

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		0014-2025	
		Fecha de informe		24/03/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIETILENO PARA LAS II.EE DE LA UGEL TUMBES		
3	<b>Antecedentes</b>  Mediante MEMORANDO N° 38-2025/GOB-REG-TUMBES-DRET-UGELT-ADM, la oficina de Administración de la UGEL Tumbes remitió a la oficina de Abastecimiento, el requerimiento para la adquisición, entre otros, de bolsa de polietileno de 2 um X 35 in X 42 in color negro.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<i>Los bienes requeridos son de disponibilidad inmediata; toda vez, que los bienes requeridos corresponden a bolsas de polietileno, los cuales tienen un plazo de entrega dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación</i>				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	<i>Se advierte que los bienes a adquirir cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad no requiriéndose adecuación alguna para su uso.</i>				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
<i>Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igualdad de condiciones por distintos proveedores del rubro.</i>					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	<b>Observaciones</b>  Ninguna				
6	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL TUMBES DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES LIC. ADM. YESABELIA M. ASTUDILLO ROSILLO ENCARGADA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones