05	LUMINARIA LED PANEL CUADRADA 30 W, 3120 lm, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	145.00
05.06.01.06	LUMINARIA LED PANEL CUADRADA 33 W, 3630 lm, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	22.00
05.06.01.07	LUMINARIA LED PANEL CUADRADA 36 W, 3960 lm, 4000 K, 220V, 60Hz	und	99.00
05.06.01.08	LUMINARIA LED PANEL RECTANGULAR 33 W, 3630 lm, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	19.00
05.06.01.09	LUMINARIA LED PANEL RECTANGULAR 32 W, 4384 lm, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	16.00
05.06.01.10	LUMINARIA LED HERMÉTICA 18 W, 2400 lm, IP65, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	17.00
05.06.01.11	LUMINARIA LED HERMÉTICA 26 W, 3500 lm, IP65, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	44.00
05.06.01.12	LUMINARIA LED HERMÉTICA 32 W, 4400 lm, IP65, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	16.00
05.06.01.13	REFLECTOR LED 30 W, 3600 lm, IP65, 4000 K, 220 V, 60 Hz	und	8.00
05.06.02	LUMINARIA LED DE EMERGENCIA, AUTONOMÍA 2 HORAS, 400 lm, IP65, 6500 K, 220 V, 60Hz	und	19.00
05.06.02.01	UPS Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		
05.06.02.02	UPS 15 KVA 380-220V/380-220V, 60 Hz (INCLUYE BATERÍA 30 MIN), SISTEMA DE COMUNICACIONES	und	1.00
05.06.02.03	UPS 10 KVA 380-220V/380-220V, 60 Hz (INCLUYE BATERÍA 30 MIN), SISTEMA ESTABILIZADO	und	1.00
05.06.02.04	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 20 KVA, 380-220V/380-220V, 60 Hz, SISTEMA DE COMUNICACIONES	und	1.00

Pag. 16







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

05.06.02.04	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 20 kVA, 380-220V/380-220V, 60 Hz, SISTEMA ESTABILIZADO	und	1.00
05.06.03	PARARRAYOS		
05.06.03.01	PARARRAYOS TIPO PDC, NIVEL DE PROTECCION I, RADIO DE PROTECCION $R_p \geq 78m$ , INCREMENTO DEL TIEMPO DE CEBADO $D_t = 60 ms$ (INCLUYE MASTIL DE A°G° 12m DE ALTURA, Y EQUIPAMIENTO COMPLETO PARA SU INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO)	und	1.00
05.06.04	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
05.06.04.01	DISPOSITIVO DE PROTECCION TERMOMAGNETICO AUTOMATICO 2X20A	und	1.00
05.06.04.02	DISPOSITIVO DE PROTECCION CONTRA SOBRETENSIONES (DPS o SPD) TIPO 1+2, TRIFASICO (3Ø+N), 400/230 V, 60Hz, 12.5 kA (10/350 us), 20 kA (8/20 us)	und	1.00
05.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO		
05.06.05.01	SUMINISTRO E INST. DE SPLIT DE PARED 12000 BTU/H, 220 V, 60 HZ (INCLUYE REFRIGERANTE Y ACCESORIOS)	und	4.00
05.06.05.02	SUMINISTRO E INST. DE SPLIT DE PARED 9000 BTU/H, 220 V, 60 HZ (INCLUYE REFRIGERANTE Y ACCESORIOS)	und	1.00
05.06.05.03	SUMINISTRO E INST. DE SPLIT DE PARED 18000 BTU/H, 220 V, 60 HZ (INCLUYE REFRIGERANTE Y ACCESORIOS)	und	1.00
05.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTORES DE AIRE TIPO REJILLA		
05.06.06.01	EXTRACTOR DE AIRE AXIAL, 90 m³/h, 12 W, 220 V, 60 Hz, NIVEL DE RUIDO < 40 dB	und	11.00
05.06.06.02	EXTRACTOR DE AIRE AXIAL, 100 m³/h, 12 W, 220 V, 60 Hz, NIVEL DE RUIDO < 40 dB	und	7.00
05.06.06.03	EXTRACTOR DE AIRE AXIAL, 120 m³/h, 13 W, 220 V, 60 Hz, NIVEL DE RUIDO < 40 dB	und	1.00
05.06.06.04	EXTRACTOR DE AIRE AXIAL, 140 m³/h, 13 W, 220 V, 60 Hz, NIVEL DE RUIDO < 40 dB	und	3.00
05.06.06.05	EXTRACTOR DE AIRE AXIAL, 160 m³/h, 14 W, 220 V, 60 Hz, NIVEL DE RUIDO < 40 dB	und	1.00
05.07	VARIOS		
05.07.01	REPLANTEO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	gib	1.00
05.07.02	TRAMITE Y PAGO POR NUEVO SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN BAJA TENSION	gib	1.00
05.07.03	PRUEBAS ELECTRICAS, INCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO	gib	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
06.01.01	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
06.01.01.01	BANDEJAS		
06.01.01.01.01	BANDEJA PORTACABLE TIPO MALLA 105X100 INC/ TAPA Y ACCESORIOS DE FIJACION	m	226.00
06.01.01.02	TUBERIAS		
06.01.01.02.01	TUBERIA CONDUIT EMT DE Ø 3/4"	m	800.00
06.01.01.02.02	TUBERIA CONDUIT EMT DE Ø 1"	m	25.00
06.01.01.02.03	TUBERIA CONDUIT EMT DE Ø 1 1/2"	m	30.00
06.01.01.02.04	TUBERIA CONDUIT EMT DE Ø 2"	m	15.00
06.01.01.02.05	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4"	m	470.00
06.01.01.02.06	TUBERIA PVC SAP Ø 1"	m	15.00

