

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-MDC-1- DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO
DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD LA TOMILLA PUEBLO JOVEN LA
TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA –
AREQUIPA.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
RUC N° : 20121103754
Domicilio legal : PZA PRINCIPAL DE CAYMA N° 408 – CAYMA - AREQUIPA
Teléfono: : (054) 382350
Correo electrónico: : procesos@municayma.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD LA TOMILLA PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**

	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	UNIDAD	CANT.
aITEM PAQUETE	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	UND	2
	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	D-280	UND	1
	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	D-325	UND	1
	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	D-326	UND	4
	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	D-188	UND	1
	BALANZA DIGITAL NEONATAL	D-187	UND	1
	BALANZA DIGITAL PORTATIL	D-412	UND	4
	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	UND	2
	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130	UND	4
	BOLSA PERFUSORA	D-193	UND	1
	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	D-105	UND	2
	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	UND	1
	CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES	D-91	UND	1
	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	D-407	UND	1
	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LAMINAS	D-234	UND	4
	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	UND	3



CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	UND	2
CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO	D-269	UND	1
CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	D-266	UND	1
COCHE DE PARO EQUIPADO	D-109	UND	1
CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	UND	1
DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	D-373	UND	1
DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	D-39	UND	1
DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130a	UND	1
DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	D-92	UND	3
DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	D-97	UND	1
ELECTROCARDÍOGRAFO	D-1	UND	2
EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	D-140	UND	1
ESPECTOFOTOMETRO	D-258	UND	1
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	UND	3
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	D-217	UND	1
ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	D-352	UND	1
ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	D-301	UND	2
ESTIMULADOR FETAL	D-322	UND	1
FLUJO METRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	D-199	UND	2
GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	UND	2
HEMOGLOBIMETRO	D-271	UND	1
LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	D-34	UND	1
LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	D-219	UND	2
MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	D-320	UND	1
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	UND	1
PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	D-334	UND	2
ROTADOR SEROLOGICO	D-262	UND	2
UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED VACÍO	D-202	UND	3
UNIDAD DENTAL COMPLETA	D-41	UND	1



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N ° 306-2024-MDC-GM/O.ADMON** el **22 de agosto del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Sesenta (60) días calendarios como máximo, el mismo que incluye cinco (05) días calendarios para la instalación y/o montaje del equipo** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)** en **ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado** en **la Oficina de Logística de la Municipalidad**.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) **Presentar Hoja de Presentación del Producto. (Formato Nro. 01)**

Con la presentación del Formato Nro. 01, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure y otros, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde se demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. Información donde se indique claramente el número de folio (s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de cada uno de los equipos.

f) **ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las especificaciones técnicas que deberán acreditarse con documentos mencionados son según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (NUMERAL)			ACREDITACION DE LA PROPUESTA EN FOLIOS
			A. GENERALES	B. ESPECIFICOS	C. CERTIFICACIONES	
1.01	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	A01 hasta A25	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.02	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	D-280	A01 hasta A08	B01 hasta B05	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 50-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

1.03	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	D-325	A01 hasta A08	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.04	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	D-326	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.05	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	D-188	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.06	BALANZA DIGITAL NEONATAL	D-187	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.07	BALANZA DIGITAL PORTATIL	D-412	A01 hasta A08	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.08	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	A01 hasta A09	B01 hasta B04	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.09	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130	A01 hasta A08	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.10	BOLSA PERFUSORA	D-193	A01 hasta A04	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.11	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	D-105	A01 hasta A08	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.12	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	A01 hasta A15	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.13	CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES	D-91	A01 hasta A09	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.14	CAMPANA PARA ANAEROBIOISIS	D-407	A01 hasta A06	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.15	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LAMINAS	D-234	A01 hasta A03	-	-	
1.16	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	A01 hasta A05	B01	-	
1.17	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	A01 hasta A18	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.18	CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO	D-269	A01 hasta A12	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	



1.19	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	D-266	A01 hasta A18	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.20	COCHE DE PARO EQUIPADO	D-109	A01 hasta A10	B01 hasta B20	REGISTRO SANITARIO	
1.21	CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	A01 hasta A07	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.22	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	D-373	A01 y A02	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.23	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	D-39	A01 hasta A04	B01 hasta B04	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.24	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130a	A01 hasta A06	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.25	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	D-92	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.26	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	D-97	A01 hasta A05	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.27	ELECTROCARDIOGRAFO	D-1	A01 hasta A12	B01 hasta B10	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.28	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	D-140	A01 hasta A05	B01 hasta B05	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.29	ESPECTOFOTOMETRO	D-258	A01 hasta A11	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.30	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	A01 hasta A05	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.31	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	D-217	A01 hasta A05	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.32	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	D-352	A01 hasta A03	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.33	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	D-301	A01 hasta A03	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	



1.34	ESTIMULADOR FETAL	D-322	A01 hasta A03	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.35	FLUJO METRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	D-199	A01 y A02	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO	
1.36	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	A01 hasta A07	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO	
1.37	HEMOGLOBIMETRO	D-271	A01 hasta A05	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO	
1.38	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	D-34	A01 hasta A09	B01 hasta B11	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.39	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	D-219	A01 hasta A05	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.40	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	D-320	A01 hasta A07	-	REGISTRO SANITARIO	
1.41	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	A01 y A12	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.42	INCUBADORA DE CULTIVO	D-369	A01 hasta A08	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.43	ROTADOR SEROLÓGICO	D-262	A01 hasta A08	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.44	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED VACÍO	D-202	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO	
1.45	UNIDAD DENTAL COMPLETA	D-41	A01	B01 hasta B48	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

- g) El registro sanitario de los equipos que correspondan según lo establecido por DIGEMID, serán entregados por el proveedor al momento de la entrega de los bienes. considerando que no cambia el requerimiento en el sentido que su presentación será obligatoria para la recepción del bien en salvaguarda de su calidad y cumplimiento de norma específica, por lo que la no presentación de los documentos mencionados en la entrega de los bienes será causal de aplicación de penalidad por mora y resolución de contrato de corresponder conforme a la normativa de contrataciones del estado.



- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **SOLES**, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Otros según Especificaciones Técnicas.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

AREA USUARIA/UNIDAD ORGANICA

SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

FINALIDAD PUBLICA

LA FINALIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS, ES PARA BRINDAR LOS SERVICIOS DE SALUD, DE MANERA ADECUADA Y SATISFACTORIA, A LOS PACIENTES QUE REQUIERAN SER ATENDIDOS CONFORME A LOS ESTÁNDARES DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.

OBJETIVO GENERAL

PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIDO EN EL DISTRITO

ACTIVIDAD POI

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA - DISTRITO DE CAYMA - AREQUIPA - AREQUIPA

TAREA/POI

OEI.06.AEI.06.04.AOI30033300282 MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, PUEBLO JOVEN LA TOMILLA - DISTRITO DE CAYMA - AREQUIPA - AREQUIPA

OBJETIVO ESPECIFICO

ADQUIRIR EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA, AREQUIPA- CATEGORÍA I-2, LOS CUALES SERÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL PUEBLO TRADICIONAL DE LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA.

DESCRIPCION DEL BIEN

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	2.0000	UNIDAD	ANALIZADOR BIOQUIMICO SEMIAUTOMATIZADO CODIGO D-245 A - GENERALES : A01 - EQUIPO CONTROLADO POR MICROPROCESADOR. MODELO DE SOBREMESA. A02 - CAPACIDAD MINIMA PARA EL ANALISIS DE SUBSTRATOS: A03 - ALBÚMINA A04 - BILIRRUBINA TOTAL Y FRACCIONADA A05 - COLESTEROL A06 - CREATININA A07 - GLUCOSA A08 - PROTEINAS TOTALES Y FRACCIONADAS A09 - TRIGLICERIDOS A10 - UREA A11 - ACIDO URICO A12 - ENZIMAS A13 - METODOS ANALITICOS DE MEDICION. A13 - INTERFASE RS232 O USB A14 - COMPATIBLE PARA USO CON SYSTEMA DE OPERACION WINDOWS 7, VISTA O ACTUALES A15 - SOFTWARE Y CABLES PARA CONEXIÓN A PC



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

RANGO:

A16 - ABSORVANCIA 0 A 3000

A17 - TRANSMITANCIA 0 A 100%

A18 - CONCENTRACION 1 A 1000

A19 - SISTEMA DE AUTOCALIBRACION Y CERO AUTOMATICOS

A20 - LECTURA DE RESULTADOS EN PANTALLA DIGITAL LCD

A21 - VOLUMEN DE MUESTRA NO MAYOR A 100 MICROLITROS.

A22 - SISTEMA DE APLICACION DE MUESTRAS EN CUBETAS

A23 - SISTEMA DE ASPIRACION DE MUESTRA

A24 - REGISTRADOR INCLUIDO EN EQUIPO

A25 - SISTEMA ABIERTO QUE PERMITA EL USO DE REACTIVO DE DISTINTOS
FABRICANTES.

B - ACCESORIOS

B01 - CUBETAS DE 10mm X 10mm PARA EL VOLUMEN DE MUESTRA SOLICITADO (100
UNDS).

B02 - 2 LAMPARAS DE REPUESTO.

B03 - 10 ROLLOS DE PAPEL INCLUIDO

C - FUENTE DE ENERGIA

C01 - 220VAC/60HZ

C02 - UNA (01) UPS DEL TIPO "ON LINE" DE DOBLE CONVERSIÓN AC/DC DC/AC Y
TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO A LA SALIDA, VOLTAJE DE
ENTRADA: 220V +/- 10% O MAYOR, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3% O MENOR,
CAPACIDAD DE POTENCIA EN SALIDA: 25% MAYOR A LA POTENCIA NOMINAL DE LOS
EQUIPOS CONECTADOS, AUTONOMÍA DE BATERÍA: MÍNIMO 15 MINUTOS A CARGA
MÁXIMA.

2	1.0000	UNIDAD
---	--------	--------

BALANZA ANALITICA DE PRECISION CODIGO D-280

A - CARACTERISTICAS GENERALES

A01 - PLATAFORMA DE ACERO INOXIDABLE

A02 - CONTROL ELECTRONICO

A03 - CUBIERTA CON DOBLE ACCESIBILIDAD (SUPERIOR Y LATERAL)

A04 - UNIDAD DIGITAL CON PATALLA LCD

A05 - TECLADO DE FACIL MANEJO

A06 - PATILLAS PARA AJUSTE DE NIVEL

A07 - SALIDA PARA INTERFASE

A08 - PESO DE LA BALANZA NO MAYOR DE 8KG

B - PARAMETROS DE OPERACIÓN Y /O MEDICION

B01 - LECTURA EN DISPLAY DIGITAL RANGO HASTA 200 GRS O SUPERIOR

B02 - LECTURA 1 Mg

B03 - LINEALIDAD +/- 0.2 mg





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B04 - ESTABILIZACION 5 SEGUNDOS O MENOS
			B05 - AUTOCALIBRACION
			C - ENERGIA ELECTRICA REQUERIDA
			C01 - CON ADAPTADOR A 220 VAC/60HZ, MONOFASICO
3	1.0000	UNIDAD	COMPRA BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO CODIGO D-325A - GENERALES
			A01 - BALANZA ELECTRONICA CON PANTALLA DIGITAL PARA LECTURA DE PESO DEL PACIENTE
			A02 - LECTURA DEL PESO DEL PACIENTE EXPRESADA EN KILOS Y GRAMOS
			A03 - CAPACIDAD MINIMA 160KG
			A04 - FUNCIONES: TARA, HOLD, INDICE DE MASA CORPORAL, CONMUTACION DE UNIDAD(KG/LBS) COMO MINIMO
			A05 - PANTALLA LCD DE 1PULGADA DE ALTO APROXIMADAMENTE
			A06 - RESOLUCION DE 50 GRAMOS
			A07 - CON TALLIMETRO DE 120CM A 200CM O MAYOR RANGO
			A08 - CON AUTO APAGADO
			B - DIMENSIONES REFERENCIALES
			B01 - ALTO: 1200 mm
			B02 - ANCHO: 350 MM
			B03 - PROFUNDIDAD: 430 MM
			C - REQUERIMIENTO ENERGETICO
			C01 - DISEÑO PARA TRABAJAR CON SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO 220VAC, 60 HZ Y CON BATERIAS/PILAS (INCLUYE ADAPTADOR AC Y 01 JUEGO DE BATERIAS/PILAS REQUERIDO POR EL EQUIPO)
4	4.0000	UNIDAD	COMPRA BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL CODIGO D-326
			A - CARACTERISTICAS GENERALES
			A01 - BALANZA DIGITAL PARA LECTURA DE PESO DE PACIENTES RECIEN NACIDOS
			A02 - LA LECTURA DEL PESO DEL RECIEN NACIDO DEBE SER EXPRESADA EN KILOS Y EN GRAMOS
			A03 - PANTALLA DIGITAL PARA LECTURA DEL PESO DEL NEONATO
			A04 - BASE SÓLIDA Y ESTABLE CON AJUSTE DE NIVEL SEGÚN MODELO
			A05 - SUPERFICIE DE PESAJE PLANA (PLATILLO) FABRICADO EN MATERIAL SINTÉTICO, SUAVE Y RESISTENTE, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN
			A06 - CON RANGO DE PESAJE DE 0 A 10 KG O RANGO MAYOR.
			A07 - EXACTITUD HASTA DE 5 GRAMOS.
			A08 - DISEÑO PARA AJUSTE Y CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA. FUNCIONES: TARA, HOLD, CONMUTACION DE UNIDAD(KG/LBS) COMO MINIMO
			A09 - TALLIMETRO PARA NEONATOS
			B - FUENTE DE ENERGIA
			B01 - 220V. 60HZ



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

5	1.0000	UNIDAD	COMPRA BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICO CODIGO D-188 A - GENERALES A01 - BALANZA DIGITAL PARA LECTURA DE PESO DE PACIENTES PEDIATRICOS A02 - LA LECTURA DEL PESO EN KILOS Y EN GRAMOS A03 - PANTALLA DIGITAL PARA LECTURA DEL PESO DEL PACIENTE PEDIATRICO A04 - BASE SOLIDA Y ESTABLE CON AJUSTE DE NIVEL SEGÚN MODELO A05 - SUPERFICIE DE PESAJE PLANA (PLATAFORMA) FABRICADO EN MATERIAL SITETICO SUAVE Y RESISTETE DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION A06 - CON RANGO DE PESAJE DE 160 KG O MAYOR A07 - EXACTITUD HASTA 10 GRAMOS A08 - DISEÑADO PARA AJUSTE Y CALIBRACION AUTOMATICA. FUNCIONES: TARA, HOLD, CONMUTACION DE UNIDAD(KG/LBS) COMO MINIMO A09 - TALLIMETRO HASTA 150 CM. TELESCOPICA B - FUENTE DE ENERGIA B01 - 220V. 60HZ
6	1.0000	UNIDAD	BALANZA NEONATAL DIGITAL CODIGO D-187 A - GENERALES A01 - BALANZA DIGITAL PARA LECTURA DE PESO DE PACIENTES RECIEN NACIDOS A02 - LA LECTURA DEL PESO DEL RECIEN NACIDO DEBE SER EXPRESADA EN KILOS Y EN GRAMOS A03 - PANTALLA DIGITAL PARA LECTURA DEL PESO DEL NEONATO A04 - BASE SÓLIDA Y ESTABLE CON AJUSTE DE NIVEL SEGÚN MODELO A05 - SUPERFICIE DE PESAJE PLANA (PLATAFORMA HORIZONTAL) FABRICADO EN MATERIAL SINTÉTICO, SUAVE Y RESISTENTE, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, CON BORDES CONTORNEADOS PARA EVITAR E VUELCO DEL PACIENTE. A06 - CON RANGO DE PESAJE DE 0 A 10 KG O RANGO MAYOR. A07 - EXACTITUD HASTA DE 5 GRAMOS. A08 - DISEÑADO PARA AJUSTE Y CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA. FUNCIONES: TARA, HOLD, CONMUTACION DE UNIDAD(KG/LBS) COMO MINIMO A09 - TALLIMETRO HORIZONTAL PARA NEONATOS B - FUENTE DE ENERGIA B01 - 220V. 60HZ
7	4.0000	UNIDAD	BALANZA DIGITAL PORTATIL X 20 kg CODIGO D-412 A - GENERALES A01 - QUE PERMITA PESAR BEBES Y NIÑOS. A02 - CAPACIDAD MÁXIMA DE MEDICIÓN COMPRENDIDA ENTRE 0 A 20 Kg A03 - PANTALLA DIGITAL. A04 - RESOLUCIÓN (SENSIBILIDAD) 10 g O MENOS. A05 - UNIDADES DE PESAJE EN KILOGRAMOS.

