

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros títulos de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple Anterior : 0 Posterior : 0
8	Espaciado	
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MPN-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRÉSIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

ADQUISICIÓN DE CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y
NUTRICIÓN PARA PACIENTES AMBULATORIOS CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA -
PANTBC - PARA EL AÑO FISCAL 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gov.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.rindocopi.gob.pe/webfirmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 66 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

[Firma]
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

[Firma]
PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

[Firma]
SEGUNDO MIEMBRO



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos adjudicados por procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
RUC N° : 20147705850
Domicilio legal : CALLE CALLAO N° 685, NASCA, NASCA – ICA.
Teléfono: : 056-522418
Correo electrónico: : Carlos.santisteban@muninasca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro DE ADQUISICION DE CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA PACIENTES AMBULATORIOS CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA – PANTBC – PARA EL AÑO FISCAL 2024

SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

ITEM	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UN/MED
1	Arroz Pilado Comiente	10,700.00	Kg
2	Lenteja calidad 2 superior	2,147.00	Kg
3	Fijol canario calidad 2 superior	1,428.00	Kg
4	Quinua entera	1,416.00	Kg
5	Papa seca	2,880.00	Kg
6	Azucar rubia domestica	3,544.00	Kg
7	Maiz blanco mote	3,500.00	Kg
8	Leche evaporada entera x 400 Gr.	10,700.00	Litro
9	Leche evoporada entera x 170 Gr.	720	Lata
10	Entero de Sardina peruano o anchoveta entera calidad A x 0,170 Gr.	4,120.00	Lata
11	Filete de cabolla en aceite vegetal calidad extra x 170 Gr.	6,475.00	Lata
12	Acete vegetal comestible	2,880.00	Litro

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 18 de Enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RUBRO 00: RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de LA PRIMERA ENTREGA será a los 05 días hábiles después de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	NOMBRE DEL PRODUCTO	UN/ME	1ra entrega 5 D.H. de la firma 05/04/2024	2da entrega 05/04/2024	3ra entrega 05/04/2024	4ta entrega 05/08/2024	5ta entrega 04/10/2024	6ta entrega 05/12/2024	Total
1	Aroz Pilado Contante	Kg	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,700.00	10,700.00
2	Lenteja calidad 2 superior	Kg	340.00	340.00	340.00	340.00	340.00	347.00	2,147.00
3	Frijol conchito calidad 2 superior	Kg	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	228.00	1,478.00
4	Quilino entera	Kg	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	216.00	1,416.00
5	Popo seca	Kg	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	2,880.00
6	Azúcar rubio domestico	Kg	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	540.00	3,540.00
7	Maz blanco mote	Kg	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	500.00	3,500.00
8	Lleche evaporada entera x 400 Gr.	Litro	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,700.00	10,700.00
9	Lleche evaporada entera x 170 Gr.	Litro	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	720.00
10	Entero de sardina patuana o anchoveta entero calidad A x 0.170 Gr.	Litro	672.00	672.00	672.00	672.00	672.00	760.00	4,120.00
11	Filete de caballa en aceite vegetal calidad extra x 170 Gr.	Litro	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,075.00	6,475.00
12	Acetate vegetal comestible	Litro	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	480.00	2,880.00

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Nasca, cito en la Calle Callao N° 865-Nasca-Nasca-Ica.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 31953)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954)
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 007-98- SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control



- Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueban Norma Sanitaria para la aplicación del
- sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad, documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- k) **IDE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-PE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Nazca, Sito en Calle Caliao N° 865, Nasca, Nasca-Ica.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- Alimentaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Nazca, Sito en Calle Caliao N° 865, Nasca, Nasca-Ica.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES

1.1. Denominación de la contratación.

Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.

1.2. Finalidad Pública

Adquirir Arroz Pilado Corriente para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINS) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.3. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la compra alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objeto de la contratación.

1.4.1. Objeto General
Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituya un complemento alimentario que contribuya con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINS) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento

ARROZ PILADO CORRIENTE, Cantidad: 10.700.00 Kilogramos

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios

- Copia simple del Registro Sanitario del Producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la legislación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente. (LMA-VTL-12-MESSES)
- Copia simple de la Resolución D.000000... que apruebe la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, elaborada para DIGESA, según R.L. N° 443-2005-MINSA. Dicha validación técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto en estudio.
- Oficial o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificaciones o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada código de lote emitidos por un Organismo de Inspecciones acreditados por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, y solicita



1.1. Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 116 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones.

1.2. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, además de cumplir lo establecido en el artículo 117 del Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones, deberán cumplir con lo indicado en la NTP 209.038.2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados 8° Edición y la NMP 001.2015. Requisitos para el etiquetado de preenvasados. 5° Edición. Asimismo, deberán considerarse lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011.2021.

- a) Nombre comercial (arroz pilado corriente)
- b) Tipo de arroz (arroz pilado)
- c) grado de arroz
- d) País de origen.

Presentación	Peso neto (kg)
Bolsas de polietileno y/o bolsas BOPP (polipropileno biorientado)	1.00

El nombre del producto ARROZ PILADO CORRIENTE GRADO 3.

- La longitud del grano: Largo.
- El contenido neto de 1 kilogramo.
- Nombre y domicilio legal del productor, emvasador, distribuidor, importador o vendedor.
- Número del Registro Sanitario.
- El país de origen.
- La identificación del lote.
- El mes y año de envasado.
- El mes y año de vencimiento.
- Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

Importante:

La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 kg. Transparente, en el rotulo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la Entidad, Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

2.3.1 Lugar de entrega

Minuten de los Programas Sociales sito en el pasaje Angélica Sin al costado de Es salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

2.3.2 Forma de pago

Según cronograma de entrega

Plazo de Entrega:

Según cronograma de entrega

2.3.4

Garantía Comercial

- a. Alcance de la garantía
El producto deberá tener una garantía que cubra algún daño y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
- b. Periodo de garantía
Tendrá un periodo de 1 año
- c. Inicio del cómputo del periodo de garantía

Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.

2.13.

a. Otras obligaciones

- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.

- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.
- Asimismo, el contratista donará de su peculio a su personal de Empleo de Protección Personal (EPP) adecuados de acuerdo con la especialidad del personal y del equipamiento bajo su cobertura, los EPP serán personales. El contratista deberá asumir la responsabilidad y tener las acciones que correspondan con la salud de su personal en caso de que fuera positivo COVID-19 y de esta forma evitar la propagación de la enfermedad y poner en riesgo a nuestros trabajadores que laboran en la Sub Gerencia de Programas Sociales en la entrega de las canastas alimentarias del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC.

b. Otras obligaciones de la Municipalidad

- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidad de pago
- Emitir carta de cumplimiento de bienes

2.14.

Medidas de control durante la ejecución contractual

- Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
- Áreas responsables de las medidas de control
- Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- Área que brindará la conformidad.
- Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.15. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

2.16.

