

Lima, 10 de setiembre de 2024

OFICIO N°006-2024-MP-FN-CS-SMNLP-DF-HUAURA-2024

Señor.
MAX DANNY ANDRE CARRASCO RUFASTO
Gerente de la Oficina General de Logística

Presente. -

Asunto : Informe de declaratoria de desierto del procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura".

Referencia : a) Concurso Público N°03-2024-MP-FN-1
b) Actas de Admisión, Evaluación y Calificación de Ofertas

Expediente :

De nuestra especial consideración

Me dirijo a usted a fin de informar respecto de la declaratoria de desierto del procedimiento de selección del Concurso Público N° 3-2024-MP-FN-1 para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura".

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha 11 de junio de 2024, a través de la plataforma del SEACE se realizó la convocatoria del procedimiento de selección del Concurso Público N°03-2024-MP-FN-1 para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura".
- 1.2. De acuerdo con el cronograma establecido en la plataforma del SEACE, la presentación de ofertas se programó para el 18 de julio de 2024.
- 1.3. Con fecha 22 de agosto de 2024, se realizó la declaratoria de DESIERTO del procedimiento de selección del Concurso Público N°03-2024-MP-FN-1 para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura".
- 1.4. Con fecha 04 de setiembre de 2024 se consintió la declaratoria de desierto; al no haberse presentado ninguna apelación por parte de los postores participantes.

2. ANALISIS

De la normativa de contrataciones del Estado.

- 2.1. El artículo 65 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispone lo siguiente:

"65.1. El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida (...)"

65.2. Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE

- 2.2. En atención de la normativa citada, se procede con informar el motivo por el cual se declaró desierto el procedimiento de selección del Concurso Público N°03-2024-MP-FN-1 para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura".

Al presente procedimiento de selección presentaron sus ofertas ocho (8) postores, de acuerdo con el siguiente cuadro, extraído del SEACE:

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Estado
20602362273	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	18/07/2024	19:52:38	Válido
20610342966	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	18/07/2024	20:32:02	Válido
20513171065	PJ LOGISTIC S.A.C.	18/07/2024	21:52:58	Válido
20602056113	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	18/07/2024	21:55:53	Válido
20568880391	HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	18/07/2024	22:59:22	Válido
10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	18/07/2024	23:48:11	Válido
20563378060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	18/07/2024	23:49:38	Válido
20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	18/07/2024	23:54:38	Válido

RESPECTO DE LA NO ADMISIÓN DE OFERTAS

En la etapa de admisión de ofertas, no se admitieron tres (03) ofertas de los siguientes postores:

- De revisada la oferta del postor **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, en su Anexo N° 6 – Precio de la oferta (folio 13), se advierte que el precio unitario para el servicio de envío adicional es igual al precio unitario del servicio de envío normal; dicha información difiere de lo señalado en el numeral 4.3 de los términos de referencia, numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases integradas, que indica que el precio del kilo adicional debe ser menor al precio del primer kilo.

Sobre el particular, se debe precisar que el numeral 60.4 del citado artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: *"En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último (...)"*; por lo que, solo procedería la subsanación de la rúbrica y foliación.

En ese sentido, se declara por unanimidad como **NO ADMITIDA** la oferta del postor CA & PE LOGISTIC S.A.C.

- De revisada la oferta del postor **HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, se observa en el Anexo N°6: error de digitación en la descripción del servicio, y la no identificación de los literales de los importes del servicio de envío normal y del servicio de envío adicional, si bien, se solicitó la subsanación de ambos aspectos de dicho Anexo, el postor, solamente corrigió el error de digitación en la descripción del servicio no corrigiendo los literales tal como se muestra en el Anexo N°6 de las bases integradas:

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MP-FN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROVINCIA QUE COMPRENDEN EL DISTRITO FISCAL	SERVICIO DE ENVÍO NORMAL DE 0.001 GR HASTA 1 KG			SERVICIO DE ENVÍO ADICIONAL (KG)			PRECIO TOTAL POR PROVINCIA (2 AÑOS) (A) + (B)
		CANTIDAD DE ENVÍOS POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/ (A)	CANTIDAD DE ENVÍOS POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/ (B)	
SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUAYRA	HUAYRA	200,000			7,296			
	CAJATAMBO	168			96			
	DYON	120			96			
	BARBANCA	16,752			2,856			
	HUARAL	31,200			864			
PRECIO TOTAL - PERIODO 02 AÑOS								S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

De acuerdo con la imagen del Anexo N°6 de las bases integradas, el comité de selección consignó el detalle para que los postores puedan rellenar los cuadros faltantes como son el precio unitario y total respecto del servicio de envío normal y del servicio de envío adicional y posteriormente detallar los importes totales.

De lo expuesto, la oferta del Postor se consideró como NO ADMITIDA, al no subsanar el documento solicitado, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Opinión N°067-2018/DTN.

- De revisada la oferta del postor **DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**, se observa error de digitación en el Anexo N°3 relacionado con la denominación del objeto de contratación, al respecto se solicitó la subsanación de dicho anexo, sin embargo, de revisado el documento en formato pdf cargado al SEACE, se observa que la firma y post-firma son pegados, vulnerando lo expuesto en las bases integradas en su numeral 1.7 del Capítulo I de la Sección General que establece: "(...) Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de

Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas."


ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITE DE SELECCION
CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MENSAJERIA Y NOTIFICACION LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUAURA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, 18 de Julio del 2024.



Como se observa del extracto del Anexo N°3 subsanado remitido en formato PDF a través de la plataforma SEACE, el postor realizó el pegado de la imagen de la firma.

En consecuencia, la oferta del postor se considera como NO ADMITIDA.

RESPECTO DEL RECHAZO DE OFERTAS

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procedió con su evaluación:

- P & M LOGISTICA E.I.R.L.
- PJ LOGISTIC S.A.C.
- AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.
- MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC
- SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.

Al respecto se obtuvo el siguiente orden de prelación:

7. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo con la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	100.00 puntos
2	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	97.52 puntos
3	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	95.67 puntos
4	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	64.13 puntos
5	PJ LOGISTIC S.A.C.	61.42 puntos

Fuente: Acta N° 006-2024

Sin embargo, de la revisión del expediente de contratación remitido mediante la Carpeta Electrónica Administrativa (CEA) del concurso Público N° 03-2024-MP-FN-1 para la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local y provincial del Distrito Fiscal de Huaura", este colegiado tomó conocimiento del Memorando N° 002928-2024-MP-FN-OSERGE dirigido a la Oficina de Programación en el que la Oficina de Servicios Generales adjunta el INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 019-2024-MBV y el Cuadro comparativo del cual se pudo advertir lo siguiente:

- La empresa que presentó la oferta con menor precio en el proceso de selección de acuerdo al orden de prelación establecido en el Acta N° 007-2024 (SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK SAC), participó en la indagación de mercado para la determinación del valor estimado, siendo que, para la indagación de mercado cotizó s/ 2,328,456.00, no obstante en la presentación de su oferta al Concurso Público N°03-2024-MP-FN-1 fue de S/ 1,052,114.40, siendo la diferencia de S/1,276,341.6, es decir, un 54.81% menos a lo cotizado en la etapa del estudio de mercado, siendo considerado su oferta como temeraria, por la abismal diferencia presentada.

OFICINA GENERAL DE LOGÍSTICA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES				
Tabla N° 5: Cotizaciones recibidas y validadas por el área usuaria				
RUC N°	Proveedor	Fecha de Respuesta	Ítem / Monto Ofertado	Cumple Si / No
20563378060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC SAC	05.04.2024	S/ 2,328,456.00	SI
20524762162	CORPORACIÓN S & R SERVICIOS GENERALES S.A.C.	17.04.2024	1,936,728.00	SI
20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	19.04.2024	2,131,128.00	SI

Fuente: Indagación de mercado realizada.

Fuente: INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 019-2024-MBV

Adicionalmente, se observó que el precio ofertado por la empresa SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK SAC (S/ 1,052,114.40), se encontraba por debajo del valor estimado (S/. 1,936,728.00), siendo la diferencia de S/ 884,613.60, es decir un 45.68% menos al valor estimado establecido por la Oficina de Servicios Generales, considerándose como una oferta TEMERARIA.

Por lo que, de acuerdo al numeral 68.1 del artículo 68 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala:

“68.1 En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado; o ii) no se incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.

Siendo lo expuesto y de acuerdo al marco normativo vigente, el comité de selección procedió a solicitar el detalle de los elementos constitutivos de la oferta a los postores que sus ofertas se encontraban sustancialmente por debajo del valor estimado, producto del estudio de mercado realizado por la Oficina de Servicios Generales.

Ahora bien, producto de la revisión de las ofertas en la etapa de admisión, evaluación, y calificación de ofertas, tres (03) ofertas fueron rechazadas al no realizar la descripción detallada de todos los elementos constitutivos de su oferta económica:

- El postor **SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.**, no presentó el detalle constitutivo de su oferta, por lo que no se puede determinar objetivamente si el servicio se encuentra debidamente presupuestado y que cumplirá con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro, puesto que: i) su oferta presentada representa un 54.81% menos a lo cotizado en la etapa del estudio de mercado, y ii) su oferta presentada representa un 45.68% menos al valor estimado establecido por la Oficina de Servicios Generales; en ese sentido, se considera su oferta **RECHAZADO**.

Cabe precisar que, al no presentar la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, teniendo en consideración lo resuelto por el Tribunal de Contrataciones mediante la Resolución N°3555-2022-TCE-S5, a través del cual el numeral 17 dispone lo siguiente:

“(…)

17. Bajo esa línea, se aprecia que antes de rechazar una oferta bajo el sustento de que el precio ofertado se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado, la normativa ha previsto que la Entidad deba requerir al postor, que le brinde el detalle de precios de los componentes que constituyen su oferta; ello, indefectiblemente, a fin de determinar si el precio ofertado en cada uno de éstos es coherente y si se encuentran debidamente presupuestados en el precio total ofertado.

Tal requerimiento, resulta vital al encontrarnos con un precio ofertado para la ejecución de una prestación que se encuentra muy por debajo del valor estimado calculado por la Entidad para la ejecución de la misma prestación, resultando necesario que el postor que oferte un precio sustancialmente menor, detalle los precios de cada uno de los componentes que conforman su prestación, con el fin de verificar que

éstos se encuentran debidamente presupuestados y evitar eventuales incumplimientos durante la ejecución del contrato.

