



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA**

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN  
DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EMP.  
3N(COLQUIJIRCA) – EMP. PA 568- EMP. PA 577 –  
HUARAUCACA DISTRITO DE TINYAHUARCO  
DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL  
DEPARTAMENTO DE PASCO”**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICION DE TINYAHUARCO  
RUC N° : 20162536771  
Domicilio legal : Jr.Morales Janampa S/N Esmelter  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : mesadepartes@hotmail.com-tinyahuarco

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EMP. 3N(COLQUIJIRCA) – EMP. PA 568- EMP. PA 577 – HUARAUCACA DISTRITO DE TINYAHUARCO DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO”

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende **S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de 120 días calendarios.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 250,000.00</b> <b>(Doscientos Cincuenta Mil con</b> <b>00/100 soles)</b>	<b>S/. 225,000.00</b> <b>(Doscientos Veinticinco</b> <b>Mil 00/100 soles)</b>	<b>S/. 275,000.00</b> <b>(Doscientos Setenta y</b> <b>Cinco Mil con 00/100</b> <b>soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 154-2023-A-MDFT-PASCO el 05 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10 soles en Caja de la Municipalidad Distrital Fundición de Tinyahuarco.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. (y sus actualizaciones)
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
  - Decreto legislativo N°1444, que modifica la ley N°30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019)
  - Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
  - Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones OSCE).
  - Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y deroga la ley N°27293, ley del sistema nacional de inversión pública.
- La Ley y su Reglamento N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF., incluyen todas las modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

##### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0,90  
c<sub>2</sub> = 0.10

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma,*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

*no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital Fundición de Tinyahuarco, sito en Jr.Morales Janampa S/N Esmelter, Provincia y Región Pasco.

## 2.6. ADELANTOS<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

La Entidad no otorga adelantos en el presente procedimiento de selección.

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la forma siguiente:

ITEM	IIKFORM ES	PAGOS A LA	% VAL				TOTAL
			CAN IND				
1.00	COMPOONENTE INGENIERA						
	INFORME N° 01	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial – estudios.	15%				15 %
	INFORME N° 02	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial	20%				35%
	INFORME N° 03	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial	20%				55%
	INFORME N°04 - Informe Final	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial, Aprobación mediante acto Resolutivo de la entidad MDFT Presentación a <a href="https://spp.proviasdes.gob.pe/login">https://spp.proviasdes.gob.pe/login</a> (sujeto a la revisión y aprobación etapa de admisibilidad y calidad)	25%				80%
2.00	COM PONENTE AMBIENTAL Y CIRA						
	EVAP						
	Evaluación Preliminar EVAP (Clasificación ambiental)	Conformidad de la Gerencia y presentada ante la entidad encargada	5.0%				85.0%
	IGA						
	Instrumento de Gestión Socio Ambiental (IGA) - sin Certificación ambiental	Conformidad de la Gerencia presentada ante la entidad encargada	5.0 %				90.0%
	Instrumento de Gestión Socio Ambiental y - con Certificación Ambiental. CIRA	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial y la obtención de la Certificación Ambiental así como del CIRA.	100%				100.0%
TOTAL			100%				100%
PRESENTACION AL SISTEMA SPP -MTC		(SUJETO A LA REVISION ETAPA DE ADMISIBILIDAD Y CALIDAD)					



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital fundicion de Tinyahaurco, sito en Jr.Morales Janampa S/N Esmelter Provincia y Departamento de Pasco.

#### 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018):

$Pr = [Po \times (Ir/Ilo)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - la)/(la)] - [(A/C) \times Po]$  Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Manto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

lo= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

la= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto directo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### INDICE

#### 1.0 ANTECEDENTES

#### 2.0 UBICACIÓN

#### 3.0 OBJETO DEL ESTUDIO

##### 3.1 General

##### 3.2 Específico

#### 4.0 FINALIDAD

#### 5.0 ALCANCE

##### 5.1 Normativa aplicable

##### 5.2 Consideraciones generales

##### 5.3 Contenido del Expediente Técnico de Obra

##### 5.4 Informe Inicial - Plan de Trabajo.

#### 6.0 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

#### 7.0 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

#### 8.0 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

##### 8.1 Componente de Ingeniería

##### 8.2 Componente de Evaluación Socio Ambiental

#### 9.0 REVISIÓN DE INFORMES

#### 10.0 RESPONSABILIDAD DE EL CONSULTOR

#### 11.0 CALENDARIO DE PAGOS

##### 11.1 Adelanto

##### 11.2 Forma de Pago

##### 11.3 Liquidación del Contrato

#### 12.0 PRODUCTO ESPERADO

#### 13.0 PLAZO

#### 14.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

#### 15.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN 16.0 GARANTÍAS

##### 17.0 SEGUROS

##### 18.0 FORMULA DE REAJUSTE

##### 19.0 REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR O CONSULTOR

##### 20.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### 21.0 ESTRUCTURA DE COSTO

##### 22.0 ANEXOS:

Anexo "A": Procedimientos para la obtención oportuna de autorizaciones que requiere control simultaneo.

Anexo 01: Inventario Vial

Anexo 02 Estudio de Tráfico

Anexo 03: Estudio de Topografía, trazo y diseño Vial

Anexo 04: Estudio de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.

Anexo 05: Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua y Diseño del pavimento.

Anexo 06: Estudio de Geología y Geotécnica.

Anexo 07: Diseño Estructural de obras de Drenaje y Obras complementarias.

Anexo 08. Estudio de Señalización y Seguridad Vial

Anexo 09: Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis de Precios Unitarios, Presupuestos de Obra, Formulas Polinómicas, Cronogramas.

Anexo 10: Mantenimiento Rutinario y Periódico

Anexo 11: Informe de Consistencia

Anexo 12: Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de obras

Anexo 13: Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP)



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1.0 ANTECEDENTES

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINYAHUARCO es una Unidad Ejecutora, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso ejecución de proyectos y programas de infraestructuras de transporte rural en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades para la gestión del transporte rural.

La vía a ser intervenida existente es de tránsito constante usadas tanto para el movimiento de productos agrícolas y pecuarios y mineros, traslado a algunas comunidades adyacentes como también a la actividad Turística, esta vía se encuentra en mal estado debido a las constantes lluvias en la zona y la falta de mantenimiento rutinario, juntamente con la excesiva velocidad desarrollada por los conductores de los vehículos pesados en algunos tramos, pueden contribuir a que se produzcan accidentes.

Los motivos que han generado la propuesta están relacionados básicamente a la necesidad que surge de la población asentadas en las zona dedicados a la minería, ganadería y turismo, en lo largo de la ruta.; que cada día vienen sufriendo dificultades en la transitabilidad por el desgaste de la vía que viene afectando a los pobladores, es por ello que acuden a sus autoridades para reclamar que se considere el MEJORAMIENTO VIAL importante no solo para los habitantes del lugar y también para la Región Pasco ya que a la fecha se observa la visita de Turistas a esta zona.

En tal sentido, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINYAHUARCO ha formulado y declarado viable el proyecto de Código de inversión N° 2592204 denominado " MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EMP. 3N(COLQUIJIRCA) - EMP. PA 568- EMP.PA 577 - HUARAUCACA DISTRITO DE TINYAHUARCO DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO.

Por consiguiente, dentro de su plan de inversiones del arlo 2023-2024, ha considerada iniciar los Estudios correspondientes al mencionado proyecto, por lo que la Gerencia de Estudios requiere de la elaboración del Expediente Técnica de Obra del mencionado proyecto, el cual servirá para convocar la selección del Contratista que se encargará de fa ejecución de la obra. El Expediente Técnico de Obra deberá ser elaborado de acuerdo a los Términos de Referencia que seguidamente se describen.

#### 2.0 UBICACIÓN

Las características y ubicación del camino vecinal se presentan a continuación: CAMINO VECINAL: EMP. 3N(COLQUIJIRCA) - EMP. PA 568- EMP.PA 577 - HUARAUCACA: KM: 00+000 AL 10+850, L = 10.85 Km.

Región	PASCO			
Provincia				
Distritos	TINYAHUARCO			
Localidades en la vía y anexos	COLQUIJIRCA, SMELTER, HUARAUCACA			
Longitud	10.85 km.			
Zona del proyecto	Rural			
Región natural	Sierra			
Coordenadas UTM del proyecto	Tramo	Punto	Norte	Este
	Tramo I	Inicio	8810843.50	362429.87



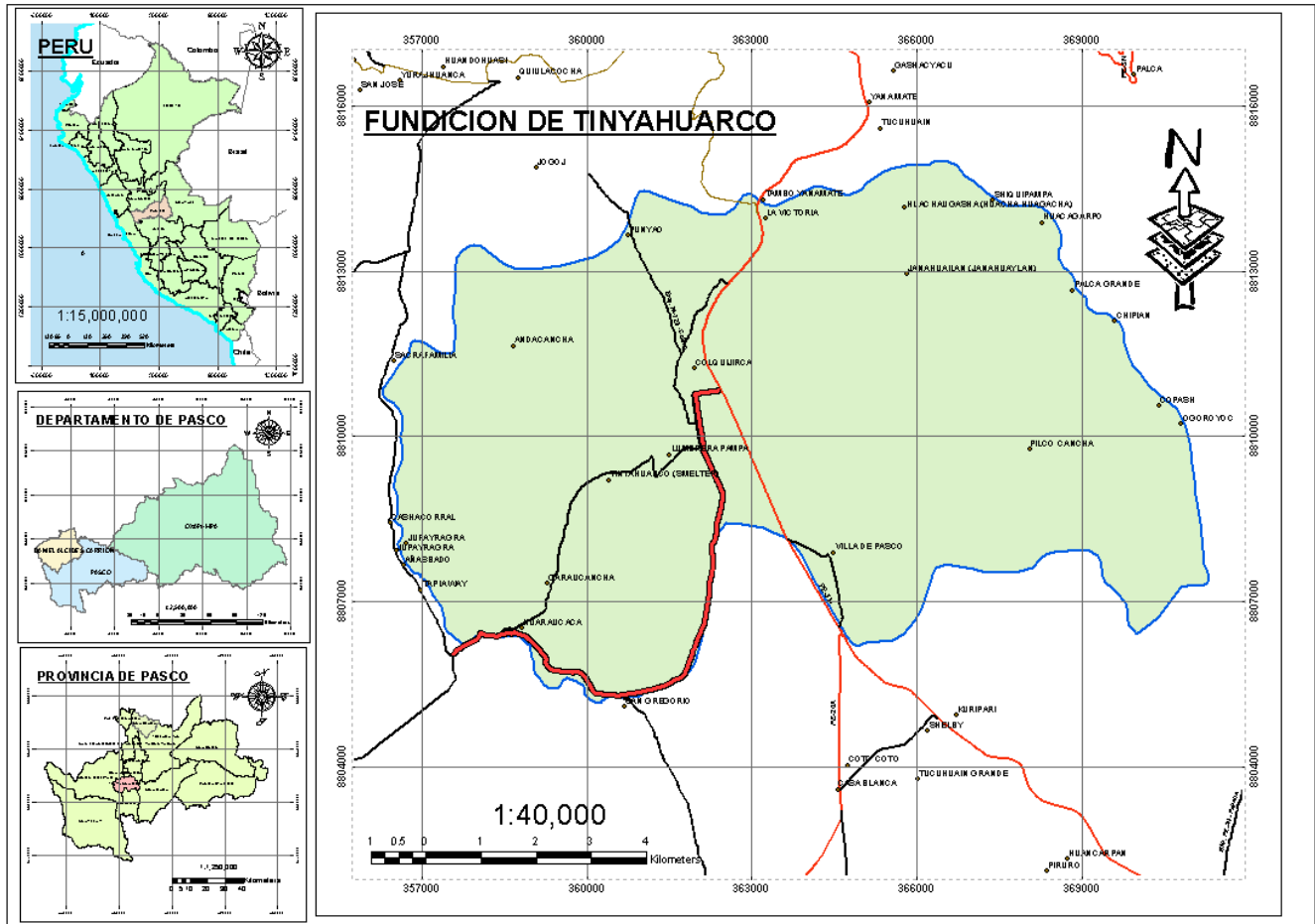


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

Fin	8806607.40	357911.83
Longitud = 10.85 Km		

## 3.0 OBJETO DEL ESTUDIO



### 3.1 General

El objeto del presente servicio es la elaboración del Expediente Técnico de obra, con las respectivas evaluaciones ambientales y sociales que corresponda, elaborados en compatibilidad con la declaración de viabilidad; que permita al desarrollo y ejecución de la obra del proyecto en mención

### 3.2 Especifico

Desarrollar un (01) Expediente Técnico de obra, la evaluación ambiental en sus tres componentes: físico. biótico y antrópico, la formulación de los resultados, cálculos, planos, especificaciones técnicas y metrados, en base a las consideraciones técnicas establecidas en el presente Término de Referencia del proyecto:

CAMINO VECINAL EMP. 3N(COLQUIJIRCA) - EMP. PA 568- EMP.PA 577 - HUARAUCACA:  
KM: 00+000 AL 10+850 :L=10.85 Km

CAMINO VECINAL	Tramo	Progresivas	Tipo de intervención	Longitud (Km)	Long. Total aproximado (1m)
1	1	00+000 - 10+850	Mejoramiento	10,850	10.85





### 4.0 FINALIDAD

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINYAHUARCO, está encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso ejecución de la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionadas a la Red Vial Vecinal, construcción, mejoramiento y seguridad de las carreteras, caminos vecinales y puentes, con el fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro, que contribuya a la integración económica y social del país

Los estudios definitivos deben adecuarse en la posible e la viabilidad obtenida con los parámetros técnicos y la inversión determinada y aprobada en el estudio de pre inversión, con registro en el banco de proyectos de código N° 2592204.

### 5.0 ALCANCE

La descripción de los alcances del servido, no son limitativos. EL CONSULTOR, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Para la elaboración del Expediente Técnico de Obra deberá tomar en cuenta las consideraciones del numeral 5.1 Normativa Aplicable y 5.2. Consideraciones Generales, poner especial atención en las estructuras de drenaje transversal y longitudinal, la estabilidad de los taludes, y el tipo de pavimento utilizado, verificar la necesidad de las estructuras proyectadas, así como también verificar las características de las existentes, y si hubiera alguna que no esté considerado sustentar su necesidad.

Asimismo, realizar Trabajo Colaborativo para gestionar la información generada en el desarrollo del proyecto a través de un entorno común, de manera que se permita el intercambio de datos a través de un espacio digital único. Ya que de esta forma todos los agentes implicados (consultor y entidad) del proyecto puedan trabajar a la vez, independientemente de su ubicación.