Forma de Pago

Según cronograma de entrega

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los compromisos a desarrollar, o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

WIKOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL
PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

1. GENERALIDADES.
 - 1.1. Denominación de la contratación.
Adquisición de Lenteja calidad 2 - superior para el Programa de Alimentación y Nutrición con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.
 - 1.2. Finalidad Pública
Adquirir Lenteja calidad 2 - superior para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) Es Salud, de la Provincia de Nasca.
 - 1.3. Antecedentes
En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre de 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la compra alimentaria del programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.
 - 1.4. Objetivos de la contratación.
 - 1.4.1. Objetivo General
Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario que contribuye con su recuperación integral.
 - 1.4.2. Objetivos Específicos
Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.
 - 1.5. Normativa Específica
Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS
- II. ESPECIFICACIONES TECNICAS
 - 2.1. Avance y descripción de los bienes a contratar
 - 2.1.1. Requerimiento
LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR, Cantidad: 2,447.00 Kilogramos, calibra de grano 1.
 - 2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios:
 - Copia simple de Autorización Sanitaria del Establecimiento otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.
 - Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada coltajo de botes.
 - 2.1.3. Inspección por un Organismo de Inspecciones acreditados por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, y debe adjuntar un informe correspondiente. En caso de inspección, debe estar acreditado ante INACAL, y debe adjuntar un informe correspondiente. En caso de Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados).
 - 2.1.4.

PRESIDENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



1.1. **Envase y/o empaque**

La lenteja calidad 2 - superior deberá envasarse en envases de primer uso, que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLASTICO EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Para 1: Disposiciones generales y requisitos 3.ª Edición, y su Complemento técnica 2 que señalan las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deberán estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, estos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022:2014 (revisado el 2019).

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o programa del control), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerramiento, siempre que haya verificado que estas características aseguren la pureza del producto.

Presentación	Peso neto (kg)
Bolsa de polietileno y/o bolsa BOPP (polipropileno biorientado)	1.00

1.2. **Rotulado**

En el rotulado de los envases de lenteja calidad 2 - superior deberá cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2009 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos pre envasados. 8ª Edición y las disposiciones específicas en el numeral 10.2 de la NTP 205.022:2014 (revisado el 2019).

- El nombre del producto.
- El grado de calidad Grano 2 - superior.
- Calibre del grano: 1
- Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados, nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- El contenido neto en 1 kilogramo.
- Fecha de vencimiento.
- El código o número del lote.
- Condiciones de conservación o almacenamiento
- Número de Autorización Sanitaria de Establecimiento emitido por el SENASA.
- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento del alimento.

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 kg. Transparente, en el rotulo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca, Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

2.1.5. Lugar de entrega
Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Angélica SIN al costado de Es salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

2.1.6. Forma de pago
Según cronograma de entrega.

Plazo de entrega	ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL KGS.
1RA.	A los 5 días hábiles de la firma del contrato	05/04/2024	360.00
2DA.		05/04/2024	360.00
3RA.		05/06/2024	360.00
4TA.		05/08/2024	360.00
5TA.		04/10/2024	347.00
6TA.		05/12/2024	2,147.00
TOTAL			

PRESIDENTE

a. Alcance de la garantía.

- a. Alcance de la garantía.
El producto deberá tener una garantía que cubra algún daño y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.

c. Inicio del cómputo del periodo de garantía.

- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.

b. Otras Obligaciones de la Municipalidad

- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidad de pago.
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.

2.1.10

- a. Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales y Sub Gerencia de Programas Sociales, Areas que coordinaran con el proveedor

2.1.10

- Puebas o ensayos para la conformidad de los bienes.**
El proveedor adjudicado deberá entregar los certificados de conformidad de Bienes el lote entregado vigente.

2.1.11

- Según cronograma de entrega.

SEGURIDAD POR MORAL EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.


CONFIDENCIALIDAD

[illegible]

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado,




 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO

conforme a lo indicado en el artículo 40^o de la Ley de Contrataciones del Estado, por el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

ANTISOBORNOS
El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, ni de índole política, económica, social, laboral, sindical, ambiental, de corrupción, de honestidad o rindidamente, o a través de socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICION DE FRÍJOL CANARIO CALIDAD 2 SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA AÑO FISCAL 2024

GENERALIDADES.

- 1.1. Denominación de la contratación:
Adquisición de Fríjol Canario Calidad 2 Superior para el Programa Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.
- 1.2. Finalidad pública.
Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Centros de Salud del Ministerio de Salud (MINSU) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.
3. En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre de 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la compra de alimentos del programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.
 - 2.1. Antecedentes.
2.1.1. Objetivos de la contratación.
 - 3.1.1. Objetivo General.
Reducir el nivel de desnutrición en las personas vulnerables que se encuentran en estado de pobreza y extrema pobreza.
 - 3.1.2. Objetivos Específicos.
Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSU) y Es Salud de la provincia de Nasca.
Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS
- 1.3. Especificaciones técnicas.
 - 2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar.
 - 2.1.1. Requerimiento.
FRÍJOL CANARIO CALIDAD 2 SUPERIOR. Cantidad: 1,428.00 kilogramos
 - 2.1.2. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de Bienes Homologados).
El Proveedor deberá tener:
 - Copia del Registro sanitario emitido por DIGESA a nombre del titular del registro, el mismo que debe corresponder a las características de la Lenteja calidad 2 superior a adquirir.
 - Copia del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP del procesamiento del Fríjol Canario Calidad 2 Superior, emitido por DIGESA de acuerdo a lo dispuesto en la R.M. N° 448-2006-MINSA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

Precisión 1: Ninguna

1.1. Envase

El fríjol canario calidad 2 - superior deberá ser envasado según lo establecido en la norma Codex CXC 1 - 1969 /2020 Principios generales de higiene de los alimentos, y la NTP 399,163 - 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3° Edición y su Corrigenda Técnica de tal manera que el producto quede debidamente protegido, según indica los numerales 7 y 10.1 de la NTP 205.015.2015 y su Corrigenda Técnica. Los granos de fríjol canario calidad 2 - superior se envasarán en envases de primer uso, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas (inocuos o no dañinos), nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento. Los envases incluido el material de envasado deberá estar fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan.

Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1082 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034 - 2008 - AG.

2 NTP 399,163 - 1: 2018 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. CORRIGENDA TÉCNICA. 1° Edición.

No deberán transmitirse al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, además, cuando el producto se envasa en sacos, estos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según numeral 10.1 de la NTP 205.015.2015 y su Corrigenda Técnica.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o problema del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de posturas.

Presentación	
Peso neto (kg)	
Bolsa de polietileno y/o bolsa BOPP (polipropileno biorientado)	1,00

1.2. Rotulado

En el rotulado de los envases de fríjol canario calidad 2 - superior deberá cumplir con lo establecido en la norma NTP 209.038.2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8° Edición, además de la siguiente información, según indica el numeral 10.2 de la NTP 205.015.2015 y su Corrigenda Técnica.

