

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2024-MDCG/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA IOARR:
ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS;
EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA
GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA
LIBERTAD con código único de inversión N° 2638291**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre

que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
RUC N° : 20438599194
Domicilio legal : AV. PLAZA INDEPENDENCIA N° 284 CASA GRANDE
PROVINCIA DE ASCOPE – REGION LA LIBERTAD
Teléfono: : (044) 443105
Correo electrónico: : municipalidad@municasagrande.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Gerencia Municipal N° 257-2024-MDCG/GM de fecha 11 de diciembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en: Caja de la Municipalidad Distrital de Casa Grande

Recoger en: Oficina de la Sub Gerencia de Logística y patrimonio

Costo de bases: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal
- 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de edificaciones.
- Decreto Supremo 027-2017-EF, Reglamento del Decreto Legislativo 1252.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y salud en el trabajo.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgo en la Planificación de Obra.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 3)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Declaración de garantía a la cobertura total post venta para corrección de desperfectos o defectos de la maquinaria, originados por fallas de fábrica.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en moneda nacional soles, con la simbología S/ Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *2En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. PLAZA INDEPENDENCIA N° 284 CASA GRANDE – PROVINCIA DE ASCOPE – REGION LA LIBERTAD

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del SUPERVISOR O INSPECTOR (SUB GERENTE DE MAQUINARIA).
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de SOAT.
- Copia de Tarjeta de Propiedad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la entidad, sito en AV. CENTRAL NRO. SN PLAZA INDEPENDENCIA LA LIBERTAD - ASCOPE - CASA GRANDE

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Casa Grande, 10 de diciembre del 2024

INFORME N° 662-2024-GIYT-MDCG/FSMP

PARA : ABOG. CICERON BERNILLA VELÁSQUEZ
GERENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

DE : ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ASUNTO : REMITO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE COMPACTADORA DE
RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA
ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" CON CUI N° 2638291

REFERENCIA : RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES N° 070-2024-
MDCG-GIYT
INFORME N° 152-2024-YJLP/SGEO/MDCS

ATENCIÓN : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



I. ANÁLISIS

- 1.1. Mediante RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES N° 070-2024-MDCG-GIYT de fecha 05 de diciembre de 2024, resuelve: APROBAR, el Expediente Técnico denominado "ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2638291 que comprende: Memoria Descriptiva; Especificaciones de la Unidad a adquirirse, Presupuesto y análisis de costos unitarios y cotizaciones, cuyo Costo Total del Proyecto asciende a S/ 324,000.00 (Trescientos veinticuatro mil con 00/100 soles) bajo la modalidad de ejecución por Contrata a Suma Alzada...
- 1.2. A través del INFORME N° 152-2024-YJLP/SGEO/MDCS de fecha 10 de diciembre de 2024, el Ing. Yulinio Jorge López Palacios a cargo de la Sub Gerente de Ejecución de Obras, remite especificaciones técnicas para que se continúe con la ejecución del proyecto de inversión IOARR "ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2638291.

II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 2.1. En atención a lo expuesto, la Gerencia de Infraestructura y Transportes, remite a su representada las Especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD" con CUI N° 2638291, por ende, se recomienda derivar a la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial para el trámite correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento, salvo mejor parecer.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
Ing. Frank Santa Maria Podestá
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES

FSMP/vvmy
FOLIOS: 20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Provincia de Ascope – Región La Libertad – Perú
Creado por Ley 26916 del 22 – 01 -98

19

INFORME N°152-2024-YJLP/SGEO/MDCS



A : ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES

De : ING. YULINIO JORGE LOPEZ PALACIOS
SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Asunto : REMITE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMPACTADORA

Ref. :

- a) IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291.
- b) ESTUDIO DE MERCADO N° 506-2024-MDCG/SGLYCP/JRCZ.
- c) INFORME N°004-2023-MDCG/GMM/JOADLG.
- d) RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES N° 070-2024-MDCG-GIYT

Fecha : Casa Grande, 10 de diciembre del 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mis saludos y a la vez informar que habiéndose aprobado el proyecto de inversión IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291; se remite las Especificaciones Técnicas para su adquisición.

I. ANTECEDENTES

- Con fecha 25 de noviembre del 2024, mediante INFORME N°080-2024-MYR/GSMYGA-MDCG el ingeniero Ricardo García Diestra Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, informa la situación de la gestión integral de residuos sólidos, indicando la necesidad apremiante de adquirir un compactador de 6 m³, como mínimo, para que pueda seguir brindado el servicio a la población de Casa Grande.
- Con fecha 02 de diciembre del 2024, mediante ESTUDIO DE MERCADO N°506-2024-MDCG/SGLYCP/JRCZ el Adm. Juan Raúl Cáceres Zegarra Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial de la MDCG, indica que el precio de un compactador con las características dadas por el área de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, es de S/. 321,000.00 (Trescientos Veintiún Mil con 00/100 soles).
- Con fecha 5 de diciembre del 2024, se aprueba la IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291.
- Con fecha 5 de diciembre del 2024, mediante RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTES N° 070-2024-MDCG-GIYT se aprueba la IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Provincia de Ascope – Región La Libertad – Perú
Creado por Ley 26916 del 22 – 01 -98

DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291

II. ANALISIS

- 3.1. A fin de continuar con el ciclo de inversión del proyecto IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291; se remite las Especificaciones Técnicas del bien a adquirir, que viene a ser el documento equivalente al expediente técnico, para este caso.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se remiten las Especificaciones Técnicas para que se continúe con la ejecución del proyecto de inversión IOARR: ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD – CUI N° 2638291.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento, salvo mejor parecer.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

Ing. Yulino Jorge López Palacios
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS



Municipalidad Distrital de Casa Grande Gerencia De Infraestructura Y Transportes



EXPEDIENTE TECNICO

“ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” – CUI N° 2638291



COSTO TOTAL DE LA INVERSIÓN: S/ 324,000.00 (Trecientos Veinticuatro Mil con 00/100 Soles).