**SIGSO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA.PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			A06 - FUNCIONES: TARA, HOLD, CONMUTACION DE UNIDAD(KG/LBS) COMO MINIMO A07 - CON UN (01) BANDEJA ALGO CÓNCAVA (DEL MISMO FABRICANTE) QUE DEBE COLOCAR AL BEBE PARA SER PESADO. A08 - PESO NO MAYOR DE 5kg B - REQUERIMIENTO ENERGETICO B01 - DISEÑADO PARA TRABAJAR CON SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO 220VAC, 60 HZ Y CON BATERIAS/PILAS (INCLUYE CARGADOR DE BATERIAS REQUERIDO POR EL EQUIPO)
8	4.0000	UNIDAD	COMPRA BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS / H CODIGO E-130 A - GENERALES A01 - EQUIPO PARA SER ADOSADO A LA PARED A02 - CAPACIDAD DE SALIDA DE 3 LPH COMO MINIMO DE AGUA DESTILADA A03 - CONSTRUCCION EN ACERO INOXIDABLE ADECUADO PARA USO HOSPITALARIO A04 - EVAPORADOR DE DOBLE PARED A05 - FUENTE DE CALOR ELECTRICO A06 - SEGURO DE SOBRE-CALETAMIENTO A07 - INDICADOR DE FALTA DE AGUA A08 - VALVULA DE DRENAJE B - FUENTE DE ENERGIA B01 - 220V. 60HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) C - ACCESORIOS C01 - BOTELLA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ADECUADO CON CAPACIDAD MAYOR A 10 LITROS. C02 - SOPORTE PARA EL MONTAJE Y ASEGURE EL EQUIPO DESTILADOR A LA PARED C03 - MANGUERAS DE CONEXIÓN DE AGUA. DRENAJE C04 - CONDUCTIVIMETRO DIGITAL
9	1.0000	UNIDAD	BOLSA PERFUSORA X 1 L CODIGO D-193 A - CARACTERISTICAS GENERALES A01 - CAPACIDAD 1000 CCM A02 - MANOMETRO DE RANGO 0 A 300 HG A03 - LIBRE DE LATEX A04 - INSUFLADOR B - COMPONENTES B01 - 10 UNIDADES B02 - USO DE UN SOLO PACIENTE
10	1.0000	UNIDAD	COMPRA CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4PIES TIPO A/B3) CODIGO D-376 A - GENERALES A01 - CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL 4 PIES, CLASE II TIPO A2

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A02 - TIPO DE FILTROS HEPA PARA PARTICULAS MENOR DE 0.3 MICRAS Y CON EFICIENCIA MAYOR A 99.99%.

A02 - CON PREFILTRO

A03 - ILUMINACION EN LA ZONA DE TRABAJO

A04 - FLUJO DE AIRE MAYOR O IGUAL A 100 FPM

A05 - MUEBLE EXTERIOR Y BASE DE ESTRUCTURA METALICA

A06 - SUPERFICIE DE TRABAJO REMOVIBLE DE ACERO INOXIDABLE

A09" - "BARRA INTERNA CON COLGADORES

CABINA CON VENTANAS DESLIZABLE DE VIDRIO TEMPLADO (CON PROTECCION UV) DE APERTURA POR MEDIO DE SISTEMA CONTARBALANCEADO U OTRO MECANISMO.

PANEL (DISPLAY) DE CONTROL Y MONITOREO CONTINUO DEL GUJO DE AIRE."

A10 - PROTECCION CONTRA ESCAPES DE AIRE AL EXTERIOR DE LA CABINA (PRESION NEGATIVA)

A11 - SOPORTE METALICO PARA EL EQUIPO RECUBIERTO DE PINTURA ANTIMICROBIANA

A12 - CON MONITOREO O INDICADOR DE ALARMA DE BAJO FLUJO DE AIRE

A13 - RECIRCULACION DEL AIRE A TRAVEZ DE FILTRO HEPA MAYOR AL 70%

A14 - EXTRACTOR DE AIRE A TRAVEZ DE FILTRO HEPA DE ESCAPE

A15 - MOTOR DE SUCCION EN EL DUCTO DE EXTRACCION DE POTENCIA SEGUN LO ESPECIFICADO POR EL FABRICANTE.

B - DIMENSION APROXIMADAS DE LA CABINA

B01 - ANCHO TOTAL IGUAL O MAYOR ó IGUAL A 1100mm

B02 - PROFUNDIDAD IGUAL O MAYOR ó IGUAL A 500mm

B03 - ALTURA IGUAL O MAYOR ó IGUAL A 550mm

C - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA:

C01 - 220 V / 60 Hz MONOFASICO

11	1.0000	UNIDAD	COMPRA CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES CODIGO D-91
			A - CARACTERISTICAS GENERALES
			A01 - EQUIPO PORTÁTIL. CALENTADOR DE FLUIDOS, SANGRE Y HEMODERIVADOS
			A02 - CON ASA TRANSPORTE
			A03 - SISTEMA CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
			A05 - PANEL DE VISUALIZACION DIGITAL CON INDICADOR DE TEMPERATURA
			A06 - ALARMA VISUAL Y SONORA POR SOBRETENPERATURA
			A07 - TEMPERATURA CONSTANTE Y CONFIGURACIÓN ENTRE 38 °C HASTA 42 °C
			A08 - CON SISTEMA DE AUTODIAGNOSTICO
			A09 - DISPOSITIVO SUJETADOR A PORTASUERO

**SIGGO



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B - ACCESORIOS: B01 - DIEZ (10) SET DE FLUJO, DESCARTABLE ESTANDAR, PARA USAR CON EQUIPO, CON EXTENSION B02 - DIEZ (10) SET DE FLUJO, DESCARTABLE PEDIATRICO, PARA USAR CON EQUIPO, CON EXTENSION C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA: C01 - 220 VAC/ 60 HZ. MONOFASICO
12	1.0000	UNIDAD	COMPRA CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS CODIGO D-407 A - GENERALES A01 - SISTEMA DE INCUBACIÓN DE PLACAS PETRI EN ANAEROBIOSIS PRÁCTICO Y SENCILLO A02 - DE 2,5L DE CAPACIDAD, ESTÁ FABRICADA EN POLICARBONATO TRANSPARENTE A03 - TAPA CON JUNTA DE SILICONA DE CIERRE HERMÉTICO, Y GRADILLA EN ACERO INOXIDABLE. A04 - COMPATIBLE CON TODOS LOS REACTIVOS HABITUALES EN MICROBIOLOGÍA. A05 - CAPACIDAD: 12 PLACAS STANDARD DE 90 MM DE DIÁMETRO. A06 - INCLUYE 24 PLACAS DE 90 MM DE DIÁMETRO
13	4.0000	UNIDAD	COMPRA CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACION DE 20 LAMINAS CODIGO D-234 A - GENERALES A01 - CANASTILLA DE VIDRIO PIREX PARA COLORACION DE LAMINAS A02 - CON TAPA DE VIDRIO PARA SOPORTES DE TINCIÓN. A03 - CAPACIDAD PARA 20 LAMINAS B - ACCESORIOS B01 - UN CESTILLO B02 - UN GANCHO DE ALAMBRE.
14	3.0000	UNIDAD	COMPRA CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS CODIGO D-153 A - GENERALES A01 - CANASTILLA DE ACERO INOXIDABLE PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS DE LABORATORIO A02 - CON ASA DE TRANSPORTE A03 - CAPACIDAD PARA 20 TUBOS DE 12/13 MM O MAYOR CAPACIDAD A04 - "CON GRADILLAS PARA MANTENER LOS TUBOS EN POSICION VERTICAL PARA TRABAJO EN TEMPERATURAS DE + 90 GRADOS" B - DIMENSIONES APROXIMADAS B01 - 25 X 25 X 15 CM
15	2.0000	UNIDAD	COMPRA CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS CODIGO D-268 A - CARACTERÍSTICAS GENERALES A01 - CENTRIFUGA COMPACTA SOBRE MESA



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A02 - PARA MINIMO DE 24 TUBOS
A03 - PARA TUBOS DE TAMAÑO 15ml REFERENCIAL
A04 - VELOCIDAD DE 3000 RPM O MAYOR
A05 - MINIMO RCF DE 1550G
A06 - CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
A07 - DESPLIEGUE DE TIEMPO, VELOCIDAD
A08 - CONTROL DE PROGRAMACION DE LOS PARAMETROS DE VELOCIDAD Y TIEMPO
A09 - SISTEMA DE DETECCION DE DESBALANCE EN EL ROTOR
A10 - SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA APERTURA DE LA TAPA
A11 - CAMARA DE ACERO INOXIDABLE
A12 - TEMPORIZADOR PROGRAMABLE DE 1-30MIN O MAYOR
A13 - MOTOR DE TRABAJO SILENCIOSO, IGUAL O MENOR A 65 dB
A14 - VISUALIZACIÓN DIGITAL DE LOS PARÁMETROS DE CENTRIFUGACIÓN.
A15 - VISUALIZACIÓN DE LA VELOCIDAD Y TIEMPO ACTUAL.
A16 - INDICADOR DE PUERTA ABIERTA.
A17 - INDICADOR DE DESBALANCE EN EL ROTOR.
A18 - MOTOR DE INDUCCION LIBRE DE MANTENIMIENTO.
B - ACCESORIOS
B01 - UN (1) ROTOR DE ANGULO FIJO PARA 24 TUBOS
C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01 - 220VAC /60HZ
C02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A .

16	1.0000	UNIDAD	COMPRA CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS CODIGO D-266 A - CARACTERÍSTICAS GENERALES A01 - CENTRIFUGA COMPACTA SOBRE MESA A02 - PARA MINIMO DE 24 TUBOS A03 - PARA TUBOS DE TAMAÑO 15ml REFERENCIAL A04 - VELOCIDAD DE 3000 RPM O MAYOR A05 - MINIMO RCF DE 1550G A06 - CONTROLADO POR MICROPROCESADOR A07 - DESPLIEGUE DE TIEMPO, VELOCIDAD A08 - CONTROL DE PROGRAMACION DE LOS PARAMETROS DE VELOCIDAD Y TIEMPO A09 - SISTEMA DE DETECCION DE DESBALANCE EN EL ROTOR A10 - SISTEMA DE SEGURIDAD PARA LA APERTURA DE LA TAPA A11 - CAMARA DE ACERO INOXIDABLE A12 - TEMPORIZADOR PROGRAMABLE DE 1-30MIN O MAYOR
----	--------	--------	--



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A13 - MOTOR DE TRABAJO SILENCIOSO
A14 - VISUALIZACIÓN DIGITAL DE LOS PARÁMETROS DE CENTRIFUGACIÓN.
A15 - VISUALIZACIÓN DE LA VELOCIDAD Y TIEMPO ACTUAL.
A16 - INDICADOR DE PUERTA ABIERTA.
A17 - INDICADOR DE DESBALANCE EN EL ROTOR.
A18 - MOTOR DE INDUCCION LIBRE DE MANTENIMIENTO.
B - ACCESORIOS
B01 - UN (01) ROTOR OSCILANTE PARA CUATRO CABEZALES.
B02 - UN (01) ROTOR ANGULAR FIJO PARA 12 TUBOS DE 15ML COMO MÍNIMO.
B03 - UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 50 ML, PARA UN TOTAL DE 4 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
B04 - UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 11 - 20 ML, PARA UN TOTAL DE 24 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
B05 - UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 5 -10 ML, PARA UN MÍNIMO DE 24 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
B06 - LLAVE PARA CAMBIO DE ROTOR.
C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01 - 220VAC /60HZ
C02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A .

17	1.0000	UNIDAD	COCHE DE PARO EQUIPADO CODIGO D-109 A - GENERALES A01 - CONSTITUIDO POR: MUEBLE RODABLE, RESUCITADOR MANUAL ADULTO, RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, ASPIRADOR DE SECRECIONES, LARINGOSCOPIO Y BALÓN DE OXÍGENO. A02 - FABRICADO CON POLIMERO ABS O POLIURETANO RESISTENTE AL IMPACTO. A03 - SUPERFICIE SUPERIOR DE TRABAJO CON SISTEMA DE SEGURIDAD PARA EVITAR CAÍDA DEL INSTRUMENTAL MEDICO A04 - CINCO (05) CAJONES COMO MÍNIMO, DE FÁCIL DESLIZAMIENTO CON TIRADORES. A05 - AGARRADERA O ASA QUE PERMITA UN FÁCIL DESPLAZAMIENTO DEL MUEBLE. A06 - PORTASUERO TIPO TELESCOPIO CON AJUSTE TIPO DIAFRAGMA MEDIANTE TUERCA. A07 - PORTA BALÓN DE OXÍGENO TIPO E A08 - PORTA ASPIRADOR DE SECRECIONES. A09 - TABLA DE MASAJE CARDIACO A10 - ESTRUCTURA MONTADA SOBRE CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES, DOS DE ELLAS CON FRENO DE PIE. B. - COMPONENTES
----	--------	--------	---

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA.PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- RESUCITADOR MANUAL ADULTO
- B01 - BOLSA DE SILICONA, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR 1200ML.
- B02 - DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICAS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
- B03 - VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA PEEP ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
- B04 - ACUMULADOR DE OXÍGENO
- ASPIRADOR DE SECRECIONES
- B05 - PORTÁTIL
- B06 - INDICADOR DE PRESIÓN NEGATIVA. CON FILTRO BACTERICIDA. BAJO NIVEL DE RUIDO
- B07 - PRESIÓN DE VACÍO REGULABLE HASTA 470 MMHG O MAYOR, CAPACIDAD DE SUCCIÓN NO MENOR A 15 LTS/MIN.
- B08 - FRASCO DE PLÁSTICO CON CAPACIDAD DE 1 LT. O MAYOR, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, CON ESCALA DE MEDIDA EN ALTO O BAJO RELIEVE Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBALSE O SOBREFLUJO.
- ACCESORIOS:
- B09 - CON UN (01) FRASCO DE REPUESTO, CINCO (05) CÁNULAS DE SUCCIÓN ADULTO, CINCO (05) CÁNULAS DE SUCCIÓN PEDIÁTRICAS, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
- REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
- B10 - 220VAC, 60HZ.
- LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA
- B11 - CON DOS HOJAS DE FIBRA ÓPTICA DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES ADULTOS TIPO MACINTOSH, REUSABLES (TAMAÑOS 2 Y 3)
- B12 - CON UNA (01) HOJA DE FIBRA ÓPTICA TIPO MACINTOSH, REUSABLE (TAMAÑO 1)
- B13 - CON DOS (02) HOJAS DE FIBRA ÓPTICA DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MILLER, REUSABLE (TAMAÑO 1 Y 2)
- B14 - ILUMINACIÓN LED
- B15 - MANGO PARA BATERÍA TIPO C PARA ILUMINACIÓN POR FIBRA ÓPTICA.
- B16 - BALÓN DE ALUMINIO, TIPO E, CON VÁLVULA TIPO CGA-870 (PIN INDEX)
- B17 - REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO, FLUJÓMETRO Y FRASCO HUMIDIFICADOR (HASTA 15 LPM O MAYOR)
- ACCESORIOS
- B18 - CUATRO (04) TUBOS OROFARINGES DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS.
- B19 - DOS (02) TUBOS NASOFARINGES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON GUÍA, PARA



