



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS



LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL
CANAL CESAR VALLEJO DE LA LOCALIDAD CESAR
VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA
DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON
CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887**

JULIO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Calamarca
RUC N° : 20210717731
Domicilio legal : Cal. José Carlos Mariátegui S/N (Plaza de Armas)
Teléfono : 945357515
Correo electrónico : logisticamunicipalamarca@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LA LOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 4'064,096.98 (Cuatro Millones Sesenta y Cuatro Mil Noventa y Seis con 98/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 4'064,096.98 (Cuatro Millones Sesenta y Cuatro Mil Noventa y Seis con 98/100 soles)	S/ 3'657,687.28 (Tres Millones Seiscientos Cincuenta y Siete Mil Seiscientos Ochenta y Siete con 28/100 Soles)	S/ 4'470,506.68 (Cuatro Millones Cuatrocientos Setenta Mil Quinientos Seis con 68/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia N°084-2024-MDC/GM (24/07/2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.G.M. N° 051-2024-MDC/GM (14/05/2024)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia N°051-2024-MDC/GM

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



14 de mayo de 2024

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 (Ciento Veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, ubicado en Cal. José Carlos Mariátegui S/N (Plaza de Armas) Distrito de Calamarca – Julcán.
Recoger en	: Oficina de logística, ubicado en Cal. José Carlos Mariátegui S/N (Plaza de Armas) Distrito de Calamarca – Julcán.
Costo de bases	: Impresa: S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 (Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página del SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31593 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, ubicado en Cal. José Carlos Mariátegui S/N (Plaza de Armas) Distrito de Calamarca – Julcán.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **adelanto directo** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **ocho (08)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **siete (07)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LALOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887

CONSIDERACIONES GENERALES

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LALOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887, el proyecto se desarrollará y ejecutará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Calamarca.

EJECUCION DE OBRA

1. ANTECEDENTES

La Oficina de la División de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Calamarca, aprueba el proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LALOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887.

Nombre de la obra	:	“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LALOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887
Localidad	:	Cesar Vallejo
Distrito	:	Calamarca
Provincia	:	Julcán
Región	:	La Libertad

2. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

LA ENTIDAD adoptara las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, cualquier demora justificada en las entregas del terreno, no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA.

3. OBJETIVOS:

3.1. OBJETIVO GENERAL. -

El Proyecto tiene como objetivo general:

“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LALOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887.

3.2. OBJETIVO ESPECIFICO. -

Mejorar las condiciones de vida de la localidad de cesar vallejo, brindando un mejor servicio en el campo de la de la agronomía.

3.3. RESUMEN DE METAS

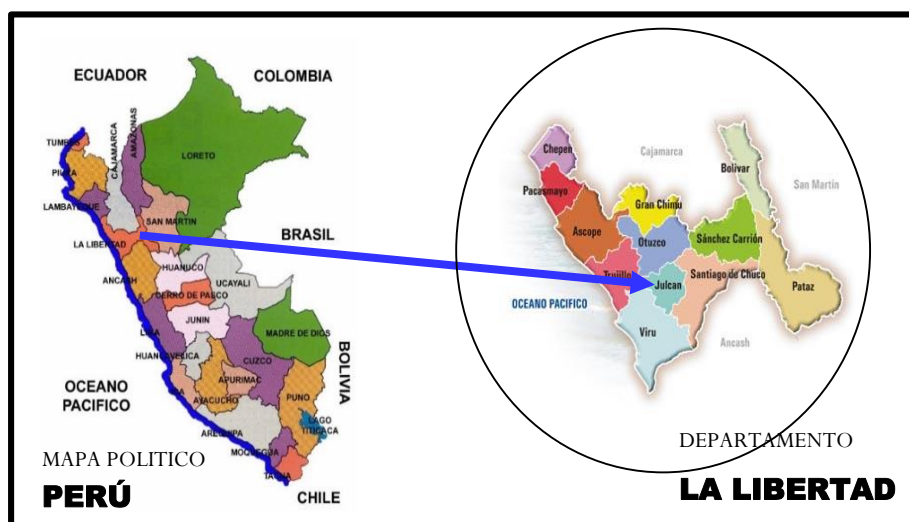


- 01 bocatoma concreto armado $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$
- 01 reservorio conc. cicl. - cap. 220m³
- 01 Transición - TIPO I
- 01 desarenador concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$
- 22 rápidas concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$
- 03 puentes peatonales concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$
- 07 puentes vehiculares concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$
- 42 tomas laterales
- 07 canoas concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$.

3.3.1. Ubicación del Canal Cesar Vallejo

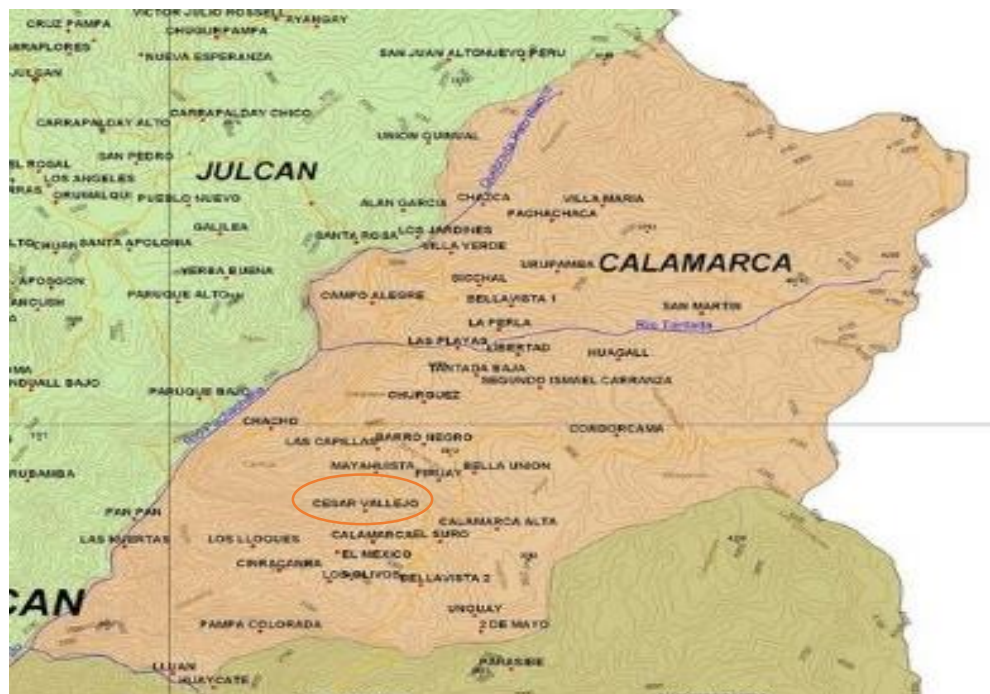
Localidad	:	Cesar Vallejo	
Coordenadas	:	Norte:	9097589.00
		Este:	784881.00
		Elevación:	3200 m.s.n.m.
Región Geográfica	:	Sierra	

Ubicación nacional del Departamento de La Libertad.



