

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-EP/UE 0848  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE  
VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL,  
MATERIAL Y EQUIPO DE LA 5TA BRIGADA DE MONTAÑA,  
DURANTE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 11 DE  
ABRIL DEL 2021**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJERCITO DEL PERÚ – UO 0848  
5a. BRIGADA DE MONTAÑA

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Pardo N° 910 – Cusco

Teléfono: : 999 598375

Correo electrónico: : contrataciones5tabrigmont@outlook.es

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, MATERIAL Y EQUIPO DE LA 5TA BRIGADA DE MONTAÑA, DURANTE LAS ELECCIONES GENERALES DEL 11 DE ABRIL DEL 2021.

#### ÍTEM I.- REGIÓN APURÍMAC:

DPT O	LUGAR DE EMBARQUE	PROV	DISTRITO	N° LOC ALES	TIPO DE VVHH	CANT DE VVHH	CANTIDAD DE EFECTIVO MILITAR A TRASLADAR EFECTIVO MILITAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
APURÍMAC	CUSCO	ABANCAY	CHACOCHE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CHACOCHE CP CASICHUHA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CIRCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CIRCA CP YACA OCOBAMBA- CP LA UNION	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CURAHUASI CP SAN JUAN DE CCOLLPA- CP ANTILLA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CURAHUASI	3	VAN O FURGONETA	3	24	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	HUANIPACA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	LAMBRAMA	2	VAN O FURGONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	LAMBRAMA CP SUNCHU	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	PICHIRHUA	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	PICHIRHUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

	<b>ANDAHUAYLAS</b>	<b>ANDAHUAY LAS</b>	ANDARAPA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	CHIARA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	HUANCARAMA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	HUANCARAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	HUAYANA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	KAQUIABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	KISHUARA	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
<b>APURÍMAC</b>	<b>ANDAHUAYLAS</b>	<b>ANDAHUAY LAS</b>	KISHUARA CP MATAPUQUIO CP QUILLABAMBA CP SOCTCCOMAYO	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	PACOBAMBA	6	VAN O FURGONETA	4	30	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	PAMPACHIRI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	POMACOCCHA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	SAN ANTONIO DE CACHI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	SAN ANTONIO DE CACHI CP CHULLISANA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	SANTA MARIA DE CHICMO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	SANTA MARIA DE CHICMO CP CASCABAMBA	1	CAMIONETA	1	1	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	TUMAY HUARACA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAY LAS</b>	TURPO	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	ANCO-HUAYLLO CP MUÑAPUCRO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	ANCO-HUALLO	2	VAN O FURGONETA	2	16	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	CHINCHEROS - CP CAYARA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	CHINCHEROS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	COCHARCAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	CP EL PORVENIR	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHERO S</b>	EL PORVENIR	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021



APURÍMAC		CHINCHERO S	HUACCANA CP AHUAYRO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	HUACCANA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	LOS CHANKAS	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	OCOBAMBA CP PISCOBAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	OCOBAMBA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	ONGOY	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	ANDAHUAYLAS	CHINCHERO S	RANRACANCHA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	ROCCHACC	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	URANMARCA CP HUACANE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CHINCHERO S	URANMARCA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	CUSCO	COTABAMBA S	CHALLHUAHUA CHO	7	CAMIONETA	9	35	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTABAMBAS	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COYLLURQUI	3	CAMIONETA	5	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HAQUIRA	4	CAMIONETA	6	23	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		COTABAMBA S	MARA	3	CAMIONETA	5	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAMBOBAMBA	7	CAMIONETA	9	35	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	GRAU	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CURASCO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CURAHUASI	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAYLLATI	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		GRAU	MAMARA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARISCAL GAMARRA	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MICAELA BASTIDAS	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PATAYPAMPA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PROGRESO	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN ANTONIO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTA ROSA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TURPAY	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			VILCABAMBA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

			VIRUNDO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ANTABAMBA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			EL ORO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAQUIRCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			JUAN ESPINOZA MEDRANO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OROPESA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PACHACONAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SABAINO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CAPAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CARAYBAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHALHUANCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAPIMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAPIMARCA CP DE SANTA ROSA - CP ACOBAMBA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLCABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTARUSE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTARUSE CP TOTORA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			IHUAYLLO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			JUSTO APU SAHUARAURA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LUCRE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POCOHUANCA CP TIAPARO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POCOHUANCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN JUAN DE CHACÑA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAÑAYCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SORAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAPAIRIHUA CP DE SOCCO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAPAIRIHUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTAY CP DE TAQUEBAMBA CP SAN MATEO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
APURIMAC	ANDAHUAYLAS	AYMARAES	TAPAIRIHUA CP DE SOCCO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAPAIRIHUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTAY CP DE TAQUEBAMBA CP SAN MATEO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

			TINTAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TORAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YANACA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
				<b>166</b>		<b>172</b>	<b>868</b>		

**ITEM II.- REGION CUSCO**

DPT O	LUGAR DE EMBARQUE	PROV	DISTRITO	Nº LOC ALE S	TIPO DE VVHH	CANT DE VVHH	CANTIDAD DE EFECTIVO MILITAR A TRASLADAR EFECTIVO MILITAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
CUSCO	CUSCO	PC CUSCO	CUSCO		CAMIONETA	3		DEL 08 ABRIL 2019	AL 12 ABRIL 2019
			CUSCO		CAMIONETA	1		DEL 08 ABRIL 2020	AL 12 ABRIL 2020
		CHUMBIVIL CAS	CAPACMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAMACA CP.CANGALLE, CP.UCHUCCARCO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAMACA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEMARCA CP.HUARACCO, CP. YANQUE	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEMARCA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LIVITACA	3	VAN O FURGONETA	2	17	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LIVITACA CP. PISQUICOCHS, CP. CHILLOROYA, CP. PATSQUEÑA	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LLUSCO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUÍNOTA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTO TOMASA CP. PULPERA CONDES, CP. ALLHUACCHUYO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTO TOMAS	5	VAN O FURGONETA	3	28	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			VELILLE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ESPINAR	ALTO PICHIGUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CONDOROMA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COPORAQUE CP.TAHUAPALC	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

			A, CP. HUAYHUAHUAS I						
			COPORAQUE CP.URINSAYA, CP PUENTE CENTRAL APACHACO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COPORAQUE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ESPINAR	6	VAN O FURGONETA	4	38	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	ESPINAR	OCORURO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PALLPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PICHIGUA CP. SAN MIGUEL	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PICHIGUA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SUYCKUTAMBO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ACOMAYO	ACOMAYO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ACOPIA CP TACTABAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ACOPIA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ACOS	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MOSOC LLACTA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POMACANCHI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POMACANCHI CP CHOSECANI CP. SAN JUAN	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			RONDOCAN	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANGARARA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	CANAS	CHECCA	6	VAN O FURGONETA	4	32	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHECCA CP CHIMPA TOCTO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			KUNTURKANKI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LANGUI	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LAYO	2	VAN O FURGONETA	1	12	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAMPAMARCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUEHUE CP. CHAUIBANDA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUEHUE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TUPAC AMARU	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

CUSCO	CUSCO		YANAoca	4	VAN O FURGONETA	3	20	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CANAS</b>	YANAoca CP HAMPATURA, CP PONGOÑA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CANCHIS</b>	CHECACUPE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COMBAPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARANGANI	3	VAN O FURGONETA	2	17	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PITUMARCA CP. PHINAYA	1	CAMIONETA	1	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PITUMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN PABLO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN PEDRO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SICUANI	11	VAN O FURGONETA	6	61	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>PARURO</b>	ACCHA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCAPI	2	VAN O FURGONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCAPI CP CCOYOBAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLCHA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUANOQUITE	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OMACHA CP HUASQUILLAY	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OMACHA	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PACCARITAMBO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PARURO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PILLPINTO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YURISQUE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>PAUCARTA MBO</b>	CAICAY	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHALLABAMBA CP PAROBAMBA, CP CHIMOR LALI, CP OTOCANI	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	<b>PAUCARTA MBO</b>	CHALLABAMBA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEPATA CP VIRGEN DEL ROSARIO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEPATA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

		<b>PAUCARTAMBO</b>	HUANCARANI	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			KOSÑIPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAUCARTAMBO CP QERO, CP QUICO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAUCARTAMBO	2	VAN O FURGONETA	5	31	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>QUISPICAN CHIS</b>	ANDAHUAYLILLAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CAMANTI	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCARHUAYO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCATCA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCATCA CP QAYWA CCOPPI C. CAMPESINA CCATCCAPAMPA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CUSIPATA CP CHILLIHUANI	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CUSIPATA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUARO	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LUCRE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARCAPATA	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OCONGATE	3	VAN O FURGONETA	3	21	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OROPESA CP CHOQUEPATA, CP HUASAO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OROPESA	4	VAN O FURGONETA	3	20	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUIQUIJANA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URCOS CP PAMPACCAMARA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URCOS	8	VAN O FURGONETA	5	40	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>URUBAMBA</b>	CHINCHERO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
<b>CUSCO</b>	<b>CUSCO</b>	<b>URUBAMBA</b>	HUAYLLABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MACHUPICCHU	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARAS CP COLLANA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARAS	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OLLANTAYTAMBO	3	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URUBAMBA	11	VAN O FURGONETA	6	55	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