36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS. B20 - UNA (01) PINZA MAGIL.
18	1.0000	UNIDAD	COMPRA CONTADOR DE CELULAS CODIGO D-235 A - GENERALES A01 - DE 8 TECLAS A02 - CARCASA MATERIAL ROBUSTO DURO Y RESISTENTE A02 - CON TOTALIZADOR A03 - MANILLAS DE PUESTAS A CERO LATERAL A04 - RESISTENTE AL ACIDO Y DE IMPACTOS FUERTES A05 - SEÑAL ACUSTICA QUE SE ACTIVA AL CONTAR 100 CELULAS (100,200) A06 - DIMENSIONES 33CM X 10CM X 7CM APROX A07 - PESO 10 KG APROX B - REQUERIMIENTO DE ENERGIA B01 - 220VAC Ó 230VAC/60HZ
19	1.0000	UNIDAD	DESFIBRILADOR AUTOMATICO EXTERNO CODIGO D-373 A - GENERALES A01 - PORTATIL PESO LIVIANO A02 - INDICADOR DE ESTADO DE BATERIA B - COMPONENTES - DESFIBRILACION - CARDIOVERSION B01 - TIEMPO DE CARGA MENOR O IGUAL A 3 SEGUNDOS A 200 JOUL O MAXIMA ENERGIA (CON BATERIA NUEVA CARGADA), TIEMPO DE ENCENDIDO DEL EQUIPO MENOR O IGUAL A 2.5 SEGUNDOS. B02 - ONDA BIFASICA CON CAPACIDAD HASTA 200 JOUL O MAS (CON 08 O MAS VALORES DE SELECCIÓN) CON ALMACENAMIENTO EN LA MEMORIA INTERNA O EXTERNA (TARJETA DE MEMORIA) B03 - CONTROL DE INICIO DE CARGA DESDE PALETA EXTERNA Y PANEL DEL EQUIPO, CONTROL DE DESCARGA DESDE PALETAS EXTERNAS B04 - CON UN PAR DE PALETAS EXTERNAS PARA ADULTO Y PEDIATRICO, DESLIZABLES O MONTABLES ENTRE SI CON INDICADOR DE CONTACTO B05 - SINCRONISMO PARA CARDIOVERSION - PANTALLA B06 - TAMAÑO DE 8.0 PULGADAS o MAS B07 - GRAFICA DE ONDA ECG Y DISLAY DIGITAL MEDIDO EN PANTALLA B08 - VISUALIZACION DEL VALOR DE NUMERICO DE LA ENERGIA SELECCIONADA o LIBERADA - ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) B09 - ADQUISICION DE ECG A TRAVES DE CABLE DE PACIENTE, 06 DERIVACIONES o MÁS: I, II, III, aVR, aVL, aVF COMO MINIMO.



37



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B10 - ADQUISICION DE ECG A TRAVES DE PALETAS DE DESFIBRILACION
B11 - ALARMA PARA LA FRECUENCIA CARDIACA
- MARCAPASOS NO INVASIVO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES
B12 - MARCAPASOS NO INVASIVO CON SELECCIÓN DE FRECUENCIA Y CORRIENTE
DE ESTIMULACION INTEGRADO AL EQUIPO DESFIBRILADOR
B13 - DESFIBRILADOR CON ELECTRODOS DE ADHERENCIA DESCARTABLES (MANOS
LIBRES)
- REGISTRADOR
B14 - TIPO DE REGISTRO POR ARREGLO TERMICO
B15 - CAPACIDAD PARA PAPEL DE 50mm ANCHO
- MONITORIZACION DE SPO2
B16 - GRAFICO DE ONDA PLASTIMOGRAFICA
C - ACCESORIOS
C01 - 01 CABLE TRONCAL ECG CON 01 JUEGO CABLE 3 RAMALES
C02 - 05 PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO ADULTO PARA
MARCAPASOS EXTERNOS DESFIBRILACION MANOS LIBRES, CON UN CABLE
CONECTOR
C03 - 20 ELECTRODOS DE ECG DESCARTABLES TIPO BROCHE PARA PIEL
C04 - 01 FRASCO DE GEL ELECTROCONDUCTOR (250mL)
C05 - 3 ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE (50mm)
C06 - CABLE DE ALIMENTACION CON TOMA A TIERRA
C07 - DOS (02) SENSOR DE SPO2 ADULTO
D - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
D01 - 220VAC/60Hz
D02 - BATERIA(S) RECARGABLE(S) INCORPORADAS AL EQUIPOS DE 60 MINUTOS DE
DURACION COMO MINIMO EN MODO MONITORIZACION

20	1.0000	UNIDAD
----	--------	--------

DESTARTARIZADOR DE ULTRASONIDO CODIGO D-39
A - GENERALES
A01 - EQUIPO DE SOBREMESA
A02 - SOPORTE PARA MANGO DE PUNTAS DE TRATAMIENTO
A03 - CONTROL DE INTENSIDAD
A04 - FRECUENCIA DE TRABAJO ENTRE 27 Y 34 KHZ
B - COMPONENTES
- PUNTAS DE TRATAMIENTO
B01 - MANGO PEQUEÑO Y LIGERO
B02 - PUNTAS Y MANGOS ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
B03 - TRES (03) PUNTAS DE DIFERENTE FORMA Y ESPESOR, COMO MÍNIMO
B04 - PEDAL DE ACCIONAMIENTO
C - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			C01 - 220V / 60HZ.
21	1.0000	UNIDAD	<p>COMPRA DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS / H CODIGO D-130a</p> <p>A - GENERALES</p> <p>A01 - CAPACIDAD MAYOR A 04 LITROS/HORA</p> <p>A02 - EQUIPO TOMA EL AGUA CORRIENTE COMO FUENTE PARA PRODUCIR AGUA DESTILADA POR MEDIO DE LA DESTILACIÓN POR CALENTAMIENTO ELÉCTRICO.</p> <p>A02 - EQUIPO PARA USO EN HOSPITALES Y LABORATORIOS, ETC.</p> <p>A03 - EL DESTILADOR CONSISTE DE TRES PARTES: CALDERA DE VAPOR, SISTEMA DE CONDENSACIÓN Y SISTEMA DE CALENTAMIENTO.</p> <p>A04 - DEBE DE SER EQUIPADO CON UN NIVEL DE AGUA PARA CONTROL DE VOLUMEN CONSTANTE Y CON AUTOAPAGADO EN CASO DE FALTA DE AGUA.</p> <p>A05 - FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>A06 - DIMENSIONES APROXIMADAS: 350 X 350 X 900 MM</p> <p>B - REQUERIMIENTO DE ENERGIA</p> <p>B01 - 220VAC / 60HZ</p>
22	3.0000	UNIDAD	<p>DESTRUCTOR DE AGUJA HIPODERMICA CODIGO D-92</p> <p>A - GENERALES</p> <p>A01 - EQUIPO UTILIZADO PARA DESTRUCCION DE AGUJAS HIPODERMICAS, PARA SEGURIDAD DEL PERSONAL.</p> <p>A02 - CARCASA DE ALTA RESISTENCIA TERMICA Y QUIMICA.</p> <p>A03 - DE FACIL DESPLAZAMIENTO E INSTALACION</p> <p>A04 - DESECHOS PRODUCIDOS DE SEGURA MANIPULACION (DESTRUCCION POR FUSION TERMICA O CALSINACION DEL MATERIAL).</p> <p>A05 - COLECTOR DE RESIDUOS DE ACERO INOXIDABLE</p> <p>A06 - TEMPERATURA DE TRABAJO DE 1000°C O MAYOR</p> <p>A07 - TIEMPO DE DESTRUCCION DE AGUJA NO MAYOR A 3 SEGUNDOS</p> <p>A08 - CON CAPACIDAD DE INCINERACION DE AGUJAS DE CALIBRE (DIAMETRO); DE 30G(0.3mm) O MENOR, HASTA 16G (1.62mm) O MAYOR</p> <p>A09 - CAPACIDAD PARA ALMACENAR MAS DE 5000 AGUJAS DESTRUIDAS</p> <p>B - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA</p> <p>C01 - 220V / 60HZ.</p>
23	1.0000	UNIDAD	<p>DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL CODIGO D-97</p> <p>A - GENERALES</p> <p>A01 - MODELO PORTATIL CON DISPLAY DE LECTURA DE FRECUENCIA CARDIACA.</p> <p>A02 - SOPORTE O RECEPTACULO PARA EL TRANSDUCTOR</p> <p>A03 - TAMAÑO COMPACTO PORTABLE PARA USO A MANO</p> <p>A04 - PANTALLA DE VISUALIZACION</p> <p>A05 - GRABADOR DE AUDIO INTEGRADO</p> <p>B - COMPONENTES</p>

***SIGSO

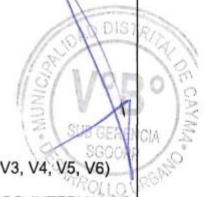


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- DETECTOR
B01 - SALIDA DE AUDIO 0.5W O MAS AMPLIO
B02 - RANGO DE 50-210BPM O MAS AMPLIO
B03 - TIEMPO DE GRABADO 240S
B04 - APAGADO AUTOMATICO DESPUES DE 1 MINUTO APROX.
B05 - CON BATERIA RECARGABLE INCORPORADA
- MODO ULTRASONICO
B06 - UN TRANSDUCTOR A PRUEBA DE AGUA
B07 - MANUAL Y AUTOMATICO DE FHR
B08 - FRECUENCIA DE TRABAJO ENTRE 2 Y 3 MHZ. INCLUSIVE.
C - ACCESORIOS
C01 - DOS (02) FRASCOS DE GEL CONDUCTOR ACÚSTICO
D - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
D01 - 220V / 60HZ
D02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).

24	2.0000	UNIDAD	ELECTROCARDIOGRAFO CODIGO D-1 A - GENERALES A01 - UNIDAD COMPACTO SOBRE MESA A02 - UNIDAD DE BATERIA INCORPORADA RECARGABLE A03 - FORMATO DE IMPRESION DE 03 CANALES O MAYOR A04 - LECTURA DE 12 DERIVACIONES (I, II, III, AVR, AVF, AVL, V1, V2, V3, V4, V5, V6) A05 - MEDICIONES AUTOMATICAS DE AMPLITUD DE ONDAS Y DE LOS INTERVALOS DE ECG A06 - PROTECCION CONTRA DESCARGAS DE DESFIBRILACION A07 - PANTALLA DE VISUALIZACION LCD DE 5 PULGADAS APROX A08 - VELOCIDADES DE REGISTRO 25 Y 50MM/S COMO MINIMO A09 - MODO AUTOMÁTICO Y MANUAL A10 - SOFTWARE DE ALMACENAMIENTO INTERNO DE 40 ESTUDIOS COMO MINIMO O SIMILAR A11 - INTERFASE RS232 O USB A12 - CON PROGRAMA DE ANALISIS DE ONDAS ECG B - ACCESORIOS B01 - DOS (02) CABLES ECG PARA 12 DERIVACIONES DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO (10 HILOS) B02 - UN (01) MALETIN DE TRANSPORTE PARA EL EQUIPO Y ACCESORIOS B03 - 10 FRASCOS DE GEL DE 250 ML COMO MINIMO B04 - UN (01) COCHE METALICO RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO B05 - SEIS (06) ELECTRODOS TIPO CHUPON PARA PACIENTE ADULTO
----	--------	--------	---



PSICGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B06 - SEIS (06) ELECTRODOS TIPO CHUPON PARA PACIENTE , PEDIATRICOS
B07 - CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO PINZA ADULTO
B08 - CUATRO (04) ELECTRODOS TIPO PINZA PEDIATRICOS
B09 - 100 ELECTRODOS DESCARTABLES
B10 - 20 PAQUETES DE PAPEL TERMICO O EL UTILIZADO POR EL EQUIPO.
C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01 - 220 A 240 VAC / 60 HZ
C02 - BATERIA RECARGABLE INCORPORADA CON AUTONOMIA MINIMA DE 60 MINUTOS
C03 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA

25 1.0000 UNIDAD

EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE CODIGO D-140

A - GENERALES

A01 - UNIDAD COMPUESTO POR UN CILINDRO DE OXIGENO Y ACCESORIOS, PARA EL SUMINISTRO DOSIFICADO DE OXIGENO MEDICINAL.

A02 - UN (01) CILINDRO METALICO TIPO M DE 3,450LITROS APROX. PARA OXIGENO MEDICINAL, QUE CUMPLA CON ESTANDARES Y NORMAS DE FABRICACION Y SEGURIDAD.

A03 - UN (01) REGULADOR DE OXIGENO MEDICINAL CON DOS MANOMETROS CGA540 DE ALTA PRESION, CON VALVULA DE SEGURIDAD.

A04 - FLUJOMETRO HUMIDIFICADOR PARA OXIGENO ENTRE 1 A 15LPM

A05 - UN (01) COCHE TRANSPORTADOR RODABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO

B - ACCESORIOS

B01 - DIEZ (10) JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO ADULTO, ANATOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADAS.

B02 - DIEZ (10) JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO PEDIATRICO, ANATOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADAS.

B03 - DIEZ (10) JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO NEONATAL, ANATOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADAS.

B04 - UN (01) JUEGO DE CANULAS NAALES COMPUESTO POR CONECTORES Y BIGOTERAS PARA MASCARILLAS Y CONEXION AL CILINDRO DE OXIGENO.

B05 - UN (01) FRASCO HUMIDIFICADOR, GRADUADO Y MATERIAL AUTOCLAVABLE.

26 1.0000 UNIDAD

ESPECTROFOTOMETRO CODIGO D-258

A - GENERALES

A01 - EQUIPO DE ABSORCION ÓPTICA, GRAN VELOCIDAD DE ESCANNING Y DIVERSOS ACCESORIOS PARA TODAS LAS APLICACIONES.

A02 - SOFTWARE INTERNO PARA MEDIDAS FOTOMÉTRICAS, CUANTITATIVAS, ESCANNING, CINÉTICAS Y ADN/PROTEÍNAS.

