

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección	AS-SM-13-2024-EF/43-1
---	-----------------------

Objeto de la contratación	Contratación del servicio de entrega de vales por consumo de alimentación para los trabajadores del Ministerio de Economía y Finanzas
---------------------------	---

N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones	
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación
	Sección	Numeral y Literal	Pág.				
1	Específico	6.2	22	PLUXEE PERU S.A.C.	Consulta Sobre las otras consideraciones establecidas por el contratista, solicitamos a la Entidad considerar brindar la opción que la gestión de bloqueo de tarjeta podrá realizarse directamente por el beneficiario, de ser el caso.		<p>Se precisa que, el numeral 7.1 de la Directiva 023-2016-OSCE-CD establece que, <u>“el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita (...), absolverlas a su vez con claridad”.</u> (El resaltado y subrayado son agregados).</p> <p>En cuanto a ello, el numeral 72.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, señala que: <u>“La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE (...)”.</u> El resaltado y subrayado son agregados.</p>

						<p>Por lo que, el participante no ha motivado debidamente la consulta, ya que no indica la razonabilidad para su análisis, a fin de que se pueda absolver la misma; porque se debe gestionar directamente por el beneficiario.</p> <p>Sin perjuicio de ello, en Otras consideraciones del numeral 6.2 Actividades de los términos de referencia se precisa que, en caso de pérdida o robo o bloqueo, el servidor se comunicará con un responsable de la Oficina General de Recursos Humanos, el mismo que mediante llamada telefónica o correo electrónico o página web, según corresponda, le hará llegar toda la información necesaria a la empresa para su rastreo y/o bloqueo.</p>	
2	Específico	6.3.2	22	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> Solicitamos precisar que la entidad entregará cualquier información al CONTRATISTA, en el horario de correo habilitado como mesa de partes que comprenda de 9:00 am a 3:00 pm a fin de que se pueda llevar el proceso con el debido tiempo necesario para su atención. Pasado ese horario, la información y/o solicitud se atenderá en el horario hábil más próximo del contratista.</p>	<p>Al respecto, de la lectura del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplían con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Además, se precisa que, la entidad no puede ajustarse a un horario específico puesto que no se sabe que proveedor ganará la buena pro.</p> <p>Sin perjuicio de ello, en los términos de referencia señala que, los vales de alimentación deberán ser entregados por el Contratista dentro de los <u>tres (03) días hábiles posteriores</u> a la solicitud enviada por la Oficina General de Recursos Humanos.</p> <p>En ese sentido, se esta considerando el conteo de días hábiles desde el día</p>	---

						siguiente de solicitada la entrega de vales para su respectivo cumplimiento.	
3	Específico	6.3.2	22	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> Solicitamos a la Entidad considerar un plazo de 5 días hábiles posteriores a la solicitud enviada por la Oficina General de Recursos Humanos, presentando un acta de entrega.</p>	<p>Al respecto, de la lectura del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se desprende que existió pluralidad de proveedores que cumplían con los requerimientos ya establecidos en la presente contratación.</p> <p>Además, el numeral 7.1 de la Directiva 023- 2016-OSCE-CD establece que, “<u>el participante debe formular sus consultas y observaciones de manera debidamente motivada, concreta, clara y sin ambigüedades, que permita (...), absolverlas a su vez con claridad</u>”. (El resaltado y subrayado son agregados).</p> <p>En cuanto a ello, el numeral 72.4 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, señala que: “<u>La absolución se realiza de manera motivada</u> mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones que se elabora conforme a lo que establece el OSCE (...)”. El resaltado y subrayado son agregados.</p> <p>Bajo ese contexto, el participante no ha motivado debidamente la consulta, ya que no indica la razonabilidad para su análisis, a fin de que se pueda absolver la misma; porque se debe ampliar el plazo de entrega de los vales.</p> <p>Por lo antes señalado, al carecer de motivación la consulta realizada es imposible absolver la misma.</p> <p>Por lo que no se acepta lo solicitado.</p>	---

4	Específico	6.2	22	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> "Con la finalidad de garantizar el correcto cumplimiento de la finalidad pública en beneficio de la Entidad, la seguridad de la información de sus colaboradores y/o usuarios de las tarjetas, solicitamos incluir en los términos de referencia que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La empresa postora deberá presentar en la etapa de presentación de oferta el certificación PCI vigente de su procesadora de tarjetas o transacciones. Esto es de vital importancia para acreditar que el postor cuenta con los estándares de calidad para el manejo de información sensible, reduciendo los riesgos de exposición de datos de los beneficiarios y de la Entidad." 		Se precisa que, el Contratista es responsable de los métodos de seguridad que tengan internamente como organización y el cumplimiento de las normas que regulan el servicio; por lo que, se mantiene los términos de referencia y bases del procedimiento de selección.	---
5	Específico	8.3	23	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> Solicitamos incluir que la activación de tarjeta se genera automáticamente al día siguiente de la entrega de las tarjetas. Sin embargo, las cargas no se liberarán para su uso hasta que se haya verificado el abono de las recargas (documento de cobranza) y el pago del servicio (factura) por parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista; para ello, la Entidad deberá comunicar al contratista que realizó dicho el abono correspondiente mediante correo electrónico adjuntando el voucher respectivo del abono. El contratista estará obligado a liberar las cargas en el plazo de 01 día hábil desde reflejado el abono en su cuenta bancaria.</p>		Se precisa que, de conformidad a lo establecido en el numeral 9. De los términos de referencia, el Contratista podrá bloquear las tarjetas, en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago de la entrega realizada.	---

6	Específico	8.3	23	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> En caso de no aceptar la consulta anterior, solicitamos incluir en los términos de referencia que el contratista podrá bloquear las tarjetas electrónicas, en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato u orden de servicio, aún cuando no haya cumplido con enviar la conformidad dentro del plazo máximo de 07 días de la recepción del bien o servicio en cuyo caso se asumirá que no hay observaciones a subsanar en la entrega. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago total respectivo al contratista. Adicionalmente, el contratista se reserva el derecho de no entregar las siguientes recargas, si las hubiera, hasta que la entidad haya cumplido con el pago total de las cargas anteriores.</p>	Se precisa que, de conformidad a lo establecido en el numeral 9. De los términos de referencia, el Contratista podrá bloquear las tarjetas, en caso la Entidad no cumpla con el pago de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato. Dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago de la entrega realizada.	---
7	Específico	6.3.2	22	PLUXEE PERU S.A.C.	<p><u>Consulta</u> Solicitamos a la Entidad confirmar que el computo de plazo para la entrega de tarjetas se realizará desde la firma de contrato, emisión de Orden de servicio y la solicitud enviada por la Oficina General de Recursos Humanos.</p>	<p>Como indica en el numeral 6.3.2 plazo de los términos de referencia los vales de alimentación deberán ser entregados por el Contratista dentro de los tres (03) días hábiles posteriores a la solicitud enviada por la Oficina General de Recursos Humanos, presentando un Acta de entrega.</p> <p>Así mismo, el periodo de ejecución del servicio de la presente contratación es de ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o hasta agotar el monto del contrato, o durante la vigencia de la Centésima Decimoquinta Disposición</p>	---

						Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019; lo que ocurra primero.	
--	--	--	--	--	--	--	--

(FIRMADO DIGITALMENTE)

KELLY PATRICIA REYES ROBLES
MIEMBRO TITULAR

(FIRMADO DIGITALMENTE)

ANGELICA R. GONZALES LAZARO
PRESIDENTA TITULAR

(FIRMADO DIGITALMENTE)

DIANA JUDITH GOMEZ MARTINEZ
MIEMBRO TITULAR