*Precisamente, nuestra normativa ha establecido que si la Entidad lo considera a bien, puede remitir un formato de estructura de costos con los componentes mínimos de la prestación, debiendo precisarse que ello es una facultad y no un mandato imperativo que deba cumplir en forma obligatoria.
(...)"*

- **P & M LOGISTICA E.I.R.L.**

De la revisión de la documentación remitida por el postor, se advierte que en el documento presentado se consigna los subtotales de los costos por cada segmento como: costo de transporte para la distribución, pago de personal, costo del personal indirecto para el servicio, gastos administrativos, precisando que NO se detalla el costo que corresponde a cada uno de los componentes que forman parte del servicio de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y que acreditan que cumplirá con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro, ello con la finalidad de determinar objetivamente si el servicio se encuentra debidamente presupuestado.

Respecto a lo señalado anteriormente, cabe precisar que, se tomó en consideración la Resolución N° 3555-2022-TCE-S5 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Asimismo, es preciso señalar que de acuerdo a la Opinión N° 144-2019/DTN de la Dirección Técnico Normativa, respecto a los elementos constitutivos de la oferta, señala lo siguiente:

"..., las bases del procedimiento constituyen los parámetros técnicos y económicos que los postores deben tener en cuenta a efectos de formular sus ofertas; toda vez que dichas ofertas deben incluir, entre otra información: el monto de la oferta y el detalle de precios unitarios, tarifas, porcentajes, honorario fijo y comisión de éxitos, según corresponda; así como, el monto de la oferta de la prestación accesorias, cuando corresponda; además de todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otros concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio en general, consultoría u obra a adquirir o contratar."

por lo tanto, se considera su oferta **RECHAZADO**.

- **AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.**

De la revisión del documento presentado por el postor, se advierte que no se encuentra presupuestado el costo del SOAT, el mismo que resulta indispensable para la circulación de los vehículos solicitados en los términos de referencia y en las bases integradas. Asimismo, se advierte que no se encuentra presupuestado la Licencia de funcionamiento del Local, el cual es un documento necesario para el perfeccionamiento del contrato señalado en el literal i) del numeral 2.3 Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas.

En ese sentido, se advierte que lo antes señalado no se encuentra debidamente presupuestado, por lo que no garantiza que pueda cumplir con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro.

Asimismo, es preciso señalar que de acuerdo a la Opinión N° 144-2019/DTN de la Dirección Técnico Normativa, respecto a los elementos constitutivos de la oferta, señala lo siguiente:

“..., las bases del procedimiento constituyen los parámetros técnicos y económicos que los postores deben tener en cuenta a efectos de formular sus ofertas; toda vez que dichas ofertas deben incluir, entre otra información: el monto de la oferta y el detalle de precios unitarios, tarifas, porcentajes, honorario fijo y comisión de éxitos, según corresponda; así como, el monto de la oferta de la prestación accesorias, cuando corresponda; además de todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otros concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio en general, consultoría u obra a adquirir o contratar.”

por lo tanto, se considera su oferta **RECHAZADO**.

RESPECTO DE LA DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS

En la etapa de calificación de ofertas dos (02) postores fueron descalificado de acuerdo con el siguiente fundamento:

- De acuerdo con la revisión de la Oferta del postor **MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC**, se observa que los documentos que acreditan la experiencia del postor en la especialidad se encuentran ilegible, no pudiendo evidenciar que dicha experiencia esté relacionado con los servicios similares, al respecto el numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección General de las bases integradas dispone lo siguiente:

“El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE (...); adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo querido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido legible”.

Dicho lo anterior, la oferta del postor en lo que se refiere a la experiencia del postor en la especialidad no se encuentra legible, tal condición no se encuentra dentro de los supuestos para la subsanación de oferta del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en ese sentido, la oferta se encuentra **DESCALIFICADO**.

- **POSTOR PJ LOGISTIC S.A.C.**

Respecto del Requisito de Calificación – Habilitación, el postor cumple con acreditar dicho requisito.

Respecto del Requisito de Calificación - Experiencia del postor en la especialidad, cabe precisar que el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispone lo siguiente:

"60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, **siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**" (negrita y subrayado es agregado).

Dicho lo anterior, es de precisar que la oferta relacionada con la experiencia del postor en la especialidad folio 62 - 65, adjunta un contrato que contiene cinco (5) páginas, y de acuerdo con la subsanación de dicho documento, se observa que tiene cuatro páginas (4) observándose que existe incongruencia en el documento.

Oferta

Subsanación

CONTRATO COMERCIAL DE SERVICIO DE COURIER 000062

Conste por el presente documento, el CONTRATO COMERCIAL, que celebran de una parte, la empresa CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., con RUC N° 2052501178, debidamente representada por el Sr. Hermes Gilberto Rojas Barba, identificado con DNI N° 06180677 y con domicilio para estos efectos en Av. Alameda Sur 306 Villa Marina Distrito de Chicrillos, Provincia y Departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE y de la otra parte la empresa PJ LOGISTIC S.A.C., con RUC N° 2051371065, debidamente representada por el Sr. Yván Carlos Arce Aramburú, identificado con DNI N° 09601933, con domicilio para estos efectos en Cal. Crismo No. 111 14-A Urb. Industrial Gramera, Distrito de Callao, Provincia y Departamento Callao, en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1. CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., como EL CONTRATANTE, busca contratar una persona jurídica que proporcione el servicio de Courier, según especificaciones solicitadas.
1.2. PJ LOGISTIC S.A.C., como EL CONTRATISTA, es una empresa de transporte de carga por carretera, transporte de carga por vía aérea, servicio de mensajería, servicio de Courier y de logística integral, con el fin de satisfacer las necesidades y exigencias de nuestros clientes.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO
 Por el presente contrato, se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales EL CONTRATANTE contrata a EL CONTRATISTA para que le proporcione el servicio de Courier, de conformidad con los términos contenidos en el presente contrato y anexos.

CLÁUSULA TERCERA: CORREOS AUTORIZADOS
 Se establece que cualquier coordinación, comunicación o para efectos de las notificaciones que se deriven del presente contrato, deberán presentarse los correos electrónicos: rosa.paz@pjlog.pe y gilberto.rojas@pjlog.pe, señalado por EL CONTRATANTE, asimismo, de la otra parte el correo electrónico pi_logistic@karalargo.com.pe, señalado por EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA CUARTA: COSTO DEL SERVICIO
 De acuerdo a la propuesta económica y a los precios por envío, se encuentra establecido, pactado y autorizado en el Anexo 1 adjunto del presente contrato. El monto mensual de la facturación será de S/ 26,000.00 (veintiseis mil y 00/100 soles) incluido IGV. El importe total del presente contrato será de S/ 316,000.00 (trescientos sesenta y seis mil con 00/100 Soles) incluido IGV.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO
 EL CONTRATANTE efectuará pagos dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, habiéndose recuperado los bienes, las guías de remisión y comprobantes de pago respectivas, previa conformidad del área de destino.

EL CONTRATISTA brindará un crédito de quince (15) días de servicio de Courier.
 El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, y se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente 0011-0162-0200473601 CCI 011-162-0000000000000000, a nombre de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Página 1 de 5

PJ LOGISTIC S.A.C.
 Yván Carlos Arce Aramburú
 gerente general

CONTRATO COMERCIAL DE SERVICIO DE COURIER 000062

Conste por el presente documento, el CONTRATO COMERCIAL, que celebran de una parte, la empresa CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., con RUC N° 2052501178, debidamente representada por el Sr. Hermes Gilberto Rojas Barba, identificado con DNI N° 06180677 y con domicilio para estos efectos en Av. Alameda Sur 306 Villa Marina Distrito de Chicrillos, Provincia y Departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE y de la otra parte la empresa PJ LOGISTIC S.A.C., con RUC N° 2051371065, debidamente representada por el Sr. Yván Carlos Arce Aramburú, identificado con DNI N° 09601933, con domicilio para estos efectos en Cal. Crismo No. 111 14-A Urb. Industrial Gramera, Distrito de Callao, Provincia y Departamento Callao, en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1. CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., como EL CONTRATANTE, busca contratar una persona jurídica que proporcione el servicio de Courier, según especificaciones solicitadas.
1.2. PJ LOGISTIC S.A.C., como EL CONTRATISTA, es una empresa de transporte de carga por carretera, transporte de carga por vía aérea, servicio de mensajería, servicio de Courier y de logística integral, con el fin de satisfacer las necesidades y exigencias de nuestros clientes.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO
 Por el presente contrato, se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales EL CONTRATANTE contrata a EL CONTRATISTA para que le proporcione el servicio de Courier, de conformidad con los términos contenidos en el presente contrato y anexos.

CLÁUSULA TERCERA: CORREOS AUTORIZADOS
 Se establece que cualquier coordinación, comunicación o para efectos de las notificaciones que se deriven del presente contrato, deberán presentarse los correos electrónicos: rosa.paz@pjlog.pe y gilberto.rojas@pjlog.pe, señalado por EL CONTRATANTE, asimismo, de la otra parte el correo electrónico pi_logistic@karalargo.com.pe, señalado por EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA CUARTA: COSTO DEL SERVICIO
 De acuerdo a la propuesta económica y a los precios por envío, se encuentra establecido, pactado y autorizado en el Anexo 1 adjunto del presente contrato. El monto mensual de la facturación será de S/ 26,000.00 (veintiseis mil y 00/100 soles) incluido IGV. El importe total del presente contrato será de S/ 316,000.00 (trescientos sesenta y seis mil con 00/100 Soles) incluido IGV.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO
 EL CONTRATANTE efectuará pagos dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, habiéndose recuperado los bienes, las guías de remisión y comprobantes de pago respectivas, previa conformidad del área de destino.