Pag. 17







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.01.01.02.07	TUBERIA PVC SAP Ø 1 1/2"	m	15.00
06.01.01.02.08	TUBERIA PVC SAP Ø 2"	m	10.00
06.01.01.02.09	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE Ø 3/4"	m	252.00
06.01.01.02.10	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE Ø 1"	m	12.00
06.01.01.02.11	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE Ø 2"	m	12.00
06.01.01.02.12	TUBERIA CONDUIT EMT DE Ø 4"	m	30.00
06.01.01.03	ACCESORIOS		
06.01.01.03.01	CURVAS		
06.01.01.03.01.01	CURVA CONDUIT EMT DE Ø 3/4"	und	208.00
06.01.01.03.01.02	CURVA CONDUIT EMT DE Ø 1"	und	25.00
06.01.01.03.01.03	CURVA CONDUIT EMT DE Ø 1 1/2"	und	10.00
06.01.01.03.01.04	CURVA CONDUIT EMT DE Ø 2"	und	4.00
06.01.01.03.01.05	CURVA PVC SAP DE Ø 3/4"	und	90.00
06.01.01.03.01.06	CURVA PVC SAP DE Ø 1"	und	10.00
06.01.01.03.01.07	CURVA PVC SAP DE Ø 1 1/2"	und	10.00
06.01.01.03.01.08	CURVA PVC SAP DE Ø 2"	und	3.00
06.01.01.03.02	UNIONES		
06.01.01.03.02.01	UNION CONDUIT EMT DE Ø 3/4"	und	219.00
06.01.01.03.02.02	UNION CONDUIT EMT DE Ø 1"	und	9.00
06.01.01.03.02.03	UNION CONDUIT EMT DE Ø 1 1/2"	und	11.00
06.01.01.03.02.04	UNION CONDUIT EMT DE Ø 2"	und	3.00
06.01.01.03.02.05	UNION PVC SAP DE Ø 3/4"	und	520.00
06.01.01.03.02.06	UNION PVC SAP DE Ø 1"	und	11.00
06.01.01.03.02.07	UNION PVC SAP DE Ø 1 1/2"	und	11.00
06.01.01.03.02.08	UNION PVC SAP DE Ø 2"	und	4.00
06.01.01.03.02.09	UNION MIXTA PVC SAP DE Ø 3/4"	und	258.00
06.01.01.03.02.10	UNION MIXTA PVC SAP DE Ø 1"	und	3.00
06.01.01.03.02.11	UNION MIXTA PVC SAP DE Ø 1 1/2"	und	4.00
06.01.01.03.02.12	UNION MIXTA PVC SAP DE Ø 2"	und	3.00
06.01.01.03.02.13	UNION AUTOCLIC EN BANDEJAS TIPO MALLA	und	248.00
06.01.01.03.03	CONECTORES		
06.01.01.03.03.01	CONECTOR CONDUIT EMT DE Ø 3/4"	und	243.00
06.01.01.03.03.02	CONECTOR CONDUIT EMT DE Ø 1"	und	15.00
06.01.01.03.03.03	CONECTOR CONDUIT EMT DE Ø 1 1/2"	und	15.00
06.01.01.03.03.04	CONECTOR CONDUIT EMT DE Ø 2"	und	3.00
06.01.01.03.03.05	CONECTOR PVC SAP DE Ø 3/4"	und	123.00
06.01.01.03.03.06	CONECTOR PVC SAP DE Ø 1"	und	20.00
06.01.01.03.03.07	CONECTOR PVC SAP DE Ø 1 1/2"	und	5.00
06.01.01.03.03.08	CONECTOR PVC SAP DE Ø 2"	und	2.00
06.01.01.03.04	CAJAS DE PASE		
06.01.01.03.04.01	CAJA F°G° DE 100x100x75 mm C/Tapa	und	240.00
06.01.01.03.04.02	CAJA F°G° DE 100x100x100 mm C/Tapa	und	16.00
06.01.01.03.04.03	CAJA F°G° DE 150x150x100 mm C/Tapa	und	7.00
06.01.01.03.04.04	CAJA F°G° DE 200x200x100 mm C/Tapa	und	7.00
06.01.01.03.04.05	CAJA F°G° DE 300x300x100 mm C/Tapa	und	4.00
06.01.01.03.04.06	CAJA F°G° DE 400x400x100 mm C/Tapa	und	4.00
06.01.01.03.05	PIEZA VARIAS		
06.01.01.03.05.01	COLGADORES PARA BANDEJA TIPO MALLA	und	350.00
06.01.01.03.05.02	PLACA DE MONTANTE UNIVERSAL DERIVACION	und	84.00
06.01.01.03.05.03	PRENSA ESTOPA CONDUIT 3/4" Ø - 2 Cables	und	220.00
06.01.01.03.05.04	PRENSA ESTOPA CONDUIT DE 1" Ø - 3 Cables	und	11.00
06.01.01.03.05.05	BORNE BIMETALICO PUESTA A TIERRA PARA CONEXIÓN EQUIPOTENCIAL	und	120.00

