

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.11.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA ZONAL DE QUILLABAMBA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE DE BIENES PARA SU RECOJO, TRASLADO Y DISTRIBUCIÓN EN LOS SECTORES DE LOS AMBITOS DE LA OFICINA ZONAL DE QUILLABAMBA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META: 0042 - ACTIVIDAD OPERATIVA: C0152						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	147						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO No 000766-2024-DV-OZQ		Fecha de recepción	27.08.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	04.09.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	02.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	21.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Proveído N.º 031549-2024-DV-OGA-UABA	12.09.2024	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	- Verificación y corrección correspondiente, limitando el servicio únicamente al recojo y traslado de abono, conforme a los términos inicialmente establecidos. - El plazo del servicio en función de la necesidad por volumen, con el objetivo de garantizar que los tiempos de ejecución sean proporcionales a la cantidad de bienes a trasladar - Evaluar el monto estimado que será transportado por vez a efectos de determinar el límite. - El plazo del servicio en función de la necesidad por volumen, con el objetivo de garantizar que los tiempos de ejecución sean proporcionales a la cantidad de bienes a trasladar						
	2	12	12	PROVEIDO N° 036836-2024-DV-OGA-UABA	09.10.2024	-	-
	La frecuencia de cada requerimiento del servicio para cada destino, tipo de vehículo que realizara el servicio, sobre la cantidad máxima de activations, el año de fabricación y/o año modelo de los vehículos, el plazo de entrega de los bienes, penalidades.						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	9	9	MEMORANDO No 000940-2024-DV-OZQ,	02.10.2024	-	-
	El área usuaria efectuó las precisiones en el tipo de servicio, plazo del servicio, monto estimado.						
	2	1	1	PROVEIDO N° 001381-2024-DV-OZQ	21.10.2024		
	El área usuaria efectuó precisiones en el plazo de ejecución.						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se realizaron precisiones a las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9 del presente Formato.					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	-						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.10.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.11.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				