DICIEMBRE - 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Contenido

1. MEMORIA DESCRIPTIVA	4
1.1. Introducción	4
1.2. Generalidades	5
1.2.1. Ubicación Geográfica y Descripción Política	5
1.2.2. Clima	8
1.2.3. Fisiografía	8
1.2.4. Hidrografía	8
1.3. Vías de Acceso	9
1.4. Población	9
1.5. Población Beneficiada	10
1.6. Salud	12
1.7. Educación	13
1.8. Vivienda	14
1.9. Situación Económica de la Población	14
1.10. Situación Actual del Parque Automotor de la Municipalidad	15
1.11. Planteamiento del Proyecto	16
1.12. Beneficios y Sostenibilidad con la Adquisición de la Compactadora	17
2. ESPECIFICACIONES DE LA UNIDAD	19
2.1. Denominación de la Contratación	19
2.2. Finalidad Pública	19
2.3. Detalle del Bien a Adquirir	19
2.4. Especificaciones Técnicas del Bien	20
2.5. Mantenimiento Preventivo	35
2.6. Garantía Comercial del Postor	35
2.7. Documentación del Camión Compactador	35
2.8. Servicios de Atención y Almacén de Repuestos	35
2.9. Capacitación y Asistencia Técnica	35
2.10. Plazo de Entrega	35
2.11. Lugar de Entrega del Bien	36
2.12. Requisitos Mínimos del Proveedor	36

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2.12.1. Experiencia del Postor en la Especialidad.....	36
2.13. Conformidad de la Contratación	37
2.14. Forma de Pago.....	37
2.15. Penalidades.....	38
3. PRESUPUESTO Y ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.....	39
4. COTIZACIONES.....	40


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1. Introducción

Entre las funciones del Estado, ejercidas a través de los distintos niveles de gobierno, están las de satisfacer las necesidades públicas de los ciudadanos y promover el desarrollo sostenible de los territorios. Para cumplir con dichas funciones las entidades públicas planifican, priorizan y ejecutan una serie de acciones; entre estas, las que tienen por objeto crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes o servicios públicos.

Los gobiernos, independiente del alcance de su jurisdicción (Distrital, Provincial, Regional), buscan continuamente alternativas que propicien la mejora en la Gestión Integral de los Residuos Sólidos y el Estado es el encargado de orientar a la consecución e implementación de éstas a través de las normativas que rigen la Gestión de Residuos Sólidos, en éste sentido al ámbito es amplio y las actividades a realizar necesitan el compromiso de los gobiernos, quienes a su vez deben propiciar un adecuado ambiente en donde la población participe activamente con la finalidad de minimizar impactos ambientales negativos que se desprenden del manejo inadecuado de los residuos sólidos.

La problemática actual sobre la inadecuada gestión de residuos sólidos en el distrito de Casa Grande, involucra que se ejecuten planes de acción que contemplen el correcto y eficiente manejo de los residuos, enmarcado en el Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS) o Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS), según corresponda distrito o provincia respectivamente; estos planes se complementa con programas que incentiven a la población a cambiar la visión referente a la mejora de la calidad ambiental, y de la minimización de la contaminación; esto es posible a través de un trabajo coordinado entre el organismo gubernamental y la sociedad, en donde el primero debe brindar las normativas y herramientas necesarias para el logro de objetivos ambientales y el segundo debe de ser el actor principal que contribuya con los propósitos ambientales que se propongan.

La gestión de residuos sólidos en el distrito de Casa Grande, no representa una base sólida para la búsqueda de la erradicación de problemas ambientales, identificados principalmente en las etapas de Generación, Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final; esto está acompañado de la carencia de conciencia ambiental que permita involucrar activamente a la población.

La presente gestión municipal ha iniciado con las acciones que permitan el mejoramiento en todas las etapas del manejo de residuos sólidos, afrontando la problemática identificada en cada etapa de manera global con la finalidad de determinar soluciones que permitan la mitigación de los problemas socio-ambientales; desde la generación hasta la disposición final de RR.SS Municipales. Dentro de las acciones se encuentra la optimización del servicio de limpieza pública que posibilite la minimización de problemas socio-ambientales y operativos, mejorando el plan de manejo de residuos sólidos de la localidad de Ascope.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Dentro de los mecanismos para la optimización del manejo de residuos, específicamente en las etapas de recolección y transporte, la Municipalidad Provincial de Ascope a través de la Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental, presente el Expediente Técnico correspondiente a la **“ADQUISICION DE COMPACTADORA DE RESIDUOS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE DISTRITO DE CASA GRANDE, PROVINCIA ASCOPE, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” CUI N°2638291**, con la finalidad de fortalecer éstas dos etapas, complementando la operatividad con la implementación de un sistema de rutas para mejorar la eficiencia, al mismo tiempo que debido al tipo de unidades, permitirá disminuir el tiempo de recorrido y aumentar la cobertura del servicio.

La compactadora a adquirir de tipo mecánico de 15m³ de capacidad, permitirán realizar la recolección de residuos sólidos domiciliarios en el sector urbano y rural del Distrito de Casa Grande, esta conformarán el pool de maquinarias requeridas, cumpliendo con las especificaciones técnicas necesarias para el proceso de selección, que permita la participación de las mejores empresas existentes en el mercado peruano y que son proveedores de éste tipo de vehículos; consiguiéndose así las mejores alternativas técnicas y económicas de acuerdo a la realidad de la Entidad y acorde con lo estipulado en la actual Ley de Contrataciones del Estado.

La gestión adecuada de los residuos sólidos a través de la implementación de planes de manejo, permitirán mitigar problemas ambientales de contaminación e implementar políticas y compromisos en donde exista un trabajo coordinado y cooperativo entre gobierno y población; este trabajo representa un reto que debe ser asumido con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la sociedad, buscando el desarrollo sostenible en un ambiente adecuado, controlado y donde las actividades realizadas no representen un problema ambiental.

Es en esta línea en donde se enmarca los proyectos de mejora, que permitan lograr las metas y propósitos planteados por los organismos gubernamentales en base a los lineamientos y normatividad vigente, buscando mitigar y en el mejor de los casos reducir problemas ambientales y previniendo se susciten más.

1.2. Generalidades

1.2.1. Ubicación Geográfica y Descripción Política

Políticamente el distrito de Casa grande se encuentra ubicada en la Región Costa, en el departamento de La Libertad, Provincia de Ascope, al norte de la ciudad de Trujillo, y abarca la Cuenca Baja del Río Chicama, a una altitud promedio de 230 m.s.n.m.

Sus límites son los siguientes:

- Por el Norte y Nor Este:
Con las provincias de Pacasmayo y Contumazá: Se inicia a partir de la señal Yugo (Cota 860 m.s.n.m.), continuando en la dirección general Nor Este,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



coincidente con el límite provincial de Ascope hasta llegar al cerro Maguar (Cota 2,428 m.s.n.m.).

