

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL
EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE
ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL
CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE
LIMA (LCC).**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urbanización el Palomar – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4123

Correo electrónico: : rarevalo@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 143-2024-VIVIENDA-OGA-OACP aprobación de expediente de fecha 24/06/2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta *noventa (90) días calendario*, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato de Servicios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N.° 006-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ **(Anexo N° 12)**.
- h) Declaración Jurada de Compromiso antisoborno **(Anexo N° 13)**
- i) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos **(Anexo N° 14)**
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura.
- Conformidad otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades.
- Conformidad otorgada por la Coordinación General del LCC

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PEDIDO DE SERVICIOS N°

Unidad Orgánica:	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES
Meta Presupuestaria:	0094
Actividad del POI:	5005457 MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA USOS ESPECIALES.
Denominación de la Contratación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC)

I. FINALIDAD PÚBLICA

Restablecer la operatividad de los sistemas electromecánicos implementados en el Centro de Convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima (LCC) para la atención de los eventos programados a realizarse en el edificio.

II. ANTECEDENTES

Actualmente el Centro de Convenciones de Lima (LCC) se encuentra a cargo del MVCS hasta el otorgamiento de su administración a la empresa concesionaria cuya selección está a cargo de PROINVERSIÓN. Esta obligación incluye la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento instalados en el edificio del LCC.

III. OBJETOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Asegurar el funcionamiento confiable y eficiente del equipamiento de climatización: aire acondicionado y ventilación mecánica de los ambientes interiores del Centro de Convenciones "27 de enero", ciudad de Lima (LCC).

Objetivos específicos:

- Prevenir fallas en los equipos de climatización como: las unidades manejadoras, equipos VRV, Unidad Condensadoras, equipos Fan Coils, equipos VAV y equipos de ventilación mecánica.
- Recuperar el correcto funcionamiento del sistema de climatización y ventilación mecánica en el edificio, conservando la calidad del aire libre de contaminantes.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Respecto al equipamiento de Climatización: Aire acondicionado y Ventilación Mecánica, se solicita efectuar trabajos a todo costo del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento HVAC, para el adecuado funcionamiento de los equipos del sistema de aire acondicionado y ventilación mecánica.

A continuación, se describen el listado de equipos y actividades a realizar:

4.1 Listado de Equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica

Item	Equipos	Cantidad
1	Chiller marca: Daikin, tipo tornillo enfriado por aire	4
2	bombas de agua caliente 5 HP	5
3	bombas de agua caliente 7.5 HP	5
4	Unidades Manejadoras Daikin ADN	20
5	Fancoils	5
6	Unidad Condensadora VRV Modelo RXYQ12PAYL/RXYQ8PAYL	2

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504745307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7	Unidad Evaporadoras VRV Modelo FXM200MAVE (3)-FXMQ80PVE	3
8	Equipos VAV	98
9	Damper cortafuego	165
10	Damper Motorizado	84
11	tubos Axiales 100 W-Almacén Sotanos	13
12	Extractores Helicocentrífugos 335 Kw - 464 kw - Sótanos 1,2,3,4	8
13	Extractores Helicocentrífugo, Centrífugos 169 w - 355 w - 3/4 HP-Piso 1	4
14	Extractor Centrífugos helicocéntricos, en gabinete, doble entrada, en línea helicoidal	59

4.2 Actividades de Mantenimiento preventivo y correctivo:

4.2.1 Mantenimiento preventivo:

a) **CHILLERS (04)**

General

- Lectura de datos de operación en Panel de Control
- Inspección visual de daños o pérdidas
- Inspección de integridad del aislamiento térmico
- Inspección y limpieza de circuito del flow switch
- Reajuste de uniones roscadas

Circuito Eléctrico

- Reajuste de terminales eléctricos
- Inspección operativa de contactores
- Limpieza interna del tablero eléctrico
- Inspección operativa de resistencia del cárter
- Megado de bobinas del compresor.
- Monitoreo de operación con interfaz DAIKIN para evaluación de sistemas Microtech III
- Verificación de parámetros eléctricos.

Circuito Refrigeración

- Revisión de fugas de refrigerante
- Inspección de visor de líquido
- Verificación de nivel de aceite en compresor

Sistema de Condensación

- Lavado de serpentines con agua a presión
- Peinado de aletas del serpentín
- Megado de motores ventiladores
- Limpieza y mantenimiento de los intercambiadores de calor
- Verificar ajuste de paletas al eje del ventilador

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tablero Eléctrico

- Dar servicio de mantenimiento preventivo del tablero eléctrico general del sistema aire acondicionado chiller.
- Reajuste de terminales eléctricos.
- Limpieza de todo polvo, partículas de impurezas en todo el interior, exterior del tablero y de todos los accesorios del sistema de fuerza y control instalados, en general, para esos trabajos se utilizará el equipo soplador eléctrico, trazo industrial, brocha y el proveedor agregará limpiador de contactos con la fórmula de secado rápido sin dejar capa residual en todos los terminales conectados en general, y en los accesorios existentes: Borneras, contactores, interruptores termomagnéticos general y de todos los circuitos u otros accesorios o dispositivos instalados.
- El proveedor deberá considerar utilizar solvente dieléctrico del tipo SS-25 NC desengrasante dieléctrico y aislante de humedad sin deteriorar los accesorios instalados, de tal manera que deberán cubrir los equipos o accesorios que no necesitan el solvente.
- El proveedor deberá considerar cambiar, suministro e instalación de todos los terminales defectuosos, rotos, y tengan corrosión que se encuentren en el sistema de control, tierra y fuerza.
- El proveedor deberá considerar si es necesario el peinado y ordenado de todos los cables sea de fuerza o control del tablero eléctrico utilizando cintillos u otros accesorios.
- Considerar el rótulo o identificación por circuito en todos los accesorios como: cables, contactores, interruptores termomagnéticos general y por circuito, etc. También considerar identificación con placas cada circuito con nombre a donde va alimentar en el mandil y puerta del tablero según corresponda por diagrama, leyenda o realizando el seguimiento de los equipos y accesorios instalados.
- Cambio de los filtros de los ventiladores o extractores del tablero.
- Asegurar bien y correctamente los filtros, porta filtros y ventiladores del tablero.
- Las barras del sistema a tierra del tablero deberán lijarse y quedar totalmente limpias, libres de toda suciedad, grasa y sulfato. Se utilizará el solvente dieléctrico desengrasante dieléctrico y aislante de humedad, y se dejará una buena conexión de todos los terminales con la barra.
- Considerar el engrasado a las barras del sistema a tierra del tablero después del conexionado de sus terminales con el compuesto antioxidante / grasa conductiva gris y así eliminar la entrada de aire y humedad en sus conexiones, evitando corrosión y oxidación.
- Inspección operativa de contactores.
- Verificación de parámetros eléctricos.
- Considerar pernos, arandelas, tornillos, tuercas que puedan faltar en las barras a tierras, en la estructura del tablero, en las conexiones internas u otros dentro y fuera del tablero.
- Cambio: suministro e instalación de señales de seguridad como: señal riesgo eléctrico en las 02 puertas del tablero.
- Cambio: suministro e instalación de 13 unidades luces piloto rojo avería led integrado del tipo modelo: ZBV-M4 (15032) 230V 14mA LISTER 170M IEC60947-5-1 completo base incluida: 13.
- Cambio: suministro e instalación de 16 unidades luces piloto verde servicio led integrado del tipo modelo: ZBV-M3 (15023 230V 14Ma LISTER 170M IEC 60947-5-1 completo base incluida: 16 unidades.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:35:33-0500



PERÚ

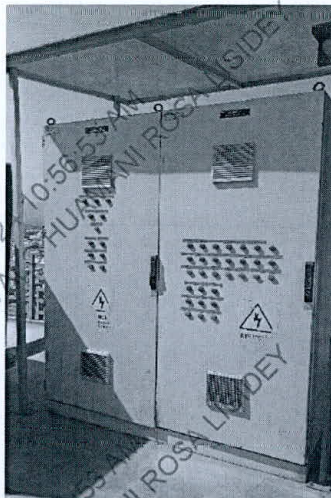
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• Cambio: suministro e instalación de 13 unidades luces piloto ámbar precaución led integrado del tipo modelo: ZBV-M3 (15023 230V 14Ma LISTER 170M IEC 60947-5-1 completo base incluida: 16 unidades.



- El proveedor deberá respetar el tipo o modelo de todos los accesorios eléctricos, electrónicos y digital a cambiar, suministrar e instalar en el tablero eléctrico de los Chillers del sistema del aire acondicionado para no tener mayores variaciones en el cableado y conexionado y garantizar su operatividad.
- Todo material deberá ser revisado por el personal encargado del mantenimiento del tablero antes de su uso como: grasa gris, solvente dieléctrico y otros.

b) SISTEMA DE AGUA CALIENTE y AGUA HELADA

Líneas de Succión e Impulsión de 10 electrobombas del sistema de Agua caliente:

- Realizar el retiro de los forros de aluminio y armaflex de todas las líneas, tuberías, válvulas, conexiones menores y de tubería de cobre a intervenir, para poder realizar el trabajo correctamente.
- Realizar el drenado completo de las líneas de alimentación de todo el sistema que comprende al chiller. El proveedor debe considerar traer su manguera de 2" x 30 metros, para el drenaje del agua al punto más cercano de desagüe para poder realizar el trabajo correctamente; luego para las pruebas de operatividad se tendrá que realizar el llenado del sistema y realizar el purgado.
- Desmontaje de 24 válvulas mariposa bridadas wafer con palanca CF8M test API598.
- Desmontaje de 10 Válvulas multifuncionales y/o reguladoras de presión bridada del sistema de agua caliente, realizar el mantenimiento de las válvulas, cambio de arandelas, anillo de presión y tuercas, desarmado total de las válvulas.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cambio de cordón de empaque de la prensa estopa de bronce y eje (de ser necesario se realizará el cambio de eje y prensa estopa de bronce).

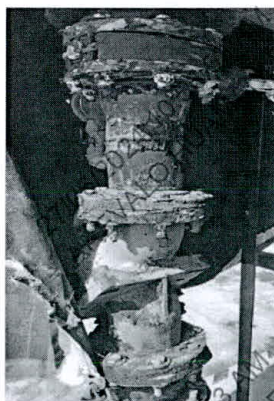
Asentado al anillo de bronce interior de la válvula, realizar pruebas hidrostáticas.

Pintado con epóxico base y acabado epóxico.

Cambio de resorte interior de las válvulas.

Se adjuntan imágenes:

Válvula multifuncional



Resorte, prensa estopa, anillo de bronce



Eje

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



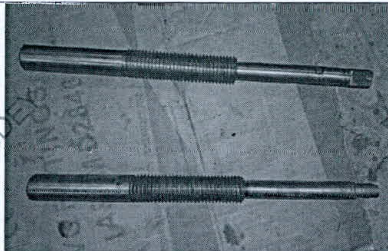
PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Desmontaje de accesorios que comprendan el conexonado de las piezas a cambiar. (válvulas, sistema de purgado, manómetros y demás componentes)
- Suministro e instalación de 24 válvulas mariposa bridadas de wafer con palanca CF8M- test API598. 20 son de 4" Estas válvulas están ubicadas en las líneas de succión y descarga en las electrobombas de agua caliente.
En el tanque de agua caliente 02 de 8" y en el tanque de agua fría 02 de 12".
- Cambio y Suministro de todos los pernos Grado 8 acero al carbono de 5/8" x 6"; arandelas planas de 5/8". Suministro de tuercas de 5/8". (el cambio de los pernos, arandelas, arandelas de presión y tuercas es en su totalidad por estar deteriorados y presentar corrosión)
- Suministro e instalación de empaques de jebe tramado por cada junta bridada
- Suministro e instalación de armaflex de 1" x 2 metros x 10 metros, para todas las líneas. (todas las líneas y/o tuberías y/o componentes deben quedar cubiertos con armaflex y con el forro de aluminio)
- Suministro y reemplazo de 05 Manómetros de glicerina de alta presión, 4" DIAL-200PSI por tiempo de vida útil y presentar suciedad en la glicerina. Si durante el servicio se dañase algún manómetro que se encuentre operativo, el contratista asumirá su costo de reposición.
- Suministro e instalación de 12 unidades de junta de expansión bridada y/o junta dresser (bridas DIN caucho tramado) de 6" para las líneas de succión y descarga. (del sistema de agua helada).
- Suministro e instalación de 20 niples de bronce de 1/2" x 3", 40 codos de bronce de 1/4", 20 tee de bronce de 1/4", 80 uniones de bronce de 1/4" macho - macho, 20 tee de bronce roscado de 1/4", 40 Válvulas esféricas de bronce pesado de 1/4" 600 wog-425 -150wsp, 20 acoples o conectores de bronce macho espiga de 1/4", manguera de 1/4" de nivel en rollo de 100 m - MAN-1/4N 19860 para el purgado de las líneas de agua caliente.
- Suministro e instalación de 16 uniones de bronce de 1/4" macho - macho, 04 tee de bronce roscado, 04 Válvulas esféricas de bronce pesado de 1/4" 600 wog-425 -150wsp, 04 acoples o conectores de bronce macho espiga de 1/4", para el purgado de las líneas de agua helada. (se debe considerar dejar los acoples en posición diagonal tal como se muestra en la imagen)

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Cambio de (2) presostatos de presión ubicadas en las líneas de agua fría y caliente.
- Cambio de toda la línea de conexión al presostato y/o sensor de presión. (se tiene que retirar el forro de aluminio y el armaflex para poder realizar el trabajo de la desinstalación e instalación de los nuevos accesorios)
- Cambio todas las válvulas de alivio y/o Válvula Purgadora De Aire Automat. 1/2" - 362 y sus accesorios de conexión, instaladas en las líneas de succión y descarga (10 válvulas de alivio de 1/2", válvulas de pase, nipples y demás componentes (se tiene que retirar el forro de aluminio y el armaflex para poder realizar el trabajo de la desinstalación e instalación de los nuevos accesorios)
- Realizar el desmontaje de las 04 válvulas mariposas de las líneas de alimentación de las UMAS y retroalimentación al CHILLER, retiro de la chaqueta de aluminio y armaflex.
- Suministro e instalación de las 04 válvulas nuevas tipo mariposa y volante con sus pernos, según muestra en las líneas, arandelas y tuercas en las líneas de alimentación y retroalimentación, instalación de nuevo armaflex y la chaqueta de aluminio. (Las válvulas son 02 de 8" y 02 de 12").
- Suministro e instalación de nuevo forro de aluminio a todas las líneas de succión y descarga y electrobombas de agua helada, y su armaflex o forro de aislamiento por presentar deformaciones, golpes y abolladuras.
- Pintado de las tuberías con pintura epóxica.