EL CONTRATISTA brindará un crédito de quince (15) días de servicio de Courier.
 El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, y se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente 0011-0162-0200473601 CCI 011-162-0000000000000000, a nombre de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Página 1 de 4

PJ LOGISTIC S.A.C.
 Yván Carlos Arce Aramburú
 gerente general

Asimismo, en la página dos (2) de la oferta es diferente de la página dos (2) del documento subsanado respecto a las cláusulas de acuerdo con el siguiente extracto:

Oferta

000063

cualquiera de las partes que ejerza dicha cláusula tiene que comunicarlo en base lo establecido en la segunda cláusula del presente contrato con 15 días hábiles de anticipación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES RECÍPROCAS

A. En el marco del presente contrato **EL CONTRATISTA** se compromete a lo siguiente:

- Cumplir con la distribución en un plazo máximo de 48 horas de los sobres y paquetes brindados por **EL CONTRATANTE**.
- Recoger los sobres y paquetes, previa coordinación de fecha, hora y lugar de recojo con **EL CONTRATANTE**.
- Remitir un mensaje de texto y/o correo electrónico de entrega (informando el rango de tiempo de entrega) al destinatario final. Asimismo, una vez en el domicilio de entrega, se procederá a llamar vía telefónica al destinatario informándole que el repartidor se encuentra en la puerta del domicilio.
- Respetará un tiempo de tolerancia en el domicilio de entrega de 15 minutos, fuera de ello, si no se tiene éxito en la entrega, se reprograma (únicamente) la entrega para el día siguiente, teniendo en cuenta días hábiles. De no ser entregado, el sobre o paquete será reagendado por tercera vez con un costo adicional de una tarifa nueva de S/ 8.00.
- EL CONTRATISTA** se compromete a respetar, cumplir y supervisar los protocolos de prevención del COVID-19 en base a lo establecido en las disposiciones sanitarias de la RM N° 163-2020-PRODUCE.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con los términos y plazos establecidos en el contrato.
- Haber examinado toda la información y condiciones del servicio y reconocer que no tendrá derecho a reclamar ningún pago adicional a título del mal entendimiento de los mismos, garantizando a cumplir con los términos establecidos en el contrato.
- Queda establecido que **EL CONTRATISTA** no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que asume, teniendo responsabilidad absoluta sobre su ejecución y cumplimiento; asimismo bajo ningún motivo podrá alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta al ejecutar las obligaciones que le correspondan conforme al presente contrato.
- Queda establecido que, al presentarse todo tipo de daño, como robo, roturas, quillos, raspaduras, rajaduras y otros que sufra la paquetería durante su traslado hasta su destino, será asumido totalmente por **EL CONTRATISTA**, quien repondrá o reparará de ser el caso y a satisfacción de **EL CONTRATANTE**, lo dañado o pagará el costo total de la paquetería dañada o robada. De ser una reposición esta será igual a la dañada, de ser un pago se hará según factura del bien dañado, dicho pago debe estar actualizado a la fecha de la ocurrencia.

B. A su vez **EL CONTRATANTE** se compromete a lo siguiente:

- EL CONTRATANTE** se obliga a cumplir con las condiciones y cláusulas del presente Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL
EL CONTRATISTA no podrá transferir el contrato parcial, ni totalmente a favor de terceros teniendo responsabilidad total sobre su ejecución.

Página 2 de 4

PJ LOGÍSTICA S.A.C.
Trujillo, Perú
Calle 10 de Agosto 1000
Calle 10 de Agosto 1000

Subsanación

000063

El presente contrato entrará en vigencia desde su suscripción, y tendrá una duración de Treinta y Seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado, libre de deducirse cualquiera de las partes involucradas de forma voluntaria, cualquiera de las partes que ejerza dicha cláusula tiene que comunicarlo en base lo establecido en la segunda cláusula del presente contrato con 15 días hábiles de anticipación.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES RECÍPROCAS

A. En el marco del presente contrato **EL CONTRATISTA** se compromete a lo siguiente:

- Cumplir con la distribución en un plazo máximo de 48 horas de los sobres y paquetes brindados por **EL CONTRATANTE**.
- Recoger los sobres y paquetes, previa coordinación de fecha, hora y lugar de recojo con **EL CONTRATANTE**.
- Remitir un mensaje de texto y/o correo electrónico de entrega (informando el rango de tiempo de entrega) al destinatario final. Asimismo, una vez en el domicilio de entrega, se procederá a llamar vía telefónica al destinatario informándole que el repartidor se encuentra en la puerta del domicilio.
- Respetará un tiempo de tolerancia en el domicilio de entrega de 15 minutos, fuera de ello, si no se tiene éxito en la entrega, se reprograma (únicamente) la entrega para el día siguiente, teniendo en cuenta días hábiles. De no ser entregado, el sobre o paquete será reagendado por tercera vez con un costo adicional de una tarifa nueva de S/ 8.00.
- EL CONTRATISTA** se compromete a respetar, cumplir y supervisar los protocolos de prevención del COVID-19 en base a lo establecido en las disposiciones sanitarias de la RM N° 163-2020-PRODUCE.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con los términos y plazos establecidos en el contrato.
- Haber examinado toda la información y condiciones del servicio y reconocer que no tendrá derecho a reclamar ningún pago adicional a título del mal entendimiento de los mismos, garantizando a cumplir con los términos establecidos en el contrato.
- Queda establecido que **EL CONTRATISTA** no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que asume, teniendo responsabilidad absoluta sobre su ejecución y cumplimiento; asimismo bajo ningún motivo podrá alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta al ejecutar las obligaciones que le correspondan conforme al presente contrato.
- Queda establecido que, al presentarse todo tipo de daño, como robo, roturas, quillos, raspaduras, rajaduras y otros que sufra la paquetería durante su traslado hasta su destino, será asumido totalmente por **EL CONTRATISTA**, quien repondrá o reparará de ser el caso y a satisfacción de **EL CONTRATANTE**, lo dañado o pagará el costo total de la paquetería dañada o robada. De ser una reposición esta será igual a la dañada, de ser un pago se hará según factura del bien dañado, dicho pago debe estar actualizado a la fecha de la ocurrencia.

B. A su vez **EL CONTRATANTE** se compromete a lo siguiente:

- EL CONTRATANTE** se obliga a cumplir con las condiciones y cláusulas del presente Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL
EL CONTRATISTA no podrá transferir el contrato parcial, ni totalmente a favor de terceros teniendo responsabilidad total sobre su ejecución.

Página 2 de 4

PJ LOGÍSTICA S.A.C.
Trujillo, Perú
Calle 10 de Agosto 1000
Calle 10 de Agosto 1000

Como se observa de los extractos del contrato de la oferta y de lo subsanado, las cláusulas difieren ya que este último presenta dos líneas que no estaban descritas en el contrato ofertado.

Cabe precisar que mediante CARTA N° 009-2024-MP-FN-CS-SMNLP-DF-HUAURA-2024, en este punto, el Comité de Selección, solicitó al postor adjuntar el contrato completo, sin embargo, se observa que se modificó el documento con las características antes señaladas.

En consecuencia, la normativa de contrataciones del Estado permite la subsanación de aquellos errores que no varíen el contenido esencial ni el sentido de la oferta, en otras palabras, un error puede subsanarse en la medida que no altere los alcances ni desnaturalice lo ofrecido por el postor.

En ese sentido, el Postor no cumplió con subsanar el requisito de calificación relacionado con la Experiencia del Postor en la Especialidad.

3. CONCLUSIONES


- 3.1. De acuerdo con lo expuesto, para el presente procedimiento de selección del Concurso Público N°03-2024-MP-FN-CS; tres (03) postores fueron no admitidos, asimismo, tres (03) postores fueron rechazados al no presentar

el detalle de todos elementos constitutivos de su oferta¹, y dos (02) postores fueron descalificados, procediéndose a declarar el desierto.

- 3.2. Se sugiere que el área usuaria revise y de ser el caso, realice la adecuación de los términos de referencia, teniendo en consideración lo expuesto en el numeral 2.2 del presente.

4. RECOMENDACIONES

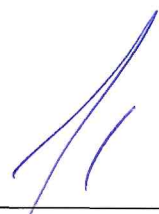
- 4.1. De acuerdo, con el numeral 65.2 del artículo 65 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias, remita el presente al área usuaria para que confirme su persistencia de la necesidad, y de ser el caso, remita los términos de referencia actualizados a efectos que adopte las medidas correctivas que correspondan antes de realizar la nueva convocatoria.
- 4.2. En el caso, el área usuaria actualice los términos de referencia, se recomienda que el órgano encargado de las contrataciones del Ministerio Público realice una nueva indagación de mercado para determinar objetivamente el valor estimado para el cumplimiento de la necesidad del área usuaria, de acuerdo al artículo 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



SEGUNDO ANTONIO BECERRA
FUKUNAGA
(Presidente titular)



SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro titular)



LUIS JESUS PEREGRINO ESCOBAR
(Segundo Miembro Titular)

¹ Art. 28 de la Ley de Contrataciones del Estado:

“28.1 Para la contratación de bienes y servicios, la Entidad puede rechazar toda oferta por debajo del valor referencia si determina que, luego de haber solicitado por escrito o por medios electrónicos al proveedor la descripción a detalle de la composición de su oferta para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoria y legalmente sus obligaciones del contrato, se acredita mediante razones objetivas un probable incumplimiento. (...)”

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL
DISTRITO FISCAL DE HUAURA**

1. ACTA N° 010-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 22 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de continuar con la revisión de las ofertas en la etapa de Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			

El presidente titular procedió con informar sobre las actuaciones anteriores y proseguir con la etapa de calificación y otorgamiento de la buena pro.

De acuerdo con el acta 009-2024 de fecha 20 de agosto de 2024, se solicitó al postor PJ LOGISTIC S.A.C.; realice la subsanación de su oferta, respecto a los Requisitos de Calificación – Habilitación y Experiencia del Postor en la Especialidad.

Dicho lo anterior con fecha 20 de agosto de 2024, de revisado la plataforma del SEACE, se observa que el postor PJ LOGISTIC S.A.C. realizó la subsanación de los documentos requeridos.

4. RESPECTO DE LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUBSANADOS

El comité de selección procedió con la revisión de los documentos subsanados presentado por la plataforma del SEACE, teniendo los siguientes resultados:

POSTOR PJ LOGISTIC S.A.C.

- Respecto del Requisito de Calificación – Habilitación, el postor cumple con acreditar dicho requisito.
- Respecto del Requisito de Calificación - Experiencia del postor en la especialidad, cabe precisar que el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispone lo siguiente:

*"60.1. Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, **siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta**." (negrita y subrayado es agregado).*

Dicho lo anterior, es de precisar que la oferta relacionada con la experiencia del postor en la especialidad folio 62 - 65, adjunta un contrato que contiene cinco (5) páginas, y de acuerdo con la subsanación de dicho documento, se observa que tiene cuatro páginas (4) observándose que existe incongruencia en el documento.