### 5.1 NORMATIVA APLICABLE

EL CONSULTOR para elaborar el Expediente Técnico de Obra, debe contar con sus evaluaciones sociales y ambientales que corresponda, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de los documentos siguientes:

1. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con R D N°02-2013• MTC/14 del 12/0112018
2. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018.MTC/14 del 20. Dic.2018, publicado el 14. Ene.2019.
3. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTCM4 del 30.012018, publicada el 07, Feb.2018.
4. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral 05-2017-MTC/14 del 01 ago.2017, publicado el 25. Set.2017.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

5. Manual de Carreteras; Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 030- 2016-MTC/14 del 27.10.2016.
6. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
7. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 010.2016-IVITC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
8. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
9. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014.
10. Manual de Carreteras. Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTO/14 del 27.03.2014.
11. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2D13-MTC 14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013- MTC/14 publicada el 07.08.2013.
12. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09,2011).
13. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22 12.2018.
14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicas Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
15. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésica Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139- 2015/IGN/UCCN del 25,Dic.2015\_
16. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018,
17. Documento Técnico "Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas", aprobado can Resolución Directoral N° 003-2015-MTC/14 del 06.02.2015, publicada el 27.Jun.2015.
18. Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 del 14 03.2014 y su modificatoria aprobada con RD. N° 017-2014-MTC/14, del 21.07.2014.
19. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013- MTC/14 del 22.02.2013.
20. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012,
21. Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13.10.2011.
22. Disposiciones para fa Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011,
23. Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistemas de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

24. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034.2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS, N°003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2016-MTC).
25. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobada con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 25.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
26. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, vigente a la fecha.
27. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018,
28. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
29. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
30. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicada el 15.Ene.2015.
31. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27 Dic.2014.
32. Ley N°29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012,
33. Resolución Ministerial N°741-2019-MTC/01.02. Aprueban los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 1 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
34. Decreto Supremo N° 015-2020-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura,
35. Reglamento Nacional de Tasaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA y sus modifica todas.
36. Ley N° 24656, Ley General de Comunidades Campesinas, sus reglamentos y modificatorias.
37. Decreto-Ley N°22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Caja de Selva, su reglamento y modificatorias.
38. Ley del Derecho a la Consulta Previa de los Pueblos Indígenas u Originarios, Ley N°29785, y su reglamento,
39. Decreto Supremo N° 002-2009- MINAM, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales
40. R.D. N° 006-2004-MTC/I6, Aprueban reglamento de Consulta y Participación Ciudadana en el proceso de evaluación ambiental y social en el subsector transportes - MTC.
41. Resolución Directoral N° 030.2006-MTC/16, Guía Metodológica de los Proceso de Consulta y Participación Ciudadana en la Evaluación Ambiental y social en el subsector Transportes.
42. Ley N° 28296, Ley del Patrimonio Cultural de la Nación.
43. D. S. N° 003-2014-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas,



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.

#### **En forma complementaria:**

#### **Normas, Manuales y Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones**

1. Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63,01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
2. Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así COMO /os Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248- 2017-EF.
3. Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
4. Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18.
5. Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017.
  - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
  - Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
6. Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
7. Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.

#### **Normas Directivas referentes al COVID-19**

Normas COVID-19: Lee disposiciones legales emitidas por los sectores competentes con el fin de implementar medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19 que implican la implementación de medidas tales como, entre otras, las sanitarias. Pertenecen a estas normas, entre otras, el Decreto Supremo N° 044-2020-ROM que declara el Estado de Emergencia, las disposiciones dictadas por el Ministerio de Salud (MINSA), el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, entre otros sectores competentes.



Resolución Ministerial N°257.2020-111TC/01, aprobación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, Anexo 11: Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19 en los contratos de Ejecución de obras y servicios de la red vial, y Anexo 111: Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19 en los contratos de consultorías de obras.

Resolución Ministerial N°1275-2021, publicada, en el Diario Oficial "El Peruano", el día 03 de diciembre del presente año, se ha aprobado la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que contiene los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

### 5.2 CONSIDERACIONES GENERALES

Las consideraciones que se describen, serán tomadas en cuenta para el proyecto que se desarrollara a nivel de Expediente Técnico de obra.

- a) Para la etapa de Diseño, el CONSULTOR debe proponer diseños que garanticen la durabilidad de las estructuras proyectadas con menores gastos de mantenimiento y para la etapa de ejecución, propondrá métodos constructivos de última generación, que minimicen los impactos ambientales en la zona del proyecto.
- b) Considerando que los proyectos de inversión son sensibles al incremento de los costos de inversión, es necesario que el Expediente Técnico concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pro inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- c) El diseño se realizará en cumplimiento del Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG 2018 y Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 (o la norma vigente al momento de elaborar el estudio).
- d) EL CONSULTOR gestionará ante la autoridad competente la obtención del documento oficial que establezca la laja de terreno que constituye el derecho de vía de la carretera en estudio. Además, de ser el caso, considerara en el presupuesto del proyecto partidas para la demarcación y se señalización del derecho de vía durante la etapa de ejecución de conformidad con la Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC/22 de fecha 07 de junio de 2011.
- e) EL CONSULTOR gestionará ante las entidades competentes la Clasificación Ambiental del proyecto y concordante con la clasificación otorgada elaborará el IGA respectivo para obtener la certificación ambiental de los proyectos.
- f) Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto, como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.
- g) La ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua, les Permisos/Licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades pertinentes. Así también tomar en cuenta si hubiera afectaciones prediales, y/o socio ambientales.
- h) El CONSULTOR deberá obtener las autorizaciones y/o permisos de uso de todas las instalaciones auxiliares y sus respectivos accesos, según lo establecido en el Anexo 14.
- i) En caso de que el estudio cuente con actividades de Afectaciones Prediales (PACRI) — áreas a expropiar en favor a la intervención, EL CONSULTOR debe entregar el PACRI





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

corno parte integrante del informe de Evaluación Socio Ambiental, del Expediente Técnico de Obra del proyecto,

j) EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así corno de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:

- EL CONSULTOR podrá ampliar o profundizar la descripción, de los alcances del servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la Idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- EL CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así come los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).
- Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directas de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.
- EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño vial, que cuenten con reconocimiento internacional y nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido sustento.

EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Las especialidades de topografía y trazo; suelos, canteras y fuentes de agua; hidráulica; ambiental; social; afectaciones prediales y arqueología deben realizar un trabajo colaborativo, para obtener la viabilidad arqueológica del proyecto (trazo de la vía, áreas auxiliares y accesos) y las autorizaciones y permisos para el uso de áreas auxiliares y sus accesos.

Asimismo, con la finalidad de desarrollar los estudios en armonía con la población del área de influencia del proyecto, EL CONSULTOR deberá implementar protocolos de ingreso al área de influencia, presentando y acreditando a su equipo de profesionales ante las



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

autoridades locales y la población gestionando los permisos necesarios para el ingreso de sus profesionales a territorios de comunidades campesinas y/o nativas, provee al inicio de los trabajos de campo, establecer y difundir un código de conducta a sus profesionales. Esto deberá ser realizado por el especialista social de LA CCNSULTORA, en base a una evaluación de las características socioculturales de la población del área de influencia del proyecto. Luego del cual, LA CONSULTORA presentara un informe de las actividades implementadas, adjuntando una Macron de las localidades del área de influencia, relación de autoridades, números de contacto y evidencias de la implementación del código de conducta a sus profesionales, en un plazo máximo de 15 días luego de la entrega del terreno. Además, deberá mantener una relación armónica con las autoridades y población del área de influencia durante la etapa de elaboración del estudio y presentará informes de ello cuando la entidad lo requiera.

### 5.3 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El Expediente Técnico de Obra este compuesto por dos (02) componentes, los cuales serán elaborados cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TDR) Los componentes del expediente técnico son los siguientes:

- Componente de Ingeniería
- Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) certificado por la autoridad competente

### 6.0 REVISION Y EVALUACION DE ANTECEDENTES

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la entidad ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o en otros Organismos Públicos o Privados.

Se encontrará a disposición de EL CONSULTOR lo siguiente:

Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil del " DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EMP. 3N(COLQUIJIRCA) - EMP. PA 568- EMP.PA 577 - HUARAUCACA DISTRITO DE TINYAHUARCO DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO, de código de inversión N°2592204.

EL CONSULTOR, dentro de los diez (10) de iniciado el servicio, presentara ante la entidad , el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la Entidad pueda programar y efectuar as visitas de campo a fin de compatibilizar el estudio de preinversion, así come también confirmar la ubicación de los ejes del proyecto y posibles puntos de perforación diamantina, pare cada uno de los estribos y/o pilares y las pruebas adicionales planteadas por el consultor

### 7.0 COORDINACION Y APROBACION DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

La Gerencia de Desarrollo Territorial efectuara la entrega del terreno del tramo descrito en el numeral 1, en un plazo no mayor de 15 días de suscrito el contrato.

A medida que se vaya elaborando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre EL CONSULTOR y la Entidad, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que puede ocurrir durante su elaboración. Para tal efecto, bastara la solo



notificación simple a EL CONSULTOR para que acuda el Jefe de Estudio y los especialistas (de su propuesta técnica) que se solicita.

El Consultor deberá implementar y exponer una metodología de trabajo integrada y colaborativa en la que se deberán controlar los procesos de diseño en las diferentes especialidades que forman parte de este proyecto, los cuales serán desarrollados en 3D, utilizando herramientas inherentes a ese sistema, tales como librerías, ductos, instalaciones en general para luego generar reportes de las interferencias y solucionarlas durante el proceso de diseño, respetando lo indicado en las normas técnicas vigentes de construcción y los títulos de las Normas y Manuales.

Independientemente de las reuniones quincenales, tanto el Consultor como la Entidad convocarán sesiones de Ingeniería Concurrente en función a los avances y considerando los requerimientos del proyecto. Para estas sesiones de Ingeniería Concurrente deberá presentarse un Reporte de Incidencias (ver Anexo BIM) por el Consultor y, uno por la Entidad con los temas a tocar y los asistentes requeridos. La Asistencia a estas sesiones por parte de estos especialistas requeridos es obligatoria.

### 8.0 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los Informes y entregables se presentarán en formato A-4 y los Planos en formato A-1; con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el jefe de Proyecto (Jefe de Estudio) y por los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figure en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniera con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5° del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisor a los profesionales de Ingeniería de la República el incumplimiento de lo señalado, será considerado como observación a la entrega de los Informes.

Si EL CONSULTOR presenta el Último Informe que conforma el Expediente Técnico fuera del plazo establecida en los presentes TDR, se le aplicará la penalidad correspondiente indicada en el numeral 14.0 de los presentes TDR.

Cuando EL CONSULTOR no presente los Informes y/o Entregables de todos los estudios (Ingeniería, EVAP +IGA, Arqueológico), o no presente la primera subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en la fecha establecida en los TDR, se le aplicará la penalidad correspondiente.

Cuando EL CONSULTOR presente los Informes y/o Entregables de todos los estudios (Ingeniería, EVAP +IGA, Arqueológico), así como cada vez que presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada Informe y/o Entregable antes citado, en forma incorrecta, deficiente o incompleta, se le aplicará la penalidad correspondiente.

Los informes serán entregados en Archiveros o Pioner y deberán contener toda la documentación exigida en los anexos de los presentes TDR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación. AUTOCAD para Planos y S10 para Costos.





### 8.1 INFORME inicial — PLAN DE TRABAJO

EL CONSULTOR, dentro de los diez (10) días de firmado el contrato, presentara ante Entidad, el INFORME INICIAL — PLAN DE TRABAJO, conteniendo el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la Entidad puede programar y efectuar las visitas de campo a fin de compatibilizar el estudio de Preinversión a nivel perfil, así como también confirmar la ubicación de los ejes del proyecto planteadas por el consultor, dicho informe debe contener la siguiente:

1. Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Estudio.
2. Relación de todo el Personal Profesional de EL CONSULTOR, indicando su profesión, especialidad, número de teléfono personal y correo electrónico.
3. Un Diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los informes por cada especialidad.
4. Dirección de la Oficina de Campo.
5. Programación de Campo para la elaboración del Estudio de Tráfico, el cual debe incluir el Esquema General y Ubicación de las Estaciones de Conteo de diámetro, los puntos donde se realizarán las encuestas de Origen/Destino (O/D), el Censo de Carga y la Medición de Velocidades, el cual será revisado por la sub Gerencia de obras. antes de iniciarse su ejecución.
6. Relación de Personal técnico y Auxiliar.
7. Relación de Equipos de Cómputo.
8. Relación camionetas 4x4 destinadas a los trabajos de campo, indicando los frentes de trabajo asignados.
9. Relación de Equipos Topográficos.
10. Relación de los equipos de laboratorio que dispone EL CONSULTOR para realizar los ensayos de mecánica de suelos; ubicación de los mismos (deberán estar adecuadamente instalados para la ejecución de los ensayos, de acuerdo a las normas vigentes); asimismo indicar la razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del laboratorio, donde se efectuarán los ensayos.
11. Relación de ensayos que realizará EL CONSULTOR en laboratorios externos (indicar razón social, teléfono y correo electrónico), debiendo el laboratorio tener disposición para que personal de la Entidad cuando lo requiera, tenga acceso al mismo, para verificación de las muestras y la ejecución de los ensayos.
12. Metodología de los trabajos de Georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
13. Programación de Campo para la elaboración del Estudio de Hidrología, Hidráulica y drenaje, el que; debe incluir el Esquema General y Ubicación de las calicatas para el ensayo granulométrico, equipo de trabajo, GPS y cámara de Fotos a utilizar y cronograma del trabajo de campo y gabinete.
14. Cronograma de actividades para implementar el protocolo de ingreso al área de influencia del proyecto, como la presentación y acreditación de sus profesionales ante la población y



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

autoridades, la implementación de un código de conducta y, la gestión de permisos para ingresar a terrenos comunales y privados que requieran para ejecutar su trabajo. Del mismo modo, deberá establecer acciones para ejecutar su trabajo en armonía con las autoridades locales y la población, durante todo el periodo de su servicio.

#### 8.2 INFORMES DEL COMPONENTE DE INGENIERIA POR CADA CAMINO VECINAL

Los Informes de Avance (INFORME N° 01, 02 Y 03) se presentarán en Un (01) Original, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de discos (CD o DVD) a USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión nativa y escaneado.

El Informe Final se presentará en Un (01) Original y una (01) Copia ( ), además de discos (CD o DVD) o USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe en versión nativa y escaneado.

EL CONSULTOR en la entrega de los informes, debe tener en cuenta lo establecido en el numeral 8.0 de los presentes TdR.

Los Informes serán entregados con los contenidos descritos en los presentes Términos de Referencia y en los plazos establecidos que a continuación se detallan:

**CAMINO VECINAL:** Plazo: 120 días calendarios

INFORMES	Plazo
INFORME N° 01	30 días calendario de iniciado el servicio
INFORME N° 02	50 días calendario de aprobado el INFORME N° 01
INFORME N° 03	25 días calendario de aprobado el INFORME N° 02
INFORME N°04 • Informe Final.	10 días calendario de haber recibido la notificación de la Certificación Ambiental del Estudio Socio Ambiental, por parte de la Autoridad Ambiental Competente. (SUJETO A LA CERTIFICACION AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL - IGA)
Presentación al Sistema de Priorización Proyectos - MTC	05 días calendario (SUJETO A LA REVISION ETAPA DE ADMISIBILIDAD Y CALIDAD)

##### 8.2.1 INFORME N° 01

El consultor en conjunto con los especialistas de la Entidad realizará trabajo colaborativo entre todas las especialidades involucradas para presentar los siguientes capítulos con el siguiente contenido:

##### **Estudio de tráfico (100%)**

Estudio de Tráfico concluido el mismo que contendrá el Informe y análisis de los resultados de: IMD corregido por estación (es) establecidas y como consecuencia de los conteos volumétricos y de clasificación vehicular obtenidos en campo, encuestas origen — destino.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Determinación del tráfico generado, desviado o inducida, control de velocidad, tiempo de viaje.