- El nombre del producto.
- El grado de calidad Grado 2 - superior.
- Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados, nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- El contenido neto en 1 kilogramo.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación o almacenamiento.
- Número de Autorización Sanitaria de Establecimiento emitido por el SENASA.
- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento primario del alimento.
- Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 kg, transparente, en el rotulo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca, Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

Mensual

2.1.3. Muestras.

El proveedor deberá entregar previo a la orden de compra muestras del producto para ser aprobado por el comité local de la Municipalidad Provincial de Nasca.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE QUINUA ENTERA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES

1.1. Denominación de la contratación.

Adquisición de Quinoa Entera para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC, de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.

Finalidad pública.

Adquirir Quinoa Entera para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MNSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.2. Antecedentes.

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.3. Objetivos de la contratación.

1.4. Objetivo General.

1.4.1. Proporciona a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario que contribuye con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos.

Entregar canastas a los usuarios como complemento Alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MNSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.4.3. Normativa específica.

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1.1. Requerimiento.

QUINUA ENTERA cantidad aproximada: 1,416.00 Kilogramos.

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios.

- Copla simple de registro sanitario del producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la legislación establecida por la autoridad sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente el periodo de atención de la entrega correspondiente, con vida útil 28 meses.
- Copla simple de la resolución directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449 - 2006 - MNSA. Dicha validación técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

PRESENTACIÓN

3.1. Presentación: Bolsas 1 Kilogramo

Presentación	Peso neto máximo (Kg)
Bolsas de polietileno y/o bolsa BOPP (polipropileno biotermizado oxobiodegradable)	1.00

del proceso o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el producto requerido.

- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notariamente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada código de lotes emitidos por un organismo de inspecciones acreditadas por el INACAL, en caso el organismo de inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, solicite los servicios de análisis a un tercero, deben estar acreditados ante INACAL y debe adjuntar un informe correspondiente.

3.1. Rotulado

El contenido del rotulado.

- Numero de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios.
- Código de rastreabilidad generado en Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios.
- Nombre del alimento.
- Peso neto.
- Nombre o razón social u dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en etiqueta adicional.
- País de origen.
- Código a clave de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación.

La fecha de vencimiento del producto declarada por el fabricante debe ser superior al periodo de atención de la entrega correspondiente.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en tinta completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No permitirá el uso de etiqueta adhesiva para ninguna información del rotulado.

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 Kg.

Transparente, en el rotulo debe indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la Entidad) - Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

3.2.1. Lugar de entrega.

Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Angélica SM al costado de Es Salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

3.2.2. Forma de pago.



Según cronograma de entrega
2.3. Plazo de entrega:
Según cronograma de entrega

2.2.4. Garantía Comercial

- a. Alinea de garantía:
El producto deberá tener una garantía que cubra al menos un año y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o mampulio a la entrega del bien.
b. Periodo de garantía:
Tendrá un periodo de 1 año.
c. Inicio del cumplimiento del periodo de garantía:
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.

2.2.5. Otras obligaciones

- a. Otras obligaciones del contratista.
- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
 - Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
 - Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
 - Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.
 - b. Otras Obligaciones de la Municipalidad:
 - Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
 - Realizar conformidades de pago.
 - Emitir carta de cumplimiento de bienes.
- 2.2.6. Medidas de control durante la ejecución contractual
- a. Áreas que coordinarán con el proveedor.
- Sub Gerencia de Logística y Servicio Generales.
- b. Áreas responsables de la medida de control.
- Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- c. Área que brindará la conformidad.
- Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.2.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.
Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los Certificados de calidad correspondiente al ítem entregado vigente.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.



CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la municipalidad provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO



en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus bienes, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTI-SOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE MAIZ BLANCO - MOTE PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES.

- 1.1. Denominación de la contratación:
Adquisición de Maíz Blanco Mote para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.
- 1.2. Finalidad Pública
Adquirir Maíz Blanco para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Centros de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.
- 1.3. Antecedentes
En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación.

- 1.4.1. Objetivo General
Proporciona a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario que contribuye con su recuperación integral.
- 1.4.2. Objetivos Específicos
Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento

MAIZ BLANCO - MOTE, Cantidad aproximada: 3,500.00 Kilogramos

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios:

- Copia simple de registro sanitario del producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente el periodo de atención de la entrega correspondiente, con vida útil 12 meses
- Copia simple de la resolución directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449 - 2006 - MINSA. Dicha validación técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto requerido.
- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada código de lote.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO



Entiéndase por un Organismo de Inspecciones acreditados por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, y solicite los servicios de análisis a un tercero, debe estar acreditado ante INACAL y debe adjuntar un informe correspondiente.

2.1.3. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados).

FICHA TECNICA APROBADA

- 1.1. Denominación técnica : Maíz Mote
- 1.2. Tipo de alimentos : No perecederos
- 1.3. Grupo de alimentos : Cereal 4
- 1.3.1. Descripción General : Es el maíz entero que ha sido mejorado en solución alcohólica caliente (pelado) y secado. Envasado herméticamente.

2. CARACTERISTICAS TECNICAS

2.1. Características organolépticas

Requisito	Especificación
Color	Blanco cremoso
Olores y sabores	Exento de olores y sabores extraños
Aspecto	Granos sueltos, exento de materias extrañas

2.2. Características físico-químicas

Requisito	Especificación	Referencia
Humedad	Máximo 14.5%	NTP 205.035.2016
Cenizas	Máximo 1.5%	TRIGO, trigo mote.
Acidez	Máximo 0.1%	Requisitos.

2.3. Envase y/o empaque

El maíz mote deberá envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2004, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiene, nutricionales, tecnológicos y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material envasado, deberán estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase sacos, estos deberán estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022.2014.

2.4. Rotulado

En el rotulado de los envases de maíz mote deberá cumplir con lo indicado en la NTP 209.035.2009 (revisada el 2014) y las disposiciones especificadas en el numeral 10.2 de la NTP 205.022.2014:

- El nombre del producto
- Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados, nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- El contenido neto en 1 kilogramo
- Fecha de vencimiento
- El código o número del lote.

- Segun cronograma de entrega

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

ARTÍCULO 30. El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no a cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA PROVINCIA DE NASCA

AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES

1.1. Denominación de la contratación

Adquisición de Azúcar Rubia Doméstica para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC - ES SALUD, de la Provincia de Nasca año fiscal 2024.

1.2. Finalidad pública

Adquirir Azúcar Rubia Doméstica para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC, de la Provincia de Nasca para distribuir a través de los Establecimientos de Salud (MUNSA) y ES Salud de la Provincia de Nasca.

1.3. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sala Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la encuesta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación

1.4.1. Objetivo general:

Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario, que contribuye con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos:

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MUNSA) y ES SALUD, de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Alcance y descripción

2.1.1. Requerimiento

AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA Cantidad aproximada: **3.540.00 kilogramos.**

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios:

Copia simple de registro sanitario del producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de empaque y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente el periodo de atención de la entrega correspondiente, con vida útil 24 meses.

PRESIDENTE

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN**

PRIMER MIEMBRO

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN**

SEGUNDO MIEMBRO

Copia simple de la resolución directoral vigente que corra validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449 - 2008 - MINSA. Dicha validación técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el producto requerido.

2.1.3. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados).

2.2. Envasado

El envase que contiene el producto debe ser material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera la calidad sanitaria y composición del producto durante toda la vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas* aprobado mediante D.S. N° 007 - 98 - SA y sus modificaciones.

¹ según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1682 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034 - 2008 - AG.

El envase deberá corresponder al autorizado en el registro sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas* aprobado mediante D.S. N° 007 - 98 - SA y su modificatoria D.S. N° 038 - 2014 - SA.

El envase no deberá alterar las características del producto y deberá preservar las mismas durante su transporte y almacenamiento, según lo indica el numeral 8.1 de la NTP 207.007.2015.

Presentaciones

Presentación	Peso neto (kg)
Bolsas de polietileno y/o bolsas BOPP/polipropileno (bioretenido)	1.00

1.1. Rotulado

El rotulado de Azúcar Rubia Doméstica, deberá cumplir con lo indicado en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas* aprobado mediante D.S. N° 007 - 98 - SA y sus modificaciones, y las disposiciones específicas en el numeral 8.2 de la NTP 207.007.2015 así como en la NTP 207.058.2014.

- Nombre del producto.
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.
- Número de Registro Sanitario.
- Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Códex.
- Código o clave del lote.
- Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera.
- Forma en que se presenta, por ejemplo, granulado.
- Peso neto en 1 kilogramo del producto envasado.

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 kg. transparente, en el rollo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la Entidad) - Programa de Alimentación y Nutrición para el Peseñte con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibida su venta.

2.2. Condiciones contractuales.

2.2.1. Lugar de entrega.
Almacena de los Programas Sociales sito en el pasaje Angala SN al costado de ES Salud a 5 minutos del centro de la ciudad.

2.2.2. Forma de Pago
Según cronograma de entrega

2.2.3. Plazo de entrega.
Según cronograma de entrega.

2.2.4. Garantía comercial.
a. Alcance de la garantía.
El producto deberá tener garantía que cubra algún daño y/ o deterioro y/o producido en Malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
b. Periodo de garantía.
Tendrá un periodo de un año.
c. Inicio del cómputo del periodo de garantía.
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.

2.2.5. Otras obligaciones.

a. Otras obligaciones del contratista.

- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa
- Otras obligaciones de la Municipalidad:
 - Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
 - Realizar conformidades de pago.
 - Emitir carta de cumplimiento de bienes.

2.2.7. Medidas de control durante la ejecución contractual.

- a. Áreas que coordinarán con el proveedor.
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- b. Áreas responsables de las medidas de control.
Sub Gerente de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- c. Área que dirigirá la conformidad.
Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.2.8. Pruebas o ensayos para la conformidad de bienes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

Para entregar la conformidad de bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los Certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

2.2.8. Forma de pago.
Según cronograma de entrega

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se comprometa a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la municipalidad provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección, o parte la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y las vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a p de la emisión de la conformidad por parte de por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integran los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE PAPA SECA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

ANNO FISCAL 2024

1. GENERALIDADES

1.1 Denominación de la contratación

Adquisición de papa seca para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y familia - PANTBC, de la Municipalidad Provincial de Nasca año fiscal 2024.

1.2 Finalidad pública

Adquirir papa seca para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y familia - PANTBC, de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.3 Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y familia - PANTBC para el año 2024.

1.4 Objetivos de la contratación

1.4.1 Objetivo general

Promover a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituya con su recuperación integral.

1.4.2 Objetivos específicos

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la provincia de Nasca.

1.5 Normativa específica.

Convenio de Gestión entre la Municipalidad provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS.

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

2.1 Alcance y descripción del bien a contratar.

2.1.1 Requerimiento

PAPA SECA, cantidad aproximada : 2.880.000 Kilogramos.

2.1.2 Requisitos de certificaciones obligatorias:

- Copia simple de registro sanitario del producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente el periodo de atención de la entrega correspondiente, con una vida útil 28 meses
- Copia simple de la resolución direccional vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449 - 2006 - MINSA. Debe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

validación técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto requerido.

- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultado de análisis de cada código de lotes emitidos por un Organismo de Inspección acreditados ante el INACAL, y solicite los servicios de análisis a un tercero, debe estar acreditados ante INACAL, y debe adjuntar un informe correspondiente.

2.1.3

Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o Ficha de homotopía (en caso de bienes homólogos).

2.2 Envase y/o empaque

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante D.S. N° 007 - 98 - SA sus modificatorias. En envases que se utiliza para papa seca deberá cumplir las características descriptas en el numeral 7.1 de la NTP 011 802 2017.

3) PRESENTACION

3.1 Presentaciones

Presentación	Peso neto
Bolsas de polietileno y/o polipropileno y/o bolsas BOP (polipropileno oxobiodegradable)	1.00

3.2 Envases

Envase primario	Envase secundario
Bolsas de polietileno y/o polipropileno y/o bolsas BOP (polipropileno oxobiodegradable)	Bolsas de polietileno de alta densidad (peso) de primer uso.

El envase primario deberá ser acorde al contenido (peso neto) del producto.

3.3 Tiempo de vida útil.

La fecha de vencimiento del producto declarada por el fabricante debe ser superior al periodo de atención de la entrega correspondiente.

En caso el producto cuente con Registro Sanitario, la vigencia debe ser mayor o igual a la vida útil del producto consignado en el registro sanitario o la reglamentación establecida por la autoridad sanitaria competente.

3.4 Rotulado



El contenido del rolulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S. 007 - 98 - SA. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Peso neto: 1 kilogramo.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora, la que podrá figurar en la etiqueta adicional.
- Código o clase de lote
- Fecha de vencimiento.
- Condiciones de conservación.
- Número de Registro Sanitario.
- Instrucciones para su uso.
- País de origen (requisito adicional).

El rollo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rolulado.

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere bolsas de polietileno por 1 Kg. transparente, en el rollo debe indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la Entidad) - Programa de Alimentación y Nutrición para el Páedre con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

2.2.1. Lugar de entrega.
Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Angulo SN al costado de Es Salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

2.2.2. Forma de Pago
Según cronograma de entrega

2.2.3. Plazo de entrega.
Según cronograma de entrega

2.2.4. Garantía Comercial.

a. Alcance de la garantía.
El producto deberá tener una garantía que cubra algún daño y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.

b. Periodo de garantía.
Tendrá un periodo de 1 año.

c. Inicio del cómputo del periodo de garantía.
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.

2.2.5. Otras obligaciones.

- a. Otras obligaciones del contratista.
- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

- b. Otras obligaciones de la Municipalidad.
- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidad de pago.
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.

2.2.6. Medidas de control durante la ejecución contractual.
a. Areas que coordinaran con el proveedor.
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.

b. Areas responsables de las medidas de control.
Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
c. Area que brindara la conformidad.
Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.2.8. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.
Para entregar la conformidad de bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los Certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

2.2.9. Forma de pago.
Según cronograma de entrega.

PENALIDAD POR MOROSIDAD EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la municipalidad provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de sus competencias a desarrollar, o conozca directa o indirectamente el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTI-SOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, o probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o





a través de socios, asociaciones, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO



ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE LECHE ENTERA EVAPORADA X 170 GR. PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES.

- 1.1. Delineación de la contratación.
Adquisición de Leche Entera Evaporada x 170 Gr. para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024 en cajas x 48 unidades.

1.2. Finalidad Pública

Adquirir Leche Entera Evaporada x 170 Gr. para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Centros de Salud del Ministerio de Salud (MINS) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.3. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevó a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la compra alimentaria del programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General

Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en grato, que conlleve un complemento alimentario que contribuya con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud y Es Salud Nasca de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento
LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 GR. en cajas x 48 unidades, Cantidad: 720.000 LATAS

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios:

- Copia simple de Registro Sanitario del Producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA según R.M. N° 449-2009-MINSA, dicha validación Técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto requerido.
- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico al cual debe tener resultados de análisis de cada código de lote.





Entiende por un Organismo de Inspecciones acreditados por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL y solicite los servicios de análisis a un tercero, debe estar acreditado ante INACAL y debe adjuntar un informe correspondiente.

2.1.3. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados)

FICHA TECNICA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

1.1. DENOMINACION TECNICA : LECHE EVAPORADA ENTERA

1.2. DESCRIPCION GENERAL : Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante la eliminación parcial del agua de la leche por el cual no sufre otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición establecidos en la Norma Técnica Peruana 202.002.2007 LECHE Y PRODUCTOS LACTICOS. Leche evaporada. Requisitos, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.

2. INGREDIENTES: Leche entera, emulsificante (E - 322), estabilizantes (E - 329) (E - 407) y vitaminas A y C.

3. COMPOSICION CENTESIMAL:

Grasa (%)	Mín. 7.5
Sólidos totales (%)	Mín. 25.0

4. CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO

4.1 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

REQUISITOS	DESCRIPCION
Color	De blanco a crema
Olor	Agradable, exento de olores extraños
Sabor	Agradable, libremente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza
Aspecto	Líquido uniforme

4.2 REQUISITOS FISICO-QUIMICOS

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES
Grasa (%)	Mínimo 7.5
Sólidos totales	Mínimo 25.0
Proteína (%)	Mínimo 5.56
Proteína en los SHG (%)	Mínimo 34.0
Peso Neto (g)	Mínimo 410



20



4.3 REQUISITOS MICROBIOLOGICOS

REQUISITO	n	m	c
Microorganismos mesófilos aerobios (ufu/mL)	5	100	0

Inoculación durante 7 días a 35 - 37 °C.
Método de Ensambo: ISO 4833: 2003 M. microbiological and animal feedings. Horizontal method (three numerical of microorganism). Colony count technique at 30°C AOAC Official Method 989.10 Bacterial and coliform counts in dairy products

Donde:

- n: Número de envases muestreados
- m: Criterio microbiológico que asegura buena calidad de calidad de calidad. En general "n" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.
- c: Es el número máximo permitido de unidades detectables. Cuando se encuentran cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

5. INFORMACION NUTRICIONAL.- Contenido por envase

NUTRIENTES	CONTENIDO por 410 g	CONTENIDO por 100 g
Proteínas (g)	24.395	5.95
Carbohidratos (g)	30.9	7.5
Grasa (g)	902.0	220.0
Calórico (mJ)	738.0	183.0
Fósforo (mg)	3.280	80.0
Vitamina A (UI)	45.0	11.0
Vitamina C (mg)	737.51	131.10
Energía (kcal)		

6. PRESENTACION

6.1. Envases

La presentación es en envases de 170 gr.

6.2. Embalaje

Cajas x 18 unidades x 170 gr.

6.3. Rotulado

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 208.028.2009 - para Alimentos Envasados, Etiquetados (7ma edición) y la NTP 202.005.2006 Leche y productos lácteos. Además, deben contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Descripción de los ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante





- d) Numero de Registro Sanitario
- e) Fecha de vencimiento
- f) Código o clave del lote.
- g) Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rollo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresando en idioma español, en forma completa y clara.

7. VIDA UTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del producto será como mínimo tres (3 meses) contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes. Una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

8. CERTIFICACION EN CADA REMESA

Obligación

En cada remesa el proveedor deberá adjuntar los certificados que incluyen:
Análisis organoléptico
Análisis físico Químico Análisis Microbiológico
Los certificados deben identificar claramente los lotes.
El muestreo para determinaciones físicas y fisicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2855 - 1: 2013, 3 - 4, AQL 6.5 %, Plan de muestreo simple normal.

9. CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGLAMENTARIAS (DOCUMENTOS OBLIGATORIOS)

- a. Copia simple del registro sanitario vigente a la presentación de propuestas, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo dispone los artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por decreto supremo N° 007 - 98 - SA.
Para el caso de registros sanitarios cuya denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en la base, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de pantalla de VICE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.
- b. Declaración Jurada que indique en forma detallada la procedencia de origen del insumo en concordancia con el Art. 2° de la ley 27172, modificación del numeral 4.1 del Artículo 4 de la ley N° 27410, debiendo contener un mínimo de 90% de insumos de origen nacional.

10. Lugar de entrega

Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Argentea s/n, al costado de Es salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

10.1. Forma de Entrega

Según cronograma de entrega

10.2. Plazo de entrega:

ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL LATAS
1RA.	A los 5 días hábiles de la firma del contrato	120.00
2DA.	05/04/2024	120.00
3RA.	05/05/2024	120.00
4TA.	05/06/2024	120.00
5TA.	04/07/2024	120.00
6TA.	05/12/2024	120.00
TOTAL		720.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

PRÉSIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

SEGUNDO MIEMBRO

10.3. Garantía Comercial

- a. Alcance de la garantía
El producto deberá tener una garantía que cubra algún tiempo y/o deslengu y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
- b. Periodo de garantía
Tendrá un periodo de 1 año
- c. Inicio del cómputo del periodo de garantía
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad

10.4. Otras obligaciones

- a. Otras obligaciones del contratista
 - Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
 - Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
 - Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Entrega el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.

b. Otras obligaciones de la Municipalidad

- Recepción de los productos al proveedor adjudicatario siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.
- 10.5. Adiantos
No corresponde
- 10.6. Medidas de control durante la ejecución contratual
 - a. Aves que coordinará con el proveedor
Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
 - b. Aves responsables de las medidas de control
Sub Gerencia de Programas Sociales, Comité de Control Local, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
 - c. Área que brindará la conformidad
Sub Gerencia de Programas Sociales
- 10.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicatario deberá entregar los certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.
- 10.8. Forma de pago
Mensual
- 10.9. Otras penalidades aplicables
En caso de reposición del bien por defectuoso o deterioro, se otorgará un plazo de 5 días hábiles para la reposición. Pasado este plazo se aplicará una multa de S/ 50.00 soles por día de retraso.
- 10.10. Responsabilidad por vicios ocultos.
Mantener las condiciones mínimas según las normas técnicas.





ESPECIFICACIONES TECNICAS
ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 GR. PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION
PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

1. GENERALIDADES.

1.1. Denominación de la contratación.

Adquisición de Leche Evaporada Entera x 400 Gr. para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024 en tableros x 24 unidades.

1.2. Finalidad Publica

Adquirir Leche Evaporada Entera x 400 Gr. para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Centros de Salud del Ministerio de Salud (Minsa) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.3. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Suo Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevo a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General
Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituye un complemento alimentario que contribuye con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Especificos

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, y Es Salud Nasca de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Especifica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento
LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 GR. en tableros x 24 unidades, Cantidad: 10,700.00 LATAS

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorio:

- Copie simple de Registro Sanitario del Producto, expedido por DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la legislación establecida por la Autoridad Sanitaria correspondiente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según R.M. N° 449-2006-MINSA. Dicha validación Técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el producto requerido.
- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada código de lote.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
SEGUNDO MIEMBRO



Emitted for an Organismo de Inspecciones acreditadas por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, y solicite los servicios de análisis a un tercero, debe estar acreditado ante el INACAL, y debe adjuntar un informe correspondiente. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados)

FICHA TECNICA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

1.1. DENOMINACION TECNICA : LECHE EVAPORADA ENTERA

1.2. DESCRIPCION GENERAL

Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante la eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición establecidos en la Norma Técnica Peruana 202.002.2807, LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS. Leche evaporada. Requisitos, mediante edición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.

2. INGREDIENTES: Leche entera, estabilizante (E - 322), estabilizantes (E - 339) (E - 407) y vitaminas A y C.

3. COMPOSICION CENTESIMAL:

Grasa (%)	Mín. 7.5
Sólidos totales (%)	Mín. 25.0

4. CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO

4.1 REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

REQUISITOS	DESCRIPCION
Color	De blanco a crema
Olor	Agradable, exento de olores extraños
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza
Aspecto	Líquido uniforme

4.2 REQUISITOS FISICO-QUIMICOS

REQUISITOS	ESPECIFICACIONES
Grasa (%)	Mínimo 7.5
Sólidos totales	Mínimo 25.0
Sólidos (%)	Mínimo 5.95
Proteína (%)	Mínimo 34.0
Proteína en los SNG (%)	Mínimo 34.0
Peso Neto (g)	Mínimo 410



4.3 REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

REQUISITO	n	m	c
Microorganismos mesófilos aeróbicos (ufc/ml)	5	100	0

Inoculación durante 7 días a 35 – 37 °C
Método de Enseyne, ISO 4833: 2003 Microbiology food and animal feedings. Horizontal method. Final
numeration of microorganism. Colony count technique at 30 °C. AOAC Official Method 989.10 Bacterial and
coliform counts in dairy products

Donde:

- n: Número de envases muestreados
- m: Criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.
- c: Es el número máximo permitido de unidades detectadas. Cuando se encuentran cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

5. INFORMACIÓN NUTRICIONAL. Contenido por envase

PROTEÍNAS (g)	CONTENIDO por 410 g	CONTENIDO por 100 g
Carbohidratos (g)	24.395	5.95
Grasa (g)	30.8	7.5
Cálcio (mg)	602.0	220.0
Fósforo (mg)	738.0	180.0
Vitamina A (UI)	3.280	800
Vitamina C (mg)	45.0	11.0
Energía (kcal)	737.51	131.10

6. PRESENTACIÓN

6.1. Envases

La presentación es en envases de 400 g

6.2. Embalaje

Tabletas x 24 envases x 400 g.

6.3. Rotulado

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 – para Alimentos Envasados. Etiquetados (7ma edición) y la NTP 202.085.2005. Leche y productos lácteos. Además, deben contener la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Declaración de los ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante

PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

- Número de Registro Sanitario
- Fecha de vencimiento
- Código o clave del lote.
- Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores
indistintos, expresando en idioma español, en forma completa y clara.

7. VIDA ÚTIL

El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el periodo de vida útil del
El producto será como mínimo tres (3 meses) contándose a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes.
Una vez que se abren los envases, se deberá conservar el producto en refrigeración.

8. CERTIFICACIÓN EN CADA REMESA

Obligación

En cada remesa el proveedor deberá adjuntar los certificados que incluyen:
Análisis organoléptico
Análisis físico Químico Análisis Microbiológico
Los certificados deben identificar claramente los lotes.
El muestreo para determinaciones físicas y físicoquímicas del producto debe realizarse según la NTP 2859 -
1: 2013, S - 4, AQL 6.5 %, Plan de muestreo simple normal.

9. CUMPLIMIENTO DE NORMAS REGLAMENTARIAS
(DOCUMENTOS OBLIGATORIOS)

- Copia simple del registro sanitario vigente a la presentación de propuestas, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo dispone los artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por decreto supremo N° 007 - 98 - SA.
Para el caso de registros sanitarios cuya denominación no es exactamente igual a la del producto
permitido en la base, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de pantalla de VUCE, que
permite corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado.
Declaración jurada que incluye en forma detallada la procedencia de origen del insumo en concordancia
con el Art. 2° de la ley 27172, modificación del numeral 4.1 del artículo 4 de la ley N° 27470, debiendo
contener un mínimo de 90% de insumos de origen nacional.

10. Lugar de entrega

Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Angélica S/N al costado de Es. salud Nasca a 5 minutos del
centro de la ciudad.

10.1. Forma de Entrega

Según cronograma de entrega

10.2. Plazo de entrega:

ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL LATAS
1RA.	A los 5 días hábiles de la firma del contrato	1,800.00
2DA.	05/04/2024	1,800.00
3RA.	05/06/2024	1,800.00
4TA.	05/08/2024	1,800.00
5TA.	04/10/2024	1,700.00
6TA.	05/12/2024	10,700.00
TOTAL		



10.3. Garantía Comercial

- Alcance de la garantía
El producto deberá tener una garantía que cubra algún daño y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
- Periodo de garantía
Tendrá un periodo de 1 año
- Inicio del periodo del periodo de garantía
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad

10.4. Otras obligaciones

- Otras obligaciones del contratista
 - Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
 - Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
 - Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.

b. Otras obligaciones de la Municipalidad

- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidades de pago
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.

10.5. Aclaratorios

No corresponde

10.6. Medidas de control durante la ejecución contratada

- Áreas que coordinarán con el proveedor
 - Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
 - Sub Gerencia de Programas Sociales, Comité de Control Local, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- Área que brindará la conformidad
 - Sub Gerencia de Programas Sociales

10.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

10.8. Forma de Pago

Manusuales

10.9. Otras penalidades aplicables

En caso de reposición del bien por defectuoso o deterioro, se otorgará un plazo de 5 días hábiles para la reposición. Pasado este tiempo se aplicará una multa de S/ 50.00 soles por día de retraso.