		<b>CALCA</b>	YUCAY	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COYA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LAMAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LADES	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TARAY	1	CAMIONETA	2	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YANATILE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANTA</b>	ANCAHUASI	2	VAN O FURGONETA	2	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ANTA	6	VAN O FURGONETA	4	33	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ANTA CP CHACAN	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CACHIMAYO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHINCHAYPUJIO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAROCONDO	2	VAN O FURGONETA	1	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LIMATAMBO	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MOLLEPATA	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PUCYURA	2	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ZURITE	2	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCORCA	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
				<b>246</b>		<b>188</b>	<b>1342</b>		

**PASAJES DEL PERSONAL MILITAR**

DPTO	LUGAR DE EMBARQUE	LUGAR DE DESTINO	CANT. PASAJES	CANT. DE PERSONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
CUSCO	OLLANTAYTAMBO	MACHUPICCHU	13 PASAJES	13 EFECTIVOS MILITARES	08 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021

**ÍTEM III.- TRASLADO DE PERSONAL EN APOYO A LA 5ª BRIG MTÑ**

DPTO	LUGAR DE EMBARQUE	LUGAR DE DESTINO	CANT. EFECTIVOS	BUSES DE 50 PASAJEROS	CANT. DE PERSONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
TACNA	LOCUMBA	CUSCO	525 EFECTIVOS MILITARES	18 BUSES	525	07 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021
MADRE DE DIOS	PTO MALDONADO	CUSCO	80 EFECTIVOS MILITARES	3 BUSES	80	07 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	ANDAHUAYLAS	99 EFECTIVOS MILITARES	3 BUSES	99	08 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Comandancia General de la 5ª Brigada de Montaña N° 057 - 2021/OEC/ABSTO/SELOG/ 5ª BRIG MTÑ de 12 de febrero del 2021**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios correspondientes al AF-2021.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatro días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Seis Soles con 50/100 (S/. 6.50) Soles, en la caja de la Entidad - Sección Tesorería de la 5ª Brigada de Montaña sito, en Av. Pardo N°910.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Directivas de OSCE - Código Civil - Decreto Supremo N° 043-2043-TR
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 30225, "Ley de Contrataciones del Estado" y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Código Civil.
- Otras normas de derecho común

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada en el que se hace responsable ante todo tipo de ocurrencias, incidentes, accidentes, evento fortuito, repentino, violento, involuntario, imprevisto y ocasional originado por una fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana), que involucre o atente a su personal civil (choferes) y daños a terceros; eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnizaciones y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra el Ejército del Perú – UNIDAD OPERATIVA 0848, (OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)
- f) Declaración jurada, que cuenta con la disponibilidad inmediata de los vehículos.
- g) Declaración jurada, que los conductores a cargo cuenten con su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, (OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)
- h) Declaración jurada, en el que los conductores deberán estar autorizados con la respectiva licencia de conducir, categoría AIIb mínimo, de acuerdo al vehículo que conduzca, los cuales no deben registrar sanción que restrinja el ejercicio de su labor para conducir u operar el vehículo dentro de las zonas que comprenda la cobertura del servicio, así mismo deberá contar con SOAT y tarjeta de propiedad del vehículo, (OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)
- i) Declaración jurada en el que los conductores no cuenten con antecedentes policiales, penales y judiciales a nivel nacional, (OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)
- j) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

##### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Declaración jurada indicando código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Declaración jurada indicando domicilio y correo para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio del monto de la oferta

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la 5A BRIG MTÑ, Av. Pardo N° 910 – Cusco – Cusco.**

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta Recepción y conformidad realizada por el Comité de constatación de servicio correspondiente
- Comprobante de pago (factura original y guía original).
- Original de la orden de servicio.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA 5A BRIG MTÑ, AV. PARDO N° 910 – CUSCO – CUSCO.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Alquiler de vehículos para el traslado de personal, material y equipo de la 5TA Brigada de Montaña, durante las Elecciones Generales del 11 de abril del 2021.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca dotar del transporte necesario para que el personal de la 5TA Brigada de Montaña cumpla función constitucional de garantizar la democracia del Estado Peruano, prestando seguridad en el Proceso de Elecciones Generales del 11 de abril de 2021.

##### 3. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 122-2020-PCM de fecha 08 de julio de 2020, convoca a Elecciones Generales el día domingo 11 de abril del año 2021, para la elección del presidente de la República, vicepresidentes, así como de los Congresistas de la República y de los representantes peruanos ante el Parlamento Andino, por lo que las FFAA en cumplimiento a la misión asignada según Ley participaran brindada seguridad a los locales de votación.