#### **Topografía y trazo. (ver Anexo 03)**

- Puntos principales (georreferenciación), poligonal de apoyo, control, auxiliares y BM's, etc. Al 100%. Todo de acuerdo a lo solicitado en el Anexo 03 de los presentes términos de referencia.
- Levantamiento de la franja topográfica (Ver Anexo 02) a lo largo del eje proyectado al 100%. Replanteo de PIs, estacado y nivelación al 100%.
- Trazo definitivo del alineamiento, teniendo en cuenta la normativa vigente, supeditado a posibles variaciones de parámetros del diseño vial que determinen las especialidades de suelos y pavimentos, hidrología y drenaje, y geología y geotecnia, cuando estas se presenten al 100% en el Informe N° 02.
- Planos de planta (incluyendo el trazo concluido), perfil y secciones transversales (a nivel de terreno) al 100%.
- Informe de georreferenciación, topografía y trazo al 100%.
- La Identificación de las instalaciones auxiliares tipo: DME, campamentos, patio de máquinas) similar, deberá realizarse de preferencia de manera conjunta con las especialidades de arqueología, ambiental y social, en su defecto deberá obtener la validación y/o verificación de dichas especialidades para lo cual deberá realizar las coordinaciones respectivas; así mismo como parte de dicha identificación deberá solicitar información referencial de los propietarios de las zonas donde realice los trabajos.
- Levantamiento topográfico de canteras, DME's, Patio de máquinas, plantas industriales, otros), incluye accesos, cuencas, quebradas, áreas de muros de contención, al 100%.
- El consultor deberá identificar el máximo número posible de instalaciones auxiliares sobre todo de Depósitos de Material Excedentes a efectos de poder prevenir que dichas áreas tengan la suficiente capacidad de soporte del volumen a eliminar.
- Informe de análisis de alternativas de trazado para reducir afectaciones a viviendas, muros, cultivos, infraestructura social como escuelas, Iglesias, clínicas y cementerios. Este análisis deberá ser realizado de forma conjunta con el equipo para la elaboración del Plan de Afectaciones y Compensaciones del proyecto\_
- A la presentación del Informe N°1 el consultor solicitará la verificación de los trabajos de campo.

#### **Diseño Geométrico**

Se desarrollarán los siguientes ítems: Clasificación de Carreteras, Definición de Vehículo de Diseño, Velocidad de Diseño, Derecho de Vía, Control de Accesos y todo lo que concierne a Diseño Geométrico en Planta.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

#### **Suelos, Canteras y Pavimentos (Anexo 05):**

##### Estudios de Suelos

Presentará la descripción de las condiciones de la superficie de rodadura existente, lo cual será por sectores de hasta 1.0 km., con sus respectivas vistas fotográficas (2 vistas por cada sector mínimo)

Presentará La relación de calicatas efectuadas a lo largo del tramo, indicando progresiva, coordenadas UTM

Presentará la relación de calicatas efectuadas a lo largo del tramo, indicando progresiva, lado, numero de calicata, estratos, profundidades, clasificación SUCS, AASHTO, límites de consistencia, humedad natural.

Presentará los certificados de ensayos de las muestras de suelos tomadas de la subrasante  
Presentará el panel fotográfico de la plataforma y calicatas realizadas,

Presentará los registros de exploración de las calicatas realizadas. con sus respectivas vistas fotográficas y coordenadas UTM.

##### Estudios de Canteras

Remitirá relación de canteras ubicadas. (incluye una recopilación preliminar de información respecto a la disponibilidad del área auxiliar Estado, uso, propietario u otros),

Remitirá la descripción de las canteras (según se indica en los TdR).

Presentará una relación de calicatas efectuadas en la totalidad de canteras, indicando as Coordenadas UTM de las calicatas realizadas.

Presentará un cuadro par cada cantera, donde se indique las calicatas efectuadas en is calera; y en donde se realizará los ensayos de laboratorio hasta clasificación de las calicatas de las canteras, (cantera /calicata/muestra/ensayo).

Presentará los registros de exploración de la totalidad de prospecciones efectuadas en las canteras, indicando las coordenadas UTM.

Panel fotográfico de In totalidad de actividades efectuadas, en el estudio de canteras. (Vistas per cada calicata donde se aprecie la calicata, tipos de materiales y vistas panorámicas de la cantera).

Relación de fuentes de agua, descripción de as fuentes de agua, coordenadas y panel fotográfico (incluyendo el muestreo)

En caso de proponer canteras de rio, deberá elaborar el Informe de descripción de la cantera, pare el Expediente de Autorización de extracción de acarreo en los sauces naturales de agua (RJ 102-2019• ANA a norma actualizada) en colaboración con el especialista de hidráulica. El cual deberá presentarlo al Jefe de Proyecto, pare su presentación a la municipalidad o jurisdicción que corresponda; así coma atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación par parte de la Autoridad local del agua (ALA).

Diagrama de canteras y fuentes de agua.

#### **Hidrología e hidráulica (Anexo N° 4):**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Revisión y recopilación de la información cartográfica e hidrometeorológica disponible en la zona de estudio.

Descripción General de la zona de estudio.

Generalidades del proyecto: Introducción, objetivos y alcance del estudio

Descripción general de la zona de estudio: Ubicación del proyecto, geomorfología, clima y meteorología, ubicación hidrológica.

Información básica: Antecedentes de estudios realizados, información cartográfica, información pluviométrica,

#### **Evaluación de Campo**

Accesibilidad a la zona del proyecto

Descripción y evaluación hidráulica de quebradas que tienen influencia en la vía, así como, de las estructuras existentes, acompañado de panel fotográfico.

Cuadro del inventario de obras de drenaje existentes y/o cruces de agua que interfieren la vía y de las posibles zonas críticas que tienen influencia en la vía, indicando las características relevantes de las mismas (Ubicación en coordenadas UTM, función hidráulica, tipo de estructura, dimensiones, etc.)

Identificación y descripción de sectores críticos, sectores con filtraciones y sectores con erosión de riberas.

Estudios del material de cauce, peso específico, análisis granulométrico, d<sub>50</sub>.

#### **Caracterización hidrometeorológica**

- Identificación de estaciones meteorológicas y registro de datos hidrológicos (precipitación máxima en 24 horas).

Prueba de datos dudosos

- Análisis estadístico de datos hidrológicos según manual de hidrología hidráulica y drenaje, Análisis de bondad de ajuste
- Determinación de la precipitación máxima de 24 horas para diferentes periodos de retorno. Delimitación de zonas de influencia de datos hidrológicos, según ubicación de las estaciones hidrometeorológicas empleadas,

Determinación de la ecuación y curvas de Intensidad Duración — Frecuencia

Periodos de retorno según el tipo de estructura, asociada al proyecto.

#### **Anexos**

Fichas de evaluación de estructuras de drenaje existentes y/o cruces de agua que inciden con la vía.

Plano de ubicación del inventario, producto de la evaluación de campo.

- Plano de la red de estaciones hidrometeorológicas del proyecto.

Mapa climático indicando estaciones pluviométricas.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Registros pluviométricos y/o hidrométricos certificados por entidades autorizadas. (Senamhi). Rojas de cálculos realizados en formato de origen. (dm, .xls, dwg, .shp).

Todos estos puntos se desarrollarán de acuerdo al anexo 04.

### **Estudio de Geología y Geotecnia (ANEXO N 06)**

El Consultor desarrollara y presentara los siguientes contenidos:

#### **Capítulo I Aspectos Generales**

- Definición del Proyecto
- Objetivos y Alcances del Estudio
- Marco Teórico — Norma del Estudio
- ubicación y Acceso

#### **Capitulo II: Contexto Geológico Regional**

Geomorfología, estratigrafía y estructura geológica del entorno de influencia del proyecto

#### **Capitulo III: Geología local y estructural de la vía a intervenir**

- Geología del área de fundación de la carretera
- Geomorfología
- Estratigrafía
- Geología Estructural

#### **Capitulo IV: Aspectos Geodinámicas**

- Geodinámica Exógena
- Geodinámica Endógena

#### **Capitulo V: Aspectos Geotécnicos de la Fundación de la Carretera**

- Clasificación de materiales
- Estudio de riesgo sísmico para la vía.

#### **Capítulo VI: Aspectos Geológicos de la zona de influencia del área de fundación de Puentes**

- Geología Local
- Geomorfología
- Estratigrafía
- Geología Estructural
- Geodinámica
- Estudio de peligro sísmico para puentes

#### **Capitulo VII: Aspectos Geológicos de las zonas de Canteras**

- Geología Local
- Geomorfología
  - Estratigrafía
  - Geología Estructural
  - Geodinámica

#### **Informe de Estructuras y Obras de Arte**

El Consultor desarrollara los literates Informe de consideraciones para establecer el eje del trazo de la vía.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Los Especialistas de Geología y Geotecnia, Hidrología e Hidráulica, Estructuras y Obras de Arte, Arqueología y Ambiental del Consultor, deberán elaborar un informe de su especialidad respecto a su participación en el reconocimiento de campo a realizarse previo a la definición del eje proyectado, así como la propuesta de la alternativa de trazo. De plantearse inconvenientes en alguna especialidad, el Jefe de Proyecto de determinar las soluciones de manera consensuada con los especialistas del Consultor, precisando los considerandos respectivos para su conformidad.

- **Informe de Social,**

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad social: con respecto a las gestiones y coordinaciones con la especialidad de topografía, trazo y suelos, referente a los permisos de DMS, canteras, fuentes de agua.

- **Informe de Ambiental**

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad ambiental: con respecto a la ubicación de DMS, canteras, fuentes de agua con la especialidad de topografía, trazo y suelos. El consultor deberá presentar mínima 05 áreas auxiliares para DMEs.

- **Informe de Afectaciones**

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad de afectaciones: con respecto al trazo proporcionado por el Topógrafo, si cuenta con afectaciones a lo largo de la vía.

- **Informe de Arqueología**

El arqueólogo debe realizar la evaluación de campo determinando si corresponde realizar un PEA con o sin excavaciones y el trabajo tiene que ser en conjunto con todas las especialidades, de todas las áreas que requiera el proyecto, resultado final el CIRA.

#### 8.2.2 INFORME N° 02

El consultor en conjunto con los especialistas de la Entidad realizará trabajo colaborativo entre todas las especialidades involucradas para presentar los siguientes capítulos concluidos (los especialistas intervendrán en el campo con los planos topográficos aprobados, para levantar la información de cada especialidad;

##### **Diseño Geométrico**

Al 100 % de acuerdo al Anexo 03 de los Términos de Referencia.

Planos:

Se deberán presentar los planos de ubicación, planos clave, planos de apoyo de poligonal, planos topográficos, plano de diagrama de masas, planos de planta y perfil longitudinal, planos de intersecciones, planos secciones transversales.

Los planos de DME's, Canteras y áreas auxiliares deberán ser presentadas al 100%, con el diseño final de las secciones transversales, donde se incluirá el balance de los materiales.

Los planos deberán incluir los perímetros de los sitios arqueológicos identificados en el diagnóstico arqueológico, en coordinación con el especialista en arqueología. Del mismo modo deberán coordinar con el especialista de afectaciones prediales para verificar las implicancias del Límite del ancho constructivo.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Elaboración de planos de planta y secciones (incluye planos de conformación y/o cierre) de todas las instalaciones auxiliares, las propuestas de diseño deberán ser coordinadas con las especialidades de geotecnia e hidráulica según corresponda. Como parte de dicho proceso se determinará las áreas y capacidades en el caso de los DME

#### Hidrología e hidráulica

Para la presentación del informe final de Hidrología, hidráulica y drenaje, previamente deberá estar aprobado los estudios, Topografía y Diseño Vial.

#### Estudio de cuencas hidrográficas:

Caracterización Fisiográfica de Cuencas y Subcuencas que interceptan la vía. Determinación de los parámetros geomorfológicos de las cuencas y subcuencas que tienen influencia en la vía como son: área, perímetro, longitud de cauce, cota mínima del cauce, cota máxima del cauce.

Determinación del tiempo de concentración.

#### Caudales Máximos

Periodos de retorno para cada tipo de estructura.

Estimación de caudales mediante modelos hidrológicos teóricos o modelos hidrológicos computarizados (Método Racional, Hidrograma Unitario, etc.), según el manual de hidrología, hidráulica y drenaje.

#### Hidráulica

Diseño hidráulico de todas las estructuras propuestas y/o por reemplazar

Cálculo hidráulico y diseño de drenaje longitudinal (Cunetas, zanjas de coronación, zanjas de drenaje, bordillos, etc.)

Cálculo hidráulico y diseño de drenaje transversal (Alcantarillas, Badenes, Pases de agua, etc.)

Cálculo hidráulico y diseño Subdrenaje (Convencional, sintético, drenaje del pavimento, capa drenante, etc.)

Hidráulica de Puentes (Caracterización del material del cauce, cálculo de NAME, cálculo de socavación, etc.)

Cálculo de diámetro medio y sustento.

Obras complementarias (en caso se requiera): Obras de protección que requieran los puentes y accesos, encausamientos, canales de riego, etc, incluyendo para ello la memoria de cálculo y planos correspondientes.

#### Drenaje

Listado final de obras de drenaje longitudinal.

Listado final de obras de drenaje transversal (alcantarillas, badenes y puentes).

Listado final de obras de subdrenaje.

Listado final de puentes.

Listado final de Obras complementarias.

- Anexos





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Planos de delimitación de cuencas.

Planos del sistema de drenaje longitudinal.

Planos típicos a nivel de detalles de todas las estructuras de drenaje proyectadas y/o por reemplazar. Alcantarillas, Cunetas, Canales, Subredes y Otros.

Planos de planta, perfil y secciones de todas las obras de drenaje transversal.

Planos de planta, perfil y secciones de obras de encauzamiento o protección ribereña si fuera el caso.

Planos de planta, secciones y perfil de los puentes donde se muestre los niveles de NAME, NAMIN y nivel de socavación.

Socavación Potencial (local y general) según los diferentes métodos indicados en el manual de hidrología, hidráulica y drenaje.

Salidas de modelizaciones hidráulicos.

Información digital del estudio de los cálculos hidrológicos e hidráulicos incluye salidas de los programas utilizados (doc, .xls, dwg, .shp, etc).

Todos estos puntos se desarrollarán de acuerdo al Anexo 04.

Suelos, Canteras y Pavimentos: (ver Anexo 05):

Estudios de Suelos (100%)

Estudios de Canteras (100%)

Estudio de Fuentes de Agua (100%)

Diseño del Pavimento (100%)

Para la presentación de los informes de los estudios indicados, ver Anexo 05.

Adjuntar todos los certificados de disponibilidad de Canteras plantas chancadoras/asfalto/concreto (con sus respectivos accesos incluido el de las fuentes de agua) y/o permiso y/o cotizaciones de materiales en caso de ser privados. (Tramitados por el área responsable) y/o cotizaciones de materiales en caso de ser privados.

En caso de proponer canteras de río, deberá elaborar el Informe de descripción de la cantera, para el Expediente de Autorización de extracción de acarreo en los cauces naturales de agua (RJ 102-2019-ANA o norma actualizada) en colaboración con el especialista de hidráulica. El cual deberá presentarlo al Jefe de Proyecto, para su presentación a la municipalidad o jurisdicción que corresponda; así como atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación por parte de la Autoridad local del agua (ALA).

Adjuntar en los anexos el balance de materiales requerido por el Proyecto elaborado por el Esp. Costos, Metrados y Presupuestos

Presentar todos los ensayos de diseño de materiales estabilizados, diseño de recubrimientos o asfaltado si es el caso.

Geología y Geotecnia

El Consultor presentará el 100 % del componente geológico y el componente geotécnico conforme se especifica en el Anexo N° 05:



### **Capítulo IX: Aspectos Geotécnicos Relativos a la Fundación de la Vía**

- Análisis de Estabilidad de la Plataforma de la Vía.

Análisis de Estabilidad de Taludes.

Medidas Correctivas de Mitigación / Anulación de Impactos Geodinámicos.

Clasificación de Materiales y Propuesta de Taludes de Corte.

Análisis de estabilidad de las instalaciones auxiliares (incluye reporte)

Verificación de la propuesta de diseño en planos (cierre) de todas las instalaciones auxiliares en coordinación con la especialidad de topografía, suelos e hidráulica.

- Peligro Sísmico

### **Capítulo X: Cimentación de Estructuras menores**

- Parámetros de suelos de cimentación Parámetros Sísmicos de Diseño Capacidad de carga de los suelos

Asentamiento

- Coeficiente de Balasto

Agresiones Químicas de los Suelos - Estudio de Refracción Sísmica

### **Capítulo XI: Aspectos Geotécnicos Relativos a las Canteras**

Cantera de Roca

Clasificación de Rocas

Tipo de Corte (roca)

Análisis de estabilización del talud de corte Tipo de Exploración

Si es con voladura (desarrollo malla de voladura) Planos de ubicación y secciones de corte

Cantera de Suelo (material suelto)

- Tipo de Corte propuesto

Análisis estabilización del talud de Corte Planos de ubicación y secciones de corte

### **Capítulo XII: : Aspectos Geotécnicos Relativos a los DMES**

- Estabilización de los taludes de relleno

Capacidades portantes y asentamientos del área

- Estudio de Estructuras de arte; elaborado al 50 %

Para la entrega del informe, primero deberá cumplirse con lo establecido en el Informe N° 01, es decir que el estudio de tráfico, topografía y trazo deben haber culminado y deben estar aprobados.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Informe del inventario y evaluación de las estructuras existentes en la vía, sustentado con fichas técnicas de campo.

Informe de revisión del estudio de Preinversión (en la especialidad).

Descripción de las cargas a considerar, características y propiedades de los materiales a utilizarse en los diferentes tipos de estructuras, predimensionamientos preliminares en base a los parámetros de ingeniería que se vienen desarrollando.

Resumen de tipo y cantidad de estructuras a proyectarse para la vía (preliminar)

- Informe de consideraciones para establecer el eje del trazo de la vía

Los Especialistas de Geología y Geotecnia, Hidrología e Hidráulica, Estructuras y Obras de Arte, Arqueología y Ambiental del Consultor, deberán elaborar un informe de su especialidad respecto a su participación en el reconocimiento de campo a realizarse previo a la definición del eje proyectado, así como la propuesta de la alternativa de trazo. De plantearse inconvenientes en alguna especialidad, el Jefe de Proyecto de determinará las soluciones de manera consensuada con los especialistas del Consultor, precisando los considerandos respectivos para su conformidad.

- Informe de Social,

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad social: con respecto a las gestiones y coordinaciones con la especialidad de topografía, trazo y suelos, referente a los permisos de DMS, canteras, fuentes de agua.

- Informe de Ambiental

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad ambiental: con respecto a la ubicación de DMS, canteras, fuentes de agua con la especialidad de topografía, trazo y suelos. El consultor deberá presentar mínimo 05 áreas auxiliares para DMEs.

- Informe de Afectaciones

El consultor deberá pronunciarse en la especialidad de afectaciones: con respecto al trazo proporcionado por el Topógrafo, si cuenta con afectaciones a lo largo de la vía.

#### 8.2.3 INFORME N° 03

El consultor en forma conjunta con los especialistas de la Entidad realizase trabajo colaborativo entre todas las especialidades involucradas para presentar los siguientes capítulos concluidos:

EL CONSULTOR presentará el informe N° 3 con el siguiente contenido:

- Informe de Compatibilidad

Informe preliminar del resumen ejecutivo, con el resumen de las especialidades, en el que se indiquen las consideraciones técnicas, cuadros resúmenes de metrados.

Informe de compatibilización del Limite constructivo (ámbito de afectación) PACRI, que contenga el límite de explanaciones y estructuras.

Informe de compatibilización del componente arqueología con el límite constructivo (ámbito de afectación del PACRI), instalaciones auxiliares y sus respectivos accesos,



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Informe de compatibilización entre el componente de ingeniería y el componente socio ambiental, Este informe deberá estar visado por todos los especialistas y por el jefe de proyecto.

Estudio de Señalización y Seguridad Vial: al 100% para la etapa de ejecución y de operación (ver Anexo 08).

#### **a) Suelos, Canteras y Pavimentos (ver Anexo 05):**

Estudios de Suelos (100%)

- Estudios de Canteras (100%)
- Estudio de Fuentes de Agua (100%)
- Diseño del Pavimento (100%)
- Presentación Copia de los certificados (o gestiones sobre la obtención de estas) de disponibilidad de Canteras y/o permiso y/o cotizaciones de materiales. Esta información deberá ser validada por el jefe de Proyecto; a fin de verificar si se están considerando las canteras a emplear en el proyecto.

Adjuntar en los anexos el balance de materiales requerido por el Proyecto elaborado por el Esp. Costos, Metrados y Presupuestos.

Presentar todos los ensayos especiales de diseño de materiales estabilizados, diseño de recubrimientos o asfaltado si es el caso o por el requerimiento del especialista revisor.

Remitir las EETT de las actividades programadas en la especialidad

En caso de proponer canteras de río, deberá elaborar el Informe de descripción de la cantera, para el Expediente de Autorización de extracción de acarreo en los cauces naturales de agua (RJ 102-2019-ANA o norma actualizada) en colaboración con el especialista de hidráulica. El cual deberá presentarlo al jefe de Proyecto, para su presentación a la municipalidad o jurisdicción que corresponda; así como atender las observaciones resultantes del proceso de evaluación por parte de la Autoridad local del agua (ALA).

En relación a las áreas para las plantas chancadoras, plantas de asfalto y planta de concreto; incluye la recopilación preliminar de información respecto a la disponibilidad del área auxiliar: estado, uso, propietario u otros.

Diagrama de canteras y fuentes de agua.

#### **b) Estudio de Estructuras y obras de Arte: elaborado al 100 % ANEXO N° 7**

Para la presentación del informe final de estructuras y obras de arte, previamente deberán estar aprobados todos los estudios; Topografía y Diseño Vial, Hidrología e Hidráulica, Geofagia y Geotecnia, entre otros.

Se elaborarán cuadros resúmenes de todas las estructuras y obras de arte proyectadas para el camino vecinal.

Se efectuarán los análisis y diseño estructural de todos los tipos de estructura proyectadas (Alcantarillas, badenes, muros de contención, cunetas, etc.), conforme a la normativa técnica especificada vigente.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Descripción de los resultados de la evaluación de las estructuras existentes y determinación del tipo de intervención.

Cuadros resúmenes y listados de los tipos y cantidades de estructuras proyectadas.

Análisis y Diseño final de las estructuras proyectadas en base a los parámetros de ingeniería finales y aprobados por los especialistas.

Planos en planta y secciones transversales, con la ubicación de todas las estructuras proyectadas para la vía.

Planos estructurales y sus detalles correspondientes para cada tipo de estructura, respaldados mediante la memoria de cálculo respectiva.

Especificaciones técnicas de las partidas del capítulo de estructuras.

Se deberá entregar los cálculos realizados en su versión original editable y el archivo de los distintos softwares especializados utilizados. (Excel, Sap, 2000, CSI Bridge, Open Road, Civil 3Dy otros).

En caso de que el proyecto requiera la ejecución de muros de contención, el especialista deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Parámetros de geología y geotecnia definidos

Efectuar la verificación de la estabilidad al vuelco y desplazamiento, para condiciones estáticas y dinámicas según los estados límites establecidos en la normativa técnica vigente.

- Los planos (de ser el caso) deberán contemplar su ubicación en planta, sección transversal, detalles estructurales, elevación y colas de cimentación.

#### **c) Geología y Geotecnia**

El Consultor presentará el 100 % del componente geológico y el componente geotécnico conforme se especifica en el Anexo N° 05

#### **Capítulo XIII: Cimentaciones de estructuras mayores (tipo puente)**

Parámetros de suelos de cimentación

Parámetros Sísmicos de Diseño

Capacidad de carga de los suelos

Asentamiento

Coeficiente de Balasto

Agresiones Químicas de los Suelos

Estudio de Refracción Sísmica

Estudio de Perforación Diamantina

#### **Conclusiones y Recomendaciones**

#### **Anexos**

Planos de Perfiles estratigráficos (Estructuras mayores proyectadas) Planos Geodinámicos del área de Influencia del proyecto

Informe de Exploraciones Geotécnicas



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Registros de Ensayos de Laboratorio

Hojas de Calculo

Planos geotécnicos (ubicación de las exploraciones)

#### **d) Metrados**

- EL CONSULTOR deberá calcular los Metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de para indicadas en el Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013 y/o el Glosario de Partidas, Aplicables a Obras de Rehabilitación, Mejoramiento; y Construcción de Carreteras y Puentes (RD. N° 17-2012-MTC/14).

- El contenido debe guardar relación con lo especificado en el numeral 1 del Anexo 08. Así misma se deberá tomar en cuenta las consideraciones establecidas en el Anexo B "BIM"

#### **e) Costos y Presupuestos**

Básicamente debe desarrollarse lo especificado en el numeral 4 PRESUPUESTO DE OBRA del Anexo 08.

El contenido mínimo debe ser lo siguiente:

- Memoria de Costos.
- Bases de cálculo de precios unitarios
- Análisis del costo indirecto, diferenciando los costos fijos y variables.
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.
- Presupuesto de Obra,
- Distancias medias\_
- Rendimiento de Transporte.
- Cálculo de Flete y Movilización.
- Análisis del costo directo.
- En caso de presentarse instalaciones auxiliares comerciales deberá presentar la cotización respectiva y la verificación de la documentación legal que acredite su autorización de venta de material y/o posesión del lugar
- Anexos {Cotizaciones. Balance de Canteras y DMEs, Diagrama de Masas)
- El balance de canteras y DME's, a ser desarrollado en colaboración con los especialistas de ingeniería. El contenido total se presentará en el Informe Final, que debe incluir las recomendaciones que se hicieron en esta etapa.

#### **Especificaciones técnicas**

- Comprenderá lo establecido en la normativa actual del MTC

#### **g) Planos del Proyecto**

Todo lo requerido en el numeral 5.2 1.4 — Volumen XI de los presentes TdR.

En el caso de formularse observaciones a los volúmenes correspondientes al Informe de Avance N° 03, su conformidad se otorgará cuando se verifique que los nuevos volúmenes



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

presentados por EL CONSULTOR han integrado todos los levantamientos de observaciones.

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la presentación del Informe de Avance N° 03, el Jefe de Proyecto de EL CONSULTOR hará una exposición, mediante una presentación en modelamiento 3D, sobre los entregables presentados ante la Entidad, con la asistencia de todos los Especialistas que participaron en su elaboración; no se aceptará la exposición de los Asistentes en reemplazo de los Especialistas.

La exposición estará orientada a describir el cumplimiento de los alcances del servicio y demostrar la calidad del servicio.

#### **h) Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras. (Ver Anexo 12).**

- Información de acuerdo al ítem de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras junta a los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.

#### **i) Plan de Mantenimiento Rutinario y Periódico.**

Comprenderá todo lo establecido.

#### **j) Permisos y autorizaciones**

El consultor presentará al 100% el ANEXO "A": PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN OPORTUNA DE AUTORIZACIONES QUE REQUIERE CONTROL SIMULTÁNEO"

#### **8.2.4 INFORME N° 04 (Informe Final — Expediente Técnico de Obra) :**

El consultor en forma conjunta con los especialistas de la Entidad realizará trabajo colaborativo entre todas las especialidades involucradas para presentar los siguientes capítulos concluidos y debidamente compatibilizados, además presentará una vez notificada la Certificación Ambiental del PIP por la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.

EL CONSULTOR presentará el informe N°4 con el resumen del avance realizado a nivel técnico — financiero, en el desarrollo de la elaboración de dicho informe, además presentará una vez notificada la Certificación Ambiental del PIP por la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.

Las recomendaciones y/o precisiones que se hagan al Informe N°03, deben considerarse en la presentación del Informe Final.

El Consultor elaborará el Expediente Técnico de obra, el mismo que deberá estar sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, Jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo a la estructura mínima que debe contener y deberá estar conformado por los siguientes volúmenes:

- Volumen N° I : Resumen Ejecutivo.
- Volumen N° II : Memoria Descriptiva.
- Volumen N° III : Estudios de Ingeniería
- Volumen N° IV : Metrados.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

- Volumen N° V : Especificaciones Técnicas.
- Volumen N° VI : Análisis de Precios Unitarios, Presupuesto de Obra y Cronogramas
- Volumen N° VII : Mantenimiento Rutinario y Periódico
- Volumen N° VIII: Verificación de Viabilidad del Proyecto.
- Volumen N° IX : Delimitación del Derecho de Vía
- Volumen N° X : Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Volumen N° XI : Plan de Emergencia Sanitaria (COVID 19)
- Volumen N° XII : Instrumento de Gestión Ambiental (IGA)
- Volumen N° XIII: Planos del Proyecto,
- Volumen N° XIV: Anexos
- Volumen N° XV : Versión Digital.

### **Volumen N° I - RESUMEN EJECUTIVO**

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el Presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describan las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Se Anexará la relación de todo el Personal Profesional de EL CONSULTOR, responsables de la elaboración del Estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

### **Volumen II • MEMORIA DESCRIPTIVA**

1. Introducción
2. Generalidades.
3. Plano de ubicación, Plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del Pavimento.
4. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participó en el proyecto, presupuesto del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas:
  - 1.1. Resumen del Estudio de Tráfico.
  - 1.2. Resumen del Estudio de Georreferenciación, Topografía, Diseña Geométrico,
  - 1.3. Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
  - 1.4. Resumen del Estudio de Geología y Geotecnia.
  - 1.5. Resumen del Estudio de Hidrología e Hidráulica
  - 1.6. Resumen del Estudio de Canteras, Fuentes de Agua Suelos y Pavimento.
  - 1.7. Resumen del Estudio de Estructuras y Obras de Arte.
  - 1.8. Resumen de Metrados, Castos y Presupuestos,
  - 1.9. Resumen del Mantenimiento Rutinario y Periódico.
  - 1.10. Resumen de la Verificación de Viabilidad
  - 1.11. Resumen de la Delimitación de Derecho de Vía.
  - 1.12. Resumen de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras,
  - 1.13. Descripción de los proyectos en curso o programados por otras Entidades independientemente del Sector, que pueden interferir en la ejecución de la Obra.





### 5. Conclusiones y Recomendaciones

#### **Volumen N° III - ESTUDIOS DE INGENIERÍA**

El desarrollo de los Estudios de Ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente para cada una de las especialidades requeridas en los alcances del Servicio, indicadas en los anexos de los presentes TdR.

1. Estudio de Tráfico.
2. Estudio de Georreferenciación, Topografía, Diseño Geométrico.
3. Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
4. Estudio de Geología y Geotecnia.
5. Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua y Pavimentos.
6. Estudio de Estructuras y Obras de Arte.

#### **Volumen N° IV- METRADOS**

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 1 del Anexo 08 de los presentes TdR.