Pag. 18





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.01.01.03.05.06	CABLE DESNUDO DE COBRE PARA PUESTA A	m	240.00
	TIERRA BANDEJAS		
06.01.01.04	BUZONES		
06.01.01.04.01	BUZON DE COMUNICACIONES DE 0.50x0.50x0.60 m	und	1.00
06.01.01.05	VARIOS		
06.01.01.05.01	JUNTA CORTAFUEGO	pto	1.00
06.01.01.05.02	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO	und	1.00
	DE H= 9m		
06.01.02	CABLEADO ESTRUCTURADO		
06.01.02.01	CABLEADO TRONCAL		
06.01.02.01.01	CABLE DE FIBRA OPTICA MULTIMODO DE 12	m	650.00
	HILOS DE 50/125 UM LSOH OM4 - PRINCIPAL		
06.01.02.02	CABLEADO HORIZONTAL		
06.01.02.02.01	CABLE S/FTP CAT 6A (DATA) LSOH IEC	m	11,200.00
06.01.02.03	CABLEADO HORIZONTAL CORRIENTES DEBILES		
06.01.02.03.01	CABLE FPL 2X18 PARA SISTEMA DE DETECCIÓN Y	m	539.00
	ALARMA DE INCENDIOS		
06.02	SALIDA DE COMUNICACIONES		
06.02.01	SALIDA PARA DATA EN PARED SIMPLE	pto	55.00
06.02.02	SALIDA PARA DATA EN PARED DOBLE	pto	69.00
06.02.03	SALIDA PARA DATOS EN TECHO SIMPLE	pto	36.00
06.02.04	SALIDA PARLANTE CON LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	19.00
06.02.05	SALIDA ESTACION MANUAL	pto	19.00
06.02.06	SALIDA DETECTOR DE HUMO	pto	83.00
06.02.07	SALIDA DETECTOR DE TEMPERATURA	pto	2.00
06.02.08	SALIDA DETECTOR DE ANIEGO	pto	2.00
06.02.09	CERTIFICACION SALIDA CABLEADO ESTRUCTURADO	pto	229.00
06.03	SALIDA DE COMUNICACIONES		
06.03.01	DISTRIBUIDORA TRONCAL FIBRA OPTICA		
06.03.01.01	BANDEJA PARA FIBRA OPTICA DE 19" CON	und	3.00
	ORDENADOR PARA FIBRA DE 12 HILOS OM4		
06.03.01.02	ADAPTADOR + ACOPLADOR LC-LC DE 12 HILOS	und	3.00
06.03.01.03	TAPA CIEGA	und	3.00
06.03.01.04	PIGTAIL DE FIBRA OPTICA	und	36.00
06.03.01.05	TUBITOS TERMORETRACTILES	und	36.00
06.03.01.06	PATCH CORD DUPLEX DE FIBRA OPTICA CON	und	18.00
	CONECTOR LC-LC		
06.03.01.07	PATCH PANEL 24P CAT 6A INC. JACKS	und	2.00
06.03.01.08	DISTRIBUIDOR TRONCAL FIBRA OPTICA		
06.03.01.09	PATCH CORDS PLUG CATEGORIA 6A-RJ45/4 PARES	und	36.00
06.03.01.10	CINTILLO DE NAYLON P/AMARRE 5X150MM	und	36.00
06.03.02	CERTIFICACION FIBRA OPTICA	und	36.00
06.03.02.01	DISTRIBUIDOR HORIZONTAL DE CABLEADO S/FTP		
	PATCH PANEL 24P, CAT 6A INC. JACKS	und	14.00
06.03.02.02	DISTRIBUIDOR S/FTP		
	PATCH CORDS PLUTG CATEGORIA 6A-RJ45 /4	und	229.00
06.03.02.03	PARES		
06.03.03	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU	und	7.00
06.03.03.01	GABINETE CUARTO DE TELECOMUNICACIONES		
	GABINETE PARA SERVIDORES DE 45U INCLUYE		
	ACCESORIOS (PDU CON ATS, ORDENADOR VERTICAL Y	und	1.00
	SISTEMA DE VENTILACION)		
06.03.03.02	GABINETE PARA DISTRIBUCION SEGUNDO NIVEL		
	15RU(PDU CON ATS, ORDENADOR VERTICAL Y SISTEMA	und	1.00
	DE VENTILACION)-PARED		
06.04	SALIDA DE COMUNICACIONES		



Pág. 19







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

06.04.01	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD		
	INFORMATICA		
06.04.01.01	SWITCH CORE 24 PUERTOS SFP	und	1.00
06.04.01.02	SWITCH BORDE 48 PUERTOS POE + 4 PUERTOS	und	5.00
	SFP		
06.04.01.03	AMPLIACION DEL ANCHO DE BANDA DEL SERVICIO	und	1.00
	DE INTERNET POR FIBRA OPTICA 100Mbps SIMETRICO		
06.04.02	SISTEMA DE CONEXION INALAMBRICA DE DATOS		
06.04.02.01	ACCESS POINT	und	12.00
06.04.03	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS		
06.04.03.01	PANEL DE ALARMA PRINCIPAL CONTRA INCENDIO	und	1.00
06.04.03.02	MODULO DE AUDIO	und	1.00
06.04.03.03	DETECTOR DE HUMO Y BASE	und	83.00
06.04.03.04	DETECTOR DE TEMPERATURA Y BASE	und	1.00
06.04.03.05	DETECTOR DE ANIEGOS AL NIVEL DEL PISO	und	1.00
06.04.03.06	ESTACION MANUAL DE ACTIVACIÓN DE ALARMA	und	19.00
06.04.03.07	PARLANTE CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	19.00
06.04.04	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
06.04.04.01	CÁMARA DE VIDEO TIPO: DOMO FIJA POE INTERIOR	und	8.00
06.04.04.02	CÁMARA MÓVIL TIPO: BULLET POE INTERIOR	und	18.00
06.04.04.03	NVR 32CH 8HDD (GRAVADOR DE VIDEO EN RED)	und	1.00
06.04.04.04	ESTACION DE MONITOREO CCTV(PC CORE	und	1.00
	17, MONITOR 43)		
06.04.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.04.05.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS	m3	25.00
06.04.05.02	EXCAVACIÓN DE POZO PARA BUZONES	m3	1.00

#### 2.1.2. Actividades a realizar.

##### a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

##### b) Actividades durante el inicio y ejecución de la obra

INFORME INICIAL. - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.