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A03 - RANGO DE LA LONGITUD DE ONDA : 190-1100NM O MAYOR
A04 - EXACTITUD EN LONGITUD DE ONDA DE 0,3NM O MENOR
A05 - ANCHO DE BANDA 2NM LUZ PARASITA MEJOR DE 0,05%.
A06 - EXACTITUD FOTOMÉTRICA MEJOR DE 0,002A
A07 - PANTALLA DE VISUALIZACION LCD DE 5 PULGADAS APROX
A08 - LÍNEA BASE MAYOR A 0.002 A (200-1000NM).
A09 - ESTABILIDAD MAYOR A 0,001 A/HR
A10 - CONTADOR DE HORAS PARA LAS LÁMPARAS.
A11 - CAMBIADOR AUTOMÁTICO PARA 08 CUBETAS COMO MINIMO
B - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
B01 - 220 - 240 V (NOMINAL), 50/60 HZ

27	3.0000	UNIDAD	COMPRA ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS CODIGO D-212
			A - GENERALES A01 - CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 20 LITROS A MAS. A02 - CAMARA DE ESTERILIZACION Y PUERTA CONSTRUIDAS DE ACERO INOXIDABLE A03 - EQUIPO AUTONOMO (NO REQUIERE DE CONEXIONES DE AGUA) A04 - PROCESO DE FSTERILIZACION AUTOMATICO A05 - DRENAJE DE AGUA PARA PERMITIR LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO B - ESPECIFICAS - SISTEMA DE SEGURIDAD B01 - SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA CON CAMARA A PRESION B02 - PROTECCION CONTRA SOBRE CALENTAMIENTO DE LA CAMARA B03 - VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBRE PRESION DE LA CAMARA DE ESTERILIZACION B04 - PUERTA AISLADA TERMICAMENTE - CONTROL B05 - CONTROLADO POR MICROPROCESADOR B06 - DIAGNOSTIC DE FUNCIONAMIENTO - PROCESO DE ESTERILIZACION B07 - TEMPERATURA DE ESTERILIZACION: 121°C - 134°C B08 - TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACION PRE DETERMINADOS COMO MINIMO B09 - CON FASE DE SECADO - PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES DE: B10 - PRESION DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL Y/O

**SIGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			MANOMETRO
			B11 - TEMPERTURA DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION
			B12 - BAJO NIVEL DE AGUA
			B13 - FASE DEL PROCESO
			B14 - PUERTA ABIERTA
			B15 - ALARMA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA
			B16 - FIN DEL PROCESO
			C - COMPONENTES
			C01 - IMPRESORA PARA REGISTRO DEL PROCESO
			D - ACCESORIOS
			D01 - TRES (03) BANDEJAS COMO MINIMO
			E - REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA
			E01 - 220 V/ 60HZ MONOFASICO
			E02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).
28	1.0000	UNIDAD	COMPRA ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 50 LITROS CODIGO D-217
			A - GENERALES
			A01 - CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 50 LITROS A MAS.
			A02 - CAMARA DE ESTERILIZACION Y PUERTA CONSTRUIDAS DE ACERO INOXIDABLE
			A03 - EQUIPO AUTONOMO (NO REQUIERE DE CONEXIONES DE AGUA)
			A04 - PROCESO DE ESTERILIZACION AUTOMATICO
			A05 - DRENAJE DE AGUA PARA PERMITIR LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO
			B - ESPECIFICAS
			- SISTEMA DE SEGURIDAD
			B01 - SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA CON CAMARA A PRESION
			B02 - PROTECCION CONTRA SOBRE CALENTAMIENTO DE LA CAMARA
			B03 - VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBRE PRESION DE LA CAMARA DE ESTERILIZACION
			B04 - PUERTA AISLADA TERMICAMENTE
			- CONTROL
			B05 - CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
			B06 - DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO
			- PROCESO DE ESTERILIZACION
			B07 - TEMPERATURA DE ESTERILIZACION: 121°C - 134°C
			B08 - TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACION PRE DETERMINADOS COMO



**SIGSO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			MINIMO
			B09 - CON FASE DE SECADO
			- PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES DE:
			B10 - PRESION DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL Y/O MANOMETRO
			B11 - TEMPERATURA DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION
			B12 - BAJO NIVEL DE AGUA
			B13 - FASE DEL PROCESO
			B14 - PUERTA ABIERTA
			B15 - ALARMA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA
			B16 - FIN DEL PROCESO
			C - COMPONENTES
			C01 - IMPRESORA PARA REGISTRO DEL PROCESO
			D - ACCESORIOS
			D01 - TRES (03) BANDEJAS COMO MINIMO
			D02 - UN (01) DESTILADOR DE AGUA
			E - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
			E01 - 220 V/ 60HZ MONOFASICO
			E02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MEDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).
29	1.0000	UNIDAD	COMPRA ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS CODIGO D-352
			A - GENERALES
			A01 - CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 30 LITROS A MAS.
			A02 - CAMARA DE ESTERILIZACION Y PUERTA CONSTRUIDAS DE ACERO INOXIDABLE
			A03 - EQUIPO AUTONOMO (NO REQUIERE DE CONEXIONES DE AGUA)
			A04 - PROCESO DE ESTERILIZACION AUTOMATICO
			A05 - DRENAJE DE AGUA PARA PERMITIR LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO
			B - ESPECIFICAS
			- SISTEMA DE SEGURIDAD
			B01 - SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA CON CAMARA A PRESION
			B02 - PROTECCION CONTRA SOBRE CALENTAMIENTO DE LA CAMARA
			B03 - VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBRE PRESION DE LA CAMARA DE ESTERILIZACION
			B04 - PUERTA AISLADA TERMICAMENTE
			- CONTROL

**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B05 - CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
B06 - DIAGNOSTICO DE FUNCIONAMIENTO
- PROCESO DE ESTERILIZACION
B07 - TEMPERATURA DE ESTERILIZACION: 121°C - 134°C
B08 - TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACION PRE DETERMINADOS COMO MINIMO
B09 - CON FASE DE SECADO
- PANEL DE VISUALIZACION E INDICADORES DE:
B10 - PRESION DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION DIGITAL Y/O MANOMETRO
B11 - TEMPERATURA DE LA CAMARA EN LA PANTALLA DE VISUALIZACION
B12 - BAJO NIVEL DE AGUA
B13 - FASE DEL PROCESO
B14 - PUERTA ABIERTA
B15 - ALARMA Y CODIGO DE ERROR DE FALLA
B16 - FIN DEL PROCESO
C - COMPONENTES
C01 - IMPRESORA PARA REGISTRO DEL PROCESO
D - ACCESORIOS
D01 - TRES (03) BANDEJAS COMO MINIMO
D02 - UN (01) DESTILADOR DE AGUA
E - REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA
E01 - 220 V/ 60HZ MONOFASICO
E02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).

30	2.0000	UNIDAD	COMPRA ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS CODIGO D-301
----	--------	--------	---

A - GENERALES :
A01 - CAPACIDAD DE LA CAMARA DE 50 LITROS A MAS
A02 - CAMARA INTERIOR DE ACERO INOXIDABLE.
A03 - PARRILLAS O BANDEJAS REMOVIBLES
B - CONTROL
B01 - INDICADOR DE TEMPERATURA EN LA CAMARA
B02 - CONTROL DE TEMPERATURA ELECTRONICO
B03 - REGULACION DE TEMPERATURA HASTA 200°C MINIMO
B04 - DESVIACION DE LA TEMPERATURA EN LA CAMARA NO MAYOR A 3°C
B05 - PROTECCION DE SOBRE TEMPERATURA MINIMO DE CLASE 2
B06 - TEMPORIZADOR DE 2 HORAS MINIMO
B07 - PROGRAMACION DE CICLO DE ESTERILIZACION Y DE ALARMAS



“SICCO”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B08 - VISUALIZACION DIGITAL DEL PROCESO Y CODIGOS DE ERROR C - ACCESORIOS C01 - DOS (02) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE COMO MINIMO D - REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA D01 - 220 V/ 60HZ MONOFASICO D02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).
31	1.0000	UNIDAD	COMPRA ESTIMULADOR FETAL CODIGO D-322 A - GENERALES : A01 - FRECUENCIA DE VIBRACIÓN DE 30 A 80 HZ A02 - INTENSIDAD DE VIBRACIÓN DE 100 GAL A MAS. A03 - CICLO INTERMITANTE REPETITIVO DE 0.3 S A 1.0 S APROX. B - ACCESORIOS B01 - DOS (02) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE COMO MINIMO C - REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA C01 - 220 V/ 60HZ MONOFASICO C02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).
32	2.0000	UNIDAD	FLUJOMETRO DE GASES CON HUMIDIFICADOR PARA RED DE OXIGENO CODIGO D-199 A - GENERALES A01 - FLUJOMETRO CON TERMINAL HEMBRA PARA CONECTARSE A02 - LA SALIDA TIPO DISS DE LA RED DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL B - COMPONENTES - HUMIDIFICADOR DE FACIL CONEXIÓN AL FLUJOMETRO B01 - FLUJOMETRO B02 - RANGO HASTA 15 LPM O MAS B03 - DOBLE ESCALA FRASCO HUMIDIFICADOR B04 - REUSABLE Y ESTERELIZABLE EN AUTOCLAVE B05 - MARCA DE NIVEL MAXIMO Y MINIMO DE LLENADO B06 - SALIDA PARA ACOPLER DEL KIT DE OXIGENOTERAPIA (TUBO DE CONEXIÓN Y MASCARILLA) C - ACCESORIOS C01 - 05 KITS DE OXIGENOTERAPIA PARA PACIENTES ADULTOS C02 - 05 KITS DE OXIGENOTERAPIA PARA PACIENTES PEDIATRICOS (CADA KIT COMPUESTO MINIMAMENTE POR UNA MASCARILLA Y UN TUBO DE CONEXIÓN)
33	2.0000	UNIDAD	GLUCOMETRO PORTATIL CODIGO D-259

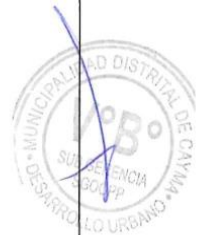
''SISEO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA.PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 70121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			A - GENERALES A01 - GLUCOMETRO, CON PANTALLA DIGITAL A02 - METODO DE MEDICION: ELECTROQUIMICO O REFLECTANCIA A03 - CAPACIDAD DE MEDICION HASTA 600 MG/DL, SIN NECESIDAD DE LIMPIAR O ENJUAGAR. A04 - ALIMENTACION ELECTRICA CON BATERIAS REEMPLAZABLES. A05 - VOLUMEN DE MUESTRA MAXIMO DE 10 MICROLITROS. A06 - TIEMPO DE PRUEBA: MAXIMO 45 SEGUNDOS. A07 - INDICADOR VISUAL DE BATERIA BAJA B - ACCESORIOS B01 - JUEGO DE BATERIA PARA UTILIZAR CON EL EQUIPO. B02 - INSUMOS O CONSUMIBLES PARA REALIZAR 50 PRUEBAS COMO MINIMO
34	1.0000	UNIDAD	HEMOGLOBINOMETRO CODIGO D-271 A - GENERALES A01 - MÉTODO DE MEDICIÓN POR META HEMOGLOBINA. A02 - RANGO DE MEDICIÓN: DE 1 A 20 GRS / DL. A03 - LONGITUD DE ONDA 530 NM. APROXIMADAMENTE A04 - PANTALLA DIGITAL DE 3 DIGITOS. A05 - ALTA PRECISIÓN. +/- 1 %. B - COMPONENTES B01 - TUBO O CELDA DE PRUEBA.(5 UNIDADES) B02 - LÁMPARA DE REPUESTO.(1 UNIDAD) Y 01 CALIBRADOR C - REQUERIMIENTOS DE ENERGIA C01 - 220 VAC, 60 HZ. MONOFÁSICA, CON TOMA A TIERRA. C02 - JUEGO DE BATERIA PARA UTILIZAR CON EL EQUIPO.
35	1.0000	UNIDAD	COMPRA LAMPARA QUIRURGICA RODABLE CODIGO D-34 A - GENERALES A01 - DE FACIL DESPLAZAMIENTO, RUEDAS ANTIESTATICAS PIVOTANTES O SEGUN CADA FABRICANTE, CON SISTEMA DE FRENO. A02 - DE UN CUERPO LUMINOSO, DE ANGULACION AJUSTABLE. A03 - EL CUERPO LUMINOSO DEBE DISTORSIONAR MINIMAMENTE EL FLUJO LAMINAR DEL QUIROFANO. A04 - CUERPO LUMINOSO DE FACIL LIMPIEZA Y DESINFECCION. A05 - MANGO DE ORIENTACION ESTERILIZABLE. A06 - ENERGÍA RADIANTE MENOR O IGUAL A 3.9 MW/M².LX A07 - SISTEMA ELECTRONICO DE CONTROL DE INTENSIDAD LUMINOSA EN LA LAMPARA MEDIANTE TECLADO DE MEMBRANA O PANEL DE CONTROL TACTIL.



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

A08 - CON INDICADOR VISUAL LED DEL ESTADO DE LA BATERIA, MEDIANTE GRAFICOS DE BARRA.

A09 - VIDA ÚTIL DE LOS LEDS MAYOR O IGUAL A 60,000 HORAS.

B - ESPECIFICAS

- SISTEMA DE ILUMINACION

B01 - ILUMINACION CON TECNOLOGIA LED DE LUZ BLANCA DE ULTIMA GENERACION.

B02 - REDUCCION O CONTROL DE SOMBRAS CREADAS POR EL CIRUJANO.

B03 - INTENSIDAD DE ILUMINACION(EC) MAYOR O IGUAL A 120,000LUX A UN METRO DE DISTANCIA DEL CABEZAL.

B04 - TEMPERATURA DE COLOR FIJO Y/O VARIABLE DE 4300°K O MAS.

B05 - DIAMETRO MINIMO DEL CAMPO ILUMINADO DE 22 CM.

B06 - RELACIÓN D50/D10 MAYOR O IGUAL A 0.55

B07 - INDICE DE REPRODUCCION CROMATICA (CRI) MAYOR O IGUAL A 95.

B09 - AJUSTE DEL NIVEL DE ILUMINACIÓN

B10 - PROFUNDIDAD DE ILUMINACION MAYOR O IGUAL A 110 CM

- SISTEMA MECANICO DE POSICIONAMIENTO

B11 - DE FACIL MANIOBRABILIDAD Y ESTABILIDAD DE POSICIONAMIENTO DEL CAMPO ILUMINADO.

C - ACCESORIOS

C01 - DOS (02) JUEGOS ADICIONALES DE MANGOS DE ORIENTACION ESTERILIZABLE

E - REQUERIMIENTO DE ENERGIA

E01 - 100-240 V(CA), 50HZ/60HZ.

E02 - CON SISTEMA DE BATERIA(S) DE RESPALDO ANTE FALLA DE ENERGIAB DE LA RED ELECTRICA, EL CUAL DEBE ESTAR INCORPORADO AL EQUIPO Y DEBE BRINDAR UNA AUTONOMIA IGUAL O SUPERIOR A TRES (03) HORAS.



36	2.0000	UNIDAD	COMPRA LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO CODIGO D-219
			A - GENERALES
			A01 - CONFIGURACION SOBRE MESA
			A02 - TANQUE DE ACERO INOXIDABLE
			A03 - VOLUMEN DE TANQUE ENTRE 20 A 25 LITROS INCLUSIVE
			A04 - REGULACION DEL TIEMPO
			A05 - REGULACION DE TEMPERATURA
			B - ACCESORIOS
			B01 - DOS (02) CANASTILLAS PARA INSTRUMENTOS
			B02 - 01 CUBETA (NO PERFORADA) ADAPTABLE A LA CANASTILLA.
			B03 - TAPA PARA EL EQUIPO
			C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
			C01 - 220VAC ó 230VAC / 60Hz.