- Por el Este y Sur:

Este con el distrito de Ascope: Del último lugar nombrado el límite continúa aguas abajo por el thalweg de la quebrada Cuculicote, quebrada Culebra, prosigue por la quebrada Santa María, hasta su intersección con el canal San José Nuevo o San José Alto, el cual recorre en dirección Sur Este pasando a un punto distante en 1,125 m.l. del túnel de Facalá, de allí vira en dirección sur (cruza el camino que se dirige al centro poblado La Capilla) pasando por la cima de la Huaca La Avispa (Huaca Bolognesi), cerro Sorcape (Cota 260 m.s.n.m.) para luego descender por sus faldas en dirección Sur Este en un tramo aproximado de 850 m.l. (cruza el campo Bolognesi), hasta dar con un punto de intersección de dos carreteras asfaltadas (Casa Grande - Ascope y Casa Grande - Cepeda); de este punto vira en dirección Este por el Eje de la Carretera Casa Grande - Cepeda, hasta interceptarse con la carretera asfaltada que va de Roma a Ascope; de allí el límite se dirige en proyección Sur Este hasta el thalweg del río Chicama, haciendo un tramo aproximado de 900 m.l.

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTI
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

- Por el Sur y Sur Oeste:

Con los distritos de Chicama y Chocope: Del último lugar nombrado, el límite se dirige aguas abajo por el thalweg del río, hasta la altura de una carretera afirmada ubicada a una distancia de 2,150 m.l. (a partir del puente Victoria), luego vira en dirección Oeste hacia un camino afirmado, recorriendo un tramo de 1,225 m.l. aproximadamente, donde se une con una carretera asfaltada (paralela a un canal de regadío); de allí se dirige en dirección Oeste por esta última carretera (cruza los campos Esquen, Huabos, Miguel y Faña "B"), hasta su intersección con la carretera industrial (Km. 4.3) que une a Casa Grande con la carretera Panamericana, prosigue en dirección Oeste (cruzan los campos de cultivo Bazán) hasta el cerro Mocollope (Cota 335 m.s.n.m.), luego descende por sus faldas en dirección norte hasta encontrar una carretera afirmada a la cual recorre hasta su intersección con un cruce de carreteras asfaltadas (Casa Grande - Chocope y Casa Grande - La Constancia), vira y continúa por el eje de la carretera Casa Grande - La Constancia hasta llegar al puente Constancia.

- Por el Oeste y Nor Oeste:

Con los distritos de Paiján y Rázuri: Se dirige en dirección Nor Este, bordeando el Asentamiento Humano Nueva Constancia (del distrito de Chocope) por el extremo inferior norte del cerro Constancia (adyacente al campo Hornillo), de allí continúa en dirección Norte hasta la cota 314 m.s.n.m., luego se dirige en dirección Nor Oeste, descende, cruza un camino afirmado (en dirección a Lache), continuando en dirección Oeste por las cotas 225 m.s.n.m. y 327 m.s.n.m. de los cerros Garrapón y Licapa (atraviesa los campos de cultivo de Gavidia y Licapa "C"), continúa en dirección Norte pasando por la cota 644 m.s.n.m. -Señal Cerro Azul (cruzando una carretera afirmada que se dirige a



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Paiján) asciende luego por la cota 328 m.s.n.m., para de allí descender hasta encontrar a un cruce de carreteras (Quinta La Bomba) - La Arenita y la carretera el Algarrobal), de allí continúa por el eje de la carretera Quinta La Bomba - La Arenita, haciendo un recorrido de aproximadamente 4,150 m.l.; de allí el límite vira en dirección Norte a la cima del cerro Yugo (cota 430 m.s.n.m), pasando por el cerro Piedra

El Distrito de Casa grande, que es de competencia política directa por parte de la Municipalidad distrital de Casa Grande, se encuentra ubicado a 48.8 km de la ciudad de Trujillo y tiene como referencia las siguientes coordenadas geográficas:

- Este : 699836.63
- Norte : 9143511.57

Tiene una elevación promedio de 230 msnm, posee una superficie aproximada de 677,2 km².



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



1.2.2. Clima

El clima del Distrito de Casa Grande es considerado dentro de la categoría "Semitropical"; su temperatura promedio está cercana a los 20° C, con humedad superior al 75% y lluvias escasas en forma de lloviznas o garuas inferiores a 20-50 mm/Año, excepto entre los meses de enero a abril en que pueden presentarse eventualmente lluvias fuertes, pero de otra duración, sobre todo en épocas en que se manifiesta el fenómeno del niño.

La baja pluviosidad no afecta mayormente la estabilidad de los caminos ni la articulación de sus centros poblados, excepto durante la presencia del fenómeno del niño en que todos los caminos costeros sufren fuertes deterioros que con prevención y experiencia se han venido gestionando de manera eficiente en los últimos años.

1.2.3. Fisiografía

Fisiográficamente el área de estudio presenta un relieve donde se aprecian pequeñas depresiones, dentro del progresivo descenso que se observa conforme nos acercamos hacia el sur.

Sus cotas varían de 67 m.s.n.m hasta 39 m.s.n.m en 4 600 m de longitud. La superficie posee una pendiente de 4.5% a 6.5%.

La forma del suelo del distrito es llano, construido por materiales aluviónicos irrigados esporádicamente por el Río Chicama.

Existen acantilados continuos e integrados a los cerros y colinas, en contacto con el mar y separados por playas cerradas tipo ensenadas, con alturas hasta de 50 metros.

Los acantilados rocosos están expuestos al desgaste lento por las corrientes y oleaje marino; mantienen una morfología sinuosa e irregular con cavernas y entradas, acondicionando un paisaje impresionante y atractivo.

1.2.4. Hidrografía

El distrito de Casa Grande se encuentra ubicada en la cuenca baja del río Chicama, por a 238 m.s.n.m. y un área de drenaje de 2.3663 km². El río Chicama nace al Suroeste del centro poblado de Coina. En las alturas de las minas de Callacuyan con el nombre de río Perejil, nombre que se mantiene hasta la localidad de Cerna.

La Provincia dada su vocación agrícola explota el recurso hídrico subterráneo a través de aproximadamente 1088 pozos tubulares. La napa freática de encuentra alimentada principalmente por filtraciones aguas arriba del río Chicama y afluentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



1.3. Vías de Acceso

El distrito de Casa Grande se encuentra ubicada al Norte de la ciudad de Trujillo, en el Departamento La libertad. Su ubicación natural es la región Costa, y abarca la cuenca baja del Río Chicama. al Noreste del ámbito provincial, a una altitud promedio de 230 msnm.

