

68

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INGENIERIA - OPIPP					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD I-4 CABALLOCOCHA, DISTRITO DE RAMON CASTILLA - PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA - DEPARTAMENTO DE LORETO", con CUI N° 2489021"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2489021				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 172-2024-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción		01/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



67

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							



2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

68

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	INCIDENCIA	COSTO \$/	PARCIAL \$/	TOTAL \$/
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE SALDO DE OBRA									
COSTO DIRECTO									\$/ 6,623,967.11
A SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0		Personal Profesional Clave							\$/ 3,025,000.00
a.1.1		Supervisor de Obra (Ing. Civil)	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 25,000.00	\$/ 500,000.00	
a.1.2		Especialista de Estructuras	Mes	1.00	20.00	75%	\$/ 20,000.00	\$/ 300,000.00	
a.1.3		Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	20.00	75%	\$/ 20,000.00	\$/ 300,000.00	
a.1.4		Especialista de Suelos	Mes	1.00	20.00	75%	\$/ 15,000.00	\$/ 225,000.00	
a.1.5		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 20,000.00	\$/ 200,000.00	
a.1.6		Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 20,000.00	\$/ 200,000.00	
a.1.7		Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 20,000.00	\$/ 200,000.00	
a.1.8		Especialista en Comunicaciones	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 20,000.00	\$/ 200,000.00	
a.1.9		Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 15,000.00	\$/ 300,000.00	
a.1.10		Especialista en Equipamiento Hospitalario	Mes	1.00	20.00	75%	\$/ 20,000.00	\$/ 300,000.00	
a.1.11		Especialista en control de calidad, Costos, Presupuestos y	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 15,000.00	\$/ 300,000.00	
a.2.0		Personal de Apoyo Profesional							\$/ 1,080,000.00
a.2.1		Asistente de Supervisión (Ing. Civil/Arquitecto)	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.2.2		Asistente de Estructuras	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.2.3		Asistente de Sanitarias	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.2.4		Asistente de Eléctricas	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.2.5		Asistente de Mecánicas	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.2.6		Asistente de Equipamiento Hospitalario	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 9,000.00	\$/ 180,000.00	
a.3.0		Personal Técnico							\$/ 440,000.00
a.3.1		Secretaría	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 5,000.00	\$/ 100,000.00	
a.3.2		Administrador	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 7,000.00	\$/ 70,000.00	
a.3.3		Contador	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 7,000.00	\$/ 70,000.00	
a.3.4		Médico Ocupacional	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 8,000.00	\$/ 80,000.00	
a.3.5		Enfermera	Mes	1.00	20.00	50%	\$/ 6,000.00	\$/ 60,000.00	
a.3.6		Chofer	Mes	1.00	20.00	100%	\$/ 3,000.00	\$/ 60,000.00	
a.4.0		Beneficios Sociales							\$/ 2,078,967.11
a.4.1		Beneficios Sociales del total de trabajadores	total			1.00	\$/ 2,078,967.11	\$/ 2,078,967.11	
GASTOS GENERALES VARIABLES									\$/ 825,974.99
B ALQUILERES Y SERVICIOS									
b.1.0		Alquileres							\$/ 110,000.00
b.1.1		Oficinas	Mes	1.00	20.00	1.00	\$/ 3,000.00	\$/ 60,000.00	
b.1.2		Comunicaciones (telefonía e internet)	Mes	1.00	20.00	1.00	\$/ 500.00	\$/ 10,000.00	
b.1.4		Laptop Core i5 o Superior, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SATA	Und	4.00	20.00	1.00	\$/ 500.00	\$/ 40,000.00	
C MOVILIZACIÓN Y EQUIPO LOGÍSTICO									
c.1.0		Alimentación							\$/ 320,338.98
		Pasajes terrestres a Profesionales	total					\$/ 320,338.98	
c.2.0		Transporte							\$/ 180,000.00
		Movilización de profesionales	total					\$/ 180,000.00	
c.3.0		Hospedaje							\$/ 91,525.42
		Residencia de profesionales	total					\$/ 91,525.42	