SIGA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			E02 - CON SISTEMA DE BATERIA(S) DE RESPALDO ANTE FALLA DE ENERGIA DE LA RED ELECTRICA, EL CUAL DEBE ESTAR INCORPORADO AL EQUIPO Y DEBE BRINDAR UNA AUTONOMIA SUPERIOR A TRES HORAS.
37	1.0000	UNIDAD	COMPRA MEDIDOD DE INDICE DE MASA CORPORAL CODIGO D-320
			A - GENERALES A01 - MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE MASA MUSCULAR MBI. A02 - MÉTODO DE MEDICIÓN ANÁLISIS DE IMPEDANCIA BIOELÉCTRICA DE 8 PUNTOS O MAS. A03 - MEDICIÓN DE CORRIENTE 100 µA O MAS A04 - TIEMPO DE MEDICIÓN MÁX. 30 SEGUNDOS. A05 - MEMORIA INTERNA DE PACIENTES A06 - PORTECCION CONTRA SOBRECARGA A07 - PANTALLA DIGITAL B - ACCESORIOS B01 - PROTECTOR OCULAR O CAPSULA PROTECTORA C - REQUERIMIENTO DE ENERGIA C01 - BATERÍAS INTERNAS RECARGABLES
38	1.0000	UNIDAD	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR CODIGO D-60
			A - GENERALES: A01 - SISTEMA ÓPTICO DE CORRECCIÓN INFINITA (TODO EL SISTEMA DE OBSERVACIÓN INCLUYENDO TUBO BINOCULAR Y OBJETIVOS LOS MISMOS QUE DEBEN ESTAR PLENAMENTE IDENTIFICADOS). A02 - CON AJUSTE VARIABLE DE DISTANCIA INTERPUPILAR. A03 - AJUSTE DE DIOPTRIA +/- 5 A04 - CABEZAL DE OBSERVACIÓN BINOCULAR (SEIDENTOPF) A05 - AJUSTE COAXIALES GRADUADAS. A06 - CAPACIDAD DE ADAPTAR CAMARA DIGITAL A07 - OBJETIVOS: X4, X10, X20 Y X40, 100XR (EN ACEITE DE INMERSIÓN) PLAN ACROMÁTICOS A08 - OCULARES X10 A09 - ILUMINACION LED. A10 - RANGO TRASVERSO 73 X 43MM A11 - CAMPO VISUAL INDEXADO DE 20 MM. A12 - ILUMINACION AJUSTABLE KOEHLER B - ACCESORIOS: B01 - 01 FUNDA PARA CUBRIR EL EQUIPO B02 - 03 FRASCO DE ACEITE DE INMERSIÓN

**SIGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			B03 - 02 REPUESTOS DE ILUMINACION LED
			C - REQUERIMIENTO ENERGETICO:
			C01 - ALIMENTACIÓN: 220 V, 60HZ
			C02 - CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 250VAC, 16A)
39	2.0000	UNIDAD	COMPRA PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL CODIGO: D-334
			A - CARACTERISTICAS GENERALES
			A01 - PORTATIL
			A02 - FUNCIONAMIENTO CON BASE DE CARGA O RED ELECTRICA Y A BATERIA.
			A03 - PANTALLA DIGITAL LCD DE 3.2 PULGADAS O MAS RESOLUCION DE 320 X 240 PIXELES
			A04 - MONITORIZACION CONTINUA Y POR MUESTREO
			A05 - CON LUZ INDICADOR DE ALARMA
			A06 - BOTONES DE NAVEGACION Y AJUSTE
			A07 - VISUALIZACION DE ONDA PLETISMOGRAFICA, POR CENTAJE SATURACION DE OXIGENO Y VALOR DE PULSACIONES POR MINUTO
			A08 - ALMACENAMIENTO DE DATOS
			B - ESPECIFICOS
			- PARAMETROS DE MEDICION
			B01 - SATURACIÓN DE OXÍGENO (SP02): DE 0 A 100%
			B02 - FRECUENCIA DE PULSACIONES (BPM) : DE 30 BPM O MENOS A 235 BPM O MAS.
			- ALARMAS AUDIOVISUALES
			B03 - DE SP02, NIVEL ALTO Y BAJO
			B04 - NIVEL ALTO Y BAJO DE BPM
			B05 - INDICADOR DE BATERIA BAJA
			C - ACCESORIOS
			C01 - DOS (2) CABLE Y SENSORES PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS (REUSABLES).
			C02 - DOS (2) CABLE Y SENSORES PARA PACIENTES ADULTOS (REUSABLES).
			C03 - DOS (2) CABLE Y SENSORES REUSABLES PACIENTES NEONATALES (REUSABLES).
			D - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
			D01 - ADAPTADOR Y /O ALIMENTACION DIRECTA DE 220 V / 60 HZ
			D02 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).
40	2.0000	UNIDAD	COMPRA ROTADOR SEROLÓGICO CODIGO D-262
			A - GENERALES
			A01 - VELOCIDAD Y TIEMPO REGULABLE, INDEPENDIENTES
			A02 - VELOCIDAD REGULABLE DE 20 A 300 RPM O MAS

**SIGSO



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

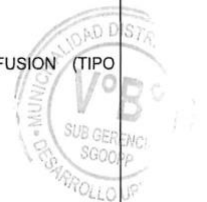
			A03 - TIEMPO REGULABLE DE 0 A 120 MINUTOS Ó MAYOR
			A04 - MOVIMIENTO ORBITAL DE 10 MM COMO MINIMO
			A05 - FUNCIONAMIENTO MODO CONTINUO Y MODO TIEMPO
			A06 - PANTALLA DIGITAL SEGÚN DISEÑO DE CADA FABRICANTE, PERMITE VISUALIZAR VELOCIDAD Y TIEMPO
			A07 - PLATAFORMA DE 27 X 27 CM O MAYOR
			A08 - SOPORTA CARGA DE 2.0 KG O MÁYOR
			B - FUENTE DE ENERGÍA
			B01 - ALIMENTACIÓN 220V / 50-60HZ
41	3.0000	UNIDAD	COMPRA UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED VACIO CODIGO D-202
			A - GENERALES
			A01 - TERMINAL DE CONEXIÓN A LA SALIDA DE LA RED DE VACIO DEL HOSPITAL
			A02 - ACOPLAMIENTO PERFECTO DE TODAS LAS CONEXIONES REGULADOR DE SUCCIÓN
			A03 - REGULADOR DE SUCCIÓN HASTA 200 mmHg O MAS
			A04 - INTERRUPTOR DE SUCCIÓN
			A05 - PERILLA REGULADORA DE SUCCIÓN
			A06 - VACUOMETRO
			A07 - TRAMPA DE SEGURIDAD ANTI REBOSE CONECTADA A LA SALIDA DEL REGULADOR
			A08 - BASE RODABLE DE ACERO , CON BASE PLÁSTICA DE 5 GARRUCHAS
			- SISTEMA DE RECOLECCIÓN
			A09 - UN (01) FRASCO DE RECOLECCIÓN DE SECRECIONES DE VIDRIO O POLÍMERO TRANSPARENTE DE UN (01) LITRO O MAS DE CAPACIDAD, CON TAPA DE CIERRE HERMÉTICO Y SISTEMA DE SEGURIDAD ANTE REBOSE.
			B - ACCESORIOS
			B01 - TRES (03) SET DE TUBO FLEXIBLE DE CONEXIÓN DEL REGULADOR AL FRASCO
			B02 - TRES (03) SET DE TUBO FLEXIBLE DE SUCCIÓN, LONGITUD DE 2.5 mt. APROXIMADAMENTE
			B03 - UN (01) FRASCO DE RECOLECCIÓN DE SECRECIONES DE REPUESTO
42	2.0000	UNIDAD	COMPRA BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS CODIGO: D-248
			A - CARACTERISTICAS GENERALES
			A01 - UNIDAD DE SOBRE MESA CON TAPA
			A02 - CAPACIDAD DEL RESERVORIO ENTRE 10 Y 15 LITROS
			A03 - RESERVORIO CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE
			A04 - CON DISPOSITIVO DE DRENAJE
			A05 - PROTECCION DE SOBRETENPERATURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

			A06 - INDICADOR DE ALARMA YA SEA AUDIO O VISUAL
			A07 - PANTALLA DIGITAL LED
			A08 - BOTON DE APAGADO Y ENCENDIDO
			A09 - VALVULA DE DRENAJE
			B - SISTEMA DE CONTROL
			B01 - CONTROL DE TEMPERATURA MEDANTE MICROCONTROLADOR ELECTRONICO
			B02 - RESOLUCION DE 0.1 C
			B03 - RANGO DE TEMPERATURA: 10°C O MENOR HASTA 75 C O MAYOR
			B04 - TEMPORIZADOR DIGITAL
			C - ACCESORIOS
			C01 - CONTROL DE N°VEL DE AGUA
			C02 - DOS (2) RACK PARA TUBOS DE DIFRENTES TAMAÑOS
			D - REQUERIMIENTO ELECTRICO
			D01 - CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A)
			D02 - 220VAC/60HZ
43	2.0000	UNIDAD	COMPRA BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL CODIGO: D-105
			A - ESPECIFICACIONES GENERALES
			A01 - BOMBA DE INFUSION PARA 1 CANALES
			A02 - MODULO COMPUESTO PARA CONECTAR BOMBAS DE INFUSION (TIPO HORIZONTAL)
			A03 - PORTATIL CON BATERIAS RECARGABLES
			A04 - SET DE INFUSION: UNIVERSAL
			A05 - SISTEMA DE BCMBEO VOLUMETRICO
			A06 - PANTALLA GRAFICA TFT CON VISUALIZACION DE VOLUMEN INFUNDIDO, INFUSION ACTUAL, VOLUMEN LIMITE O TOTAL, TIEMPO RESTANTE, NIVEL DE BATERIA
			A07 - PARA USO ADULTO, PEDIATRICO Y NEONATO
			A08 - USOS PARA INFUSION DE SANGRE, MEDICAMENTOS, ALIMENTACION PARENTERAL, HIDRATACION
			B - ESPECIFICACIONES TECNICAS
			B01 - TASA DE INFUSION POR CANAL:
			B02 - VELOCIDAD DE CAUDAL: 0.1 - 2.000 ML/H (EN INCREMENTOS DE 0.01 ML/H)
			B03 - VOLUMEN ACUMULADO 0-9.999,99 ML
			B04 - VOLUMEN DE BOLO POR CANAL: 0,10 - 9,999,99 ML
			B05 - KVO POR CANAL: 1-2ML/H O MAS AMPLIO
			B06 - ALARMAS AUDIOVISUALES: AIRE EN LA LINEA, OCLUSION, PUERTA ABIERTA, INFUSION COMPLETADA, BATERIA BAJA, ERROR EN EL SISTEMA



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA.PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B07 - PESO: 2.5KG APROXIMADO
B08 - SET DE INFUSION: UNIVERSAL, CUALQUIER SET DE INFUSION
C - ACCESORIOS Y/O INSUMOS ADICIONALES
C01 - VEINTE (20) SETS DE INFUSION
D - REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01 - ALIMENTACION:220VAC / 60HZ
D02 - BATERIA INTERNA: RECARGABLE. 2 HORAS DE AUTONOMIA
D03 - CABLE DE ALIMENTACION DE GRADO MÉDICO CON TOMA A TIERRA TIPO SCHUKO 250 V 16 A (R.M. N° 175-2008-MEM).

44	1.0000	UNIDAD	COMPRA CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO CODIGO : D-269 A - GENERALES A01 - CENTRIFUGA MODELO DE SOBREMESA. A02 - MOTOR DE INDUCCION LIBRE DE MANTENIMIENTO. A03 - VISUALIZACION DIGITAL DE VELOCIDAD Y TIEMPO. A04 - SISTEMA DE BLOQUEO DE LA TAPA DEL EQUIPO DURANTE SU FUNCIONAMIENTO. A05 - CAPACIDAD PARA 24 CAPILARES A06 - TECLADO DE INICIO Y PARADA A07 - INDICADOR AUDIBLE AL FINALIZAR CENTRIFUGACION A08 - BOTON DE APAGADO Y ENCENDIDO A09 - INDICADOR DESBALANCE DE ROTOR A10 - VELOCIDAD 10,000 RPM O MAS A11 - TIEMPO SELECCIONABLE DE 1 Ó MENOS A 50 MINUTOS O MÁS. A12 - NIVEL DE RUIDO MENOR O IGUAL A 66 DB. B - COMPONENTES: B01 - ROTOR PARA MICROHEMATOCRITO PARA 24 CAPILARES. C - ACCESORIOS: C01 - 200 CAPILARES CON HEPARINA DE MICROHEMATOCRITO MIN. C02 - CARTILLA DE LECTURA D - FUNCIONAMIENTO D01 - 220VAC / 60HZ. D02 - CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 250VAC, 16A)
----	--------	--------	---

45	1.0000	UNIDAD	COMPRA UNIDAD DENTAL CODIGO : D-41 A01 - SISTEMA MODULO CON LAMPARA DENTAL, SURTIDOR Y SOPORTE DE VASO, ESCUPIDERA, SILLON DENTAL EN UN SISTEMA INTEGRADO Y TABURETE CON ESPALDAR RODABLE.
----	--------	--------	---



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

B - COMPONENTES

- CONTROL

B01 - BANDEJA-MODULO DE CONTROL

B02 - BANDEJA PARA INSTRUMENTAL INCORPORADO Y ARTICULADO

B03 - BRAZO MÓVIL Y AJUSTABLE

B04 - MINIMO TRES (03) SOPORTE PARA PIEZAS DE MANO Y UN (01) SOPORTE PARA JERINGA TRIPLE

B05 - CONECTORES DE PIEZAS DE MANO TIPO BORDEN CON REGULADOR

B06 - UN (01) SOPORTE PARA LÁMPARA DE POLIMERIZACIÓN (EQUIPO DE FOTOPOLIMERIZACIÓN)

B07 - UN (01) LÁMPARA DE POLIMERIZACIÓN (EQUIPO DE FOTOPOLIMERIZACIÓN) INCORPORADO

- LÁMPARA DE FOTOPOLIMERIZACIÓN

B08 - INTENSIDAD DE LUZ DE 500 MW/CM2 COMO MÍNIMO

B09 - LONGITUD DE ONDA APROXIMADA DE 430 A 490 NM

B10 - EMISOR DE LUZ: DIODO LED DE 5 WATTS DE POTENCIA COMO MÍNIMO

B11 - RADIOMETRO CUANTITATIVO O CUALITATIVO INCORPORADO

B12 - GUIA DE LUZ DESMONTABLE Y AUTOCLAVABLE

B13 - GUIA DE LUZ CON DIAMETRO MAYOR 8MM

B14 - TIEMPO DE VIDA UTIL DEL EMISOR DE LUZ MAYOR A 8000 HORAS

B15 - CONTROL ON/OFF EN LA PIEZA DE MANO

B16 - REGULACIÓN PARA INTENSIDAD LUMINOSA

B17 - PROTECTOR OCULAR O CAPSULA PROTECTORA

B18 - DOS (02) LENTES PROTECTORES

- LAMPARA DENTAL:

B19 - LAMPARA DE LUZ LED

B20 - INTENSIDAD DE LUZ VARIABLE DE 18000 Y 30000 LUX O RANGO MAYOR

B21 - INCORPORADA A LA UNIDAD CON BRAZO ARTICULADO

B22 - CON REFLECTOR PARABOLICO CON PANTALLA DICROICA O SIMILAR (SIN SOMBRA)

B23 - CON FILTRO PROTECTOR

- ESCUPIDERA Y SISTEMA DE SUCCION

B24 - DE ACERO INOXIDABLE O PORCELANA (LOZA) DE UNA SOLA PIEZA Y DESMONTABLE

B25 - PROVISTO DE TRAMPA DE SÓLIDOS

B26 - SURTIDOR Y SOPORTE PARA VASO

B27 - SURTIDOR AUTOMÁTICO (O MANUAL)