UBICACIÓN PROVINCIA DE JULCÁN, LA LIBERTAD.







3.3.2. ALTITUD DE LA ZONA

Altura Promedio 3200 m.s.n.m.

Nombre del PIP o inversión	"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LA LOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"
Código Único de Inversiones	2552887
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	OBRA
Fecha de registro y aprobación de formato 7C	01/06/2022
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia N°051-2024-MDC/GM
Fecha de aprobación	14 de mayo del 2024

4. PLAZO DE EJECUCION

Ciento Veinte (120) días calendario.

5. PRESUPUESTO DE LA OBRA

El Valor Referencial de obra incluye el IGV, y es vigente al mes de ABRIL 2024.

5.1. Valor Referencial

El valor referencial de la obra es S/. 4'064,096.98 (CUATRO MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL

PRESUPUESTO GENERAL		
Presupuesto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LA LOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887.		
Región	: La Libertad	
Prov.	: Julcán	
Distrito	: Calamarca	
Localidad	: César Vallejo	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL S/.
01	COSTO DIRECTO	2'870,124.98
	GASTOS GENERALES (10.00%)	287,012.50
	UTILIDADES (10.00%)	287,012.50
	SUB TOTAL	3'444,149.98
	IGV (18.00%)	619,947.00
	VALOR REFERENCIAL	4'064,096.98

NOVENTA Y SEIS con 98/100 soles) incluye el IGV, y es vigente al mes de ABRIL DEL 2024.

6. RESUMEN DE PARTIDAS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Metrado
------	-------------	--------	---------



01.	MEJORAMIENTO DE CANAL		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA	und	1.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	glb	1.00
01.01.03	INSTALACION PROVISIONAL DE DEPOSITO DE AGUA	und	1.00
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEOS	km	3.14
01.02.02	CONTROL TOPOGRAFICO	mes	4.00
01.02.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	12.69
01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	17.77
01.03	BOCATOMA (01 UNIDAD)		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	125.34
01.03.01.02	DESVIO DE CAUCE DE RIO	glb	1.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	325.16
01.03.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	223.05
01.03.02.03	REFINE Y NIVELACION CON MAQUINARIA	m2	125.34
01.03.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	125.34
01.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	406.45
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	125.34
01.03.03.02	ACOMODO DE ROCA $E=0.50\text{CM}$	m3	5.10
01.03.03.03	CONCRETO $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$.	m3	6.40
01.03.03.04	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ DE P.M.}$	m3	4.31
01.03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	36.57
01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$.	m3	67.38
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	221.91
01.03.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	7,084.79
01.03.05	VARIOS		
01.03.05.01	JUNTAS DE DILATACION WATER STOP E=6"	m	28.00
01.03.05.02	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	27.00
01.03.05.03	DOWELLS, FIERRO ACERADO DE $\varnothing= 1"$ CON FORRO DE TUBERIA PVC, $L= 1.20 \text{ m}$	und	12.00
01.03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE RIELES DE 60 lb/yd	und	11.00
01.03.05.05	COMPUERTA METALICA TIPO VOLANTE II (0.55x0.55m)	und	1.00
01.04	DESARENADOR (01 UNIDAD)		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	7.72
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	8.21



01.04.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION	m2	7.72
01.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.27
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.03.01	ALBAÑILERIA DE PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.95
01.04.03.02	JUNTAS DE DILATACION WATER STOP E=6"	m	3.50
01.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.09
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	14.89
01.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	169.43
01.04.05	VARIOS		
01.04.05.01	COMPUERTA METALICA TIPO VOLANTE III (0.30x0.80m)	und	1.00
01.05	RESERVORIO CAP. 220m3 (01 UNIDAD)		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	192.34
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	529.08
01.05.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	128.84
01.05.02.03	REFINE Y NIVELACION CON MAQUINARIA	m2	192.34
01.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	661.35
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 70% DE P.M.	m3	145.39
01.05.03.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 25% DE P.M.	m3	20.00
01.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	374.00
01.05.03.04	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MORTERO 1:1 E=1.5CM	m2	210.70
01.05.03.05	TARRAJEO EN EXTERIORES, MORTERO 1.4 E=1.5CM	m2	155.84
01.05.04	VARIOS		
01.05.04.01	PINTURA ESMALTE	m2	155.84
01.05.04.02	JUNTAS DE DILATACION ELASTOMERICAS E=6"	m	76.00
01.05.04.03	ESCALERA DE GATO TUB. FIERRO GALV. 1" PARA RESERVORIO	und	1.00
01.06	CAJA DE VALVULAS DE RESERVORIO (01 UNIDAD)		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	3.11
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	0.47
01.06.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION	m2	3.11
01.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.58
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.39
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	16.09
01.06.03.03	TARRAJEO EN EXTERIORES, MORTERO 1.4 E=1.5CM	m2	8.53
01.06.03.04	FILTRO DE GRAVA DE 1/2"	m2	1.56
01.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PN 10 UF. DN 160 mm.	m	3.65
01.06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC PN 10 UF. DN 200 mm.	m	12.80
01.06.04.03	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC PN 10 UF. DN 160 mm.	m	3.65