Oferta

CONTRATO COMERCIAL DE SERVICIO DE COURIER 000062

Consta por el presente documento, el CONTRATO COMERCIAL, que celebran de una parte, la empresa CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., con RUC N° 2052501178, debidamente representado por el Sr. Hermes Gilberto Rojas Barba, identificado con DNI N° 06180872 y con domicilio para estos efectos en Av. Alameda Sur 306 Villa Marina Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE y de la otra parte la empresa PJ LOGISTIC S.A.C., con RUC N° 20513171065, debidamente representado su Gerente General el Sr. Yrwin Carlos Arce Aranibar, identificado con DNI N° 09601933, con domicilio para estos efectos en Cal. Cromo Mz. B Lt 14-A Urb. Industrial Grímaneza, Distrito de Callao, Provincia y Departamento Callao; en adelante se le denominará EL CONTRATISTA; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1. CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., como EL CONTRATANTE, busca contratar una persona jurídica que proporcione el servicio de Courier, según especificaciones solicitadas.
1.2. PJ LOGISTIC S.A.C., como EL CONTRATISTA, es una empresa de transporte de carga por carretera, transporte de carga por vía aérea, servicio de mensajería, servicio de Courier y de logística integral, con el fin de satisfacer las necesidades y exigencias de nuestros clientes.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO
Por el presente contrato, se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales EL CONTRATANTE contrata a EL CONTRATISTA para que le proporcione el servicio de Courier, de conformidad con los términos contenidos en el presente contrato y anexos.

CLÁUSULA TERCERA: CORREOS AUTORIZADOS
Se establece que cualquier coordinación, comunicación o para efectos de las notificaciones que se deriven del presente contrato, atengase presente los correos electrónicos zola.polcon@gyr.pe y gilberto.rojas@gyr.pe señalado por EL CONTRATANTE, asimismo, de la otra parte el correo electrónico pj_logistic@karsicargo.com.pe, señalado por EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA CUARTA: COSTO DEL SERVICIO
De acuerdo a la propuesta económica y a los precios por envío, se encuentra establecido, pactado y autorizado en el Anexo 1 adjunto del presente contrato. El monto mensual de la facturación será de S/ 26,000.00 (Veintiseis mil y 00/100 soles) incluido IGV. El importe total del presente contrato será de S/ 936,000.00 (Novecientos Treinta y Seis Mil con 00/100 Soles) incluido IGV.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO
EL CONTRATANTE efectuará pagos dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, habiéndose recepcionado los bienes, las guías de remisión y comprobantes de pago respectivas, previa conformidad del área de destino.

EL CONTRATISTA brindará un crédito de quince (15) días de servicio de Courier.
El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, y se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente 0011-0162-0200473061 CCI 011-162-000200473061_36 del banco BBVA, a nombre de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Página 1 de 5

PJ LOGISTIC S.A.C.
Yrwin Arce Aranibar
Gerente General

Subsanación

CONTRATO COMERCIAL DE SERVICIO DE COURIER 000062

Consta por el presente documento, el CONTRATO COMERCIAL, que celebran de una parte, la empresa CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., con RUC N° 2052501178, debidamente representado por el Sr. Hermes Gilberto Rojas Barba, identificado con DNI N° 06180872 y con domicilio para estos efectos en Av. Alameda Sur 306 Villa Marina Distrito de Chorrillos, Provincia y Departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE y de la otra parte la empresa PJ LOGISTIC S.A.C., con RUC N° 20513171065, debidamente representado su Gerente General el Sr. Yrwin Carlos Arce Aranibar, identificado con DNI N° 09601933, con domicilio para estos efectos en Cal. Cromo Mz. B Lt 14-A Urb. Industrial Grímaneza, Distrito de Callao, Provincia y Departamento Callao; en adelante se le denominará EL CONTRATISTA; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
1.1. CORPORACIÓN DE SERVICIOS GENERALES G Y R S.A., como EL CONTRATANTE, busca contratar una persona jurídica que proporcione el servicio de Courier, según especificaciones solicitadas.
1.2. PJ LOGISTIC S.A.C., como EL CONTRATISTA, es una empresa de transporte de carga por carretera, transporte de carga por vía aérea, servicio de mensajería, servicio de Courier y de logística integral, con el fin de satisfacer las necesidades y exigencias de nuestros clientes.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO
Por el presente contrato, se establecen los vínculos contractuales entre las partes, en virtud de los cuales EL CONTRATANTE contrata a EL CONTRATISTA para que le proporcione el servicio de Courier, de conformidad con los términos contenidos en el presente contrato y anexos.

CLÁUSULA TERCERA: CORREOS AUTORIZADOS
Se establece que cualquier coordinación, comunicación o para efectos de las notificaciones que se deriven del presente contrato, atengase presente los correos electrónicos zola.polcon@gyr.pe y gilberto.rojas@gyr.pe señalado por EL CONTRATANTE, asimismo, de la otra parte el correo electrónico pj_logistic@karsicargo.com.pe, señalado por EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA CUARTA: COSTO DEL SERVICIO
De acuerdo a la propuesta económica y a los precios por envío, se encuentra establecido, pactado y autorizado en el Anexo 1 adjunto del presente contrato. El monto mensual de la facturación será de S/ 26,000.00 (Veintiseis mil y 00/100 soles) incluido IGV. El importe total del presente contrato será de S/ 936,000.00 (Novecientos Treinta y Seis Mil con 00/100 Soles) incluido IGV.

CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO
EL CONTRATANTE efectuará pagos dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, habiéndose recepcionado los bienes, las guías de remisión y comprobantes de pago respectivas, previa conformidad del área de destino.

EL CONTRATISTA brindará un crédito de quince (15) días de servicio de Courier.
El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendario computados a partir del recibo de los bienes en sus almacenes, y se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente 0011-0162-0200473061 CCI 011-162-000200473061_36 del banco BBVA, a nombre de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Página 1 de 4

PJ LOGISTIC S.A.C.
Yrwin Arce Aranibar
Gerente General

Asimismo, en la página dos (2) de la oferta es diferente de la página dos (2) del documento subsanado respecto a las cláusulas de acuerdo con el siguiente extracto:

Oferta	Subsanación
<p>000063</p> <p>cualquiera de las partes que ejerza dicha cláusula tiene que comunicarlo en base lo establecido en la segunda cláusula del presente contrato con 15 días hábiles de anticipación.</p> <p>CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES RECÍPROCAS</p> <p>A. En el marco del presente contrato EL CONTRATISTA se compromete a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cumplir con la distribución en un plazo máximo de 48 horas de los sobres y paquetes brindados por EL CONTRATANTE.b) Recoger los sobres y paquetes, previa coordinación de fecha, hora y lugar de recojo con EL CONTRATANTE.c) Remitir un mensaje de texto y/o correo electrónico de entrega (informando el rango de tiempo de entrega) al destinatario final. Asimismo, una vez en el domicilio de entrega, se procederá a llamar vía telefónica al destinatario informándole que el repartidor se encuentra en la puerta del domicilio.d) Respetará un tiempo de tolerancia en el domicilio de entrega de 15 minutos, fuera de ello, si no se tiene éxito en la entrega, se reprograma (únicamente) la entrega para el día siguiente, teniendo en cuenta días hábiles. De no ser entregado, el sobre o paquete será reagendado por tercera vez con un costo adicional de una tarifa nueva de S/ 8.00.e) EL CONTRATISTA se compromete a respetar, cumplir y supervisar los protocolos de prevención del COVID-19 en base a lo establecido en las disposiciones sanitarias de la RM N° 163-2020-PRODUCE.f) Prestar el servicio contratado de conformidad con los términos y plazos establecidos en el contrato.g) Haber examinado toda la información y condiciones del servicio y reconocer que no tendrá derecho a reclamar ningún pago adicional a título del mal entendimiento de los mismos, garantizando a cumplir con los términos establecidos en el contrato.h) Queda establecido que EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que asume, teniendo responsabilidad absoluta sobre su ejecución y cumplimiento; asimismo bajo ningún motivo podrá alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta al ejecutar las obligaciones que le correspondan conforme al presente contrato.i) Queda establecido que, al presentarse todo tipo de daño, como robo, roturas, quillos, raspaduras, rajaduras y otros que sufra la paquetería durante su traslado hasta su destino, será asumido totalmente por EL CONTRATISTA, quien repondrá o reparará de ser el caso y a satisfacción de EL CONTRATANTE, lo dañado o pagará el costo total de la paquetería dañada o robada. De ser una reposición esta será igual a la dañada, de ser un pago se hará según factura del bien dañado, dicho pago debe estar actualizado a la fecha de la ocurrencia. <p>B. A su vez EL CONTRATANTE se compromete a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) EL CONTRATANTE se obliga a cumplir con las condiciones y cláusulas del presente Contrato. <p>CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL EL CONTRATISTA no podrá transferir el contrato parcial, ni totalmente a favor de terceros teniendo responsabilidad total sobre su ejecución.</p> <p>Página 2 de 4</p> <p>PJ LOGISTIC S.A.C. Yván Arce Arambur Gerente General</p>	<p>000063</p> <p>El presente contrato entrará en vigencia desde su suscripción, y tendrá una duración de Treinta y Seis (36) meses o hasta agotar el monto contratado; libre de desligarse cualquiera de las partes involucradas de forma voluntaria, cualquiera de las partes que ejerza dicha cláusula tiene que comunicarlo en base lo establecido en la segunda cláusula del presente contrato con 15 días hábiles de anticipación.</p> <p>CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES RECÍPROCAS</p> <p>A. En el marco del presente contrato EL CONTRATISTA se compromete a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cumplir con la distribución en un plazo máximo de 48 horas de los sobres y paquetes brindados por EL CONTRATANTE.b) Recoger los sobres y paquetes, previa coordinación de fecha, hora y lugar de recojo con EL CONTRATANTE.c) Remitir un mensaje de texto y/o correo electrónico de entrega (informando el rango de tiempo de entrega) al destinatario final. Asimismo, una vez en el domicilio de entrega, se procederá a llamar vía telefónica al destinatario informándole que el repartidor se encuentra en la puerta del domicilio.d) Respetará un tiempo de tolerancia en el domicilio de entrega de 15 minutos, fuera de ello, si no se tiene éxito en la entrega, se reprograma (únicamente) la entrega para el día siguiente, teniendo en cuenta días hábiles. De no ser entregado, el sobre o paquete será reagendado por tercera vez con un costo adicional de una tarifa nueva de S/ 8.00.e) EL CONTRATISTA se compromete a respetar, cumplir y supervisar los protocolos de prevención del COVID-19 en base a lo establecido en las disposiciones sanitarias de la RM N° 163-2020-PRODUCE.f) Prestar el servicio contratado de conformidad con los términos y plazos establecidos en el contrato.g) Haber examinado toda la información y condiciones del servicio y reconocer que no tendrá derecho a reclamar ningún pago adicional a título del mal entendimiento de los mismos, garantizando a cumplir con los términos establecidos en el contrato.h) Queda establecido que EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que asume, teniendo responsabilidad absoluta sobre su ejecución y cumplimiento; asimismo bajo ningún motivo podrá alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta al ejecutar las obligaciones que le correspondan conforme al presente contrato.i) Queda establecido que, al presentarse todo tipo de daño, como robo, roturas, quillos, raspaduras, rajaduras y otros que sufra la paquetería durante su traslado hasta su destino, será asumido totalmente por EL CONTRATISTA, quien repondrá o reparará de ser el caso y a satisfacción de EL CONTRATANTE, lo dañado o pagará el costo total de la paquetería dañada o robada. De ser una reposición esta será igual a la dañada, de ser un pago se hará según factura del bien dañado, dicho pago debe estar actualizado a la fecha de la ocurrencia. <p>B. A su vez EL CONTRATANTE se compromete a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) EL CONTRATANTE se obliga a cumplir con las condiciones y cláusulas del presente Contrato. <p>CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL EL CONTRATISTA no podrá transferir el contrato parcial, ni totalmente a favor de terceros teniendo responsabilidad total sobre su ejecución.</p> <p>Página 2 de 4</p> <p>PJ LOGISTIC S.A.C. Yván Arce Arambur Gerente General</p>

Como se observa de los extractos del contrato de la oferta y de lo subsanado, las cláusulas difieren ya que este último presenta dos líneas que no estaban descritas en el contrato ofertado.