10.10. Responsabilidad por vicios ocultos.

Mantener las condiciones mínimas según las normas técnicas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE FILETE DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA AÑO FISCAL 2024

I. GENERALIDADES.

- Denominación de la contratación
Adquisición de Conserva Solito de Cabello extra - en aceite vegetal para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.

12. Finalidad Pública

Adquirir Conserva Solito de Cabello calidad extra - en aceite vegetal para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, de la Provincia de Nasca.

13. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevo a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

14. Objetivos de la contratación.

- Objetivo General
Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituya un complemento alimentario que contribuya con su recuperación integral.

14.2. Objetivos Específicos

Entregar canastas a los usuarios como complemento alimentario a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSAL) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

15. Normativa Específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento

FILETE DE CABELLA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD EXTRA. Cantidad aproximada: 6,275 Latas x 170 gr.

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios:

- Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación o Registro de Planta de Procesamiento Industrial de acuerdo a la legislación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.





- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro Sanitario del producto, expedido por SANIPES, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la SANIPES, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la correspondiente.
- Copia simple del Protocolo Técnico de Registro de Importador y Exportador, distribuidor o comercializador de productos pasqueros y acuícolas y sus aditivos alimentarios, expedido por SANIPES, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.
- Constancia de validación del Plan HACCP expedido por SANIPES asegurando la inocuidad y trazabilidad cuyo alcance debe considerar el proceso productivo de la conserva de pescado el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.
- Certificado de calidad que incluya la conformidad respecto a las características organolépticas, físico químicas, microbiológicas del producto entregado, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL.

2.1.3. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homogéneos).

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere la presentación del filete de caballa en aceite vegetal calidad extra en Latas por 0.170 Gr. en el rubro debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la entidad) - Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBO y prohibido su venta.

Lugar de entrega

Almacén de los Programas Sociales sito en el Pasaje Angela sh al costado de Es Salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

Forma de pago

Según cronograma de entrega

ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL LATAS
1RA.	A los 5 días hábiles de la firma del contrato	1,080.00
2DA.	05/04/2024	1,080.00
3RA.	05/05/2024	1,080.00
4TA.	05/06/2024	1,080.00
5TA.	05/07/2024	1,080.00
6TA.	05/08/2024	1,080.00
7TA.	05/09/2024	1,080.00
8TA.	05/10/2024	1,080.00
9TA.	05/11/2024	1,080.00
10TA.	05/12/2024	1,080.00
TOTAL		6,475.00

Garantía Comercial

- Alcance de garantía.
El producto deberá tener una garantía que cubra algún dato y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
 - Periodo de garantía.
Tendrá un periodo de 1 año.
 - Inicio del cómputo del periodo de garantía.
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.
- 2.2.5. Otras obligaciones
a. Otras obligaciones del contratista.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en la entrega de cada remesa.
- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.

b. Otras Obligaciones de la Municipalidad.

- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidad de pago.
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.

2.2.6. Medidas de control durante la ejecución contractual.

- Áreas que coordinarán con el proveedor.
Sub Gerencia de Logística y Servicio Generales.
b. Áreas responsables de la medida de control.
Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
c. Área que brindará la conformidad.
Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.2.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Para entregar la conformidad de bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los Certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

PENALIDAD POR MOROSIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, representantes, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION ENTERO DE SARDINA PERUANA O ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD A PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

AÑO FISCAL 2024

1. GENERALIDADES.

1.1. Denominación de la contratación.
Adquisición de Entero de Sardina peruana o Anchoveta en aceite vegetal calidad A para el Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.

1.2. Finalidad Pública
Adquirir Sardina peruana o Anchoveta entera calidad A en aceite vegetal para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los centros de salud del Ministerio de Salud, de la Provincia de Nasca.

1.3. Antecedentes
En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se llevo a cabo la reunión del Comité de Gestión Local para aprobar la canasta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación.

1.4.1. Objetivo General
Proporciona a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituya un complemento alimenticio que contribuya con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos
Entregar canastas a los usuarios como complemento alimenticio a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud (MINSA) y Es Salud, de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Especifica
Convenio de gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TECNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

2.1.1. Requerimiento
ENTERO DE SARDINA PERUANA O ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL CALIDAD A latas x 0.170 Gr. Cantidad: 4,120.00 latas.

Envase y rotulado

Envase primario (*)	Envase secundario
Hojalata con tapa avra fácil	Cajas de cartón congado de primer uso

Se podrá aceptar tapa ciega o con abre fácil, en presentación de 0.170 (Gr.)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
SEGUNDO MIEMBRO

Tiempo de vida útil
La vigencia del producto debe ser mayor o igual a la vida útil del producto declarado en el Protocolo de Registro Sanitario.

2.3 Rotulado

- Nombre común del pesado y el tipo de producto.
- Contenido neto (peso neto) en gramos
- Peso en gramos.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa productora.
- Nombre o razón social y dirección de la empresa importadora o distribuidora la que podrá figurar en etiqueta adicional.
- Los ingredientes y aditivos en orden decreciente.
- Identificación del lote, que también podría estar en el propio envase del producto.
- País de origen en caso de importación.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Condiciones de almacenamiento.
- Información Nutricional.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo, no se permitirá el uso de etiquetas autoadhesivas para ninguna información del rotulado (No aplica para productos importados).

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere la presentación de la Conserva en Latas por 0.170 Gr. en el rotulo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la entidad) - Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PANTBC y prohibido su venta.

Lugar de entrega
Almacén de los Programas Sociales sito en el Pasaje Angela sin el costado de Es Salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

Forma de pago

Según conograma de entrega

ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL LATAS
IRA.	Hab 5 días hábiles de la firma del contrato	672.00
3RA.	05/04/2024	672.00
3RA.	05/08/2024	672.00
4TA.	05/08/2024	672.00
5TA.	04/10/2024	672.00
5TA.	05/12/2024	760.00
TOTAL		4,120.00

Garantía Comercial

a. Alcance de garantía.
El producto deberá tener una garantía que cubra algún tiempo y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.

b. Periodo de garantía.
Tendrá un periodo de 1 año.

c. Inicio del cómputo del periodo de garantía.
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén de la Municipalidad.

2.2.5 Otras obligaciones.
a. Otras obligaciones del contratista.





- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en las fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Entregar el certificado de calidad del producto en la entrega de cada remesa.
- b. Otras Obligaciones de la Municipalidad
- Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
- Realizar conformidad de pago.
- Emitir carta de cumplimiento de bienes.

2.2.6. Medidas de control durante la ejecución contractual.

- a. Áreas que coordinarán con el proveedor.
Sub Gerencia de Logística y Servicio General.
- b. Áreas responsables de la medida de control.
Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
- c. Área que brindará la conformidad.
Sub Gerencia de Programas Sociales.

2.2.7. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los Certificados de calidad correspondiente al bío entregado vigente

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requerido objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 182.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la municipalidad provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad directa y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PLAN TIC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
AÑO FISCAL 2024

1. GENERALIDADES.

- 1.1. Descripción de la contratación.
Adquisición de Aceite Comestible Vegetal para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PLAN TIC de la Municipalidad Provincial de Nasca Año Fiscal 2024.
- 1.2. Finalidad Pública
Adquirir Aceite Comestible Vegetal para el Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia - PLAN TIC de la Municipalidad Provincial de Nasca, para distribuir a través de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud, de la Provincia de Nasca y sus distritos.