01.06.04.04	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA PVC PN 10 UF. DN 200 mm.	m	0.25
01.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA PVC DE SALIDA, DN 160mm	und	1.00
01.06.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONO PVC DE REBOSE, DN 200mm	und	1.00
01.06.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC 90° DN 200mm	und	3.00
01.06.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 90° DN 200mm	und	1.00
01.06.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DN 160mm	und	1.00
01.06.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUETA DN 200mm	und	1.00
01.06.06	VARIOS		
01.06.06.01	PINTURA ESMALTE	m2	8.53
01.06.06.02	TAPA METALICA DE 0.60x0.60m	und	1.00
01.07	TRANSICION - TIPO I (02 UNIDADES)		
01.07.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01.	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	2.64
01.07.02.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.01.	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	2.38
01.07.02.02.	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	2.16
01.07.02.03.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.97
01.07.03.	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.03.01.	DADO DE CONCRETO SIMPLE $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.46
01.07.03.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	4.00
01.07.04.	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.04.01.	CONCRETO SIMPLE $f_c=100 \text{ Kg/cm}^2$ PARA SOLADO $e=10.0 \text{ cm.}$	m2	2.64
01.07.04.02.	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.67
01.07.04.03.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	23.04
01.07.04.04.	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	39.80
01.07.05.	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
01.07.05.01.	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MORTERO 1:1 E=1.5CM	m2	7.46
01.07.05.01.02.	TARRAJEO EN EXTERIORES, MORTERO 1.4 E=1.5CM	m2	10.76
01.07.06.01.	VARIOS		
01.07.06.01.01.	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	1.80
01.07.06.02.01.	REJILLA METALICA	und	2.00
01.08	CANAL RECTANGULAR (L: 1,943.18m)		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DEL TERRENO	m2	4,857.95
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	501.81
01.08.02.02	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	199.58
01.08.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	906.83
01.08.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	971.59
01.08.02.05	BASE DE HORMIGON EN CANAL, H=0.10	m2	971.59
01.08.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	876.73
01.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.08.03.01	CONCRETO SIMPLE $f_c=100 \text{ Kg/cm}^2$ PARA SOLADO $e=10.0 \text{ cm.}$	m2	971.59
01.08.03.02	CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$	m3	213.75



01.08.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	3,109.09
01.08.04	VARIOS		
01.08.04.01	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	156.00
01.08.04.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	621.60
01.08.04.03	COMPUERTA METALICA TIPO VOLANTE I (0.30x0.30m)	und	1.00
01.09.	CANAL ENTUBADO (L: 48.95m)		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL LINEAL	m	122.38
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	59.84
01.09.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	48.95
01.09.02.03	CAMA DE ARENA FINA EN CANAL ENTUBADO	m	48.95
01.09.02.04	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.83
01.09.02.05	RELLENO COMPACTADO ZANJA H<1.00 M. CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	13.71
01.09.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	57.66
01.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
01.09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE SDR17 DN=160mm	m	48.95
01.09.03.02	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA HDPE SDR17 DN=160mm	m	48.95
01.10.	CAIDAS VERTICALES (01 UNIDAD) H=1.90M		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	9.18
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	7.91
01.10.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.65
01.10.02.03	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	4.57
01.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.89
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: f'c=100 kg/cm2, e=0.10m.	m2	4.57
01.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	2.38
01.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	18.49
01.10.04.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	Kg	75.16
01.10.05	VARIOS		
01.10.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	4.30
01.10.05.02	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	2.60
01.11.	RAPIDA 01 (L:46.96m)		
01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.11.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	28.51
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	31.63
01.11.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	5.17
01.11.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	28.51
01.11.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	28.51



01.11.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	39.54
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.11.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	28.51
01.11.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.11.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	8.86
01.11.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	75.78
01.11.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	318.56
01.11.05	VARIOS		
01.11.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, $E=6''$	m	8.48
01.11.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	4.50
01.11.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	18.00
01.12.	RAPIDA 02 (L:22.13m)		
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.12.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	13.68
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	12.64
01.12.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	23.36
01.12.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	13.68
01.12.02.04	BASE DE HORMIGON, $H=0.10$	m2	13.68
01.12.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.80
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.12.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	13.68
01.12.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.12.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	4.87
01.12.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	42.98
01.12.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	172.82
01.12.05	VARIOS		
01.12.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, $E=6''$	m	8.53
01.12.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	1.50
01.12.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	7.50
01.13.	RAPIDA 03 (L:14.70m)		
01.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.13.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	9.24
01.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	7.28
01.13.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	11.17
01.13.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	9.24
01.13.02.04	BASE DE HORMIGON, $H=0.10$	m2	9.24
01.13.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.10
01.13.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.13.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	9.24
01.13.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.13.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.13



01.13.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	28.17
01.13.04.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	Kg	110.45
01.13.05	VARIOS		
01.13.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.26
01.13.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.14.	RAPIDA 04 (L:34.15m)		
01.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.14.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	20.95
01.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.14.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	2.54
01.14.02.02	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	14.88
01.14.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	14.11
01.14.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	20.95
01.14.02.05	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	20.95
01.14.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.77
01.14.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.14.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: f'c=100 kg/cm2, e=0.10m.	m2	20.95
01.14.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.14.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	6.72
01.14.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	57.92
01.14.04.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	Kg	239.33
01.14.05	VARIOS		
01.14.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.55
01.14.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	3.00
01.14.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	12.00
01.15.	RAPIDA 05 (L:27.04m)		
01.15.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.15.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	16.64
01.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.15.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	5.57
01.15.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	14.28
01.15.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	16.64
01.15.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	16.64
01.15.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	6.97
01.15.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.15.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: f'c=100 kg/cm2, e=0.10m.	m2	16.64
01.15.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.15.04.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	6.78
01.15.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	58.69
01.15.04.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	Kg	242.07
01.15.05	VARIOS		
01.15.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.53
01.15.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	3.00