La red vial provincial cuenta con una (01) vía Nacional, cinco (05) vías departamentales y setenta y nueve (79) vías vecinales que en conjunto conforman 679.11 Km de caminos para una extensión territorial de 2650 Kms². Su estado general está fuertemente determinado por la incidencia de la vía nacional (panamericana norte) y las vías departamentales que integran en condiciones regulares la mayor parte de distritos. La vía panamericana norte atraviesa la provincia con una extensión de 58.93 Km, 100% asfaltada y en buenas condiciones de transitabilidad. Las vías departamentales articulan directamente 06 de los ocho distritos provinciales a través de una red de 145.16 Km en un 65 % asfaltada en condiciones regulares de transitabilidad. Las vías vecinales están formadas por 475.02 Km (70 % de la extensión vial total), trocha en su mayor parte, en condiciones de regular, malo y muy malo alrededor del 90 % de la misma. En relación a la magnitud de vías registradas por el MTC, se ha detectado que en la Provincia existe una longitud de 296.03 Km. de caminos vecinales no registrados que representan alrededor del 160 % de la extensión que se tiene actualmente registrada significando una gran variación en la métrica por incremento de tramos viales nuevos. El índice de densidad vial (Km/Km²) "que mide la concentración de caminos sobre una determinada superficie territorial, indica que mientras la región La Libertad tiene una elevada dotación de vías en relación a su extensión territorial (casi dos veces más que el país), la provincia de Ascope presenta una concentración tres veces mayor al promedio nacional, y 48 % más alta que el regional.

1.4. Población

Según el resultado del último Censo Poblacional y de Vivienda realizado por INEI en 2017, el Distrito de Casa Grande cuenta con una población de 31,497 habitantes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Tabla 1. Población total del distrito de Casa Grande

CASA GRANDE						
Distritos	Población Total Proyectada al 30/06/2017	Capital Legal				
		Nombre	Categoría	Ubicación Geográfica		
				Altitud (msnm.)	Latitud Sur	Longitud Oeste
Casa Grande	31,497	Casa Grande	Ciudad	145	07°44'39"	79°11'13"

Fuente: INEI – 2017 – “Censo poblacional y de Vivienda 2017”

El continuo decrecimiento de los habitantes en el Distrito en el tiempo, puede ser explicado a través del movimiento poblacional a provincias con mejor dinámica productiva económica y el crecimiento de la tasa de defunción.

En el Distrito de Casa Grande, la capacidad productiva sufre una descapitalización, estancamiento productivo y escasez de recursos reduciendo su capacidad agrícola. Estos cambios generan un espiral de empobrecimiento para las familias, entonces la migración pasa a ser la única salida de sobre vivencia.

Basándonos en la Tabla N°1 y realizando una proyección para los años 2018 – 2020 se estima una población promedio de 6526 habitantes; que para motivos de Planificación para la Gestión Ambiental a través de los instrumentos de gestión a implementar y debido al índice de crecimiento negativo, se tomarán los datos del último censo Poblacional y de Vivienda 2017 proporcionados por el INEI.

1.5. Población Beneficiada

La población beneficiada con la ejecución del proyecto de Adquisición de vehículos compactadores para la recolección y transporte de residuos sólidos domiciliarios es todo el Distrito de Ascope, que implica zona urbana y rural, así como los anexos al Distrito.

Tabla 2. Listado de centros poblados y caseríos del Distrito de Casa Grande

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
La Libertad	Ascope	Casa Grande	Casa Grande
			Mocan
			Roma
			Lache

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



			Santa Clara
			Quinta la Gloria
			Facalá
			Quinta la Bomba
			Garrapón
			La Constancia
			Chaparral

Fuente: Equipo de Trabajo

La proyección de la población beneficiaria según la tasa de crecimiento (negativa para el caso del distrito de Casa Grande) es la siguiente:

UBIGEO	PROVINCIA Y DISTRITO	AÑO 2007	AÑO 2017	T.C.
130000	LA LIBERTAD	1682213	1888972	1.17%
130200	ASCOPE	121422	119672	-0.15%
130208	CASA GRANDE	31208	29283	-0.63%

Fuente: INEI – 2017 – “Censo poblacional y de Vivienda 2017”

Tabla 3. Datos de tasa de crecimiento poblacional proyectada desde el año 2018 al 2022

UBIGEO	PROVINCIA Y DISTRITO	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	T.C.
130200	ASCOPE	121850	122831	123480	124308	124944	0.51%
130208	CASA GRANDE	29719	29803	29802	29897	29942	0.15%

Fuente: INEI – 2017 – “Censo poblacional y de Vivienda 2017”

Tabla 4. Población de los años 2007 y 2017 y tasa de crecimiento poblacional calculada

Centro Poblado	Población	Año	Población	Tasa de crecimiento (%)
CASA GRANDE	Población (Censo 2007)	2007	20,078	-0.50%
	Población (Censo 2017)	2017	19,097	

Fuente: INEI – 2017 – “Censo poblacional y de Vivienda 2017”

Tabla 5. Población total del Distrito y del Centro Poblado de Casa Grande

Población	Año	Población
DISTRITO DE CASA GRANDE	2024	31,758
CENTRO POBLADO DE CASA GRANDE	2024	20,711

Tasa de Crecimiento Poblacional:
Densidad Poblacional

1.17%
46.19

Fuente: INEI – 2017 – “Censo poblacional y de Vivienda 2017”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Tabla 6. Población del Distrito de Casa Grande proyectada desde el año 2024 al 2034

POBLACIÓN DE REFERENCIA		
Año	Nº	Población
2024	0	31,758
2025	1	32,129
2026	2	32,503
2027	3	32,882
2028	4	33,266
2029	5	33,653
2030	6	34,046
2031	7	34,443
2032	8	34,844
2033	9	35,251
2034	10	35,662
Promedio		33,676

Fuente: Equipo de Trabajo

Tabla 7. Población del Centro Poblado de Casa Grande proyectada desde el año 2024 al 2034

POBLACIÓN DEMANDANTE		
AÑO DE ESTUDIO	AÑO	POBLACION
0	2024	20,711
1	2025	20,953
2	2026	21,197
3	2027	21,444
4	2028	21,694
5	2029	21,947
6	2030	22,203
7	2031	22,462
8	2032	22,724
9	2033	22,989
10	2034	23,257
PROMEDIO		21,962

Fuente: Equipo de Trabajo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

1.6. Salud

Las condicionantes de salud siempre se encuentran integradas por tres partes, la biológica, la psicológica y la social en esta parte del estudio presentaremos las condiciones de salud desde la integración de estos tres puntos de vista, a partir de los resultados de la encuesta socioeconómica realizada en el distrito.

El principal problema familiar que se tenía era que el dinero no le alcanzaba, el 57.7% de los entrevistados respondieron de esta manera, mientras que sólo el 10.5% de los entrevistados señalaran que su principal problema era tener enfermos dentro de su familia. Esto se puede apreciar en la Tabla N°9.



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Tabla 8. Principales problemas familiares relacionados con temas de salud

Problema Familiar	Porcentaje
Incomprensión entre los miembros del hogar	4.1%
Enfermos en la familia	10.5%
La plata no alcanza	57.7%
Maltrato familiar	0.4%
Ninguno	4.9%
Otros	16.5%
No sabe / No opina	6.0%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta Socioeconómica – INEI 2017

1.7. Educación

Según la encuesta socioeconómica el 4.5% de la población no tiene ningún nivel educativo, alcanzando los mayores porcentajes los habitantes que tienen secundaria completa (38.2%) y los que tienen superior técnica completa (15.7%) como se presenta en la Tabla N°10.

Tabla 9. Nivel Educativo de los Habitantes de Casa Grande

Nivel Educativo	Porcentaje
Ninguno	4.5%
Primaria incompleta	5.2%
Primaria completa	12.4%
Secundaria Incompleta	13.1%
Secundaria Completa	38.2%
Superior Técnica Incompleta	1.5%
Superior Técnica Completa	15.7%
Superior Univ. Incompleta	1.5%
Superior Univ. Completa	7.1%
No sabe / No opina	0.7%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta Socioeconómica – INEI 2017

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

El nivel de analfabetismo es bajo, ya que del total de habitantes sólo un 4.1% no sabe leer ni escribir, mientras que el 93.6% si lee y escribe. Esta información la podemos apreciar en la Tabla N°11, elaborada a partir de la encuesta socioeconómica.



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Tabla 10. Indicadores de analfabetismo

Leen y escriben	Porcentaje
Si	93.6%
No	4.1%
Solo leen	0.4%
No sabe/ No opina	1.9%
Total	100.00%

Fuente: Encuesta Socioeconómica – INEI 2017

1.8. Vivienda

Con la finalidad de conocer la calidad de las viviendas del departamento, en la cédula censal se destinó una sección dedicada a investigar sus características y los servicios con que cuenta, aspectos que juntamente con otros de carácter socio-económico, permiten una aproximación al conocimiento de las condiciones de vida de la población.

Los resultados obtenidos respecto a los materiales de construcción utilizados, indican que, en las paredes, 7 de cada 10 viviendas (72,2%), predomina el adobe ó tapia. Sólo un 22,4% de las viviendas del departamento presentan material durable como ladrillo ó bloque de cemento en sus paredes. A nivel provincial, las provincias de Trujillo, Ascope y Pacasmayo, presentan la mayor proporción de viviendas cuyas paredes están construidas con materiales más sólidos con (40,0%, 22,1% y 12,2%, respectivamente).

Tabla 11. Tipo de material predominante en viviendas del Distrito de Casa Grande

PROVINCIA	TOTAL DE VIVIENDAS	MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES							
		LADRILLO O BLOQUE DE CEMENTO	PIEDRA O SILLAR	ADOBE O TAPIA	QUINCHA	PIEDRA CON BARRO	MADERA	ESTERA	OTRO MATERIAL
ASCOPE	21442	22.1	0.8	74.6	1.2	0.5	0.5	0.2	0.1

Fuente: Equipo de Trabajo

1.9. Situación Económica de la Población

De acuerdo a la distribución de la participación de la Población Económicamente Activa del Distrito de Casa Grande, existen dos actividades que se desarrollan con significativa importancia en esta. La actividad primaria que representa el 44,45% de la PEA provincial, destacando el rubro de agricultura, ganadería, caza y selvicultura; le sigue la actividad secundaria (comercio, reparación de vehículos) con el 37,83%, finalmente los servicios (educación, salud, servicios básicos, transporte) que agrupados representan el 17,73%.

La actividad primaria está constituida por todas las actividades extractivas que realiza el hombre como la agricultura, pesca y extracción minera. En la provincia, el 30.28% de su superficie son tierras de protección asociadas con tierras aptas para la producción de cultivos permanentes.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Las actividades secundarias en la provincia están representadas por las actividades de transformación de la industria manufacturera como también por el comercio y reparación de vehículos.

Tabla 12. Población del Distrito de Casa Grande por niveles de actividad

Provincia / Distrito	Total, PEA 1993	PEA por actividades (Hab.)		
		Primaria	Secundaria	Terciaria
Casa Grande	3960	2292	1041	627

Fuente: INEI-Compendio Estadístico Departamental 1993- INEI

Las actividades productivas están ligadas a la especialización de la población económicamente activa. Así mismo, guarda estrecha relación con el tipo de tierras que caracteriza el ámbito Provincial. Al respecto podemos precisar que todos los distritos tienen un tipo de clasificación común predominante: Tierras aptas para cultivos en limpio asociado con tierras para cultivos permanentes, lo que ha permitido que durante décadas esta provincia sea la primera en la agroindustria de exportación.

En el distrito de Santiago de Cao el sector primario concentra el 38.51% de la PEA y contribuye al PBI distrital con el 28.72%, principalmente en la actividad agropecuaria en especial el cultivo de caña de azúcar. El sector secundario tiene una PEA del orden de 41.11% y un PBI de 70.57% especialmente en la transformación de la caña de azúcar y procesamiento de sus derivados. El sector terciario concentra el 20.38% de la PEA distrital y contribuye con apenas el 0.71% del PBI principalmente de la actividad comercial.

1.10. Situación Actual del Parque Automotor de la Municipalidad

Actualmente en el Distrito de Casa Grande, las unidades destinadas para las acciones de recolección y transporte de residuos sólidos son 02 Compactadoras de residuos marca VOLVO e INTERNATIONAL cuyo estado es muy malo teniendo piezas en deterioro completo de muy difícil solución, los residuos sólidos municipales se realiza por administración directa, por el método "casa por casa", el almacenamiento temporal de residuos sólidos en las casas, es a través de recipientes descartables como bolsas plásticas, sacos y cajas de cartón. En los mercados, se disponen los residuos en contenedores plásticos,

El transporte de los residuos es al sitio de disposición final inadecuado, hasta la actualidad se disponen los residuos en un botadero a cielo abierto.

La necesidad de adquirir unidades compactadoras de residuos radica en el hecho, que actualmente las unidades no funcionan al 100% que propicie mejorar la eficiencia de la recolección y por ende del manejo de residuos, el volumen de los residuos acorde a la generación diaria en el Distrito de Ascope implica se realice la disposición final de residuos dos veces por Unidad, significando un uso mayor de combustible debido a la distancia entre el casco urbano y el lugar de disposición; en donde también el volumen de los residuos propicia el aumento del área degradada por los mismos.