1. Metrados de Trabajos Preliminares.
2. Metrados de Movimiento de Tierras.
3. Metrados de Capas Anticontaminantes Sub bases y Bases
4. Metrados de Pavimentos\_
5. Metrados de Drenaje.
6. Metrados de Obras Complementarias
7. Metrados de Transporte
8. Metrados de Señalización y Seguridad Vial.
9. Metrados de Protección Ambiental
10. Metrados de Puentes, etc.

El contenido debe guardar relación con lo especificado en el numeral 1 del Anexo 09. Asimismo, se deberá tomar en cuenta las consideraciones establecidas en el Anexo B "BIM"

#### **Volumen N° IV - ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 2 del Anexo 09 de los presentes TdR.

#### **Volumen N° VI • COSTOS Y PRESUPUESTOS**

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los numerales 3, 4, 5 del Anexo 08 de los presentes TDR.

1. Memoria de Costos.
2. Bases de cálculo de precios unitarios,
3. Análisis del costo directo.
4. Análisis del costo indirecto, diferenciando los costos fijos y variables,
5. Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

6. Resumen de los componentes del costo y precios unitarios por partidas
7. Presupuesto de Obra.
8. Fórmulas Polinómicas.
9. Cronograma de ejecución de obra.
10. Cronograma de utilización de equipo.
11. Cronograma de adquisición de materiales,
12. Relación de equipo mínimo.
13. Distancias medias.
14. Rendimiento de Transporte.
15. Cálculo de Flete y Movilización.
16. Calendario de avance de obra valorizado.
17. Anexos (Cotizaciones, Balance de Canteras y DMEs, Diagrama de Masas)
18. Base de Datos S10

#### **Volumen N° VII - MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIODICO**

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido en el presente TDR

#### **Volumen N° VIII - VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD DEL PROYECTO**

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido en el presente TDR.

#### **Volumen N° IX - DELIMITACIÓN DEL DERECHO DE VÍA**

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido en el numeral 3.2 del Anexo 03 del presente TDR.

#### **Volumen N° X - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido en el Anexo 12 del presente TDR.

#### **Volumen N° XI - PLANOS DEL PROYECTO**

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en portaplanos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del jefe de Proyecto.

El volumen de Planos del Proyecto, sola deberá contener los planos correspondientes para la ejecución de la Obra.

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes serán los siguientes:

- a. Informe general e índice de planos.
- b. Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

- c. Plano de Puntos de Referencia de la Carretera, donde se colocará la siguiente información: puntos geodésicos, puntos de la poligonal principal, puntos de la poligonal de apoyo, cada uno de estos puntos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y Cota en coordenadas UTM), la vía existente, eje de la vía proyectada. La presentación de estos planos se realizará a escala adecuada que permita su lectura y verificación
- d. Plano clave a escala 1/25000 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que se estime necesaria.
- e. Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la carretera, tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, bermas, cunetas y drenes, inclinación de los taludes, zanjas de coronación o de pie de talud, ancho del Derecho de Vía, etc.
- f. Planos de Planta y Perfil del proyecto a las escalas 1:2000 (H) y 1:200 (V), con la nomenclatura requerida en las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán las referencias de los PIs, límites de Derecho de Vía, pendientes, alineamientos, ubicación de alcantarillas (diferenciando las existentes de las proyectadas) indicando sentido de flujo y tipo, muros, zanjas de coronación y drenaje, guardavías y otras obras complementarias importantes. Sobre los planos de perfil se señalarán la ubicación y referencia de los BMs, alcantarillas (diferenciando las existentes de las proyectadas e indicando si es que será reemplazada) alturas de corte, o relleno, alineamiento, puentes, pontones, cunetas, zanjas de drenaje y otras estructuras.
- g. Planos de secciones transversales indicando las áreas de explanaciones y cotas de terreno y de subrasante en cada sección, a escala 1:200 en zona rural y 1:100 en zona urbana. En las secciones transversales debe estar indicada la ubicación de muros, gaviones, sub drenes, zanjas de drenaje y demás estructuras de la carretera.
- h. Planos de planta y perfil de las zonas urbanas a escala 1:500 (H) y 1:50 (V)
- i. Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del periodo de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que deberá presentar.
- j. Planos a escala 1:5000 (H) del sistema del drenaje proyectado, con ubicación de cunetas, zanjas, alcantarillas, etc. Se presentará el perfil longitudinal de cunetas, zanjas de drenaje paralelos a la carretera, con indicación de cotas y sus desfoces a alcantarillas, pontones u otros, asimismo las secciones transversales de todas las obras de drenaje, a escala 1:100, con indicación de cotas de entrada y salida, pendientes, tipo de obra de drenaje, cabezales, etc.
- k. Plano de Canteras y Fuentes de agua a escala variable, en el cual detallara en forma concreta y resumida los resultados de las investigaciones de campo.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

- l. Planos de topográficos de la ubicación de pueriles y pontones, 500 m. aguas arriba y 350 m. aguas abajo, en una escala 1/1000 y con curvas de nivel a intervalos de 1,00 m. indicando puntos de referencia y niveles, se acuerdo al diseño geométrico de la vía. Vista general en planta y elevación en base a un levantamiento topográfico y batimétrico del área de ubicación,
- m. Superestructuras (encofrados, armaduras de viga y losa, reticulados, etc.): subestructuras (excavaciones, encofrados, armadura de estribas de concreto, pitares, etc.). Detalles de apoyos, juntas de dilatación, drenaje, barandas, losas de aproximación, obras complementarias, etc.
- n. Planos de estructuras a demoler, detalles de reforzamiento o reparación de ser el caso
- o. Planos a escala variable según diseño de obras de arte (alcantarillas, muros, cunetas, etc.) con tablas de cantidades correspondientes a las distintas partidas que se incluyen en el presupuesto y de conformidad con las especificaciones dadas.
- p. Planos de Señalización y Seguridad vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los pastes de fijación; elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores, etc. Además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización vertical y los elementos de seguridad vial
- q. Planos de ubicación de Infraestructura Existente.
- r. Planos de Delimitación de Derecho de Vía.

#### **Volumen N° XII – ANEXOS**

CIRA (certificado de restos arqueológicos)

ANEXO "A"

- PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN OPORTUNA DE AUTORIZACIONES QUE REQUIERE CONTROL SIMULTÁNEO" ANEXO "8"
- Información de Campo de Tráfico (formatos, cuadros de conteo, etc.)
- Informe de Georreferenciación, Compensación de Poligonales, Cierres de Nivelación de EMS y Certificados de Calibración de Equipos Topográficos.
- Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Geología y Geotecnia
- Información de campo y estadísticas del Estudio de Hidrología e Hidráulica
- Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua, Pavimentos
- Información de campo y ensayos de Estructuras y Obras de Arte,
- Información y Documentación de infraestructuras existentes.
- Certificados de Ensayos de Laboratorio, etc.

#### **Volumen N° XIII - VERSIÓN DIGITAL**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD o DVD) a USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Expediente Técnico. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública (en cumplimiento del Decreto Legislativo N°1444 - artículo 3, publicado el 16.09.2018), MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para Programación, S10 para Costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc., así como los archivos de HDM,

De igual forma EL CONSULTOR, presentará los discos (CD o DVD) o USB de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico impreso y entregado a la entidad, debidamente sellado y firmado por el Jefe de Proyecto y Especialistas responsables de su elaboración.

EL CONSULTOR deberá presentar el Video Digital (formato AVI o similar) y su formato abierto para su edición, con audio compatible de una duración mínimo de cinco (5) minutos, con una resolución mínima de 500 x 300 pixeles, correspondiente al Expediente Técnico de obra; el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que incluya un modelamiento virtual en 3D de la futura obra, con detalles de ambientación apropiados. El mencionado video deberá ser entregado por EL CONSULTOR en un disco (CD o DVD) o USB a la entidad.

#### **VOLUMEN XIV: INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA)**

Los estudios definitivos deben adecuarse en lo posible a la viabilidad obtenida con los parámetros técnicos y la inversión determinada y aprobada en el estudio de pre inversión, con registro en el banco de proyectos de código N° 2592204.

El proyecto se encuentra viabilizado en el INVIERTE.PE con el nombre de: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN CAMINO VECINAL EMP. 3N(COLQUIJIRCA) - EMP. PA 568-EMP.PA 577 - HUARAUCACA DISTRITO DE TINYAHUARCO DE LA PROVINCIA DE PASCO DEL DEPARTAMENTO DE PASCO

Código de inversión N° 2592204"; asimismo, la alternativa recomendada propone la intervención dividida en cuatro caminos vecinales con la creación de 10.85 Km, según se detalla en el cuadro siguiente:

Por otro lado, si bien es cierto que el proyecto no cuenta con clasificación anticipada, por lo cual el proyecto código N° 2592204 deberá ser clasificado ante la autoridad competente, en el marco de la normatividad vigente.

Es en ese sentido que, se deberá desarrollar la Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP) del proyecto, que permita plantear la mejor propuesta de clasificación al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) o de ser necesario realizar las acciones pertinentes ante el Ministerio del Ambiente (MINAM),

El informe final deberá presentarse de acuerdo a las términos de referencia específico, en 01 original más CD en formato PDF V editable y debe contener los siguientes tomos.

Tomo I Evaluación Ambiental Preliminar - EVAP (acompañado de la clasificación ambiental).



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

Tomo II: Evaluación arqueológica, Certificado de Inexistencia de Restos arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico.

Tomo III; Plan de Afectaciones y Compensaciones (PAC).

**IMPORTANTE: El contenido mínimo del EXPEDIENTE TECNICO estará sujeto a los requisitos exigidos por el MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES; para su presentación, evaluación y posterior aprobación ante el MTC.**

### 8.3 COMPONENTE DE EVALUACION AMBIENTAL PRELIMINAR CAMINO VECINAL :

INFORMES	Plazo
Plan de Trabajo	A los 10 días calendario de iniciado el servicio.
Primer Avance de la Evaluación Ambiental Preliminar- (1° AVANCE -EVAP)	A la presentación del INFORME N° 01 del Componente de Ingeniería. 30 días calendario de iniciado el servida.
Evaluación Ambiental Preliminar • EVAP	A la presentación del INFORME N° 03 del Componente de Ingeniería (Barredor del Informe Final). A los 75 días calendario de aprobado el INFORME N° 01. El 1° AVANCE - EVAP deberá estar APROBADO,

#### **Informes. -**

El Plan de Trabajo se presentarán en original + una (01) copia + CDs (formato PDF y editable) para su evaluación por parte de PVD

El Primer Avance de la Evaluación Ambiental Preliminar se presentarán en original + CDs (formato PDF y editable).

Asimismo, la Evaluación Preliminar y el Instrumento de Gestión Ambiental (sin certificación) se presentará en dos (02) originales + una (01) copia + CDs (formato PDF y editable), para la tramitación de la Clasificación y Certificación Ambiental ante la Autoridad Competente respectivamente.

El Instrumento de Gestión Ambiental certificado por la Autoridad Ambiental competente se presentará en dos (02) originales + CDs en formato PDF y editable de la versión aprobada por la Autoridad Ambiental Competente + certificación ambiental.

#### **A. EVALUACIÓN AMBIENTAL PRELIMINAR (ANEXO 13)**

Se desarrollará los Anexos I, II y III del Anexo 13: Evaluación Ambiental Preliminar - EVAP

Solo se aceptará la EVAP una vez que el 1° AVANCE - EVAP cuente con la conformidad de PVD. La EVAP deberá incluir lo siguiente:

- Todo el contenido del 1° AVANCE — EVAP debidamente contextualizado con el presente informe
- Acápites 1: Resumen ejecutivo
- Acápites 2. Datos Generales del Titular y de la Entidad Autorizada para la elaboración de la Evaluación Socio Ambiental.
- Acápites 3. Análisis del marco legal e institucional.
- Acápites 4: Descripción del proyecto
- Acápites 5. Determinación del área de influencia del proyecto.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

- Acápito 6. Línea de base socio ambiental.
- Acápito 7: Proceso de participación ciudadana (resultados finales)
- Acápito 8: Plan de Afectaciones y Compensaciones — PAC (resultados finales)
- Acápito 9: Identificación y evaluación de impactos socio ambientales

### 11. CALENDARIO DE PAGOS

#### 11.1 ADELANTO

No existirá Adelanto

#### 11.2 FORMA DE PAGO

ITEM	IIKFORM ES	PAGOS A LA	% VAL				TOTAL
			CAN IND				
1.00	COMPOONENTE INGENIERA						
	INFORME N° 01	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial – estudios.	15%				15 %
	INFORME N° 02	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial	20%				35%
	INFORME N° 03	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial	20%				55%
	INFORME N°04 - Informe Final	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial, Aprobación mediante acto Resolutivo de la entidad MDFT Presentación a <a href="https://spp.proviasdes.gob.pe/login">https://spp.proviasdes.gob.pe/login</a> (sujeto a la revisión y aprobación etapa de admisibilidad y calidad)	25%				80%
2.00	COM PONENTE AMBIENTAL Y CIRA						
	EVAP						
	Evaluación Preliminar EVAP (Clasificación ambiental)	Conformidad de la Gerencia y presentada ante la entidad encargada	5.0%				85.0%
	IGA						
	Instrumento de Gestión Socio Ambiental (IGA) - sin Certificación ambiental	Conformidad de la Gerencia presentada ante la entidad encargada	5.0 %				90.0%
	Instrumento de Gestión Socio Ambiental y - con Certificación Ambiental. CIRA	Conformidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial y la obtención de la Certificación Ambiental así como del CIRA	100%				100.0%
TOTAL			100%				100%

PRESENTACION AL SISTEMA SPP -MTC

(SUJETO A LA REVISION ETAPA DE ADMISIBILIDAD Y CALIDAD)

#### 11.3 LIQUIDACION DEL CONTRATO



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

- Se procederá según el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- EL CONSULTOR presentará a la entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad se pronuncia respecto a dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

### 12.0 PRODUCTO ESPERADO

Elaborar UN (01) Expediente Técnico de Obra, que incluye el camino vecinales en base a las consideraciones técnicas establecidas en los presentes Términos de Referencia.

CAMINO VECINAL	Tramo	Progresivas	Tipo de intervención	Longitud (Km)	Long. Total aproximado (Km)
1	1	00+000 - 10+850	Mejoramiento	10.85	10.85

### 13.0 PLAZO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico de obra será de ciento veinte días (120) días calendario para el Camino Vecinal, compuesto por los informes del componente de Ingeniería y el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA). Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los Informes del Expediente Técnico de Ingeniería y la Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), más el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho a EL CONSULTOR a reclamar pagos de gastos generales.

El plazo se computa desde la Entrega de Terreno o desde la Entrega del Adelanto; lo que ocurra último. El cómputo del plazo, excluye el día inicial e incluye la fecha de vencimiento.

