

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.04.2025		
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL PIEDRA NEGRA DE CENTRO POBLADO PIEDRA NEGRA DISTRITO DE PAIMAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO N°2625314		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2625314	
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0212-2025-MDP-DOPDT-ING.HECC-J	Fecha de recepción	9/04/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION

Proyecto (PIP) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL PIEDRA NEGRA DE CENTRO POBLADO PIEDRA NEGRA DISTRITO DE PAIMAS DE LA PROVINCIA DE AYABACA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

Localización PAIMAS-AYABACA-PIURA

Plazo de Ejecucion : 6.0 meses

Modalidad Ejecucion : Contrata

Modalidad Supervision : Supervisión Externa

Fecha de Elaboracion Abr-25

Costo Directo (\$/.) 5,557,212.59

Valor Referencial 7,893,012.63

Costo de Super 394,650.63

ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONA L / UNIDAD	PLAZO (meses)	CANT.	PARTIC IP	TARIFAS Tarifa Mes	TOTAL (\$/.)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL						126,000.00
1.1	Supervisor de Obras	Ing. Civil o Agrícola	6.0	1	100%	12,000.00	72,000.00
1.2	Asistente de Supervisor	Ing. Civil o Agrícola	6.0	1	100%	3,000.00	54,000.00
						LEYES SOCIALES (11.40%)	14,364.00
						Sub Total	140,364.00
2.0	PERSONAL TECNICO						55,500.00
2.1	Asistente Administrativo	Técnico	6.0	1	50%	5,000.00	15,000.00
2.2	Topógrafo	Técnico	6.0	1	50%	3,500.00	10,500.00
2.3	Auxiliar de topografía	Técnico	6.0	2	100%	2,500.00	30,000.00
						LEYES SOCIALES (11.40%)	6,327.00
						Sub Total	61,827.00
3.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						61,500.00
3.1	Conductor	Mes	6.0	1	100%	3,400.00	20,400.00
3.2	Alquiler de Camioneta 4x4	Mes	6.0	1	100%	5,000.00	30,000.00
3.3	Alquiler de Estacion Total	Mes	6.0	1	100%	1,100.00	6,600.00
3.4	Alquiler de Nivel de Ingeniero	Mes	6.0	1	100%	750.00	4,500.00
4.0	COMBUSTIBLES						3,000.00
4.1	Petroleo	Mes	6.0	30	100%	50.00	3,000.00
5.0	ENSAYOS DE LABORATORIO						11,537.00
5.2	Pruebas y ensayos de calidad de obra	Unidad	-	133		83.00	11,537.00
6.0	VESTUARIO Y E.P.P.S						1,050.00
6.1	Cascos	Unidad	-	7	-	15.00	105.00
6.2	Camisas	Unidad	-	7	-	25.00	175.00
6.3	Chalecos	Unidad	-	7	-	18.00	126.00
6.4	Zapatos de Seguridad	Par	-	7	-	47.00	329.00
6.5	Casacas Impermeables	Unidad	-	7	-	45.00	315.00
7.0	MATERIALES DE OFICINA						5,636.34
7.1	Papel Bond A-4	Millar	6	5	-	15.00	450.00
7.2	Papel Bond A-3	Millar	6	5	-	18.00	540.00
7.3	Fotocopias A-4 y A-3 y Anillados	Millar	6	1	-	45.00	270.00
7.4	Fotocopias de Planos	Millar	6	1	-	480.00	2,880.00
7.5	Otros (Tintas, lapiceros, plumones y accesorios)	Glb	6	1	-	253.33	1,556.34
8.0	SEGUROS						10,854.47
8.1	Accidentes Personales	Glb	1	1	-	4,262.23	4,262.23
8.2	Riesgo de Ingeniería	Glb	1	1	-	5,682.91	5,682.91
8.3	Responsabilidad contra Terceros	Glb	1	1	-	309.28	309.28
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (\$/.)							301,826.81
UTILIDAD (8%)							24,146.30
TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V.							325,973.11
I.G.V. (18%)							\$/ 58,675.52
PRESUPUESTO TOTAL							\$/ 384,650.63
9	RECPCION Y LIQUIDACION						\$/ 10,000.00
	APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA & CONSULTORIA	GLB		1	-	10,000.00	10,000.00
TOTAL CONSULTORIA - SUPERVISIÓN DE OBRA							394,650.63

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/394,650.63 (TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 63/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNO UNIDAD DE LOGÍSTICA Ing. Jonathan Galdames CALLE DE LOS HERMANOS JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.