


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN ONCE II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA A NIVEL PROVINCIAL (CAJAMARCA - JAEN).					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D828-GR.CAJ/GSR.J/SGO	Fecha de recepción	24/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
Alexander Marcial Suarez Correa  
(a) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
							
<b>I. GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)</b>							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total		
01.00.00	Gastos por licitación				2,300.00		
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1		1,500.00	1,500.00		
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta						
01.02.01	- Personal de Logística	1	0.50	1,000.00	500.00		
01.02.02	- Equipo y útiles de oficina	1		300.00	300.00		
02.00.00	Gastos indirectos varios				500.00		
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización	1		500.00	500.00		
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					<b>2,800.00</b>		
<b>II. GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)</b>							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Inc.	Parcial	Sub total	
01.00.00	Gastos de administración en obra					199,200.00	
01.01.00	Sueldos y beneficios						
01.01.01	- Ingeniero Supervisor de Obra	1	6	1	8,200.00	49,200.00	
01.01.01	- Ingeniero Asistente Supervisor de Obra	5	6	1	3,000.00	90,000.00	
01.01.01	- Ingeniero Especialista de Seguridad	1	6	1	5,000.00	30,000.00	
01.01.01	- Ingeniero Especialista Estructuras	1	6	0.5	5,000.00	15,000.00	
01.01.03	- Topógrafo	2	6	0.5	2,500.00	15,000.00	

  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION  
 Alexander Marcial Suarez Correa  
 (e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>02.00.00</b>	<b>Movilización de personal y servicios</b>				<b>33,924.83</b>
02.01.00	Papelería, útiles de escritorio	1	1	1,105.00	1,105.00
02.02.00	Planos, Fotocopias	1	1	970.00	970.00
02.03.00	Botiquín	1	1	349.83	349.83
02.04.00	Implementos de Seguridad: Botas, Chaleco, Protector y Gu.	1	1	1,500.00	1,500.00
02.04.01	Transporte Alq. De Camioneta	1	6	5,000.00	30,000.00
<b>03.00.00</b>	<b>Control de calidad</b>				<b>3,800.00</b>
03.01.00	Diseño de Mezcla de Concreto	1	3	200.00	600.00
03.02.00	Rotura de Testigos de Concreto a la Compresión	1	40	80.00	3,200.00
<b>04.00.00</b>	<b>Seguros</b>				<b>15,000.00</b>
04.01.00	Seguro contra todo riesgo	1	6	1,500.00	9,000.00
04.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros	1	6	1,000.00	6,000.00
<b>05.00.00</b>	<b>Servicios Terceros</b>				<b>2,400.00</b>
05.01.00	Gastos Varios	1	6	400.00	2,400.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES</b>					<b>S/. 254,324.83</b>
<b>TOTAL GASTOS SUPERVISION (I) + (II)</b>					<b>S/. 257,124.83</b>

**Plazo del Servicio**

El plazo determinado para el servicio de consultoría de obra de supervisión de obra es de ciento ochenta (180) días calendarios, desagregado según el detalle siguiente, incluye los servicios de liquidación de:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	DURACION (Días calendarios)
1	Revisión del Expediente técnico y Supervisión de la ejecución del contrato de obra.	180
2	Liquidación de obra (incluye cálculos propios) y/o liquidación de cuentas del contrato de obra.	-
Plazo total del servicio		180

**CONVECAL S**  
RUC: 206122271

*Kathia Calargo*  
GERENTE GENERAL

**nas: Urbanización Monterrico Quinta Etapa Mza A Lote 17 - Chiclayo - Chiclayo - Lambayeque**  
**Correo: convecal.srl@gmail.com – convecal@grupoveca.com.pe** **Teléfono: 074 – 51911**  
**Celular: 999 610 088**

**DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION**

PROYECTO	CONSTRUCCION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN ONCE ILEE PRIMARIA, ILEE SECUNDARIA A NIVEL PROVINCIAL (CAJAMARCA - JAEN)*					
	CUE: 2604689					
UBICACION	REGION CAJAMARCA					
PROPIETARIO	GERENCIA SUB REGIONAL JAEN					
	Fecha: Setiembre - 2023					
COSTO TOTAL	S/. 7,714,815.10					
I	GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total	
01.00.00	Gastos por licitación				2,300.00	
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1		1,500.00	1,500.00	
01.02.00	Gastos de elaboración de la propuesta					
01.02.01	- Personal de Logística	1	0.50	1,000.00	500.00	
01.02.02	- Equipo y útiles de oficina	1		300.00	300.00	
02.00.00	Gastos indirectos varios				500.00	
02.01.00	Legales y notariales sobre la organización	1		500.00	500.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)			0.04%		2,800.00	
II	GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Inc.	Parcial	Sub total
03.00.00	Costos de administración de obra					180,300.00


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
*Alexander Marcia Suarez Correa*  
LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
01.01.00	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor de Obra		1	6	1	8,200.00
01.01.01	- Ingeniero Asistente Supervisor de Obra		5	6	1	3,000.00
01.01.01	- Ingeniero Especialista de Seguridad		1	6	1	5,000.00
01.01.01	- Ingeniero Especialista Estructuras		1	6	0.5	5,000.00
01.01.03	- Topógrafo		2	6	0.5	2,500.00
02.00.00	Movilización de personal y servicios					33,924.83
02.01.00	Papelería, útiles de escritorio		1	1		1,105.00
02.02.00	Pianos, Fotocopias		1	1		970.00
02.03.00	Botiquín		1	1		349.83
02.04.00	Implementos de Seguridad: Bots, Chaleco, Protector y Guantes		1	1		1,500.00
02.04.01	Transporte Aiq. De Camioneta		1	6	1	5,000.00
03.00.00	Control de calidad					3,800.00
03.01.00	Diseño de Mezcla de Concreto		1	3		200.00
03.02.00	Rotura de Testigos de Concreto a la Compresión		1	40		80.00
04.00.00	Seguros					15,000.00
04.01.00	Seguro contra todo riesgo		1	6		1,500.00
04.02.00	Seguro de responsabilidad civil contra terceros		1	6		1,000.00
05.00.00	Servicios Terceros					2,400.00
05.01.00	Gastos Varios		1	6		400.00
TOTAL GASTOS VARIABLES			3.30%			S/. 254,324.83
TOTAL GASTOS SUPERVISION (I) + (II)			3.33287%			S/. 257,124.83

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 257,124.83 DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTICUATRO CON 83/100 SOLES.				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Alexander Marcial Suarez Correa (e) LOGISTICA Y PATRIMONIO</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.