La Entidad Ejército Peruano como parte de sus funciones constitucionales es el responsable de garantizar la seguridad durante los comicios electorales, papel histórico que ha venido cumpliendo eficientemente y que se deja ver en la tranquilidad con que se han desarrollado los procesos electorales en los últimos veinte años.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 4.1. Objetivo General:

Dotar de transporte terrestre a las Unidades de la UNIDAD OPERATIVA 0848 para cumplir su misión durante el Proceso de Elecciones Generales del 11 de abril de 2021.

###### 4.2. Objetivo Específico:

Desplazar al personal militar a los centros de votación con el máximo de eficiencia y el mínimo de riesgo.

##### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a realizar consistirá en el transporte de personal antes, durante y después del Proceso de Elecciones Generales del 11 de abril de 2021, debiendo desplazar al personal militar a los centros de votación con el máximo de eficiencia, el mínimo de riesgo y la puntualidad que permita el cumplimiento de la misión asignada por el comando del Ejército.

Asimismo, el servicio será prestado bajo los requerimientos que haga el personal militar de acuerdo al plan de campaña (Elecciones generales 2021) - UNIDAD OPERATIVA 0848

Cualquier cambio en las rutas de desplazamiento durante la ejecución del servicio será coordinado previamente entre el Proveedor y la Entidad (Área usuaria).

**ÍTEM I.- REGIÓN APURÍMAC:**

DPT O	LUGAR DE EMBARQUE	PROV	DISTRITO	N° LOC ALE S	TIPO DE VVHH	CANT DE VVHH	CANTIDAD DE EFECTIVO MILITAR A TRASLADAR EFECTIVO MILITAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
APURÍMAC	CUSCO	ABANCAY	CHACOCHE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CHACOCHE CP CASICHIHUA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CIRCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CIRCA CP YACA OCOBAMBA- CP LA UNION	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CURAHUASI CP SAN JUAN DE CCOLLA- CP ANTILLA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	CURAHUASI	3	VAN O FURGONETA	3	24	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	HUANIPACA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	LAMBRAMA	2	VAN O FURGONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	LAMBRAMA CP SUNCHU	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	PICHIRHUA	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	PICHIRHUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	CHIARA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	HUAYANA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	JOSE MARIA ARGUEDAS	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	KISHUARA	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
APURÍMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	KISHUARA CP MATAPUQUIO CP QUILLABAMBA CP SOCTCCOMAYO	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	PACOBAMBA	6	VAN O FURGONETA	4	30	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANDAHUAYLAS	PAMPACHIRI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

		<b>ANDAHUAYLAS</b>	POMACOCCHA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	SAN ANTONIO DE CACHI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	SAN ANTONIO DE CACHI CP CHULLISANA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	SANTA MARIA DE CHICMO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	SANTA MARIA DE CHICMO CP CASCABAMBA	1	CAMIONETA	1	1	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	TUMAY HUARACA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>ANDAHUAYLAS</b>	TURPO	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	ANCO-HUAYLLO CP MUÑAPUCRO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	ANCO-HUALLO	2	VAN O FURGONETA	2	16	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	CHINCHEROS - CP CAYARA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	CHINCHEROS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	COCHARCAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	CP EL PORVENIR	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	EL PORVENIR	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	HUACCANA CP AHUAYRO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	HUACCANA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	LOS CHANKAS	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	OCOBAMBA CP PISCOBAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	OCOBAMBA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
<b>APURÍMAC</b>	<b>ANDAHUAYLAS</b>	<b>CHINCHEROS</b>	RANRACANCHA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	ROCCHACC	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	URANMARCA CP HUACANE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>CHINCHEROS</b>	URANMARCA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	<b>CUSCO</b>	<b>COTABAMBAS</b>	CHALLHUAHUA CHO	7	CAMIONETA	9	35	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTABAMBAS	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021



		<b>COTABAMBAS</b>	COYLLURQUI	3	CAMIONETA	5	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HAQUIRA	4	CAMIONETA	6	23	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARA	3	CAMIONETA	5	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAMBOBAMBA	7	CAMIONETA	9	35	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>GRAU</b>	CHUQUIBAMBIL LA	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CURASCO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CURAHUASI	3	CAMIONETA	4	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAYLLATI	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>GRAU</b>	MAMARA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARISCAL GAMARRA	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MICAELA BASTIDAS	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PATAYPAMPA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PROGRESO	2	CAMIONETA	3	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN ANTONIO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTA ROSA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TURPAY	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			VILCABAMBA	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			VIRUNDO	1	CAMIONETA	2	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	<b>ANDAHUAYLAS</b>	<b>ANTABAMBA</b>	ANTABAMBA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			EL ORO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAQUIRCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			JUAN ESPINOZA MEDRANO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OROPESA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PACHACONAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SABAINO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>AYMARAES</b>	CAPAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CARAYBAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHALHUANCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAPIMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021