B28 - FLUJO DE AGUA REGULABLE



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- SILLÓN DENTAL
- B29 - CON SISTEMA ELECTROMECÁNICO ACTIVADO POR MOTOR REDUCTOR DE BAJA TENSION DE 24VAC
- B30 - BASE CON DISEÑO ERGONOMICO Y ESTRUCTURA DE ACERO MACIZO, CON REVESTIMIENTO ANTICORROSIVO (PINRURA ELECTROSTATICA)
- B31 - MOVIMIENTO CONTROLADO DEL ASIENTO HACIA ARRIBA Y HACIA ABAJO, RETORNO A POSICION CERO
- B32 - MOVIMIENTO CONTROLADO DE INCLINACIÓN DE RESPALDAR, DESDE POSICIÓN TRENDELEMBURG POSITIVA
- B33 - APOYO DE CABEZA ANATOMICO, ARTICULADO CON DESPLAZAMIENTO HACIA ARRIBA Y ABAJO, ADELANTE Y ATRÁS, PARA AMBIDIESTROS.
- B34 - RESPALDAR CON APOYA BRAZOS INTEGRADO DESPLAZABLE
- B35 - TAPIZADO SIN COSTURAS VISIBLES, EN VINIL (O MATERIAL MAS RESISTENTE A DESINFECTANTES E IGNIFUGO)
- B36 - MANDOS DE CONTROL ELECTRONICOS A TRAVEZ DEL CONTROL DE PIE (PEDAL)
- B37 - CAPACIDAD DE PESO IGUAL O MAYOR A 180KG
- SISTEMA DE VACIO
- B38 - EJECTOR DE SALIVA MEDIANTE VENTURI POR AGUA Y/O AIRE.
- B39 - EJECTOR DE ALTO VOLUMEN
- COMPRESORA
- B40 - LIBRE DE ACEITE, SILENCIOSA, CON SISTEMA DE PURGA, CONTROL Y MANTENIMIENTO ACCESIBLE AL USUARIO.
- B41 - CARGA AUTOMÁTICA
- B42 - CAPACIDAD DEL TANQUE DE 30 LTS (O MÁS)
- B43 - CON MANÓMETRO
- B44 - PRESIÓN MÁXIMA: NO MENOR A 6.9 BAR (100 PSI)
- B45 - FLUJO DE AIRE DE 150 L/MIN (O MAS)
- B46 - MOTOR MONOFÁSICO DE 1HP (O MAS)
- B47 - ACCESORIOS: FILTRO DE AIRE INTEGRADO, REGULADOR DE PRESIÓN DE SALIDA PRESOSTATO, VALVULA DE PURGA, VALVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN, CABINA DE INSONORIZACIÓN
- B48 - CASETA O GABINETE DE INSOMORIZACION DE LA COMPRESORA
- C - ACCESORIOS
- C01 - DOS (02) MICROMOTOR DE 22,000 RPM, CON ROTACION DERECHA/IZQUIERDA, CON TERMINAL BORDEN DE DOS VIAS, INCLUYE CONTRANGULO Y PIEZA DE MANO
- C02 - DOS (02) PIEZA DE MANO, SISTEMA DE CABLEZAL LIMPIO, RODAMIENTO DE CERAMICA, CON UNA SALIDA DE SPRAY, CAMBIO DE FRESAS POR BOTON,



**SIGGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA.PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

VELOCIDAD DE 300,000 RPM
C03 - UNA (01) JERINGA TRIPLE
C04 - DOS (02) BOMBILLOS DE REPUESTO PARA LAMPARA
C05 - UN (01) TABURETE ERGONOMICO RODABLE CON ESPALDAR Y DE ALTURA REGULABLE
C06 - UN (01) CAMARA INTRAORAL
D - REQUERIMIENTO DE ENERGÍA:
D01 - 220 / 60 HZ, MONOFÁSICO, CON CABLE DE PODER CON TOMA ATIERRA
D02 - CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 250VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N°175-2008-MEM.

JUSTIFICACION / OBSERVACION POI

RESOLUCION DE GERENCIA DE DESAROLLO URBANO N 396-2023

PRESTACIONES ACCESORIAS (MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN)

NO CORRESPONDE

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- COPIA DE REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO (COPIA SIMPLE) CON SUS ANEXOS; EL REGISTRO SANITARIO DE LOS EQUIPOS QUE CORRESPONDAN SEGÚN LO ESTABLECIDO POR DIGEMID, SERÁN ENTREGADOS POR EL PROVEEDOR AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.
- CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE
- CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA EQUIPO
- CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO CBPA
- HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO. (FORMATO NRO. 001)

REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA.
- CONTAR CON RUC VIGENTE Y ACTIVO.
- NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
- CONTAR CON RNP

CAPACIDAD LEGAL, HABILITACION: SEGUN REQUISITOS DE CALIFICACION ADJUNTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: SEGUN REQUISITOS DE CALIFICACION ADJUNTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL: SEGUN REQUISITOS DE CALIFICACION ADJUNTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

IX. PLAZO DE ENTREGA: (En días calendario)

60 DÍAS CALENDARIOS

- 60 DIAS CALENDARIOS PARA LA ENTREGA DEL BIEN AL ALMACEN



**SIGSO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PZA PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- INCLUYEN 05 DIAS CALENDARIOS PARA LA INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

X. LUGAR DE ENTREGA: (Almacen central, salvo excepciones justificadas)

EN LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA, AREQUIPA- CATEGORÍA I-2, UBICADO EN LA CALLE CESAR VALLEJO N° 400 DEL PUEBLO TRADICIONAL DE LA TOMILLA, DISTRITO DE CAYMA, PREVIA COORDINACION CON ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

XI. FORMA DE ENTREGA: Indicar si es una o varias entregas y adjuntar cronograma)

UNA SOLA ENTREGA, CON EL EQUIPO EN CONDICIONES OPERATIVAS Y LISTO PARA SU FUNCIONAMIENTO.

XII. ADELANTOS: (De ser el caso)

NO CORRESPONDE

XIII. GARANTÍA COMERCIAL: (Cuando corresponda)

SEGUN ANEXO 03 - CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

XIV. FORMA DE PAGO: (Indicar número de pagos)

UNA SOLA ARMADA

PREVIA PRESENTACION DE LA CARTA DE SOLICITUD DE PAGO TENDRA QUE SER APROBADO POR EL RESIDENTE, SUPERVISOR Y ESPECIALISTA DE LA OBRA.

- ENTREGABLES:

- GUÍA DE REMISIÓN FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE DEL ALMACÉN.
- CERTIFICADO DE GARANTÍA (ORIGINAL), OTORGADO POR LA EMPRESA CONTRATISTA.
- ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCION, PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES.
- COMPROBANTE DE PAGO (ORIGINAL, SUNAT Y UNA COPIA), DEBIDAMENTE DESCRITO.
- ORDEN DE COMPRA (COPIA), DEBIDAMENTE FIRMADA.
- CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN REALIZADA - AREA USUARIA.
- CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES ORIGINALES (NO SE ACEPTARÁN COPIAS) DE OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO.

XV. PENALIDADES APLICABLES: (Por mora u otras penalidades)

SE APLICARA LA PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACION DE LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, SEGUN LO DISPUESTO EN EL CAPITULO VII, NUMERAL 8.7 INCLUIDO 5), 6), 7), 8), DE LA DIRECTIVA NRO.02-2024-MDC. APROBADA MEDIANTE RESOLUCION DE GRENCIA MUNICIPAL NRO. 0060-2024-MDC

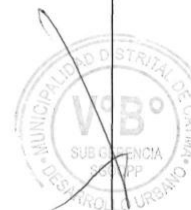
XVI. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

-AREA QUE SUPERVISA:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS.

- AREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD:

SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



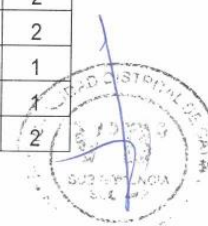
**SÍGGA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)
ANEXO 01 - REQUERIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (B):

ITEM	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	UNIDAD	CANT.
1.01	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	UND	2
1.02	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	D-280	UND	1
1.03	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	D-325	UND	1
1.04	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	D-326	UND	4
1.05	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIÁTRICO	D-188	UND	1
1.06	BALANZA DIGITAL NEONATAL	D-187	UND	1
1.07	BALANZA DIGITAL PORTATIL	D-412	UND	4
1.08	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	UND	2
1.09	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130	UND	4
1.10	BOLSA PERFUSORA	D-193	UND	1
1.11	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	D-105	UND	2
1.12	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	UND	1
1.13	CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES	D-91	UND	1
1.14	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	D-407	UND	1
1.15	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LAMINAS	D-234	UND	4
1.16	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	UND	3
1.17	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	UND	2
1.18	CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO	D-269	UND	1
1.19	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	D-266	UND	1
1.20	COCHE DE PARO EQUIPADO	D-109	UND	1
1.21	CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	UND	1
1.22	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	D-373	UND	1
1.23	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	D-39	UND	1
1.24	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130a	UND	1
1.25	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	D-92	UND	3
1.26	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	D-97	UND	1
1.27	ELECTROCARDIOGRAFO	D-1	UND	2
1.28	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	D-140	UND	1
1.29	ESPECTOFOTOMETRO	D-258	UND	1
1.30	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	UND	3
1.31	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	D-217	UND	1
1.32	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	D-352	UND	1
1.33	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	D-301	UND	2
1.34	ESTIMULADOR FETAL	D-322	UND	1
1.35	FLUJO METRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	D-199	UND	2
1.36	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	UND	2
1.37	HEMOGLOBIMETRO	D-271	UND	1
1.38	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	D-34	UND	1
1.39	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	D-219	UND	2





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
DISTRITO PRINCIPAL DE CAYMA NRO 409
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1.40	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	D-320	UND	1
1.41	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	UND	1
1.42	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	D-334	UND	2
1.43	ROTADOR SEROLOGICO	D-262	UND	2
1.44	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED VACÍO	D-202	UND	3
1.45	UNIDAD DENTAL COMPLETA	D-41	UND	1

TOTAL 76

El equipo ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas, ser nuevo y sin uso, en perfecto estado de conservación física, el bien ofertado no será un prototipo, ni repotenciado (Refurbished) y el año de fabricación del equipo(s) deberá ser DOCE (12) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta(s).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
1. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

333

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)
ANEXO 02 - LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS, INSTALACIÓN,
REGISTRO SANITARIO Y PLAZO DE GARANTÍAS

PRESTACIONES ACCESORIAS Y CONEXAS DEL EQUIPO			Pre-Instalación	Plazo de entrega (en días)	Instalación del Equipo	Manual de Operación, Servicio y Videos	Periodo Mantenimiento Preventivo Mínimo (en años)	Capacitación Especializada en Mantenimiento	Horas de Capacitación Especializada	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al Usuario	Registro Sanitario	Plazo de Garantía (en años)
ITEM	CODIGO	NOMBRE DEL EQUIPO											
01	D-245	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	NO	60	SI	SI	2	SI	8	SI	20	SI	2
02	D-280	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
03	D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
04	D-326	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
05	D-188	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
06	D-187	BALANZA DIGITAL NEONATAL	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
07	D-412	BALANZA DIGITAL PORTATIL	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
08	D-248	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
09	E-130	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	SI	60	SI	SI	1	SI	8	SI	8	SI	1
10	D-193	BOLSA PERFUSORA	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
11	D-105	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
12	D-376	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	SI	60	SI	SI	2	SI	8	SI	8	SI	2
13	D-91	CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
14	D-407	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	6	SI	1
15	D-234	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LAMINAS	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
16	D-153	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1

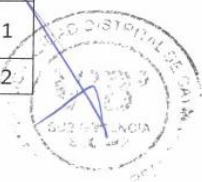




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
I. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

17	D-268	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	8	SI	2
18	D-269	CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	8	SI	2
19	D-266	CENTRIFUGA UNIVERSAL DE 24 TUBOS	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	8	SI	2
20	D-109	COCHE DE PARO EQUIPADO	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
21	D-235	CONTADOR DE CÉLULAS	NO	60	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
22	D-373	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	8	SI	2
23	D-39	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
24	E-130a	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	SI	60	SI	SI	2	SI	4	SI	2	SI	2
25	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
26	D-97	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
27	D-1	ELECTROCARDIOGRAFO	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
28	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	NO	30	SI	SI	0	SI	2	SI	4	SI	1
29	D-258	ESPECTOFOTOMETRO	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
30	D-212	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
31	D-217	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
32	D-301	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	6	SI	2
33	D-352	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	4	SI	2
34	D-322	ESTIMULADOR FETAL	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
35	D-199	FLUJOMETRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
36	D-259	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	NO	30	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
37	D-271	HEMOGLOBIMETRO	NO	30	SI	SI	1	SI	4	SI	4	SI	1
38	D-34	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	6	SI	2
39	D-219	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	NO	60	SI	SI	2	SI	6	SI	6	SI	2
40	D-320	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	NO	30	SI	SI	0	SI	4	SI	4	SI	1
41	D-60	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	NO	60	SI	SI	2	SI	8	SI	6	SI	2
42	D-334	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	NO	60	SI	SI	2	SI	4	SI	2	SI	2
43	D-262	ROTADOR SEROLÓGICO	NO	60	SI	SI	1	SI	0	SI	4	SI	1
44	D-202	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED VACÍO	NO	30	SI	SI	1	SI	0	SI	2	SI	1
45	D-41	UNIDAD DENTAL COMPLETA	SI	60	SI	SI	4	SI	4	SI	6	SI	2





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

ANEXO 03 - CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

1.1. Condiciones de Operación

Los equipos requeridos deberán ser capaces de funcionar en las condiciones imperantes en el EE.SS. de destino, tales como temperatura, humedad relativa, presión barométrica y otros.

1.2. Embalaje y Rotulado

- EMBALAJE

El equipo deberá embalarse bajo responsabilidad del proveedor en cumplimiento de las normas internacionales y nacionales protegiéndolas de los riesgos de la carga, transporte y descarga, según la RM 233 -2015/MINSA y las disposiciones complementarias transitorias a la RM N° 132-2015/MINSA – DIGEMID y modificatorias.

- ROTULADO

Por cuenta del contratista en el equipo médico deberá ir gravado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento del mismo entre otros datos lo siguiente:

NOMBRE DEL EQUIPO: xxxxxxx
RAZON SOCIAL: xxxxxx
TELÉFONO: xxxxxx
DIRECCION: xxxxxx
FECHA DE ENTREGA: (mes y año)
PERIODO DE LA GARANTIA: xxxxx
PROCESO DE SELECCION: xxxxx

1.3. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias"
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- R.M.-533-2016-MINSA-Aprob. - "Lineamientos para la elaboración del plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud"
- NTS 113-MINSA DGIEM -V01 "Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Primer Nivel De Atención"
- Resolución Directoral 043-2013-DGIEM "Parámetros para la evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud"
- Resolución Directoral 004-2013 DGIEM "Procedimientos Técnicos para la Recepción y Entrega del Equipamiento para los Diversos Establecimientos de Salud, Direcciones u Oficinas Generales del ministerio de Salud"
- LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios"

1.4. Montaje o Instalación:

- Montaje

De ser el caso, el montaje deberá realizarse según los planos y recomendaciones del fabricante, indicadas en los manuales del equipo, teniendo en consideración la seguridad, operatividad y las herramientas a ser utilizadas.

