

PRONUNCIAMIENTO N° 222-2024/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de la Libertad - Inst.Reg.de
Enfermedades Neoplásicas Luis Pinillos Ganoza

Referencia : Licitación Pública N° 6-2023-IREN NORTE-1,
convocada para la contratación de “Adquisición de
Equipamiento Nuevo o por reposición (ecógrafos) para
los diferentes servicios del IREN NORTE”

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamento recibido el 21¹ de marzo de 2024 y subsanado el 2², 10³, y 18⁴ de abril de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CYMED MEDICAL SAC**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁵, y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle.

Cuestionamiento N° 1 : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 108 referidas a la “**Característica Técnica A06**”.

Cuestionamiento N° 2 : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 74 referida a la “**Carta de autorización del fabricante como distribuidor o representante de la marca del equipo ofertado**”.

¹ Expediente N° 2024-0038638

² Expediente N° 2024-0042945

³ Expediente N° 2024-0047614

⁴ Expediente N° 2024-0051355

⁵ Para la emisión del presente Pronunciamento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Respecto a la característica técnica A06

El participante CYMED MEDICAL SAC cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 108, señalando que el retiro de la condición “opcional” de la característica A06 “Consola de altura regulable, brazo articulado y giro derecha o izquierda (180 grados a cada lado)”, no resulta razonable, toda vez que todos los equipos permiten girar lado a lado en un menor ángulo y los operadores realizan sus labores directamente frente al monitor para efectuar el examen del ultrasonido. En ese sentido, se solicita que la mencionada característica quede de la siguiente manera: *“A06 CONSOLA DE ALTURA REGULABLE, BRAZO ARTICULADO Y GIRO DE DERECHA A IZQUIERDA”*.

Pronunciamento

De manera previa al análisis del pronunciamento, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica de lo cuestionado⁶.

Al respecto, cabe señalar que las especificaciones técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

Item N° II

ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 3D

(…)

UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

EQUIPO DE DIAGNÓSTICO POR ULTRASONIDO DE ALTA GAMA, PARA OBTENCIÓN DE IMÁGENES DE ÓRGANOS SUPERFICIALES Y PROFUNDOS, EN TIEMPO REAL, EN PACIENTES ADULTOS

A. GENERALES

(…)

⁶ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

*A06 CONSOLA DE ALTURA REGULABLE, BRAZO ARTICULADO Y GIRO DE DERECHA A IZQUIERDA (180 grados a cada lado) **OPCIONAL**.*

(...)” (El subrayado y resaltado es agregado).

Es así que las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 108 se solicitó **suprimir** el término “opcional” de la característica A06 del requerimiento del ítem II “Ecografo Doppler color 3d”; ante lo cual, el Comité de Selección acogió la modificación de la mencionada característica quedando de la manera siguiente: “*A06 al detalle de consola de altura regulable, brazo articulado y giro de derecha a izquierda (180 grados a cada lado)*”.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el recurrente cuestionó las absoluciones mencionadas, bajo la premisa de que el retiró de la condición “opcional” de la característica A06 no resulta razonable, toda vez que todos los equipos permiten girar lado a lado en un menor ángulo y los operadores realizan sus labores directamente frente al monitor para efectuar el examen del ultrasonido.

De ahí es que la Entidad mediante el Informe N° 131-2024-IREN NORTE-DRT y SR-ADT-DPT.DI de fecha 9 de abril de 2024, aclaró que se produjo un error y regresó la descripción de la característica en cuestión a la redacción inicial quedando de la manera siguiente: “*A06: CONSOLA DE ALTURA REGULABLE, BRAZO ARTICULADO Y GIRO DE DERECHA A IZQUIERDA (180 grados a cada lado) OPCIONAL*”

