

**PERÚ**Ministerio del
AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFAOficina Desconcentrada de
Lambayeque**TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 001-2025-OEFA/ODES-LAM****CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA LA OFICINA
DESCONCENTRADA DE LAMBAYEQUE DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN
AMBIENTAL - OEFA**

Área Usuaría	ODES Lambayeque	Oficina Desconcentrada de Lambayeque
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0014	FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL
Tarea	014284	Supervisión a los responsables de la gestión integral de los residuos sólidos municipales
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas Naturales
Monto total de la contratación	S/ 24 000,00 (Veinticuatro mil y 00/100 soles)	
Aprobado por	Glendy Paola Zabarburu Belloso – Jefa de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	
Responsable / Supervisor	Glendy Paola Zabarburu Belloso – Jefa de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un/a **TITULADO en INGENIERÍA AMBIENTAL O BIOLOGÍA O INGENIERÍA QUÍMICA**, inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel III (S-3)**.

2. Objetivo de la contratación**2.1 Objetivo General. -**

La Oficina Desconcentrada de Lambayeque, requiere contratar una persona natural para prestar servicios como Tercero/a Supervisor/ar – Nivel III, con el objetivo de que coadyuve al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2025 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, y las modificaciones que se generen; incluyendo las acciones de supervisión en el manejo de residuos sólidos que realicen los titulares de infraestructura de residuos sólidos sean estas administradas por gobiernos locales o Empresas Operadoras de Residuos Sólidos; a los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos municipales, la implementación y operación de las celdas transitorias; el cumplimiento de los compromisos asumidos en los Planes Provinciales de Gestión de Residuos Sólidos Municipales (PIGARS) y en los Planes Distritales de Manejo de Residuos Sólidos Municipales (PMR).

2.2. Objetivos Específicos. -

Contratación de un/a (01) tercero/a supervisor para el Año Fiscal 2025, toda vez que coadyuvará al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2025 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, a fin de supervisar el cumplimiento de obligaciones ambientales fiscalizables en el ámbito de las actividades de supervisión directa; así como emitir las medidas administrativas.

3. Finalidad Pública

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades detalladas en la actividad operativa Fiscalización de la



Gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal y no municipal, así como, de las metas programadas en el POI 2025 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, que se encuentran alineadas al objetivo estratégico establecido en el Plan Estratégico Institucional: “Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de las unidades fiscalizables” mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada “Verificación de las obligaciones ambientales priorizadas de forma efectiva en las unidades fiscalizables”.

4. Antecedentes de la Contratación

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada Ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021- OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de sus órganos y unidades orgánicas de la Entidad.

De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia del Consejo Directivo.

Mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 00009-2024-OEFA/CD publicada el 13 de agosto de 2024, se deja sin efecto la Resolución del Consejo Directivo N°005-2019-OEFA/CD, modificada por la Resolución del Consejo Directivo N° 00017-2020-OEFA/CD, y se delegan diversas funciones a las ODES del OEFA dentro de su ámbito geográfico de intervención, y se dictan diversas disposiciones, señalando su entrada en vigencia a los 40 días hábiles a partir de su publicación; ello es concordante con la Resolución N°00080-2024- OEFA/DSIS, Resolución N°00180-2024- OEFA/DSEM, Resolución N°00018-2024- OEFA/DSAP y Resolución Directoral N° 003-2024-OEFA/DPEF de fecha 16 de agosto de 2024, a través de las cuales la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios (en adelante, DSIS), la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas (en adelante, DSEM), la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas (en adelante, DSAP) y la Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental (en adelante, DPEF) precisan que, la vigencia rige a partir del 11 de octubre de 2024.

Es así que, en las citadas Resoluciones, la DSIS, DSEM, DSAP y SEFA delegan funciones en materia de residuos sólidos, hidrocarburos, pesca, industria, agricultura; y seguimiento y verificación del desempeño de las EFA. Asimismo, dispone que las recomendaciones de medidas administrativas formuladas por las ODES, que a la fecha de entrada en vigencia de la delegación no hayan sido atendidas por la DSIS, DSAP y DSEM, serán evaluadas por las ODES; y que respecto a los expedientes de supervisión que hayan sido iniciados por la DSIS, DSAP y DSEM deberán ser materia de seguimiento y verificación de las medidas administrativas y Actas de Compromiso, a cargo de las ODES.