### 14.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a. Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018)

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Penalizaciones: Camino Vecinal			
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato	Penalidad diaria = $0,10 \times M/(F \times P)$ Donde: $F = 0.25$ . $M = 25\%$ del monto del contrato vigente total $P$ : Plazo vigente total en días.	Automático

b. Para cada Inversión, procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle:

Penalizaciones: Camino Vecinal			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto, para el Camino Vecinal	Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial con los sustentos correspondientes, aplicable para las visitas de inspección revisión de entregable.
2	En caso culmine la relación contractual entre EL CONSULTOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas,	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal, para el Camino Vecinal	Según Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial con los sustentos correspondientes. El plazo se computará desde la fecha de renuncia del profesional hasta la aprobación del cambio del profesional.
3	Inasistencia de personal clave a reuniones de trabajo convocados por la Entidad. Previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado del personal clave que deberá asistir a las mismas.	Camino Vecinal 0.05% del M1, por inasistencia, por profesional y por cada reunión. Donde: $M1 = 25\%$ del monto del contrato vigente total	Acta de reunión de trabajo e Informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial. La penalidad se realizará por cada profesional ausente.
4	Demora en la presentación de los informes parciales	Penalidad diaria Camino Vecinal. $0.10 \times M1/(F \times P)$ Donde : $F = 0.25$ . $M1 = 25\%$ del monto del contrato vigente total	Verificación de la fecha de presentación del informe contra la fecha programada.
5	Demora en la subsanación de observaciones	Penalidad diaria Camino Vecinal = $0.10 \times M1/(F \times P)$ Donde: $F = 0.25$ . $M1 = 25\%$ del monto del contrato vigente total $P$ : Plazo vigente total en días.	Verificación de la fecha de presentación de subsanación de observaciones del informe contra la fecha programada.
6	Demora en la presentación del Plan de Ejecución BIM	Penalidad diaria Camino Vecinal 'A' = $0.10 \times M1/(F \times P)$ Donde: $F = 0.25$ . $M1 = 25\%$ del monto del contrato vigente total $P$ : Plazo vigente total en días.	Verificación de la fecha de presentación de subsanación de observaciones del informe contra la fecha programada.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al



diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

### 15.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

### 16.0 GARANTÍAS

Las garantías que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Fiel Cumplimiento del Contrato
- Adelanto Directo

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149, 151, 153, del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 17.0 SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

### 18.0 FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018):

$Pr = [Po \times (Ir/Irlo)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - la)/(la)] - [(A/C) \times Po]$  Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Manto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

lo= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

la= Índice general de precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto directo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

### 19.0 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR O CONSULTOR

#### 19.1 Experiencia de El Consultor

En concordancia con el Artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018), la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, categoría B o superior.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicios similares a:

- Elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos para mejoramiento y/o construcción y/o mejoramiento y rehabilitación (actividades combinadas en un solo contrato) de **carreteras a nivel de asfaltado** o pavimentos económicos.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 19.2 Recursos Mínimos Profesionales, Técnicos y Auxiliares

- El Consultor, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico de obra tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica del Consultor.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta del Consultor. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- El Consultor utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que sólo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas del Consultor están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas del Consultor.

#### a. Equipo Profesional Responsable

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo profesional mínimo que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

N°	Cant.	Especialidad	Profesión (una de ellas)	Experiencia en meses	Actividad a Desarrollar
1	1	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil,	36	<p>Contar con Treinta y seis (36) meses de experiencia en el cargo, en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.</p> <p><i>Jefe de Proyecto durante la elaboración de los Estudios, deberá concordar e integrar la información de todas las especialidades del Estudio y elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y el Plan de mantenimiento rutinario y periódico.</i></p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

2	1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en metrados, costos y presupuesto en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuestos, cronogramas.</i>
3	1	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en suelos y pavimento en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Suelos, canteras, fuentes de agua y diseños de pavimentos.</i>
4	1	Especialista de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud	Ingeniero Civil ó Ingeniero Ambiental	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en impacto ambiental, seguridad y salud en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Impacto ambiental.</i>
5	1	Especialista en Estructuras y obras de arte	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en estructuras y obras de arte en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Estructuras y obras de Arte,</i>
6	1	Especialista en topografía, trazo y diseño vial.	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en topografía, trazo y diseño vial en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración del trazo final y diseño vial,</i>

La experiencia mínima requerida para los Especialistas no menor 24 meses, según cuadro anterior.

La experiencia es a partir de la colegiatura, y los documentos de acreditación serán de acuerdo al art. 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

### REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

#### a) JEFE DE ESTUDIO

Formación Académica

Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditar (36) meses de experiencia como jefe de estudio, jefe de proyecto, supervisor, jefe de supervisión y consultor para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de ejecución de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO**

### **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **b) ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

Formación Académica

Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditar (24) meses de experiencia como Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o jefe de proyectos, para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales, puentes vehiculares y/o puentes carreteros,

#### **c) ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS**

Formación Académica

Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditar (24) meses de experiencia como ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS, para la elaboración de estudios definitivos, expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos.

#### **d) ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD**

Formación Académica

Ingeniero Civil o Ambiental; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditar (24) meses de experiencia como, Especialista en Impacto Ambiental Seguridad y Salud, Especialista de medio ambiente para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos y/o proyectos en general.

#### **e) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE**

Formación Académica

Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.

Acreditar (24) meses de experiencia como Especialista en Estructuras y obras de arte, jefe de supervisión y/o supervisión para la elaboración de estudios definitivos, expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales urbanos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.

#### **f) ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL**

Formación Académica

Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

Acreditar (24) meses de experiencia como especialista en topografía, trazo y diseño vial en estudios definitivos y/o supervisión y/o mejoramiento y rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales urbanos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.

#### **EQUIPO MÍNIMO:**

##### **Recursos Operacionales**

Dos Camionetas 4x4 antigüedad no mayor a 5 años

##### **Equipos de informática**

Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core I7 con software para BIM

##### Equipo topográfico:

Un sistema GPS GNSS Geodésico de doble frecuencia con su respectivo certificado de operatividad vigente. Sistema de aeronave pilotada a distancia RPAS (DRONE) y LIDAR

IMPORTANTE: El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.

(\*) Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Asimismo, el equipo topográfico debe estar considerado en el servicio topográfico que se encuentra en la presente estructura de costos referencial.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

## ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIA'. PARA EXPEDIENTE TECNICO

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PERIODO	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
<b>HONORARIOS</b>					<b>S/ 85,000.00</b>
JEFE DE ESTUDIO	H - Mes	1.00	4	S/ 7,000.00	S/ 28,000.00
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	H - Mes	1.00	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTO	H - Mes	1.00	3	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00
ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD	H - Mes	1.00	4	S/ 4,000.00	S/ 16,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	H - Mes	1.00	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
ESPECIALISTA EN TRAZO Y DISEÑO VIAL	H - Mes	1.00	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
INGENIEROS ASISTENTES	H - Mes	1.00	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
<b>SERVICIOS</b>					<b>S/ 90,542.00</b>
LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	Global		1	S/ 22,542.00	S/ 22,542.00
ENSAYOS DE GEOTECNIA	Global		1	S/ 35,000.00	S/ 35,000.00
EVAP-IGA	Global		1	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
CIRA	Global		1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
<b>SEGUROS</b>					<b>S/ 1,011.67</b>
SEGUROS DEL PERSONAL	Personal	7	4	36.1311	S/ 1,011.67
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ 176,553.67</b>
<b>GASTO GENERALES</b>					<b>S/ 17,655.37</b>
<b>UTILIDAD</b>					<b>S/ 17,655.37</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>S/ 211,864.41</b>
<b>IGV</b>					<b>S/ 38,135.59</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL</b>					<b>S/ 250,000.00</b>

### ANEXOS

Anexo "A": Procedimientos para la obtención oportuna de autorizaciones que requiere control simultaneo.

Anexo 01: Inventario Vial





### FORMATO N° 1 DATOS GENERALES

#### 1.0 Datos Generales:

Proyecto:

Ubicación Política:

Distrito(s):

Provincia(s):

Departamento:

Ubicación Geográfica:

Inicio:

TRAMO I

Progresiva:

Cota:  m.s.n.m.

Coordenada:  N  E

Fin:

Progresiva:

Cota:  m.s.n.m.

Coordenada:  N  E

Clasificación del Camino (ruta):

Tiempo promedio de recorrido  
vehicular en el tramo:  Horas

Velocidad promedio:  km/h

Última Rehabilitación:  IMD:

Último Mantenimiento Rutinario:

Último Mantenimiento Periódico:  IMD:

Cruce de centros poblados:

Progresiva	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA**

[illegible]

**FORMATO N° 3.A**  
**DAÑOS EN LA SUPERFICIE DE RODADURA**

**Proyecto:**

Región:

Provincia:

**Distrito:**

**Ruta:**

**Fecha:**

Tipo Daño:	Deformación: 1	Baches: 3	Lodazal: 6
	Erosión: 2	Encalaminado: 4	Cruce de agua: 6

[illegible]

\* Manual de mantenimiento o conservación vital

Código de daño	Definición / Falta	Gravedad
1	Deformación	1. Huellas / hundimientos similares al usuario pero < 5 cm 2. Huellas / hundimientos entre 5 cm y 10 cm 3. Huellas / hundimientos > 10 cm
2	Erosión	1. Sensible al usuario pero profundidad < 5 cm 2. Profundidad entre 5 cm y 10 cm 3. Profundidad > 10 cm
3	Baches (Huecos)	1. Pueden repararse por conservación ordinaria 2. Se necesita una capa de material adicional 3. Se necesita una reconstrucción
4	Entesamado	1. Sensible al usuario pero profundidad < 5 cm 2. Profundidad entre 5 cm y 10 cm 3. Profundidad > 10 cm
5 y 6	INDAGAR y emitir de avisos	1. Transmisión desde o intensidad en épocas de baja. No se definen niveles de gravedad

**FORMATO N° 4**  
**Canteras y Fuentes de Agua**

Proyecto:  
Región:  
Provincia:  
Distrito:

Ruta:  
Fecha:

[illegible]



**FORMATO N° 5B**  
**OBRAS DE DRENAJE**

Proyecto:  
Región:  
Provincia:  
Distrito:

Ruta:  
Fecha:

Clase*	Materiales*	Condición Funcional*
Alcantarilla Definitiva: 07	Concreto: 1	Buena: 1
Alcantarilla Provisional: 07	Concreto Clotópodo: 2	(Limpio)
Cunetas: 09	Mampostería: 3	Regular: 2
Canal: 09	Asfalto: 4	(Parcialmente Obstruida)
Bajada de agua: 10	Piedra: 5	Male: 3
Zanja de Drenaje: 11	Tierra: 0	(Totalmente Obstruida)
Baden: 12	Otros: 7	

[illegible]

\* Clasificación según un manual de mantenimiento o conservación vial.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA**

## FORMATO Nº 6 SEÑALIZACIÓN

Proyecto:  
Región:  
Provincia:  
Distrito:

Ruta:  
Fecha:

Tipo de Señalización:	Condición:	Materiales:
Reglamentaria: 1	Bueno: 1	Fibra de vidrio: 1
Preveniva: 2	(no tiene problema)	Acero: 2
Informativa: 3	Regular: 2	Concreto: 3
Postes Km: 4	(daño no se puede leer)	Madera: 4
Semáforos: 5	Malo: 3	Otros: 5
Postes SOS: 6	(no se puede leer o ausente)	

[illegible]

### Formato N° 07

#### PUNTOS CRÍTICOS

**Proyecto:**

Región:

Provincia:

**Ruta:**

**Distrito:**

**Fecha:**

[illegible]





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### Anexo 02: Estudio de Tráfico

#### El contenido del Estudio de Tráfico:

#### 1 CONTEXTO GENERAL

1. Objetivos del Estudio de Tráfico
  - General
  - Específicos
2. Alcances de los Servicios

#### 2 SITUACION ACTUAL

##### 2.1 CARACTERISTICAS GENERALES Y METODOLOGIA DEL CONTEO

- 2.1.1 Características Generales del Conteo
- 2.1.2 Metodología del Conteo
- 2.1.3 Recopilación de la Información.
- 2.1.4 Procesamiento de la Información
- 2.1.5 Análisis de la Información y resultados obtenidos.

##### 2.2 CONTEO DE TRAFICO VEHICULAR CLASIFICADO

- 2.2.1 Resultados Directos del Conteo Vehicular
  - Resultados de los Conteos
  - Clasificación Vehicular Promedio
  - Variación Diaria
  - Variación Horaria
  - Variación Estacional
  - Factores de Corrección Estacional
  - Índice Medio Diario (IMD)
    - a) Tramo 1:
    - b) Tramo 2:



##### 2.3 ENCUESTAS ORIGEN - DESTINO

- 2.3.1 Objetivo del Estudio
- 2.3.2 Características Generales y Metodología
- 2.3.3 Resultados
- 2.3.4 Zonas de Demanda de Viajes

##### 2.4 VELOCIDAD PROMEDIO DE CIRCULACIÓN Y TIEMPOS DE VIAJE POR TIPO DE VEHICULO

- 2.4.1 Objetivo del Estudio
- 2.4.2 Características Generales y Metodología
- 2.4.3 Resultados

##### 2.5 ANALISIS DEL SISTEMA DE TRANSPORTES DEL ENTORNO

- 2.5.1 Demanda del Transporte público
- 2.5.2 Transporte no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado)

##### 2.6 OTROS ASPECTOS

- 2.6.1 Situación existente en zonas urbanas y sus accesos
- 2.6.2 Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial existente y proyectada para atender la demanda esperada
- 2.6.3 Seguridad de viaje y de la población



### 2.7 PROYECCIÓN DEL TRÁFICO

- 2.7.1 Generalidades
- 2.7.2 Metodología
- 2.7.3 Tráfico Normal
- 2.7.4 Proyecciones de Tráfico Normal
- 2.7.5 Tráfico Generado y desviado
- 2.7.6 Tráfico Total

### 3 CONCLUSIONES

### 4 ANEXOS

- |         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ANEXO A | CONTEO DE TRÁFICO                 |
| ANEXO B | VARIACIÓN HORARIA                 |
| ANEXO C | MATRICES CARGA – PASAJERO         |
| ANEXO D | MARCAS Y MODELOS                  |
| ANEXO E | ENCUESTA ORIGEN DESTINO CARGA     |
| ANEXO F | ENCUESTA ORIGEN DESTINO PASAJEROS |
| ANEXO H | PANEL FOTOGRAFICO                 |
| ANEXO I | VEHÍCULOS NO MOTORIZADOS          |
| ANEXO J | FORMATOS DE VELOCIDADES           |
| ANEXO K | FACTOR DE CORRECCIÓN              |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo 03: Estudio de Topografía, trazo y diseño Vial

### 3.3 CONTENIDO DEL ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO VIAL

1. ASPECTOS GENERALES
  - 1.1. ANTECEDENTES
  - 1.2. OBJETIVO
  - 1.3. ACCESOS A LA VIA
  - 1.4. SITUACION ACTUAL DE LA VIA
  - 1.5. CRUCE DE CENTROS POBLADOS
2. TRABAJOS DE CAMPO
  - 2.1. GENERALIDADES
  - 2.2. GEOREFERENCIACIÓN
  - 2.3. TOPOGRAFIA
  - 2.4. TRAZO
3. DISEÑO GEOMETRICO
  - 3.1. NORMAS DE DISEÑO
  - 3.2. CLASIFICACIÓN DE LA CARRETERA
  - 3.3. DERECHO DE VIA
  - 3.4. INDICE MEDIO DIARIO ANUAL DE TRANSITO (IMDA)
  - 3.5. VELOCIDAD DE DISEÑO
  - 3.6. DISTANCIA DE VISIBILIDAD
  - 3.7. ALINEAMIENTO HORIZONTAL
  - 3.8. ALINEAMIENTO VERTICAL
  - 3.9. COORDINACIÓN ENTRE EL DISEÑO HORIZONTAL Y EL DISEÑO VERTICAL
  - 3.10. SECCION TRANSVERSAL
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 3.4 ANEXOS

- 01 INFORME DE GEOREFERENCIACIÓN
- 02 COMPENSACIÓN DE POLIGONALES
- 03 CIERRES DE NIVELACIÓN DE BM's
- 04 CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS
- 05 PANEL FOTOGRAFICO

Nota: las informaciones obtenidas en el Estudio de Tráfico, Estudio de Suelos y Pavimentos, Estudio de Hidrología, Estudio de estructuras y el Estudio de Geología deberán ser considerada para el presente trazo y diseño Vial.



Anexo 05: Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua y Diseño del pavimento

### CONTENIDO DEL ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DEL PAVIMENTO

#### **ESTUDIO DE SUELOS**

- 1 INTRODUCCION
- 2 DESCRIPCION DE LA VIA
- 3 EVALUACION DE CAMPO
  - 3.1 Descripción de los trabajos de Campo
  - 3.2 Relación de Calicatas
- 4 PROPIEDADES MECANICAS
  - 4.1 Trabajos de Laboratorio
  - 4.2 Descripción de los Ensayos de Laboratorio
  - 4.3 Cuadro de Características de Suelos de Calicatas
  - 4.4 Cuadro de Propiedades Mecánicas de los Suelos de Calicatas
- 5 PERFIL ESTRATIGRAFICO
  - 5.1 Descripción del Perfil del Proyecto
- 6 CAPACIDAD DE SOPORTE
  - 7.1 Cuadro de Valores de CBR de los Suelos de las Calicatas
- 7 MEJORAMIENTO O ESTABILIZACION DE SUELOS
  - 7.1 Suelos Orgánicos y Expansivos
    - 7.1.1 Suelos Orgánicos
    - 7.1.2 Suelos Expansivos
  - 7.1 Criterios de Mejoramiento de Suelos
  - 7.2 Cálculos y cuadros de valores
  - 7.3 Determinación del Espesor del Mejoramiento o Estabilización
- 8 CONCLUSIONES

#### **ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**

- 1 INTRODUCCION
- 2 METODOLOGIA DEL ESTUDIO
  - 2.1 Investigación de Campo
  - 2.2 Relación de Canteras Ubicadas
  - 2.3 Relación de Fuentes de Agua
- 3 DESCRIPCION DE LAS FUENTES DE MATERIALES
  - 3.1 Descripción de Canteras
  - 3.2 Descripción de Fuentes de Agua
  - 3.3 Cuadro de Potencia, Usos y Rendimiento
- 4 RESULTADOS DE LABORATORIO
  - 4.1 Trabajos de Laboratorio
  - 4.2 Propiedades de Materiales de Canteras
  - 4.3 Cuadro de Propiedades de Canteras
  - 4.4 Propiedades Químicas de Fuentes de Agua
- 5 CONCLUSIONES

#### **DISEÑO DEL PAVIMENTO**

- 1 INTRODUCCION
- 2 ANALISIS DE TRAFICO
  - 3.1 Índice Medio Diario (IMDa)
  - 3.2 Determinación de Parámetros de proyección del Trafico
  - 3.3 Calculo del Trafico de Diseño
- 3 EVALUACION DE LA SUBRASANTE
- 4 CAPACIDAD DE SOPORTE DE SUELOS (CBR)
  - 4.1 Cuadro de Valores de CBR de Suelos
  - 4.2 Cuadro de Mejoramiento o Estabilización de Suelos
  - 4.3 Determinación de Sectores Homogéneos





- 4.4 Análisis y Determinación del CBR de Diseño
- 5 DETERMINACION DE LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO
  - 5.1 Metodología a emplear
  - 5.2 Identificación y descripción de los parámetros de Diseño
  - 5.3 Determinación de la Estructura del Pavimento
  - 5.4 Sección de la Estructura del Pavimento
- 6 CONSIDERACIONES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO
- 7 CONCLUSIONES
- 8 ANEXOS
  - Perfil Estratigráfico
  - Diagrama de Canteras
  - Panel Fotográfico de Suelos
  - Panel Fotográfico de Canteras
  - Panel Fotográfico de Fuentes de Agua
  - Registros de Exploración de Suelos
  - Registros de Exploración de Canteras
  - Certificados de Ensayos de Suelos
  - Certificados de Ensayos de Canteras
  - Certificados de Ensayos de Fuentes de Agua

### Anexo 08: Estudio de Señalización y Seguridad Vial

#### CONTENIDO DEL ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

- 1. Introducción
- 2. objetivo
- 3. Estudio de seguridad vial
  - a. Generalidades
  - b. Recolección y análisis de datos de accidentes
  - c. Registro y análisis de las características físicas actuales de la vía
  - d. Medidas para prevenir y reducir accidentes de tránsito.
- 4. Estudio de señalización
  - a. Metodología de estudio
  - b. Señalización existente
  - c. Señalización proyectada
    - i. Señales verticales
      - 1. Señales reguladoras o de reglamentación
      - 2. Señales preventivas
      - 3. Señales informativas
      - 4. Otros
    - ii. Marcas en el pavimento o demarcaciones
      - 1. Marcas planas en el pavimento
      - 2. Marcas elevadas en el pavimento
    - iii. Elementos de seguridad vial
      - 1. Guardavías



5. Dispositivos de control de tránsito en zonas de trabajo
  - a. Dispositivos particulares para el control en Zonas de trabajo
  - b. Plan de mantenimiento de tránsito y seguridad vial (PMTSV)
  - c. Señales particulares para la zona de trabajo
6. Resumen de señalización
7. Conclusiones y recomendaciones

### Anexo 10: Mantenimiento Rutinario y Periódico

El contenido del Informe de Mantenimiento Rutinario y Periódico formará parte del Expediente Técnico correspondiente al Estudio de Ingeniería, EL CONSULTOR deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- 1.0 Introducción.
- 2.0 Antecedentes.
- 3.0 Plano de Ubicación.
- 4.0 Descripción de la Infraestructura Vial.
- 5.0 Objetivos Generales.
  - 5.1 Objetivos del Mantenimiento Rutinario.
  - 5.2 Objetivos del Mantenimiento Periódico.
- 6.0 Estudio de Mantenimiento.
  - 6.1 Mantenimiento Rutinario.
    - 6.1.1 Definición.
    - 6.1.2 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
  - 6.2 Mantenimiento Periódico.
    - 6.2.1 Definición.
    - 6.2.2 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
    - 6.2.3 Evaluación de Parámetros de las condiciones que se deben cumplir para la intervención periódica.
    - 6.2.4 Definición de la intervención periódica mediante la herramienta HDM III o HDM 4.
- 7.0 Actividades de Emergencia.
  - 7.1 Definición.
  - 7.2 Identificación de Puntos críticos.
  - 7.3 Determinación de Periodos de vulnerabilidad.
  - 7.4 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
- 8.0 Evaluación del Medio Ambiente.
  - 8.1 Consideraciones Generales.
  - 8.2 Educación Ambiental.
  - 8.3 Conservación de la Biodiversidad.
- 9.0 Actividades de Mantenimiento recomendados.
  - 9.1 Descripción de cada actividad rutinaria y los recursos a utilizarse.
  - 9.2 Descripción de cada actividad periódica y los recursos a utilizarse.
- 10.0 Actividades de Emergencia recomendados.
  - 10.1 Descripción de cada actividad de emergencia y los recursos a utilizarse.
- 11.0 Análisis Económico del Mantenimiento Rutinario y Periódico aplicando la herramienta HDM III o HDM 4.
- 12.0 Cronograma de Mantenimiento Rutinario.
  - 12.1 Cronograma Anual de Mantenimiento Rutinario.
  - 12.2 Cronograma Mensual de Mantenimiento Rutinario.
  - 12.3 Costos Mensuales de las Actividades de Mantenimiento Rutinario.
  - 12.4 Costos Anuales de las Actividades de Mantenimiento Rutinario.
  - 12.5 Cronograma de Desembolsos del Mantenimiento Rutinario.
- 13.0 Cronograma de Mantenimiento Periódico.
  - 13.1 Cronograma Anual de Mantenimiento Periódico.
  - 13.2 Costo Anual de las Actividades de Mantenimiento Periódico.
  - 13.3 Cronograma de Desembolsos del Mantenimiento Periódico.

### Anexo 12: Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto					
		Ubicación Geográfica					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1					
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO						

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración por Especialidad

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación - Jefe de Proyecto



ANEXO N°02 : Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK

			Calificación del Riesgo = $P \times I$				
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.09	0.18	0.36	0.72
	Alta	0.70	0.035	0.07	0.14	0.28	0.56
	Moderada	0.50	0.025	0.05	0.10	0.20	0.40
	Baja	0.30	0.015	0.03	0.06	0.12	0.24
	Muy Baja	0.10	0.005	0.01	0.02	0.04	0.08
2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

Anexo N° 03			
Formulario para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	1.1. Cód.	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3. Nombre del Proyecto
	1.2. Fecha		3. Ubicación Geográfica

[illegible]

1. What was the purpose of the study?

\*ARTÍCULO 7.º DEL TEXTO DE LOS SUPLENIDOS A LA LEY DE 1902



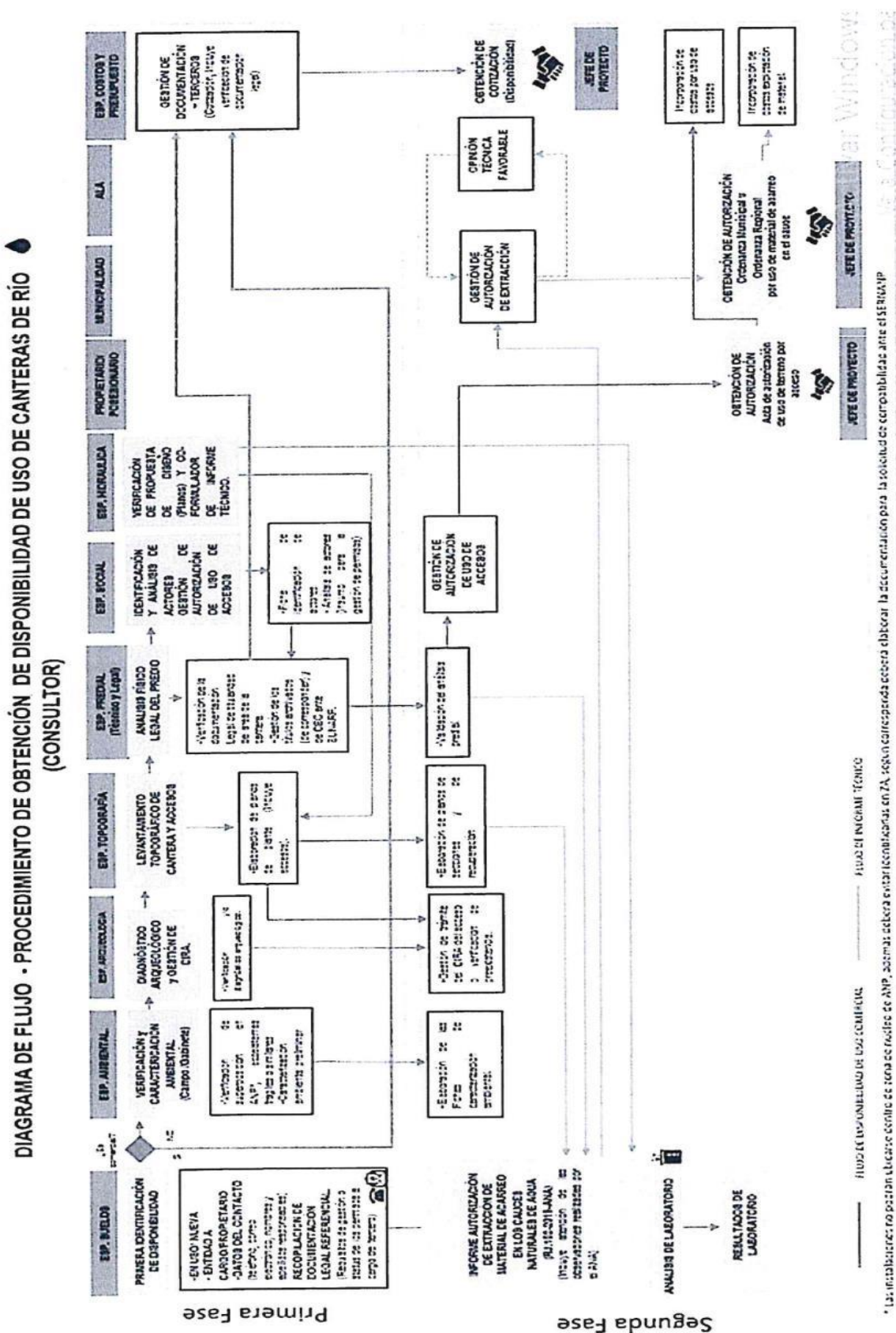
### Anexo 13: Instrumento de Gestión Ambiental (IGA)

#### COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN AMBIENTAL PRELIMINAR

En los Anexos I, II, III, IV, V, VI y VII se establecen los aspectos e información indispensable que EL CONSULTOR deberá desarrollar para cada tema.

ANEXO I:	Términos de referencia: Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP)
ANEXO II:	Anexos para los Términos de Referencia de la Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP).
ANEXO III:	Plan de trabajo
ANEXO IV:	Autorizaciones y permisos
ANEXO V:	Componente arqueológico
ANEXO VI:	Propuesta de términos de referencia del estudio de impacto ambiental
ANEXO VII:	Propuesta de plan de participación ciudadana

### Anexo 14: Flujograma de Autorizaciones





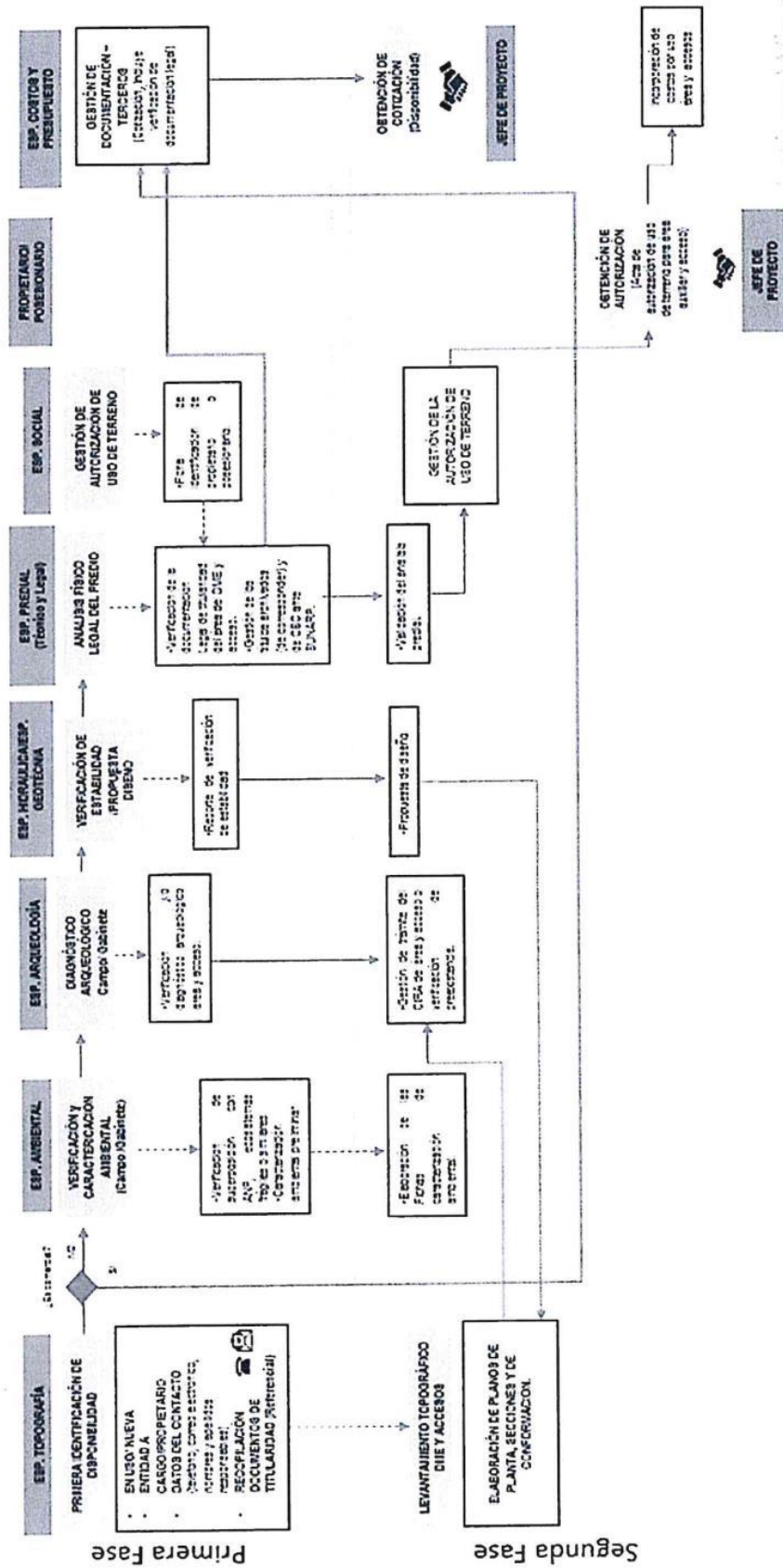




# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

DIAGRAMA DE FLUJO - PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE DISPONIBILIDAD DE USO DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE (CONSULTOR)



FLUJO DE DISPONIBILIDAD DE USO DE MATERIALES

Las instalaciones no podrán ubicarse dentro de zona de riesgo de inundación, según corresponda, de acuerdo a la documentación elaborada en la primera convocatoria para la obtención de disponibilidad de uso de materiales.



### ANEXO B: TÉRMINOS DE REFERENCIA MODELO BIM

#### Información general

- **Proyecto:** Indicar el Nombre del Proyecto de acuerdo a lo indicado en el contrato del proyecto matriz.
- **Lugar:** Se refiere a la zona geográfica donde está emplazado. Debe incluir ciudad, distrito y dirección.
- **Fecha:** El día en que se emite el correspondiente modelo BIM. Con el formato de día/ mes/ año.
- **Consultora:** Indicar la empresa que realizó el diseño del proyecto al que refiere el desarrollo de la metodología BIM. Debe identificarse con el nombre, teléfono y correo electrónico (idealmente de una persona a cargo del proyecto, con la intención de que pueda resolver dudas rápidamente).
- **Software de modelado:** Indicar el programa computacional y versión en la cual se realizó el modelo entregado. También indicar en el caso de que sea compatible con otras versiones anteriores o posteriores.
- **Formato enviado:** Nombre del formato en letras mayúsculas (PDF, DWF, RVT, etc)
- **Etapas:** Indicar la etapa a la cual corresponde la entrega. En caso de haber más de una entrega por etapa, indicarla la correspondiente etapa y su versión.
- **LOD (Nivel de desarrollo):** Indicar el nivel de LOD de la entrega, de acuerdo a la exigencia establecida para la correspondiente etapa.
- **Tipo de modelación:** Indicar el tipo de modelaciones correspondientes a la entrega (3D, 4D, 5D, 6D).
- **Objetivo del modelo:** Se debe especificarse el objetivo para el cual se desarrolló el modelo, restricciones y posibles prohibiciones de uso.
- **Avances respecto al modelo anterior:** Esta explicación debe ser a grandes rasgos y yendo desde lo general a lo particular. La idea es que esta información de una idea de prioridad para hacer más rápida la comprensión del modelo y sus modificaciones.
- **Especialidades:** Serán las desarrolladas y que forman parte de la entrega BIM correspondiente.
- **Sub Especialidades:** De ser necesario especificar a qué sub-especialidad dentro de la especialidad corresponde el modelo.

#### Reporte de interferencias

- **Comentarios:** Cualquier aclaración que el equipo modelador o el CONSULTOR consideren importante para el desarrollo de los modelos.
- **Zonas modificadas:** Por cada etapa, se deberá especificar las zonas dentro del proyecto en la cual se realizaron modificaciones respecto a la entrega anterior. Indicar por niveles, zonas o ambientes. Especificar si es que los cambios son generalizados en todo el proyecto e indicar las zonas de mayores cambios.
- **Interferencias:** Dentro del presente informe, se presentará un listado de todas las interferencias detectadas a la fecha de entrega del modelo de acuerdo a las exigencias de la Fase correspondiente. Los conflictos deberán siempre ser ordenados correlativamente –de más antiguo a más nuevo- y agruparse de acuerdo al siguiente criterio y orden:
  - **Urgentes:** que involucren a más de cinco especialidades o que de acuerdo al avance de las obras, sean primordiales de resolver ya que corresponde ser ejecutadas dentro de la Etapa en curso definida en el contrato matriz de Pago Contra Recepción.
  - **Importantes:** que involucren a más de dos especialidades o que de acuerdo al avance de las obras, deben estar resueltos antes del inicio de la ejecución de obra de la siguiente Etapa definida en el contrato matriz de Pago Contra Recepción.
  - **Simples:** que involucren hasta dos especialidades y que no generen retraso en el desarrollo de la ejecución de las obras de acuerdo al Plan de Trabajo y Carta Gantt del contrato matriz de Pago Contra Recepción.

A modo de mantener un registro y control de los conflictos o interferencias, a cada uno se le asignará un código único a lo largo del desarrollo del contrato. Se sugiere utilizar la siguiente lógica: Identificar el año, Identificar la Etapa, identificar la versión de la entrega e Identificar el número del conflicto.

Por cada interferencia del listado, se adjuntará al informe una ficha que detalle el conflicto o interferencia, la cual contendrá al menos:

- Especialidades en conflicto o interferencia.
- Referencia en planta que indique claramente dónde en el proyecto se manifiesta el conflicto o interferencia. Indicar ejes del proyecto que se estén más cercanos a la interferencia.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

USOS DEL MODELO DE INFORMACION	
ESTUDIOS PREVIOS	Estudios básicos de ingeniería
	Estimación de costos
	Planificación 4D
PLANIFICACION Y DISEÑO	Información centralizada
	Conceptualización
	Coordinación 3D
	Validación del Diseño
CAPTURA Y REPRESENTACION	Documentación 2D
	Detallamiento 3D
	Comunicación de la intención de diseño
SIMULACION Y CUANTIFICACIONES	Análisis del Emplazamiento
	Análisis de constructibilidad
	Detección de conflictos
	Análisis de ingenierías
	Validación de normativa y requerimientos
	Obtención de cuantificaciones y metrados

OBJETIVOS BIM		USOS BIM
GENERALES	ESPECIFICOS	
Reducir los tiempos de ejecución del Expediente Técnico de obra	Reducir el tiempo de producción de documentación gráfica de las diferentes especialidades	Información centralizada
	Permitir la validación de metrados y tablas de conteo	Documentación 2D
Asegurar la constructibilidad de los diseños	Asegurar la confiabilidad en los juegos de planos de las diferentes especialidades	Coordinación 3D
		Obtención de cuantificaciones y metrados
	Reducir los requerimientos de información y consultas de obra	Información centralizada
		Documentación 2D
		Detallamiento 3D
		Coordinación 3D
Reducir la incertidumbre del valor de la obra	Optimizar la definición de elementos que componen las partidas y valores unitarios	Comunicación de la Intención de Diseño
		Análisis de constructibilidad
	Mantener un listado de activos actualizada	Recorridos virtuales
		Obtención de cuantificaciones y metrados
Optimizar el diseño	Lograr el diseño más eficaz de la manera más eficiente posible	Información centralizada
		Obtención de cuantificaciones y metrados
		Visualización de datos
		Análisis del Emplazamiento, espacial, de circulación, de segregación de funciones, de ingenierías
		Conceptualización
		Validación del Diseño
	Reducir los conflictos entre especialidades	Validación de Normativa y Requerimientos
		Coordinación 3D
		Detallamiento 3D
		Información centralizada





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### Advertencia

*Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.*

### Advertencia

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras viales, puentes y afines, CATEGORIA B o superior.  Inscripción en la SUNAT, con registro de Activo y Habido.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div>
	<u>Acreditación:</u>  Copia simple de Ficha RUC.  Copia simple de Constancia RNP
	<div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<b>a) JEFE DE ESTUDIO</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.  <b>Acreditar</b> Acreditar (36) meses de experiencia como jefe de estudio, jefe de proyecto, supervisor, jefe de supervisión y consultor para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de ejecución de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.
	<b>b) ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.  <b>Acreditar</b> (24) meses de experiencia como Especialista en metrados, costos y presupuestos y/o jefe de proyectos, para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales, puentes vehiculares y/o puentes carreteros,
	<b>c) ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.  <b>Acreditar</b> (24) meses de experiencia como ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS, para la elaboración de estudios definitivos, expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos.
	<b>d) ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil o Ambiental; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.  <b>Acreditar</b> (24) meses de experiencia como, Especialista en Impacto Ambiental Seguridad y Salud, Especialista de medio ambiente para la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos y/o proyectos en general.
	<b>e) ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.  <b>Acreditar</b> (24) meses de experiencia como Especialista en Estructuras y obras de arte, jefe de supervisión y/o supervisión para la elaboración de estudios definitivos, expedientes técnicos y/o supervisión de mejoramiento y rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales urbanos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.
	<b>f) ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL</b>  <b>Formación Académica</b> Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### Acreditar

Acreditar (24) meses de experiencia como especialista en topografía, trazo y diseño vial en estudios definitivos y/o supervisión y/o mejoramiento y rehabilitación de carreteras a nivel asfaltado o pavimentos económicos, proyectos viales urbanos, puentes vehiculares y/o puentes carreteros.

### Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

N°	Cant.	Especialidad	Profesión (una de ellas)	Experiencia en meses	Actividad a Desarrollar
1	1	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil,	36	Contar con Treinta y seis (36) meses de experiencia en el cargo, en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Jefe de Proyecto durante la elaboración de los Estudios, deberá concordar e integrar la información de todas las especialidades del Estudio y elaborar el Plan de Gestión de Riesgos y el Plan de mantenimiento rutinario y periódico.</i>
2	1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en metrados, costos y presupuesto en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuestos, cronogramas.</i>
3	1	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en suelos y pavimento en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Suelos, canteras, fuentes de agua y diseños de pavimentos.</i>
4	1	Especialista de Impacto Ambiental, Seguridad y Salud	Ingeniero Civil ó Ingeniero Ambiental	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en impacto ambiental, seguridad y salud en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Impacto ambiental.</i>
5	1	Especialista en Estructuras y obras de arte	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en estructuras y obras de arte en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración de los Estudios de Estructuras y obras de Arte,</i>
6	1	Especialista en topografía, trazo y diseño vial.	Ingeniero Civil,	24	Contar con veinticuatro (24) meses de experiencia como especialista en topografía, trazo y diseño vial en estudios definitivos para el mejoramiento, rehabilitación y/o construcción de carreteras a nivel de asfaltado, concreto o soluciones básicas.  <i>Elaboración del trazo final y diseño vial,</i>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EQUIPO MÍNIMO:</p> <p>Recursos Operacionales</p> <p>Dos Camionetas 4x4 antigüedad no mayor a 5 años</p> <p>Equipos de informática</p> <p>Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core I7 con software para BIM</p> <p><u>Equipo topográfico:</u></p> <p>Un sistema GPS GNSS Geodésico de doble frecuencia con su respectivo certificado de operatividad vigente. Sistema de aeronave pilotada a distancia RPAS (DRONE) y LIDAR</p> <p>IMPORTANTE: El equipo indicado es el mínimo requerido, siendo responsabilidad del Consultor implementar todo lo necesario para cumplir el objetivo de la contratación, además el equipo mínimo requerido podrá ser propio o alquilado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicios similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos para mejoramiento y/o construcción y/o mejoramiento y rehabilitación (actividades combinadas en un solo contrato) de carreteras a nivel de asfaltado o pavimentos económicos.</li><li>• El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

##### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [3]<sup>18</sup> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p>M &gt;= [2.5] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p> <p>M &gt; [2]<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; [2.5] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1.- PLAN DE TRABAJO:</b> En este rubro se detallará el procedimiento de realización de las actividades establecidas en los Términos de Referencia a lo largo de la elaboración del <u>expediente técnico</u>, definiendo la estrategia de gradualidad del esfuerzo en el análisis técnico a <u>considerar por el consultor</u>, durante el desarrollo del proyecto.</p> <p><b>2.- SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD:</b> En este rubro <u>el participante</u> detallará el Organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del <u>expediente técnico</u>, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes que fueron establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p><b>3.- GESTION DEL PROYECTO:</b> En este rubro <u>el participante</u> planteará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades propias que pretende implementar durante el desarrollo del <u>expediente técnico</u>, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge) y Metodología BIM.</p> <p><b>4.- PROGRAMACION:</b> En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades a desarrollarse durante la fase de elaboración del expediente técnico, las mismas que se encuentran previstas en los Términos de Referencia, incluyendo hitos de entrega, así como la programación de utilización del personal que participará y el equipo que utilizará, durante el desarrollo del citado expediente, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.</li><li>• Utilización de recursos (personal y equipo)</li><li>• Programación Gantt y Pert-CPM</li><li>• Matriz de asignación de responsabilidades</li></ul> <p><b>5.- COMPRENSION DEL PROYECTO:</b> En este rubro el participante demostrará la comprensión en este tipo de servicios similares en función de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de servicios similares y las condiciones que lo rodean</li><li>• Enfoque a aplicar en la prestación del servicio</li><li>• Facilidades</li><li>• Dificultades previsibles y medidas de solución.</li><li>• Factores de Éxito</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>4.</b> Para los cinco (5) rubros que se detallan en la Metodología Propuesta, se acreditará mediante la presentación de la documentación que la sustente. <b>Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes. (4 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consignar propuesta de mejora a cada uno de los informes establecidos en el Numeral 9 de los términos de referencia.</li></ul> <p><b>5. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos. (3 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presenta la metodología para el desarrollo de trabajos que guardan relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</li></ul> <p><b>6. Conclusiones (3 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consigna conclusiones que guardan relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</li></ul> <p><b>7. Recomendaciones (3 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detalla recomendaciones relacionados con el presente servicio</li></ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	deconsultoría.	
	<b>8. Anexos (3 puntos)</b>	
	<b>8.1 Plan de Trabajo acorde a la metodología propuesta.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Desarrolla su plan de trabajo acorde a la metodología propuesta.</li></ul>	
	Las metodologías propuestas por el postor pueden ser: metodología BIM, metodología según PMI, metodología según Lean Construction, entre otros que se adapten a los de supervisión de obra y recojan lo detallado en los términos de referencia.	

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
			Ampliación(es) de plazo			días calendario		
			Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra								
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

	Monto del presupuesto	
--	-----------------------	--

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA– PRIMERA CONVOCATORIA

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

## Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

*se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

*principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

### Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA – PRIMERA CONVOCATORIA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL FUNDICIÓN DE TINYAHUARCO

## ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2023-MDFT/CONSULTORIA- PRIMERA CONVOCATORIA

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*