

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |                    |                             |  |
|---------------------------------------|---|---|--|--------------------|-----------------------------|--|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 9/08/2024   |  |                    |                             |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL   |  |                    |                             |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA – SUPERVISION DE OBRA, PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO TULLCA – SAN JUAN MINAS DE LA LOCALIDAD NUEVA LIBERTAD DE SOGOBAMBA – DISTRITO DE CHINCHAO – PROVINCIA DE HUANUCO – DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI: 2407689 |  |                    |                             |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |                    |                             |  |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   |  |                    |                             |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2407689  |                    |                             |  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | FORMATO N°01 - REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSION |                    |                             |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |                    |                             |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°0797-2024-MDCH/GDUR-JDPJ               | Fecha de recepción | 31/07/2024                  |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | <input type="checkbox"/>                         | De oficio          | <input type="checkbox"/>    | Con motivo de observaciones <input type="checkbox"/> |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | <input type="checkbox"/>                         | De oficio          | <input type="checkbox"/>    | Con motivo de observaciones <input type="checkbox"/> |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  | <input type="checkbox"/>                         | De oficio          | <input type="checkbox"/>    | Con motivo de observaciones <input type="checkbox"/> |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  | <input type="checkbox"/>                         | De oficio          | <input type="checkbox"/>    | Con motivo de observaciones <input type="checkbox"/> |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>           |                    | X                           |  |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                    |                             |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>           |                    | X                           |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>           |                    | X                           |  |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>           |                    | X                           |  |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al Área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al Área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del Área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del Área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |
|  | NINGUNA                             |
|  | NINGUNA                             |
|  | NINGUNA                             |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
|---|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|       |   |        |                |   |         |       |                     |
|-------|---|--------|----------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles   | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | S/. 329,162.32 |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| VALOR REFERENCIAL DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DE OBRAS              |   |      |       |                 |                 |           |            |
|---|---|------|-------|-----------------|-----------------|-----------|------------|
| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISION   |   |      |       |                 |                 |           |            |
| ITEM  | CONCEPTO  | Und. | Cant. | Tiempo en Meses | Precio Unitario | Sub Total | TOTAL      |
| Etapa: Ejecucion de Obra  |   |      |       |                 |                 |           | 256,900.00 |
| A   | PERSONAL  |      |       |                 |                 |           | 203,000.00 |
| a.1   | PERSONAL PROFESIONAL  |      |       |                 |                 |           |            |
| a.1.1   | Supervisor de Obra  | Mes  | 1.00  | 7.00            | 8,000.00        | 8,000.00  |            |
| a.1.2   | Especialista en Mecanica de suelos (Ing. Civil y/o Ing. Geologo)  | Mes  | 1.00  | 7.00            | 6,000.00        | 6,000.00  |            |
| a.1.3   | Especialista Ambiental (Ing. Civil y/o Ing. Ambiental)            | Mes  | 1.00  | 7.00            | 6,000.00        | 6,000.00  |            |
| a.1.4   | Especialista en Seguridad y Salud (Ing. Civil y/o Ing. Ambiental) | Mes  | 1.00  | 7.00            | 6,000.00        | 6,000.00  |            |
| a.1.5   | Asistente Tecnico   | Mes  | 1.00  | 7.00            | 3,000.00        | 3,000.00  |            |
| B   | SERVICIOS - CONTROLES DE CALIDAD                                  |      |       |                 |                 |           | 53,900.00  |
| b.1   | Servicio de Control de Calidad (Resistencia de Concreto)          | Und. | 20.00 | 7.00            | 35.00           | 4,500.00  |            |
| b.2   | Servicio de Control de Calidad (Densidad de Campo)                | Und. | 10.00 | 7.00            | 250.00          | 2,500.00  |            |
| b.3   | Servicio de Alquiler de Camioneta                                 | Und. | 1.00  | 7.00            | 4,500.00        | 4,500.00  |            |
| Etapa: Liquidacion de Contrato de Obra y Supervision                                    |   |      |       |                 |                 |           | 11,500.00  |
| A   | PERSONAL  |      |       |                 |                 |           |            |
| a.1   | PERSONAL PROFESIONAL  |      |       |                 |                 |           |            |
| a.1.1   | Supervisor de Obra  | Mes  | 1.00  | 1.00            | 8,500.00        | 8,500.00  |            |
| a.1.2   | Asistente Tecnico   | Mes  | 1.00  | 1.00            | 3,000.00        | 3,000.00  |            |
| C. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra) |   |      |       |                 |                 |           |            |
| Item  | Descripcion   |      |       | Cant.           | Tiempo (meses)  | Parcial   | Sub Total  |
| c.1   | Gastos de Administracion en Obra                                  |      |       |                 |                 |           | 25,200.00  |
| c.1.1   | Sueldos y beneficios  |      |       |                 |                 |           |            |
| c.1.1.1   | Administrador - Contador  |      |       | 1.0             | 7.00            | 3,250.00  | 3,250.00   |
| c.1.2   | Oficina   |      |       | 1.0             | 7.00            | 350.00    | 350.00     |
| c.1.2.1   | Alquiler de Oficina   |      |       | 1.0             | 7.00            | 350.00    | 350.00     |
| c.2   | Materiales de Escritorio  |      |       |                 |                 |           | 3,138.47   |
| c.2.1   | Papelaria, utiles de escritorio                                   |      |       | 1.0             | 7.00            | 150.00    | 150.00     |
| c.2.2   | Fotocopias  |      |       | 1.0             | 7.00            | 134.35    | 134.35     |
| c.2.3   | Pianos  |      |       | 1.0             | 7.00            | 134.00    | 134.00     |
| c.2.4   | Botiquin  |      |       | 1.0             | 7.00            | 30.00     | 30.00      |
| c.02.00   | Seguros   |      |       |                 |                 |           | 2,500.00   |
| c.02.01.00  | Seguro contra todo riesgo   |      |       | 1.0             |                 | 1,000.00  | 1,000.00   |
| c.02.02.00  | Seguro contra accidente del personal empleado                     |      |       | 1.0             |                 | 1,500.00  | 1,500.00   |
| TOTAL DE GASTOS VARIABLES   |   |      |       |                 |                 |           | 30,838.47  |
| COSTO DIRECTO   |   |      |       |                 |                 |           | 239,238.47 |
| Utilidad (10%)  |   |      |       |                 |                 |           | 29,923.85  |
| GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA   |   |      |       |                 |                 |           | 329,162.32 |



| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |   |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI | X  | NO |   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |    |  |    |   |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |  |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |    |  |    |   |

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

|   |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| 4.5                                       | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |   |    |    |   |

|   |   |
|---|---|
| 5.  |  <br><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO</b><br><b>OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b><br><b>CPC. Jhon A. Palacios Ramos</b><br><b>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA</b> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.