

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)															
1. DATOS GENERALES															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/10/2024													
1.2 ÁREA USUARIA		GERENTE MUNICIPAL													
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE UNA (01) CAMIONETA TIPO SUV 4X4													
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		—													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		118													
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		—											
		Documento que declaró la viabilidad		—											
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDUM N° 520-2024-GM/MPH		Fecha de recepción		22/08/2024							
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		—		De oficio		—		Con motivo de observaciones		—			
		Fecha de la tercera versión		—		De oficio		—		Con motivo de observaciones		—			
		Fecha de la cuarta versión		—		De oficio		—		Con motivo de observaciones		—			
		Fecha de la quinta versión		—		De oficio		—		Con motivo de observaciones		—			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X					
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación							
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia							
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
—		—		—		—		—		—		—		—	
		Consignar una síntesis de las observaciones													
—		—		—		—		—		—		—		—	
		Consignar una síntesis de las observaciones													
—		—		—		—		—		—		—		—	
		Consignar una síntesis de las observaciones													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA															



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
—	—								
—	—								
—	—								

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	<div><p>Municipalidad Provincial de Huaral</p><p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p><p>Jefe Oficina de Apoyamiento, Control Patrimonial y Manifestación</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	