Pag. 20







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).
- Control técnico.
  - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
  - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
  - c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondajes de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- Control del plazo.

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.
- Control económico financiero.

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- Control de obligaciones contractuales.

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.
- c) Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Pág. 21





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.1.3. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

### 2.1.4. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.
- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

### 2.1.5. Sistema de Contratación.

El Sistema de contratación es ESQUEMA MIXTO (TARIFAS la supervisión de la obra y a SUMA ALZADA la liquidación).

### 2.1.6. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

### 2.1.7. Recursos, información y facilidades a ser provistos por el GORESAM.

- El GORESAM entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- El GORESAM proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra
- Como representante del Gobierno Regional de San Martín, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación Obras



Pag. 22







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.1.8. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales estipuladas en el expediente técnico y las aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría de obra.

### 2.1.9. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

### 2.1.10. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.



### 2.1.11. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El Consultor deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra los siguientes seguros:

- Seguro Accidentes Personales, para todo su personal.
- Seguro de Riesgos de Ingeniería.

### 2.1.12. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras Urbanas Edificaciones y Afines – Categoría B o superior.

### 2.1.13. Personal requerido.

#### a. Personal Clave.

#### INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA

Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado

Experiencia mínima de 48 meses, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura.

#### 01 ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA

Arquitecto, Titulado

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista y/o supervisor y/o residente y/o responsable y/o coordinador y/o jefe, en/de: arquitectura y/o

Pag. 23







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

arquitecto y/o diseño arquitectónico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura.

#### 01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ingeniero Civil, Titulado

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista y/o supervisor y/o residente y/o responsable y/o coordinador y/o jefe, en/de: estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero en diseño estructural en la ejecución o supervisión en obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura

#### 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, Titulado

Experiencia mínima de 24 meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en diseño de instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

#### 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECÁNICAS

Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista, titulado

Experiencia mínima de 02 años como: especialista en instalaciones eléctricas, ingeniero de instalaciones electromecánicas y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico eléctrico en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

#### 01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Ingeniero Civil y/o Ing ambiental, titulado.

Experiencia mínima de 24 meses como especialista y/o ingeniero en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra; en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general del sector publico; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

#### 01 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Ingeniero civil, titulado.

Experiencia mínima de 24 meses como especialista en costos y presupuestos en la Elaboracion y/o evaluacion de estudios y/o ejecución o supervisión en obras en general del sector publico; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

Pag. 24





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

#### 2.1.14. Equipos requeridos.

##### a. Equipamiento estratégico.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora y/o laptop	01
02	Impresora Multifuncional	01
03	Camioneta 4x4	01

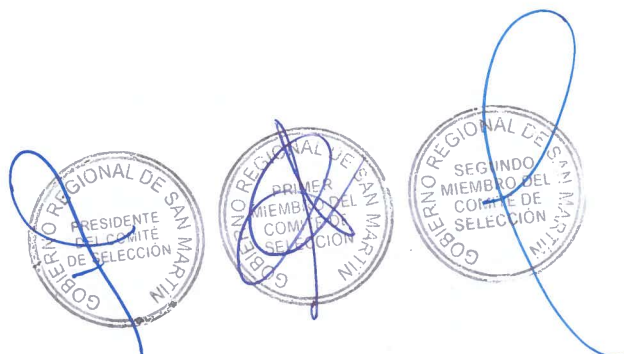
##### b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

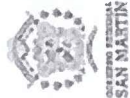


#### 2.1.15. Valor Referencial

El valor Referencial de la consultoría será determinado por el estudio de mercado, que incluye todos los impuestos de Ley. Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato, se detalla a continuación resumen de estructura de costos:



Pag. 25



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Estructura de costos

I.- CALCULO DE GASTOS GENERALES  
GASTOS GENERALES FIJOS + GASTOS GENERALES VARIABLES

01) GASTOS GENERALES FIJOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01.00	Gastos administrativos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos de Licitación</li> <li>- Gastos Legales y Notariales</li> <li>- Gastos Firma de Contrato</li> </ul>		1	1,000.00	1,000.00
01.02.00	Fianzas: Contratación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)</li> <li>- Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo</li> </ul>		1	200.00	200.00
01.03.00	Seguros: Contratación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)</li> <li>- Póliza SCTR del Personal de Administración y Control de Obra - Gastos Generales (vigencia durante ejec. de obra)</li> </ul>		1	346.63	346.63
			1	221.46	221.46
			1	277.31	277.31
			1	742.53	742.53
01.04.00	Póliza de Seguros ESSALUD + VIDA Impuestos Pago Sencico e ITF <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sencico (0.20% del ppto)</li> <li>- Impuestos ITF</li> </ul>		1	590.31	590.31
			1	554.61	554.61
			1	13.87	13.87
01.05.00	Gastos por liquidación de contrato de ejecución de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniero Supervisor</li> <li>- Especialista en costos, presupuestos y programación</li> <li>- Secretaria</li> <li>- Servicio de copias, impresiones y ploteos</li> <li>- Alquiler de local para oficina, inc mobiliarios y pago de servicios</li> </ul>		2	7,000.00	14,000.00
			2	5,100.00	10,200.00
			2	1,800.00	3,600.00
			2	1,200.00	2,400.00
			2	1,500.00	3,000.00

Pág. 26





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



TOTAL GASTOS FIJOS S/ 38,146.72

02) GASTOS GENERALES VARIABLES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD DE DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (tiempo o N°)	PARTICIPACION	PRECIO	PARCIAL
02.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA						
	Sueldos y beneficios						
	- Ingeniero Supervisor	mes	1	4	100%	7,000.00 S/	28,000.00
	- Ingeniero Asistente de supervisión	mes	1	4	100%	3,000.00 S/	12,000.00
	- Especialista en Estructura	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Arquitectura	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista sanitario	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista eléctrico y mecánico	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Estudio e Impacto Ambiental	mes	1	2	50%	5,100.00 S/	5,100.00
	- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	2	70%	5,100.00 S/	7,140.00
	- Especialista en costos, presupuestos y programación	mes	1	3	60%	5,100.00 S/	9,180.00
	- Especialista en calidad	mes	1	4	90%	5,100.00 S/	18,360.00
	- Administrador	mes	1	4	10%	3,000.00 S/	1,200.00
	- Topógrafo	mes	1	2	50%	2,800.00 S/	2,800.00
	- Secretaria	mes	1	4	100%	1,800.00 S/	7,200.00
02.02.00	Pago de Beneficios Sociales	54.00%					
	- Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1	1		1,398.40 S/	1,398.40
	- ESSALUD (9% P. Unit - Agorta el Empleador)	Glb	1	1		17,055.00 S/	17,055.00
	- C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1	1		17,233.81 S/	17,233.81
	- Vacaciones (1/12 de (P. Unit + Asg. Fam.))	Glb	1	1		15,908.20 S/	15,908.20
	- Gratificación (1/6 PUnit x 2)	Glb	1	1		15,908.20 S/	15,908.20
02.03.00	Equipamiento y Mobiliario						
	- Servicio de copias, impresiones y ploteos	mes	1	4	100%	1,200.00 S/	4,800.00
	- Ultiles de Escritorio	mes	1	4	100%	1,000.00 S/	4,000.00

Pag. 27



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN									
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS									
02.04.00	- Alquiler de equipo topográfico	mes	1	4	100%	3,000.00	S/	12,000.00	
	Ensayos y pruebas de calidad								
	- Control de calidad de concreto	und	1	90	100%	25.00	S/	2,250.00	
	- Control de densidad de campo	und	1	10	100%	80.00	S/	800.00	
02.05.00	Alquileres, servicios, equipos de oficina de obra y comunicaciones								
	- Alquiler de local para oficina, inc mobiliarios y pago de servicios	mes	1	4	100%	1,500.00	S/	6,000.00	
	- Alquiler de local para Alojamiento, inc mobiliarios y pago de servicios	mes	1	4	100%	2,500.00	S/	10,000.00	
	- Equipo de computo	mes	2	1	100%	3,500.00	S/	7,000.00	
02.06.00	Gastos Financieros Complementarios • Renovación de Fianzas								
	- Fianza por Garantía de Adelanto en Electivo		1			221.46		221.46	

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 225,955.07

II.- GASTOS TOTAL DE SUPERVISIÓN				
GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES	S/.	264,101.79		
UTILIDAD 5.00%	S/.	13,205.09		
SUB TOTAL	S/.	277,306.88		
IGV (18%)	S/.	49,915.24		
GASTOS DE SUPERVISIÓN INCLUIDO LIQUIDACIÓN	S/.	327,222.12		
% DE GASTOS DE SUPERVISIÓN		4.63%		





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.1.16. Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **Supervisiones de obra**, en Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o creación de infraestructura educativa y/o oficinas institucionales.

### 2.2. Condiciones contractuales.

#### 2.2.1. Productos o entregables.

- a) Plan de trabajo hasta los 10 días después de iniciado el plazo contractual.
- b) Informe Inicial el cual será presentado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- c) Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil, Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.



El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente

#### 01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

#### 02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

#### 03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
  - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
  - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
  - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
  - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado

Pág. 29







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

##### 04.00 Control Económico de La Obra

##### 04.01 Análisis económico de Valorización mensual

##### 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas

##### 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados

##### 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

#### 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

##### 05.01 Sustento Técnico y base del legal

##### 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

#### 06.00 Anexos

##### 06.01 Copias de Cartas del Contratista

##### 06.02 Copias del Cuaderno de Obra

##### 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado

##### 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor. Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra



#### 2.2.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### 2.2.3. Lugar de prestación del servicio de consultoría de obra.

Lugar : Sede Central – Gobierno Regional de San Martín.  
Distrito : Moyobamba  
Provincia : Moyobamba  
Región : San Martín

#### 2.2.4. Plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra es de 180 (Ciento Ochenta) Días Calendarios, conforme a lo siguiente:

- ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA: el plazo del servicio de consultoría para esta etapa se iniciará cuando esta sea notificada explícitamente por la Entidad. Esta etapa tiene una duración de 120 días calendarios.
- ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA: el plazo se inicia a partir del día siguiente de que fuese solicitada por parte de la Entidad la revisión de la liquidación presentada por el Contratista o de su elaboración; tiene una duración de 60 días calendarios.

DESCRIPCIÓN	PLAZOS
Servicio de Consultoría de Obra para la supervisión de la Ejecución de la Inversión de la IOARR.	120 días calendarios
Liquidación de contrato de ejecución de obra.	60 días calendarios

Pag. 30





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.2.5. Otras obligaciones del consultor de obra.

#### A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

#### B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.



Pag. 31







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

#### C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

#### D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

#### E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales

Pg. 32







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

#### F. DE LA RECEPCION DE OBRA

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.

#### G. CONDICIONES GENERALES

- Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del Gobierno Regional de San Martín.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional de San Martín (Gerencia Regional de Infraestructura), en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor al término de la obra debe entregar al Gobierno Regional de San Martín todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

Pag. 33





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.2.6. Otras obligaciones del GORESAM.

