

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/11/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE FIREWALL					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		AO1000972 - 00072 OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE SEGURIDAD QUE DAN SOPORTE A LA PLATAFORMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	IIINFORME N° 00214-2024-SUNARP/ZRVIII/UTI		Fecha de recepción		4/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	5/11/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X		NO	
		Documento que aprueba la estandarización	RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS N° 00184-2024-SUNARP/GG		Fecha de aprobación	13/08/2024	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	INFORME N° 00443-2024-SUNARP/ZRVIII/UA/ABA	14/10/2024	-	-	-
Se observaron los siguiente: El documento de la estandarización, acreditación del fabricante o subsidiaria con el tipo de documento, y en que etapa del proceso debe presentar el proveedor, asimismo, consignar en los términos de referencia: la fuente de financiamiento, subcontratación, adelanto, declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades y retirar la denominación del anexo 8 y 9 de los requisitos de calificación.								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	INFORME N° 00220-2024-SUNARP/ZRVIII/UTI	16/10/2024	-	-	-
El área usuaria dio respuesta señalando que: se mantiene la estandarización del servicio, modificó acreditar el documento del fabricante o subsidiaria que debe ser con carta, documento partner y ser entregado para la firma del contrato, asimismo, consignó el plazo de entrega en días calendario, incluyó la Fuente de Financiamiento, subcontratación, adelanto y declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades.								
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						
	1	Documento de acredita el fabricante, subsidiaria: Carta, documento partner y ser entregado para la firma del contrato						
	2	Plazo de ejecución del Servicio: 730 días calendario						
	3	Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios						
	4	Subcontratación: No Aplica						
	5	Adelanto: No Aplica						
6	Presentación de la declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: presentar para la firma del contrato							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI				NO	X	
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO CORRESPONDE						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO CORRESPONDE						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	NO CORRESPONDE					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	GRUPO OKINAWATEC SAC QUANTIC TECHNOLOGY SAC TECH SOLUTIONS INTEGRATED SAC				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	
	<p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.