Se adjunta imagen referencial del sensor y válvula de alivio



FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

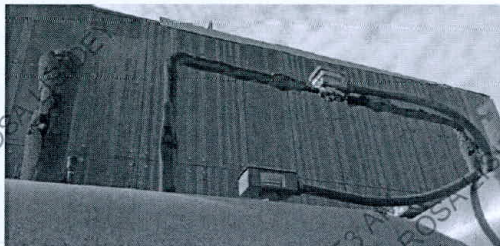
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

V. Ministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sistema completo con las líneas de conexión para el funcionamiento del sensor de presión y de la válvula de alivio.



Mantenimiento de tanques del sistema de agua fría (2) y de agua caliente (2)

- Desmontaje para su revisión, mantenimiento y reparación de los tanques de expansión y tanques de alimentación (ubicados en la parte elevada) considerar el cambio del blader para tanque de expansión de acuerdo a litraje (verificar si los tanques cuentan con el sistema de blader para tanque)
- Cambio de 02 válvulas de 2" R850-600WOG-150PSI, válvulas de control a los tanques de expansión; considerar la tubería y accesorios por el tiempo de uso para dejar las válvulas nuevas instaladas y operativas. (Se tiene que considerar la modificación de la línea de 2" incluye el corte u soldeo con soldador homologado, suministro de 04 universales y sus niples para la colocación de las nuevas válvulas para tener facilidad para su próximo desmontaje)
- Retiro del forro de aluminio, armaflex y realizar la desinstalación y reinstalación en los tanques de alimentación (se tiene que considerar el retiro del forro de aluminio, armaflex del sistema de by pass de las líneas de alimentación a las bombas y succión al chiller, para verificar el estado de la tubería y de que el sistema este trabajando correctamente)
- Realizar pruebas hidrostáticas, presentar informe detallado de las pruebas.
- Realizar el tratamiento de pintura a los 04 tanques, con pintura epóxica.

Nota:

El proveedor deberá considerar la fabricación de las rejillas protectoras de los acoples de las electrobombas y las tapas ciegas de las cajas de conexión parte eléctrica del motor.

Se adjunta imágenes de las áreas de las líneas:

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

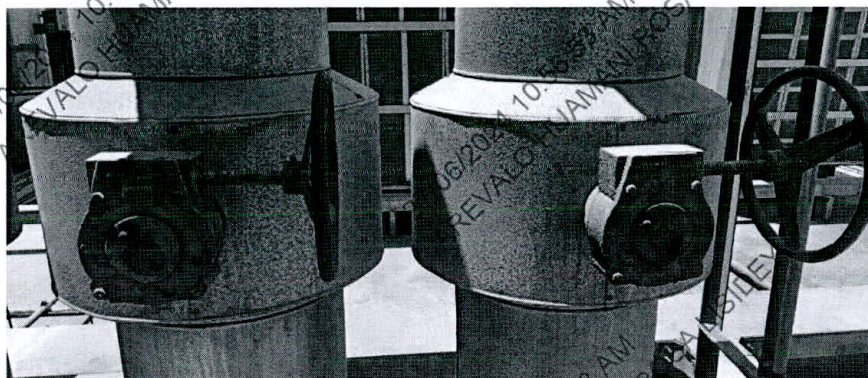
Línea de manómetro



Líneas de valvulas de aire y/o alivio



Líneas de alimentación a las UMAS y de recirculación



FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



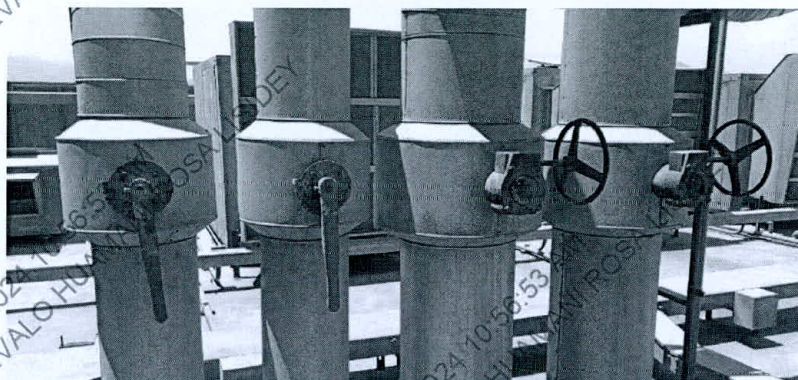
PERÚ
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

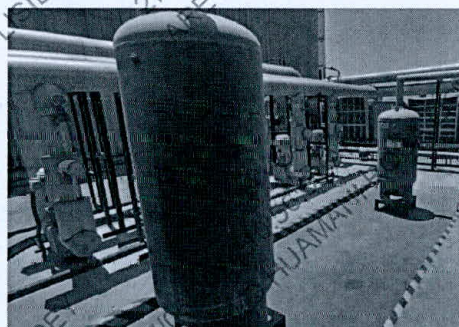
Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

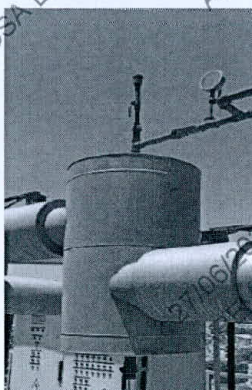
Válvulas tipo mariposa



Tanques de expansión de agua caliente y agua fría



Tanques de alimentación de agua fría y caliente ubicados en parte alta



FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REALIZAR EL PINTADO DE LAS 20 ELECTROBOMBAS

- Pintura base epoxico 2 capas.
- Pintura de acabado 2 capas epoxico esmalte.
- Pintado con compresora y pistola.
- Retiro de la toda la pintura con removedor de pintura, con la finalidad de no maltratar los motores.
- Realizar el cubrimiento de los acoples para evitar pintarlos y generar dureza en los ejes, tener cuidado que no ingres la pintura a la caja de los sellos.



• NOTA:

LA EMPRESA DEBE CONSIDERAR TODO MATERIAL PARA DEJAR EL SISTEMA EN PERFECTAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD.
TODO MATERIAL DEBERÁ SER REVISADO POR EL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO, VÁLVULAS, MANOMETROS DE GICERINA, JUNTA DRESSER ETC.