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

### 2.2.7. Adelantos.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o pólizas de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.



### 2.2.8. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

### 2.2.9. Propiedad intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

### 2.2.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.

#### a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y también con la Sub Gerencia de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

#### b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

#### c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

Pag. 34







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.2.11. Forma de pago.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales, según tarifas en el caso de la supervisión de la obra y pago único para el caso de la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Informe mensual de la Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150 - Moyobamba, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.



### 2.2.12. Fórmula de reajuste.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[ \frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de Valorización Reajustada.

$P_o$  = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

$I_r$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de valorización.

$I_o$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha del valor referencial.

$I_a$  = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

$A$  = Adelanto en efectivo entregado.

$C$  = Monto del Contrato Principal.

### 2.2.13. Penalidades

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$



Pag. 35





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

### 2.2.14. Otras penalidades aplicables.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, a continuación, se detalla las siguientes causales de penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del Comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras



Pág. 36





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

6	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en las Bases.	0.025 % del monto contratado vigente, por hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
7	Por no atender o tramitar dentro de los plazos establecidos en la norma, las consultas que deben ser absueltas por la supervisión o por el proyectista según corresponda.	Una (0.10) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
8	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	0.01% del monto del contrato, por ocurrencia detectada.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
9	Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista a reuniones convocadas por la Entidad. Para las reuniones convocadas deberán estar presente los profesionales de la supervisión según la incidencia de su participación.	0.05 % del Monto del contrato, por cada vez de ocurrido el hecho.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
10	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
11	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
12	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no	Se aplicará una penalidad del 0.02% del monto vigente de su contrato, por hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras



Pag. 37







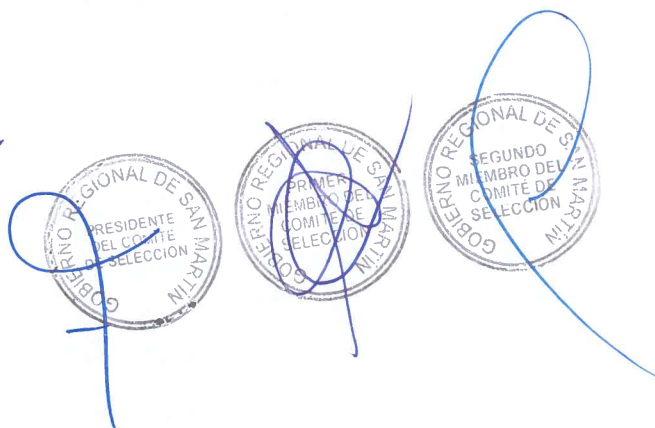
## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS



	encuadrados en las disposiciones vigentes.		
13	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 0.03% del monto vigente de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
14	No presentar o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
15	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a l usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
16	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos Incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente del Contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.
17	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra inobservado los plazos estipulados en la Normas vigente	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto vigente del Contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras

Pag. 38







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

18	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos advertidos por la normativa de contrataciones del estado.	Se le aplicará una penalidad del 0.02% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
19	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
20	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales de valorizaciones de avance de obra, conteniendo las fotos de los trabajos realizados, las valorizaciones escaneadas y en editables y de las pruebas de calidad realizadas a la ejecución de la Obra.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras



### 2.2.15. Responsabilidad por vicios ocultos.

El consultor o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de siete (07) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 2.2.16. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de San Martín.

### 2.2.17. Condiciones de los Consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor al Cincuenta (50%) por ciento.

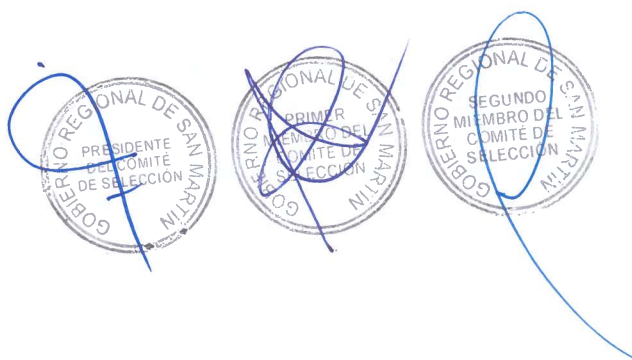


Pag. 39

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**





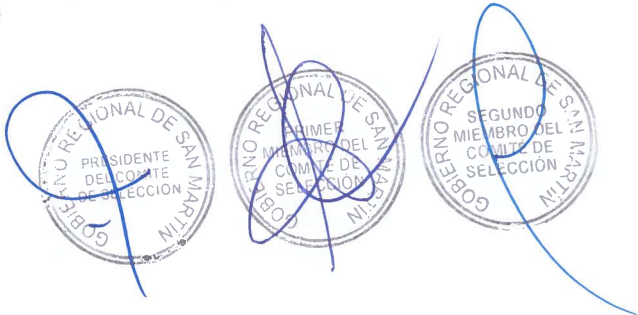
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	1. INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado
	2. ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Arquitecto, Titulado
	3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil, Titulado
	4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero sanitario o ingeniero Civil, Titulado
	5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECÁNICAS Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electricista, titulado
	6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental, titulado.
	7. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Ingeniero civil, titulado.
	Acreditación:
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	Importante
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 186 del Reglamento.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	1. INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA Experiencia mínima de 48 meses, como Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Supervisor de obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección de obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura.
	2. ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista y/o supervisor y/o residente y/o responsable y/o coordinador y/o jefe, en/de: arquitectura y/o arquitecto y/o diseño

Pag. 40







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

arquitectónico; en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura.

