

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II
PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE
VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



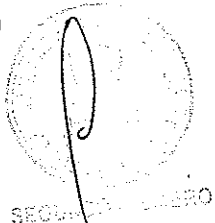
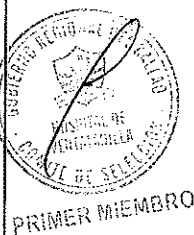
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

PRIMER MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

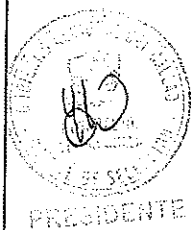
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

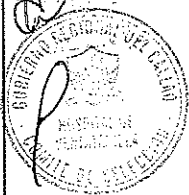
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

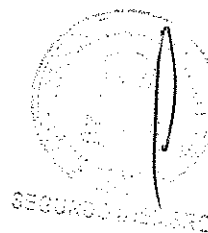
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

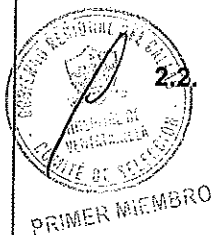
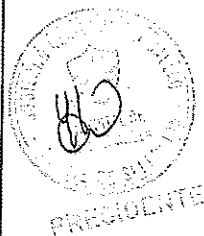
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

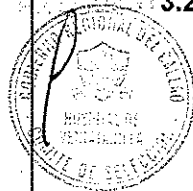
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

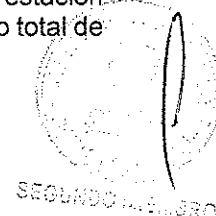
Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

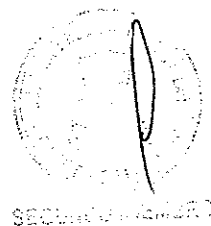
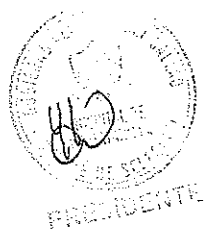
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

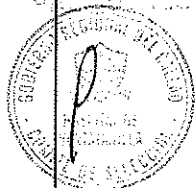
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



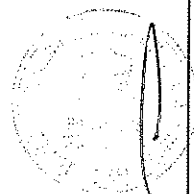
SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE VENTANILLA
RUC N° : 20550992940
Domicilio legal : AV. PEDRO BELTRAN, URB. SATELITE, DISTIRTO DE VENTANILLA - PROV. CONST. DEL CALLAO
Teléfono: : 640-1451 / 640-1452
Correo electrónico: : yannickferro5@gmail.com
vfelix9923@gmail.com
richartecosavalente@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – MEMORANDUM N° 01285-2024-HVENTANILLA/UA** el 27.08.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Plazo de Ejecución:

El plazo de entrega de la ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendarios cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato.

PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad y SOAT (con una duración de 12 meses) **no debe ser mayor a cuarenta días (40)-días calendarios.**

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente del pago total de la ambulancia y entregado la documentación completa para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, ubicado en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao y recabar las Bases en el Área Funcional de Logística.

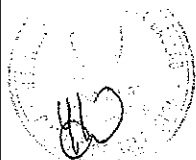
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

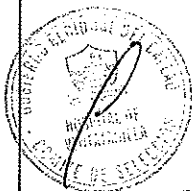
1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores de consorcio en las contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N° 007-2019-SA, disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA que, modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifican la R.M N° 833-2015/MINSA que, aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Norma Técnica N° 051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA.
- Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N° 005-2004-MTC, 035-2024-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
- Directiva N° 002-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestros parque motor.
- Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAN – Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Consignar las siguientes documentaciones:

- Presentar documentación que sustente la formación académica del Personal Clave y del Personal para el Mantenimiento de los Equipo Biomédicos, solicitados en la página 54, en el numeral 12 de las especificaciones técnicas considerados en el Capítulo III de la presente sección, en caso de no estar registrada la información en el portal WEB de la SUNEDU.
- **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos biomédicos resaltado o subrayado como:** i) Maletín de soporte básico vida, ii) Maletín de medicamentos, iii) Tensiómetro aneroide adulto, iv) Tensiomedro aneroide pediátrico, v) Estetoscopio adulto, vi) Estetoscopio pediátrico, vii) Linterna para examen, viii) Balón de oxígeno, ix) Equipo de aspiración, x) Camilla telescópica, xi) Set de collarines cervicales, xii) Tabla rígida, xiii) Juego de férulas, ivx) Chaleco de extricación, vx) Oto-oftalmoscopio portátil, xvi) Oxímetro de pulso portátil, xvii) **Monitor desfibrilador portátil**, vigente a la presentación de ofertas, en caso no sea necesario dicho registro deberán presentar el LISTADO WEB de DIGEMID **resaltado o subrayado** de los equipos biomédicos que no están sujetos a la emisión de dicho registro o deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto⁴.

De conformidad con el Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA, no es una exigencia poseer la titularidad del registro sanitario o del certificado de registro sanitario ni acredite ser representante de un producto importado para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, bastará que acredite que el producto ofertado cuenta con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular⁵.

- **Hoja de Presentación del bien o de los bienes (ANEXO 12)**

Adicionalmente al ANEXO 12, el postor adjuntará copia simple u original de, Inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o dueño de la marca, **precisando resaltado(s) y/o subrayado(s) y/o en círculo(s) y/o cuadrado(s) y/u otra manera el cumplimiento de las característica(s) técnica(s) de los productos ofertados**. Estos documentos deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas de la Ambulancia Urbana Tipo II solicitados por la Entidad.

En caso alguna especificación técnica no se encuentre literalmente detallada en los documentos como: en el inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos, para acreditar su cumplimiento, puede presentar **carta del fabricante u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o representante o distribuidor o concesionario del bien o de los bienes** donde se detallan las especificaciones técnicas no comprendidas como documento de acreditación, **precisando resaltado(s) y/o subrayado(s) y/o en círculo(s) y/o cuadrado(s) y/u otra manera el cumplimiento de las características técnicas de los productos ofertados**.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano;

⁴ De acuerdo al numeral 3.1 del pronunciamiento N° 66-2023-DGR

⁵ PRONUNCIAMIENTO N° 208-2020/OSCE-DGR

se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponde.

Para acreditar el vehículo (ambulancia urbana tipo II), debe contener mínimo la siguiente información:

- ✓ **En generales:** desde el 2 hasta el 15.
- ✓ **Sistema de Frenos:** desde el 16 hasta el 19
- ✓ **Sistema de Suspensión:** desde el 20 hasta el 23
- ✓ **Ruedas y Neumáticos:** desde el 24 hasta el 26
- ✓ **Dimensiones del Vehículo:** el 31 y 32

Para acreditar los equipos biomédicos de la ambulancia debe contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ **Maletín de soporte básico:** desde el A02 hasta el A05.
- ✓ **Maletín de medicamentos:** desde el A01 hasta el A05
- ✓ **Tensiómetro aneroide adulto:** desde el A01 hasta el A08
- ✓ **Tensiómetro aneroide pediátrico:** desde el A01 hasta el A08
- ✓ **Estetoscopio adulto:** desde el A01 hasta el A08
- ✓ **Estetoscopio Pediátrico:** desde el A01 hasta el A08
- ✓ **Linterna para examen:** desde A01 hasta A04
- ✓ **Balón de oxígeno Fijo:** desde el A01 hasta el A06
- ✓ **Balón de Oxígeno portátil:** desde el B01 hasta el B06
- ✓ **Equipo de aspiración:** desde el A01 hasta el A08
- ✓ **Camilla Telescopica:** desde el A01 hasta el A18
- ✓ **Set de collarines cervicales:** desde el A01 hasta el A10
- ✓ **Tabla rígida:** desde el A01 hasta el A05
- ✓ **Juegos de férulas:** desde el A01 hasta el A06
- ✓ **Chaleco de extricación:** desde el A01 hasta el A10
- ✓ **Otoscopio:** desde el A02 hasta el A09
- ✓ **Oftalmoscopio:** desde el B02 hasta el B09
- ✓ **Oxímetro de pulso portátil:** desde el A01 hasta el A09 y A13 y A14.
- ✓ **Monitor desfibrilador portátil:**
 - **Generales:** desde el A01 hasta el A07
 - **Pantalla:** desde el B01 hasta el B03
 - **Electrocardiograma:** desde el el B04 hasta ek B06
 - **Marcapaso no invasivo y desfibrilador a manos libres:** desde el B07 hasta el B08.
 - **Registrador:** desde el B09 hasta el B10

Las demás características del vehículo (ambulancia urbana tipo II) y del equipamiento biomédico de la ambulancia serán acreditadas con el Anexo N° 3.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Programación o Plan de mantenimiento preventivo del vehículo establecido por la cada matriz del fabricante.
- k) El contratista deberá proporcionar un (1) correo electrónico válidos y un número de contacto de celular y teléfono fijo, los cuales servirán para la comunicación durante la ejecución del contrato.
- l) Declaración jurada mediante el cual, el contratista se compromete a realizar los trámites de la placa de circulación, tarjeta de propiedad, SOAT, ante la SUNARP y SAT, asumiendo los gastos en que se incurran.
- m) Listado de talleres autorizados por el fabricante, representante o distribuidor del vehículo, ubicados dentro de Lima Metropolitana.
- n) Licencia de funcionamiento a nombre del postor y/o autorización de planta para la fabricación, ensablaje, montaje o modificación de vehículos terrestres (según Decreto Supremo N° 06-2021-PRODUCE) a nombre del postor.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.

La presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, será en el Área Funcional de Logística, en el horario de trabajo es de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

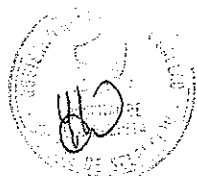
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.
- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la ambulancia.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

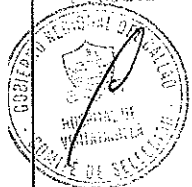
La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

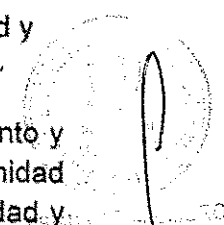
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla, sito, Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.



PRIMER MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNA (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

1. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA:

Servicio de Emergencia y el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de una (01) Ambulancia Urbana Tipo II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla.

3. ANTECEDENTES:

La Entidad actualmente cuenta con dos ambulancias de atención básica que superaron su vida útil, encontrándose en condiciones precarias e ineficientes por lo que es urgente y necesaria la adquisición de una ambulancia tipo II, para el transporte asistido de pacientes en estado crítico, que cuente con capacidad de asistencia médica.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con un (01) vehículo nuevo (ambulancia urbana tipo II), para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Hospital de Ventanilla, destinado al transporte asistido de pacientes a hospitales de mayor capacidad resolutive para la continuidad a la atención de las necesidades de salud del usuario. Es por ello que mediante la IOARR 2600484 se adquirirá una ambulancia urbana tipo II.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a Suma Alzada.