TABLERO ELÉCTRICO GENERAL DE CONTROL BOMBAS DE AGUA – SALA DE MAQUINA

- Dar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del tablero eléctrico general de control de bombas de agua helada y caliente.
- Limpieza de todo polvo, partículas de impurezas en todo el interior, exterior del tablero y de todos los accesorios del sistema de fuerza y control instalados, en general, y los que no serán cambiados; para esos trabajos se utilizará el equipo soplador eléctrico, trazo industrial, brocha y el proveedor agregará limpiador de contactos con la fórmula de secado rápido sin dejar capa residual en todos los terminales conectados en general, y en los accesorios existentes: Borneras, variadores, interruptores termomagnéticos u otros.
- El proveedor deberá considerar utilizar solvente dieléctrico del tipo SS-25 NC desengrasante dieléctrico y aislante de humedad sin deteriorar los accesorios instalados, de tal manera que deberán cubrir los equipos o accesorios que no necesitan el solvente.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El proveedor deberá considerar cambiar: suministro e instalación de todos los terminales defectuosos, rotos, y tengan corrosión que se encuentren en el sistema de control, tierra y fuerza.
- El proveedor deberá considerar el peinado y ordenado de todos los cables sea de fuerza o control del tablero eléctrico utilizando cintillos u otros accesorios.
- Considerar el rótulo o identificación por circuito en todos los accesorios como: cables, relay, interruptores termomagnéticos, variadores de frecuencia etc. y en el mandil o puerta del tablero según corresponda por diagrama, leyenda o realizando el seguimiento de las bombas.
- Cambio de los filtros de los ventiladores o extractores del tablero.
- Las barras del sistema a tierra del tablero deberán lijarse y quedar totalmente limpios, libres de toda suciedad, grasa y sulfato. Se utilizará el solvente dieléctrico desengrasante dieléctrico y aislante de humedad, y se dejará una buena conexión de todos los terminales con la barra.
- Considerar el engrasado a las barras del sistema a tierra del tablero después del conexonado de sus terminales con el compuesto antioxidante / grasa conductiva gris y así eliminar la entrada de aire y humedad en sus conexiones, evitando corrosión y oxidación.
- Cambio, suministro e instalación de señales de seguridad como: señal riesgo eléctrico en las 03 puertas del tablero.
- Considerar pernos, arandelas, tornillos, tuercas que puedan faltar en las barras a tierras, en la estructura del tablero, en las conexiones internas u otros dentro y fuera del tablero.
- Cambiar: suministro, instalación y programación de 05 variadores de frecuencia Modelo: VFD110E43A, INPUT: 3PH 380V – 480V 50/60Hz 25A, OUTPUT: 3PH 0 – 480V 24A 18.3KVA, 11KW/15HP, FREQUENCY RANGE: 0.1 – 60Hz en el sistema de las bombas primarias de agua helada.
- Cambiar: suministro, instalación y programación de 02 variadores de frecuencia Modelo: VFD150E43A, INPUT: 3PH 380V – 480V 50/60Hz 35A, OUTPUT: 3PH 0 – 480V 32A 24KVA, 15KW/20HP, FREQUENCY RANGE: 0.1 – 60Hz en el sistema de las bombas secundarias de agua helada.
- Cambiar: suministro, instalación y programación de 05 variadores de frecuencia Modelo: VFD055E43A, INPUT: 3PH 380V – 480V 50/60Hz 14A, OUTPUT: 3PH 0 – 480V 13A 9.9KVA, 5.5KW/7.5HP, FREQUENCY RANGE: 0.1 – 60Hz en el sistema de las bombas secundarias de agua caliente.



- La programación que se realizará, serán a 15 variadores de frecuencia, deberá ser completa, asegurando su total integración con el sistema automático BMS.
- Cambio: suministro e instalación de 05 contactores trifásico del tipo LC1D18 ith: 32A ui: 690V 50/60Hz IEC/EN 60947-4-1 Uimp: 6kv 3 polos, compacto diseñado para aplicaciones de motor (HW02001-1002A 3P AC 220/440v 16A) y 05 guarda motor LRD 14 graduable de 7 hasta 10

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

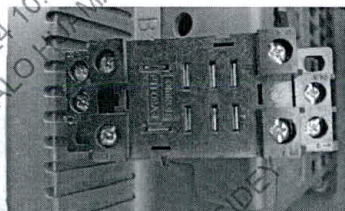
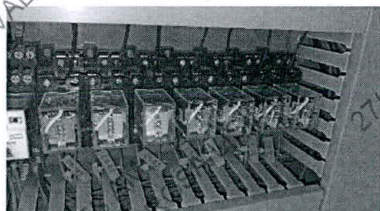
Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

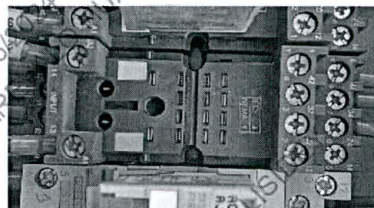
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Amperios Ue max: 690 – 50/60Hz Cl. 10ª Uimp: 6kv en el sistema de las bombas de agua caliente.

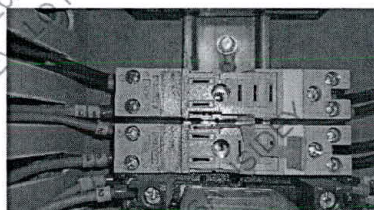
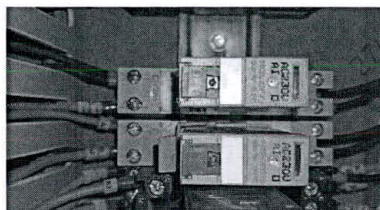
- Cambio: suministro e instalación de interruptores termomagnéticos trifásico del tipo iC60N C 400 – 600V para riel din, cantidad y capacidad en amperios: 05 unidades de 3x40 Amperios, 02 unidades de 3x50 Amperios, 05 unidades de 3x32 Amperios, 05 unidades de 3x25 Amperios.
- Cambio: suministro e instalación de 01 interruptor termomagnético del tipo iC60N C 400 – 600V 2X10 Amperios para riel din.
- Cambio: suministro e instalación de 05 unidades de relay 8 pines planos del tipo modelo: omron LY1 24 VAC BOTTON View D-4 15A 110VAC (15A 240VAC - 15A 30VDC) (10A 240VAC – 15A 30VDC) (15A 220V ACI – 15A 24V – DC1) Y 05 unidades bases para relay de 8 pines planos del tipo modelo: PTF08A-E MAX. 15A 240V 1164H2 para riel din.



- Cambio: suministro e instalación de 10 unidades de relay 14 pines planos del tipo modelo: RXM4AB1P7 230VAC 50/60 Hz 6A/250 VAC IEC 61810-1 UL RATINGS: (1/3HP / 120 VAC 6A / 277 VAC) (1/2 HP / 277 VAC 8A / 30 VDC) Y 10 unidades bases para relay de 14 pines planos del tipo modelo: RXZE2M114M 10A 250V 2.5kv 3 para riel din.



- Cambio: suministro e instalación de 10 unidades relay de 5 pines planos del tipo modelo: AC 230V (BA, AJ, BI) RELECO serie IR-C C10-A10X 10A 250V AC 1 10A 30V DC1 Y 10 unidades bases para relay de 5 pines planos del tipo modelo: RELECO S10 para riel din.



FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



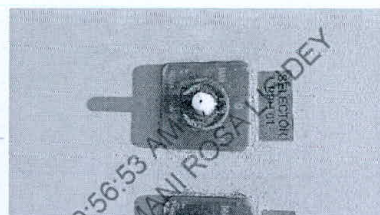
PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

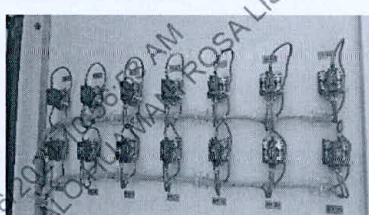
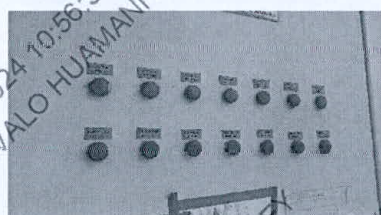
Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cambio: suministro e instalación de 10 unidades de selectores interruptores conmutador de manual – automático del tipo modelo: CA0120006 SERIE A 1200 lth 16A Ui690 V 50/60Hz LISTED 98N3 MAN. MTR. CNTLR 12A-600Vac, serán distribuidos: 05 unidades a bombas primarias de agua caliente y 05 unidades a bombas secundarias de agua caliente.



- Cambio: suministro e instalación de 10 unidades luces piloto rojo avería led integrado del tipo modelo: ZBV-M4 (15032) 230V 14mA LISTER 170M IEC60947-5-1 completo base incluida: 05 unidades para las bombas primaria de agua caliente y 05 unidades para las bombas secundarias de agua caliente.
- Cambio: suministro e instalación de 10 unidades luces piloto verde servicio led integrado del tipo modelo: ZBV-M3 (15023) 230V 14mA LISTER 170M IEC 60947-5-1 completo base incluida: 05 unidades para las bombas primaria de agua caliente y 05 unidades para las bombas secundaria de agua caliente.



- El proveedor deberá respetar el tipo o modelo de todos los accesorios eléctricos, electrónicos y digital a cambiar, suministrar e instalar en el Tablero eléctrico general de control de bombas de agua helada y caliente del sistema del aire acondicionado para no tener mayores variaciones en el cableado y conexionado para garantizar su operatividad.
- Todo material deberá ser revisado por el personal encargado del mantenimiento del tablero antes de su uso como: grasa gris, solvente dieléctrico y otros.

c) EQUIPO UNIDAD MANEJADORA DE AIRE (20)

General

- Bloqueo de llave termo magnética
- Limpieza exterior de la unidad
- Limpieza de serpentín con agua a presión
- Limpieza y verificación de rueda entálpica
- Limpieza de filtros en Y, del sistema de agua helada
- Limpieza rodete, lubricación de motor y cambio de fajas
- Verificación y limpieza a la implementación de lámparas UV

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Inspección de caudal de aire en difusores y rejillas para una distribución uniforme en salas para eventos

Sistema Eléctrico y de Control

- Limpieza y verificación de tablero de control
- Verificación y ajuste a terminales eléctricos
- Limpieza a filtros de ventilación
- Inspección de consumo eléctrico de motores
- Al Variador realizar: limpieza de tarjetas y componentes, verificar parámetros de programación y operación
- Test de control de secuencia de fases

d) EQUIPO VAV (98)

- Limpieza de cajas.
- Verificación de apertura de dámper de caja
- Limpieza y pruebas de sensor de zona
- Inspección de caudal de aire en difusores y rejillas para una distribución uniforme en cuartos de traducción, cuartos de control, oficinas, salas vip
- Pruebas de funcionamiento con termostato

e) EQUIPO FANCOIL AGUA HELADA (05)

- Bloqueo de llave termo magnética
- Limpieza y verificación de tablero de control de la unidad
- Limpieza de filtros de aire
- Limpieza exterior de la unidad
- Limpieza química de serpentín con los siguientes productos:
 1. Químico desengrasante
 2. Químico desincrustante
 3. Químico neutralizante
- Purgado de agua en el sistema de tubería
- Verificación y Limpieza a bandeja de condensado
- Limpieza de rodete y lubricación de motor
- Inspección de caudal de aire en difusores y rejillas para una distribución uniforme en tópico, cuarto de control y comedor

f) EQUIPO CONDENSADORAS VRV (02)

General

- Revisión de posibles fugas de gas y reajuste o reposición de pernos, tornillos, si fuera necesario.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ
Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Inspección de integridad del aislamiento térmico de tuberías y accesorios de las unidades.
- Limpieza general de estructura y componentes

Sistema Eléctrico y de Control

- Test control de secuencia de fases
- Verificación y ajuste de terminales eléctricos
- Limpieza de tablero de control y fuerza
- Inspección visual de cables, señales de recalentamiento
- Inspección de consumo eléctrico de compresor y motores.
- Evaluación general del compresor
- Monitoreo de operación con scanner para evaluación de sistemas VRV

Sistema de Refrigeración

- Verificación de fugas de refrigerante.
- Verificación de carga de refrigerante.

Sistema de Condensación

- Lavado de serpentines de condensación (Agua a presión)
- Verificación de aspas de ventiladores (alineamiento y ajustes)

g) EQUIPO EVAPORADORAS VRV (03)

Tareas Mecánicas

- Limpieza exterior de la unidad
- Limpieza del serpentín
- Limpieza de filtros de aire
- Verificación y Limpieza a bandeja de condensado
- Limpieza de motores ventiladores
- Limpieza de turbina de aire centrifuga
- Limpieza de rodets
- Lubricación de ejes y rodamientos de motor

Sistema Eléctrico y de Control

- Bloqueo de llave termo magnética
- Verificación y limpieza de tablero de control de la unidad
- Verificación y reajuste de contactores, interruptores y demás componentes electrónicos con limpia contactos.

h) DAMPER CORTAFUEGO y MOTORIZADO (249)

- Limpieza de Dampers

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- verificación de apertura y cierre de Dámpfer
- Pruebas de funcionamiento

i) SISTEMA DE VENTILACION (inyección y extracción-84)

- Verificación de parámetros de funcionamiento (Amperaje, tensión).
- Medición de aislamiento eléctrico de motor.
- Limpieza y lubricación de motor ventilador y cambio de faja de ser necesario.
- Revisión de conexionado eléctrico en la caja de conexiones del motor.
- Limpieza y verificación de filtros de aire
- Limpieza exterior del equipo.
- Ajuste de soportes.
- Pruebas de funcionamiento

4.2.2 Revisión, evaluación y recomendaciones al sistema de Climatización y Ventilación Mecánica

Se efectuará la revisión y evaluación del estado actual del equipamiento del sistema de climatización y ventilación mecánica, para luego presentar las recomendaciones técnicas y planteamiento de acciones correctivas necesarias para poner al 100% la operatividad de ambos sistemas en todos los ambientes del LCC. Especialmente aquellos en donde no se encuentra operativo el servicio como SSHHs, cabinas audiovisuales, almacenes, hall del piso 8, cuartos técnicos, y otros encontrados con deficiencias en el servicio.