### 3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Experiencia mínima de 24 meses, como Especialista y/o supervisor y/o residente y/o responsable y/o coordinador y/o jefe, en/de: estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero en diseño estructural en la ejecución o supervisión en obras de infraestructura educativa, infraestructura de salud y/u oficinas institucionales, que se computa desde la colegiatura

### 4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS

Experiencia mínima de 24 meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero en diseño de instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

### 5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECÁNICAS

Experiencia mínima de 24 meses como: especialista en instalaciones eléctricas, ingeniero de instalaciones electromecánicas y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico eléctrico en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

### 6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Experiencia mínima de 24 meses como especialista y/o ingeniero en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra; en la ejecución o supervisión en obras de edificaciones en general del sector público; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

### 7. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Experiencia mínima de 24 meses como especialista en costos y presupuestos en la Elaboración y/o evaluación de estudios y/o ejecución o supervisión en obras en general del sector público; que se computan desde la emisión de la colegiatura.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	Requisitos:													
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Computadora y/o laptop.</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr></table>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	Computadora y/o laptop.	01	02	Impresora Multifuncional	01	03	Camioneta 4x4	01	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD												
01	Computadora y/o laptop.	01												
02	Impresora Multifuncional	01												
03	Camioneta 4x4	01												

Pag. 41





## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>Ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o creación de infraestructura educativa y/o oficinas institucionales</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Pag. 42







## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

Gerencia Regional de Infraestructura

Sub Gerencia de Estudios y Obras

Ing. Eli Guerrero Loayza

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Pag. 43





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[50] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> [3]<sup>21</sup> veces el valor referencial:</b> <b>[50] puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> [2.5] veces el valor referencial y <math>&lt;</math> [3] veces el valor referencial:</b> <b>[35] puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> [2]<sup>22</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> [2.5] veces el valor referencial:</b> <b>[25] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[45] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

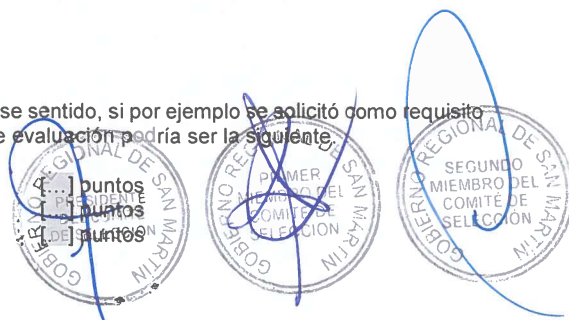
<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>22</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b></p> <p>1) Matriz de asignación de responsabilidades, Cronograma de Utilización de personal y equipos. 2) Programación Gantt y Pert - CPM 3) Plan de Trabajo 4) Control de calidad técnica de la obra, control de plazos de ejecución y control económico de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p><b>[45] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
--	--

#### C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EDIFICACIONES<sup>23 24</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org/>).



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>28</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EDIFICACIONES<sup>31 32</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>33</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apes-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EDIFICACIONES<sup>36</sup> 37.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**(Máximo 2 puntos)**

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

**[2] puntos**

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

**0 puntos**

**D.1** Práctica:

Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición ( <a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a> )	
<b>D.2 Práctica:</b>  Contratación de personas con discapacidad  <u>Acreditación:</u>  Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <sup>41</sup>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i></li> <li>• <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i></li> </ul>
--



<sup>41</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Supervisión de la Ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, con CUI N° 2646795., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – Primera Convocatoria**, para la Contratación de Supervisión de la Ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, con CUI N° 2646795, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Supervisión de la Ejecución de la IOARR: CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN, con CUI N° 2646795..

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en tarifas para la supervisión de la IOARR, y suma alzada para liquidación de la IOARR, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA (...) CUANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN SUPERA EL AÑO FISCAL.**

Conforme lo establece el numeral 35.5 del artículo 34 del Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público, y de acuerdo a lo establecido en el Numeral 12 del capítulo III de los Términos de Referencia, así como en el Numeral 1.3 del Capítulo I de la Sección Específicas de las Bases Integradas, el en cual estable un plazo de Ejecución de ciento ochenta (180) días calendario para la ejecución de la obra, el mismo que supera el año fiscal, por lo que la presente contratación está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad, en el marco de los créditos presupuestarios contenidos en el presupuesto del ejercicio del 2025, bajo sanción de nulidad.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





**DOCUMENTO** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08) días calendario contado desde el día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

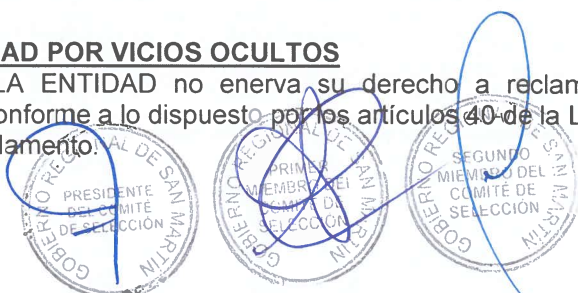
Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:


**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Se aplicará una penalidad del 1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del Comité de recepción

4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
6	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (vehículo, medio de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en las Bases.	0.025 % del monto contratado vigente, por hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
7	Por no atender o tramitar dentro de los plazos establecidos en la norma, las consultas que deben ser absueltas por la supervisión o por el proyectista según corresponda.	Una (0.10) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
8	Jefe de Supervisión y personal requerido en forma permanente que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la obra y la vigencia de este contrato.	0.01% del monto del contrato, por ocurrencia detectada.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
9	Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista a reuniones convocadas por la Entidad.  Para las reuniones convocadas deberán estar presente los profesionales de la supervisión según la incidencia de su participación.	0.05 % del Monto del contrato, por cada vez de ocurrido el hecho. 	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
10	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05	Se le aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y

	(cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	su contrato.	liquidación de obras
11	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
12	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 0.02% del monto vigente de su contrato, por hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
13	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 0.03% del monto vigente de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
14	No presentar o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
15	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a l usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
16	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente del Contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.