PERÚ

Ministerio del
Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de
Lambayeque

En esa línea, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00115-2024-OEFA/PCD de fecha 30 de octubre de 2024, se aprueba la Hoja de Ruta para el Fortalecimiento de la Fiscalización Ambiental con Enfoque Territorial, la cual fue aprobada con el objetivo de determinar, a través de ejes de gestión territorial, las acciones estratégicas que permitirán generar productos a corto, mediano y largo plazo; las mismas que se encuentran alineadas a: (i) el objetivo prioritario 6 “Fortalecer la gobernanza ambiental con enfoque territorial en las entidades públicas y privadas” de la PNA; (ii) los Objetivos Estratégicos Sectoriales OES.2 “Controlar la contaminación de los componentes del Ambiente”, OES.3 “Fortalecer el tránsito a la economía circular de las cadenas de consumo y producción y la disposición adecuada de los residuos sólidos” y OES.5 “Mejorar la Gestión Descentralizada del Sistema Nacional de Gestión Ambiental” del PESEM; y, (iii) la misión institucional y los Objetivos Estratégicos OEI.01 “Fortalecer el desempeño del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental” y OEI.02 “Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables de los Administrados” dispuestos en el PEI del OEFA; y que contiene la Acción estratégica de: “Oficinas Desconcentradas fortalecidas para una fiscalización ambiental territorial, a través de personal, infraestructura física, equipos y vehículos dotados según la realidad de cada zona del país”.

5. Perfil Académico – Profesional Requerido

La Oficina Desconcentrada de Lambayeque requiere la contratación de un/a (01) **TITULADO – en INGENIERÍA AMBIENTAL O BIOLOGÍA O INGENIERIA QUIMICA** inscrito/a en el Sistema de Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), en la categoría de **SUPERVISOR/A, nivel III (S-3)**.

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 22 de enero hasta el 21 de abril de 2025.

7. Alcances y Descripción del Servicio

El alcance del servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar son las siguientes:

7.1 Actividades a realizar. -

7.1.1. A continuación, se señalan las actividades a cargo del Tercero Supervisor, cuya ejecución debe detallarse en el Informe de Actividades que deberá ser presentado en la fecha establecida.

DETALLE DE ACTIVIDADES ¹	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1ER ENTREGABLE	2DO ENTREGABLE	3ERO ENTREGABLE	DETALLE
Analizar técnicamente la información de la supervisión en relación al cumplimiento de los compromisos y la legislación ambiental, documentos que sustentan la etapa de planificación, ejecución y resultados; tanto a nivel de entidades de fiscalización ambiental y administrados directos bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Documento Técnico – legal: Informe de supervisión; Informe Final de Supervisión; Actas de supervisión; y/o, resoluciones de ampliación/variación/medidas administrativas/multas coercitivas	5	6	6	El Tercero debe presentar un informe de actividades que consolide todo lo solicitado con los documentos sustentatorios
Otras actividades que se requieran, vinculadas a la fiscalización ambiental asignadas por la jefatura de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	Entregable	-	-	-	

Del mismo modo, es de indicar que, si por necesidad de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque para cumplir con la meta del POI 2025 durante el periodo de contratación, el tercero supervisor podrá suscribir los documentos técnicos que se generen².

¹ Los documentos generados y enmarcados en el proceso de supervisión, deberán estar registrados en los diversos sistemas institucionales del OEFA.

² Para lo cual se requiere que se cuente con DNI electrónico

**PERÚ**Ministerio del
AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFAOficina Desconcentrada de
Lambayeque

7.2 Lugar de prestación del servicio. -

El servicio será prestado en la ciudad de Chiclayo de manera presencial pudiendo desplazarse a otras localidades de la región dentro del ámbito de competencia de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque. Para el desarrollo de las actividades, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, para lo cual permitirá al contratista acceder a la información relacionada con el servicio, almacenada por el OEFA, a través de medios electrónicos

Asimismo, de ser necesario y para el cumplimiento de la finalidad del servicio, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor contratado para ingresar a las instalaciones de la Sede del OEFA: Calle Los Limoneros N° 187 – Urbanización Santa Victoria.