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



El estado actual de las unidades es regular, presentan deficiencias debido al tiempo de uso y antigüedad, las compuertas traseras debido a su deterioro ya no son parte de las unidades.

1.11. Planteamiento del Proyecto

El proyecto presenta la “Adquisición de una Compactadora para la adecuada Recolección y Transporte de Residuos Sólidos – Distrito de Casa Grande, Provincia de Ascope, Departamento de La Libertad”, cuyas unidades contienen las siguientes unidades:

- 01 Unidad compactadora de capacidad de 6 m³.

Se pretende mejorar y optimizar los servicios de limpieza pública de la Municipalidad Distrital de Casa Grande, de acuerdo a las necesidades de la comuna y en relación con la situación actual, respecto a:

- Recolección de residuos sólidos domiciliarios.
- Mejoramiento en el transporte y recorrido de las rutas de recolección.
- Evitar la contaminación y proliferación de plagas provocadas por la acumulación de residuos expuestos.
- Mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores del distrito de Ascope.
- Mejoramiento de la estética de la actividad dentro del marco del manejo de residuos sólidos.
- Propiciar la implementación de un Sistema de manejo Integrado de residuos sólidos municipales.

Son para estos tipos de maquinarias, que el presente expediente técnico desarrolla las principales Especificaciones Técnicas Mínimas, que permitan la mejor adquisición técnico – económico a la Entidad.

El Expediente Técnico contemplará lo siguiente:

- a. Descripción de las unidades a adquirir, indicando sus funciones y actividades principales, características acordes con la realidad de la zona y servicio, y la existencia de marcas principales indicando su procedencia y representantes en el mercado peruano.
- b. Se desarrollará las especificaciones técnicas con las que se efectuarán las adquisiciones para que el Comité Especial que llevará a cabo el proceso de selección para la adquisición de las unidades, se pueda elegir la mejor alternativa técnica económica como manda la normatividad de adquisiciones para el estado, pero, relacionándola con los intereses de la Entidad. Respecto a esto, también se darán los modelos de las diferentes marcas que cumplen con lo requerido en esta parte.
- c. Se obtendrán los Costos Directos del desarrollo del proyecto por las unidades a adquirirse, a partir de cotizaciones de empresas o representantes dedicadas al

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



rubro de Venta de Vehículos del tipo requerido, así como también se detallarán los Gastos Generales, para llegar al Costo Total de inversión en el Proyecto

- d. Se hará un cronograma de duración de todo el desarrollo del Proyecto de adquisición.
- e. Se hará una evaluación del impacto ambiental del proyecto.
- f. Se exigirá al postor ganador dar el servicio de mantenimiento preventivo por 1 año.

Todo lo anterior, con la finalidad de que la adquisición sea técnica y económicamente favorable a la entidad municipal y se pueda tener una garantía post adquisición con atenciones oportunas tanto para el mantenimiento como para la adquisición de repuestos y accesorios de las unidades a adquirir; así mismo analizar las consecuencias por el impacto ambiental de desarrollar el proyecto dando las recomendaciones necesarias que minimicen esta acción, y considerando también la posibilidad de una capacitación del personal de operación, mantenimiento y administrativo para una mayor durabilidad de la unidad.

1.12. Beneficios y Sostenibilidad con la Adquisición de la Compactadora

Con la adquisición de estas nuevas unidades, se conseguirán varios beneficios que afectarán de manera positiva en la gestión de residuos, buena imagen de la Entidad y en el bienestar de la población beneficiaria, explicado a través de la mejora y optimización de:

- a. Recojo de residuos sólidos domiciliarios y no domiciliarios.
- b. Mejoramiento y recuperación de suelos.
- c. Evitar la contaminación y proliferación de plagas provocadas por la acumulación de basura.
- d. Mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores de nuestro distrito.
- e. Mejoramiento del aspecto del distrito en cuanto a limpieza se refiere.
- f. Facilitar la atención y servicio de recojo de residuos sólidos por parte de la Municipalidad.
- g. Atender de manera oportuna los requerimientos de estos equipos para el servicio comunal.
- h. Incremento de la capacidad de atención de los servicios de apoyo a instituciones públicas que deseen de este servicio (Anexos al distrito y otros).
- i. Incremento de la calidad del patrimonio institucional, como consecuencia de adquisición de estas nuevas unidades.
- j. Reducción de los tiempos de atención al requerimiento de estas unidades consecuencia de un eficiente servicio por ser nuevas.
- k. Reducción de los costos de operación y mantenimiento de los vehículos de la institución.
- l. Permitirá compra de herramientas y equipos menores, con lo que se podrán



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



- aminorar los tiempos de las acciones de mantenimiento y re potenciar la capacidad de respuesta de los encargados de mantenimiento.
- m. Incremento de la posibilidad de disposición de unidades para acciones inmediatas ante algún desastre, lo cual redundará en una mejor la calidad de vida, que se traducirá en un adecuado desarrollo de la Provincia.
 - n. Movimiento de la economía con la contratación de conductores y dar trabajo a personal de mantenimiento externo cuando sea necesario.
 - o. Limpieza Publica
 - p. utilizar otros equipos que sustituyen sus funciones primigenias para solucionar estos problemas, desviando su real objeto de trabajo.
 - q. Se tendría una mejora en la capacidad del personal inmiscuido en la operación y mantenimiento con las unidades debido a que tendrán que recibir cursos de actualización y capacitación; así mismo, se disminuirá la contaminación ambiental, al contar con unidades nuevas y que tienen actualizadas sus normas de emisiones al ambiente (EURO IV, norma que guarda relación con el tipo de combustible que se usa en el país), lo cual, significa o se traduce, en una mejor calidad de vida, que es uno de los objetivos ediles.

En cuanto a la sostenibilidad del proyecto, este se manifiesta en que, la Municipalidad, tiene asignado y programado dentro de su presupuesto anual, los montos para los respectivos mantenimientos preventivos y correctivos de las unidades a adquirirse, contando además con el personal para la operación y mantenimiento de las unidades, que por ser estas de última generación, el personal que las opere y mantenga, requiere de una actualización y capacitación acorde a la realidad.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2. ESPECIFICACIONES DE LA UNIDAD

2.1. Denominación de la Contratación

Adquisición de camión compactador de 6 m3.

2.2. Finalidad Pública

La adquisición permitirá a la Municipalidad Distrital de Casa Grande, es especial a la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental, contar con el equipo necesario para poder llevar a cabo de manera óptima el servicio de recojo de residuos sólidos en todo el distrito.