01.15.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	9.00
01.16.	RAPIDA 06 (L:52.66m)		
01.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.16.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	32.04
01.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.16.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	13.65
01.16.02.02	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	53.29
01.16.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	7.48
01.16.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	32.04
01.16.02.05	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	32.04
01.16.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	83.68
01.16.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.16.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	32.04
01.16.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.16.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	10.98
01.16.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	93.64
01.16.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	392.83
01.16.05	VARIOS		
01.16.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.56
01.16.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	4.50
01.16.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	19.50
01.17.	RAPIDA 07 (L:8.80m)		
01.17.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.17.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	5.81
01.17.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.17.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	1.06
01.17.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	1.58
01.17.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	5.81
01.17.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	5.81
01.17.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.32
01.17.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.17.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	5.81
01.17.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.17.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	2.31
01.17.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	21.57
01.17.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	78.88
01.17.05	VARIOS		
01.17.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.96
01.17.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	1.50
01.18.	RAPIDA 08 (L:30.20m)		
01.18.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.18.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	18.42



01.18.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.18.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	22.46
01.18.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	6.58
01.18.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	18.42
01.18.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	18.42
01.18.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	28.07
01.18.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.18.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	18.42
01.18.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.18.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	5.81
01.18.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	50.43
01.18.04.03	ACERO CORRUGADO $F_Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	206.52
01.18.05	VARIOS		
01.18.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.30
01.18.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	3.00
01.18.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	10.50
01.19.	RAPIDA 09 (L:17.00m)		
01.19.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.19.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	10.67
01.19.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.19.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	3.51
01.19.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	2.79
01.19.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	10.67
01.19.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	10.67
01.19.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.38
01.19.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.19.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	10.67
01.19.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.19.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.62
01.19.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	32.41
01.19.04.03	ACERO CORRUGADO $F_Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	127.09
01.19.05	VARIOS		
01.19.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.71
01.19.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.20.	RAPIDA 10 (L:14.35m)		
01.20.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.20.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	8.96
01.20.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.20.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	8.65
01.20.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	0.73
01.20.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	8.96
01.20.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	8.96
01.20.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.81



01.20.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.20.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100$ kg/cm ² , $e=0.10$ m.	m ²	8.96
01.20.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.20.04.01	CONCRETO $f'c = 210$ kg/cm ²	m ³	3.01
01.20.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m ²	27.20
01.20.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200$ KG/CM ² GRADO 60	Kg	107.63
01.20.05	VARIOS		
01.20.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.62
01.20.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.21.	RAPIDA 11 (L:16.39m)		
01.21.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.21.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m ²	10.20
01.21.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.21.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m ³	35.62
01.21.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	29.84
01.21.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m ²	10.20
01.21.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m ²	10.20
01.21.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	44.52
01.21.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.21.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100$ kg/cm ² , $e=0.10$ m.	m ²	10.20
01.21.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.21.04.01	CONCRETO $f'c = 210$ kg/cm ²	m ³	3.46
01.21.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m ²	31.30
01.21.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200$ KG/CM ² GRADO 60	Kg	120.10
01.21.05	VARIOS		
01.21.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.95
01.21.05.02	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.22.	RAPIDA 12 (L:127.69m)		
01.22.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.22.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m ²	77.06
01.22.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.22.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m ³	82.34
01.22.02.02	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m ³	5.30
01.22.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	25.21
01.22.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m ²	77.06
01.22.02.05	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m ²	77.06
01.22.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	109.54
01.22.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.22.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100$ kg/cm ² , $e=0.10$ m.	m ²	77.06
01.22.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.22.04.01	CONCRETO $f'c = 210$ kg/cm ²	m ³	23.62
01.22.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m ²	198.86
01.22.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200$ KG/CM ² GRADO 60	Kg	846.14



01.22.05	VARIOS		
01.22.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.19
01.22.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	12.00
01.22.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	49.50
01.23.	RAPIDA 13 (L:86.83m)		
01.23.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.23.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	52.51
01.23.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.23.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	28.00
01.23.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	9.25
01.23.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	52.51
01.23.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	52.51
01.23.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	35.00
01.23.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.23.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	52.51
01.23.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.23.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	16.28
01.23.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	137.96
01.23.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	581.26
01.23.05	VARIOS		
01.23.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.75
01.23.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	9.00
01.23.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	33.00
01.24.	RAPIDA 14 (L:138.66m)		
01.24.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.24.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	83.58
01.24.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.24.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	68.44
01.24.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	13.99
01.24.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	83.58
01.24.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	83.58
01.24.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	85.54
01.24.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.24.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	83.58
01.24.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.24.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	25.53
01.24.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	214.76
01.24.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	913.64
01.24.05	VARIOS		
01.24.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.46
01.24.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	13.50
01.24.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	54.00



01.25.	RAPIDA 15 (L:92.30m)		
01.25.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.25.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	55.96
01.25.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.25.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	42.84
01.25.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	9.44
01.25.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	55.96
01.25.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	55.96
01.25.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	53.55
01.25.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.25.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	55.96
01.25.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.25.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	17.40
01.25.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	147.09
01.25.04.03	ACERO CORRUGADO $F_Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	620.78
01.25.05	VARIOS		
01.25.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.60
01.25.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	9.00
01.25.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	34.50
01.26.	RAPIDA 16 (L:99.87m)		
01.26.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.26.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	60.35
01.26.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.26.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	49.16
01.26.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	14.52
01.26.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	60.35
01.26.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	60.35
01.26.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	61.45
01.26.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.26.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	60.35
01.26.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.26.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	18.74
01.26.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	158.19
01.26.04.03	ACERO CORRUGADO $F_Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	670.46
01.26.05	VARIOS		
01.26.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.50
01.26.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	9.00
01.26.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	39.00
01.27.	RAPIDA 17 (L:80.37m)		
01.27.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.27.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	48.74
01.27.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.27.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	16.99



01.27.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	16.99
01.27.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	48.74
01.27.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	48.74
01.27.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.24
01.27.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.27.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	48.74
01.27.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.27.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	15.28
01.27.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	129.54
01.27.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	543.80
01.27.05	VARIOS		
01.27.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.65
01.27.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	7.50
01.27.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	30.00
01.28.	RAPIDA 18 (L:67.42m)		
01.28.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.28.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	40.72
01.28.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.28.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	17.18
01.28.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	70.39
01.28.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	40.72
01.28.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	40.72
01.28.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.47
01.28.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.28.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	40.72
01.28.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.28.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	12.50
01.28.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	106.18
01.28.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	448.06
01.28.05	VARIOS		
01.28.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.52
01.28.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.28.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	27.00
01.29.	RAPIDA 19 (L:62.56m)		
01.29.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.29.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	37.81
01.29.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.29.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	13.12
01.29.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	68.94
01.29.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	37.81
01.29.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	37.81
01.29.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	16.40
01.29.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