6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

No corresponde

7. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2019-SA, Disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura

PRIMER MIEMBRO


Ing. VALENTÍN FÉLIX CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



de Productos Farmacéuticos.

- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Norma técnica N°051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N°830-2012/MINSA.
- Reglamento Nacional de Vehículos –Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N°005-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
- Directiva N°002-2006-MTC/15 aprobado con R.D. N° 4848-2006-MTC/15 "Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrables Vehiculares".
- Decreto Supremo N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque motor.
- Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de Conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM. - Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

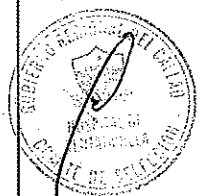
8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de una (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla, en el marco de la IOARR N°2600484.

9. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

Las actividades a realizar en las presentes especificaciones técnicas podrán ser una persona natural o una persona jurídica, deberán estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, no tener impedimento de contratar con el estado y que se encargue de realizar las actividades conforme a dichas EETT.

Ing. VALENTE, TERRY CALDERÓN CHAVEZ
Responsable de las Funciones de Mantenimiento y
Reparación de Vehículos



PRIMER MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



DETALLE		
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	01 UNIDAD	AMBULANCIA URBANA TIPO II TRACCIÓN 4X2 <ul style="list-style-type: none">• Maletín de Soporte Básico de Vida.• Maletín de Medicamentos• Tensiómetro Aneroido Adulto• Tensiómetro Aneroido Pediátrico• Estetoscopio Adulto• Estetoscopio Pediátrico• Linterna para Examen• Balón de Oxígeno (Fijo y Portátil)• Equipo de Aspiración• Camilla Telescópica• Set de Collarines Cervicales• Tabla Rígida• Juego de Férulas• Chaleco de Extricación• Oto-oftalmoscopio Portátil• Oxímetro de pulso portátil (para ambulancias tipo II)• Monitor desfibrilador portátil (para ambulancias tipo II)

10. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO

GENERALES

VEHÍCULO ORIGINAL DE FABRICA DISEÑADO Y ACONDICIONADO PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO VÍA TERRESTRE SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS ENFERMAS, HERIDAS Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD INTERNAMENTE Y DURANTE EL TRAYECTO, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN.

LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PARA QUE INGRESEN, SE REGISTREN, TRANSITEN, OPEREN Y SE RETIREN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL DS N°058-2003-MTC MODIFICADO POR LOS DECRETOS SUPREMOS N°005-2004- MTC, 014-2004- MTC, 035-2004- MTC, 002-2005- MTC, 012-2005- MTC, 017-2005- MTC, 008-2006- MTC, 012-2006- MTC Y 023-2006- MTC.

LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LAS AMBULANCIAS ESTAN ESTIPULADAS EN LA NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN-V01 APROBADO CON R.M N°953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M. 830-2012/MINSA, DIRECTIVA N°002-2006-MTC/15 APROBADO CON R.D N°4848-2006-MTC/15; ASIMISMO SE DEBE TOMAR EN CUENTA EL D.S. N°058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS, D.S. N°026-2006-MTC LIMITES PERMISIBLES PARA VEHICULOS NUEVOS QUE INCORPOREN A NUESTRO PARQUE AUTOMOTOR R.D N°1537-2002-MTC-15 EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD, AUTORIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS, DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°001-2013-DGIEM/MINSA CONTENIDA EN LA R.D N°004-2013-DGIEM/MINSA.

PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Ing. VALENTIN FLEIS CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área/Entidad en Manutención y
Mantenimiento de Vehículos

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



2	AÑO DE MODELO MINIMO 2023 DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE EN SU TOTALIDAD, A LA ENTREGA DEL BIEN.
3	CONDICIONES NUEVAS SIN USO, SOLO CONSIDERAR KM DE TRANSPORTE MENOR O IGUAL A 1200 KM
4	CARROCERÍA DEL VEHÍCULO: ORIGINAL DE FABRICA TIPO PANEL O FURGON, ENSAMBLADA EN FORMA CONJUNTA CON EL CHASIS O CARROCERÍA DEL TIPO COMPACTA, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA DE FRENOS POR EL MISMO FABRICANTE.
5	MOTOR: DIESEL TURBO ALIMENTADO, ENFRIADO POR AGUA O TURBO DIESEL INTERCOOLER.
6	TORQUE NO MENOR DE 320 N-M
7	SISTEMA DE INYECCIÓN DE ALTA PRESIÓN O SISTEMA DE INYECCION DIRECTA CON SISTEMA COMMON RAIL
8	MINIMA DE CUATRO (04) CILINDROS EN LINEA
9	CILINDRADA NO MENOR A 1990 CC
10	POTENCIA NO MENOR DE 125 HP
11	SISTEMA DE DIRECCIÓN: HIDRAULICA ELECTRICAMENTE ASISTIDA Y/O ASISTENCIA ELECTRO-HIDRAULICA VARIABLE Y/O HIDRAULICA Y/O ELECTRICA Y/O ELECTRONICA Y/O HIDRÁULICA SERVO ASISTIDA Y/O PIÑÓN Y CREMALLERA ASISTIDA O DE ACUERDO A CADA FABRICANTE, TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO.
12	SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECÁNICA, MINIMO DE 5 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y UNA (1) DE RETROCESO.
13	TRACCIÓN DE 4X2 PERMANENTE EN UN EJE DE LAS RUEDAS, DELANTERO O POSTERIOR – SIMPLE. RADIO DE GIRO NO MENOR DE 6 MTS.
14	PROTECCION: PATIN DE ACERO
15	EMISIÓN DE GASES DE ESCAPE, DEBERÁ CUMPLIR COMO MINIMO CON LA NORMA EURO 2 O ISO 9001-2000, E ISO /TS 16949:2002
SISTEMA DE FRENOS	

4

SECT. DE ALBERG.



PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



16	SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE, TIPO HIDRÁULICO O DE ACUERDO AL FABRICANTE
17	FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS
18	FRENOS POSTERIORES. DISCOS VENTILADOS O DISCOS SOLIDOS O TAMBOR
19	FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA

SISTEMA DE SUSPENSIÓN

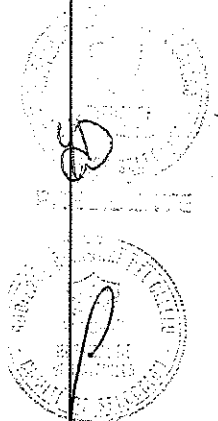
20	SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE, CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN O SEUDO MAC PHERSON CON BARRA ESTABILIZADORA O PERMITIENDO MUELLE TRANSVERSAL PARABÓLICO INDEPENDIENTE O DE ACUERDO A CADA FABRICANTE
21	SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RIGIDO O INDEPENDIENTE O RESORTES O DE ACUERDO AL FABRICANTE.
22	AMORTIGUADORES DELANTEROS: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
23	AMORTIGUADORES POSTERIORES: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.

RUEDAS Y NEUMÁTICOS

24	ARO DE FIERRO O ACERO
25	DIÁMETRO DE ARO DE ACUERDO AL FABRICANTE
26	TIPO DE NEUMÁTICOS RADIALES DE TAMAÑO NO MENOR DE 215/70R16

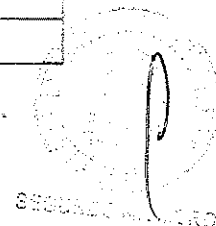
SISTEMA ELÉCTRICO

27	DOS BATERÍAS (02): 12 VOLTIOS 100 AMP - H ALCALINA, SELLADAS LIBRES DE MANTENIMIENTO O DE ACUERDO AL FABRICANTE - SEGUNDA BATERÍA CON SWITCH DE CORTE O BOTÓN MASTER PARA ACTIVAR BATERÍA AUXILIAR O DE ACUERDO AL FABRICANTE.
28	LUCE DELANTERAS: HALOGENAS O LED



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CALLE 100 N° 1000
VENTANILLA - CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
CALLE 100 N° 1000
VENTANILLA - CALLAO
PRIMER MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



29	SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERAN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LOS COMPONENTES DEBERÁN SER INMUNES A LAS INTERFERENCIAS DERIVADAS POR EL ACONDICIONAMIENTO DEL RADIO TRANSMISOR.
ESCAPE DE GASES	
30	MÍNIMA EMISIÓN DE CO ₂ . DEBE CUMPLIR COMO LIMITE MAXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFERICAS VEHICULOS CON TECNOLOGÍA MINIMA EURO 2. SEGÚN EL DS 010-2017 MINAM. LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN.
DIMENSIONES DEL VEHICULO	
31	ALTURA MÍNIMA: 2280 MM.; ANCHO MÍNIMO: 1950 MM., LARGO MÍNIMO 5500 MM., DISTANCIA ENTRE EJES (MM): 3.660 MM.
32	CAPACIDAD DE CARGA (CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD): MÍNIMO 1 140 KGS; QUE PUEDA TRANSPORTAR EL VEHICULO (PERSONAS Y/O ACONDICIONAMIENTO) SIN QUE EXCEDA EL PESO BRUTO VEHICULAR.
CABINA DE CONDUCCIÓN	
33	DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MEDICA CON PARED DIVISORIA, CON UNA VENTANA DE DIVISIONES DESLIZANTES.
34	ASIENTOS DEL CONDUCTOR Y COPILOTO CON AJUSTES DE POSICIÓN MÚLTIPLES O ASIENTOS DE CONDUCTOR Y COPILOTO REGULABLE EN ALTURA CON AJUSTES LUMBAR Y APOYABRAZOS REGULABLES O DE ACUERDO AL FABRICANTE ERGONOMICOS ORIGINAL DE FÁBRICA.
35	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA LA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASOS DE VUELCO (CINTURON, AIR BAG PILOTO Y COPILOTO)
36	CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS
37	EQUIPO DE SONIDO: RADIO FM USB/BLUETOOTH CON DOS PARLANTES
38	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN ADECUADO PARA CABINA DE CONDUCCIÓN.
INSTRUMENTAL MÍNIMO	

Ing. VALENTIN FERRER CORDERON CHAVEZ
Responsable de la Unidad de Mantenimiento y
Repuestos GRC-HV-3

PRIMER MIEMBRO

6

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



39	VELOCIMETRO CON ODÓMETRO EN KM.
40	TACOMETRO
41	MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE
42	MEDIDOR DE TEMPERATURA
43	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA
44	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE
45	INTERRUPTOR DE LUZ DE PELIGRO, INDICADOR DE LUZ ALTA, INDICADOR DE LUCES DIRECCIONALES
46	PARACHOQUES, ESPEJO RETROVISOR AJUSTABLES Y CON LUZ DIRECCIONAL
47	GANCHOS DE REMOLQUE, DELANTERO O POSTERIOR
48	LUCES DELANTERAS Y POSTERIORES HALOGENAS O MEJOR TECNOLOGÍA
49	CONTENDRA DOS (02) FAROS NEBLINEROS INSTALADOS EN LA ZONA FRONTAL BAJA COMANDADOS DESDE EL PANEL CENTRAL UBICADO EN CABINA DEL CONDUCTOR
50	PUERTAS POSTERIORES DE DOBLE HOJA CON VENTANA
51	AJUSTE DE ALCANCE DE FAROS
52	SOCKET DE 12 VDC EN CABINA
53	VENTANAS DELANTERAS ELÉCTRICAS
54	SEGUNDA BATERIA CON SWITCH DE CORTE
55	ALTERNADOR MÍNIMO 150 AMPERIOS
56	AIRBAG PARA EL PILOTO Y COPILOTO
57	TERCERA LUZ DE FRENO
58	CON ASISTENTE DE FRENADO ABS
59	PUERTA LATERAL AL LADO DERECHO
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	
60	

PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Dr. VALENTÍN TEJADA CALDERÓN CHAVELZ
RESPONSABLE DEL AREA DE ADQUISICIÓN DE BIENES

7

SECRETARÍA GENERAL

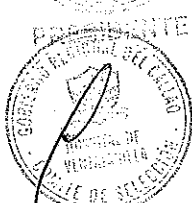


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	UN EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL DE VHF Y/O OTRAS DE 45 WATTS (+10%) CON SINTONIZADOR AUTOMÁTICO DE ANTENA, QUE PERMITA LA SINTONIZACIÓN A CUALQUIER BASE DE LOS CENTROS DE SALUD EN LIMA Y CALLAO.
61	UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA DE 100 WATTS CON MEGAFONO Y 04 TONOS MINIMOS ABRE PASO CON FUNCIÓN MANOS LIBRES
CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA	
62	LA CABINA DEBERÁ CONTAR CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CONTARÁ CON UN ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A UN PACIENTE EN CAMILLA, (3) PERSONAS DE ATENCIÓN SENTADA, CON LIBERTAD PARA REALIZAR LAS MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE. DEBE SER HERMÉTICA AL INGRESO DE LÍQUIDOS, DE ACUERDO A LA NORMA LEGAL R.M N°953- 2006/MINSA
63	ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: EL DISEÑO DEBERÁ RESPETAR EL PERFIL AERODINAMICO DEL VEHICULO CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO. LA SUSPENSIÓN DEBERÁ ESTAR GARANTIZADA Y ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CABINA SANITARIA; CUMPLIENDO CON ESTANDARES Y ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD INTERNACIONAL Y/O NACIONAL DEBE CONTAR CON SISTEMA DE PROTECCION PARA EVITAR LA DEFORMACION DE CABINA EN CASO DE VOLCADURA.
64	PARED INTERNA: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES. RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, FORRADO TORAL DEL INTERIOR CON MATERIAL POLIMERO TALES COMO ABS/PVC/HPS/PRFV. COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, LAVABLE, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFUNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE.
65	PUERTA DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MEDICA DEBE TENER DOS (02) PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMETICO, CON VENTANA-VIDRIO TEMPLADO Y UNA (01) PUERTA LATERAL DESLIZANTE
66	PISO: SOBRE EL ORIGINAL DEL VEHICULO DE MATERIAL SINTÉTICO LISO, DE ALTO TRANSITO. SIN OBSTACULOS NI DEFORMACIONES, ANTIDESLIZANTE, ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE, NO INFLAMABLE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES, ACABADOS DE CALIDAD, PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ALUMINIO O ACERO INOXIDABLE.
67	CAMILLA DE INSTALACIÓN Y ANCLADA SOBRE PISO O DE ANCLAJE LATERAL DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. SU DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTACULOS NI SISTEMA DE RIELES Y ESPACIO LIBRE NO MENOR DE 0.30M ENTRE LA CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL ASISTENCIAL.
68	LOS EQUIPOS SERAN INSTALADOS DE MANERA SEGURA, CON DISPOSITIVOS ANTI VIBRATORIOS, DE FÁCIL ACCESO Y MANIPULACIÓN; PERMITIENDO ADEMÁS SER RETIRADOS DEL VEHICULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE ÉL.

Ing. VALENTIN PÉREZ CALDERÓN CHAVEZ
Especialista en Asesoría Técnica de Ingeniería Civil y
Servicios Generales



PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



SISTEMA ELECTRICO

- 69 TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHICULO, CON TABLERO DE FUSIBLES DE FACIL ACCESO CADA CIRCUITO DEBE SER INDEPENDIENTE, TENER SU PROPIA PROTECCIÓN Y CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN, PROTEGIDO Y CON AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN Y LIBRE DE HALOGENOS, CON ALIMENTACION DE 12 VDC, CANALIZADO Y AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACION DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICION.
- UN CONVERTIDOR 12VDC/220 VAC CON BATERIA INCORPORADA (INDEPENDIENTE DEL VEHICULO), 1000 WATTS MINIMO. TOMACORRIENTES DE 12 VDC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO) Y 220 VAC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO). UN TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220 VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 METROS APROX CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO.
- LA CENTRAL DE COMANDO Y/O TABLERO DE CONTROL DEBERA ESTAR COMPUESTO POR UNA PLACA DE CIRCUITOS INTEGRADOS DE ALTA CAPACIDAD, BOTONES CON LOS PILOTO Y LEYENDAS IDENTIFICADORAS, PROTEGIDO POR FUSIBLES Y RELES PARA TODOS LOS CONSUMOS.
- SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA ELECTRICA DE LOS SISTEMAS DE 12 VOLTIOS DC PRUEBA DE CAPACIDAD DE LA BATERIA, PRUEBA DEL RENDIMIENTO DEL ALTERNADOR, PRUEBA DE ALARMA DE BAJO VOLTAJE DE LA BATERIA.

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION

- 70 ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA QUE INCLUYE SISTEMA DE RENOVACIÓN DE AIRE CON FILTRO, CON EXTRACTOR DE AIRE.

SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL

- 71 DOS (02) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA, CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA Y SISTEMA DE FIJACION TRANSITORIA, PARA ALOJAR UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE AL MENOS 3450 (TIPO M), CON EL SUMINISTRO DE UN BALON DE OXIGENO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS DE USO MEDICINAL PARA LAS TOMAS (FLUJOMETRO, HUMIDIFICADOR, MASCARILLA Y VÁLVULAS) DEBIDAMENTE NORMALIZADOS.
- LA INSTALACIÓN DE OXIGENO NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA ELÉCTRICA. LAS TOMAS NO DEBEN ESTAR A MENOS DE 30CM DEL TOMACORRIENTE. SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA DEL SISTEMA DE OXIGENO DE LA AMBULANCIA.
- 72 A NIVEL DE TECHO, TENDRÁ INSTALADO COMO MINIMO UN PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE, DOS (02) DISPOSITIVOS PORTA SUERO FIJADOS EN EL TECHO CON DESPLAZAMIENTO PARALELO RESPECTO A LA CAMILLA

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Región de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres y
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

9
SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



73	ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA TIPO LED INDEPENDIENTE, MINIMO CUATRO (04) LÁMPARAS, INTENSIDAD VARIABLE O FIJA, INTERRUPTOR INDIVIDUAL O GRUPAL. PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500LUX. UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.
74	VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADOS Y PAVONADOS
75	RUIDO INTERNO HASTA UN MAXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN EN TODO MOMENTO (RM. N°830-2012/MINSA).
76	SISTEMA DE PROTECCION (ANTI-VUELCO) QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN EL CASO DE VUELCO, DE FABRICA.
77	EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS, DISTINTOS, ACORDE A NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN -V01 Y A LO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE PINTURA Y PLOTEO SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE AL PROPONENTE ADJUDICADO).
MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCION MEDICA	
78	UN (01) GABINETE EMPOTRADO Y SU SUJETO AL INTERIOR DEL VEHICULO, COLOCADO DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD CON ESTANTERIA EN MATERIAL SINTETICO, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFUNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE, DE 0.3 A 0.4 M DE ANCHO, PARA GUARDAR ORDENADAMENTE EQUIPOS MEDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, CON PUERTAS TRANSPARENTES, RESISTENTE A LOS GOLPES, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA RIGIDA O UBICADA DE ACUERDO A CADA FABRICANTE DE FORMA QUE NO OBSTACULICE LAS OPERACIONES Y TRÁNSITO.
79	UN (01) GABINETE ASIENTO, LONGITUDINAL TIPO CAJON, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON MINIMO, TRES (03) CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES (03) PUNTOS, TAPIZ IMPERMEABLE CON RESPALDAR INDEPENDIENTE ERGONOMICOS PARA CADA PASAJERO, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, TAPA REBATIBLE, Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS, CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS. (LA TABLA DE INMOVILIZACIÓN ESTARÁ UBICADA DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE)
80	

Ing. VALENTIN ALVARO CALDERON CHAVEZ
Representante de Aduanas de Ventanilla y
Servicio Ecuarunari

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	ASIENTO FIJO O GIRATORIO TIPO AUTOMOTRIZ, CON CABEZAL PARA PERSONAL ASISTENCIAL (01) UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACIÓN DE LA CAMILLA. CINTURÓN DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, APOYO DE CABEZA, ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONÓMICO
81	UN (01) LAMPARA CLÍNICA DE TECHO, MOVIBLE Y GRADUABLE DE LUZ BLANCA TIPO LED PARA EXAMEN DE PACIENTE.
82	CONTENEDOR DE RESIDUOS MÍNIMO DE 3 LTS.
83	SISTEMA ADICIONALES DE SEGURIDAD: EXTINTORES Y PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE LA CABINA MÉDICA.
ACCESORIOS	
84	UNA (01) BARRA DE LUCES DE TECHOS TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON LEDS Y ALTAVOZ PARA INTEMPERIE DE 100 WATSS O SEGÚN EL FABRICANTE PUEDE ESTAR SEPARADO DEL CONJUNTO DE LA BARRA DE LUCES
85	EQUIPO DE RADIO DE COMUNICACIÓN SOBRE UNIDAD MOVIL DE SISTEMA TETRA, SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SUS BASES DE OPERACIONES Y QUE TENGA COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
86	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) SERVICIO CUBIERTO POR LO MENOS DE 12 MESES. EL PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR CON LA ENTREGA DE LA UNIDAD: AUTORIZACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE MONITOREO COPIA DE HOMOLOGACIÓN DE LOS EQUIPOS EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (MTC), COPIA DE QUE EL PROVEEDOR DEL EQUIPO (GPS) Y SERVICIOS ES UN PRESTADOR INSCRITO EN EL MTC DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TUO DE LA LEY DEL MTC.
87	MINIMO SEIS (06) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES ESTROBOSCOPIAS
88	DOS (02) FAROS DE LUZ HALOGENA OLED MULTIDIRECCIONAL, A AMBOS LADOS DEL VEHICULO O DE ACUERDO AL FABRICANTE
89	LLANTA DE REPUESTO DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DEL VEHICULO, CON SEGURO INCORPORADO.
HERRAMIENTAS BÁSICAS	

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE VENTANILLA
CALLE 100 N° 1000
VENTANILLA - CALLAO

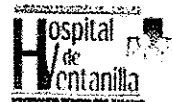
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE VENTANILLA
CALLE 100 N° 1000
VENTANILLA - CALLAO

11
SEGURO



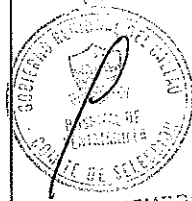
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



90	UN (01) JUEGO DE TRIÁNGULOS DE PELIGRO
91	DOS (02) EXTINTOR RECARGABLE DE PQS RECARGABLE EN LA CABINA AUTOMOTRIZ, 06 KG CON SISTEMA DE ANCLAJE
92	CINTAS REFLECTIVAS CON LA PALABRA EMERGENCIA SEGÚN NTS 051-MINS/OGDN-V01
93	UNA (01) GATA HIDRAULICA LAGARTO O CAIMAN 2 TN COMO MINIMO
94	UNA FAJA DE REMOLQUE TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS Y GROSOR QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHICULO OFERTADO.
95	UN (01) JUEGO DE CABLES DE EMERGENCIA PARA BATERÍA, DE 4 MTS. DE LARGO, AL GROSOR DEL CABLE DE BATERÍA.
96	UN (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR, CON CABLE FORRADO, EXTENCIÓN NO MENOR DE 10 MTS PARA EXTENSIÓN POSTERIOR.
97	UNA (01) LLAVE DE RUEDA EN CRUZ
98	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES PLANOS
99	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES DE ESTRELLA
100	UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICA DE 8 MM A 19 MM (MIN. 08 PIEZAS)
101	UN JUEGO DE LLAVES DE DADOS MILIMÉTRICOS DE 8 MM A 19 MM (MIN. 12 PIEZAS)
102	

Ing. VICTORINO PÉREZ GALOSON CHEVEZ
Responsable de servicios técnicos de Mantenimiento /
Servicio de Mantenimiento



PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	UN (01) RATCHET, UNA (01) PALANCA Y UNA EXTENSIÓN DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2" Y 3/4" (MIN. 12 PIEZAS)
103	DOS (02) LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
104	DOS (02) ALICATES: UNO PRESIÓN DE 10" Y UNO DE CORTE DE 10"
105	UN MEDIDOR DE PRESIÓN DE LLANTAS Y UN (01) COMPRESOR DE AIRE DE DOBLE PISTÓN DE ACERO INOXIDABLE U OTRO TIPO DE METAL, PARA INFLADO DE NEUMÁTICOS, CON SUMINISTRO ELÉCTRICO DE 12 VCC Y CONECTORES A BATERÍA Y/O TOMA ELÉCTRICA DEL AUTOMÓVIL, DE FLUJO MÍNIMO DE 50 L/min
INSUMOS Y REPUESTOS BÁSICOS PARA LA AMBULANCIA	
106	• CINCO (05) FILTROS DE ACEITE, TRES (03) FILTROS DE AIRE Y TRES (03) FILTROS DE PETRÓLEO.
	• DOS (02) JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS
	• DOS (02) AMORTIGUADORES DELANTEROS Y DOS (02) POSTERIORES
	• OCHO (08) GALONES DE ACEITE DE MOTOR
	• UNA (01) FAJA DE ALTERNADOR
	• DOS (02) FAJAS DE DISTRIBUCIÓN O CADENAS DE DISTRIBUCIÓN
	• DOS (02) GALONES DE REFRIGERANTE DE MOTOR
	• UN (01) DISCO DE EMBRAGUE

PRIMER MIEMBRO

Dr. VALENTIN FELIX CADENON CHAVEZ
Médico Especialista en Medicina General
Hospital de Ventanilla

13

SECRETARÍA EJECUTIVA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO
PARA
AMBULANCIA TIPO II (Según NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01
APROBADA
CON RM N° 953-2006/MINSA)**

MALETÍN DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA (01 unidad)

1
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA
UNIDAD DE FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A GENERALES

A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de los equipos solicitados.

A03 Dos orificios para seguro. Opcional

A04 Seguro de protección

A05 Con dimensiones de 40 cm x 25cm x 27 cm, como mínimo, con material poliéster con recubrimiento de PVC.

B CONTENIDO DEL MALETIN

B01 Resucitador manual para adultos:
• Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 ml, una (01) válvula de alivio relief de sobrepresión, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP y dos (02) mascarillas para pacientes y dos (02) mascarillas para pacientes adultos en tamaños diferentes. Todos los componentes deben ser esterilizables en autoclave. Bolsa se reservorio de oxígeno no menor con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.

B02 Un balón de oxígeno pequeño de aluminio tipo M-9, con regulador de oxígeno y flujómetro de 0 a 25 L/min de capacidad aproximada, para ser transportado dentro del maletín.

B03 Resucitador manual pediátrico:
• Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 ml y menor a 1000ml, una (01) válvula de alivio relief de sobrepresión, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP y dos (02) mascarillas para pacientes para pacientes pediátrico en tamaños diferentes. Todos los componentes deben ser esterilizables en autoclave.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VALIENTIN FELIX CA/DERON CHAVEZ
RESPONSABLE DEL EQUIPO Y SERVICIO DE EMERGENCIAS
CALLE 1000 N° 1000
CALLAO - PERU 15101

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VALIENTIN FELIX CA/DERON CHAVEZ
RESPONSABLE DEL EQUIPO Y SERVICIO DE EMERGENCIAS
CALLE 1000 N° 1000
CALLAO - PERU 15101
PRIMER MIEMBRO

14

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VALIENTIN FELIX CA/DERON CHAVEZ
RESPONSABLE DEL EQUIPO Y SERVICIO DE EMERGENCIAS
CALLE 1000 N° 1000
CALLAO - PERU 15101
SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Deconio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B04	Laringoscopio adulto/pediátrico con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres (03) hojas de acero inoxidable tipo Macintosh (tamaños N° 2,3 y 4) de diferentes tamaños, reusables y autoclavables y tres (03) hojas rectas de acero inoxidable tipo Miller (tamaño N° 00, 0 y 1) de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, Un (01) mango para pilas recargables con acople metálico a la fibra óptica.
B05	Un (01) juego de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños como mínimo N° 0, 1, 2, ,3, 4, 5
B06	Un (01) juego de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5 y 6.
B07	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales con CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con guía reusable. Cada juego contiene los tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B08	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales sin CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con guía reusable. Cada juego contiene los tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B09	Tres (03) juegos de máscaras laríngeas descartables, preformadas, en ángulo anatómico de desde 30° a 90° para fácil inserción, punta reforzada. Cada juego debe contener los tamaños como mínimo N° 1.5, 2, 2.5, 3, 4 y 5.
B10	Dos (02) tubos obturadores esofágicos para paciente adulto y pediátrico.
B11	Cuatro (04) tubos de orotraqueales de diferentes tamaños.
B12	Un (01) juego de depresor metálico de lengua para paciente adulto y pediátrico esterilizable.
B13	Un (01) juego de cánulas oro faríngeas en tamaños como mínimo N° 0, 2, 3 y 5.
B14	Un (01) juego de pinzas magill, conteniendo dos (02) pinzas Magill en tamaño adulto y pediátrico esterilizable.
B15	Un (01) juego de mascarillas transparentes de varios tamaños.
B16	Un (01) maletín de transporte, diseñado para emergencias, completamente rígido, de aluminio o sintético (tipo polímero), lavable resistente y ligero, con divisiones para guardar ordenadamente todos los componentes mencionados en los literales anteriores.
B18	Termómetro digital e infrarrojos.
B19	Tijera de trauma.
B20	Riñonera de acero quirúrgico con filo no cortantes esterilizable.
B21	Tambor de acero inoxidable 12 x 12 cm.

PRIMER MIEMBRO

DR. VALENTIN PEREZ CALDERON CHAVEZ
RESPONSABLE DE LA ASISTENCIA DE EMERGENCIAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

15

SEGURO

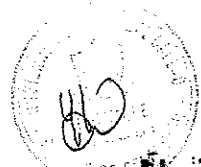


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MALETÍN DE MEDICAMENTOS	
2	DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA
A	GENERALES
A01	Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas.
A02	Apertura interna de fácil manejo.
A03	Con doble pestillo de seguridad.
A04	Tapa superior con abertura a 180°.
A05	Dimensiones: 44 cm x 25 cm x 27 cm como mínimo, en material poliéster.
TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO	
3	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICION FUNCIONAL Para medida de la presión arterial
A	GENERALES
A01	Sistema de medición de presión arterial analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistentes, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.
A04	Dos brazaletes de la tela reusables con sujetador tipo velcro: Uno (01) para paciente adulto: talla grande. Uno (01) para paciente adulto: talla estándar.

Una vez firmado el presente documento por el personal de salud, se deberá adjuntar a la oferta técnica.



PRIMER MIEMBRO
Ing. VALENTIN FLORES CALDERON CHAVEZ
Responsable de la Unidad de Registro y Remate

SECCION DE REGISTRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.
A07	Piezas recambiables.
A08	Estuche para traslado y protección.
TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO	
4	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para medida de la presión arterial
A	GENERALES
A01	Sistema de medición de presión tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.
A04	Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velero: Uno (01) para paciente pediátrico. Uno (01) para paciente infante.
A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.
A07	Piezas recambiables
A08	Estuche para traslado y protección.

PRIMER MIEMBRO
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área de Adquisición de Bienes y Servicios
Callao

17

SEGUNDO MIEMBRO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	ESTETOSCOPIO ADULTO
6	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para detección de ruidos cardíacos y pulmonares.
A	GENERALES
A01	Empaque o envase para el equipo.
A02	Capsula de acero inoxidable.
A03	De doble campana.
A04	Campana y diafragma para pacientes adultos
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jébe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500HZ.
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
B	ACCESORIOS
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.
	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
6	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para detección de ruidos cardíacos y pulmonares.

PRIMER MEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A	GENERALES
A01	Empaque o envase para el equipo.
A02	Capsula de acero inoxidable.
A03	De doble campana.
A04	Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jebe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz.
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
B	ACCESORIOS
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.
	LINTERNA PARA EXAMEN
7	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Utilizado para iluminación en zonas de tratamiento
A	GENERALES
A01	Con clip tipo lapicero.
A02	Para uso médico.
A03	Mango a pilas.

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALENTÍN FELIX CALDERÓN CHAVEZ
Reservado del Área Funcional de Mantenimiento /
Servicios Generales

19

SEGUNDO MIEMBRO

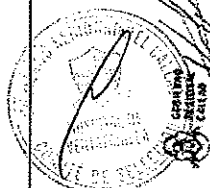


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A04	Baterías recargables incluidas
B	ACCESORIOS
B01	Un juego de baterías de repuesto.
B02	Una (01) lámpara de repuesto.
B03	Un cargador para baterías.
	BALÓN DE OXIGENO
8	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso en pacientes que requieran oxigenoterapia para su traslado.
A	BALÓN DE OXÍGENO FIJO
A01	Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno como mínimo, tipo M.
A02	Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
A03	Balón fabricado en material de aluminio con válvulas estándar.
A04	Con válvula tipo CGA – 540.
A05	Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI como mínimo, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia de Bajo Flujo.
A06	Dos flujómetros de 0 a15 LPM para las tomas de la ambulancia.
A07	Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
A08	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.

VALORACIÓN DE LA OFERTA
17.04.2024 15:30
17.04.2024 15:30



PRIMER MIEMBRO

DR. VALENTÍN CALDERÓN CHAVEZ
Responsable regional Función de Bienestar y
Atención al Ciudadano



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A09	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
A10	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante o neonatal.
B	BALÓN DE OXÍGENO PORTATIL
B01	Capacidad 685 lts.
B03	Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
B04	Con válvula tipo CGA-870.
B05	Regulador con manómetro de oxígeno de rango entre 0-2500 PSI o más con salida regulada de 50 PSI.
B06	Con flujómetro de 0 a 15 LPM
B07	Un (01) humidificador reusable, esterilizables en autoclave.
B08	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
B09	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
B10	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante o neonatal.
	EQUIPO DE ASPIRACIÓN
9	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para la aspiración de secreciones y fluidos de pacientes transportados
A	GENERALES
A01	

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALENTIN PEÑA CALDERÓN CHAVEZ
Servicio de Emergencias

SEGLADO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión de vacío regulable hasta mínimo 550 mm Hg o mayor vacío, frasco de policarbonato o polipropileno con escala de medida de 1 lt o más, recipiente con tapa, funcionamiento a batería.
A02	Con filtro antibacteriano.
A03	Capacidad de succión continua de mínimo 30 lpm.
A04	Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo
A05	Vacuómetro con regulador de potencia de succión
A06	Nivel de Ruido, igual o menor a 60 dBA a 1 mt.
A07	Peso: 5 Kg. como máximo
A08	Tipo de bomba de vacío: Diafragma sin lubricación
B	ACCESORIOS
B01	02 frascos recolector de repuesto con escala graduada de similares características.
B02	Un (01) kit de mangueras para el paciente de silicona transparente y autoclavable, con conectores.
B03	Diez (10) cánulas de succión adultas.
B04	Diez (10) cánulas de succión pediátricas.
B05	Diez (10) cánulas de succión neonatológica.
B06	Tubo de silicona flexible
B07	Bolsa de transporte para el equipo aspirador de secreciones y sus accesorios
B08	Dispositivo de soporte
B09	Cincuenta (50) Filtros antibacteriano
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA

U.S. VASQUEZ DEL ROSARIO
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
E.M. - 2024 Ene. 30/01

Ing. VILÉN FEJA CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Asesoría Jurídica y
Normativa General

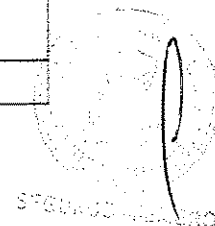


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



C01	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.
C02	Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC / 50-60Hz.
	CAMILLA TELESCÓPICA
10	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL
A	GENERALES
A01	Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal (Según NTS N°0S1-MINSAJOGDN-VO.1) o camilla sea instalada con doble sistema de fijación ambos directamente al piso.
A02	Camilla telescópica, tipo tijera o tipo M construida en material resistente a la corrosión con certificación de calidad FDA, CE, UL o equivalente.
A03	De múltiples altura o niveles posibles (mínimo 02) controlados manualmente por cualquiera de los dispositivos situados en los lados para su fácil acceso en cualquier situación.
A04	Dimensiones aproximadas: Largo 210 cm; largo plegado (opcional) 161 cm; ancho 57 cm.
A05	Sistema de ruedas adicionales para subir camilla con uno o dos operadores, ya sea por la propia camilla con un sistema eléctrico o mecánico o similar con sistema de fijación en el piso de la ambulancia; ajustable respecto a la altura que adopta diferentes posiciones y niveles, con sistema de seguridad anti retroceso.
A06	Debe ser construida de material durable o de acero inoxidable, de fácil transporte y que requiera mínimo mantenimiento. Con dispositivos que permiten sujetar la camilla al piso de la ambulancia.
A07	Sistema porta balón de oxígeno con receptáculo y correas o mecanismo de sujeción de seguridad.
A08	Peso máximo no mayor de 61 kg.
A09	Capacidad de carga no menor a 200 Kg.
A10	RESPALDAR PLANO PARA SOPORTE RPC O SHOCK
A11	Colchoneta de 6 cm de espesor como mínimo, impermeable.
A12	Adoptar posición de trendelemburg.

23



PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
ING. VALERIO FALCÓN CALDERÓN CINEZ
Presidente del Comité de Monitoreo y Seguimiento



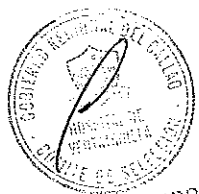
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A13	Adoptar posición de fowler de forma neumática y/o manual.
A14	Tipo M o Tijera construido de aluminio, patas cruzadas o patas rectas, las cuatros ruedas deben ser giratorias.
A15	Ajustable en altura, con ruedas retractiles.
A16	Tope de seguridad que retiene la camilla al bajarla de la unidad y evitar caídas de acuerdo a cada fabricante.
A17	El material debe ser resistente a la corrosión, puede ser de aluminio reforzado y/o acero inoxidable.
A18	Frenos en al menos dos (02) ruedas de la camilla.
B	ACCESORIOS
B01	Dos asas de protección lateral retráctil que permitan su extensión variable según el tamaño de las manos del operador.
B02	Gancho de seguridad para descenso de camilla
B03	Un (01) Porta suero telescópico plegable.
B04	Correas de sujeción como mínimo para: piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico.
B05	Cargador de 12 VDC o 200 VAC +/- 10% en caso de que la camilla cuente con sistema eléctrico (o similar) de ser el caso.
B06	Lona para transferir al paciente
	SET DE COLLARINES CERVICALES
11	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para la Inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma
A	GENERALES
A01	Diseñado en una sola pieza de colocación fácil y rápida.

Ing. VALÉNTE FELIX CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área de Operación de Mantenimiento y
Servicios Generales

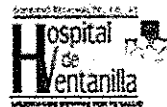
PRESENTE



PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A02	Con fácil acceso para verificación de pulso carotídeo, facilidad para maniobrar la vía aérea sin remover el collar, con ingreso para cánula de traqueostomía
A03	Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma.
A04	Set de cuatro (04) collares cervicales de diferentes tamaños: para adulto, adulto obeso, pediátrico, infante.
A05	Rigido con cubierta plástica parcial.
A06	Clip o cierre de seguridad regulable para diferentes tamaños
A07	Material polietileno antialérgico
A08	Tipo rígido con tira velcro.
A09	Con apoyo mentoniano y occipital
A10	Estuche semirrígido altamente resistente de fácil lavado y desinfección.
	TABLA RIGIDA
12	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para inmovilizar a pacientes con traumatismo de columna e inmovilizador de cabeza
A	GENERALES
A01	Tablero espinal largo con aberturas para el transporte de paciente con sujeción por medio de tres correas con seguro tipo cinturón de seguridad.
A02	Material de poliuretano y/o polietileno de alta densidad y resistencia, color amarillo o naranja.
A03	Traslúcido a los rayos X.
A04	Peso liviano menor a 8 Kg.
A05	Tabla para paciente adulto. Medidas aproximadas: 184 x 45 x 7 cm.
B	ACCESORIOS
B01	Inmovilizador de cabeza, reusable, de espuma semiblanda, formada de polivinilo impermeable, amplios orificios laterales para controlar el monitoreo del canal del oído



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

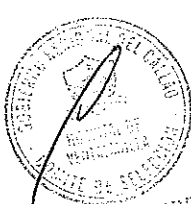


	del paciente, tamaño adulto: (42x26x18 cm como mínimo), tamaño pediátrico: (34x26x14 cm como mínimo), cada uno incluye una base en dos partes, dos inmovilizadores de cráneo y dos sujetadores. Que puedan ser utilizados con la camilla tipo cuchara y tabla rígida, con elementos de sujeción a la camilla e inmovilización de la cabeza.
B02	Una correa (inmovilizadora o arnés) tipo "araña" (spider strap) certificado, fabricado en polipropileno pesado o nylon 100% y velcro (pega-pega) de 2" de ancho, contará con 10 puntos de sujeción. La correa será ajustable para las diferentes estaturas de los pacientes.
B03	Dos (02) juegos adicionales de seis correas sujetadoras para pierna, cintura y tórax con seguro tipo cinturón de seguridad.
B04	Funda para la correa de material resistente al uso diario y de fácil limpieza.
	JUEGO DE FERULAS
13	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso de pacientes que han sufrido lesiones musculoesqueléticas y que requieren inmovilización de las extremidades.
A	GENERALES
A01	Rígida con alma flexible.
A02	De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
A03	Sistema de fijación o sujeción por velcro.
A04	No debe tener válvulas, ni bombas.
A05	Con bolsa (estuche) de transporte.

13

ING. VALENTIN ELIA CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Función de Mantenimiento y
Servicio de Emergencia

PRESELENTE



PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A06	Kit de férulas adulto y pediátrico Férula pierna Férula brazo Férula antebrazo Férula muñeca Férula codo/tobillo
	CHALECO DE EXTRICACIÓN
14	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso de paciente con trauma múltiple
A	GENERALES
A01	Que permita uso simultaneo de collarin cervical
A02	Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
A03	Reforzado con varillas
A04	Transparente a los Rayos X
A05	Material polivinilo lavable, reforzado y reusable o tela cordura 100 denier, rígida en un eje, mediante ballenado interior otorgándole rigidez vertical y flexibilidad horizontal.
A06	Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas
A07	Con correas fabricadas en material de polipropileno pesado y codificado por colores: roja (inferior), amarilla (centro), verde (superior) y negra (pierna), con hebillas de acetato resistente a grandes esfuerzos.
A08	Riendas de inmovilización cervical que incluya dos correas reusables recubiertas con sistema de sujeción con velcro (pega-pega) para frente, mentón, almohadilla para adaptación para el cuello, nuca y la cabeza.

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Representante de la Asociación de Usuarios y Beneficiarios

27

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A09	Banda para la nuca y barbilla.
A10	Con manijas de agarre de gran resistencia.
A11	Un (01) chaleco adulto y un (01) chaleco pediátrico)
B	ACCESORIOS
B01	Bolsa de traslado de material resistencia al uso diario y fácil limpieza, con asa.
B02	Correas codificadas por color con clip de seguridad
B03	Material plástico, lavable reforzado y reusable.
16	OTO-OFTALMOSCOPIO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II) UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Dispositivo médico con un haz de luz, que permite visualizar y examinar tanto con el conductor auditivo externo y la zona del tímpano; así como visualizar de manera ampliada el fondo del ojo de un paciente ofreciendo una imagen directa, no invertida de la retina
A	GENERALES
A01	OTOSCOPIO
A02	Un (01) cabezal de otoscopia con sistema de iluminación, alto rendimiento y brillo, hacia la punta de otoscopio.
A03	Un (01) mango de otoscopia grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar.
A04	Un (01) juego de espéculos auriculares reusables y esterizables en autoclave, cada juego estará compuesto por al menos cuatro (04) espéculos de diferentes tamaños.
A05	Un (01) juego de espéculos auriculares desechables de diferentes tamaños, cada juego estará compuesta por al menos tres (03) espéculos de diferentes tamaños.
A06	Un (01) lupa para visualización timpánica.
A07	Un (01) batería recargable de repuesto para el otoscopio.
A08	Un (01) cargador para batería recargable de sobre mesa o incorporado en el mango.
A09	Control de nivel de iluminación de fácil acceso desde el mango o cabezal
B01	OFTALMOSCOPIO
B02	Un (01) cabezal de oftalmología con sistema de iluminación de alto rendimiento y brillo.
B03	Un (01) mango de oftalmología grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar.
B04	Dos (02) lámparas de iluminación para oftalmoscopio, una principal y otra de repuesto.
B05	Un (01) cargador de baterías apto para trabajo a 220 v (puede ser integrado en el mango)

PRESENTE

ING. SELENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE LICITACIONES
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PRIMER MIEMBRO

28

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B06	Un (01) estuche a prueba de impactos que contenga el set completo.
B07	Compensación de refracción con banco de lentes de -10 a +25 dioptrías, como mínimo.
B08	Apertura para iluminación libre de rojo (filtro verde) y filtro de polarización.
B09	Mango con control de nivel de iluminación.
C	CONDICIONES ELECTRICAS
C01	Suministro eléctrico monofásico, 220 vac, 60 hz y conectado a sistema de puesta a tierra, para cargador.
	OXIMETRO DE PULSO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)
15	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL
A	GENERALES
A01	Procesamiento digital de la señal
A02	Visualización de onda pletismográfica.
A03	Saturación arterial de oxígeno (SpO2): de 1% a 99% (Resolución 1%)
A04	Frecuencia de pulsaciones (BPM): de 30 BPM o Menos a 240 BPM o Mas, precisión +/-2%.
A05	Con alarma de falla de sensor.
A06	Con alarmas de SPO alto y bajo.
A07	Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo.
A08	Indicador de batería baja.
A09	Silenciador de alarma.
A10	Tres (03) sensores reusables de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo.
A11	Tres (03) Sensores reusables para pacientes pediátricos con cable conector al equipo.

PRIMER MIEMBRO

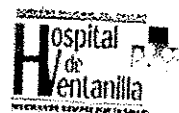
INS. VALENTIN ECHA CALDERON CHAVEZ
Firmante del Expediente de Adjudicación
Cargo: Gastos

29

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A12	Dos (02) Sensores reusables para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar el neonato, con cable conector el equipo.
A13	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma DC de la ambulancia.
A14	Con batería recargable con autonomía mínima de 10 horas.
A15	Apto para trabajar a la red eléctrica
MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)	
16	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIAS FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL
A	GENERALES
A01	Diseñado para uso en ambulancia, peso total (incluida las baterías y todos los componentes del equipo) menor o igual a 8 Kg.
A02	Tiempo de carga menor o igual a 7 seg. A máxima energía (con baterías nuevas a 200 joules)
A03	SELECTOR DE CARGA EN EL PANEL DE CONTROL DEL EQUIPO: PARA ONDA BIFÁSICA CON CAPACIDAD HASTA 360 J Ó MÁS.
A04	Control de inicio de carga desde paleta externa y de panel del equipo; y control de descarga desde paletas externas.
A05	Con un par de paletas externas para adulto y pediátrico, deslizables o montables entre ellas.
A06	Sincronismo para cardioversión
A07	Indicador de estado de la batería
B	COMPONENTES
PANTALLA	
B01	Tamaño 5" diagonal o más.
B02	Grafica de onda ECG y display del valor medido en pantalla.

PRIMERO
Ing. VALENTIN SANCHEZ CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Asesoría al Sistema (SAS)
Servicio 03 Grupos de Asesoría

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B03	Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada.
	ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)
B04	Adquisición de ECG a través de cable paciente, 12 derivaciones
B05	Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación.
B06	Alarma para frecuencia cardíaca
	MARCAPASOS NO INVASIVO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES
B07	Marcapasos no invasivo con selección de frecuencia y corriente de estimulación, integrado al equipo desfibrilador
B08	Desfibrilación con electrodos de adherencia descartables (manos libres), ideal que cuente con parches reusables.
	REGISTRADOR
B09	Tipo de registro por arreglo térmico.
B10	Capacidad para papel de 50 mm o más de ancho.
C	ACCESORIOS
C01	Un (01) soporte o rack para uso en vehículos (ambulancia)
C02	Dos (02) cables troncales ECG (de 03 a 05 ramales), como mínimo dos (2) juegos de tres (3) cables ramales y como mínimo dos (2) juegos de cinco (5) ramales, para adquisición de señal ECG.
C03	Veinte (20) pares de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable – conector al equipo como mínimo.
C04	Diez (10) pares de electrodos descartables tamaño pediátrico para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable-conector al equipo como mínimo.
C05	Cien (100) electrodos de ECG descartables tipo broche para piel.
C06	Cinco (05) frascos de gel electro conductor.
C07	Diez (10) rollos de papel termosensible.
C08	Cable de alimentación con toma a tierra.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01	Sistema de alimentación de 12 VDC, con conexión a la toma DC de la ambulancia.
D02	Funcionamiento con red eléctrica 220 VAC/60Hz.
D03	Baterías recargables incorporadas, con cargador incorporado al equipo.

11. DECLARACIONES JURADAS:

- Declaración jurada de compromiso de entregar el certificado de modificación y garantía de acuerdo al Art.78 del DS 021-2023-MTC (Obligaciones de las entidades certificadoras para emitir certificados de conformidad del vehículo)

31

SEGUNDO MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO

ING. VALERIA DELA CALDERON CHAVEZ
Presidente Comité Evaluador de Manifiestos y
Servicios Certificados



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



en la etapa de Internamiento de las ambulancias (cuando la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación se efectuó en territorio nacional).

- Declaración jurada del año de modelo del vehículo y año de fabricación del equipamiento médico, y donde el postor se comprometa a presentar copia simple de la declaración única de adunas (DUA) al momento de la entrega de la ambulancia (DUA del vehículo y aspirador de secreciones, monitor desfibrilador).

12. PERSONAL CLAVE:

- Un (1) Ingeniero y/o bachiller Mecánico o Ingeniero y/o bachiller Mecatrónico y/o un (1) Técnico Titulado Superior Tecnológico en Mecánica Automotriz.
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias, computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

- Un (1) Ingeniero y/o bachiller Biomédico o Ingeniero y/o bachiller Mecatrónico o Ingeniero y/o bachiller Electrónico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en: Electrónica y/o Biomédico y/o Mecatrónica.
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

13. TRANSPORTE:

El transporte, carga y descarga, manipulación, almacenaje e instalación de los bienes a contratar, es por cuenta y responsabilidad del Contratista, siguiendo los parámetros y normas de manipulación y seguridad exigidos por el fabricante o los manuales de conservación e instalación. El Contratista se responsabiliza por algún accidente en los procesos de traslado, entrega, instalación, capacitación, mantenimiento y otros, en salvaguarda de los intereses de la entidad frente a terceros.

14. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

El Bien (vehículo y su equipamiento médico) tendrá una garantía contra cualquier defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajeno a su uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorga la conformidad, los cuales será asumidos en su totalidad por el Contratista. Si la falla involucra la unidad principal, se solicitará el reemplazo por un Bien nuevo.

La reparación de los bienes durante el período de garantía, se determina por fallas de fábrica o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El Contratista tendrá que realizar la reparación de los mismos durante el periodo de garantía.

SEGURO

Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Mantenimiento y Reparación de Ambulancias y Equipos Biomédicos

PRIMERO

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas, la mano de obra especializada y otros necesarios.

La Garantía del Bien (Unidad móvil) será de 03 años o 100,000.00 km, lo que ocurra primero, computado a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva, contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su uso normal.

Garantía de la cabina medica: 3 años.

Garantía de equipamiento médico: 36 meses, contra defectos de diseño o fabricación, por un mal de funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables que se otorgó la conformidad. La garantía de los equipos y componentes estarán constituidas por un certificado de garantía el cual será entregado por el contratista en el momento de la entrega del bien. El inicio de la garantía será computado a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción, instalación y puesto en funcionamiento de los equipos.

El Servicio de Emergencia en coordinación con el Área de Mantenimiento y Servicios Generales, comunicarán al Área Funcional de Logística, el desperfecto y/o anomalías surgidas durante el uso normal o habitual de los Bienes (vehículo y su equipamiento médico); con la finalidad de comunicar al Contratista los hechos surgidos y utilizar la garantía correspondiente. El Contratista entregará, reemplazará, instalará los repuestos que resulten necesarios ó cualquier otra acción especializada; con el objetivo de que los bienes se encuentren en buen estado y en funcionamiento, sin ningún costo para la Entidad; otorgándose un plazo no mayor a 15 días calendario ó 30 días calendario en caso de importación.

En caso de fallas del vehículo y/o cabina medica y/o equipos médicos, durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a entregar un vehículo o equipo de similares características, durante el tiempo que dure el periodo de reparación, si la falla involucra la unidad principal y/o es una falla de fábrica se solicitará el reemplazo por un equipo nuevo.

Disponibilidad de Suministro de Insumos, Repuestos y Accesorios:

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de diez (10) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al Bien.

15. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO:

El mantenimiento preventivo del vehículo será de acuerdo a las indicaciones del fabricante del vehículo, según su catálogo o cada seis (6) meses, el CONTRATISTA presentará un cronograma de mantenimiento según su catálogo, y presentará un PLAN DE MANTENIMIENTO según lo recomendado por el fabricante en el mismo día de entregado en el bien, debiendo el proveedor asegurar su correcto funcionamiento. El Contratista cubrirá los mantenimientos preventivos para los bienes ofertados durante el periodo de garantía, los cuales se realizarán en el Hospital de Ventanilla ó en el lugar coordinado con el contratista (Entidad -

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALENTIN ESPINOZA CALDERON CHAVEZ
Attestation of the Government of Callao
Director General

33

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Contratista), proporcionando la mano de obra calificada, consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante, y según las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas.

El mantenimiento preventivo se realizará durante el periodo establecido en la garantía, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva. Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), el cual será suministrado por el Hospital de Ventanilla, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con la firma del (los) responsable(s) del Servicio Usuario y del responsable del área funcional de mantenimiento y Servicios Generales del Hospital de Ventanilla.

16. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

Capacitación N° 01

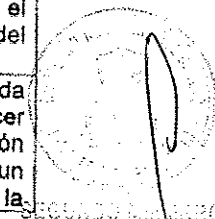
Tipo de Personal	: Capacitación a usuarios (Personal médico, licenciado en enfermería y piloto de ambulancia)
Temas a desarrollar	: Correcto manejo, operación funcional, cuidado y mantenimiento preventivo básico del equipo.
Duración de la capacitación	: Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	: Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	: Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos) requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la

[Firma]
Ing. VALERIO FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable de la ejecución de Mantenimiento y Servicios Generales

PRIMER MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	capacitación.
Cantidad de participantes	: Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	: Presencial.
Plazo	: Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

Capacitación N° 02

Tipo de Personal	: Capacitación técnica a Personal técnico de Mantenimiento a equipos médicos y piloto de ambulancia.
Temas a desarrollar	: Operación funcional, mantenimiento preventivo de los bienes, detección oportuna de fallas más frecuentes y conservación adecuada de los bienes.
Duración de la capacitación	: Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	: Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	: Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos) requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.
Cantidad de participantes	: Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	: Presencial.
Plazo	: Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

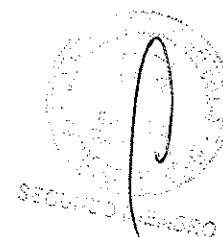
PRIMER MIEMBRO

[Signature]
Reg. VALERIO ELDY CALDERON CHAVEZ
Responsable de la Ejecución de Bienes y
Servicios

17. MANUALES:

- El Contratista deberá de entregar dos (02) manuales de operación (usuario) y (02) manuales de servicio técnico de cada equipo biomédico y vehículo, en físico y en digital, en idioma español ó en caso de que los manuales sean en otro idioma, se deberá incluir la respectiva traducción al español, los cuales deben ser entregados al momento de la entrega de los bienes.

35





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- El juego de manuales comprende:
 - Manual de Operación, con instrucciones de uso, lo cual debe ser entregado junto con los bienes a adquirir.
 - Manual de Servicio Técnico, con información detallada de: Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos ilustrativos. Lo cual debe ser entregados junto con los bienes a adquirir.
- Dos (02) videos de operación y Dos (02) videos de mantenimiento en forma digital, se entregarán junto con los bienes a adquirir.

18. CONFORMIDAD:

La recepción del bien es responsabilidad del área de almacén o quien haga sus veces y la conformidad será emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y por el Servicio de Emergencia o quien haga sus veces, en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa verificación, operación y funcionamiento de los Bienes adquiridos; así como las capacitaciones respectivas y considerando también **TODO** lo estipulado en las especificaciones técnicas.

Para la Conformidad de los Bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los mismos, en presencia del personal del Servicio de Emergencia, Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del representante del Contratista.

19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Áreas que coordinarán con el proveedor: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas responsables de las medidas de control: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas que brindarán la conformidad: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

20. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

a. Lugar de Entrega:

- La entrega se realizará en presencia del personal de Almacén Central o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla Av, Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao. En el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. En caso de feriados, sábado o domingo la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.
- La entrega será controlada por el responsable del Almacén Central o quien haga sus veces. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible

36

Ing. VALERIO FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable de Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

PRESENTE

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos.

b. Lugar de instalación y puesta en funcionamiento:

En el Hospital de Ventanilla, ubicado en la Av. Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao

c. Plazo de Ejecución:

El plazo de entrega de la ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendarios cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato.

PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad y SOAT (con una duración de 12 meses) **no debe ser mayor a cuarenta días (40)-días calendarios.**

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente del pago total de la ambulancia y entregado la documentación completa para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia.

21. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.

PRIMER MIEMBRO

Ing. VAL ENITH M. LIZ CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la ambulancia.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

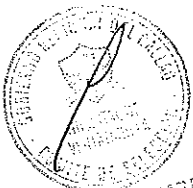
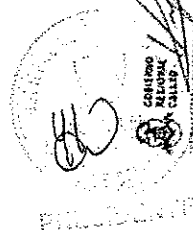
La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

22. CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Los bienes (vehículo y su equipamiento médico) ofertados por el proveedor deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas proporcionadas por la Entidad. Los bienes no serán remanufacturados, ni prototipos, ni tampoco serán repotenciados.
- b) Los equipos biomédicos, deberán tener una antigüedad no mayor a doce (12) meses contados a partir de la conformidad de la entrega y puesto en funcionamiento.
- c) Los bienes ofertados incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.
- d) De ser necesario, el Contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo o accesorio y/o aplicativo (programa de software) informático que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando instalado los bienes completamente operativos y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- e) El Contratista deberá dejar los bienes instalados y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el Hospital de Ventanilla. Si en las Especificaciones Técnicas, no se hubiese contemplado, algún accesorio y/o

Ing. VALENTÍN FÉLIX CALDERÓN CHAVÉZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



parte necesario, para que el equipo se instale y funcione adecuadamente, el proveedor deberá de proporcionarlo sin costo alguno para la Entidad.

- f) Se precisa que, el Contratista es responsable del correcto funcionamiento de los bienes durante el periodo de garantía total ofertado, las fallas y/o paradas de inoperatividad del equipo, será de responsabilidad del Contratista y serán asumidos por éste, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo fuese causada por el usuario o un tercero.
- g) El Contratista, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional para la Entidad, se compromete a realizar las potenciaciones o actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).
- h) La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose a la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- i) El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por el Hospital de Ventanilla.
- j) Los bienes ofertados deben encontrarse listos para su perfecto funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino.
- k) Los bienes ofertados que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad.
- l) De haber alguna observación en el momento de la recepción, sea por diferencias en cantidad, productos diferentes a lo expresado en el documento de entrega, en mal estado de conservación o incumplimiento en la presentación de documentación técnica no deberá recepcionarse los productos observados e informar al Área Funcional de Logística o la que haga sus veces, otorgándole al Contratista un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- m) El o los equipos y complementos, deberán contar con certificados de calidad y operatividad de acuerdo con las normas aprobadas por MINSA, lo cual debe ser entregado junto con el equipo a adquirir.
- n) Se aclara que el proveedor brindara el certificado de garantía, certificado de calidad y operatividad, lo cual debe ser entregado junto con los equipos biomédicos a adquirir.

23. SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS).



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) con servicio cubierto por doce (12) meses. El postor ganador por la buena pro deberá presentar con la entrega del vehículo:

- Autorización del prestador de servicio de monitoreo.
- Copia de homologación de los equipos en el MTC.
- Copia de que el proveedor de equipos (GPS) y servicios es un prestador inscrito en el MTC de acuerdo a la normativa del TUO de la ley del MTC.

24. TRAMITE DE SOAT, PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD:

EL trámite de SOAT, Placa y Tarjeta de propiedad es responsabilidad del Contratista, sin costo alguno para la Entidad.

El CONTRATISTA deberá solicitar con una carta al Hospital de Ventanilla los documentos necesarios para la tramitación de la placa, tarjeta de propiedad y SOAT ante la Entidad competente.

La mencionada carta se presentará dentro de los cinco (05) días hábiles de notificada la orden de compra, no tendrá costo adicional.

25. SEGURO VEHICULAR:

La duración del seguro vehicular deberá tener un tiempo de cobertura mínimo por doce (12) meses, deberá cubrir únicamente le vehículo.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es el ÚNICO responsable directo y absoluto ante la Entidad, por el cumplimiento de las entregas y calidad de los mismos a su cargo, y bajo las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, NO pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general. La responsabilidad del Contratista seguirá vigente durante el tiempo que dure la garantía ofrecida.

27. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

28. OTROS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual, se verifica el

Imo VALENTIN ELIZ CALDERON CHAVEZ
Responsable del área de Contratación
Servicio de Ventanilla

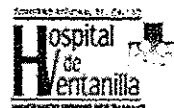
PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No presentar el cronograma de mantenimiento según su catálogo y no presentar el Plan de Mantenimiento según lo recomendado por el fabricante del bien en el mismo día de entregado el bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
2	No capacitar y/o entrenamiento al personal de la Entidad hasta la entrega del bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
3	Retraso en entrega de placa y tarjeta de propiedad a partir del día siguiente de vencimiento del plazo requerido	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.

Asimismo, de acuerdo al Art.161.4 "Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento"

29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será por tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

IMPORTANTE: En caso se detecte vicios ocultos, la entidad podrá solicitar el reemplazo de los bienes.

30.ADELANTOS:

No se consideran adelantos.

31. CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el CONTRATISTA dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital de Ventanilla, en materia de seguridad de la información.

PRIMER MEMORO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE VENTANILLA

Dr. VILBERTO FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Función de Mantenimiento y
Reparación

SEGUNDO MEMORO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

La información, detalles y contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento del Equipamiento que el Contratista obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con el presente Equipamiento, son de carácter confidencial.

El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información a terceros, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

32. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

33. DISEÑO DE LA AMBULANCIA:

Logo institucional – Medidas – Ubicación, según los Formatos A, B Y C.

FORMATO A-1

Ing. VALERIO ALVARO CALDERON OLIVERA
Responsable del Área Función de Mantenimiento y
Servicios Generales

SEGUNDO MIEMBRO




PRIMER MIEMBRO




GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Décenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PLOTEO

N°	AREA	DETALLE
01	ZONA LATERAL DEL VEHICULO (AMBOS LADOS)	Parte superior de la Unidad debe decir, GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en letras negras, de 270 cm de largo X 16 cm alto, (medidas aproximadas).
		Zona media central se encontrará el logo del HOSPITAL DE VENTANILLA, 75 cm de largo X 30 cm de alto, (medidas aproximadas). 
		Zona media central se encontrará el logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, 75 cm de largo X 30 cm de alto. (medidas aproximadas). 
		Zona central de la puerta del Piloto y Copiloto, va la estrella de la vida con numeración II en número romano ubicado en la parte inferior de la estrella, en color azul marino de 28 ancho cm X 30cm de alto, fondo blanco, (medidas aproximadas) 
02	ZONA FRONTAL DEL VEHICULO	Esquina superior izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).
		Esquina superior derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).

PRIMER MIEMBRO

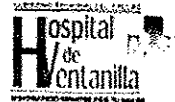

Mg. VALENTIN FELIA CALDERON CHAVEZ
Asesor de Relaciones Públicas, Marketing y
Servicio al Cliente

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



		<p>Área del capot, en letras rojas ira la Palabra AMBULANCIA, escrita de forma invertida, con las siguientes medidas 139 cm de largo X 15 cm de alto (medidas aproximadas).</p> <p>AMBULANCIA</p>
03	ZONA POSTERIOR DEL VEHICULO	<p>Esquina central izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p> <p>Esquina central derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p> <p>En las ventanas de las puertas, ira en cada una la estrella de la vida con la numeración II en romano, medidas 42 alto x 38 ancho. (medidas aproximadas).</p> <p>Área media de ambas puertas posteriores ira la palabra ambulancia en letras rojas, por debajo de las manijas de apertura. (medidas aproximadas).</p>

Ing. VALENTIN PELUX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área / Jefe de Departamento
SERVICIO DE VEHICULOS

SEGUNDO MIEMBRO

PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



FORMATO A

270 cm
largo X
16 cm
de alto

28 cm de
ancho X
30 cm de
alto

**L
A
T
E
R
A
L**

75 cm
de largo
X 30 cm
de alto

75 cm
de largo
X 30 cm
de alto

300 cm
de largo
X 30 cm
de alto

NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO
DEL VEHÍCULO A ADQUIRIR

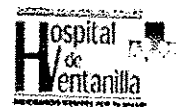
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL
CALLAO
Ing. VALENTIN FERRER CALDERON CHAVEZ
Representante del Ayuntamiento de Ventanilla y
Servicio Gratuito

SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

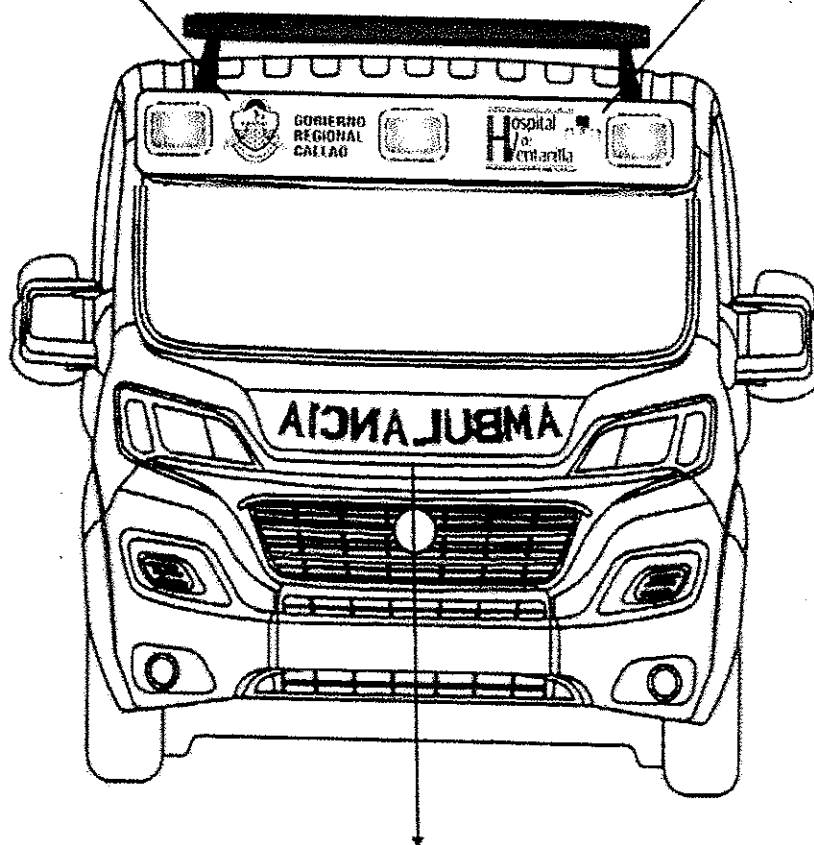


FORMATO B

FRONTAL

70 cm largo X
30 cm de alto

70 cm largo X
30 cm de alto

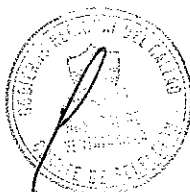


139 cm largo X 15 cm
de alto

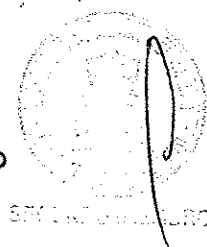
NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO
DEL VEHICULO A ADQUIRIR

ING. VALENTIN ALIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicio al Cliente

PRIMERO



PRIMER MIEMBRO





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



FORMATO C

POSTERIOR



NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO DEL VEHICULO A ADQUIRIR

34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

PRIMER MEMORO
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área de Mantenimiento y
Servicio al Cliente

SEGUNDO MEMORO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
Requisitos:
<ul style="list-style-type: none">• Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico.
Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
Acreditación:
<ul style="list-style-type: none">• Copia Simple de Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico a nombre del postor y/o proveedores de equipos.
Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y/o Ambulancia Tipo III y/o Ambulancias Rurales.
Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

ING. VALENTIN ALIA CALDERON CHAVEZ
Responsable de Área Función de Ventanilla /
Servicio de Ventanilla

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

PRIMER MIEMBRO

Ing. VALERIO FLORES CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área de Contratación y
Servicios Generales


SEGUNDO MIEMBRO



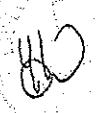
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>PERSONAL CLAVE</u> <u>Requisitos:</u> Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias", computados a partir de la fecha de expedición del grado de bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS</u> <u>Requisitos:</u> Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


DR. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Función de Mantenimiento y
Servicios Centrales

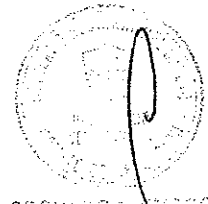



PRIMER MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO

50



SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia Simple de Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico a nombre del postor y/o proveedores de equipos.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y/o Ambulancia Tipo III y/o Ambulancias Rurales.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹² correspondientes a un máximo de

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias", computados a partir de la fecha de expedición del grado de bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

Requisitos:

Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

Acreditación:

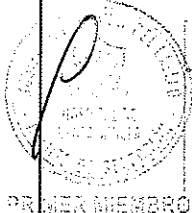
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

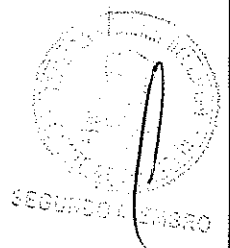
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [20] hasta [24] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [25] hasta [29] días calendario: [10] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

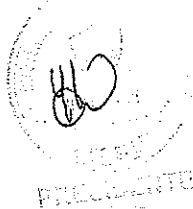
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

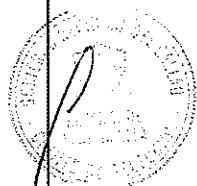
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



PRIMER MIEMBRO



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

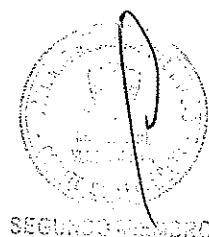
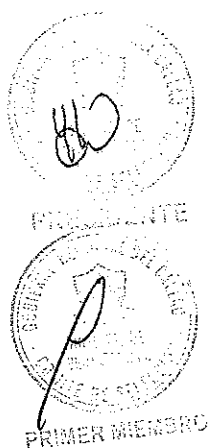
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

PRIMER MIEMBRO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

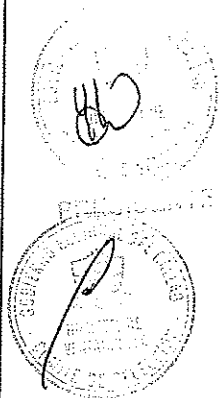
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

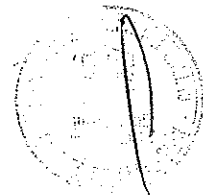
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

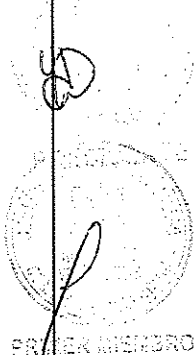
²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

Esta nota

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

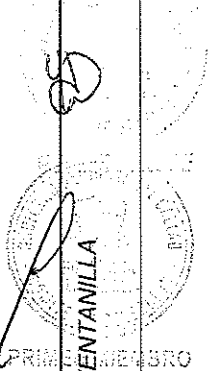
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente: -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

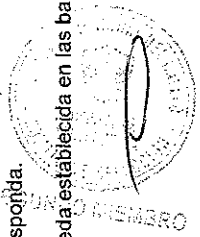
²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

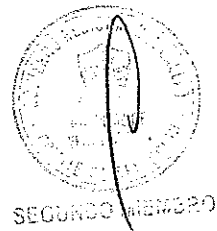
³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

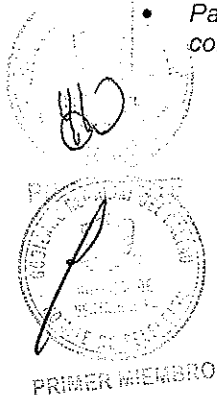
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

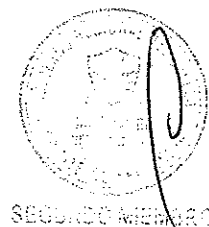
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 12

FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS A SER ACREDITADAS:

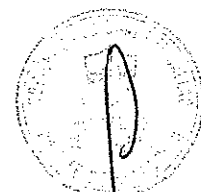
ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484.

A. PARA VEHÍCULO

MARCA		
MODELO		
PROCEDENCIA		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	N° DE FOLIO
01		
02		
03		
(...)		

B. EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA

MARCA			
MODELO			
PROCEDENCIA			
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	Nº DE FOLIO	
A01			
A02			
A03			
(..)			



SEGUNDO MIEMBRO