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a cuestionar la modificación realizada en atención a las absoluciones en cuestión planteando su propia redacción de la característica referida, y que la Entidad aceptó que dicha modificación resultaría ser errónea; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto** las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 4 y N° 108, debiendo quedar la característica A06 con la redacción inicial prevista en las bases de la convocatoria.
- Corresponderá que al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes a fin de que el comité de selección absuelva todas las consultas y/u observaciones formuladas por los participante, de tal manera que se realice un análisis detallando de manera clara y precisa lo solicitado por cada participante; es decir, dichas respuestas se encuentren motivadas, de conformidad con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento y en la Directiva N° 23-2016/OSCE/CD.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

elaborar el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto a la carta de Autorización de fabricante como distribuidor o representante de la marca del equipo ofertado

El participante **CYMED MEDICAL SAC** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 74, señalando que en las bases no deben requerir declaraciones juradas adicionales ”, cuyo alcance se encuentren comprendidas en el Anexo N° 3 “Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas”, tal como el caso de la “carta del fabricante como distribuidor o representante de la marca del equipo ofertado”, lo cual comprende un vicio para el procedimiento de selección.

Pronunciamiento

De manera previa al análisis del pronunciamiento, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a la pertinencia de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica de lo cuestionado⁷.

Al respecto, cabe señalar que el numeral 2.2.1.1 -Documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Presentar folletería, instructivos, catálogos o similares en original y copia simple remitida por el fabricante que permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las especificaciones técnicas.

En caso, que, en la folletería, catálogos y demás documentos (Ficha técnica u Hoja de datos técnicos) presentados no se pueda acreditar algunas de las EE.TT el postor podrá acreditar el cumplimiento de las EETT con carta del fabricante siempre y cuando esté debidamente

⁷ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

acreditada por el fabricante y la información sea verdadera y verificable bajo responsabilidad del postor.

(...).

Es así que, a través de la consulta y/o observación N° 74 se solicita **incluir** en la lista de documentos obligatorios para la oferta a la “carta de autorización del fabricante como distribuidor o representante de la marca del equipo ofertado”; ante lo cual, el Comité de Selección se acoge la petición agregándose la mencionada carta.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el recurrente cuestionó las absoluciones mencionadas, bajo la premisa que requerir la “carta del distribuidor o representante de la marca del equipo ofertado”, implica requerir una declaración jurada adicional al Anexo N° 3 “Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas”.

De ahí resulta pertinente mencionar que en las bases estándar mediante una “nota importante” se señala lo siguiente:

“Importante para la Entidad:

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

e) [CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].

(...)

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a

dicho documento (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es decir, la Entidad puede requerir en la “admisión de oferta” la presentación de documentación técnica, tales como, “autorizaciones del producto”, “folletos”, “instructivos”, “catálogos” o “similares” emitidos por el fabricante con la finalidad de acreditar características y/o requisitos funcionales específicos del bien previsto en las especificaciones. Entonces, en la admisión de ofertas se puede requerir autorizaciones del producto como es el caso de la “carta del fabricante”, siempre que se detalle las características y/o requisitos funcionales del bienes que se desea acreditar.

No obstante, la finalidad de la “carta del fabricante” incluida mediante las absoluciones de la consulta y/u observación N° 74 es acreditar la condición de “distribuidor” o “representante” de la marca del equipo ofertado, y no está orientada a la acreditación de alguna característica técnica del bien, por lo cual su inclusión no se condice con los lineamientos de las Bases Estándar.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a cuestionar la incorporación realizada en atención a la absolución en cuestión, la cual no se condice con las bases estándar objeto de la convocatoria; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto** las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 74.
- Corresponderá que al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes a fin de que el comité de selección absuelva todas las consultas y/u observaciones formuladas por los participante, de tal manera que se realice un análisis detallando de manera clara y precisa lo solicitado por cada participante; es decir, dichas respuestas se encuentren motivadas, de conformidad con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento y en la Directiva N° 23-2016/OSCE/CD.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este

Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases, la Entidad ha establecido lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p><i>“2.5. FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acta de conformidad del responsable de Control Patrimonial, Jefe del área usuaria, almacén general y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG.</i> - <i>Acta de Conformidad de instalación, capacitación y puesta en funcionamiento del equipo emitida por el jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería,</i> 	<p><i>“7.7 FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Institución realiza el pago de la contraprestación, a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</i></p> <p><i>A la entrega del equipo sus componentes, instalación del equipo sus componentes y capacitación (instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), y la presentación de la documentación solicitada en la recepción del equipo adicionalmente deberá presentarse la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acta de conformidad del almacén General, responsable de Control Patrimonial, jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG.</i> - <i>Acta de Capacitación</i>

<p><i>Mantenimiento y SSGG.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Factura.</i> - <i>Guía de Remisión.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística -IREN NORTE sito en KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE. En el horario de 7:30 am a 02:45 pm de lunes a viernes”.</i></p>	<p><i>brindada, debidamente suscrita por los participantes la cual deberá ser emitida por el postor.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Factura.</i> - <i>Guía de Remisión.”</i>
---	---

Al respecto, las Bases Estándar objeto la presente contratación, establecen lo siguiente:

<p><i>“La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, DE TRATARSE DE PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS PRECISAR EL PORCENTAJE APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL].</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Recepción del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].</i></p> <p><i>Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>Comprobante de pago.</i></p> <p><i>[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A</i></p>
--

CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA](...)”.

De lo expuesto, se advertiría que, la información consignada **no es congruente en ambos Capítulos de la Sección Específica de las Bases Integradas (no definitivas).**

Al respecto, se advierte que la Entidad mediante Informe N° 199-2024-GRLL-GRSS/IREN NORTE - OIMSG, refirió lo siguiente:

“(...

La Entidad realizará el pago de la contraprestación, a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

A la entrega del equipo sus componentes, instalación del equipo sus componentes y capacitación (instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), y la presentación de la documentación solicitada en la recepción del equipo adicionalmente deberá presentarse la siguiente documentación:

- *Acta de conformidad del almacén General, responsable de Control Patrimonial, jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG.*
- *Acta de Capacitación brindada, debidamente suscrita por los participantes la cual deberá ser emitida por el postor.*
- *Factura.*
- *Guía de Remisión.*

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística -IREN NORTE sito en KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE. En el horario de 7:30 hrs. 14:45 hrs. de lunes a viernes (...).”.

En ese sentido, en aplicación del Principio de Transparencia, con ocasión de la integración “definitiva” de las Bases, se realizarán las siguientes disposiciones al respecto:

- Se **uniformiza** el numeral 2.5 del Capítulo II y del acápite 12.9 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases conforme lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p><i>“2.5. FORMA DE PAGO</i></p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Acta de conformidad del responsable de Control Patrimonial, Jefe del área usuaria, almacén general y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG. — Acta de Conformidad de instalación, capacitación y puesta en funcionamiento del equipo emitida por el jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG. — Factura. — Guía de Remisión. 	<p><i>“7.7 FORMA DE PAGO</i></p> <p>La Institución realiza el pago de la contraprestación, a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>A la entrega del equipo sus componentes, instalación del equipo sus componentes y capacitación (instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), y la presentación de la documentación solicitada en la recepción del equipo adicionalmente deberá presentarse la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Acta de conformidad del almacén General, responsable de Control Patrimonial, jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG. — Acta de Capacitación brindada, debidamente suscrita por los participantes la cual deberá ser emitida por el postor. — Factura.

<p>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística IREN NORTE sito en KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE. En el horario de 7:30 am a 02:45 pm de lunes a viernes</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación, a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>A la entrega del equipo sus componentes, instalación del equipo sus componentes y capacitación (instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), y la presentación de la documentación solicitada en la recepción del equipo adicionalmente deberá presentarse la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de conformidad del almacén General, responsable de Control Patrimonial, jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG. - Acta de Capacitación brindada, debidamente suscrita por los participantes la cual deberá ser emitida por el postor. - Factura. 	<p>—Guía de Remisión.”</p> <p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación, a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>A la entrega del equipo sus componentes, instalación del equipo sus componentes y capacitación (instalación, calibración y prueba de funcionamiento del equipo), y la presentación de la documentación solicitada en la recepción del equipo adicionalmente deberá presentarse la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de conformidad del almacén General, responsable de Control Patrimonial, jefe del área usuaria y un personal designado por el director ejecutivo (e) de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y SSGG. - Acta de Capacitación brindada, debidamente suscrita por los participantes la cual
--	---