01.29.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	37.81
01.29.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.29.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	11.65
01.29.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	99.07
01.29.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	416.07
01.29.05	VARIOS		
01.29.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, $E=6''$	m	8.51
01.29.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.29.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	24.00
01.30.	RAPIDA 20 (L:28.17m)		
01.30.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.30.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	17.37
01.30.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.30.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	7.59
01.30.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	9.04
01.30.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	17.37
01.30.02.04	BASE DE HORMIGON, $H=0.10$	m2	17.37
01.30.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.49
01.30.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.30.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	17.37
01.30.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.30.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	5.70
01.30.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	49.64
01.30.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	202.25
01.30.05	VARIOS		
01.30.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, $E=6''$	m	8.63
01.30.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	3.00
01.30.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	9.00
01.31.	RAPIDA 21 (L:38.48m)		
01.31.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.31.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	23.45
01.31.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.31.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	36.51
01.31.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	1.80
01.31.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	23.45
01.31.02.04	BASE DE HORMIGON, $H=0.10$	m2	23.45
01.31.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	45.64
01.31.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.31.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	23.45
01.31.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.31.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	7.44
01.31.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	64.10
01.31.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	266.39



01.31.05	VARIOS		
01.31.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.53
01.31.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	3.00
01.31.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	15.00
01.32.	RAPIDA 22 (L:18.51m)		
01.32.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.32.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	11.42
01.32.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.32.02.01	EXCAVACION MASIVA PARA ESTRUCTURAS EN ROCA	m3	44.29
01.32.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL DE PRESTAMO	m3	0.66
01.32.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m2	11.42
01.32.02.04	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	11.42
01.32.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	55.36
01.32.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.32.03.01	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE: $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$, $e=0.10\text{m}$.	m2	11.42
01.32.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.32.04.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	3.75
01.32.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	33.19
01.32.04.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	Kg	133.02
01.32.05	VARIOS		
01.32.05.01	JUNTAS DE DILATACION CON WATER STOP, E=6"	m	8.38
01.32.05.02	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	1.50
01.32.05.03	JUNTA DE CONTRACCION CON SELLO ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	6.00
01.33.	PUENTES PEATONALES (03 UNIDADES, L: 2.00m)		
01.33.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.33.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	12.00
01.33.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.33.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m ³	3.60
01.33.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	3.60
01.33.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.33.03.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	3.60
01.33.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m ²	27.60
01.33.03.03	ACERO CORRUGADO $F'Y=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	176.88
01.34.	PUENTE VEHICULAR - TIPO I (03 UNIDADES, L: 8.50m)		
01.34.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.34.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	51.00
01.34.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.34.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m ³	19.13
01.34.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	19.13
01.34.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.34.03.01	CONCRETO $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m ³	19.13
01.34.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m ²	106.50



01.34.03.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,187.96
01.35.	PUENTE VEHICULAR - TIPO II (02 UNIDADES, L: 7.00m)		
01.35.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.35.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	28.00
01.35.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.35.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m³	10.50
01.35.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	10.50
01.35.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.35.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m³	10.50
01.35.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m²	59.00
01.35.03.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,181.54
01.36.	PUENTE VEHICULAR - TIPO III (02 UNIDADES, L: 5.00m)		
01.36.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.36.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	50.00
01.36.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.36.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m³	18.75
01.36.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	18.75
01.36.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.36.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m³	18.75
01.36.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m²	107.50
01.36.03.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,546.35
01.37.	TOMAS LATERALES - TIPO I (42 UNIDADES)		
01.37.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.37.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	84.99
01.37.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.37.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	33.78
01.37.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	8.50
01.37.02.03	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	0.48
01.37.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	26.55
01.37.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.37.03.01	CONCRETO SIMPLE f'c=100 Kg/cm2 PARA SOLADO e=10.0 cm.	m2	20.16
01.37.03.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	7.56
01.37.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	94.92
01.37.03.04	MAMPOSTERIA DE PIEDRA ASENTADA CON CONCRETO f'c = 175 kg/cm2	m3	4.58
01.37.03.05	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	Kg	339.92
01.37.04	VARIOS		
01.37.04.01	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	63.00
01.37.04.02	COMPUERTA METALICA TIPO VOLANTE I (0.30x0.30m)	und	84.00
01.38.	CANOA - TIPO I (07 UNIDADES, L:1.30m)		
01.38.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.38.01.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	7.78
01.38.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



01.38.02.01	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO A PULSO	m3	18.50
01.38.02.02	BASE DE HORMIGON, H=0.10	m2	0.78
01.38.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.13
01.38.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.38.03.01	EMBOQUILLADO DE PIEDRA e=0.20 cm CON CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 60 % PM	m3	10.41
01.38.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	47.79
	Emboquillado de ingreso		
01.38.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.38.04.01	CONCRETO SIMPLE f'c=100 Kg/cm2 PARA SOLADO e=10.0 cm.	m2	0.78
01.38.04.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	9.42
01.38.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ESTRUCTURAS	m2	89.15
01.38.04.04	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	703.93
01.38.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
01.38.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES MORTERO 1:1 E=1.5CM	m2	34.98
01.38.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES, MORTERO 1.4 E=1.5CM	m2	69.65
01.38.06	VARIOS		
01.38.06.01	SELLADO DE JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	47.95
01.38.06.02	TECNOPOR 1"	m2	12.32
01.39	FLETE		
01.39.01	FLETE RURAL	glb	1.00
01.40	MITIGACION AMBIENTAL		
01.40.01	MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
01.41	SEGURIDAD Y SALUD		
01.41.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.42	MONITOREO ARQUEOLOGICO - PROMA		
01.42.01	MONITOREO ARQUEOLOGICO - PROMA	glb	1.00
01.43	CAPACITACION A USUARIOS		
01.43.01	CAPACITACION A USUARIOS	glb	1.00



7. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

GASTOS GENERALES DE OBRA

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE RIEGO DEL CANAL CESAR VALLEJO DE LA LOCALIDAD CESAR VALLEJO DEL DISTRITO DE CALAMARCA - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CODIGO DE INVERSION (CUI) 2552887

COSTO DIRECTO S/. 2,870,124.98

GASTOS GENERALES S/. 287,012.50

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS CALENDARIOS

GASTOS VARIABLES						S/ .287,012.50	
1.0 PERSONAL							
Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial	
Residente de obra	mes	1.00	100%	4.00	10,000.00	40,000.00	
Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	100%	4.00	8,000.00	32,000.00	
Especialista en Calidad	mes	1.00	100%	4.00	8,000.00	32,000.00	
Ing. Especialista de Seguridad en obra	mes	1.00	100%	4.00	8,000.00	32,000.00	
Ing. Asistente de Residente	mes	2.00	100%	4.00	5,500.00	44,000.00	
Cadista	mes	1.00	100%	4.00	4,200.00	16,800.00	
Maestro de obra	mes	1.00	100%	4.00	3,800.00	15,200.00	
Chofer	mes	1.00	100%	4.00	2,250.00	9,000.00	
Subtotal S/.						221,000.00	
2. EQUIPOS - GASTOS DE LABORATORIO							
Descripción	Unidad	Personas /Equipo	%Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial	
Equipo - Otros	mes						
Ensayos de roturas de probetas de concreto	glb	1.00	100%	1.00	4,000.00	4,000.00	
Diseño de mezcla	glb	1.00	100%	1.00	4,253.15	4,253.15	
Subtotal S/.						8,253.15	
OTROS GASTOS							
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial		
Alquiler de camioneta (Inc. Combustible)	und	1.00	4.00	8,500.00	34,000.00		
Alquiler de útiles de escritorio (Inc. Sillas, mesa, equipo de cómputo, etc.)	glb	1.00	4.00	450.00	1,800.00		
Equipos de Computo (Computadoras, Impresoras, Telefono,Etc.)	glb	1.00	4.00	450.00	1,800.00		
Gastos Notariales	glb	1.00	1.00	1,159.35	1,159.35		
Subtotal S/.						38,759.35	
HOSPEDAJE Y SERVICIOS							
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial		
Consumo de agua potable	mes	2.00	4.00	50.00	400.00		
Alquiler de oficina para el residente de obra	mes	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00		
Comunicaciones (Internet y telefonía)	mes	1.00	1.00	200.00	200.00		
Útiles de escritorio y limpieza	glb	1.00	1.00	400.00	400.00		
Subtotal S/.						5,000.00	
RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA							
Descripción	Unidad	Cantidad	%Deprec.	Vida util	Precio	Parcial	
Recepción y Liquidacion de obra (incluye gatos de impresión, papelería, planos, etc)	und	1.00			14,000.00	14,000.00	
Subtotal S/.						14,000.00	
TOTAL GASTOS GENERALES					S/ 287 012.50		

Nota: Los costos de profesionales y tecnicos incluyen los beneficios sociales de ley

8. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La Municipalidad Distrital de Calamarca considera que, para la ejecución de la Obra, el Contratista debe contar con un Residente de Obra, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de la ejecución de los trabajos.



PERSONAL CLAVE:

1. Residente de Obra: Ingeniero Civil.

Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como residente o asistente de residente o supervisor o asistente de supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obras o inspección de obras o supervisión de obras similares.

2. Especialista en Medio Ambiente: Ingeniero Ambiental

Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista ambiental de obras en general.

3. Especialista en Calidad: Ingeniero Civil.

Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista de calidad de obras en general.

4. Ing. Especialista de Seguridad en obra: Ingeniero Civil y/o industrial.

Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista de seguridad de obras en general.

5. Ing. Asistente de Residente: Ingeniero Civil.

Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como residente, asistente de residente, supervisor y/o asistente de supervisor y/o inspector y/o asistente de inspector de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La formación académica del plantel profesional clave se acreditará con copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria — SUNEDU.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave propuesto (en esta última deberá consignar el cargo, nombre de la Obra, entidad contratante, ejecutor de la Obra y el periodo de servicio).

Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

La colegiatura y habilidad profesional se presentará al inicio de las actividades del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho a la Municipalidad Distrital de Calamarca a reclamar posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.



La garantía de la obra. - El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; por un plazo de **07 (Siete) años**; contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Si durante el proceso de contratación o ejecución de la obra, los documentos como autorizaciones o permiso emitidos por el ente competente, perdieran vigencia, el contratista será responsable de renovarlos ante la autoridad competente o el concesionario del servicio.

10. DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada en el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta. Los gastos generales (fijos y variables) y utilidad deben ser razonable técnicamente y guardar congruencia con el desagregado del expediente técnico, no aceptándose montos por debajo del noventa por ciento. Los porcentajes e importes deben detallarse en su oferta conforme lo establece el Art. 52° del Reglamento de Contrataciones del Estado. El postor deberá revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados al procedimiento, y de ser el caso presentar de manera virtual las consultas y observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de Tres (03) integrantes.
- El consorciado que tenga mayor experiencia no deberá ser menor de 30% de participación.

12. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

El cumplimiento de los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos por parte del postor es de carácter obligatorio, así como los requisitos de calificación detallados líneas abajo, debiendo presentar en su propuesta la documentación sustentadora correspondiente.

13. NORMAS DE CONTROL VIGENTE

El Contratista deberá cumplir con las Normas vigentes de la materia.

14. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALAMARCA, aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso, el monto equivalente será fijado por la Oficina de logística de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALAMARCA.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la Municipalidad Distrital de Calamarca, considera la aplicación de otras penalidades según lo que establece el numeral 163.1 del Art. 163 Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las penalidades en UIT o tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
4	SEÑALIZACION DE OBRA Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes tramos de alto riesgo G-050 del RNE. - Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la Obra y presentación a la Entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar. - Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE. - Implementación de botiquín de Primeros Auxilios. La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	(0.20 UIT) por cada vez que no presente el Plan de Seguridad, por cada vez que no utilice el Equipo de Trabajo, por cada vez que no implemente las medidas de seguridad o botiquín.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección Personal son: EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EEP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.	(0.20 UIT) por cada caso detectado	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
6	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no emplee los dispositivos de seguridad	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor



	peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.		
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con el Equipamiento Estratégico, propuestos en la acreditación para la suscripción de su contrato, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	(0.20 UIT) por cada día que no cuenta con los equipos mínimos.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
8	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las Especificaciones Técnicas Mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando EL CONTRATISTA, ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondientes, los cuales deben ser calificados entre el Residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control lo aseguramiento de calidad.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
9	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
10	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOP y además estándares nacionales e internacionales.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
11	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución de la obra, si EL CONTRATISTA solicita el cambio de Residente de Obra y/o Personal Profesional propuesto ofertado en la propuesta técnica, se aplicará la multa del monto contratado por cada cambio, salvo por los siguientes casos: - Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la Buena Pro y el inicio del plazo de la Obra. - Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial; por lo que la multa será efectiva si no se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	(0.50 UIT) por cada cambio sin autorización de la Entidad.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor



12	FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO El Residente y los Profesionales Especialistas Propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por EL CONTRATISTA, asistiendo en forma permanente y todos los días laborales de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visito la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.	(0.20 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
13	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.20 UIT) por cada informe ausente en cada valorización.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
14	RESIDENTE DE OBRA Cuando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección) este acudirá al cuaderno de obra, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	(0.20 UIT) por cada vez que no haya anotado el lugar de desplazamiento.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
15	CUADERNO DE OBRA Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte del personal de la Entidad. Que el llenado del cuaderno de obra, no esté acorde a la fecha de inspección, por constatación.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
16	MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del Equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0.20 UIT) por cada día de atraso.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
17	POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLAUSULA DECIMA QUINTA: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA Cuando el Contratista incumpla con cualquiera de sus obligaciones estipuladas en cláusula Obligaciones Generales del Contratista.	$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ $F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días}$	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
18	POR NO TENER CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE Se aplicará a cada uno del personal Clave del Contratista	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor

15. FINALIDAD DEL PROYECTO



La finalidad del proyecto es dotar de una adecuada infraestructura de riego en el sector Cesar Vallejo, con la construcción de la infraestructura del sistema de riego.

16. FORMA DE PAGO DE LA EJECUCION DE LA OBRA

- El pago será por valorizaciones mensuales.
- Se otorgará adelantos de acuerdo a Ley.

17. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente obra se desarrollará bajo el Sistema de PRECIOS UNITARIOS, en referencia al Artículo 35º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

18. SUB CONTRATACION

Solo con autorización de la entidad según el Art. 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

19. ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra, según el artículo 38 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 153, 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y modificado por D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 168-2020-2020-EF, se considera los siguientes adelantos:

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

20. EXPEDIENTE TECNICO

Se adjunta como anexo al requerimiento, el mismo que podrá obtenerse junto con las bases por los participantes inscritos previo pago del costo.

21. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD

La Municipalidad Distrital de Calamarca entregará al Contratista, toda la documentación existente relacionada a la obra: Expediente Técnico.



Cabe señalar que las coordinaciones con la Municipalidad Distrital de Calamarca serán con profesionales y técnicos de las oficinas competentes.

22. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL POSTOR

Se considerará obra similar a: creación y/o mejoramiento y/ rehabilitación de canales y/o servicios de protección y/o servicio de agua para riego.

23. NORMAS Y REGLAMENTO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Ley NO 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Plan Estratégico de Desarrollo al Año 2016.
- Ley 27293 Ley del Sistema de Inversión Pública, su reglamento el DS N ° 157-2002- EF y la Directiva aprobada mediante Resolución Directoral N °012-2002- EF/68.01.
- Directiva N° 004-2003-EF/68.01, Directiva General Del Sistema Nacional De Inversión Pública Para Gobiernos Regionales Y Gobiernos Locales, Aprobada Por Resolución Directoral N ° 007-2003-EF/68.01 - Manual de Puentes R.D. N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018).
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 03-2018MTC/14 del 30.01.2018.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N.º 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N. ° 20-2011-MTC/14 el 12.09.2011.
- Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, aprobado con R.D. N °22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Manual de Ensayo de Materiales, aprobado con R.D. N° 18-2016-MTC/14 del 03.06.2016.
- Normatividad ambiental DS N ° 004-2017-MTC
- Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes (RPAST). - DS N O 008-2019-MTC-Modificación del RPAST aprobado con DS N O 004-2017-MTC.
- TUO de la Ley N O 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D. S. N O 344-2018-EF y sus modificatorias y complementarias.

24. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3yd3	1.00
3	ESTACIÓN TOTAL	1.00
4	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	1.00
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00
7	CAMION VOLQUETE DE 10M3	1.00
8	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
9	RETROEXCAVADORA S/O 75-110 HP, 50-1.3Y3	1.00

25. LIQUIDACION DE OBRA

- Los plazos y el trámite respecto a la liquidación técnica y financiera de la obra serán de acuerdo a lo estipulado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.
- La aprobación de la liquidación será mediante acto resolutivo mediante Resolución de Alcaldía.
- La aprobación de la liquidación será un requisito indispensable para la devolución de las Cartas Fianzas que haya presentado el contratista para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la obra de acuerdo a las normas vigentes.



3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Relación de Equipo Mínimo</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>RETROEXCAVADORA S/O 75-110 HP, 50-1.3Y3</td><td>1.00</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad	1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00	2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3yd3	1.00	3	ESTACIÓN TOTAL	1.00	4	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	1.00	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00	6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00	7	CAMION VOLQUETE DE 10M3	1.00	8	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00	9	RETROEXCAVADORA S/O 75-110 HP, 50-1.3Y3	1.00
Ítem	Relación de Equipo Mínimo	Cantidad																													
1	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	1.00																													
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3yd3	1.00																													
3	ESTACIÓN TOTAL	1.00																													
4	COMPRESORA NEUMATICA 87HP 250-330 PCM	1.00																													
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1.00																													
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00																													
7	CAMION VOLQUETE DE 10M3	1.00																													
8	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00																													
9	RETROEXCAVADORA S/O 75-110 HP, 50-1.3Y3	1.00																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>PROFESION</th><th>CARGO</th></tr><tr><td>1</td><td>Ing. Civil</td><td>Residente de Obra</td></tr><tr><td>1</td><td>Ing. Ambiental</td><td>Especialista en Medio Ambiente</td></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Especialista en Calidad</td></tr><tr><td>1</td><td>Ing. Civil y/o industrial</td><td>Ing. Especialista de Seguridad en obra</td></tr><tr><td>1</td><td>Ing. Civil</td><td>Ing. Asistente de Residente.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>	CANTIDAD	PROFESION	CARGO	1	Ing. Civil	Residente de Obra	1	Ing. Ambiental	Especialista en Medio Ambiente	1	Ingeniero Civil	Especialista en Calidad	1	Ing. Civil y/o industrial	Ing. Especialista de Seguridad en obra	1	Ing. Civil	Ing. Asistente de Residente.												
CANTIDAD	PROFESION	CARGO																													
1	Ing. Civil	Residente de Obra																													
1	Ing. Ambiental	Especialista en Medio Ambiente																													
1	Ingeniero Civil	Especialista en Calidad																													
1	Ing. Civil y/o industrial	Ing. Especialista de Seguridad en obra																													
1	Ing. Civil	Ing. Asistente de Residente.																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<p>Requisitos:</p>																														



CANTIDAD	CARGO	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
1	Residente de Obra	Debe acreditar experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como residente o asistente de residente o supervisor o asistente de supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obras o inspección de obras o supervisión de obras similares.
1	Especialista en Medio Ambiente	Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista ambiental de obras en general
1	Especialista en Calidad: Ingeniero Civil.	Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista de calidad de obras en general.
1	Ing. Especialista de Seguridad en obra	Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como especialista de seguridad de obras en general.
1	Ing. Asistente de Residente	Debe acreditar experiencia mínima de seis (6) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) como residente, asistente de residente, supervisor y/o asistente de supervisor y/o inspector y/o asistente de inspector de obras en general.

Definición de obras similares: Se considerará obra similar a: creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de canales y/o servicios de protección y/o servicio de agua para riego.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de canales y/o Servicios de protección y/o Servicio de agua para riego.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95¹⁸ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 00 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p>	

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
<p>o construcción de obras de canales de irrigación,^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere la ejecución o construcción de obras de canales de irrigación^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
reconocimiento internacional ³⁰ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³¹ , y estar vigente ³² a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la ejecución o construcción de obras de canales de irrigación ^{33 34} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁵ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
<p>37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La gestión de riesgos forma parte de la última versión del expediente técnico de obra publicado en la opción "Ver expediente técnico de obra" del SEACE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
4	SEÑALIZACION DE OBRA Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes tramos de alto riesgo G-050 del RNE.	(0.20 UIT) por cada vez que no presente el Plan de Seguridad, por cada vez que no utilice el Equipo de Trabajo, por cada vez que no	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor



	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud para la Obra y presentación a la Entidad para su aprobación.- Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar.- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.- Implementación de botiquín de Primeros Auxilios. <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>	implemente las medidas de seguridad o botiquín.	
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Implementos de Protección Personal son: EPP básico Protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EEP auxiliar o complementario Protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberán considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal desempeñe durante la ejecución de la obra, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.	(0.20 UIT) por cada caso detectado	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
6	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con el Equipamiento Estratégico, propuestos en la acreditación para la suscripción de su contrato, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	(0.20 UIT) por cada día que no cuenta con los equipos mínimos.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
8	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA Cuando el Residente acepte un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Esto se refiere que no cumple con las Especificaciones Técnicas Mínimas que se detallan en el Expediente Técnico. Donde no se cumplen con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando EL CONTRATISTA, ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondientes, los cuales deben ser calificados entre el Residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control lo aseguramiento de calidad.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
9	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
10	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura



	<p>Quando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Es decir que todo material utilizado debe contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y además estándares nacionales e internacionales.</p>		y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
11	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</p> <p>Para la ejecución de la obra, si EL CONTRATISTA solicita el cambio de Residente de Obra y/o Personal Profesional propuesto ofertado en la propuesta técnica, se aplicará la multa del monto contratado por cada cambio, salvo por los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la Buena Pro y el inicio del plazo de la Obra.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial; por lo que la multa será efectiva si no se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	(0.50 UIT) por cada cambio sin autorización de la Entidad.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
12	<p>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO</p> <p>El Residente y los Profesionales Especialistas Propuestos en la oferta técnica, deben dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por EL CONTRATISTA, asistiendo en forma permanente y todos los días laborales de la Obra y los demás profesionales durante el plazo de su participación de acuerdo a las partidas de su especialidad, en caso contrario se aplicará una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visito la obra y dejando constancia con un responsable de la obra.</p>	(0.20 UIT) por cada día de inasistencia del personal propuesto.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
13	<p>INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO</p> <p>Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.</p>	(0.20 UIT) por cada informe ausente en cada valorización.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
14	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Quando el personal de la Entidad, no ubique al Residente en Obra (en el momento de la inspección) este acudirá al cuaderno de obra, en caso de no estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del Contrato, por el día o los días en que personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de la Entidad que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.</p>	(0.20 UIT) por cada vez que no haya anotado el lugar de desplazamiento.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor



15	CUADERNO DE OBRA Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte del personal de la Entidad. Que el llenado del cuaderno de obra, no esté acorde a la fecha de inspección, por constatación.	(0.20 UIT) por cada caso detectado.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
16	MANUAL DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CONSTRUIDAS Por no presentar en el informe final, o informe de liquidación de obra el respectivo manual, el cual contendrá todos los manuales de fábrica del Equipamiento instalado, mantenimiento de infraestructura, planes de operación de sistema contra incendio, manuales de operación de sistema de seguridad, audio, telefonía, informática, etc. Instalados.	(0.20 UIT) por cada día de atraso.	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
17	POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES GENERALES DE EL CONTRATISTA Cuando el Contratista incumpla con cualquiera de sus obligaciones estipuladas en cláusula Obligaciones Generales del Contratista.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor
18	POR NO TENER CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE Se aplicará a cada uno del personal Clave del Contratista	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo	Según el Informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial y/o Inspector o Supervisor

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás



obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR



FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2024-MDC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2024-MDC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.