Se deberán realizar las pruebas TAB al sistema HVAC: Test, ajuste y balanceo.

Concluida la evaluación al equipamiento del sistema de climatización y ventilación mecánica, se presentará un listado en un cuadro indicando las características, situación actual, ubicación y acciones correctivas a realizar de los equipos intervenidos

4.2.3 Mantenimiento Correctivo:

a) CHILLER

Ref.:# 1
Marca: DAIKIN
Capacidad:
Modelo: EWAD960C6SS001
Serial: CH-14B00010-KKKKXX
Voltaje: 380 voltios
Fases: 3 PH
Compresor: Tornillo

Tipo: Chiller tornillo enfriado por aire

Ref.:# 2
Marca: DAIKIN
Capacidad:
Modelo: EWAD960C6SS001
Serial: CH-15B00012-KKKKXX
Voltaje: 380 voltios
Fases: 3 PH
Compresor: Tornillo

Ref.:# 3
Marca: DAIKIN
Capacidad:
Modelo: EWAD960C6SS001
Serial: CH-15B00011-KKKKXX
Voltaje: 380 voltios
Fases: 3 PH
Compresor: Tornillo

Tipo: Chiller tornillo enfriado por aire

Ref.:# 4
Marca: DAIKIN
Capacidad:
Modelo: EWAD960C6SS001
Serial: CH-14B00009-KKKKXX
Voltaje: 380 voltios
Fases: 3 PH
Compresor: Tornillo

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CHILLER No 1

- Suministro y cambio de sensores de temperatura de agua helada (entrada y salida) 2 und.
- Suministro y cambio de módulo de control de válvula de expansión electrónica del sistema # 2 (01 und).
- Suministro y cambio de filtros de líquido refrigerante en ambos sistemas (08 und).
- Reparación de fuga de gas refrigerante a los 2 sistemas y completar la carga de gas refrigerante R-134a
- Suministro y cambio de sensor de descarga
- Realizar mantenimiento a los variadores de velocidad de los motores ventiladores (08 und)
- Realizar mantenimiento integral a los motores ventiladores (12 und): megado y barnizado de bobinas, cambio de rodamientos, alineamiento y balanceo de hélices en caso requiera
- Suministro y cambio de visores de líquido (02 und)
- Suministro y cambio de filtros de aceite (02 und)
- Suministro y cambio de variador de ventilador del sistema # 1
- Suministro y cambio de aceite a los dos sistemas de refrigeración (10 galones)
- Suministro y cambio de del flow switch
- Realizar mantenimiento a los arrancadores de estado sólido para su buen funcionamiento
- Realizar limpieza a todo los termopozos donde se alojan los sensores y resistencias de carter y cambiar la pasta térmica para que haya mejor transferencia de calor y con esto se pueda registrar datos exactos en los controladores microtech III.
- Interconexión del cableado de monitoreo y control remoto del sistema de automatización del edificio (BMS) con la etapa de control implementada en el Chiller N°1, calibración y verificación de los parámetros eléctricos y ambientales brindados por el chiller al sistema BMS.¹

CHILLER No 2

- Suministro y cambio de sensores de temperatura de agua helada (entrada y salida) 02 unidades
- Suministro y cambio de los filtros de líquido refrigerante en los dos sistemas (08 und)
- Realizar reparación de fugas de gas refrigerante al sistema 2 y completar la carga de gas refrigerante R-134a.
- Suministro y cambio de sensor de descarga
- Realizar mantenimiento a los variadores de velocidad de los motores ventiladores (08 und).
- Mantenimiento integral a los motores ventiladores (12 und): megado, barnizados de bobinas, cambio de rodamientos, alineamiento y balanceo de hélices en caso requiera
- Suministro y cambio de visores de líquido (02)
- Suministro y cambio de filtros de aceite (02 und)
- Suministro y cambio de aceite a los dos sistemas de refrigeración (10 galones)
- Suministro y cambio de flow switch

¹ Actualmente ya existe el tendido de cableado de control y monitoreo entre el tablero BMS y el Chiller N°1

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Realizar mantenimiento a los arrancadores de estado sólido para asegurar el buen funcionamiento
- Realizar limpieza a los termopozos donde se alojan los sensores y resistencias de carter y cambio de pasta térmica, para una mejor transferencia de calor y poder registrar datos exactos en el controlador microtech III.
- Interconexión del cableado de monitoreo y control remoto del sistema de automatización del edificio (BMS) con la etapa de control implementada en el Chiller N°2, calibración y verificación de los parámetros eléctricos y ambientales brindados por el chiller al sistema BMS.²

CHILLER No 3

- Realizar reparación de fugas de gas refrigerante al sistema 2 y completar la carga de gas refrigerante R-134a.
- Suministro y cambio de arrancador de estado sólido del sistema 1 y 2 (02 und)
- Suministro y cambio de módulo de control de válvula de expansión electrónica del sistema 1 y 2 (02 und).
- Suministro y cambio de sensores de temperatura de agua helada entrada y salida (02 und).
- Suministro y cambio de sensor de tubería de succión (04 unds)
- Suministro y cambio de filtros de líquido refrigerante en dos sistemas (08 und).
- Suministro y cambio del sensor de descarga
- Realizar mantenimiento a variadores de velocidad de los motores ventiladores (08 und)
- Realizar mantenimiento integral a los motores ventiladores (12 und): megado y barnizado de bobinas, cambio de rodamientos, alineamiento y balanceo de hélices en caso requiera.
- Suministro y cambio de visores de líquidos (02)
- Suministro y cambio de filtros de aceite (02 und)
- Suministro y cambio de aceite a los dos sistemas de refrigeración (10 galones)
- Suministro y cambio de flow switch por encontrarse deteriorado
- Realizar mantenimiento a los arrancadores de estado sólido
- Realizar limpieza a los termopozos donde se alojan los sensores y resistencias de carter y cambiar la pasta térmica para una mejor transferencia de calor y se pueda registrar datos exactos en el controlador microtech III.
- Interconexión del cableado de monitoreo y control remoto del sistema de automatización del edificio (BMS) con la etapa de control implementada en el Chiller N°3, calibración y verificación de los parámetros eléctricos y ambientales brindados por el chiller al sistema BMS.³

CHILLER No 4

- Suministro y cambio de sensores de temperatura de agua helada entrada y salida (01 und).
- Suministro y cambio de filtros de líquido refrigerante en dos sistemas (08 und).
- Realizar reparación de fuga de gas refrigerante al sistema 1 y completar la carga de gas refrigerante R134a
- Suministro y cambio del sensor de descarga

² Actualmente ya existe el tendido de cableado de control y monitoreo entre el tablero BMS y el Chiller N°2

³ Actualmente ya existe el tendido de cableado de control y monitoreo entre el tablero BMS y el Chiller N°3