- Instalación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

330

FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

Para la instalación, de corresponder, deberá indicarse el espacio necesario para la estructura, los equipos y los usuarios del equipo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

1.5. Modalidad de Ejecución Contractual

De acuerdo al alcance de la prestación, la modalidad de ejecución contractual es **LLAVE EN MANO**, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación, capacitación y puesta en funcionamiento.

1.6. Sistema de Contratación.

A SUMA ALZADA

1.7. Transporte y Seguros

El transporte del bien deberá contar con los permisos necesarios y contar con el seguro "contra todo riesgo", que cubra cualquier evento adverso durante su traslado hasta el destino final e internamiento en el EE:SS.

1.8. Garantía Comercial y/o Fabrica del Equipo:

Tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o defecto de diseño y/o fabricación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal que pueda manifestarse durante su uso normal del equipo, en las condiciones imperantes en el EE.SS.. La garantía del Equipo Biomédico materia de la contratación será un tiempo no menor de **UN (01) año**, los cuales se contabilizan a partir del día siguiente de la fecha señalada en el acta de Recepción y Conformidad del Equipo Biomédico.

La garantía comercial está constituida por un Certificado de Garantía, que debe acompañar al Equipo Biomédico en la etapa de recepción y conformidad del equipo(s), donde se especifique la vigencia y los alcances por cada Equipo Biomédico, la misma debe ser entregada al EE.SS. junto al equipo. **OBLIGATORIO.**

- Condiciones de la Garantía:

Los usuarios finales del Establecimiento de Salud (Puesto de Salud y/o GERESA) comunicarán vía correo electrónico al Contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el Contratista realizará la reparación, con cargo a la garantía del equipo, debiendo reemplazar los repuestos, componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el mismo que o a cargo del Contratista.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el Programa de Mantenimiento aprobado por el representante del Área de Mantenimiento del EE.SS. o GERESA o quien haga sus veces, será de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por otras causas o terceros.

La garantía comercial otorgada, debe cubrir las fallas que se puedan presentar durante su uso, el tiempo de respuesta del contratista será dentro las 24 horas y 72 Hrs cuando sea de manera presencial, luego de la comunicación del responsable del EE.SS., mediane vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación. El contratista tendrá el plazo de hasta diez (10) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del equipo(s), tendrá un plazo adicional máximo de





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

treinta (30) días calendarios para culminar su reparación (Cuando requiera el reemplazo de repuestos y/o componentes para la reparación del equipo), debiendo previamente reemplazar el equipo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero durante el tiempo que demore la reparación. Los gastos en que incurra el contratista serán asumidos por su cuenta y riesgo.

El área de mantenimiento del EE.SS., o la que haga sus veces, deberá consignar en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) el tiempo de retraso atribuible al contratista, de acuerdo al formato establecido, debiendo entregarse al contratista un original de la OTM.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo igual o similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista. De ser el caso, se descontarán los días que el contratista reemplazó el equipo con otro de similares características, debidamente sustentados.

- Soporte Técnico

La empresa contratista debe brindar el soporte técnico, cuando esté sea requerido por el establecimiento de salud (EE.SS.). Para el soporte remoto dentro de las 24 Hrs. de haber solicitado vía telefónica y/o Email y 72 Hrs cuando sea de manera presencial

El Contratista ganador con la buena pro emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, emitido por el contratista y/o fabricante del equipo(s), como requisito para la suscripción del contrato, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al Puesto de Salud de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de TRES (03) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

- Disponibilidad de Suministro de Insumos, Repuestos y Accesorios

El postor ganador con la buena pro emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, emitido por el contratista y/o fabricante del equipo(s), como requisito para la suscripción del contrato, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para la venta y/o el suministro de los insumos, repuestos y accesorios originales al Puesto de Salud, para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de TRES (03) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente y activo.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con RNP

EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- **Copia de Registro Sanitario o Certificado (Copia Simple)**
 - Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedida por DIGEMID.
 - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del registro.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

registro sanitario del producto ofertado.

- Deberá de acreditar que el producto ofertado cuente con registro sanitario o certificado de registro sanitario, independiente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la DIGEMID a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24/05/2011.

En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de registro sanitario, el postor deberá de acreditar tal condición con documentos oficial expedido por la DIGEMID.

- **Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante – (En idioma castellano y en copia simple)**

Deberá de estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas, a nombre del fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del Dispositivo médico ofertado.

Para productos médicos nacionales.

Contar con el certificado emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM)

Para productos médicos importados.

Contar con el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) vigente, emitido por autoridad pública o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por Autoridad o Entidad del país de origen competente, debe indicar la fecha de vigencia.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne la fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor a dos (02) años contados a partir de la fecha de emisión.

- **Certificado de Seguridad Eléctrica Equipo – (En idioma castellano y en copia simple)**

Contar con Certificado de Seguridad Eléctrica (Cumplimiento de los estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA, IEEE. Debiendo adjuntar copia del Certificado correspondiente al equipo(s) ofertado. Alternativamente, se aceptarán certificaciones (de otros estándares o certificados diferentes a los indicados) plenamente demostradas, ya sea mediante catálogos, manuales, folletos, datasheet, brochure u otros documentos emitidos por el fabricante del equipo (Copia simple).

Dicha documentación de no presentarse en idioma castellano, deberá de adjuntar copia simple de la correspondiente traducción oficial y certificada al castellano realizado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

- **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA – (En idioma Castellano y en copia simple). No se aceptarán documentos en trámite.**

- Vigente a la fecha de la presentación de propuestas extendido por el DIGEMID.

Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso que se haya contratado los servicios de almacenes a terceros deberá de presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del contrato del Servicio de Almacenaje con su documento adicional.

- **Hoja de Presentación del Producto. (Formato Nro. 01)**



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

Con la presentación del Formato Nro. 01, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure y otros, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde se demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. Información donde se indique claramente el número de folio (s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de cada uno de los equipos.

ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas que deberán acreditarse con documentos mencionados son según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN INSUMO	CÓDIGO (CLAVE)	ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (NUMERAL)			ACREDITACION DE LA PROPUESTA EN FOLIOS
			A. GENERALES	B. ESPECIFICOS	C. CERTIFICACIONES	
1.01	ANALIZADOR BIOQUÍMICO SEMI AUTOMÁTICO	D-245	A01 hasta A25	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.02	BALANZA ANALITICA DE PRECISION	D-280	A01 hasta A08	B01 hasta B05	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.03	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO ADULTO	D-325	A01 hasta A08	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.04	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL	D-326	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.05	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	D-188	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.06	BALANZA DIGITAL NEONATAL	D-187	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.07	BALANZA DIGITAL PORTATIL	D-412	A01 hasta A08	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.08	BAÑO MARÍA DE 10 A 15 LITROS	D-248	A01 hasta A09	B01 hasta B04	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.09	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130	A01 hasta A08	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1.10	BOLSA PERFUSORA	D-193	A01 hasta A04	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.11	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	D-105	A01 hasta A08	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.12	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL (4 PIES TIPO A/B3)	D-376	A01 hasta A15	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.13	CALENTADOR DE SANGRE / SOLUCIONES	D-91	A01 hasta A09	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.14	CAMPANA PARA ANAEROBIOSIS	D-407	A01 hasta A06	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.15	CANASTILLA (GRADILLA) DE COLORACIÓN DE 20 LAMINAS	D-234	A01 hasta A03	-	-	
1.16	CANASTILLA (GRADILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	D-153	A01 hasta A05	B01	-	
1.17	CENTRIFUGA PARA 24 TUBOS	D-268	A01 hasta A18	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.18	CENTRIFUGA PARA MICRO HEMATOCRITO	D-269	A01 hasta A12	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.19	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 24 TUBOS	D-266	A01 hasta A18	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.20	COCHE DE PARO EQUIPADO	D-109	A01 hasta A10	B01 hasta B20	REGISTRO SANITARIO	
1.21	CONTADOR DE CÉLULAS	D-235	A01 hasta A07	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.22	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	D-373	A01 y A02	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.23	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO	D-39	A01 hasta A04	B01 hasta B04	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.24	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	E-130a	A01 hasta A06	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1.25	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	D-92	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.26	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	D-97	A01 hasta A05	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.27	ELECTROCARDIOGRAFO	D-1	A01 hasta A12	B01 hasta B10	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.28	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	D-140	A01 hasta A05	B01 hasta B05	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.29	ESPECTOFOTOMETRO	D-258	A01 hasta A11	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.30	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS	D-212	A01 hasta A05	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.31	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 50 LITROS	D-217	A01 hasta A05	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.32	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR VERTICAL DE 30 LITROS	D-352	A01 hasta A03	B01 hasta B16	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.33	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 50 LITROS	D-301	A01 hasta A03	B01 hasta B08	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.34	ESTIMULADOR FETAL	D-322	A01 hasta A03	B01	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.35	FLUJO METRO CON HUMIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	D-199	A01 y A02	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO	
1.36	GLUCÓMETRO PORTÁTIL	D-259	A01 hasta A07	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO	
1.37	HEMOGLOBIMETRO	D-271	A01 hasta A05	B01 y B02	REGISTRO SANITARIO	
1.38	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	D-34	A01 hasta A09	B01 hasta B11	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.39	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	D-219	A01 hasta A05	B01 hasta B03	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
PRINCIPAL DE CAYMA PROV. AREQUIPA
RUC-2072163733

FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

1.40	MEDIDOR DE ÍNDICE DE MASA CORPORAL	D-320	A01 hasta A07	-	REGISTRO SANITARIO	
1.41	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	D-60	A01 y A12	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.42	INCUBADORA DE CULTIVO	D-369	A01 hasta A08	B01 hasta B06	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.43	ROTADOR SEROLÓGICO	D-262	A01 hasta A08	-	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	
1.44	UNIDAD DE ASPIRACIÓN PARA RED VACÍO	D-202	A01 hasta A09	-	REGISTRO SANITARIO	
1.45	UNIDAD DENTAL COMPLETA	D-41	A01	B01 hasta B48	REGISTRO SANITARIO / SEGURIDAD ELECTRICA	

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- Lugar de Entrega:

En las instalaciones del almacén de la obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Salud del Puesto de Salud La Tomilla, Distrito de Cayma, Arequipa- Categoría I-2", ubicado en la Calle Cesar Vallejo N° 400 del pueblo tradicional de La Tomilla, Distrito de Cayma, previa coordinación con el almacén central de la municipalidad de Cayma.

- Plazo de Entrega, Instalación:

Plazo de entrega (Incluye el plazo de instalación): SESENTA (60) días calendarios como máximo, el mismo que incluye:

- Cinco (05) días calendarios para la instalación y/o montaje del equipo, luego de haber ingresado a almacenes.

Se entienda que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega, instalación, capacitación y puesta en funcionamiento del equipo (s).

4. FORMA DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará con la respectiva documentación, en buenas condiciones físicas y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por el EE.SS., debiendo respetar los protocolos sanitarios.

Condiciones de Entrega y Recepción de los Bienes.

La conformidad que otorgara la entidad es a través del documento Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, el mismo que representa el cumplimiento



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en el Requerimiento Técnico Mínimo (RTM), sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las Características Técnicas de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases, orden de compra y/o contrato.
- Verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento.
- Verificación del funcionamiento de los equipos mediante la realización del Protocolo de Pruebas.
- Entrega de los documentos establecidos en las Bases Administrativas del proceso de contratación.

Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa:

- Instalación:

De acuerdo a las Especificaciones Técnicas, al Contratista le corresponde un plazo no mayor a CINCO (05) días calendarios posteriores al ingreso del equipo a almacenes, para la instalación, configuración y puesta en operación de los equipos, periodo comprendido dentro del plazo de entrega ofertado.

El Contratista deberá considerar las condiciones y suministros de insumos necesarios tales como: sistema eléctrico, mecánico, accesorios, instalaciones de redes necesarias, etc. para que el equipamiento en su integridad ofrezca y garantice la continuidad del servicio antes y durante su funcionamiento.

- Del protocolo de pruebas:

El Contratista estará obligado a elaborar y entregar al área usuaria del EE.SS., Residente y/o Supervisor de la obra, los resultados del Protocolo de Pruebas realizado para su aprobación, servirá de instrumento técnico en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipo(s).

El Protocolo de Pruebas será revisado por el área usuaria (UPSS del EE.SS.), residente y supervisor de obra, en coordinación con el Contratista y podrá ser ajustado y/o mejorado antes de la entrega del equipamiento. Asimismo, el Contratista deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del Contratista por cuanto es manipulado por el mismo.

- Resultados de los Protocolos de Pruebas de Funcionamiento para la Conformidad del Equipo

Las pruebas o ensayos requeridos para la conformidad del bien, deberán contener los parámetros de aceptación y los resultados y/o condiciones mínimas que se deben obtener en las pruebas. El contratista suministrará los insumos y/o materiales necesarios para realizar las pruebas de funcionamiento.

Los equipos y su instalación serán recepcionados luego de la verificación de su correcto funcionamiento y cumplimiento del protocolo de pruebas. Debiendo el contratista presentar





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

los Formatos correspondientes que sustenten su cumplimiento, debidamente aprobados por la entidad contratante. **OBLIGATORIO.**

- **Del área que recepcionará y brindará la conformidad:**

La recepción y conformidad del equipo(s), estará referida a la verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica presentada por el contratista, así como, la constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del equipo(s), teniendo en consideración el protocolo de pruebas aprobado por la entidad y la presentación de los demás documentos (Formatos) que se solicitan. El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- El (los) responsable(s), Jefe de Servicio o Usuario final del equipo o bienes adquiridos del Puesto de Salud.
- Un representante del Área de Mantenimiento del EE.SS. o quien haga sus veces.
- Ingeniero Residente y Supervisor de Obra de la entidad contratante (Representantes de la Municipalidad Distrital de Cayma).

De ser el caso, la entidad y/o hospital conformar un Comité para la Recepción de los equipos

5. OTRAS OBLIGACIONES:

- **Entrega de Manuales**

El contratista deberá entregar Manuales Originales del Fabricante y Videos de Capacitación en operación, conservación y cuidados, orientados al usuario, con una duración mínimo de TREINTA (30) minutos.

- **Personal Clave Encargado de la Instalación, Pruebas de Funcionamiento, Capacitación y Mantenimiento de Equipos Biomédicos**

El contratista deberá acreditar al PERSONAL CLAVE; PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO, CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS, el mismo que deben cumplir con los requisitos contemplados en la normativa que regula el ejercicio profesional correspondiente. Perfil requerido en relación al objeto de la contratación:

Formación Académica:

01 Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Tecnólogo Médico.

- **Capacitación y/o Entrenamiento**

El contratista realizará la capacitación dentro de los Cinco (05) días calendarios siguientes a la instalación de los equipos, según Anexo 02.

El Contratista está obligado a impartir, las capacitaciones para los usuarios del Puesto de Salud, en el lugar donde se encuentre instalado el equipo(s), previa coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones se realizarán de manera presencial en las instalaciones del EE.SS., a cargo de personal profesional acreditado: Ingeniero Electrónico, Ingeniero Biomédico, Técnico Electrónico o afines.

Plan de actividades para la capacitación:

El Contratista deberá presentar un programa de capacitación a la entidad para su aprobación, debiendo mantener la estructura Teórico-Práctico: La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación del equipo (limpieza y cuidados mínimos), proveyendo



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

documentos técnicos tanto en medio físico como en digital, así como materiales necesarios para tal fin, para el personal usuario del EE.SS. de destino.

6. ADELANTOS:

No corresponde.

7. SUBCONTRATACION

No se autoriza subcontratación, siendo causal de resolución de contrato.

8. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

9. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10. FORMAS DE PAGO: Prestación Principal

El pago al contratista será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación, prueba operativa y las capacitaciones, previa presentación del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos" adjuntando los documentos (Formatos) que acrediten el proceso de recepción y conformidad.

Documentos para el pago:

- Guía de Remisión firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud.
- Certificado de Garantía (Original), otorgado por la empresa contratista.





FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

- Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes.
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (copia), debidamente firmada.
- Constancia de capacitación realizada -área usuaria.
- Constancia de entrega de manuales originales (No se aceptarán copias) de operación y servicio técnico,
- Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado.
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la entidad/hospital.
- Entrega del DOSIER de calidad y Formatos requeridos en las Bases Administrativas debidamente llenados y suscritos por la empresa contratista y los responsables de la Recepción y Conformidad del equipo (s).

11. FORMULA DE REAJUSTE DE PRECIOS:

No corresponde

12. PENALIDADES:

La penalidad se aplicará de acuerdo a los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; la Entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene el derecho para exigir, además de la penalidad, en cumplimiento de la obligación contratada.

- Otras Penalidades

No corresponde

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el Hospital/Centro de Salud.

La conformidad de recepción de los equipos biomédicos no invalida el reclamo posterior por parte de LA ENTIDAD por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción los mobiliarios clínicos, reservándose LA ENTIDAD el derecho de iniciar las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

14. OTRAS RESPONSABILIDADES

El CONTRATISTA debe contar con los respectivos equipos de protección personal (EPP) y con los seguros STCR durante la entrega del bien conforme al plan de seguridad del EE.SS., además de considerar el cumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad de los trabajadores.



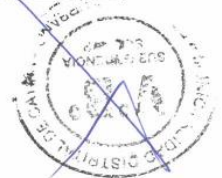


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
I. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATOS

LISTA DE FORMATOS	
DEFINICION DEL FORMATO	N° DE FORMATO
HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO/ SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS	FORMATO N°01
ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS	FORMATO N°02
ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMATO N°03
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO	FORMATO N°04
FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO	FORMATO N°05
FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS	FORMATO N°06
RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS	FORMATO N°07
DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA	FORMATO N°08
CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DEL EQUIPAMIENTO	FORMATO N°09
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMATO N°10
PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	FORMATO N°11
FORMATO DE COSTOS UNITARIOS DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS	FORMATO N°12
DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO	FORMATO N°13
COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS y ACCESORIOS	FORMATO N°14





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 01

**HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS
CARACTERISTICAS TECNICAS.**

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMPARACION DE PRECIOS N°.....

Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección....., conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones solicitadas:

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS					
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO (*):					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:					
AÑO DE FABRICACIÓN:					
MARCA:					
MODELO:					
PROCEDENCIA:					
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:					
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico Mínimo		COMENTARIO	SUSTENTO IDENTIFICADO EN FOLIO(S)
		SI	NO		
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES				
A01					
B					
B01					
B02					
...					

(*).- La denominación del equipo debe coincidir con la información del fabricante, caso contrario será desestimada la oferta, no se aceptará producto análogo al requerido.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las Características, en la forma y detalles especificados.

Ciudad,..... de..... de.....

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del postor/ Razón Social de la empresa



Nota: Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo ofertado.



FORMATO N 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS

(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las horas del día, el Contratista hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de..... del Hospital/Centro de Salud el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

N° de Orden de Compra Contrato N°
Dicho acto contó con la presencia del Representante del Usuario final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento del Hospital/Centro de Salud.....), Representante del Área Técnica del Hospital y Representante del Contratista. En la Entrega, Instalación, Prueba Operativa del equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las Bases. **(Formato N° 01)**.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo, de última generación y el año de fabricación requerido.
4. Ficha Técnica del equipamiento **(Formato N° 05)**
5. Instalación y Prueba Operativa del equipo, considerando el Protocolo de Pruebas **(Formato N° 06)** y Resultado de Protocolo de Pruebas **(Formato N° 07)**.
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Básica en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del equipo **(Formato N° 08 y 09)**.
8. Entrega de un Certificado de Garantía y de Garantía Adicional meses por el bien o equipo, de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas **(Formato N° 13)**.
9. Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año), de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas.
10. Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por el bien o equipo (medio físico y archivo digital, según lo indicado en las bases).
11. Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo **(Formato N° 10 y 11)**.
12. Entrega de los Costos Unitarios de los Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos de los Equipos instalados, según lo establecido en las bases **(Formato N° 12)**.
13. Entrega de documento compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa **(Formato N° 14)**.
14. Entrega de Video de Operación y Mantenimiento según lo establecido en las bases.
15. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID, de ser el caso.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación, prueba operativa del equipo y conformidad del equipo, encontrándose todo conforme.

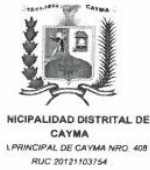
Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe de Servicio
"Hospital/EE.SS."

Firma y Sello Representante
Contratista



Firma y sello del representante Área Técnica
de la Entidad



**FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)**

FORMATO N° 03

ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las..... Horas del día....., la Empresa..... hizo efectivo el acto de conformidad del mantenimiento preventivo en el "Hospital/Centro de Salud XXXXXXXX", del Servicio/ Unidad o Departamento de del equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

No. de Orden de Compra:

No. Contrato:

Dicho acto contó con la presencia del representante del Hospital/Centro de Salud, representante de la Empresa Contratista y el representante Área Técnica del Hospital o DIRESA/GERESA en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento de Condiciones para del Mantenimiento Preventivo, según el detalle de los formatos del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como las condiciones señaladas en los Documentos Contractuales que correspondan a la prestación accesoria contratada.

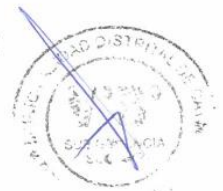
Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante
Técnico y/o Comercial y/o Legal de
la Empresa

Firma y sello del Jefe de
Servicio y/o Director del
Hospital/Centro de Salud

Firma y sello del representante Área Técnica del
EE.SS. o DIRESA/GERESA





FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 04

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD		(Llenado por Oficina de Mantenimiento)			
		N°	Día	Mes	Año
(Para ser llenado por la dependencia solicitante)					
AREA USUARIA		UBICACION FISICA			
DENOMINACION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION					
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE		FECHA SOLIC. SERV.		FIRMA Y SELLO DE RECEPCION	
(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)					
DIAGNOSTICO TECNICO				PRIORIDAD	
				MUY URGENTE <input type="checkbox"/>	
				URGENTE <input type="checkbox"/>	
				PROGRAMAR <input type="checkbox"/>	
JEFE ENCARGADO DE MANTENIMIENTO				MODALIDAD DE ATENCION	
				PERSONAL PROPIO <input type="checkbox"/>	
				SERVICIOS DE TERCEROS <input type="checkbox"/>	
DESCRIPCION DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO EJECUTADO					
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		GARANTIA DEL SERVICIO	
COSTO DEL SERVICIO					
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO					
USUARIO					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
1. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103154

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

COSTO DEL SERVICIO
(PARA USO DE LA OFICINA DE MANTENIMIENTO)

CENTRO DE COSTOS (17)			
MANO DE OBRA (18)			
ESPECIALIDAD	HR/HOMBRE	VALOR HR/HOMB	COSTO M.O.
COSTO POR MANO DE OBRA S/.			

REPUESTOS Y MATERIALES (19)							
SUMINISTRO		DESCRIPCIÓN		U.M.	CANT.	COSTO UNIT S/.	COSTO PARCIAL S/.
MNSA	EMPA						
COSTO DE REPUESTOS Y MATERIALES S/.							

COSTO TOTAL
(20) S/.

COSTOS POR MANO DE OBRA	
COSTOS POR REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	
OTROS GASTOS (Detallar):	
IMPUESTOS DE LEY:	
TOTAL GENERAL S/.	

FIRMA DEL EJECUTOR DE MANTENIMIENTO (21)	Vº Bº JEFE OFICINA DE MANTENIMIENTO (MNSA) (22)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 05

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO

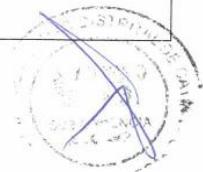
PROCESO DE SELECCIÓN N°

DATOS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN	DATOS DEL CONTRATISTA	N° CONTRATO	N° O/C	FECHA DE RECEPCIÓN

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE	PAÍS DE FABRICACIÓN

COMPONENTES	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

El Contratista
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica





372



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 2012103754

**FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)**

FORMATO N° 06

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN N°

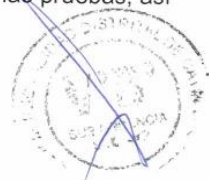
ÍTEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

:
:
:
:

Nº	Descripción de la prueba (*)	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (**)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.



Firma y sello del Representante Legal

Firma y Sello Representante
Técnico del Contratista



311



FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 07

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

(Individual por cada bien o equipo)

PROCESO DE SELECCIÓN N°

ÍTEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO
SERIE

:
:
:
:
:

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

(*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Técnico
del Contratista

Firma y sello por el Representante
Técnico del EE.SS. o DIRESA/GERESA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
URUPUNAL DE CAYMA NRO. 498
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 08

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO, OPERACIÓN
FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA

PROCESO DE SELECCIÓN N°

BIEN	MARCA	MODELO	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		DÍAS - HORARIO
N°	TEMÁTICA MÍNIMA DEL CURSO		HORAS
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Practica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.		
4	Auto test necesario para el funcionamiento de acuerdo a lo indica el manual de equipo.		
5	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.		
6	Detección de fallas y código de errores del equipo.		
7	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de equipo que lo requieran.		
8	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo		
9	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.		
10	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.		
11	Cambio de repuestos de alta rotación en equipo.		
12	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.		
13	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.		
14	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
TOTAL DE HORAS			

Firma y sello del Instructor
Del Contratista

V° B° del Responsable del Área Usuaria
Hospital/Centro de Salud



309



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
UNIDAD PRINCIPAL DE CAYMA NRO 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 09

**CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL,
CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DEL EQUIPAMIENTO.**

PROCESO DE SELECCIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha de del, en la ciudad de, se
desarrolló la capacitación en

Durante horas

NOMBRE DEL BIEN	
MARCA	
MODELO	

Expositor :

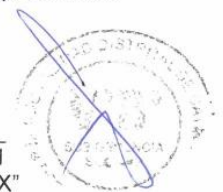
En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....
.....
.....
.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación
..... en forma satisfactoria,

Firma y sello del Instructor
Del Contratista

Responsable del Área Usaria del
"Hospital/Centro de Salud XXXXXX"



V°B° del Director
del Hospital/Centro de Salud



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 10

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCESO DE SELECCIÓN N°

Ítem N°: _____

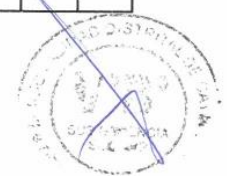
Denominación: _____

Marca: _____ Modelo: _____

Período (meses): _____ (según su propuesta técnica)

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)											
		1	2	3	4	5	22	23	24	...

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato OTM.



Firma y sello del Representante Técnico
del Contratista

Firma y sello del Representante.
Legal del Contratista



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
L. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 11

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCESO DE SELECCIÓN N°

Proceso de Selección :
N° ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad (*)	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora Homb

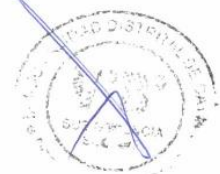
(*): Las actividades de mantenimiento serán las que el fabricante indique en el manual de uso del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

Firma y Sello del Representante Legal
Responsable Técnico Contratista

V° B° del representante del Área Técnica
del Hospital o DIRESA/GERESA

V° B° del representante del Hospital/Centro de Salud





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 12

FORMATO DE COSTOS UNITARIOS DE COMPONENTES, REPUESTOS,
ACCESORIOS E INSUMOS

ÍTEM N°:
DENOMINACIÓN:
MARCA: MODELO:

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

(LUGAR),

Firma y Sello del
Representante Legal del Contratista

Nota. - De ser necesario adjuntar hojas adicionales





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
URB. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 13

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO
Y SUS COMPONENTES

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, Representante Legal de, con R.U.C. N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada **garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica** que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GARANTIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (a)	GARANTIA ADICIONAL OFERTADA (b)	GARANTIA TOTAL (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos"

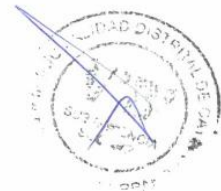
La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

(LUGAR), de del



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante Legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CAYMA
U. PRINCIPAL DE CAYMA NRO. 408
RUC 20121103754

FORMATO N 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

FORMATO N° 14

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS y ACCESORIOS

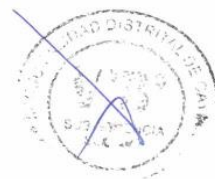
Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos y accesorios del equipamiento por un periodo no menor de _____ (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para el/los ITEM(S)

(LUGAR), de del

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente, otorgada al establecimiento farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y dispositivos DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios a nivel regional (ARM), según corresponda. De acuerdo al artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y en el artículo 6° de la Ley 29316.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará con copia simple con el que se acredite lo solicitado (DIGEMID)</p> Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'059,000.00 (UN MILLON CINCUENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 264,750.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes EQUIPOS BIOMEDICOS EN GENERAL</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL EQUIPO</p> <p><u>Experiencia Profesional:</u></p>

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Debe tener experiencia profesional mínima de dos (02) años como especialista y/o encargado de instalación de equipos biomédicos y/o mantenimiento de los equipos biomédicos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan



B. PLAZO DE ENTREGA	Máximo 30 Puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 30 días calendarios: 30 puntos De 31 hasta 59 días calendarios: 15 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²

Máximo 10 Puntos

Evaluación:

Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.

MÁS DE 24 MESES .

10 puntos

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.

Más de 12 MESES hasta 24 MESES:

05 puntos

Advertencia

De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.

D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Máximo 05 Puntos

Evaluación:

Se evaluará en función a la cobertura talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de AREQUIPA Y/O LIMA por un período de 36 MESES.

LOCALIDAD 01:

05 puntos

LOCALIDAD 01: Ciudad de Arequipa – provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa

LOCALIDAD 02: Ciudad de Lima - Distrito de Lima -Provincia de Lima

Acreditación:

LOCALIDAD 02:

02 puntos

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada especificando el distrito, provincia, región, la dirección y el periodo de disponibilidad de repuestos.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Máximo 05 Puntos

Evaluación:

MEJORA 01: Por lo menos una marca de la totalidad de bienes ofertados CUENTAN CON CERTIFICACIONES CE.

MEJORA 02: La totalidad de marcas de los bienes ofertados CUENTAN CON CERTIFICACIONES ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018.

Acreditación:

MEJORA 01: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: DOCUMENTO DE CERTIFICACION de las MARCAS OFERTADAS donde se acredite que Por lo menos una marca de los bienes ofertados cuenta con certificaciones CE.

MEJORA 02: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: DOCUMENTO DE CERTIFICACION de las MARCAS OFERTADAS donde se acredite que la totalidad de las marcas de los bienes ofertados cuentan certificaciones ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018.

Mejora 1 : **3 puntos**

Mejora 2 : **2 puntos**

Importante

- *De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.*
- *En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.*

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD LA TOMILLA PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD LA TOMILLA PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA EL SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD LA TOMILLA PUEBLO JOVEN LA TOMILLA – DISTRITO DE CAYMA – AREQUIPA – AREQUIPA.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 050-2024-MDC-1-DERIVADA DE LA LP-004-2024-MDC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.