2.3. Detalle del Bien a Adquirir

Tabla 13. Detalle del bien a Adquirir

ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	OBSERVAC.
01	CAMION COMPACTADOR	UND.	1.00	

Fuente: Equipo de Trabajo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2.4. Especificaciones Técnicas del Bien

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMPACTADORA DE 6M3

CHASIS

MOTOR

Marca	Misma marca del chasis	Misma marca del chasis
Tipo	Diésel de 4 cilindros	Diésel, 4 cilindros
Cilindrada	2900 cc, mínimo	2998 cc


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRONTE SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Sistema de alimentación	Inyección directa, TURBO DIESEL INTERCOOLER	Inyección directa TDI, + Turbo de geometría variable, sistema common rail, bujías precalentamiento
Potencia	110 hp, mínimo, indicar rpm	147.5 hp/3500 rpm
Torque	100 kgf.m, indicar rpm	139.70 kgf.m / 1320 rpm
Norma de emisión	Euro V  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE ING. FRANK SANTA MARÍA PODESTÁ SUB GERENCIA DE MANUTENCIÓN Y MANTENIMIENTO	Euro V



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



SISTEMA ELÉCTRICO		
Alternador	24 v	24 v
DIRECCIÓN		
Tipo	Bolas recirculantes servosasistidas, con columna de dirección telescópica y basculante	Bolas recirculantes servosasistidas, con columna de dirección telescópica y basculante
TRANSMISIÓN		
Embrague tipo	Mono disco	De control hidráulico, mono disco seco de 300 mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Tipo de tracción	4x2	4x2
De servicio	Hidráulicos servos asistidos por vacío	Hidráulico, servo asistido por vacío, de doble circuito
De estacionamiento	Mecánico	Mecánico de accionamiento cardán
Sistema de seguridad	ABS y EBD	ABS + ABD


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANJA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

RUEDAS Y NEUMÁTICOS



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Cantidad	6 unidades + 1 de repuesto	6 + 1 de repuesto
Delanteras	Simple 215/75 R 17.5 Diseño direccional	Simples 215/75 R 17.5 direccional
Posteriores	Doble 215/75 R17.5, diseño mixto	Duales 215/75 R 17.5 Tracción
SUSPENSIÓN		
Delantera	Muelles laminados parabólicos con amortiguadores y barra estabilizadora	Muelles laminados con amortiguadores y barra estabilizadora



ING. FRODOK SANTA MARIA PODIESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Posterior	Muelles laminados con amortiguación	Muelles laminados con amortiguadores
Peso bruto vehicular	8,000 kg. como mínimo	8,550 kg
Cabina	Abatible, manual o eléctrica	Frontal, abatible manualmente
Instrumentos	Velocímetro, tacómetro, y panel multi información, consola para calefacción y desempañador frontal, consola para documentos y tapasoles, luz de salón, radio con 2 parlantes en puertas, alza vidrios manual, tapa de tanque de combustible con llave, alarma de retroceso	Velocímetro, odómetro y tacómetro, panel multi información, aire forzado con calefacción y desempañador, consola para documentos, tapasoles, luz de salón, radio con 2 parlantes, alza vidrios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



ING. FRANK SANZ ALVARADO
SUB GERENTE DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Herramientas	Set de herramientas estándar	Set de herramientas estándar	manual, tapa de tanque de combustible con llave y alarma de retroceso
Limpia parabrisas	Con aspersores integrados	Sí	
Espejos	Laterales y de amplio ángulo de control manual, espejo de punto ciego acoplado al lado del piloto	Laterales de amplio ángulo manual, espejo de punto ciego acoplado al lado del piloto	
Asientos	Ergonómicos, tipo butaca para piloto y copiloto con respaldar alto y cabezal integrado, asiento del piloto con regulable	Ergonómicos, tipo butaca para piloto y copiloto, con respaldo alto y cabezal integrado, asiento regulable	

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FREDYK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Cinturón de seguridad	Con 3 puntos	2 de 3 puntos y 1 de 2 puntos
COMPACTADOR RESIDUOS SÓLIDOS		
CAJA COMPACTADORA		
Año de fabricación	2024, actualidad	2024
Capacidad de caja	6 M ³	6 M ³

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTI MARIÁ PODESTÁ
SUB GERENTE DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Relación de compactación	3 a l	3 a l
Ubicación del sistema de carga y descarga	Posterior	Posterior
Capacidad de tolva de recepción	Mínimo de 1.0 m ³	1.0 m ³
Cualidades	Hermética, debe evitar olores, polvo y pérdida de líquidos, líquidos producto de la compactación de los residuos, con interruptor de emergencia	Hermética, evita olores, polvo y pérdida de líquidos, viene con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica	Hidráulica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARI Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Estructura de seguridad	Con estribos y agarraderas	Estribos y agarraderas
Comunicación de seguridad	Vía luz en cabina accionado desde tailgate	Luz instalada en cabina accionada desde el tailgate
ESTRUCTURA DE LA CAJA		
Material	Acero estructural ASTM A-36	Acero estructural ASTM A-36
Material del piso de tolva de recepción	Acero Hardox Brinell 450	Acero Hardox Brinell 450

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTAMARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Espesor de piso	Acero ASTM A-36 de 4 mm	Acero ASTM A-36 de 4 mm
Espesor de paredes laterales	ASTM A-36 de 4 mm	ASTM A-36 DE 4 mm
Espesor de techo	4.00 MM ASTM A-36	3.00 MM ASTM A-36
Espesor frontal	4.00 MM ASTM A-36	3.00 MM ASTM A-36
Espesor de roce	4.00 MM ASTM A-36	3.00 MM ASTM A-36



ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Espesor placa eyectora	4.00 MM ASTM A-36	4.00 MM ASTM A-36
Material	Acero estructural ASTM A-36	Acero estructural ASTM A-36
Bomba hidráulica	De engranajes con caudal de 21 Gpm a 1000 rpm, presión 175KG/cm2 a 2500 PSI, de acople directo SAE	BOMBA DE ENGRANAJE DE 3000 PSI, con caudal de 21 gpm a 1000 rpm, de acople directo SAE. Presión de placa compactadora 175 kg/cm2 a 2,500 PSI
Aceleración	Accionado automáticamente a 100 rpm, durante ciclo de compactación y manual ciclo de descarga	Automática durante el ciclo de compactación y manual en el ciclo de descarga
Tanque de aceite	Capacidad mínimo 15 galones con filtro inmerso, con tapón de drenaje y visor de nivel que estén certificados	100 litros de tanque de aceite hidráulico con filtro inmerso, tapón de drenaje y visor de nivel

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE

ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENTE DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

Válvulas de tolva	En la parte posterior	
Válvula de apertura de la tolva	En la parte frontal izquierda de la caja contenedora	Parte frontal izquierda de la caja contenedora
Timbre	Audible para el conductor	Audible para el conductor


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN JUAN DE LOS RIOS
 ING. PEDRO A. MORALES
 SUB GERENTE DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes

MUNICIPALIDAD
CASA GRANDE

Tipo de soldadura	MIG MAG	MIG MAG
Toma fuerza de acople directo	Indicar presión G/cm2 a Psi, punto de alta calidad	Anclado a la caja del camión, presión general de operación 196 Kg/cm2 a 2,850 PSI
		Posterior



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2 cilindros para levantar tailgate	3 1/2" de simple efecto, cuerpos cromados	3 1/2 de acción simple, cuerpos cromados
Sistema de seguridad	Válvulas de alivio	Válvulas de alivio
LUCES		
Luces delanteras	Definida por el fabricante de chasis y según reglamento de tránsito vigente	Según modelo del chasis y reglamento de tránsito vigente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE



ING. ROBERTO SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENTE DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2.5. Mantenimiento Preventivo

Insumos y consumibles para mantenimiento preventivo (kit de Filtros, aceites, etc.) para los primeros 20,000 km de operación a partir de la entrega técnica y puesta en marcha del proyecto y según cronograma de la marca.

2.6. Garantía Comercial del Postor

12 meses. Entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos de la maquinaria, originados por fallas de fábrica.

2.7. Documentación del Camión Compactador

El proveedor debe tramitar a todo costo las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y el SOAT en el primer año, debiendo presentar declaración jurada para entregar dichos documentos en un plazo de 30 días calendario contados y entregando la documentación para el trámite.

2.8. Servicios de Atención y Almacén de Repuestos

El postor deberá ofrecer un taller de servicios y venta de repuestos.

2.9. Capacitación y Asistencia Técnica

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, de 6 horas lectivas. Por un capacitador instruido por representante de la marca en vehículos iguales o similares características Al término de la capacitación deberá presentar un informe de evaluación del personal capacitado, previa certificación. Capacitación de Personal, Mecánico y Operador (02 personas) por cada maquinaria adquirida, en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

- Teórico y Práctico en las instalaciones de la entidad en vacío, y con recojo de residuos en la población y al relleno sanitario o botadero.
- Operación y Mantenimiento.
- Seguridad.
- Sistema de motor y transmisión e Hidráulico.
- Especificaciones Técnicas.
- Nociones de mantenimiento Preventivo.
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.

2.10. Plazo de Entrega

20 (veinte) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



2.11. Lugar de Entrega del Bien

La entrega de los bienes será en Municipalidad Distrital de Casa Grande, ubicado en el distrito de Casa Grande, en los horarios de 8:00 a 1:00 hrs y de 14:00 a 4:30 hrs de Lunes a Viernes.

2.12. Requisitos Mínimos del Proveedor

El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyentes, en estado activo y vigente; No estar impedido de contratar con el estado. Además, estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.

2.12.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 vez el valor referencial del bien, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE VEHICULOS AUTOMOTORES; VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES, MANTENIMIENTO REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago*, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones como Experiencia del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

2.13. Conformidad de la Contratación

La conformidad del bien estará a cargo de la Gerencia de Infraestructura y Transportes, después de tener el acta de recepción del bien, y del informe del supervisor de la contratación, será emitida en un plazo máximo de diez (10) días, contados a partir de la suscripción de la mencionada acta de recepción del bien e informe.

2.14. Forma de Pago

El pago se efectuará en moneda nacional, en una sola armada, mediante el respectivo abono en cuenta donde el proveedor deberá comunicar su código de cuenta Interbancaria (CCI), para lo cual deberá de presentar

- Guía de remisión, el mismo que no deberá tener enmendaduras ni correcciones, debidamente firmada por el personal de la Entidad a cargo de la recepción
- Comprobante de Pago (Factura).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÀ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



- Especificaciones del bien y demás.

2.15. Penalidades

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la orden de compra}}{F \times \text{Plazo en días de entrega del bien}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos inferiores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren al monto de la orden de compra que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARIA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



3. PRESUPUESTO Y ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

El Valor Referencial del Proyecto, para la Adquisición de 01 CAMIONCOMPACTADOR Asciede a:

COMPONENTES ITEM	EQUIPO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	CAMION COMPACTADOR	UNIDAD	1	S/ 321,000.00	S/ 321,000.00
2	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN (CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL QUE DE LA CONFORMIDAD TÉCNICA DEL BIEN)	UNIDAD	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
VALOR REFERENCIAL					S/ 324,000.00

- Valor Referencial :S/ 324,000.00 (Trecientos Veinticuatro Mil con 00/100 Soles)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. FRANK SANTA MARÍA PODESTÁ
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO



Municipalidad Distrital de Casa Grande

Gerencia De Infraestructura Y Transportes



4. COTIZACIONES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASA GRANDE
ING. ERANIO SANTA MARIA PODESTA
SUB GERENCIA DE MAQUINARIA Y MANTENIMIENTO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">55 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	45 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 10 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 10 hasta 20 días calendario: 05 puntos</p>
C. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	45 puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="310 472 992 663"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 13 hasta 24 MESES: 08 puntos</p> <p>12 MESES: 06 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGIÓN LA LIBERTAD Y/O LOCALIDADES ALEDAÑAS por un periodo de 5 AÑOS</p> <p>LOCALIDAD 1: En la Región La Libertad LOCALIDAD 2: En las Regiones Lambayeque, Ancash, Cajamarca</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 08 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: 05 puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 2 personas designadas por la entidad, en, instrucción teórico y práctico en las instalaciones de la entidad sobre el manejo en vacío y con recojo de residuos en la población y al relleno sanitario o botadero; operación y mantenimiento; seguridad; sistema de motor, transmisión e hidráulico; especificaciones técnicas, nociones de mantenimiento preventivo y sistema electrónico, panel de instrumentos El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="326 1491 1012 1693"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 6 HORAS LECTIVAS: 05 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 6 HORAS LECTIVAS: 03 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 4 HORAS LECTIVAS: 01 puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	45 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Potencia (HP) Mejora 2: Seguridad en cabina (Air Bags)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la ficha técnica del fabricante o similar, en los que se verifique que cumple con la mejora de la oferta</p>	<p>(Máximo 09 puntos)</p> <p>Mejora 1 : superior a 150 HP 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : aigual o superior a 2 airbag 04 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.