

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.**



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2025-ELCTO S.A**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN, EQUIPAMIENTO, MONTAJE, PRUEBAS Y  
PUESTA EN SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE REDES DE  
DISTRIBUCIÓN MT Y BT POR DEMANDA, PARA EL  
CUMPLIMIENTO DE LA NTCSE EN ELECTROCENTRO S.A –  
(HUANCAYO - VALLE MANTARO)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín - Perú

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : [lmoran@distriluz.com.pe](mailto:lmoran@distriluz.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN, EQUIPAMIENTO, MONTAJE, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN MT Y BT POR DEMANDA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTCSE EN ELECTROCENTRO S.A – (HUANCAYO - VALLE MANTARO)

UN/SEM
UN HUANCAYO
SEM VALLE MANTARO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0002-2025-ELCTO](#) de fecha 05 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Propios](#)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[LLAVE EN MANO](#)

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El OEC en su informe de indagación de mercado no ha previsto la posibilidad de distribuir la buena pro.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios**.

El plazo se inicia a la suscripción de un acta de inicio de actividades, el cual será firmado en un plazo no mayor de 10 días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato, y culminará cuando se ejecute la totalidad del monto contractual y/o plazo contractual (365 días calendarios), el que suceda primero.

El inicio para la ejecución de las ampliaciones no deberá de exceder los 30 días calendarios para los casos que requieran ampliaciones de redes de baja tensión y 90 días calendarios para los casos que requieran ampliaciones en red de media tensión que incluyan la instalación de subestación, tiempo otorgado para la adquisición de materiales; el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de actividades.

El plazo para atender las solicitudes de conexión que se entreguen a la contratista después de iniciado el plazo de ejecución contractual, queda según lo establecido en el numeral 3.2.1 "Plazos de atención".

El plazo para el suministro de los materiales deberá ser de tal forma que permita atender todas las solicitudes en el plazo establecido.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK**, quien emitirá el comprobante de pago respectivo, de ser necesario el envío se remitirá el comprobante a mesa de partes virtual de la Entidad [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) y al correo electrónico [lmoranp@distriluz.com.pe](mailto:lmoranp@distriluz.com.pe)

Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N° 575 Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018/EF y sus demás modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21
- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (**Anexo N° 11**).
- h) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 12**)
- i) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público) (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de conocimiento del proveedor “Sistema de prevención de lavado de activos financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov\_2016” y Formulario: Persona expuesta políticamente - PEP (**Anexo 14 según archivo adjunto**)
- k) Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (**Anexo N° 15**)

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*

5 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

7 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N° 575 - Huancayo - Junín, Edificio 2 Torres en el horario de 08:00 a las 17:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual: [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe)

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>8</sup>

“La Entidad otorgará un adelanto directo máximo del 30 % del monto contratado. Para otorgar el adelanto el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y lo establecido en las Bases del presente procedimiento y el D.L. N° 1444, Artículo 38° que modifica la Ley de Contrataciones del Estado. del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendarios desde el perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>9</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales de acuerdo al metrado debidamente ejecutado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se presentarán los expedientes de liquidación completos y listos para su activación contable, de acuerdo a lo establecido en el literal iii), del numeral 3.2.2. adicionalmente la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual de actividades.
- Acta de Conformidad del servicio otorgado por la Gerencia Técnica o Jefatura de la Unidad de Negocios (Huancayo) o Jefatura del Servicio Eléctrico Mayor (Valle Mantaro).
- Comprobante de pago (archivo pdf y XML).

**Teniendo presente que la modalidad de contratación es “Llave en Mano”, los materiales serán valorizados cuando estén instalados.**

8 Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

9 De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las valorizaciones serán presentadas hasta el quinto día hábil del mes siguiente del mes a valorizar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

Electrocentro debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes instalados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de Electrocentro S.A., salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el Contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La documentación se debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes de pago: <http://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica	GERENCIA TECNICA
Actividad del POI:	Incrementar el valor social y Mejorar la calidad de los servicios
Numero PAC	38
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN, EQUIPAMIENTO, MONTAJE, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN MT Y BT POR DEMANDA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NTCSE EN ELECTROCENTRO S.A – (HUANCAYO - VALLE MANTARO)

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Atender la necesidad del servicio de energía eléctrica a la población, que fueron presentadas mediante solicitudes de nuevo suministro eléctrico y que requieren la ejecución de pequeñas ampliaciones de redes de distribución MT y BT en el ámbito de concesión de Electrocentro S.A.

El requerimiento se encuentra alineado al cumplimiento de la NTCSE y a los objetivos estratégicos de ELECTROCENTRO S.A. de Incrementar el valor social y Mejorar la calidad de los servicios, ya que la finalidad de este concurso está directamente relacionada con las actividades de ampliación de redes de distribución que ejecuta las áreas operativas de Electrocentro S.A.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo General:

Atender las solicitudes de nuevos suministros de energía eléctrica en la Unidad de Negocio (Huancayo) y (Valle Mantaro) de Electrocentro S.A. que requieran ampliación de redes y que cumplan con los requisitos de viabilidad (habilitación urbana o vías definidas en zonas urbanas), para ser atendidos en los plazos establecidos en la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos (NTCSE).

##### Objetivo Específico:

- Mejorar la satisfacción de nuestros clientes, al atender oportunamente sus solicitudes de nuevos suministros de energía eléctrica, que requieren de ampliación de redes de distribución MT y BT.
- Evitar multas y/o sanciones por parte del ente fiscalizador, por incumplimiento de plazos establecidos en la NTCSE, para la atención solicitudes de nuevos suministros.

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción de los bienes a contratar

La adquisición de bienes (anexo N° 3) permitirá la ampliación de redes de distribución para la captación de nuevos clientes, para lo cual incluye la instalación de los materiales. Las Ampliaciones se ejecutarán en la zona urbana y urbano-rural dentro del ámbito de Electrocentro S.A., ubicados dentro de las zonas de concesión, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 1 – Unidades de Negocio y Servicios Eléctricos Mayores**

UN HUANCAYO
SEM VALLE MANTARO

### 3.2 Características técnicas

#### 3.2.1 Ubicación de la Captación de Clientes

La adquisición de bienes y su instalación para la captación de nuevos clientes, en atención de las solicitudes que serán requeridas, están ubicados dentro de los sistemas eléctricos de las Unidades de Negocio Huancayo y Servicios Eléctricos Mayor Valle Mantaro.

En el siguiente cuadro (Cuadro N° 2), se presentan la cantidad de solicitudes proyectadas que se deberán atender durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos en la NTCSE.

**Cuadro N° 2 – Requerimiento de futuras solicitudes de suministro de energía**

UUNN/SEM	PROMEDIO MENSUAL	PROMEDIO ANUAL
HUANCAYO	29	348
VALLE MANTARO	34	408

En el siguiente cuadro (Cuadro N° 3) se presenta la ubicación de las solicitudes proyectadas que se atenderán en el presente año, los mismos que deberán ser atendidos dentro de los plazos establecidos en la NTCSE.

**Cuadro N° 3 Requerimiento de futuras solicitudes de suministro de energía, por Distritos y Localidades**

UUNN/SEM	Provincia	Distrito/Localidad	Solicitudes
HUANCAYO	Huancayo	Huancayo	35
		Tambo	80
		Chilca	60
		Sapallanga	63
		Huancan	47
		Humanmarca	6
		Huayucachi	19
		Viques	4
		Huacrapuquio	3
		Chongos Alto	5
		Chupuro	2
		Pucara	11
		Acostambo	8
		Pazos	1
	Chupaca	Chongos Bajo	3
		Yanacancha	1
VALLE	Huancayo	San Agustin de Cajas	22



MANTARO		Hualhuas	11
		San Pedro de Saños	12
		Quilcas	4
		San Jeronimo de Tunán	22
		Quichuay	2
		Ingenio	3
		Pilcomayo	40
		Santo Domingo de Acobamba	3
		Sicaya	20
	Concepción	Concepción	14
		Nuevo de Julio	4
		Mito	3
		Matahuasi	8
		Orocotuna	8
		Andamarca	4
		Santa Rosa de Ocopa	3
		San Jose de Quero	5
		Cochas	2
		Comas	2
		Heroínas Toledo	2
		Aco	2
	Jauja	Jauja	5
		Acolla	2
		Apata	5
		Ataura	2
		Cullhuas	3
		Chicche	2
		El Mantaro	2
		Huertas	3
		Muqui	2
		San Lorenzo	4
		Sausa	3
		Canchayllo	2
		Sincos	4
		Curicaca	3
		Yauyos	3
		Yauli	2
		Tunanmarca	2
		Paca	2
		Marco	2
		Masma	2
		Masma Chicche	2
		San Pedro de Chunan	3
		Huamali	2
		Huaripampa	2
		Pancan	3
		Janjaillo	2
		Julcan	2
		Muquiyauyo	2
		Molinos	2
		Leonor Ordoñez	2
		Lllocllapampa	2



			Huancani	2
			Huancas	2
			Pomacancha	2
			Parco	3
		Chupaca	Chupaca	41
			Huamancaca Chico	28
			Tres de Diciembre	9
			Ahuac	11
			Huachac	8
			San Juan de Iscos	4
			San Juan de Jarpa	2
			Chambara	4
			Manzanares	3
		Yauyos Lima	Alis	2
			Carania	2
			Huancaya	2
			Miraflores	2
			Tanta	2
			Laraos	2
			Vitis	2
		<b>TOTAL</b>		<b>756</b>

**Plazos de Atención:**

Solicitudes de nuevos suministros o ampliación de la potencia contratada, con modificación de redes (incluyendo extensiones y añadidos de red primaria y/o secundaria):

- Hasta los 50kW:** 14 días calendario. Este plazo permitirá cumplir con lo indicado en la NTCSE (numeral 7.1.3), el incumplimiento será pasible de multa por el OSINERGMIN, lo cual será responsabilidad del Contratista de no cumplir en el plazo establecido. La NTCSE indica 21 días calendario cuyo plazo se dividirá de la siguiente manera: 4 d.c. para evaluación de Electrocentro S.A., 14 d.c. para atención por parte del Contratista y 3 d.c. para conexión domiciliaria por parte de Electrocentro S.A.
- Más de 50kW:** 49 días calendario. Este plazo permitirá cumplir con lo indicado en la NTCSE (numeral 7.1.3), el incumplimiento será pasible de multa por el OSINERGMIN, lo cual será responsabilidad del Contratista de no cumplir en el plazo establecido. La NTCSE indica 56 días calendario cuyo plazo se dividirá de la siguiente manera: 4 d.c. para evaluación de Electrocentro S.A., 49 d.c. para atención por parte del Contratista y 3 d.c. para conexión domiciliaria por parte de Electrocentro S.A.

El plazo de 14 días (para potencias hasta 50 kW) y 49 días (para potencias mayores a 50 kW) para ejecutar las ampliaciones se empieza a computar al día siguiente que ELECTROCENTRO autorice el expediente de solicitud, quien comunicara con la orden de mantenimiento.

Para la inspección de la solicitud y la formulación del expediente la CONTRATISTA tendrá un plazo de 4 días hábiles contabilizados a partir de la entrega de las solicitudes.

**3.2.2 Proceso de la atención de solicitudes**

El Contratista recepcionara de Electrocentro la documentación de las solicitudes que se vayan presentando, y serán planificadas en forma individual tanto la adquisición de materiales y su instalación teniendo presente que estas deberán ser atendidas dentro de lo establecido en el punto 3.2.1, cuyo plazo regirá desde el día siguiente de entregada la solicitud, para lo cual se deberá de cumplir lo siguiente:

- Electrocentro alcanzará las solicitudes de nuevas ampliaciones por demanda.
- El Contratista realizará la inspección y formulación de los Expedientes de las

- solicitudes a atender.
- Levantará las observaciones al Expediente de las solicitudes a atender de ser necesario, en el tiempo que se indique.
  - Gestionará ante las autoridades municipales o quien corresponda, las autorizaciones o permisos necesarios para la atención de las solicitudes. De ser necesario realizar algún pago a la municipalidad o autoridad competente, éste será asumido por Electrocentro S.A.
  - Suministrar los materiales que sean necesarios para la atención de solicitudes, cumpliendo las especificaciones técnicas respectivas.
  - Deberá obtener la conformidad de los materiales a utilizar por parte de la Supervisión y/o del Administrador del Contrato.
  - Deberá realizar la instalación de los materiales de acuerdo al Plan de Trabajo y/o Expediente aprobado por Electrocentro, cumpliendo con las especificaciones técnicas de instalación, medidas de seguridad de acuerdo a su sistema de gestión de seguridad y tiempo establecido.
  - En caso de presentarse desmontaje, el Contratista entregará los materiales desmontados en los siguientes almacenes de Electrocentro (Cuadro N° 4), cumpliendo con el procedimiento establecido por Electrocentro.

**Cuadro N° 4 Almacenes para entrega de materiales a desmontar**

UUNN/SEM	Dirección de Almacén
Huancayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacén Subestación Xauxa, Carr. Central S/N, Prov. Jauja, Región Junín.</li> <li>Almacén Central 3 Esquinas, Av. Ferrocarril N° 620, El Tambo - Huancayo.</li> <li>Almacén Concepción, Av. Ramón Castilla N° 1012, Concepción.</li> </ul>
Valle Mantaro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacén Subestación Xauxa, Carr. Central S/N, Prov. Jauja, Región Junín.</li> <li>Almacén Concepción, Av. Ramón Castilla N° 1012, Concepción.</li> </ul>

- Realizar las pruebas dentro del plazo establecido para atender la solicitud de conexión, donde participará la supervisión con el Coordinador General de la Contratista. Las pruebas constarán de inspección visual, funcionamiento, aislamiento, y otros que determinen necesario para garantizar su funcionamiento.
- Elaborará el expediente conforme a lo instalado, que deberá ser revisado y validado por la supervisión o administrador del contrato, para luego proceder con el Acta de inspección y pruebas.
- Formular el Expediente de liquidación de los trabajos de instalación realizada de acuerdo al procedimiento de Electrocentro.

Los contenidos de los expedientes entregables serán como se detalla a continuación:

- El Contenido del **Expediente de solicitud de conexión**, para autorizar la ampliación es el siguiente:
  - Ficha Técnica Resumen.
  - Plan de trabajo.
  - Resultado de medición de nivel de tensión en el punto de alimentación y cálculos básicos de caída de tensión.
  - Plano de punto de alimentación (Impreso del GIS - Smallworld), indicando las coordenadas UTM.
  - Planos de diseño indicando los armados estandarizados a utilizar.
  - Metrado y presupuesto sustentado en una planilla de armados.
  - Panel fotográfico, con registro de fecha y hora.

**Nota:** En coordinación con la supervisión de Electrocentro ó supervisor externo, se presentará 01 Juego del expediente archivo magnético ó físico.

ii. El Contenido del **Expediente conforme instalado**, para emitir el acta de inspección de pruebas es el siguiente:

- Memoria descriptiva (resumido).
- Planos de redes de acuerdo a lo instalado, con indicación de los armados y con sus respectivas coordenadas U.T.M.
- Plano de redes (Impreso del GIS - Smallworld), que evidencie la actualización de la ampliación, con la indicación de los códigos técnicos gis de los postes instalados MT y/o BT. Estos planos serán visados por el supervisor/analista GIS de las unidades técnicas de Electrocentro S.A.
- Metrado y presupuesto del replanteo, sustentado en una planilla de armados.
- Panel fotográfico, con registro de fecha y hora.

**Nota:** En coordinación con la supervisión de Electrocentro ó supervisor externo, se presentará 01 Juego del expediente archivo magnético ó físico.

iii. El Contenido del **Expediente de liquidación**, para la conformidad de pago y activación contable es el siguiente:

- Caratula (Nombre de la Orden de Mantenimiento, N° de Solicitud, Ubicación)
- Plan de trabajo (indicando orden de mantenimiento) y/o memoria descriptiva.
- Permiso de trabajo firmado por el jefe inmediato de acuerdo al formato Electrocentro.
- Acta de inspección y pruebas.
- Planos de redes y láminas de armados (MT y/o BT) de acuerdo a lo instalado.
- Plano actualizado con las redes instaladas (Impreso del GIS - Smallworld), visado por el analista/supervisor GIS de Electrocentro.
- Valorización y/o Planilla de estructuras de Media Tensión, Subestaciones de distribución y baja tensión, según los formatos establecidos por Electrocentro Anexo 4 (adjunto a las Especificaciones técnicas).
- Planilla de estructuras de los materiales desmontados, en caso corresponder.
- Nota de Devolución de materiales usados o ingreso de materiales recuperados, con las indicaciones en observaciones indicar (código barras) y motivo de la devolución, estado (operativo o inoperativo).
- Informe técnico para baja del activo fijo de acuerdo al formato Electrocentro.
- Inspección de Seguridad Check List.

**Nota:** Presentará 02 Juegos (01 Original y 01 Copia) impreso y en archivo magnetico (02 CDs).

### 3.2.3 Especificaciones Técnicas de los Materiales

En el Anexo N° 01 (adjunto a las Especificaciones técnicas) se presenta las Especificaciones Técnicas de los Materiales requeridos.

### 3.2.4 Especificaciones Técnicas de Montaje Electromecánico

En el Anexo N° 02 (adjunto a las Especificaciones técnicas) se presenta los Armados de Media y Baja Tensión, Especificaciones Técnicas de Montaje Electromecánico requeridos.

### 3.2.5 Metrados Referencias

En el Anexo N° 03 (adjunto a las Especificaciones técnicas) se presenta el detalle de metrados referenciales, partidas de suministro y montaje Electromecánico en Media y Baja Tensión requeridos.

Al respecto, en caso sea necesario se deberá tramitar los permisos necesarios para la ejecución de las ampliaciones por demanda.

Todos los costos que se incurran para el buen cumplimiento del requerimiento deberán ser considerados en los precios de cada partida.

### 3.2.6 Trabajos no Especificados

Aquellas partidas que no estén especificadas dentro del Anexo N° 03 (adjunto a las Especificaciones técnicas), serán materia de coordinación previa antes de la ejecución de las mismas a modo de no tener inconvenientes para su reconocimiento posterior, La Jefatura de Unidad de Mantenimiento y Jefatura Técnica, definirán si el trabajo es realizado por la contratista conviniendo el pago por alguna partida equivalente o en base a un presupuesto presentado y previamente aprobado, o en todo caso la jefatura dispondrá la ejecución a través de personal administrado por ELECTROCENTRO.

### 3.3 Normas técnicas

La adquisición de los materiales y su instalación deberán cumplir con lo siguiente normativa:

- Decreto Ley N° 25844: Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM: Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas y modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011 y modificatorias.
- Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222-Ley que modifica la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°006-2014-TR-Modifican el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR Formatos referenciales con Información Mínima que deben contener los Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo D.S.N°012-2014-TR Que aprueba el Registro Único de Información sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Art. 110° del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – RESESATE.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Electrocentro.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA-Documento Técnico-Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 26790- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento D.S. N° 057-2004-PCM
- D.S. N° 057-04-PCM, Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 001-2012-MINAM, Reglamento nacional para la gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Ley N° 28256 Ley que regula el transporte terrestre de materiales peligrosos y residuos peligrosos.
- Procedimiento para la supervisión ambiental para las empresas Eléctricas N° 245-2007-OS/CD.
- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA
- Ley de Tercerización. Mediante Decreto Supremo N° 006-2008-TR, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) ha aprobado el Reglamento de la Ley N° 29245 y el Decreto Legislativo N° 1038, que regulan la tercerización de servicios y modificatorias.
- Resolución N° 228 - 2009 – OS/CD Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública y modificatorias.
- MEM / DEP – 311, Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias y modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus Modificatorias.

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N° 344-2018-EF y demás modificatoria.
- Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Procedimiento para la Supervisión de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y su Base Metodológica, Aprobado mediante R.C.D 096-2012-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Publica, Aprobado mediante R.C.D 228-2009-OS/CD.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- Ley N° 29325 Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (SINEFA)
- Ley 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su modificatoria
- Ley N° 27314 -Ley General de Residuos Sólidos y su modificatoria
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-94-EM
- D.S. 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- D.S. N° 002-2013-MINAM Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo
- D.S. N° 003-2017-MINAM (junio 2017), Estándares Nacionales de Calidad de Aire, solo considerar las aplicables al sector electricidad
- R.M. N° 225-2012-MINAM, Plan de estándares de calidad ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP)
- Resolución Ministerial N° 099-2020-MINAM Manejo de residuos sólidos.
- Resolución Ministerial N° 095-2020-MINAM Protocolo sanitario operación de reciclaje.
- Decreto Supremo N° 020-97-EM: Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE- y modificatorias. Normas de Análisis y Seguridad en el Trabajo (AST) y demás Normas y directivas internas de Electrocentro S.A y modificatorias.
- Norma de Conexiones para suministro de Energía Eléctrica hasta 10kW, Aprobado mediante resolución DGE 011-CE-1978.
- Norma DGE Conexiones Eléctricas en Baja Tensión en Zonas de Concesión de Distribución, R.M. N° 442-2004/MEM/DM.

### 3.4 Condiciones de operación

Los materiales a ser adquiridos, serán instalados para su correcto funcionamiento de acuerdo a las características eléctricas de cada sistema eléctrico, para lo cual se requiere cumplir con lo establecido en el presente documento para garantizar su operación sin afectación del servicio eléctrico.

### 3.5 Embalaje y rotulado

#### 3.5.1 Embalaje

El Contratista deberá garantizar el embalaje apropiado de los materiales para asegurar su protección durante el transporte terrestre o aéreo. En el embalaje se usará material de relleno, que asegure una buena protección en caso de que las cajas que contiene los materiales, sufran golpes o daños durante las maniobras de carga y descarga, además deberá de tener presente lo establecido en las especificaciones técnicas de cada material que se indican en el punto 3.2.3.

#### 3.5.2 Rotulado

Deberá de tener presente lo establecido en las especificaciones técnicas de cada material que se indican en el punto 3.2.3.

### 3.6 Modalidad de ejecución llave en mano

#### 3.6.1 Instalación



La contratista es el responsable de la instalación de los materiales en campo cumpliendo con las especificaciones técnicas de instalación anexo 2 (adjunto a las Especificaciones técnicas) y medidas de seguridad de acuerdo a su sistema de gestión de seguridad dentro del tiempo establecido.

### **3.6.2 Puesta en funcionamiento**

La contratista posterior a la firma del acta de inspección y pruebas y acta de recepción de la ampliación debe de conectar la red BT y/o MT a la red existente previa coordinación con Electrocentro.

### **3.6.3 Sistema de Contratación**

Precios Unitarios.

## **3.7 Transporte**

El Contratista es responsable y preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los materiales, a fin de evitar los deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta el Almacén y desde cada almacén hasta el lugar de la instalación de los materiales.

El Contratista será responsable del transporte de los materiales desmontados y la entrega de materiales a los almacenes de Electrocentro S.A., según lo señalado en el cuadro N° 04. Los costos que se incurran por el transporte deberán ser considerados en los precios de cada material.

## **3.8 Seguros**

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en el contrato, dicho personal deberá estar cubierto contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTROCENTRO S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de LA CONTRATISTA, sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A. no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

### **a) Seguros de Accidentes de Trabajos**

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, LA CONTRATISTA deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la zona de trabajo. Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones).

### **b) Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual**

Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado (expresado en dólares americanos) y se entregará al inicio de las actividades.

Además, deberá contar Certificado médico del personal para trabajos en altura.

### 3.9 Garantía comercial

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, averías o fallas de funcionamiento y operación.
- **Condiciones de la garantía:** Reportes al Contratista, las cuales pueden ser por correo electrónico u otro medio. La garantía se hará efectiva, una vez identificado el defecto, avería, falla o vicio oculto mediante la emisión de una carta o informe técnico por parte de la entidad, la cual está obligado a hacerla efectivo en un plazo máximo de 45 días calendarios contabilizados desde la fecha de remisión de la carta o informe técnico, sin costo alguno para la entidad.
- **Período de garantía:** Por el período de dos (02) años.
- **Inicio del cómputo del período de la garantía:** Al día siguiente de firmado la conformidad.

### 3.10 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

### 3.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.11.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica.

#### 3.11.2 Soporte técnico

No aplica.

#### 3.11.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

#### 3.11.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica.

### 3.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 3.12.1 Lugar

El servicio será prestado en todas las localidades ubicadas dentro del Área de Concesión de ELECTROCENTRO, que se indican en los Cuadros N° 2 y 3 del numeral 3.2.1.

#### 3.12.2 Plazo

El plazo para la entrega de bienes materia de la presente convocatoria (incluyen su instalación y puesta en funcionamiento) será de:

UUNN / SEM	Plazo (d.c.)
UN Huancayo y SEM Valle Mantaro	365

El plazo se inicia a la suscripción de un acta de inicio de actividades, el cual será firmado en un plazo no mayor de 10 días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato, y culminará cuando se ejecute la totalidad del monto contractual y/o plazo contractual (365 días calendarios), el que suceda primero.

El inicio para la ejecución de las ampliaciones no deberá de exceder los 30 días calendarios para los casos que requieran ampliaciones de redes de baja tensión y 90 días calendarios para los casos que requieran ampliaciones en red de media tensión que incluyan la instalación de subestación, tiempo otorgado para la adquisición de materiales; el mismo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de actividades.

El plazo para atender las solicitudes de conexión que se entreguen a la contratista después de iniciado el plazo de ejecución contractual, queda según lo establecido en el numeral 3.2.1 "Plazos de atención".

El plazo para el suministro de los materiales deberá ser de tal forma que permita atender todas las solicitudes en el plazo establecido.

#### IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

##### 4.1 Equipamiento

En el siguiente cuadro se precisa de manera referencial, la cantidad de vehículos por cada ítem, para la prestación adecuada del servicio:

N°	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Camión Grúa 6Tn	2
2	Camionetas Doble tracción 4x4, implementada	4

##### Características de los equipos principales:

###### Para Camión Grúa 6TN:

- Camión grúa, con una antigüedad no mayor a 08 años durante la vigencia del contrato.
- La grúa deberá contar con la certificación de operatividad del camión y del brazo hidráulico, además la certificación de rigidez dieléctrica de la canastilla hasta 1000 V y del brazo hidráulico por una entidad de prestigio autorizada, con una antigüedad no mayor a 01 año de vigencia a través de la ejecución del contrato.
- Los camiones grúa en su conjunto, deberán tener la suficiente capacidad para poder izar postes de:
  - Media Tensión para postes CAC hasta 15/500.
  - Deberán permitir acoplar una canastilla y sus respectivos accesorios para trabajos en altura hasta 13m.
- Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
  - Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT).
  - Certificado de Revisión Técnica vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
  - Tarjeta de propiedad.
- Los vehículos que utilice la CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean éstos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO", visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- Deberán contar con cajón metálico con candado para el resguardo de materiales, herramientas y/o equipos propios de la prestación del servicio.
- No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- Deberán contar con el combustible necesario para cumplir con la jornada diaria.
- Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 6 Kg. Como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.
- No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que



ELECTROCENTRO autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.

- k) ELECTROCENTRO quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el conductor conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO. Así mismo, en caso de utilizarse para fines ajenos al servicio deberá portar un letrero visible que indique "NO OPERATIVO".
- l) La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de ELECTROCENTRO para actos fuera de servicio y no debidamente supervisados por ELECTROCENTRO.
- m) LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO terceros; asimismo, la CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.

#### **Camioneta Doble Cabina 4x4:**

- a) Camioneta doble cabina, con una antigüedad no mayor a seis (6) años durante la vigencia del contrato.
- b) Los vehículos deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato de servicios.
- c) Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito (SOAT).
- d) Certificado de Revisión Técnica vigente, de acuerdo a lo establecido en la normativa.
- e) Tarjeta de propiedad.
- f) Los vehículos que utilice la CONTRATISTA quedarán obligados a portar de manera permanente todos los sticker's e identificaciones que exija ELECTROCENTRO, sean éstos publicitarios o informativos, asimismo quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "CONTRATISTA al Servicio de ELECTROCENTRO", visibles e insertados en ambos lados del vehículo, durante la vigencia de contrato.
- g) Deberán contar con cajón metálico con candado para cumplir con el servicio requerido, asimismo, deberán contar con un sistema de apoyo para las escaleras, esto con la finalidad de contar con mayor espacio para el traslado de materiales al lugar de trabajo.
- h) No se aceptarán vehículos que no se encuentren en buenas condiciones de funcionamiento.
- i) Deberá contar con el combustible necesario para cumplir la jornada diaria.
- j) Deberán estar implementados con extintores contra incendios de 2Kg. como mínimo para combatir incendios provocados en instalaciones eléctricas; con fecha de vencimiento vigente e instalado en un lugar de fácil acceso para el personal del vehículo.
- k) No podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea su especie, excepto los que ELECTROCENTRO autorice. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, logotipos, propaganda política, entre otros.
- l) ELECTROCENTRO quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA, en el caso que se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el conductor conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito, sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO. Así mismo, en caso de utilizarse para fines ajenos al servicio deberá portar un letrero visible que indique "NO OPERATIVO".
- m) La misma sanción se aplicará en caso que el personal que se traslada en el vehículo utilice el nombre de ELECTROCENTRO para actos fuera de servicio y no debidamente supervisados por ELECTROCENTRO.
- n) LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO o terceros; asimismo, la CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO, por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, herramientas u otros, cuando las causas se originen

por actos imputables a su personal, terceros o del mismo CONTRATISTA.

#### 4.2 Herramientas y Equipo de Cuadrilla

Los equipos y herramientas considerados en los numerales precedentes deben cumplir con lo estipulado en el RESESATAE "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas" aprobado por R.M. 161-2007 – MEM/DM.

Deberán mantenerse en buen estado de uso y poseer las características adecuadas para el servicio a realizar, lo cual será verificado periódicamente por ELECTROCENTRO.

Antes del inicio de las actividades contractuales, cada cuadrilla será revisada por su encargado de seguridad en presencia del coordinador designado por ELECTROCENTRO, quien procederá a observar los equipos y herramientas a utilizarse en dichas actividades de ser el caso.

- LA CONTRATISTA deberá entregar, por cuenta propia, a su personal toda herramienta y equipos, que sean necesarios para el cumplimiento del servicio encargado.
- Todos los instrumentos, equipos y herramientas que utilice LA CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de trabajo para cumplir con las actividades contratadas.
- La relación mínima de herramientas y equipos con las que deben contar LA CONTRATISTA es la que se detalla:

Nº	DESCRIPCION	Norma Técnica	Unidad	Cantidad
<b>INSTRUMENTOS (*)</b>				
1	Multímetro digital 1000A 600V.	IEC 1010	Kit	2
2	Megohmetro digital de 10 000 V.	IEC 61010	Kit	1
3	Revelador de Tensión hasta 30 KV <sup>1</sup>	IEC 61243-1	Kit	2
4	Telurómetro	NTP ISO/IEC 17025	Kit	1
<b>HERRAMIENTAS AISLADAS DIELECTRICAS POR PERSONAL TECNICO ELECTRICISTA</b>				
5	Alicate universal aislado (8")	IEC60900	Pieza	14
6	Alicate de corte (8")	IEC60900	Pieza	14
7	Alicate de punta para electricista (8")	IEC60900	Pieza	14
8	Destornilladores planos (4"y 6")	IEC60900	Pieza	14
9	Destornilladores estrella (4"y 6")	IEC60900	Pieza	14
10	Cuchillo pelacables aislado	IEC60900	Pieza	14
11	Llaves ajustables "francesas" (8", 10" y 12")	IEC60900	Pieza	14
12	Palanca ratchet con dados de 10, 13, 14, 17, 19, 21, 22 mm.	IEC60900	Pieza	4
<b>HERRAMIENTAS MECÁNICAS Y/O CIVILES</b>				
13	Martillo de 4 Lbs.		Pieza	4
14	Pico		Pieza	4
15	Barreta de 2 m.		Pieza	4
16	Arco Sierra		Pieza	4
17	Pala		Pieza	4
18	Pala Cuchara		Pieza	4
19	Machete		Pieza	4
20	Espátula de 2"		Pieza	4
<b>EQUIPOS</b>				
21	Prensa hidráulica para terminales de cable 16 – 240 mm <sup>2</sup>		Juego	4
22	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de Dos Cuerpos <sup>3</sup> .	EN 131, ANSI A14.5.	Pieza	4
23	Pértiga telescópica de maniobra <sup>3</sup> .	IEC 61235, IEC 60855	Pieza	4
24	Puesta a tierra temporal		Pieza	4
25	Trico de ¾ TN (tecle ratchet)		Pieza	4

26	Trico de 3 a 4TN		Pieza	4
27	Mordaza de línea de 10 a 50 mm <sup>2</sup> .		Pieza	4
28	Mordaza de línea de 35 a 120mm <sup>2</sup> .		Pieza	8
29	Mordaza de viento		Pieza	4
30	Motosierra		Pieza	4
31	Rondana de Acero Liviano			4
32	Soga de Nylon de 1/2" por 50 mts.			4
33	Soga de Nylon de 3/4" por 50 ms.			4
34	Malla de señalización		Rollo	4
35	Soporte malla de señalización		Pieza	16
36	Conos de señalización		Pieza	8
37	Cinta señalizadora		Rollo	4
<b>EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</b>				
38	Laptops Core I5 o similar		Equipo	2
39	Cámara fotográfica digital		Equipo	2
40	GPS		Equipo	2
41	Impresora con escáner para formatos A3/A4		Equipo	2

**Cabe indicar que el Contratista deberá de proveer todos los equipamientos, herramientas y recursos necesarios para cumplir el objetivo de la contratación los cuales serán verificados para el inicio de la ejecución de ampliaciones.**

**IMPORTANTE:**

Las herramientas y equipos del contratista deberán de contar con certificación vigente durante el periodo de utilización, lo cual será verificado por Electrocentro en forma inopinada. En el cuadro siguiente se detalla los instrumentos a ser calibrados.

N°	DESCRIPCION
<b>INSTRUMENTOS (*)</b>	
1	Pinza Amperimétrica digital 1000A 600V.
2	Megohmetro digital de 10 000 V.
3	Medidor laser de distancias
4	Telurómetro

El intervalo de tiempo entre calibraciones depende de la calidad, del uso y cuidado del instrumento; razón a ello la Entidad, para el inicio de la prestación del servicio, efectuará la verificación la calibración de los instrumentos, el mismo que deberá de encontrarse vigente, durante la vigencia del contrato.

**Equipos de Protección Personal:**

Todas las herramientas de uso personal aisladas y equipos de protección personal serán verificados para el inicio de la ejecución de ampliaciones y deben encontrarse en buen estado de operación durante la prestación del servicio y cumplir con la normativa vigente, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad de LA CONTRATISTA.

El contratista deberá cumplir con el RESESATAE en lo referente al uso de ropa de trabajo e implementos de seguridad personal, cabe señalar que los mismos deberán guardar las condiciones óptimas que establece la normativa, por razones de seguridad y la naturaleza del propio servicio. El modelo de ropa de trabajo deberá ser coordinado con ELECTROCENTRO.

De acuerdo al artículo 80 inciso (a) del RESESATAE la ropa de trabajo estará confeccionada

de tejido o material adecuado de preferencia de fibra de algodón resistente al Fuego teniendo en cuenta la zona y condiciones climatológicas.

Los equipos de protección personal deberán estar en condiciones adecuadas de uso y normalizados, así como todas las herramientas deberán ser aisladas y normalizadas. Deberán acreditarse con los protocolos de pruebas respectivos, que serán entregados a solicitud de ELECTROCENTROS.A.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, herramientas y uniforme de trabajo. Aquellos que se deterioren (guantes de algodón, dieléctricos, badana, cuero, lentes protección, mascara de protección facial, uniforme, entre otros) deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA una vez que se detecte alguna deficiencia. En caso que estos implementos de seguridad, herramientas y ropa de trabajo no sean reemplazados inmediatamente a la detección por parte de ELECTROCENTRO, LA CONTRATISTA será sujeta a las penalidades que correspondan.

EPP's	Norma Técnica	Ingeniero	Asistente	Técnico	Ayudante
Casco dieléctrico con sujetador para barbiquejo y adaptador para careta con suspensión flexible.	ANSI Z89.1 Clase "E1"	1	1	1	1
Zapato dieléctrico (par) con planta aislante	ASTM-F2412-05, ASTM-F2413-05, ASTM-F1117, ASTM-F1116-03, NTP241.004, NTP.241.016	2	2	2	2
Lentes de protección	ANSI Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172	1	1	1	1
Bloqueador Solar <sup>4</sup>	Factor de Protección Solar FPS50	1	1	1	1
Tapones de oídos	ANSI S2.6 y S31.9 AS1270	1	1	1	1
Respirador contra polvo o gases	ANSI Z88.2 o Normas equivalentes			1	1
Careta de Protector Facial contra fogonazos <sup>1</sup>	ANSI Z87.1+, EN 166, EN 170, EN 172			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 0 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 1 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 2 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guantes dieléctricos de caucho clase 3 <sup>2</sup>	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Sobreguante para guante dieléctrico	IEC 60903, Norma ASTM D120			1	
Guante de cuero caña corta	EN 420, EN 388			1	1
Chaleco con cinta reflectante <sup>3</sup>	ANSI/ ISEA 107	1	1	1	1
Pantalón algodón resistente al fuego		3	3	3	3
Camisa algodón resistente al fuego		3	3	3	3

Casaca algodón resistente al fuego		3	3	3	3
Arnés de seguridad Normalizado+cinturón+doble línea de vida	EN 364, EN 365, EN 354, EN 361, EN 795, OSHA 1926.502, ANSI A10.14			1	
Linterna Frontal LED				1	

- (1) Para servicios con tensión eléctrica.
- (2) De acuerdo al nivel de tensión de operación en la actividad y deben de contar con certificado de rigidez dieléctrica vigente durante la prestación del servicio, excepto los guantes dieléctrico clase "0" de acuerdo a lo señalado en el Artículo 54° de RM 111-2013-MEM DM.
- (3) Para servicios en horario nocturno.
- (4) La dotación debe ser permanente.

La dotación de los uniformes e implementos será según detalle siguiente:

- 03 Juegos de Uniforme 100% de algodón mínimo al año, durante la duración del contrato.
- 02 Pares de zapatos dieléctricos mínimo al año, durante la duración del contrato.
- 01 Casco dieléctrico mínimo al año, incluye barbiquejo, visera de protección solar y protector de cuello.
- 01 Lentes oscuros mínimo al año, 99% protectores contra rayos UVA y UVB.
- 03 lentes transparentes mínimo al año.

- 01 Casaca mínima al año, impermeable para los lugares lluviosos.

Los uniformes e implementos indicados es el mínimo requerido y deberá estar en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato.

### **Características Ropa de trabajo**

#### **Pantalón**

Composición: 100% Algodón

Color: Colores representativos de LA CONTRATISTA, podrá ser de color azul.

#### Características:

Triple costura. Bolsillos frontales. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento.

Cierre de alto impacto no conductor.

- Bolsillo metro multipropósito.
- Piernas más amplias.
- Pasa-cintas Anchos y largos que permiten rastras / cinturones anchos.
- Cintura forrada en la misma tela con cuatro costuras de seguridad.

#### **Camisa**

Composición: 100% Algodón

Color: Colores representativos de LA CONTRATISTA, podrá ser de color azul.

#### Características

- Camisa manga larga. Bolsillos frontales con velcro. Pieza que recoge mangas. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Antialérgico.
- Cuello con estilo moderno.
- Sisas más amplias que permiten comodidad de movimientos
- Mangas más largas y amplias.
- Bolsillos PAMPEROS con fuelle y tapa.
- Bolsillo con división portalápiz.
- Con Cintas reflexivas y logotipo de LA CONTRATISTA.

Tener en cuenta que durante las supervisiones inopinadas que ELECTROCENTRO S.A. realice a los trabajos de LA CONTRATISTA sea en su local o en campo y de encontrar alguna deficiencia con respecto al equipamiento mínimo anteriormente descrito, se procederá a paralizar las actividades hasta levantar las observaciones y se aplicará la penalización respectiva.

El personal de LA CONTRATISTA está obligado a portar el respectivo fotocheck (siempre visible), vestir el uniforme asignado por LA CONTRATISTA y a identificarse con el usuario.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, equipos y uniforme de trabajo los cuales deben ser renovados según lo indicado en los presentes términos de referencia. En caso el supervisor designado o inspector de Electrocentro detectara que estos implementos de trabajo están deteriorados, LA CONTRATISTA estará sujeto a las penalidades y sanciones que corresponda y deben ser reemplazados inmediatamente.

### **4.3 Infraestructura**

La infraestructura mínima requerida es el siguiente:

- Un (01) almacén con capacidad de resguardar los materiales que corresponda a unidad de negocio Huancayo y Valle Mantaro, el cual debe estar ubicado adecuadamente dentro del área de influencia respectiva.
- Una (01) Oficina en la ciudad de Huancayo para los coordinadores, y el personal



asistente. El cual debe de disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe, Internet) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos, oficinas y cochera.

- Una (01) Oficina en la ciudad de Concepción para los coordinadores, y el personal asistente.

La infraestructura será verificada con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida; de acuerdo a los documentos exigidos para el inicio de ejecución de ampliaciones de redes.

#### 4.4 Personal

El Contratista deberá de acreditar el siguiente personal como mínimo:

**Cuadro N° 5 Personal Mínimo**

Unidad de Negocio	Cantidad de Recursos						
	Coordinador General	Supervisor Seguridad	Coordinador de Campo	Asistente de Campo	Asistente Sistemas de Información	Técnico Electricista	Asistente Logística y Almacén
HUANCAYO	1	1	1	1	1	8	1
VALLE MANTARO			1	2		8	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

##### a) Personal Estratégico (personal clave)

N°	ESPECIALIDAD
1	<p><b>Un (01) Coordinador General:</b> Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de TRES (03) años como Gerente y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Coordinador y/o Residente de Obras en la ejecución de instalaciones u obras de redes de distribución: a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución deben ser de 10.0 kV hasta 35 kV.</p> <p>* El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones. ** La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de bachiller.</p>
2	<p><b>Un (01) Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente:</b> Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado; con experiencia mínima de DOS (02) años como Jefe de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Coordinador de Seguridad en la ejecución de instalaciones, Mantenimiento y/o Operación de Sistemas de Distribución u obras de redes de distribución: a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución en M.T. deben ser de 10.0 kV hasta 35 kV.</p> <p>* El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones. ** La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de bachiller.</p>
3	<p><b>Dos (02) Coordinadores de campo:</b> Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado, colegiado y habilitado; con experiencia mínima de Dos (02) año como Jefe y/o Coordinador y/o Residente y/o Asistente de Residente y/o supervisor de obra en la ejecución de instalaciones u obras de redes de distribución: a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e)</p>

b)	<p>Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución deben ser de 0.22 kV hasta 35 kV.</p> <p>El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones.</p> <p>La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de Bachiller.</p>
----	--

**Personal**

N°	ESPECIALIDAD
4	<p><b>Tres (03) Asistentes de campo:</b> Ingeniero ó Bachiller Mecánico Electricista o Electricista, con experiencia mínima de Un (01) año como Asistente en la ejecución de instalaciones u obras de redes de distribución a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución deben ser de 0.22 kV hasta 35 kV.</p>
5	<p><b>Un (01) Asistente en Sistemas de Información:</b> Ingeniero o Bachiller electricista o mecánico electricista o de sistemas o industrial o Informático, con experiencia mínima de Dos (02) años en actividades de actualización de información en Sistemas GIS, manejo de base de datos SQL Server y Autocad.</p>
6	<p><b>Dieciséis (16) Técnicos Electricistas:</b> Técnico Electricista, titulado o egresado certificado, con experiencia mínima de DOS (02) años en la ejecución de obras o servicios de mantenimiento de redes de distribución de 0.22 kV hasta 35 kV.</p>
7	<p><b>Un (01) Asistente de Logística y Almacén:</b> Ingeniero o Bachiller electricista o mecánico electricista o industrial o Técnico Electricista titulado o egresado certificado, con experiencia mínima de un (01) año en áreas de logística, almacenes u otros similares en empresas del sector eléctrico. Además, tener conocimientos de las especificaciones técnicas, manejo de materiales eléctricos y adecuada manipulación de materiales peligrosos.</p>

**Nota:**

- La experiencia de los ingenieros (personal Clave y Otro Personal) será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvieron el grado de bachiller. La experiencia de los Técnicos será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvieron el título o certificado de egresado.
- El personal que se indica en la Tabla Especialidad es el mínimo requerido para la instalación, siendo responsabilidad del Contratista de implementar todo el personal necesario a fin de cumplir con el objetivo indicado.
- La experiencia (Otro Personal) será sustentada con copia simple de contratos y su respectiva conformidad, constancias, certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal propuesto, el cual será verificado para el inicio de la ejecución de ampliaciones.

