

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RADIO TRONCALIZADO BAJO ESTÁNDAR PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y ATENCIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA EN LA LOCALIDAD DE LIMA METROPOLITANA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1243						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	123						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—					
		Documento que declaró la viabilidad	—					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000793-2023-MML-GSGC	Fecha de recepción	10.08.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.11.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21.11.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--	
		Fecha de la tercera versión	27.11.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	--		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación conjunta resulta más eficiente que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
05	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	11	11	CORREO ELECTRÓNICO	17.08.2023	--	--	--
Se efectuó 11 observaciones en relación a los siguientes puntos: (1) DENOMINACIÓN, (2) FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN, (3) ANTECEDENTES, (4) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, (5) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, (6) PLAZO DE PRESTACIÓN, (7) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN, (8) PENALIDADES, (9) CONFORMIDAD, (10) FORMA DE PAGO Y (11) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.								
	1, 2 y 3	--	--	--	--	1	CORREO ELECTRÓNICO	27.11.2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se efectuó 01 observación en relación al siguiente punto: (1) CONDICIONES DE MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	11	11	CORREO ELECTRÓNICO	14.11.2023	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados: (1) DENOMINACIÓN, (2) FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN, (3) ANTECEDENTES, (4) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, (5) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, (6) PLAZO DE PRESTACIÓN, (7) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN, (8) PENALIDADES, (9) CONFORMIDAD, (10) FORMA DE PAGO Y (11) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.							
1, 2 y 3	--	--	--	--	1	CORREO ELECTRÓNICO	27.11.2023
El área usuaria efectuó la precisión en el punto observado.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1 y 2	Se realizarán los reajustes al requerimiento respecto a: (1) DENOMINACIÓN, (2) FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN, (3) ANTECEDENTES, (4) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN, (5) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, (6) PLAZO DE PRESTACIÓN, (7) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN, (8) PENALIDADES, (9) CONFORMIDAD, (10) FORMA DE PAGO Y (11) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.
1, 2 y 3	Se realizarán los reajustes al requerimiento respecto a: (1) CONDICIONES DE MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	—

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	—

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	—					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.12.2023
--	------------	---	------------

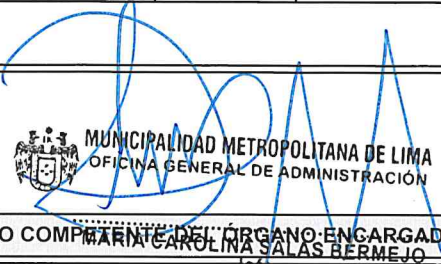

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