		<b>AYMARAES</b>	CHAPIMARCA CP DE SANTA ROSA - CP ACOBAMBA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLCABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTARUSE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COTARUSE CP TOTORA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			IHUAYLLO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			JUSTO APU SAHUARAURA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LUCRE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POCOHUANCA CP TIAPARO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POCOHUANCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN JUAN DE CHACÑA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAÑAYCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SORAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
<b>APURIMAC</b>	<b>ANDAHUAYLAS</b>	<b>AYMARAES</b>	TAPAIRIHUA CP DE SOCCO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TAPAIRIHUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTAY CP DE TAQUEBAMBA CP SAN MATEO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TORAYA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YANACA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
				<b>166</b>		<b>172</b>	<b>868</b>		

**ITEM II.- REGION CUSCO**

DPT O	LUGAR DE EMBARQUE	PROV	DISTRITO	N° LOC ALE S	TIPO DE VVHH	CANT DE VVHH	CANTIDAD DE EFECTIVO MILITAR A TRASLADAR EFECTIVO MILITAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
<b>CUSCO</b>	<b>CUSCO</b>	<b>PC CUSCO</b>	CUSCO		CAMIONETA	3		DEL 08 ABRIL 2019	AL 12 ABRIL 2019
			CUSCO		CAMIONETA	1		DEL 08 ABRIL 2020	AL 12 ABRIL 2020
		<b>CHUMBIVIL CAS</b>	CAPACMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHAMACA CP.CANGALLE,	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

CUSCO	CUSCO		CP.UCHUCCARCO						
			CHAMACA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEMARCA CP.HUARACCO, CP. YANQUE	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEMARCA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LIVITACA	3	VAN O FURGONETA	2	17	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LIVITACA CP. PISQUICOCHS, CP. CHILLOROYA, CP. PATSQUEÑA	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LLUSCO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUIÑOTA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTO TOMASA CP. PULPERA CONDES, CP. ALLHUACCHUY O	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANTO TOMAS	5	VAN O FURGONETA	3	28	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			VELILLE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ESPINAR	ALTO PICHIGUA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CONDOROMA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COPORAQUE CP.TAHUAPALCA, CP. HUAYHUAS I	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COPORAQUE CP.URINSAYA, CP PUENTE CENTRAL APACHACO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COPORAQUE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ESPINAR	6	VAN O FURGONETA	4	38	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	ESPINAR	OCORURO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PALLPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PICHIGUA CP. SAN MIGUEL	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PICHIGUA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SUYCKUTAMBO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ACOMAYO	ACOMAYO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

			ACOPIA CP TACTABAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ACOPIA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ACOS	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MOSOC LLACTA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POMACANCHI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			POMACANCHI CP CHOSECANI CP. SAN JUAN	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			RONDOCAN	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SANGARARA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	CANAS	CHECCA	6	VAN O FURGONETA	4	32	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHECCA CP CHIMPA TOCTO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			KUNTURKANKI	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LANGUI	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LAYO	2	VAN O FURGONETA	1	12	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAMPAMARCA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUEHUE CP. CHAUIBANDA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUEHUE	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TUPAC AMARU	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YANAoca	4	VAN O FURGONETA	3	20	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	CANAS	YANAoca CP HAMPATURA, C P PONGOÑA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CANCHIS	CHECACUPE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COMBAPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARANGANI	3	VAN O FURGONETA	2	17	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PITUMARCA CP. PHINAYA	1	CAMIONETA	1	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PITUMARCA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN PABLO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SAN PEDRO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			SICUANI	11	VAN O FURGONETA	6	61	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TINTA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		PARURO	ACCHA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

CUSCO	CUSCO	PAUCARTAMBO	CCAPI	2	VAN O FURGONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCAPI CP CCOYOBAMBA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLCHA	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUANOQUITE	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OMACHA CP HUASQUILLAY	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OMACHA	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PACCARITAMBO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PARURO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PILLPINTO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YAUQUISQUE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		PAUCARTAMBO	CAICAY	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHALLABAMBA CP PAROBAMBA, CP CHIMOR LALI, CP OTOCANI	3	CAMIONETA	3	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEPATA CP VIRGEN DEL ROSARIO	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			COLQUEPATA	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUANCARANI	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		PAUCARTAMBO	KOSÑIPATA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAUCARTAMBO CP QERO, CP QUICO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			PAUCARTAMBO	2	VAN O FURGONETA	5	31	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		PAUCARTAMBO	ANDAHUAYLILLAS	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CAMANTI	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCARHUAYO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCATCA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CCATCA CP QAYWA CCOPPI C. CAMPESINA CCATCCAPAMPA	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CUSIPATA CP CHILLIHUANI	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CUSIPATA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