17	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra inobservado los plazos estipulados en la Normas vigente	Se aplicará una penalidad del 1/1000 del monto vigente del Contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
18	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos advertidos por la normativa de contrataciones del estado.	Se le aplicará una penalidad del 0.02% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
19	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el RLCE	Se aplicará una penalidad del 0.01% del monto vigente de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras
20	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales de valorizaciones de avance de obra, conteniendo las fotos de los trabajos realizados, las valorizaciones escaneadas y en editables y de las pruebas de calidad realizadas a la ejecución de la Obra.	Se aplicará una penalidad del 0.05% del monto vigente de su contrato por cada hecho detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

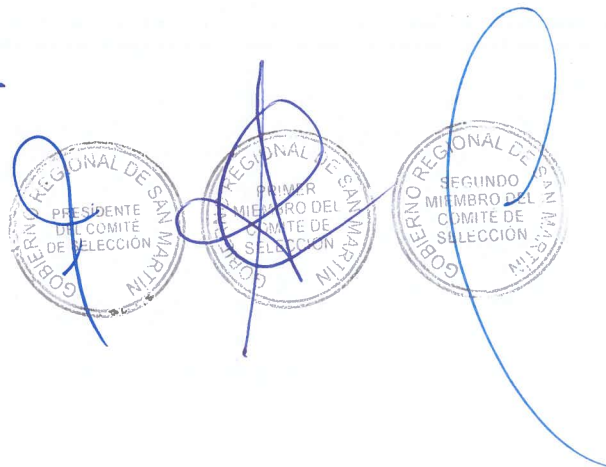
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*



<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

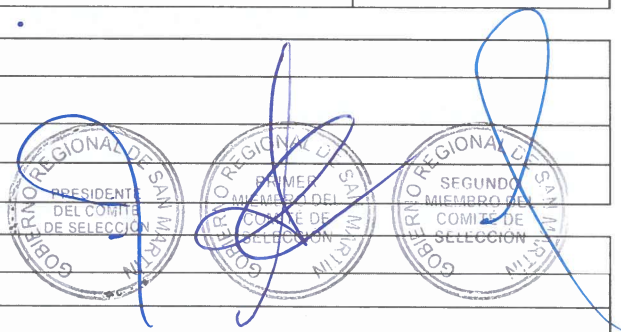
En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	

**BASES INTEGRADAS**



	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

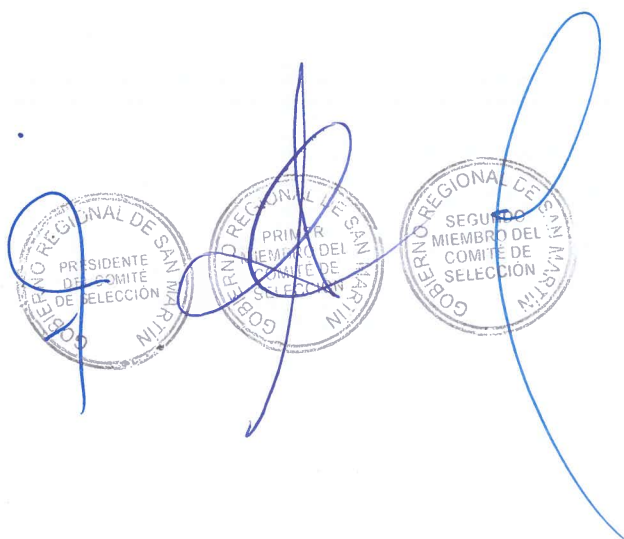
<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
 SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

## ANEXOS



Three circular official stamps from the Government of San Martín, each with a signature over it. The stamps are for the President of the Selection Committee, the First Member of the Selection Committee, and the Second Member of the Selection Committee.



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibidem.

<sup>50</sup> Ibidem.

**BASES INTEGRADAS**



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

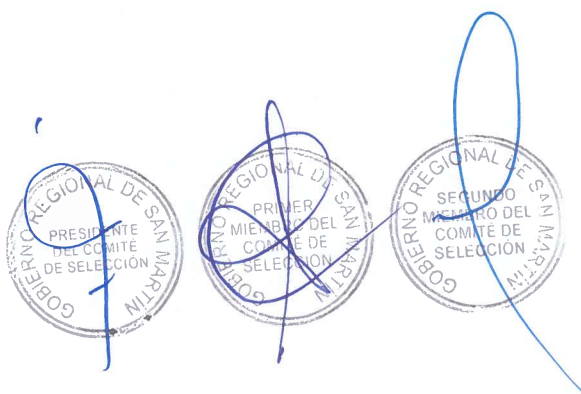
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**BASES INTEGRADAS**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

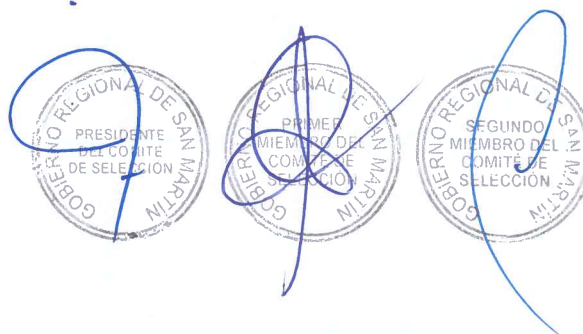
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>57</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										
3										

<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la Sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

1



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 075-2024-GRSM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