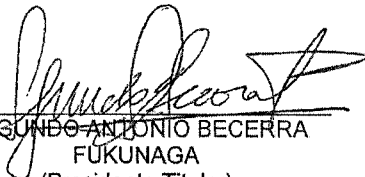
Cabe precisar que mediante CARTA N° 009-2024-MP-FN-CS-SMNL-DF-HUAURA-2024, en este punto, el Comité de Selección, solicitó al postor adjuntar el contrato completo, sin embargo, se observa que se modificó el documento con las características antes señaladas.

En consecuencia, la normativa de contrataciones del Estado permite la subsanación de aquellos errores que no varíen el contenido esencial ni el sentido de la oferta, en otras palabras, un error puede subsanarse en la medida que no altere los alcances ni desnaturalice lo ofrecido por el postor.

En ese sentido, el Postor no cumplió con subsanar el requisito de calificación relacionado con la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5. ACUERDOS ADOPTADOS


De acuerdo con lo expuesto, los integrantes del Comité de Selección acuerdan por unanimidad declarar DESIERTO el presente procedimiento de selección, sobre los resultados expuestos.



SEGUNDO ANTONIO BECERRA
FUKUNAGA
(Presidente Titular)



SULY SILVIA-DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro Titular)



LUIS JESÚS PEREGRINO
ESCOBAR
(Segundo Miembro Titular)

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL
DISTRITO FISCAL DE HUAURA**

1. ACTA N° 009-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 20 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de continuar con la revisión de las ofertas en la etapa de Calificación y Otorgamiento de la Buenas Pro.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			

El presidente titular procedió con informar sobre las actuaciones anteriores y proseguir con la etapa de calificación y otorgamiento de la buena pro.

De acuerdo con el acta 008-2024 de fecha 15 de agosto de 2024, se solicitó al postor calificado: AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.; realice la Descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, otorgando el plazo máximo de dos (02) días hábiles para que remitan sus repuestas, en aplicación de lo dispuesto por el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado ...", ello en relación al estudio de mercado **realizado por el órgano encargado de contrataciones** del Ministerio Público para el presente proceso de selección.

Al respecto, mediante correo electrónico de fecha 19 de agosto de 2024, el postor AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L., remitió la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta.

4. RESPECTO DEL RECHAZO DE OFERTAS

Ahora bien, de acuerdo con el acta 008-2024, y recibida la repuesta de los postores i) P & M LOGISTICA E.I.R.L. y ii) AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L., se procede con fundamentar la decisión del comité de selección:

- **P & M LOGISTICA E.I.R.L.**

De la revisión de la documentación remitida por el postor, se advierte que en el documento presentado se consigna los subtotales de los costos por cada segmento como: costo de transporte para la distribución, pago de personal, costo del personal indirecto para el servicio, gastos administrativos, precisando que NO se detalla el costo que corresponde a cada uno de los componentes que forman parte del servicio de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y que acreditan que cumplirá con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro, ello con la finalidad de determinar objetivamente si el servicio se encuentra debidamente presupuestado.

Respecto a lo señalado anteriormente, cabe precisar que, se tomó en consideración la Resolución N° 3555-2022-TCE-S5 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Asimismo, es preciso señalar que de acuerdo a la Opinión N° 144-2019/DTN de la Dirección Técnico Normativa, respecto a los elementos constitutivos de la oferta, señala lo siguiente:

*"... las bases del procedimiento constituyen los **parámetros técnicos y económicos que los postores deben tener en cuenta a efectos de formular sus ofertas**; toda vez que dichas ofertas deben incluir, entre otra información: el monto de la oferta y el detalle de precios unitarios, tarifas, porcentajes, honorario fijo y comisión de éxitos, según corresponda; así como, el monto de la oferta de la prestación accesorias, cuando corresponda; además de todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otros concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio en general, consultoría u obra a adquirir o contratar."*

por lo tanto, se considera su oferta RECHAZADO.

- **AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.**

De la revisión del documento presentado por el postor, se advierte que no se encuentra presupuestado el costo del SOAT, el mismo que resulta indispensable para la circulación de los vehículos solicitados en los términos de referencia y en las bases integradas. Asimismo, se advierte que no se encuentra presupuestado la Licencia de funcionamiento del Local, el cual es un documento necesario para el perfeccionamiento del contrato señalado en el literal i) del numeral 2.3 Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas.

En ese sentido, se advierte que lo antes señalado no se encuentra debidamente presupuestado, por lo que no garantiza que pueda cumplir

con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro.

Asimismo, es preciso señalar que de acuerdo a la Opinión N° 144-2019/DTN de la Dirección Técnico Normativa, respecto a los elementos constitutivos de la oferta, señala lo siguiente:

*"..., las bases del procedimiento constituyen los **parámetros técnicos y económicos que los postores deben tener en cuenta a efectos de formular sus ofertas**; toda vez que dichas ofertas deben incluir, entre otra información: el monto de la oferta y el detalle de precios unitarios, tarifas, porcentajes, honorario fijo y comisión de éxitos, según corresponda; así como, el monto de la oferta de la prestación accesorias, cuando corresponda; además de todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otros concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio en general, consultoría u obra a adquirir o contratar."*

por lo tanto, se considera su oferta RECHAZADO.

POSTORES	RESULTADO
P & M LOGISTICA E.I.R.L.	RECHAZADO
AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	RECHAZADO

En consecuencia, se procede con continuar con la etapa de calificación a los postores que ocuparon el cuarto y quinto puesto según orden de prelación.

N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	100.00 puntos
2	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	97.52 puntos
3	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	95.67 puntos
4	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	64.13 puntos
5	PJ LOGISTIC S.A.C.	61.42 puntos

5. CALIFICACIÓN

Se procede con la calificación del cuarto y quinto postor en orden de prelación, de acuerdo con lo expuesto en el numeral 4:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC- SAC	PJ LOGISTIC S.A.C.
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente <u>Acreditación:</u> Copia Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 16 – 23	PRESENTÓ Folio 21 – 28 (**)
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar como mínimo con cinco 05 motos, las mismas que deben contar con una antigüedad máxima de 5 años a la presentación de ofertas <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 26 – 37	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 31 – 49
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con un (1) local propio o alquilado en el Distrito Fiscal de Huaura. Este local debe ser para la oficina administrativa o/u operaciones del contratista <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 39	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 51 – 53
B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> Una (01) persona con "Estudios culminados de técnico profesional (3 años); o bachiller; o título profesional; o ser egresado de carrera universitaria; o como mínimo deberá estar cursando el 6to ciclo y/o 3 años de estudio de profesión universitaria o técnica, en las carreras técnico y/o profesional: Computación e informática y/o computación y/o administración y/o contabilidad y/o economía y/o ingeniería industrial y/o ingeniería de sistemas y/o Derecho y afines" del personal clave requerido como Coordinador del Servicio <u>Acreditación:</u> El título de la carrera técnica y/o bachiller universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. <u>Importante para la Entidad</u> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el título de la carrera técnica y/o Bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 42	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 55 – 57

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	MULTISERVICIOS LAM-CARGO	PJ LOGISTIC
	S.A.C. - MSLC- SAC	S.A.C.
<p>B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> El coordinador/a del servicio deberá contar con experiencia mínima (01) año como Coordinador o Responsable o Encargado o Supervisor del Servicio de entrega de notificaciones o de mensajería en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 44 – 45	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 58
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/688,171.20, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos y/o servicio de correo.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	PRESENTÓ Folio 47 – 99 (*)	PRESENTÓ Folio 62 – 66 (**)
RESULTADOS	DESCALIFICADO	SUBSANACIÓN

(*) De acuerdo con la revisión de la Oferta del postor MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC, se observa que los documentos que acreditan la experiencia del postor en la especialidad se encuentran ilegible, no pudiendo evidenciar que dicha experiencia este relacionado con los servicios similares, al respecto el numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección General de las bases integradas dispone lo siguiente:

"El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE (...); adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo querido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido legible".


Dicho lo anterior, la oferta del postor en lo que se refiere a la experiencia del postor en la especialidad no se encuentra legible, tal condición no se encuentra dentro de los supuestos para la subsanación de oferta del artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en ese sentido, la oferta se encuentra DESCALIFICADO.

(**) Respecto de la revisión de la Oferta del postor PJ LOGISTIC S.A.C., para el requisito de calificación de la Habilitación se observa que en el contrato de concesión N°014-2022-MTC/27 en su segunda cláusula describe la Resolución Directoral N°0068-2022-MTC/27, la mencionada resolución no fue presentada, corresponde realizar la subsanación, debiendo adjuntar dicha resolución, asimismo, para el requisito de experiencia del postor en la especialidad, se observa que se encuentra incompleto folios 62 – 65, en ese sentido corresponde realizar la subsanación.

6. ACUERDOS ADOPTADOS

De acuerdo con lo expuesto, los integrantes del Comité de Selección acuerdan por unanimidad lo siguiente:

- Solicitar subsanación al siguiente postor:
PJ LOGISTIC S.A.C.
La subsanación de su oferta lo debe de realizar en un plazo no mayor a un (01) día hábil.
- Postergar el cronograma del procedimiento de selección hasta el 22 de agosto de 2024, a fin de quedar a la espera de la subsanación.


SEGUNDO ANTONIO
BECERRA FUKUNAGA
(Presidente Titular)


SULY SILVIA DÍAZ
ESPINOZA
(Primer Miembro Titular)


LUIS JESÚS PEREGRINO
ESCOBAR
(Segundo Miembro Titular)

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUAURA

1. ACTA N° 008-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 15 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de continuar con la revisión de las ofertas en la etapa de Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			

El presidente titular procedió con informar sobre las actuaciones anteriores y proseguir con la etapa de calificación y otorgamiento de la buena pro.

De acuerdo con el acta 007-2024 de fecha 12 de agosto de 2024, se solicitó a los postores calificados: i) SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C. y ii) P & M LOGISTICA E.I.R.L.; realicen la Descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, otorgando el plazo máximo de dos (02) días para que remitan sus repuestas, en aplicación de lo dispuesto por artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En atención de lo anterior, solamente se recibió por correo electrónico la respuesta del Postor P & M LOGISTICA E.I.R.L., adjuntando el desagregado que constituye su oferta.

4. RESPECTO DEL RECHAZO DE OFERTAS

El postor SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C., no presentó el detalle constitutivo de su oferta, por lo que no se puede determinar objetivamente si el servicio se encuentra debidamente presupuestado y que cumplirá con las obligaciones derivadas del contrato en caso sea adjudicado con la buena pro, en ese sentido, se considera su oferta RECHAZADO.

Cabe precisar que, al no presentar la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta, teniendo en consideración lo resuelto por el Tribunal de Contrataciones mediante la Resolución N°3555-2022-TCE-S5, a través del cual el numeral 17 dispone lo siguiente:

"(...)

17. Bajo esa línea, se aprecia que antes de rechazar una oferta bajo el sustento de que el precio ofertado se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado, la normativa ha previsto que la Entidad deba requerir al postor, que le brinde el detalle de

precios de los componentes que constituyen su oferta; ello, indefectiblemente, a fin de determinar si el precio ofertado en cada uno de éstos es coherente y si se encuentran debidamente presupuestados en el precio total ofertado.

Tal requerimiento, resulta vital al encontrarnos con un precio ofertado para la ejecución de una prestación que se encuentra muy por debajo del valor estimado calculado por la Entidad para la ejecución de la misma prestación, resultando necesario que el postor que oferte un precio sustancialmente menor, detalle los precios de cada uno de los componentes que conforman su prestación, con el fin de verificar que éstos se encuentran debidamente presupuestados y evitar eventuales incumplimientos durante la ejecución del contrato.

Precisamente, nuestra normativa ha establecido que si la Entidad lo considera a bien, puede remitir un formato de estructura de costos con los componentes mínimos de la prestación, debiendo precisarse que ello es una facultad y no un mandato imperativo que deba cumplir en forma obligatoria.
(...)"

Dicho lo anterior, se observa que solamente se tiene una oferta calificada, por lo tanto y en cumplimiento con el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede con realizar la CALIFICACIÓN del tercer postor según el orden de prelación:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	100.00 puntos
2	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	97.52 puntos
3	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	95.67 puntos
4	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	64.13 puntos
5	PJ LOGISTIC S.A.C.	61.42 puntos

5. CALIFICACIÓN

Se procede con la calificación del tercer postor en orden de prelación, de acuerdo con lo expuesto en el numeral 3:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente <u>Acreditación:</u> Copia Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 12 – 27	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 48 – 54
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar como mínimo con cinco 05 motos, las mismas que deben contar con una antigüedad máxima de 5 años a la presentación de ofertas <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 28 – 29	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 36 – 46

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.
de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con un (1) local propio o alquilado en el Distrito Fiscal de Huaura. Este local debe ser para la oficina administrativa o/u operaciones del contratista <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 30 – 31	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 33 – 34
B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> Una (01) persona con "Estudios culminados de técnico profesional (3 años); o bachiller; o título profesional; o ser egresado de carrera universitaria; o como mínimo deberá estar cursando el 6to ciclo y/o 3 años de estudio de profesión universitaria o técnica, en las carreras técnico y/o profesional: Computación e informática y/o computación y/o administración y/o contabilidad y/o economía y/o ingeniería industrial y/o ingeniería de sistemas y/o Derecho y afines" del personal clave requerido como Coordinador del Servicio <u>Acreditación:</u> El título de la carrera técnica y/o bachiller universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. <u>Importante para la Entidad</u> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso el título de la carrera técnica y/o Bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 32 – 34	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 28 – 31
B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> El coordinador/a del servicio deberá contar con experiencia mínima (01) año como Coordinador o Responsable o Encargado o Supervisor del Servicio de entrega de notificaciones o de mensajería en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 35 – 36	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 26

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/688,171.20, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos y/o servicio de correo.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p>CUMPLE CON ACREDITAR Folio 37 – 44</p>	<p>CUMPLE CON ACREDITAR Folio 2 – 23</p>
RESULTADOS	CALIFICADO	CALIFICADO

El presente resultado es en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual establece:

"75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

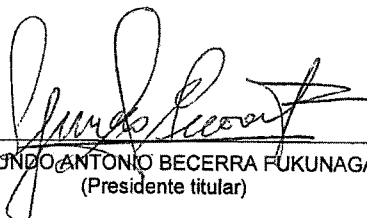
75.2. Si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación; salvo que de la revisión de las ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos. (...)"

6. ACUERDOS ADOPTADOS


- Los integrantes del Comité de Selección, por UNANIMIDAD acuerdan solicitar al Postor que ocupo el TERCER lugar en el orden de prelación, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la Oferta, en aplicación con lo dispuesto por el artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en aplicación de lo dispuesto por el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado " En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general,

el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, *l) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado ...*”, ello en relación al estudio de mercado **realizado por el órgano encargado de contrataciones** del Ministerio Público para el presente proceso de selección.

- Postergar el cronograma del procedimiento de selección hasta el 20 de agosto de 2024, a fin de esperar la respuesta del Postor respecto del detalle de todos los elementos constitutivos de la Oferta.



SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA
(Presidente titular)



SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro titular)



LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR
(Segundo Miembro Titular)

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE
LA BUENA PRO**

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO
FISCAL DE HUAURA**

1. ACTA N° 007-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 12 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de continuar con la revisión de las ofertas en la etapa de Calificación y Otorgamiento de la Buenas Pro.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			

Es de precisar que el señor Luis Jesús Peregrino Escobar, estaba haciendo uso de su descanso vacacional desde el 30 de julio hasta el 07 de agosto de 2024, asumiendo su titularidad en esta etapa.

El presidente titular procedió con informar sobre las actuaciones anteriores y proseguir con la etapa de calificación y otorgamiento de la buena pro.

De acuerdo con el acta 006-2024 del 07 de agosto de 2024, se solicitó subsanación al Postor SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C., suspendiéndose los actos de calificación.

Dicho lo anterior, con fecha 09 de agosto de 2024 se procedió con la revisión de la plataforma del SEACE y verificar si el postor antes mencionado subsanó su oferta:

- Respecto del Postor SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C., se observa en la plataforma del SEACE con el estado de subsanado.

Sobre ello corresponde continuar con la etapa de CALIFICACIÓN según el orden de prelación:

N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	100.00 puntos
2	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	97.52 puntos

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
3	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	95.67 puntos
4	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	64.13 puntos
5	PJ LOGISTIC S.A.C.	61.42 puntos

4. CALIFICACIÓN

Luego de culminada la evaluación y subsanada la oferta a través de la plataforma del SEACE, el Comité de Selección determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumplen con los requisitos de calificación detallados en las bases:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente <u>Acreditación:</u> Copia Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 7 – 14	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 12 – 27
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar como mínimo con cinco 05 motos, las mismas que deben contar con una antigüedad máxima de 5 años a la presentación de ofertas <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 17-34 SUBSANÓ	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 28 – 29
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con un (1) local propio o alquilado en el Distrito Fiscal de Huaura. Este local debe ser para la oficina administrativa o/u operaciones del contratista <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 35	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 30 – 31
B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> Una (01) persona con "Estudios culminados de técnico profesional (3 años); o bachiller; o título profesional; o ser egresado de carrera universitaria; o como mínimo deberá estar cursando el 6to ciclo y/o 3 años de estudio de profesión universitaria o técnica, en las carreras técnico y/o profesional: Computación e informática y/o computación y/o administración y/o contabilidad y/o economía y/o ingeniería industrial y/o ingeniería de sistemas y/o Derecho y afines" del personal clave requerido como Coordinador del Servicio <u>Acreditación:</u> El título de la carrera técnica y/o bachiller universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados,	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 37 – 38	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 32 – 34

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.
<p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título de la carrera técnica y/o Bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<p>B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El coordinador/a del servicio deberá contar con experiencia mínima (01) año como Coordinador o Responsable o Encargado o Supervisor del Servicio de entrega de notificaciones o de mensajería en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 39 – 40	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 35 – 36
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/688,171.20, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos y/o servicio de correo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 41 – 77 SUBSANÓ	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 37 – 44
RESULTADOS	CALIFICADO	CALIFICADO

El presente resultado es en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual establece:

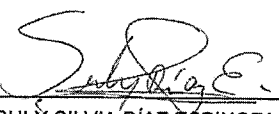
"75.1. Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

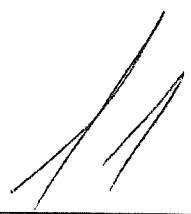
*75.2. Si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación; salvo que de la revisión de las ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos.
(...)"*

5. ACUERDOS ADOPTADOS

- Los integrantes del Comité de Selección, por UNANIMIDAD acuerdan solicitar al Postor que ocupó el primer y segundo lugar en el orden de prelación, la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la Oferta, en aplicación con lo dispuesto por el numeral 68.1 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece: *"En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado (...)"*, esto en atención de la indagación de mercado realizado en el presente procedimiento de selección.
- Postergar el cronograma del procedimiento de selección hasta el 15 de agosto de 2024, a fin de esperar la respuesta del Postor respecto del detalle de todos los elementos constitutivos de la Oferta.


SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA
(Presidente Titular)


SULY-SILVIA DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro Titular)


LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR
(Segundo Miembro Titular)

**ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE
LA BUENA PRO**

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

**SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO
FISCAL DE HUAURA**

1. ACTA N° 006-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 07 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de continuar con la revisión de las ofertas para la Admisión, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de la Buenas Pro.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	FÁTIMA ILIANA ZAPATA AYALA	Titular		Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente	X		

Es de precisar que la continuidad del segundo miembro suplente es debido a la ausencia del señor Luis Jesús Peregrino Escobar, por encontrarse de descanso vacacional desde el 30 de julio hasta el 07 de agosto de 2024.

Continuando con la etapa de admisión de ofertas, el 02 de agosto de 2024 se solicitó subsanación de las ofertas a los siguientes postores a través de la plataforma del SEACE:

- HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
- DE LA CRUZ LIZANA HECTOR
- MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC
- SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.

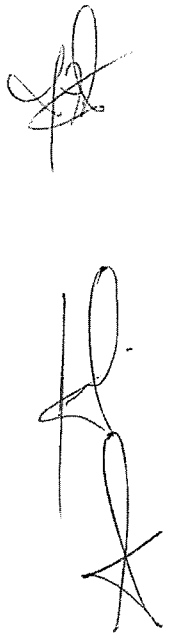
Dicho lo anterior, con fecha 07 de agosto de 2024 se procedió con la revisión de la plataforma del SEACE y verificar si los postores subsanaron sus ofertas:

- Respecto del Postor HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, se observa en la plataforma del SEACE con el estado de subsanado.
- Respecto del Postor DE LA CRUZ LIZANA HECTOR, se observa en la plataforma del SEACE con el estado de subsanado.
- Respecto del Postor MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC, se observa en la plataforma del SEACE con el estado de subsanado.
- Respecto del Postor SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C., se observa en la plataforma del SEACE con el estado de subsanado.

Dicho lo anterior y descargas los archivos que contienen la subsanación de las ofertas de los postores antes mencionado, se procede con continuar con la ADMISIÓN DE OFERTAS:

4. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Documentación de Presentación obligatoria	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	PJ LOGISTIC S.A.C.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. -MSLC-SAC	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó Folio 2	Presentó Folio 2	Presentó Folio 6	Presentó Folio 60	Presentó Folio 2	Presentó Folio 3	Presentó Folio 4	Presentó
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	Presentó Folios 4 - 7	Presentó Folios 5 - 7	Presentó Folios 8 - 10	Presentó Folios 61 - 64	Presentó Folio 4 - 7	Presentó Folio 4	Presentó Folio 6 - 8	Subsanó
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Presentó Folio 10	Presentó Folio 8	Presentó Folio 12	Presentó Folio 59	Presentó Folio 8	Presentó Folio 6	Presentó Folio 9	Presentó
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presentó Folio 11	Presentó Folio 9	Presentó Folio 14	Presentó Folio 58	Presentó Folio 9	Presentó Folio 7 (c)	Presentó Folio 10	Presentó
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presentó Folio 12	Presentó Folio 10	Presentó Folio 16	Presentó Folio 57	Presentó Folio 10	Presentó Folio 8	Presentó Folio 11	Presentó
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	Presentó Folio 13 (a)	Presentó Folio 11	Presentó Folio 18	Presentó Folio 56	Presentó Folio 11 (b)	Presentó Folio 9	Presentó Folio 12	Presentó
RESULTADOS	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDO



- (a) De revisada la oferta del postor **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, en su Anexo N° 6 – Precio de la oferta (folio 13), se advierte que el precio unitario para el servicio de envío adicional es igual al precio unitario del servicio de envío normal; dicha información difiere de lo señalado en el numeral 4.3 de los términos de referencia, numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases integradas, que indica que el precio del kilo adicional debe ser menor al precio del primer kilo.

Sobre el particular, se debe precisar que el numeral 60.4 del citado artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: **"En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último (...)"**; por lo que, solo procedería la subsanación de la rúbrica y foliación.

En ese sentido, se declara por unanimidad como **NO ADMITIDA** la oferta del postor **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**

- (b) De revisada la oferta del postor **HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, se observa error de digitación en el Anexo N°6 no identifica los literales de los importes del servicio de envío normal y del servicio de envío adicional, si bien, se solicitó la subsanación de dicho Anexo, el postor, solamente corrigió el error de digitación en la descripción del servicio no corrigiendo los literales tal como se muestra en el Anexo N°6 de las bases integradas:

ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA								
Señores COMITÉ DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-MP-FN Presente.-								
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:								
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROVINCIA QUE COMPRENDE EL DISTRITO FISCAL	SERVICIO DE ENVÍO NORMAL (DE 0.001 GR. HASTA 1 KG)			SERVICIO DE ENVÍO ADICIONAL (KG)			PRECIO TOTAL POR PROVINCIA (2 AÑOS) [A] + [B]
		CANTIDAD DE ENVÍOS POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/ [A]	CANTIDAD DE ENVÍOS POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/ [B]	
SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUÁURA	HUÁURA	10,100			7,286			
	CAJATAMBO	168			96			
	OYÓN	120			96			
	SARABANCA	16,752			2,856			
	HUARAL	31,200			864			
PRECIO TOTAL - PERÍODO 02 AÑOS								S/
El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.								
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]								
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda								

De acuerdo con la imagen del Anexo N°6 de las bases integradas, el comité de selección consignó el detalle para que los postores pueden rellenar los cuadros faltantes como son el precio unitario y total respecto del servicio de envío normal y del servicio de envío adicional y posterior detallar los importes totales.

De lo expuesto, la oferta del Postor se considera como NO ADMITIDA, al no subsanar el documento solicitado, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Opinión N°067-2018/DTN.

- (c) De revisada la oferta del postor **DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**, se observa error de digitación en el Anexo N°3 relacionado con la denominación del objeto de contratación, al respecto se solicitó la subsanación de dicho anexo, sin embargo, de revisado el documento, se observa que la firma y post-firma son pegados, vulnerando lo expuesto en las bases integradas en su numeral 1.7 del Capítulo I de la Sección General que establece: "(...) Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas."

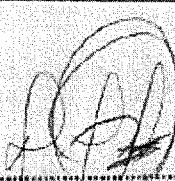
ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITE DE SELECCION
CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MENSAJERIA Y NOTIFICACION LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUAURA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Lima, 18 de Julio del 2024.


Hector De la Cruz Lizana
GERENTE GENERAL
HOL COURIER
DE LA CRUZ LIZANA HECTOR
DNI. 41689679

Como se observa del extracto del Anexo N°3 subsanado remitido en formato PDF a través de la plataforma SEACE, el postor realizó el pegado de la imagen de la firma.

En consecuencia, la oferta del postor se considera como NO ADMITIDA.

5. DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN:

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

- P & M LOGISTICA E.I.R.L.
- PJ LOGISTIC S.A.C.
- AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.
- MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC
- SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.

6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se detalla en el siguiente cuadro:

FACTORES DE EVALUACIÓN	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	PJ LOGISTIC S.A.C.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>	S/1'078,821.60	S/1'713,120.00	S/1'099,740.00	S/1'640,496.00	S/1'052,114.40
RESULTADOS	97.52 Puntos	61.42 Puntos	95.67 Puntos	64.13 Puntos	100.00 Puntos

7. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo con la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	100.00 puntos
2	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	97.52 puntos
3	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	95.67 puntos
4	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	64.13 puntos
5	PJ LOGISTIC S.A.C.	61.42 puntos

8. CALIFICACIÓN

Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumplen con los requisitos de calificación detallados en las bases:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente. <u>Acreditación:</u> Copia Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 7 – 14	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 12 – 27
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar como mínimo con cinco 05 motos, las mismas que deben contar con una antigüedad máxima de 5 años a la presentación de ofertas <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	PRESENTÓ Folio 17-34 (a)	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 28 – 29
B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA <u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con un (1) local propio o alquilado en el Distrito Fiscal de Huaura. Este local debe ser para la oficina administrativa o/u operaciones del contratista <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 35	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 30 – 31

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.
<p>B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u> Una (01) persona con "Estudios culminados de técnico profesional (3 años); o bachiller; o título profesional; o ser egresado de carrera universitaria; o como mínimo deberá estar cursando el 6to ciclo y/o 3 años de estudio de profesión universitaria o técnica, en las carreras técnico y/o profesional: Computación e informática y/o computación y/o administración y/o contabilidad y/o economía y/o ingeniería industrial y/o ingeniería de sistemas y/o Derecho y afines" del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título de la carrera técnica y/o bachiller universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título de la carrera técnica y/o Bachiller universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 37 – 38	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 32 – 34
<p>B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u> El coordinador/a del servicio deberá contar con experiencia mínima (01) año como Coordinador o Responsable o Encargado o Supervisor del Servicio de entrega de notificaciones o de mensajería en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 39 – 40	CUMPLE CON ACREDITAR Folio 35 – 36

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/688,171.20, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mensajería en general y/o servicio de courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos y/o servicio de correo.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	<p>PRESENTÓ Folio 41 – 77 (a)</p>	<p>CUMPLE CON ACREDITAR Folio 37 – 44</p>
RESULTADOS	SUBSANACIÓN	CALIFICADO

(a) De acuerdo con la revisión de la Oferta del Postor SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C., se tiene las siguientes observaciones:

- para el EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO en el folio 29 – 31, presenta contrato de alquiler de vehículo menor y boleta informativa, se observa que el número de documento de identidad consignado del arrendador folio 30 no coincide con el número de documento de identidad indicado en el folio 29 y en la boleta informativa folio 31, por lo cual corresponde realice la subsanación de dicho documento contrato de alquiler por error de digitación en la numeración del documento de identidad del arrendador, lo expuesto corresponde subsanación de la oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Para la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, De la experiencia Contrato N°061-2019-MP-FN-GG folios 43-48 se observa que no contiene la firma y post firma de contratista, asimismo se observa que dicho contrato se encuentra escaneado las páginas impares; respecto de la experiencia Adenda 01 Contrato N°05-2017-MP-GA.AR del folio 57-58 se observa que no contiene la post firma del representante de la Entidad, lo expuesto corresponde subsanación de la oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

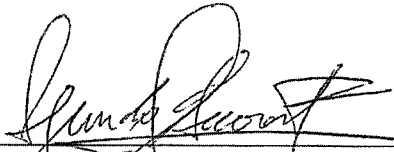
9. ACUERDOS TOMADOS

~~De acuerdo con lo expuesto, los integrantes del Comité de Selección acuerdan por~~
unanimidad lo siguiente:

- Solicitar subsanación al siguiente postor:
- **SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.**

La subsanación de su oferta lo debe de realizar en un plazo no mayor a un (01) día hábil.


- Postergar el cronograma del procedimiento de selección hasta el 09 de agosto de 2024, a fin de quedar a la espera de la subsanación.



SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA
(Presidente titular)



SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro titular)



FATIMA ILIANA ZAPATA AYALA
(Segundo miembro suplente)

ACTA DE ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

CONCURSO PUBLICO N° 003-2024-MP-FN

SERVICIO DE MENSAJERÍA Y NOTIFICACIÓN LOCAL PROVINCIAL DEL DISTRITO FISCAL DE HUAURA

1. ACTA N° 005-2024

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 02 días del mes de agosto de 2024, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 000043-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 27 de mayo de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 003-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de mensajería y notificación local Provincial del Distrito Fiscal de Huaura", a fin de realizar la apertura electrónica y admisión de las ofertas.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	FÁTIMA ILIANA ZAPATA AYALA	Titular		Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente	X		

Sobre el particular, se precisa que con fecha **25 y 30 de julio de 2024**, se postergó el cronograma del procedimiento de selección, a fin de culminar con la revisión de las ofertas registradas.

