

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO

“SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL A PERUPETRO S.A. EN LA PRIMERA INSTANCIA DE UN PROCESO JUDICIAL DE ACCIÓN PAULIANA A SER INICIADO POR PERUPETRO S.A. CONTRA PLUSPETROL NORTE S.A. EN LIQUIDACIÓN Y SUS EMPRESAS ACCIONISTAS”

DICIEMBRE 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PERUPETRO S.A.
RUC N° : 20196785044
Domicilio legal : Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja – Lima
Teléfono: : 511-2061800
Correo electrónico: : aanchelia@perupetro.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación del "Servicio de patrocinio legal a PERUPETRO S.A. en la Primera Instancia de un proceso judicial de Acción Pauliana a ser iniciado por PERUPETRO S.A. contra Pluspetrol Norte S.A. en liquidación y sus empresas accionistas".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia General mediante el Memorando N° ADMI-GFLO-01602 -2023 de fecha 14.12.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de la Contratación del servicio es de trescientos sesenta (360) días calendario, de acuerdo a lo definido en el numeral 4 de los Términos de Referencia.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No aplica.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por



D.S. N° 082-2019-EF.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida al Órgano encargado de la Contrataciones de PERUPETRO S.A., al correo: aanchelia@perupetro.com.pe

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN

PERUPETRO S.A. realizará la contratación mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las presentes Bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato, a través de la Orden de Servicio correspondiente:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de



plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹ (Anexo N° 6)

- f) La experiencia del personal clave, se acreditará mediante Curriculum vitae con carácter de declaración jurada firmado por el abogado, detallando la entidad, empresa, servicio y plazo de inicio y culminación
- g) Constancia o consulta de habilidad del abogado especialista en Derecho Civil y Derecho Procesal Civil.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos PERUPETRO S.A. debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de PERUPETRO S.A. A los dos (2) días hábiles siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 30225 y los previstos en las bases.

2.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de acuerdo a lo establecido en el numeral 10 de los Términos de Referencia.

Los documentos deberán de ser presentados en Mesa de Partes de PERUPETRO, sito en Av. Luis Aldana N° 320 – San Borja o a través de Mesa de Parte Virtual: <https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>



¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO PATROCINIO LEGAL A PERUPETRO EN LA PRIMERA INSTANCIA DE UN PROCESO JUDICIAL DE ACCIÓN PAULIANA A SER INICIADO POR PERUPETRO S.A. CONTRA PLUSPETROL NORTE S.A. EN LIQUIDACIÓN Y SUS EMPRESAS ACCIONISTAS

1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

PERUPETRO S.A. (en adelante, "PERUPETRO") requiere la contratación de un Estudio de Abogados (en adelante, "EL ESTUDIO") que brinde el servicio de "Patrocinio Legal a PERUPETRO en la Primera Instancia de un proceso judicial de Acción Pauliana a ser iniciado por PERUPETRO S.A. contra Pluspetrol Norte S.A. en Liquidación y sus empresas accionistas" (en adelante, "EL SERVICIO").

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación se realiza a fin de garantizar la adecuada defensa de los intereses de PERUPETRO y, por ende, del Estado Peruano, en atención a la disminución del patrimonio conocido de Pluspetrol Norte S.A. En Liquidación (en adelante, "PPN") lo cual evitaría que PERUPETRO satisfaga su derecho crediticio por obligaciones devengadas no ejecutadas de PPN (ej. Plan de Abandono); en el marco de la potencial entrega y proceso arbitral del Lote 8.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO a prestar comprende la ejecución de las siguientes actividades a cargo de EL ESTUDIO:

- a) Revisión de los contratos de cesión de derechos de PPN a favor de dos de sus empresas accionistas, CNPC International (Andes) Ltd. (en adelante, "CNPC") y Pluspetrol Resources Corporation (en adelante, "PRC"), suscritos el 02.12.2022 y el 27.10.2022 respectivamente, así como de sus respectivas adendas. Asimismo, la revisión del Contrato de Cesión de Derechos Pro-Solviendo a favor de PRC y suscrito el 12.04.2023 y de sus respectivas adendas, de ser el caso. Esta actividad incluye la revisión de documentación relacionada y necesaria para la elaboración y presentación de la demanda de Acción Pauliana.
- b) Presentación de la demanda en un plazo máximo de diez (10) días hábiles¹ contados desde la presentación de la medida caudelar fuera de proceso.
- c) Elaboración de un Informe de Estrategia del proceso a conformidad de PERUPETRO, previa presentación de la demanda.
- d) Representación en las audiencias del proceso, ya sean virtuales como presenciales.
- e) Adecuado seguimiento e impulso del proceso a través del desarrollo de acciones y presentación de escritos oportunamente.
- f) Absolución de consultas a través de llamadas, videollamadas, y/o participación en reuniones de asesoría legal relacionadas a los puntos precedentes a solicitud de PERUPETRO.

¹ De conformidad con el artículo 636 del Código Procesal Civil, en este tipo de procesos, la presentación de la demanda principal debe hacerse - como máximo - dentro de los 10 días hábiles posteriores.



Para la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO proveerá los documentos que resulten necesarios, como los descritos en el literal a) del presente numeral, relacionados a la atención del caso y con los que cuente en su poder. Ello sin perjuicio de que el Estudio, de ser necesario, deba emplear otros medios para obtener información adicional que coadyuve a la correcta ejecución del SERVICIO.

4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se ejecutará en la ciudad de Lima, Perú.

El plazo de ejecución de EL SERVICIO será de trescientos sesenta (360) días calendario y empezará al día siguiente de la suscripción del contrato; sin embargo, dicho plazo podrá ampliarse hasta la conclusión del proceso o la emisión de sentencia de Primera Instancia.

La demanda debe ser presentada en un plazo máximo de diez (10) días hábiles² contados desde la presentación de la medida cautelar fuera de proceso.

5. ENTREGABLES Y/O ACTIVIDADES

El ESTUDIO deberá presentar a PERUPETRO los siguientes entregables y/o realizar las siguientes actividades:

Actividad/Unidad de medida	Cantidad estimada	Pago%
a) Presentación de la demanda de Acción Pauliana.	1	30%
b) Participación en la etapa de audiencias de Informes Orales de Primera Instancia.	1	50%
c) Recepción y envío a PERUPETRO de la emisión de sentencia de Primera Instancia.	1	20%

6. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

6.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Dentro del Staff del Estudio de Abogados cuente con al menos un (01) Abogado Especialista en Derecho Civil y Derecho Procesal Civil, cantidad mínima de personal que necesitará el ESTUDIO para prestar el Servicio.
- Constancia de Habilitación.

La acreditación la realizará mediante:

- Copia del Título de Abogado, el cual será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados.

² De conformidad con el artículo 636 del Código Procesal Civil, en este tipo de procesos, la presentación de la demanda principal debe hacerse - como máximo - dentro de los 10 días hábiles posteriores.



En caso el Título Profesional Requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- Copia de la Constancia de Habilitación, la cual será verificada por el Órgano Encargado de las Contrataciones en la página web del Colegio de Abogados donde pertenece el Abogado.

6.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

El abogado deberá de contar con de ocho (08) años de experiencia en asesoría en Derecho Civil, Derecho Procesal Civil y patrocinio en procesos judiciales en materia civil defendiendo a empresas privadas y/o públicas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave, se acreditará mediante Curriculum vitae con carácter de declaración jurada firmado por el abogado, detallando la entidad, empresa, servicio y plazo de inicio y culminación.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la ejecución del SERVICIO será el de Precios Unitarios de conformidad con lo establecido en el inciso b) del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL ESTUDIO es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por PERUPETRO.

9. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9.1. ÁREA QUE SUPERVISARÁ LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Gerencia Legal supervisará la ejecución del SERVICIO.

9.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del SERVICIO estará a cargo de la Gerencia Legal, dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado Vigente y su Reglamento, así como sus correspondientes modificatorias de este último.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

PERUPETRO se obliga a pagar al Estudio de Abogados, mediante pagos parciales de acuerdo a lo establecido en el Numeral 5 del presente documento, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento, previo otorgamiento de la conformidad respectiva.



En caso no se cumpla con todas las actividades, al término del plazo del SERVICIO y sin haber solicitado su ampliación, el Servicio se dará por concluido.

Dicha conformidad deberá hacerse en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de recepción del SERVICIO, luego de lo cual se realizará el pago dentro de los diez (10) días siguientes de presentada la factura y la conformidad respectiva a PERUPETRO a través del módulo en línea: <https://www.perupetro.com.pe/ps/porta/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/>, adjuntando los siguientes documentos:

- La conformidad de SERVICIO enviada por la Gerencia Legal.
- La Orden de SERVICIO.
- Archivo PDF de la factura emitida.
- Archivo XML de la factura emitida.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, EL ESTUDIO en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

12. DERECHO DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información, documento o material que EL ESTUDIO elabore o produzca como parte del SERVICIO será de propiedad de PERUPETRO. En ese sentido, PERUPETRO, podrá usar, procesar, reproducir y modificar, en el sentido más amplio, dicha información, documentos y materiales, sin que resulte necesario obtener autorización alguna EL ESTUDIO.

PERUPETRO podrá compartir el análisis, los entregables o las recomendaciones producidas por EL ESTUDIO previa autorización del mismo, salvo cuando dicha información sea requerida por cualquier tribunal de jurisdicción competente o por una autoridad gubernamental o reguladora o cuando exista una obligación legal de revelar.

13. CONFIDENCIALIDAD

EL ESTUDIO se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO.

El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que EL ESTUDIO, o el personal del mismo incumpla esta condición aun después de ejecutado el SERVICIO.

EL ESTUDIO y el personal designado por este para el desarrollo del SERVICIO

Página 4 de 6



asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.
- Suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad.

14. CONFLICTO DE INTERESES

EL ESTUDIO adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiera poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes de intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por EL ESTUDIO ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO.

PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias. EL ESTUDIO se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, EL ESTUDIO reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encuentre en tal situación.

15. SUBCONTRATACIÓN O TERCERIZACIÓN

EL ESTUDIO se compromete a cumplir con las obligaciones del SERVICIO de manera independiente, por tanto, las mismas no podrán ser subcontratadas ni tercerizadas, bajo sanción de la resolución del contrato respectivo.

16. ANTICORRUPCIÓN

EL ESTUDIO declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al presente contrato.

Asimismo, EL ESTUDIO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, EL ESTUDIO se compromete a: 1) comunicar a las autoridades

Página 5 de 6



competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, EL ESTUDIO deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO, que se encuentran publicadas en su Portal Web¹.

Finalmente, EL ESTUDIO se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

17. CLÁUSULA RESOLUTORIA

EL ESTUDIO se compromete a cumplir con los principios y obligaciones del Código de Ética y Conducta de PERUPETRO, aprobado por Acuerdo de Directorio N° 049-2022 y aquellas normas que lo sustituyan, el mismo que podrá descargar en el siguiente enlace: <https://bit.ly/3H949NS>.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior será causal de resolución del contrato, la misma que será comunicada por PERUPETRO.

Lima, 10 de octubre de 2023

GUTIÉRREZ AMBROCIO

Maylie Jessica FAU
20196785044 soft

PERUPETRO S.A. es una sociedad anónima inscrita en el Registro Público de Comercio de Lima, con RUC N° 20196785044, domicilio legal en Lima, Perú, y capital social de S/ 100,000,000.00. Su representante legal es Maylie Jessica Gutiérrez Ambrocio, inscrita en el Registro Público de Comercio de Lima, con RUC N° 20196785044, y DNI N° 78504421.

Maylie Jessica Gutiérrez Ambrocio
Gerente Legal (e)



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación del contrato y la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO**
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de patrocinio legal a PERUPETRO S.A. en la Primera Instancia de un proceso judicial de Acción Pauliana a ser iniciado por PERUPETRO S.A. contra Pluspetrol Norte S.A. en liquidación y sus empresas accionistas”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el **PLAZO DE 360 DIAS CALENDARIO, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL NUMERAL 4 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Descripción	%	Monto
Servicio de patrocinio legal a PERUPETRO S.A. en la Primera Instancia de un proceso judicial de Acción Pauliana a ser iniciado por PERUPETRO S.A. contra Pluspetrol Norte S.A. en liquidación y sus empresas accionistas		
a) Presentación de la demanda de Acción Pauliana.	30%	S/
b) Participación en la etapa de audiencias de Informes Orales de Primera Instancia	50%	S/
c) Recepción y envío a PERUPETRO de la emisión de sentencia de Primera Instancia.	20%	S/
Total S/		\$/

El precio de la oferta SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-0010-2023-PERUPETRO
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