**c) Funciones del personal**

Se precisa las funciones y actividades a realizar por el personal requerido.

**Coordinador General**

- Responsable de coordinar con los Supervisores de Distribución; asimismo, con la Gerencia Técnica de ELECTROCENTRO, o los jefes de Unidades de Negocio y Servicio Eléctrico Mayor, para atender asuntos a nivel de contrato, gestionar reuniones de coordinación de forma permanente para informar el nivel de avance e incidencias en la ejecución del contrato.
- Gestionar los recursos y necesidades del personal encargado de realizar la adquisición de los materiales como su instalación.
- Supervisar las actividades del personal a cargo.

**Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente**



- Encargado de la gestión de la Seguridad y Medio Ambiente relacionado con las actividades contratadas.
- Responsable de velar por el cumplimiento y mejora de los Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS) a nivel de empresa, responsable del control de las capacitaciones, asimismo de las dotaciones oportunas de los implementos y equipos de seguridad, afrontar las fiscalizaciones en temas de seguridad, entre otros relacionados a la seguridad, a nivel de empresa).
- Velar el cumplimiento del reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo LEY N° 29783, Reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RM 111-2013 –MEM).
- Velar por el cumplimiento de los aspectos medio ambientales, relacionados con las actividades de montaje de los materiales.
- Será responsable de la ejecución y control de los planes y programas de seguridad e higiene ocupacional durante el desarrollo del contrato.

#### **Coordinador de Campo**

- Responsable de coordinar la recepción de las solicitudes de nuevas ampliaciones por demanda.
- Gestionar ante las autoridades municipales o quien corresponda, las autorizaciones o permisos necesarios para la atención de las solicitudes.
- Gestionar y supervisar la adquisición de los materiales y su instalación en campo, considerando los plazos establecidos en el punto 3.2.1.
- Responsable de elaborar planes de trabajo para la ejecución de las ampliaciones por demanda; informar en tiempo real las actividades en ejecución y/o ejecutadas.
- Supervisar y coordinar la ejecución de las pruebas (inspección visual, funcionamiento y aislamiento) necesarios para garantizar el perfecto funcionamiento de las ampliaciones por demanda ejecutadas.
- Coordinar la elaboración de expedientes de liquidación de las actividades ejecutadas y materiales instalados.

#### **Asistente de campo**

- Encargado de elaborar las liquidaciones, valorizaciones mensuales, informes de actividades; para las actividades de ampliaciones por demanda. Trabaja en coordinación con el Coordinador de Campo.

#### **Asistente en Sistemas de Información**

- Responsable de la actualización de liquidaciones de ampliaciones por demandas en los sistemas de información GIS.
- Responsable de obtener los planos de punto de alimentación, planos de acuerdo a lo instalado con la indicación de los códigos técnicos GIS de los postes instalados MT y/o BT.

#### **Técnico Electricista**

- Realizar labores necesarias para la instalación de los materiales en campo, entre los que se encuentran la inspección y formulación del metrado requerido; instalación de los materiales de acuerdo a los planos de diseño de los armados, y al metrado aprobado por la supervisión de Electrocentro.

#### **Asistente de Logística y Almacén:**

- Será responsable de controlar y despachar los materiales correspondientes al presente contrato, de acuerdo a la cantidad necesaria para cada punto a intervenir.

#### **Documentos exigidos para el inicio de ejecución de ampliaciones de redes**

- Organigrama de la Contratista con indicación del personal Clave, con descripción de correo electrónico y teléfono.
- Listado de personal con sus respectivos cargos.
  - Hoja de Vida documentada.
  - Póliza de seguro SCTR Salud, pensión, accidentes.
  - Informe de aptitud clínica.
  - Certificado de suficiencia médica para trabajo en altura (linieros).
  - Certificado del operador de grúa.
- Certificado de equipos y herramientas.
  - Certificado de rigidez dieléctrica de escaleras de fibra de vidrio de 02 cuerpos.
  - Certificado de rigidez dieléctrica de pértigas de 03 cuerpos (mínimo).
  - Certificado de rigidez dieléctrica de los guantes MT.
  - Certificado de calibración de las pinzas volti-amperimétrica.
  - Certificado de calibración del Teluometro.
  - Certificado de calibración del Meghómetro.
- Infraestructura
  - Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión o compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida.
- Listado de vehículos y maquinaria
  - Tarjeta de propiedad.
  - SOAT.
  - Inspección Técnica Vehicular.
  - Certificado de operatividad del camión grúa.
  - Certificado de operatividad/rigidez dieléctrica del brazo hidráulico articulado.
  - Certificado de rigidez dieléctrica de la canastilla (Grúa).
- Listado de actividades a ejecutarse según contrato.
  - Procedimiento escrito de Trabajo seguro (PETS) (Excel).
  - Plan de Seguridad, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo.
  - Matriz IPERC (Metodología para la identificación de peligro, evaluación de riesgo y control)
  - Matriz de Gestión de Riesgos.

La contratista debe de entregar toda la documentación solicitada en medio impreso y/o digital al administrador de contrato en un plazo no mayor a 20 días calendarios posteriores a la firma del acta de inicio, para su revisión y conformidad.

Así mismo deberá presentar el cumplimiento de los aspectos de seguridad indicados en el Anexo 5 (adjunto a las Especificaciones técnicas) - DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS DE CONTRATISTAS.

Luego el Administrador del contrato envía una copia con todo el contenido de la Información a los involucrados.

El Administrador del contrato solicita fecha y hora de inducción para el inicio de labores al Área de Seguridad de Electrocentro.

Todo trabajador antes de iniciar sus actividades debe tener exámenes médicos y de aptitud médica, pólizas e inducción.

## **V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **5.1 Otras obligaciones**

#### 5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- El Contratista tendrá la responsabilidad total y exclusiva sobre la ejecución y cumplimiento del presente requerimiento, de acuerdo a las condiciones y plazos específicos en éste.
- El Contratista deberá cumplir con seguros de salud y pensión vigente.
- Es responsabilidad del Contratista renovar oportunamente los SCTR.
- El Contratista es responsable; en caso de incurrir en errores u omisiones, deficiencias o transgresiones legales o técnicas que originen que la presente implementación no cumpla con lo esperado.
- El Contratista realizará todas las actividades utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con el contrato. Su incumplimiento estará sujeto a sanción de acuerdo a lo que se establezca contractualmente.
- El Contratista contará con un grupo de profesionales de forma que elaboren el servicio, evitando incurrir en errores u omisiones, deficiencias o transgresiones legales o técnicas que originen modificaciones al valor referencial por problemas de adicionales y/o reducciones en el proceso de ejecución de las actividades.
- El Contratista deberá presentar antes de ejecutar los trabajos de campo un Plan de Trabajo de Implementación.
- El Contratista deberá garantizar una eficiente gestión utilizando una adecuada metodología en manejo acorde al requerimiento.
- El Contratista presentará la relación de los profesionales, reservándose Electrocentro el derecho de solicitar en cambio del o de los profesionales del equipo técnico propuesto, cuyo desempeño no esté acuerdo a la envergadura del proyecto.
- El Contratista, es el responsable de que instale con la calidad técnica requerida en los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- La puesta en servicio de todos los materiales instalados es responsabilidad del Contratista.
- Los planos y documentos de todas las presentaciones deberán ser debidamente sellados y firmados por el Coordinador General, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su entrega final.
- Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de Electrocentro, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional que lo reemplazará con características similares o que superen las previstas en las Bases (perfil mínimo requerido) y en los requisitos de calificación en el caso del personal clave.
- Es responsabilidad del Contratista el cumplimiento de la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.

El Contratista será responsable de todos los daños a equipos, compensaciones, lucro cesante y otros aplicables; si por la instalación de los materiales, este generará cualquier interrupción o falla en el sistema eléctrico.

#### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Electrocentro S.A. deberá brindar las facilidades al Contratista para la instalación de los materiales, como información disponible y acceso a las instalaciones (previo cumplimiento a los requisitos exigidos por Electrocentro).

#### 5.2 Adelantos

Adelanto Directo, Se otorgará un adelanto directo máximo del 30 % del monto contratado. Para otorgar el adelanto el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y lo establecido en las Bases del presente procedimiento y el D.L. N° 1444, Artículo 38° que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (08) días calendarios desde el

perfeccionamiento del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION acompañada del comprobante de pago correspondiente.

Electrocentro deberá abonar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### **5.3 Subcontratación**

No podrá subcontratar.

### **5.4 Confidencialidad**

El proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, El proveedor deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por ELECTROCENTRO S.A. en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada al proveedor, o la que ésta obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

### **5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**

Las medidas de control serán realizadas por el Administrador de Contrato, para lo cual tendrá coordinación y participará en la supervisión en sitio con los representantes de las Unidades de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor respectiva, además de considerarlo necesario, Electrocentro S.A. designará un supervisor.