Asimismo, se procedió a convocar al suplente del Segundo miembro titular, debido a la ausencia del señor Luis Jesús Peregrino Escobar, por encontrarse de descanso vacacional desde el 30 de julio hasta el 07 de agosto de 2024.

4. SOBRE EL REGISTRO DE PARTICIPANTES

A continuación, se procedió con la revisión de las empresas registradas electrónicamente como participantes en la plataforma SEACE (www.seace.gob.pe), al 17 de julio de 2024, fecha anterior a la presentación de ofertas, las cuales se detallan a continuación:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	2024-06-12	Válido
2	20602362273	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	2024-06-12	Válido
3	20610342966	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	2024-06-14	Válido
4	20266024836	ENLACE CORREOS SA	2024-06-15	Válido
5	20602364373	INTER LOGISTICS PERU S.A.C	2024-06-18	Válido
6	20601139571	EFFET S.A.C.	2024-06-19	Válido
7	20552588569	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	2024-06-20	Válido
8	20608245937	WALMO HOLDING S.A.C.	2024-06-25	Válido
9	10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	2024-06-26	Válido

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
10	20605913831	AL TOKE EXPRESS S.A.C.	2024-06-27	Válido
11	20568880391	HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2024-06-28	Válido
12	20216734808	DESTINOS COURIER S.A.C.	2024-07-04	Válido
13	20490032852	MULTISERVICIOS URUBAMBA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MUR S.A.C.	2024-07-04	Válido
14	20527002304	ARGENSA EXPRESS E.I.R.L.	2024-07-04	Válido
15	20513171065	PJ LOGISTIC S.A.C.	2024-07-05	Válido
16	20602638422	AREQUIPA COURIER E.I.R.L.	2024-07-15	Válido
17	20608535561	SHANDRO LOGISTICS E.I.R.L.	2024-07-16	Válido
18	20602056113	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	2024-07-16	Válido
19	20563378060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	2024-07-17	Válido

5. SOBRE LA PRESENTACIÓN, APERTURA ELECTRÓNICA Y ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

De dichas empresas registradas como participantes, con fecha 19 de julio de 2024, se advierte que de la revisión de la plataforma del SEACE se observó que, en el plazo establecido del 18 de julio de 2024, los postores presentaron sus propuestas electrónicas desde las 00:00 hasta las 23:59 horas, de acuerdo con el siguiente detalle:

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Estado
20602362273	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	18/07/2024	19:52:38	Válido
20610342966	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	18/07/2024	20:32:02	Válido
20513171065	PJ LOGISTIC S.A.C.	18/07/2024	21:52:58	Válido
20602056113	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	18/07/2024	21:55:53	Válido
20568880391	HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	18/07/2024	22:59:22	Válido
10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	18/07/2024	23:48:11	Válido
20563378060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	18/07/2024	23:49:38	Válido
20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	18/07/2024	23:54:38	Válido

DE LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Con fecha 02 de agosto de 2024, el Comité de Selección procedió a la verificación de los documentos obligatorios señalados en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, así como, si éstas responden a las características y condiciones de los términos de referencia detallados en las bases integradas, obteniendo el siguiente resultado:

ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Documentación de Presentación obligatoria	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	PJ LOGISTIC S.A.C.	AGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.	HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C.-MSLC-SAC	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presentó Folio 2	Presentó Folio 2	Presentó Folio 6	Presentó Folio 60	Presentó Folio 2	Presentó Folio 3	Presentó Folio 4	Presentó (e)
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	Presentó Folios 4 - 7	Presentó Folios 5 - 7	Presentó Folios 8 - 10	Presentó Folios 61 - 64	Presentó Folio 4 - 7	Presentó Folio 4	Presentó Folio 6 - 8	No Presentó (e)
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Presentó Folio 10	Presentó Folio 8	Presentó Folio 12	Presentó Folio 59	Presentó Folio 8	Presentó Folio 6	Presentó Folio 9	Presentó
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Presentó Folio 11	Presentó Folio 9	Presentó Folio 14	Presentó Folio 58	Presentó Folio 9 (b)	Presentó Folio 7 (c)	Presentó Folio 10 (d)	Presentó
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presentó Folio 12	Presentó Folio 10	Presentó Folio 16	Presentó Folio 57	Presentó Folio 10	Presentó Folio 8	Presentó Folio 11 (d)	Presentó
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	Presentó Folio 13 (a)	Presentó Folio 11	Presentó Folio 18	Presentó Folio 56	Presentó Folio 11 (b)	Presentó Folio 9	Presentó Folio 12 (d)	Presentó (e)
RESULTADOS	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	SUBSANACIÓN	SUBSANACIÓN	SUBSANACIÓN	SUBSANACIÓN

- (a) De revisada la oferta del postor **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, en su Anexo N° 6 – Precio de la oferta (folio 13), se advierte que el precio unitario para el servicio de envío adicional es igual al precio unitario del servicio de envío normal; dicha información difiere de lo señalado en el numeral 4.3 de los términos de referencia, numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases integradas, que indica que el precio del kilo adicional debe ser menor al precio del primer kilo.

Sobre el particular, se debe precisar que el numeral 60.4 del citado artículo 60 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que: **"En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último (...)"**; por lo que, solo procedería la subsanación de la rúbrica y foliación.

En ese sentido, se declara por unanimidad como **NO ADMITIDA** la oferta del postor **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**

- (b) De revisada la oferta del postor **HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, se observa error de digitación en el Anexo N°3 relacionado con la denominación del objeto de contratación, en ese sentido corresponde que realice la Subsanción del mencionado anexo, de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 60.2 del artículo 60 del citado Reglamento.

Asimismo, se observa error de digitación en el Anexo N°6 relacionado con la descripción del servicio; no identifica los literales de los importes del servicio de envío normal y del servicio de envío adicional, si bien, el numeral 60.4 del mismo artículo antes mencionado, establece que solo es subsanable la rúbrica y la foliación, sin embargo, la Opinión N°067-2018/DTN emitido por la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado – OSCE, concluye que pueden ser objeto de subsanación en la oferta económica, las faltas ortográficas o errores de digitación, siempre estos sean manifiestos e indubitables y no afecten el contenido o alcance de la oferta.

- (c) De revisada la oferta del postor **DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**, se observa error de digitación en el Anexo N°3 relacionado con la denominación del objeto de contratación, en ese sentido corresponde que realice la Subsanción de dicho anexo, de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 60.2 del artículo 60 del citado Reglamento.

- (d) De revisada la oferta del postor **MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC**, se observa error de digitación en el Anexo N°3 y Anexo N°4 relacionado con la denominación del objeto de contratación y condición del plazo respectivamente, en ese sentido corresponde que realice la Subsanción de los mencionados anexos, de conformidad con lo dispuesto en el literal a) del numeral 60.2 del artículo 60 del citado Reglamento.

Asimismo, se observa error de digitación en el Anexo N°6 relacionado con la descripción del servicio, si bien, el numeral 60.4 del mismo artículo antes mencionado, establece que solo es subsanable la rúbrica y la foliación, sin embargo, la Opinión N°067-2018/DTN emitido por la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado – OSCE, concluye que pueden ser objeto de subsanación en la oferta económica, las faltas ortográficas o errores de digitación, siempre estos sean manifiestos e indubitables y no afecten el contenido o alcance de la oferta.

- (e) Revisada la oferta del postor **SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.**, se observa error de digitación en el Anexo N°1 relacionado con el nombre, denominación o razón social de la empresa; asimismo se observa que no realizó la presentación del documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta; en ese sentido

corresponde que realice la subsanación de los mencionados anexos, de conformidad con lo dispuesto en el literal a) y literal h) del numeral 60.2 del artículo 60 del Reglamento.

Asimismo, se observa error de digitación en el Anexo N°6 relacionado con la descripción del servicio y el último párrafo de dicho anexo, si bien, el numeral 60.4 del mismo artículo antes mencionado, establece que solo es subsanable la rúbrica y la foliación, sin embargo, la Opinión N°067-2018/DTN emitido por la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado – OSCE, concluye que pueden ser objeto de subsanación en la oferta económica, las faltas ortográficas o errores de digitación, siempre estos sean manifiestos e indubitables y no afecten el contenido o alcance de la oferta.

Así también, se advierte la falta de foliación en la Oferta conforme lo establece el numeral 1.7 del Capítulo I de la Sección General de las Bases Integradas; motivo por el cual, corresponde la subsanación de conformidad con el literal b) del numeral 60.2 del artículo 60 del citado Reglamento.

6. SOBRE LOS ACUERDOS TOMADOS:

Siendo así, los integrantes del Comité de Selección acuerdan por unanimidad lo siguiente:

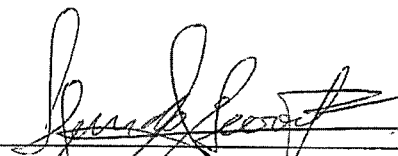
- Declarar **NO ADMITIDA** la oferta de los postores **CA & PE LOGISTIC S.A.C.**, por las razones expuestas en el numeral precedente.
- Declarar **ADMITIDA** las ofertas de los postores:
 - **P & M LOGISTICA E.I.R.L.**
 - **PJ LOGISTIC S.A.C.**
 - **ÁGUILA COURIER EXPRESS E.I.R.L.**

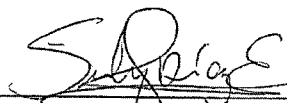
Los postores mencionados cumplen con la presentación de los documentos obligatorios exigidos en las bases integradas.

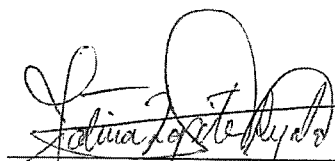
- Solicitar subsanación a los siguientes postores:
 - **HANCOURIER EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**
 - **DE LA CRUZ LIZANA HECTOR**
 - **MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC**
 - **SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.**

Los postores mencionados deben subsanar sus ofertas, en un plazo no mayor a un (01) día hábil.

- Postergar el cronograma del procedimiento de selección hasta el 07 de agosto de 2024, a fin de quedar a la espera de las subsanaciones.


SEGUNDO ANTONIO BECERRA FUKUNAGA
(Presidente titular)


SULY SILVIA DÍAZ ESPINOZA
(Primer Miembro titular)


FÁTIMA ILIANA ZAPATA AYALA
(Segundo miembro suplente)