65

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

e.3.0	Seguros							S/ 124,110.58
e.3.1	Seguros (Ver Anexo 1)	Glb	1.00		1.00		S/ 124,110.58	S/ 124,110.58
GASTOS GENERALES FIJOS								S/ 117,940.83
D	SEGURIDAD Y SALUD							
d.1.0	Implementos de seguridad							S/ 8,576.27
d.1.1	Zapatos de Seguridad	Und	23.00	2.00		S/ 84.75	S/ 3,898.31	
d.1.2	Kit constructor (Casco+Lente+Orejera+Guante)	Und	23.00	2.00		S/ 42.37	S/ 1,949.15	
d.1.3	Chalecos de Identificación	Und	23.00	2.00		S/ 59.32	S/ 2,728.81	
E	MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							
e.1.0	Útiles de oficina							S/ 15,354.56
e.1.1	Impresión de Planos	Glb	1.00			S/ 2,550.00	S/ 2,550.00	
e.1.2	Archivadores	Und	40.00			S/ 5.00	S/ 200.00	
e.1.3	Copias de documentos	Glb	1.00			S/ 604.56	S/ 604.56	
e.1.4	Copias de planos	Glb	1.00			S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
e.1.5	Escaneo de Expediente Técnico	Glb	1.00			S/ 500	S/ 500.00	
e.1.6	Útiles de oficinas	mes	1.00	15.00		S/ 600.00	S/ 9,000.00	
e.1.7	Impresora multifuncional	Und	1.00			S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	
e.2.0	MOBILIARIO	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						S/ 11,960.00
e.2.1	Escritorio c/Silla Giratoria	Jgo	23.00			S/ 520.00	S/ 11,960.00	
F	CONTROL DE CALIDAD							
f.1.0	Pruebas de Laboratorio							S/ 82,050.00
f.1.1	Prueba de Resistencia a la Compresión del Concreto	Und	600.00			S/ 40.00	S/ 24,000.00	
f.1.2	Diseño de Mezcla	Und	15.00			S/ 550.00	S/ 8,250.00	
f.1.3	Análisis Granulométrico	Und	15.00			S/ 120.00	S/ 1,800.00	
f.1.4	Densidad de Campo	Und	600.00			S/ 80.00	S/ 48,000.00	
COSTO DIRECTO								S/ 6,623,967.11
GASTOS GENERALES								S/ 943,915.82
UTILIDAD (10% CD)								S/ 662,396.71
COSTO SUB TOTAL								S/ 8,230,279.64
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)								S/ 1,481,450.34
PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA								S/ 9,711,729.98
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION DE OBRA								S/ 9,711,729.98
PORCENTAJE (VALOR REFERENCIAL)								6.95%



64

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
PROYECTO		*MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-4 CABALLOCOCHA – DISTRITO DE RAMON CASTILLA – PROVINCIA DE MARISCAL CASTILLA – REGION LORETO*							
UBICACIÓN		RAMON CASTILLA - LORETO							
FECHA		Ene-24							
PLAZO DE EJECUCIÓN		2 MESES							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	INCIDENCIA	COSTO S/.	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
COSTOS DE LIQUIDACION DE OBRA									
COSTO DIRECTO									S/ 117,613.38
A SALARIOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0		Personal Profesional Clave							S/ 80,000.00
a.1.1		Jefe de Elaboración de Liquidación de Obra (Ing. Civil o A)	Mes	1.00	2.00	100.00%	S/ 18,000.00	S/ 36,000.00	
a.1.2		Asistente de Supervision	Mes	1.00	2.00	100.00%	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	
a.1.3		Especialista en Liquidación de Obras Según L.R.C.E	Mes	1.00	2.00	100.00%	S/ 14,000.00	S/ 28,000.00	
a.2.0		Beneficios Sociales							S/ 37,029.53
a.2.1		Beneficios Sociales del total de trabajadores	total	1.00			S/ 37,029.53	S/ 37,029.53	
a.3.0		Seguros							S/ 583.85
a.3.1		Seguros (Ver Anexo 1)	Glb	1.00		1.00	S/ 583.85	S/ 583.85	
GASTOS GENERALES VARIABLES									S/ 1,800.00
B ALQUILERES Y SERVICIOS									
b.1.0		Alquileres							S/ 1,800.00
b.1.1		Oficinas	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 800.00	S/ 800.00	
b.1.2		Servicios (energía eléctrica, agua, desaguo, etc)	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 300.00	S/ 300.00	
b.1.3		Comunicaciones (telefonía e internet)	Mes	1.00	1.00	1.00	S/ 200.00	S/ 200.00	
b.1.4		Laplop Core i5 o Superior, 2.50GHz, 8GB DDR4, 1TB SA	Und	2.00	1.00	1.00	S/ 250.00	S/ 500.00	
GASTOS GENERALES FIJOS									S/ 4,657.58
D MATERIAL MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA									
e.1.0		Útiles de oficina							S/ 4,657.58
e.1.1		Impresión de Planos	Glb	1.00			S/ 2,550.00	S/ 2,550.00	
e.1.2		Archivadores	Und	8.00			S/ 10.06	S/ 80.46	
e.1.3		Copias de documentos y planos	Glb	1.00			S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
e.1.4		Útiles de oficina	mes	1.00			S/ 400.00	S/ 400.00	
e.1.5		Escaneo de Expediente Técnico	Glb	1.00			S/ 500.00	S/ 500.00	
e.1.6		Papel Bond A4	mll	6.00			S/ 21.19	S/ 127.12	
COSTO DIRECTO									S/ 117,613.38
GASTOS GENERALES									S/ 6,457.58
UTILIDAD (10% CD)									S/ 11,761.34
COSTO SUB TOTAL									S/ 135,832.30
Impuesto General a las Ventas-IGV (18% ST)									S/ 24,449.87
PRESUPUESTO DE LIQUIDACION DE OBRA									S/ 160,282.11
PRESUPUESTO TOTAL DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									S/ 160,282.11



RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS		
Supervisión de Obra (5.91%)	S/ 9,711,729.98	(Inc. IGV)
Liquidación de Obra	S/ 160,282.11	(Inc. IGV)
TOTAL	S/ 9,872,012.09	(Inc. IGV)

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 9,872,012.09 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOCE Y 09/100 SOLES), INCLUYE IGV.				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p>ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				