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Realizar mantenimiento a variadores de velocidad de los motores ventiladores (08 und)
- Realizar mantenimiento integral a los motores ventiladores (12 und): megado y barnizado de bobinas, cambio de rodamientos, alineamiento y balanceo de hélices en caso requiera.
- Suministro y cambio de vispres de líquidos
- Suministro y cambio de filtros de aceite (02 und)
- Suministro y cambio de flow switch por encontrarse deteriorado
- Realizar mantenimiento a los arrancadores de estado solido
- Realizar limpieza a los termopozos donde se alojan los sensores y resistencias de carter y cambiar la pasta térmica para una mejor transferencia de calor y se pueda registrar datos exactos en el controlador microchet III
- Suministro y cambio de válvula de expansión electrónica del sistema # 1.
- Interconexión del cableado de monitoreo y control remoto del sistema de automatización del edificio (BMS) con la etapa de control implementada en el Chiller N°4, calibración y verificación de los parámetros eléctricos y ambientales brindados por el chiller al sistema BMS.

b) UNIDAD MANEJADORAS DE AIRE

- Suministro e instalación de termómetro de temperatura en entrada y salida del circuito de agua helada, rango -40+40°C (40 Unidades)
- Suministro e instalación de manómetro de presión en la entrada y salida del circuito de agua helada, rango 0-100 psi. (40 Unidades)
- Limpieza química al serpentín de las siguientes Unidades Manejadoras de aire (UMAs):
UMA 9-1, UMA 9-2, UMA 7-1, UMA 7-3, UMA 7-4, UMA 7-5, UMA 5-2, UMA 5-3, UMA 5-4, UMA 5-5, UMA 5-7, UMA 3-2 y UMA 3-3 con los siguientes productos químicos:
 - químico desengrasante
 - químico desincrustante
 - químico neutralizante
- Suministro y cambio de filtros:

Item	Descripción	Código	Medidas	Cantidad
1	Filtros Hepa tipo F6-Super Flow "Q" MERV 11	SFQ654412-AAF	592x592x275	92
2	Filtros Hepa tipo F6-Super Flow "Q" MERV 11	SFQ654412-AAF	490x592x275	60
3	Filtros Hepa tipo F6-Super Flow "Q" MERV 11	SFQ654412-AAF	287x592x275	36

- Suministro y cambio de pre filtros:

Item	Descripción	Código	Medidas	Cantidad
1	Pre Filtro Lavable Tipo G4-AmWash R50	T111-502-002B-AAF	594x594x46 mm	150

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Pre Filtro Lavable Tipo G4-AmWash R50	T111-502-002B-AAF	492x594x46 mm	90
3	Pre Filtro Lavable Tipo G4-AmWash R50	T111-502-002B-AAF	289x594x46 mm	72

c) CAJAS DE VOLUMEN VARIABLE (VAV)

- Suministro y cambio de termostato análogos por termostato digitales (40 Unidades)
- Suministro y cambio de tarjeta de señal (10 Unidades)
- Suministro e instalación de relé LY1-AC24 (25 Unidades)
- Suministro y cambio de actuador (05)
- Acondicionamiento de puertas de acceso a cajas VAV (05 Unidades)
- Pruebas operativas con termostato de ambiente

d) EXTRACTORES AXIALES

- Suministro e instalación de extractor axial 5HXM-350 en almacén de sótanos (03 Unidades).
- Suministro de tubería conduit galvanizado rígido de ½" (5 ML. Aprox. Por equipo Inc. abrazaderas).
- Suministro de tubería conduit corrugado c/chaqueta de ½" (1ML. aprox. por equipo).
- Suministro de cable eléctrico TGW 14mm. (5 ML. aprox. por equipo).
- Cajas de pase metálico de 4x4". (03 Unidades)
- Pruebas de operatividad.

e) EQUIPO EVAPORADORAS VRV

Independización de la línea de drenaje de 01 Equipo de Aire Acondicionado

- Realizar una nueva instalación de tubería de drenaje de 1" PVC NTP SAP con su respectiva pendiente.
Considerar 25 m de tubería de 1" PVC NTP SAP, 02 uniones de 1" simple presión, 02 codos de 1"x 90 simple presión, 01 Tee de 1" simple presión, 02 codos de 1" x 45 simple presión, 01 adaptador de 1" simple presión, 01 adaptador unión rosca (según muestra). Se considerará elementos de fijación para la tubería que irá colgada.
- Realizar la modificación de la tubería de drenaje que sale en forma vertical de los drenajes de los equipos de aire acondicionado 02 y 03, para poder dar altura para que tenga pendiente la tubería de drenaje que está en posición horizontal.
Considerar 08 uniones de 1" simple presión, 08 codos de 1" x 45 simple presión.
Considerar la fijación de la tubería para dar la pendiente cada metro, según norma.
Realizar la limpieza de la tubería de drenaje para liberarla de impurezas.
Verificar el correcto funcionamiento de la red de drenaje.
Considerar la anulación de la línea de drenaje del aire acondicionado número 01 y colocar una unión de 1" simple presión y 01 adaptador de 1" simple presión.
Considerar el retiro de la tubería de drenaje del falso cielo raso.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar su Plan de trabajo al día siguiente de iniciado el servicio conteniendo:

- La relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios.
- Programación en días calendario indicando las actividades a desarrollar en el horario propuesto.
- Pólizas SCTR del personal interviniente en el desarrollo del servicio.

El Coordinador del LCC tendrá la potestad de alertar mediante comunicación escrita o electrónica, en cuanto considere necesario sobre algún factor que esté originando o pueda originar un incumplimiento de la ejecución del Plan de Trabajo, debiendo el Contratista realizar las acciones correctivas dentro del plazo otorgado por el Ministerio.

VI. MEDIDAS DE CONTROL

Medidas mínimas de seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de la ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" para realizar el servicio:

- Todo el personal que ingrese a las instalaciones del LCC deberá cumplir las disposiciones de seguridad del personal de vigilancia del LCC.
- Deberá presentar su DNI vigente para ingresar al LCC.
- El personal contratista deberá ingresar únicamente a zonas autorizadas.
- Deberán portar su identificación mientras permanezcan en el LCC.
- Deberán ingerir sus alimentos en zonas autorizadas (comedor).
- Deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que detalle las medidas preventivas y correctivas necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores.
- Debe contar con supervisión continua para garantizar que se cumplan los estándares de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye inspecciones regulares de seguridad.
- Debe proporcionar y hacer cumplir el uso del EPP necesario para proteger a sus trabajadores de lesiones. Esto incluye cascos, gafas de seguridad, guantes, calzado de seguridad, etc.
- Debe contar con un plan de respuesta ante emergencias que incluya procedimientos de evacuación y primeros auxilios.
- Debe llevar a cabo una evaluación de riesgos exhaustiva antes de iniciar cualquier trabajo. Esto incluye identificar y evaluar los riesgos laborales específicos asociados con el trabajo a realizar, para los cual deberá contar con la documentación, respectiva (IPERC, PETS, PTAR, ATS).
- Los trabajadores de la empresa contratista deben recibir capacitación adecuada en seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la formación en procedimientos de seguridad específicos y el uso de equipos de protección personal.
- Participar de las charlas al inicio de jornada que estarán a cargo del Proveedor.
- El personal deberá estar instruido en el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19, para su aplicación permanente en la jornada laboral.
- La delimitación y señalización de las zonas de trabajo serán con conos de seguridad con barras extensoras, cinta de seguridad de peligro color amarillo para evitar el tránsito de personal no autorizado dentro del área de maniobras.