<p>- <i>Guía de Remisión.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística -IREN NORTE sito en KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE. En el horario de 7:30 hrs. 14:45 hrs. de lunes a viernes (...)"</i></p>	<p><i>deberá ser emitida por el postor.</i></p> <p>- <i>Factura.</i></p> <p>- <i>Guía de Remisión.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística -IREN NORTE sito en KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE. En el horario de 7:30 hrs. 14:45 hrs. de lunes a viernes (...)"</i></p>
--	---

Se dejará sin efecto todo extremo del Pliego, Bases e Informes Técnicos que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.2 Carta de compromiso de canje/reposición

De la revisión del acápite 7.1.1 del numeral 3.1 se advierte que como documentación obligatoria a presentar en la oferta se solicita lo siguiente:

“(..."

- *Carta de Compromiso de Canje/Reposición del equipo, los accesorios y componentes que se encuentren defectuosos durante el periodo de la garantía. Si el equipo presenta alguna falla de manufactura durante dicho periodo, el proveedor se compromete en entregar otro equipo, de la misma característica o superior en calidad de préstamo al día siguiente de comunicado el hecho hasta que se resuelva dicha falla, y en caso la falla no sea resuelta en un periodo de 30 días calendarios, el proveedor reemplazará el equipo por otro nuevo de las mismas características o superior en un plazo no mayor de 30 días calendarios”.*

Al respecto, cabe señalar que la “Carta de Compromiso de Canje/Reposición del equipo” descrita en el requerimiento pero no indica la oportunidad de su acreditación, por lo cual, a efectos de evitar confusión a los potenciales postores se deberá determinar la oportunidad para su presentación.

En ese sentido, se realizarán las siguientes disposiciones al respecto:

- Se **incluirá** como requisito para el perfeccionamiento del contrato la “Carta de Compromiso de Canje/Reposición del equipo”.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego, Bases e Informes Técnicos que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.3 Garantías

De la revisión del numeral 2.3 -Requisitos para el perfeccionamiento del contrato- del Capítulo II de la Sección Específica de las bases, se aprecia lo siguiente:

*“a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA.***
*b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA.***
(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Al respecto, cabe señalar que las “garantías” de fiel cumplimiento y accesorias se pueden materializar mediante carta fianza o póliza de caución o retención por lo cual la Entidad no puede restringir a que únicamente se acredite dicha garantía mediante carta fianza, por lo cual se **suprimirá** el término “CARTA FIANZA” señalado en el cuadro precedente.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego, Bases e Informes Técnicos que se opongan a las precedentes disposiciones.

3.4 Registro sanitario

De la revisión f) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” consignado en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“f) Registro sanitario o certificado de registro sanitario (copia simple) con sus anexos cuando corresponda.
(...)”.

Al respecto, es necesario señalar que, el Tribunal de Contrataciones del Estado, en la Resolución N° 0338-2019-TCE-S1, indicó lo siguiente:

“Así también, es importante indicar que de conformidad con el numeral 13 del artículo 64 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en caso de renovaciones de autorizaciones, licencias, permisos y similares, se entienden automáticamente prorrogados en tanto hayan sido solicitados durante la

vigencia original, y mientras la autoridad instruye el procedimiento de renovación y notifica la decisión definitiva sobre este expediente. A partir de lo expuesto y de acuerdo a la normativa antes expuesta la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución (DIGEMID), siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir comunicado de DIGEMID, 05 de enero de 2017). Por lo tanto, el postor debía presentar el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir” (El subrayado y resaltado es agregado).

Por tanto, se **incluirá** f) del numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” consignado en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas el siguiente texto:

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. - Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego, Bases e Informes Técnicos que se opongan a las precedentes disposiciones.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 7 de mayo de 2024

Código: 6.1