### **5.6 Conformidad de los bienes**

#### **5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La Gerencia Técnica o Jefatura de la Unidad de Negocios (Huancayo) o Jefatura del Servicio Eléctrico Mayor (Valle Mantaro) dará conformidad a los bienes adquiridos, previa inspección y firma de los protocolos de prueba realizadas y/o acta de inspección realizada por la supervisión. El plazo máximo será de tres días posteriores a la inspección de pruebas presenciales o protocolos entregados por la Contratista.

#### **5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

Se deberá efectuar y documentar un protocolo de pruebas de los materiales de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas de los materiales.

Para la participación en las pruebas de los materiales, esta deberá ser comunicada a Electrocentro S.A. con dos semanas de anticipación. La participación del inspector o supervisor por parte de Electrocentro S.A. será de forma virtual. Para cuyo caso la contratista brindará el apoyo con la visualización de las pruebas a través de su teléfono celular o una laptop.

En caso que Electrocentro S.A. considere necesaria la participación presencial de su representante en las pruebas, los costos de transporte, alojamiento y alimentación serán asumidos por Electrocentro S.A.

#### **5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se deberá efectuar y documentar un protocolo de pruebas para la conformidad de funcionamiento de las redes de distribución Primaria y Secundaria, incluido Alumbrado Público.

## 5.7 Forma de pago

El pago se realizará a través de valorizaciones mensuales de acuerdo al metrado debidamente ejecutado, para lo cual presentarán los expedientes de liquidación completos y listos para su activación contable, de acuerdo a lo establecido en el literal iii), del numeral 3.2.2; y adicionalmente se deberá de presentar los siguientes documentos:

- Informe mensual de actividades.
- Acta de Conformidad del servicio otorgado por la Gerencia Técnica o Jefatura de la Unidad de Negocios (Huancayo) o Jefatura del Servicio Eléctrico Mayor (Valle Mantaro).
- Comprobante de pago (archivo pdf y XML).

**Teniendo presente que la modalidad de contratación es “Llave en Mano”, los materiales serán valorizados cuando estén instalados.**

Las valorizaciones serán presentadas hasta el quinto día hábil del mes siguiente del mes a valorizar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción. Electrocentro debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes instalados, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de Electrocentro S.A., salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el Contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La documentación se debe presentar en la plataforma electrónica para ingreso control y seguimiento de comprobantes de pago: <http://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

## 5.8 Fórmula de reajuste

La actualización de precios se realizará de forma mensual, siempre que la variación porcentual acumulada del índice de precios al consumidor supere el 2%. Para la siguiente actualización seguirá el mismo procedimiento, sin considerar las variaciones porcentuales de los meses, que se utilizaron para la última actualización.

La actualización se realizará utilizando la siguiente fórmula:

$$P_R = P_A \cdot FAP$$

Donde:

$$FAP = \frac{IPC}{IPC_0}$$

PR : Precio Unitario actualizado.

PA : Precio Unitario adjudicado.

IPC: Índice de precios al consumidor a nivel nacional, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Se tomará el valor de la última publicación oficial disponible del mes anterior a la facturación.

IPC0: Índice de precios al consumidor correspondiente al mes de la firma de contrato.

El factor de actualización será redondeado a cuatro (04) dígitos decimales.

Los precios unitarios que resulten de la aplicación de las fórmulas de actualización entrarán en vigencia al día siguiente de efectuada la actualización. Dichos precios serán redondeados a dos (02) dígitos decimales antes de su utilización.

En caso de haber un incremento de la Remuneración Mínima Vital decretada por el Gobierno Central que afecte a los precios del servicio se actualizará al mes siguiente de su entrada en vigencia. Para su correcta aplicación el proveedor deberá presentar su estructura de costos unitarios donde figure de qué manera la remuneración mínima vital afecta el costo de Horas Hombre (H-H) utilizado para el cálculo de cada precio unitario propuesto.

Esta estructura de costos, deberá ser presentada para la suscripción del contrato. De no presentar esta estructura de costos, para la suscripción del contrato, el proveedor no podrá solicitar el reajuste de costos por el incremento de la RMV.

### 5.9 Penalidad Por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 5.10 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>A</b>	<b>PUNTUALIDAD</b>		
a.1	Atraso en los cortes de energía programados. Cuando el Contratista llega con demora en el inicio o sobrepase la hora de maniobra programada de trabajo. Tiempos adicionales en los cortes de suministro de energía eléctrica programados acordes al plan de trabajo propuesto por la contratista.	20%UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinará la aplicación o no de la penalidad.
a.2	Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplazó inmediato del personal observado por ELECTROCENTRO S.A.	2% UIT (Por Cada Caso)	
a.3	Toda vez que LA CONTRATISTA, consigne información falsa en las actas, órdenes de trabajo, fichas de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	3% UIT (Por Cada Caso)	



<b>B</b>	<b>SEGURIDAD</b>		
b.1	No reemplazo dentro de 24 horas del personal observado por LA EMPRESA por incumplimiento de la seguridad.	10%UIT (Por Persona)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
b.2	No dar cuenta a LA EMPRESA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas en un plazo máximo de 2 horas de ocurrido.	50%UIT (Por Cada Caso)	
b.3	Realizar acciones temerarias que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y/o del proceso.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.4	No hacer uso de los Implementos de protección personal (IPP) adecuados, para los trabajos que se están realizando (casco dieléctrico, guantes dieléctricos, calzado dieléctrico, lentes de protección, careta de protector facial contra fogonazos, sobreguante para guante dieléctrico, chaleco con cinta reflectante, pantalón algodón resistente al fuego, camisa algodón resistente al fuego, casaca algodón resistente al fuego y arnés de seguridad).	10%UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
b.5	Trabajar o permitir que se labore bajo el efecto de alcohol o drogas.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.6	No usar señalización en trabajos en la vía pública ni delimitar la zona de trabajo.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.7	Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema, sin permiso o autorización.	20%UIT (Por Cada Caso)	
b.8	Permitir que los trabajadores desarrollen sus actividades, sin contar con el seguro Complementario de Riesgos y demás requisitos indispensables.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.9	Uso de herramientas y equipos manuales y/o eléctricas en mal estado. El término "mal estado" se define como: La mala condición física en la que se encuentra una herramienta o equipo, como puede ser rajaduras, roturas o deterioro de la parte aislante, que representan riesgos a la seguridad del trabajador que las utilice.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.10	No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo.	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.11	A requerimiento de LA EMPRESA, No paralizar ni suspender en forma inmediata aquel que implique un riesgo grave e inminente,	10%.UIT (Por Cada Caso)	
b.12	No brindar la Charla de los cinco minutos.	5%UIT (Por Cada Caso)	
b.13	Uso de vehículos con antigüedad mayor a seis (06) años	10%UIT (Por Cada Caso)	
b.14	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no cuente con los PET's de la actividad.	1%UIT (Por Cada Caso)	
<b>C</b>	<b>ASPECTO LEGALES</b>		
c.1	Incumplimiento a Normatividad eléctrica vigente	10%UIT (Por	Se comunicará en forma



	(CNEs, CNE utilización, NTCSE, LCE, etc)	Cada Caso)	escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
<b>D</b>	<b>ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL</b>		
d.1	No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	20%UIT (Por Trabajador)	
d.2	Daños a terceros derivado de actividades mal ejecutados. El término "mal ejecutadas" se define como: La actividad no realizada de acuerdo a los procedimientos escritos de trabajo seguro (PETS) establecidos para las actividades a desarrollar.	10%UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
d.3	Ejecución de Actividades sin aprobación previa de LA EMPRESA	25%UIT (Por Cada Caso)	
d.4	Toda vez que LA CONTRATISTA, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales.	1%UIT (Por Cada Caso)	
d.5	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros, dentro de los plazos señalados	1%UIT (Por Cada Caso)	
d.6	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	1%UIT (Por Cada Caso)	
d.7	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	1%UIT (Por Cada Caso)	
<b>E</b>	<b>SERIEDAD Y PRESENTACION</b>		
e.1	Falta de probidad u honestidad, agresión, maltrato físico o moral del personal contratista a LA EMPRESA o al público en general.	50% UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
e.2	Personal técnico sin uniforme y Uso de uniformes por parte del personal técnico sin el nombre y logo de la empresa contratista	10%UIT (Por Persona)	
<b>F</b>	<b>ASPECTOS TÉCNICOS</b>		
f.1	Dotación de uniformes, equipos y herramientas de trabajo al personal técnico en mal estado y/o inadecuados. El término "mal estado" se define como: La mala condición física en la que se encuentra el uniforme, herramienta o equipo, como puede ser rajaduras, roturas o deterioro de la parte aislante, que representan riesgos a la seguridad del trabajador	10%UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días