7.3 Metodología. -

Para la consecución de las metas y objetivos el(la) tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- La acción de Supervisión, es todo acto del Tercero Supervisor que, bajo cualquier modalidad, tenga por objeto verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables.
- La sistematización de información se debe coordinar con el jefe de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque.

7.4 Productos o entregables. -

DETALLE DE ACTIVIDADES ³	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1ER ENTREGABLE	2DO ENTREGABLE	3ERO ENTREGABLE	DETALLE
Analizar técnicamente la información de la supervisión en relación al cumplimiento de los compromisos y la legislación ambiental, documentos que sustentan la etapa de planificación, ejecución y resultados; tanto a nivel de entidades de fiscalización ambiental y administrados directos bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Documento Técnico – legal: Informe de supervisión; Informe Final de Supervisión; Actas de supervisión; y/o, resoluciones de ampliación/variación/medidas administrativas/multas coercitivas	5	6	6	El Tercero debe presentar un informe de actividades que consolide todo lo solicitado con los documentos sustentatorios
Otras actividades que se requieran, vinculadas a la fiscalización ambiental asignadas por la jefatura de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	Entregable	-	-	-	

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES (ENTREGABLES) (*)	1° ENTREGABLE: hasta el 21 febrero del 2025
	2° ENTREGABLE: hasta el 21 marzo del 2025
	3° ENTREGABLE: hasta el 21 abril del 2025
CONTRAPRESTACIÓN POR ENTREGABLE	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles)

(*) Cada entregable deberá ser presentado en formato digital (pdf) con los medios probatorios de las actividades realizadas.

Del mismo modo, es de indicar que, si por necesidad de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque para cumplir con la meta del POI 2025 durante el periodo de contratación, el tercero supervisor podrá suscribir los documentos que se generen⁴.

7.5 Forma de Pago y Conformidad. -

El monto total de la contratación es de veinticuatro mil con 00/100 soles (S/.24,000) y será realizado en tres (03) armadas, luego de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por parte de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, de acuerdo al siguiente detalle:

³ Los documentos generados y enmarcados en el proceso de supervisión, deberán estar registrados en los diversos sistemas institucionales del OEFA.

⁴ Para lo cual se requiere que se cuente con DNI electrónico

**PERÚ**Ministerio del
AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFAOficina Desconcentrada de
Lambayeque

Producto	Forma de Pago
Entregable 1	S/ 8 000,00 (Ocho mil y 00/100 soles)
Entregable 2	S/ 8 000,00 (Ocho mil y 00/100 soles)
Entregable 3	S/ 8 000,00 (Ocho mil y 00/100 soles)
TOTAL	S/ 24,000,00 (veinticuatro mil y 00/100 soles)

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de recibidos los productos.

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a evaluador/a, supervisor/a o fiscalizador/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “Modelo referencial del informe de actividades” del PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero

De acuerdo a las necesidades del servicio, el/la Tercero/a Supervisor/a deberá contar con lo siguiente:

- Equipos informáticos (Computadora y/o Laptop) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia serán asumidos en su totalidad por el Tercero Supervisor contratado.
- Resulta necesario que el/la Tercero/a Supervisor/a contratado cuente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud debido a que la naturaleza de las actividades a realizar guarda relación con actividades de alto riesgo.
- Resulta necesario que el/la Tercero/a Supervisor/a contratado cuente con habilidad profesional vigente.

9. Recursos y facilidades a ser provistos por OEFA

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación, los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

- Ninguno

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.



PERÚ

Ministerio del
Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de
Lambayeque

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente cláusula, el proveedor cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, más no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el proveedor deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”



13. Responsabilidad de vicios ocultos

El Tercero Supervisor contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses⁵ por parte de los/as servidores/as civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el Artículo 3° del referido Decreto de Urgencia, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el Numeral 11.5 del Artículo 11° del Reglamento⁶ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Anti soborno del OEFA⁷.

⁵ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

⁶ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

"Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación

⁷ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: anticorrupcion@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.



PERÚ

Ministerio del
Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Oficina Desconcentrada de
Lambayeque