# FORMATO
# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. | DATOS GENERALES | |
|---|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 13 DE SETIEMBRE DEL 2023 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE TRANSITO, TRANSPORTE Y EDUCACION VIAL |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GRUAS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0268- REMOSION E INTERNAMIENTO DE VEHICULOS AL DEPOSITO MUNICIPAL |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 46 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código: – |
| | | Documento que declaró la viabilidad: – |

| 2. | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO Nº112 | | Fecha de recepción | 31/05/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Consignar una síntesis de las observaciones*

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
V°B°

# FORMATO
## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | *Consignar una síntesis de las observaciones* | | | | | | | |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| *Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones* | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| *Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones* | | | | | | | |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---|---|
| 1 | |
| | |
| | |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---|---|
| | |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---|---|
| | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA** | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | *Señalar otra moneda* |
| | MONTO | | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/06/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/06/2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | *De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.* | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS
V°B°

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.* | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | *De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.* | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | *De ser afirmativa la respuesta, detallar.* | | | | |
| 5. | MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA<br>OFICINA DE ABASTECIMIENTO<br>Mag.Lic.MERY VALLE MOROCHO<br>Jefe de la Oficina de Abastecimiento | | | | |
| | **NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES** | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.