	que las utilice.  Por otra parte, el término “inadecuados” se define como: El incumplimiento de la o las características técnicas establecidas en la normatividad técnica indicada en los cuadros de herramientas y EPPs que se encuentran en el numeral 4.2 de las bases.		hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
f.2	Equipos e instrumentos con fecha de certificación vencida o sin certificación.	10%UIT (Por Cada Caso)	
<b>G</b>	<b>IMAGEN INSTITUCIONAL</b>		
g.1	Reclamo de cualquier institución o usuario ante la EMPRESA por cualquier causa, ocasionado por parte del personal de la contratista.	10%UIT (Por Cada Caso)	
g.2	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	1%UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
g.3	Toda vez que LA CONTRATISTA, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante ELECTROCENTRO S.A., por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal de LA CONTRATISTA.	8% UIT (Por Cada Caso)	
g.4	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la empresa a cualquier usuario.	8% UIT (Por Cada Caso)	
g.5	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, falte el respeto de palabra o acción al personal de ELECTROCENTRO S.A., durante la supervisión de los trabajos.	15%UIT (Por Cada Caso)	
<b>H</b>	<b>INFORMACION</b>		
h.1	Incumplimiento en la entrega de la liquidación final de la actividad en el plazo previsto en el contrato	5%UIT (Por Cada Caso)	
h.2	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA suministre información errónea o no acorde con la realidad de los hechos. El término “suministre información errónea o no acorde con la realidad de los hechos” se define como: La información del expediente sobre metrado de materiales que no coinciden con los materiales realmente instalados en campo, o metrado de servicios que no fueron ejecutados en la misma cantidad en campo, o la información de trazos de las redes en planos presentados en el expediente que no coinciden con los trazos de las redes eléctricas existentes en campo.	3% UIT (Por Cada Caso)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su descargo. ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.
h.3	Toda vez que LA CONTRATISTA realice uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades.	3% UIT (Por Cada Caso)	
h.4	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en impuntualidad al entregar información de los trabajos efectuados y los no efectuados.	3% UIT (Por Cada Caso)	
<b>I</b>	<b>EFFECTIVIDAD</b>		
i.1	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la ejecución de actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por ELECTROCENTRO S.A. (todas son de obligatoria ejecución)	3% UIT (Por Cada Actividad)	Se comunicará en forma escrita a la CONTRATISTA los motivos y el monto correspondiente a la aplicación de penalidad. La CONTRATISTA tendrá un plazo de 2 días hábiles para presentar su
i.2	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute actividades sin aprobación previa de ELECTROCENTRO S.A.	3% UIT (Por Cada Caso)	
i.3	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con	50% UIT (Por Cada Caso)	

	ELECTROCENTRO S.A.		descargo.
i.4	Toda vez que LA CONTRATISTA, no entregue las tomas fotográficas que evidencie la ejecución de los trabajos encargados o estas no permitan visualizar las actividades ejecutadas.	1% UIT (Por Cada Suministro)	ELECTROCENTRO de acuerdo a la evaluación de los descargos determinara la aplicación o no de la penalidad.

### 5.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de Electrocentro S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

EL plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contado desde otorgado la conformidad por Electrocentro S.A. (vigencia de la garantía).

### 5.12 Condiciones de los consorcios

No se establecerán condiciones de los consorcios

### 5.13 Medidas de seguridad a adoptarse:

La contratista deberá realizar sus actividades para la prestación del presente servicio, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene ocupacional, según lo establece la ley de seguridad y salud en el trabajo Ley 29783 y sus modificaciones, el RISST y el RESESATE, y normas internas de seguridad de ELECTROCENTRO que proveerá Área de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: <b>S/. 15,000,000.00 (Quince Millones con 00/100 Soles)</b></p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministro, Transporte, Montaje Electromecánico, Obras Civiles, Pruebas Eléctricas y Puesta en Servicio de Remodelación de Redes de Distribución Primaria en Media Tensión.</li> <li>- Suministro, Transporte, Montaje Electromecánico, Obras Civiles, Pruebas Eléctricas y Puesta en Servicio de Ampliaciones de Redes de Distribución Primaria de Media Tensión y Baja Tensión.</li> <li>- Suministro, Transporte, Montaje Electromecánico, Obras Civiles, Pruebas y Puesta en Servicio de Redes de Distribución Primaria, Secundaria, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias dentro del ámbito de concesión de empresas de Distribución Eléctrica.</li> <li>- Suministro, Transporte, Montaje Electromecánico, Obras Civiles, Pruebas y Puesta en Servicio de Redes de Distribución Secundaria, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias dentro del ámbito de concesión de empresas de Distribución Eléctrica.</li> <li>- Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión.</li> <li>- Servicios de mantenimiento en sistemas de distribución de media tensión, subestaciones, baja tensión y alumbrado público.</li> </ul>

- Servicios u obras de sistemas de utilización en Media Tensión.
- Mejoramiento o remodelación y/o ampliación de redes primarias y secundarias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) contrato de obra, y el acta de recepción de obra y la resolución de liquidación de obra; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<b>1) Un (01) Coordinador General:</b>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de TRES (03) años como Gerente y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Coordinador y/o Residente de Obras en la ejecución de instalaciones u obras de redes de distribución: a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución deben ser de 10.0 kV hasta 35 kV.

\* El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones.

\*\* La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de bachiller.

## 2) Un (01) Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente:

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental titulado, colegiado y habilitado; con experiencia mínima de DOS (02) años como Jefe de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Coordinador de Seguridad en la ejecución de instalaciones, Mantenimiento y/o Operación de Sistemas de Distribución u obras de redes de distribución: a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución en M.T. deben ser de 10.0 kV hasta 35 kV.

\* El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones.

\*\* La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de bachiller.

## 3) Dos (02) Coordinadores de campo:

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista titulado, colegiado y habilitado; con experiencia mínima de Dos (02) año como Jefe y/o Coordinador y/o Residente y/o Asistente de Residente y/o supervisor de obra en la ejecución de instalaciones u obras de redes de distribución a) Ampliación de redes de distribución primaria, secundaria y alumbrado público, b) Pequeños Sistemas Eléctricos, c) Remodelación o Mejoramiento de redes primarias y secundarias, d) Alimentadores en Media Tensión, o e) Mejoramiento o subsanación de deficiencias por Distancias Mínimas de Seguridad en redes de media tensión. Las redes de distribución deben ser de 0.22 kV hasta 35 kV.

\* El certificado de habilidad deberá presentar para el inicio de ejecución de ampliaciones.

\*\* La experiencia será tomada en cuenta desde la fecha en la que obtuvo el grado de bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[2] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>11</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar</p>	

<sup>11</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

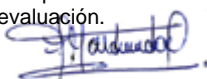
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
vigente <sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

13 Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

14 Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato, estas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano<sup>17</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA<sup>18</sup>**

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por ELECTROCENTRO S.A, en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses.<sup>19</sup>

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se

<sup>17</sup> Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0131-2023

<sup>18</sup> Por disposición mediante documento de GCAF-JCL-0074-2024

<sup>19</sup> Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>



verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos 1 Señalar la cláusula correspondiente del contrato. Por ejemplo, la tercera, cuarta, etc. 2 Señalar la empresa regional correspondiente. tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público)

**CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

21 Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**licitación pública N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **365 (TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO) DÍAS CALENDARIOS** incluye su instalación y puesta en funcionamiento.

UUNN / SEM	Plazo (d.c.)
UN Huancayo y SEM Valle Mantaro	365

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
23

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
24

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

23 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

24 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.







## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										
5										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO27	EXPERIENCIA PROVENIENTE28 DE:	MONEDA	IMPORTE29	TIPO DE CAMBIO VENTA30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N° ....., representante legal de la Empresa

..... con RUC N° ..... y domicilio en ....., declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Yo, ..... identificado con DNI  
N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 14

### DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV\_2016

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar este formato

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

FECHA  /  /

Proveedor nuevo ☐ Proveedor antiguo ☐ Cambio de razón social ☐

RAZÓN SOCIAL		PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)	
DIRECCIÓN		RUC/DN/ICE	
E-MAIL		TELÉFONO	
		CIU ACTIVIDADES INEI	
		DESCRIPCIÓN CIU	

Nombre representante legal (firmante)		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento	
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento	

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

Nombre dueño / accionista / socio:		% Participación	%	Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de documento			
- Si respondió S Señale su Cargo:	Entidad:	N° de documento			

#### DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)

Zona Registral	
Partida Electrónica/Ficha N°	
N° de asiento: constitución de la empresa	
N° de asiento: poderes representante legal	

#### SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)

¿La empresa es sujeto obligado?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>

#### INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)

Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.		
Señalar principales servicios o productos que brinda:		
Listar sucursales o ciudades donde opera:		
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio

#### CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo PEP).
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.

del mes de  del año

Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Colaborador del Grupo DISTRILUZ: \_\_\_\_\_

ANEXO PEP

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

**Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:**

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

**Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad** (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

**Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación** (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP :

DNI N°:

**ANEXO N° 15**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA  
- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN  
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Por el presente yo, ..... identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa ..... con RUC N°..... y domicilio en ....., declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúen en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dádiva contemplada en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**COMITÉ DE SELECCIÓN:**

EDWIN MICHAEL CAMARENA ANAYA	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
MAGALY JUANA MALDONADO QUINTANA	JUAN RAÚL CAMPOS HUAMAN
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO