


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |                                 | 25/05/2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>  |                                 | DIRECCION DE PROYECTOS AGRARIOS E INFRAESTRUCTURA   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       |                                 | ADQUISICION DE MALLA GANADERA GALVANIZADA PARA EL PROYECTO "RECUPERACION DE LOS CAMELIDOS SUDAMERICANOS SILVESTRES VICUÑA EN LAS COMUNIDADES ALTO ANDINAS DE LA REGION AYACUCHO". |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         |                                 | META 016  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                                 | Código  |  |                                      | 2321409  |  |                                      |
|  |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      | FORMATO 7-A  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO N° 038-2023-GR/GR-GGR-DRAA-DPAI/PROY-VICUÑA/FMLL-RM                      |                                      |  | Fecha de recepción   | 23/05/2023                           |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        |                                 | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |                                 | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |                                 | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       |                                 | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |





| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 24/05/2023                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 25/05/2023                           |   |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |   |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>4</b>  | <p align="center"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO</b><br/> <b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO</b><br/> <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA</b><br/> <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <b>Unidad de Abastecimiento y Serv. Auxiliares</b><br/> <br/> <b>C.P.C. Edwin T. Ayala Hinojosa</b><br/> <b>RESPONSABLE</b> </p> |  |  |                                      |   |  |                                      |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |   |