CUSCO	CUSCO	QUISPICAN CHIS	HUARO	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LUCRE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARCAPATA	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OCONGATE	3	VAN O FURGONETA	3	21	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		QUISPICAN CHIS	OROPESA CP CHOQUEPATA, CP HUASAO	2	CAMIONETA	2	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OROPESA	4	VAN O FURGONETA	3	20	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			QUIQUIJANA	5	VAN O FURGONETA	3	25	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URCOS CP PAMPACCAMAR A	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URCOS	8	VAN O FURGONETA	5	40	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		URUBAMBA	CHINCHERO	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	CUSCO	URUBAMBA	HUAYLLABAMBA	1	VAN O FURGONETA	1	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MACHUPICCHU	2	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARAS CP COLLANA	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			MARAS	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			OLLANTAYTAMBO	3	VAN O FURGONETA	2	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			URUBAMBA	11	VAN O FURGONETA	6	55	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YUCAY	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		CALCA	COYA	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LAMAY	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			LARES	3	VAN O FURGONETA	2	15	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			TARAY	1	CAMIONETA	2	8	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			YANATILE	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		ANTA	ANCAHUASI	2	VAN O FURGONETA	2	18	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ANTA	6	VAN O FURGONETA	4	33	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			ANTA CP CHACAN	1	CAMIONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CACHIMAYO	1	VAN O FURGONETA	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			CHINCHAYPUJIO	2	VAN O FURGONETA	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
			HUAROCONDO	2	VAN O FURGONETA	1	13	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021

ANTA	LIMATAMBO	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	MOLLEPATA	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	PUCYURA	2	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	ZURITE	2	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	10	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
	CCORCA	1	SPRINTER DE 15 PASAJEROS	1	5	DEL 08 ABRIL 2021	AL 12 ABRIL 2021
		<b>246</b>		<b>188</b>	<b>1342</b>		

#### PASAJES DEL PERSONAL MILITAR

DPTO	LUGAR DE EMBARQUE	LUGAR DE DESTINO	CANT. PASAJES	CANT. DE PERSONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
CUSCO	OLLANTAYTAMBO	MACHUPICCHU	13 PASAJES	13 EFECTIVOS MILITARES	08 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021

#### ÍTEM III.- TRASLADO DE PERSONAL EN APOYO A LA 5ª BRIG MTÑ

DPTO	LUGAR DE EMBARQUE	LUGAR DE DESTINO	CANT. EFECTIVOS	BUSES DE 50 PASAJEROS	CANT. DE PERSONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
TACNA	LOCUMBA	CUSCO	525 EFECTIVOS MILITARES	18 BUSES	525	07 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021
MADRE DE DIOS	PTO MALDONADO	CUSCO	80 EFECTIVOS MILITARES	3 BUSES	80	07 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021
CUSCO	CUSCO	ANDAHUAYLAS	99 EFECTIVOS MILITARES	3 BUSES	99	08 ABRIL 2021	13 ABRIL 2021

#### 6. CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHICULOS

##### 6.1. CAMIONETA

- Camioneta pick up doble cabina 4X4.
- Máximo de ocho años de antigüedad
- Conductores por vehículo con licencia de conducir categoría AIIb mínimo y experiencia laboral en ruta.
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente
- Revisión técnica vigente.
- Accesorios de seguridad (botiquín de primeros auxilios, cable de remolque camionetas), conos, triángulos de seguridad, extintor, neblineros, llanta de repuesto, gata y llave de ruedas vehículo y demás implementos de seguridad que exigen las normas de transportes de personal y seguridad vial
- Llantas al 100% operativas según ruta (HT, AT, MT), con buena cocada.

##### 6.2. BUSES

- Capacidad x unidad (50) pasajeros
- Máximo de ocho años de antigüedad
- Dos (02) Conductores por vehículo con licencia de conducir categoría AIIIb Mínimo y experiencia laboral en ruta

- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente
- Revisión técnica vigente.
- Accesorios de seguridad (botiquín de primeros auxilios, cable de remolque, conos, triángulos de seguridad, extintor, neblineros, llanta de repuesto en buen estado y con buena cocada, gata y llave de ruedas vehículo y demás implementos de seguridad que exigen las normas de transportes de personal y seguridad vial)
- Llantas al 100% operativas según ruta (HT, AT, MT), con buena cocada

### 6.3. VAN O FURGONETA

- Capacidad x unidad mínimo (15) pasajeros
- Máximo de ocho años de antigüedad
- Conductores por vehículo con licencia de conducir categoría AIIb mínimo y experiencia laboral en ruta
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)
- Revisión técnica vigente
- Accesorios de seguridad (botiquín de primeros auxilios, cable de remolque camionetas), conos, triángulos de seguridad, extintor, neblineros, llanta de repuesto con buena cocada, gata y llave de ruedas vehículo y demás implementos de seguridad que exigen las normas de transportes de personal y seguridad vial.
- Llantas al 100% operativas según ruta (HT, AT, MT), con buena cocada.

## 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- DECRETO SUPREMO N° 008-2021-PCM

Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N° 004-2021-PCM

- Decreto Supremo N° 031-2020-SA, decreto Supremo que prorroga Estado de Emergencia Sanitaria hasta el 7 de marzo del 2021

## 8. NORMAS TÉCNICAS

- Decreto Supremo NO 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos.
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de administración de Transporte
- Ley N° 27181 -Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.

## 9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de: ITEM I y II son cinco (05) días calendarios, y para el ITEM III son siete (07) días calendarios.

## 10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El servicio es a todo costo, y estará a disponibilidad del usuario a tiempo completo (24 horas). Los vehículos serán puestos a disposición de la entidad en la fecha indicada de acuerdo a las coordinaciones con el área Usaria según corresponda. **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- Deberá presentar a través un Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- Deberá de garantizar la operatividad de los vehículos, los cuales serán evaluados por los profesionales y técnicos. **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- El contratista estará obligado a efectuar los desplazamientos de acuerdo a las indicaciones de la Sección de Planes y Operaciones. **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- Deberá desplazar al personal militar desde los centros de votación a las instalaciones militares (Repliegue). **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- El contratista se hace responsable ante todo tipo de ocurrencias, incidentes, accidentes, evento fortuito, repentino, violento, involuntario, imprevisto y ocasional originado por una fuerza o agente interno o externo (por causa natural o humana), que involucre o atente a su personal civil (choferes) y daños a terceros; eximiendo de toda responsabilidad respecto a indemnizaciones y todo tipo de gasto originado por cualquier contingencia contra el Ejército del Perú – UNIDAD OPERATIVA 0848, el cual será acreditado a través de una declaración jurada **(OBLIGATORIO PARA EL ITEM I, ITEM II e ITEM III)**
- Los vehículos deberán de contar con los implementos necesarios para la ejecución del servicio como son la gata, llave, extintor, llanta de repuesto, botiquín, triángulo, etc.
- Todos los asientos de los vehículos deberán contar con cinturones de seguridad en buen estado de funcionamiento.
- El área usaria por motivos o razones justificables podrá modificar los itinerarios de viaje, siempre y cuando estén con el mismo costo económico.



- Deberá de contar con la disponibilidad inmediata de los vehículos, el cual será acreditado a través de una declaración jurada.
- Los conductores deberán encontrarse correctamente vestidos y aseados en todo momento **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**
- Los conductores deberán contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, el cual será acreditado a través de una declaración jurada **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**
- Los conductores deberán estar autorizados con la respectiva licencia de conducir, categoría AIIb como mínimo, de acuerdo al vehículo que conduzca, los cuales no deben registrar sanción que restrinja el ejercicio de su labor para conducir u operar el vehículo dentro de las zonas que comprenda la cobertura del servicio, así mismo deberá contar con SOAT y tarjeta de propiedad del vehículo el cual será acreditado a través de una declaración jurada. **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**
- Los conductores no deberán tener antecedentes policiales, penales y judiciales a nivel nacional, el cual será acreditado a través de una declaración jurada. **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**
- Deberá de proveer de pasajes en tren para el personal militar (13 efectivos) que se trasladaran de OLLANTAYTAMBO a MACHUPICCHU **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM II)**.
- El contratista deberá de otorgar refrigerios a cada personal de apoyo al momento de iniciar el servicio (ida y vuelta), el cual deberá de contener 01 frugo, 01 galleta de soda, 01 chocolate con maní y caramelos de limón. **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM III)**
- El contratista deberá de presentar las pruebas de covid-19 de los conductores, con una fecha de antigüedad no mayor de 7 días calendarios antes de ejecutar el servicio. **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**
- Los conductores deberán de contar como mínimo de una mascarilla KN95. **(OBLIGATORIO PARA EL ÍTEM I, ÍTEM II e ÍTEM III)**

## 11. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

### 11.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Ser persona natural y/o jurídica.
- RUC activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el capítulo de servicios.
- Contar con código de cuenta interbancaria – CCI.
- El proveedor debe dedicarse al rubro de transporte de personal.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS TERRESTRES PARA TRANSPORTE DE PERSONAL**

### 11.2 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

#### 11.2.1 Un (01) TECNICO EN ENFERMERIA

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Técnico en enfermería debidamente acreditado con copia simple del título técnico.

##### EXPERIENCIA

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años como: Técnico en enfermería

##### CAPACITACIÓN

- Curso de tratamiento frente al COVID-19

##### FUNCION

- Prevenir las condiciones de salud del personal a cargo del contratista

#### 11.2.2 UN (01) ESPECIALISTA MECANICO

##### FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Industrial, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

##### EXPERIENCIA

- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como: Especialista en diagnóstico de vehículos en reparación y mantenimiento del sistema electrónico



y diésel de vehículos terrestres.

**CAPACITACIÓN**

- Sistema de inyección common rail o Reparación de inyectores Common Rail hasta la 3ra Etapa, las referidas capacitaciones deben ser certificadas por los fabricantes de vehículos o de los OEM (tales como: Lucas Diésel, Delphi, Bosch, Denso y Siemens).

**FUNCION**

- Garantizar la operatividad correcta de las unidades

**11.2.3 UN (01) TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Técnico en mecánica automotriz debidamente acreditado con copia simple del título técnico.

**EXPERIENCIA**

- Experiencia laboral no menor de tres (03) años como: técnico mecánico

**CAPACITACIÓN**

- Mantenimiento o servicio en Inyección de combustible diésel o Diagnóstico y reparación de sistemas common rail.

**FUNCION**

- Garantizar la operatividad de las unidades

**12. ADELANTOS.**

No se entregarán adelantos.

**13. PENALIDADES**

**13.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

**13.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.**

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de Contrataciones del Estado:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	No presentar Licencia de conducir, SOAT y tarjeta de propiedad del vehículo cuando se le requiera.	0.5 % del contrato por cada vez que se detecte la infracción.	Según informe del área usuaria que evidencie que no presentaron sus documentos al ser requeridos.
2	Presentar personal desaseado o mal vestido.	0.1 % del contrato por cada vez que se detecte la infracción.	Según informe del área usuaria que evidencie que el personal se encontraba desaseado o malvestido.
3	Presentar al personal o el vehículo tarde ocasionando retraso en el desplazamiento.	0.1 % del contrato por cada vez que se detecte la infracción.	Según informe del área usuaria que evidencie que presento al personal o el vehículo tarde.
4	Presentar el vehículo sucio o con accesorios incompletos.	0.1 % del contrato por cada vez que se detecte la infracción.	Según informe del área usuaria que evidencie que presento vehículo sucio o con accesorios incompletos.
5	Incumplimiento de no utilizar las indumentarias e implementos de protección personal (EPP), e implementos para la prevención del COVID-19	50% de la UIT, por cada personal	Según informe del área usuaria que evidencie que el personal incumplió con utilizar las EPP e implementos para la prevención del COVID-19
6	Por presentar desperfectos mecánicos de las unidades que interrumpan el desplazamiento de los vehículos en más de treinta minutos	1% del contrato por cada vez que se detecte la infracción.	Según informe del área usuaria que evidencie que presento desperfectos mecánicos las unidades.

#### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO a la culminación de cada entrega, para lo cual el contratista deberá adjuntar su conformidad y la documentación necesaria.

#### 15. CONFORMIDAD DE PAGO

Para la emisión de la conformidad deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Acta de constatación de servicios
- Comprobante de pago (factura original).
- Original de la orden de servicio.
- Copia del contrato suscrito.

#### 16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgará a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Así mismo la Sección Inteligencia coordinada con el contratista las medidas a tomar con referencia a Seguridad, para lo cual deberán firmar un compromiso de confidencialidad de acuerdo a normas vigentes.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) TECNICO EN ENFERMERIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en enfermería debidamente acreditado con copia simple del título técnico.</li></ul> <p><b>Un (01) ESPECIALISTA MECANICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Eléctricos y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Industrial, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</li></ul> <p><b>Un (01) TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en mecánica automotriz debidamente acreditado con copia simple del título técnico.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TITULO PROFESIONAL Y/O TECNICO</b> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TITULO PROFESIONAL Y/O TECNICO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) TECNICO EN ENFERMERIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de tratamiento frente al COVID-19</li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA MECANICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de inyección common rail o Reparación de inyectores Common Rail hasta la 3ra Etapa, las referidas capacitaciones deben ser certificadas por los fabricantes de vehículos o de los OEM (tales</li></ul>

	<p>como: Lucas Diésel, Delphi, Bosch, Denso y Siemens).</p> <p><b>UN (01) TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento o servicio en Inyección de combustible diésel o Diagnóstico y reparación de sistemas common rail</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que lo acrediten de manera fehaciente.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) TECNICO EN ENFERMERIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral no menor de tres (03) años como: Técnico en enfermería</li> </ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA MECANICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años como: Especialista en diagnóstico de vehículos en reparación y mantenimiento del sistema electrónico y diésel de vehículos terrestres</li> </ul> <p><b>UN (01) TECNICO EN MECANICA AUTOMOTRIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral no menor de tres (03) años como: técnico mecánico</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS TERRESTRES PARA TRANSPORTE DE PERSONAL</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>

pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)



días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*