1.3. Antecedentes

En la ciudad de Nasca en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Nasca el día 22 de Noviembre del 2023 se hizo a cargo la reunión del Comité de Gestión Local para planificar la canasta alimentaria del Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con Tuberculosis y Familia - PLAN TIC para el año 2024.

1.4. Objetivos de la contratación.

- 1.4.1. Objetivo General
Proporcionar a los usuarios una canasta de alimentos en crudo, que constituya un complemento alimentario que contribuya con su recuperación integral.

1.4.2. Objetivos Específicos

Entregar canastas a los beneficiarios como complemento alimentario a través de los Centros de Salud del Ministerio de Salud (MINSU) y ES Salud, de la Provincia de Nasca.

1.5. Normativa Específica

Convenio de Gestión entre la Municipalidad Provincial de Nasca y el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar

- 2.1.1. Requerimiento
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE. Cantidad: 2,880.00 Litros

2.1.2. Requisitos de Certificación Obligatorios.

- Copia simple de Registro Sanitario del Producto, expedido por DICESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DICESA, según R.M. N° 448-2006-MINSA. Debe validarse Técnica deberá estar referida a la línea de producción del producto objeto del proceso o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el producto solicitado.
- Original o copia expedida (no fotocopia) o copia legalizada notarialmente de certificados o informes de las características organolépticas, físico químico y microbiológico el cual debe tener resultados de análisis de cada colapso de bates.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE



Entidos por un Organismo de Inspecciones acreditados por el INACAL, en caso el Organismo de Inspección no cuente con laboratorios acreditados ante el INACAL, y solicite los servicios de análisis a un tercero, debe estar acreditado ante el INACAL, y debe adjuntar un informe correspondiente. Características técnicas o ficha técnica (en caso de bienes comunes) o ficha de homologación (en caso de bienes homologados).

2.1.3.

Precisión 1: Ninguna

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones.

El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones según el D.S. N° 038-2014-SA.

Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas, numeral 3.2 y/o protocolo del contrato), el contenido neto del bien por enviarse. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que haya

Presentaciones

Presentación	Contenido
Poleitleno Termitado (PET) con tapa	1.00 Litro

2.2 Rotulado

El rotulado de los envases de aceite vegetal comestible deberá considerarse lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones y la NTP 208.038-2009 (revisada el 2014):

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante.
- Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.
- Número de registro sanitario.
- Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la Norma sanitaria peruana que le es aplicable.
- Código o clave del lote.
- Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo: "Manténgase protegido de la luz"
- Contenido en litros, del producto envasado.

Importante: La Municipalidad Provincial de Nasca requiere Botellas de Poleitleno Termitado (PET) con tapa. Por 1 litro, transparente, en el rotulo debe de indicar Municipalidad Provincial de Nasca (Escudo de la Entidad) Programa de Alimentación y Nutrición para el Páccente con Tuberculosis y Familia - PAMTBC y prohibido su venta.

2.2.1. Lugar de entrega

Almacén de los Programas Sociales sito en el pasaje Angélica SIN al costado de Es salud Nasca a 5 minutos del centro de la ciudad.

2.2.2. Forma de Pago

Según cronograma de entrega



4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



2.2.3. Plazo de entrega

ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	TOTAL LITROS
1RA.	A los 5 días hábiles de la firma del contrato	480.00
2DA.	05/04/2024	480.00
3RA.	05/06/2024	480.00
4TA.	05/08/2024	480.00
5TA.	04/10/2024	480.00
6TA.	05/12/2024	480.00
TOTAL		2,880.00

2.2.4. Garantía Comercial

- Alcance de la garantía
El producto deberá llevar una garantía que cubra algún daño y/o deterioro y/o producto en malas condiciones y/o manipuleo a la entrega del bien.
- Periodo de garantía
Tendrá un periodo de 1 año
- Inicio del cómputo del periodo de garantía
Se inicia a la fecha de la recepción en almacén o a la Municipalidad.

2.2.5. Otras obligaciones

- Otras obligaciones del contratista
 - Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
 - Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
 - Cumplir con la entrega en los fechas establecidas en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Otras Obligaciones de la Municipalidad
 - Recepción de los productos al proveedor adjudicado siempre y cuando estén en buenas condiciones.
 - Realizar conformidad de pago

2.2.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- Áreas que coorcinan con el proveedor
 - Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales
 - Áreas responsables de las medidas de control
 - Sub Gerencia de Programas Sociales, Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.
 - Área que brindará la conformidad
 - Sub Gerencia de Programas Sociales
- Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
- Para entregar la conformidad de Bienes el proveedor adjudicado deberá entregar los certificados de calidad correspondiente al lote entregado vigente.

2.2.8. Forma de Pago

Según cronograma de entrega

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso el proveedor registre un retraso injustificado en la entrega de los productos requeridos objeto del contrato, la entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162.



3



2.

CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Provincial de Nasca, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca o pueda conocer durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

ACTOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los actos ocultos del servicio ofrecido, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un año, a partir de la emisión de la conformidad por parte de por parte de la Municipalidad Provincial de Nasca.

ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dioscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y Cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Cereales, menestras, y productos de origen hidrobiológicos en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
“... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio I OI = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[100] puntos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....] con DNI N° [.....] según poder su Representante Legal, [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera la efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS:

[CONSIGNAR las bases o eliminar, según corresponda]

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Del cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, éstas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 173 de su Reglamento, LA ENTIDAD no empuja su derecho a reclamar de responsabilidad por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto de penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERCEPCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

la fecha de la adjudicación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los comités periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.
²¹ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
PRESIDENTE

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

.....
SEGUNDO MIEMBRO

.....
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme al cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

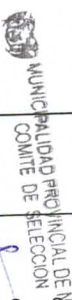
Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

d) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....];



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²³

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorcio 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorcio 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo, [CONSIGNAR NOMBRE], representante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

3.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con Contabilidad Independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresar" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas jurídicas" por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO FACTURADO ACUMULADO ²⁴	MONTO
1									
2									
3									

20. Si refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
21. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
22. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el día de la experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación que acredite la experiencia, según la Opinión N° 216-2017/DIN. Considerando que la sociedad matriz y la sucursal son una misma entidad jurídica, debiendo acreditar la experiencia como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 0104 de 2018, la sociedad matriz puede acreditar como suya la experiencia de la sucursal, siempre y cuando la experiencia se haya desarrollado en la sucursal. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria, correspondiente a los hechos procesales de selección en los que participe.
23. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
24. El tipo de cambio versa debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
25. Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO FACTURADO ACUMULADO ²⁴	MONTO
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.losce.gob.pe/mp/contenido/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



.....
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN



.....
PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN



.....
SEGUNDO MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
COMITÉ DE SELECCIÓN