VII. REGLAMENTOS TECNICOS Y NORMAS

Las actividades antes reseñadas, así como los materiales utilizados deberán cumplir con las normas que a continuación se señalan:

- Ley 29783. Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RNE – 2006 Reglamento Nacional de Edificaciones.

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

VIVIENDA



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VIII. SEGUROS

El Contratista que preste servicios en el Centro Convenciones "27 de Enero", Ciudad de Lima - LCC, presentará obligatoriamente la póliza de seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente al inicio y durante la prestación del servicio, asimismo su personal deberá de contar con el equipo de protección personal (EPP) reglamentario de acuerdo a las normas de seguridad establecidas por la Entidad.

IX. GARANTIA

El Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año, tanto de partes, repuestos y servicio de instalación prestado, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

X. PERSONAL CLAVE

Formación Académica del personal clave

- **Supervisor:**

Un (01) profesional titulado en la carrera de ingeniería eléctrica o electrónica o mecánica eléctrica o electromecánica.

- **Técnicos especialistas:**

Cuatro (04) técnicos en la especialidad de electricidad o electricidad industrial o electrónica o mecánica de refrigeración o aire acondicionado.

Experiencia del personal clave

- **Supervisor:**

Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de supervisión y/o instalación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado y/o ventilación mecánica.

- **Técnicos especialistas:**

Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de instalación y/o soporte y/o mantenimiento de equipos de sistemas de aire acondicionado (Chiller, VRV, Fan coil, Unidades Manejadoras de Aire) y equipos de ventilación mecánica (Extracción, Inyección).

XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

LUGAR: Av. De la Arqueología 172, Provincia de Lima. Distrito de San Borja

PLAZO: *Hasta noventa (90) días calendario*, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato de Servicios.

XII. ENTREGABLES

Al final del servicio contratado, el Contratista emitirá un Informe técnico detallado (incluyendo archivo fotográfico) de las actividades realizadas para el servicio contratado. Describirá los aspectos técnicos que han sido corregidos, y planteará las recomendaciones técnicas para el mantenimiento correctivo de cada uno de los equipos evaluados para el diagnóstico.

El Informe deberá contrastar todo lo relacionado de la prestación del servicio, el mismo que deberá ser corroborado por el personal técnico de la Entidad (Centro de Convenciones de Lima).

El Informe (Entregable) deberá contener lo siguiente:

- Descripción del estado situacional encontrado de los equipos e instalaciones a intervenir.
- Descripción de las actividades desarrolladas y metas alcanzadas.
- Diagnóstico especializado.
- Registro fotográfico.
- Conclusiones, recomendaciones.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERU Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El informe se debe presentar de manera digital, mediante mesa de partes virtual del Ministerio de vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) <https://mesadepartes.vivienda.goob.pe> o en medio físico será en original y 2 copias, con todas las páginas visadas y foliadas en mesa de partes del MVCS ubicada en Av. República de Panamá 3650 San Isidro-Lima-Perú.

XIII. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad de la Coordinación General del LCC.

13.1 Recepción y Conformidad

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

13.2 De las Observaciones

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de cinco (05) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

XIV. FORMA y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un pago por la contraprestación, al finalizar el servicio contratado, el cual ascenderá al 100% del monto total del contrato u orden de servicios.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura.
- Conformidad otorgada por la Dirección Ejecutiva del Programa Nuestras Ciudades.
- Conformidad otorgada por la Coordinación General del LCC.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo a lo dispuesto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de EL MINISTERIO, toda la información que le sea suministrada o que sea utilizada durante la duración del servicio, excepto en aquella que resultase estrictamente necesaria para el cumplimiento del contrato; y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer".

El Contratista se compromete, excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultase necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato, a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que EL MINISTERIO es su cliente y a no usar el nombre de EL MINISTERIO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

EL MINISTERIO facilitará a El Contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

XVII. PENALIDADES

17.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías en general: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

17.2. Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento de la programación de actividades plasmadas en el Plan de Trabajo presentado.	Se aplicará por cada día 0.1% del monto contractual.	Informe de la Coordinadora del LCC, o profesional encargado
2	Por incumplir los protocolos de seguridad del LCC en lo que corresponda a la actividad a realizar.	Se aplicará el 0.1% del monto contractual por cada caso de incumplimiento.	Informe de la Coordinadora del LCC, o profesional encargado

XVIII. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de servicio, son resueltos mediante conciliación y/o arbitraje, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

XIX. ANTICORRUPCIÓN

Declaración del Contratista

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOECHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

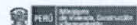
Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las
que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y
oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas
técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Mónica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisor: Un (01) profesional titulado en la carrera de ingeniería eléctrica o electrónica o mecánica eléctrica o electromecánica.• Técnicos especialistas: Cuatro (04) técnicos en la especialidad de electricidad o electricidad industrial o electrónica o mecánica de refrigeración o aire acondicionado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En el caso del personal técnico, se acreditará con copia simple de Título de formación Técnica.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisor: Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de supervisión y/o instalación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica.• Técnicos especialistas: Experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de instalación y/o soporte y/o mantenimiento de equipos de sistemas de aire acondicionado (Chiller, VRV, Fan coil, Unidades Manejadoras de aire) y equipos de ventilación mecánica (Extracción e Inyección) <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Vivienda
y Urbanismo

Programa
Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

EL PROVEEDOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación y/o soporte y/o mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y/o ventilación mecánica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Vivienda y Urbanismo

Programa Nuestras Ciudades

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: PANTA ALAMA Jose Carlos FAU
20504143307 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/04/19 17:53:51-0500

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GOICOCHEA MERELLO Patricia
Monica FAU 20504743307 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/04/19 16:05:33-0500

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		[100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC), que celebra de parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20504743307**, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de

contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17.2. Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento de la programación de actividades plasmadas en el Plan de Trabajo presentado.	Se aplicará por cada día 0.1% del monto contractual.	Informe de la Coordinadora del LCC, o profesional encargado
2	Por incumplir los protocolos de seguridad del LCC en lo que corresponda a la actividad a realizar.	Se aplicará el 0.1% del monto contractual por cada caso de incumplimiento.	Informe de la Coordinadora del LCC, o profesional encargado

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignando en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

señalar un correo electrónico válido y un numero de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no deberán iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Arbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)1

Será invalido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros de Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.
- b) En caso se ofrezcan una pericia de parte o se actué una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Arbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no mero de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (Internacional Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Arbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Arbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado."

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN: AIRE ACONDICIONADO y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC).**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato de Servicio** en conformidad con el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

B
Cuy



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO21	EXPERIENCIA PROVENIENTE22 DE:	MONEDA	IMPORTE23	TIPO DE CAMBIO VENTA24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Cuy

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda





ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 005-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección [CONSIGNAR EL TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO], no se presento participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

\$

Cuy

S