

## CONDICIONES TÉCNICAS

### **Fortaleciendo Infancias Saludables: Campaña de Promoción de Buenas Prácticas Parentales en Salud Mental dirigido a padres de niños y niñas de 12 a 72 meses de edad**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO:**

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar del Servicio “Fortaleciendo Infancias Saludables: Campaña de Promoción de Buenas Prácticas Parentales en Salud Mental y Articulación Interinstitucional del sector salud en Talara”, en el marco del cumplimiento del Plan de Gestión social de la empresa, así como el Programa de Apoyo al Desarrollo Local del Plan de Relaciones Comunitarias del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del Proyecto de Modernización de la Refinería de Talara (PMRT), que busca generar valor compartido en beneficio de la población de las localidades aledañas a las operaciones noreste de Petroperú (Refinería Talara y lotes petroleros)

Dicho servicio tiene como principal objetivo:

- Generar valor compartido con la población y contribuir con el desarrollo saludable de niños y niñas 12 a 72 meses de edad, a través de la promoción de buenas prácticas parentales en comunicación efectiva, regulación de emociones y comportamientos a través de sus padres o madres o cuidadores en los distritos de Pariñas y Lobitos, provincia de Talara.

Asimismo, se cuentan con los siguientes objetivos específicos:

1. Diseñar y ejecutar una campaña de comunicación que cuente con recursos de difusión, sesiones psicoeducativas y talleres de capacitación para padres y cuidadores, enfocados en el fortalecimiento de habilidades de comunicación efectiva, regulación emocional, adaptados a las diferentes etapas de desarrollo de los niños.
2. Desarrollar material educativo, guías, recursos didácticos y material de reconocimiento que aborden temáticas como el desarrollo infantil, la empatía y el manejo adecuado de situaciones conflictivas, con el propósito de apoyar la implementación de las buenas prácticas parentales.
3. Desarrollar una feria de salud mental con la finalidad de posicionar y sensibilizar las buenas prácticas parentales en la crianza de niños durante su primera infancia.
4. Evaluar de manera continua la efectividad de la campaña a través de indicadores de eficiencia y eficacia de las actividades, así como evaluaciones de entrada y salida correspondiente a los talleres/sesiones de capacitación.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

De manera particular, dicha campaña tiene que contemplar como mínimo las siguientes actividades:

##### **2.1. Definición de la población objetivo-beneficiaria**

- Identificación y selección de las poblaciones objetivo, en coordinación con el administrador del contrato y, de ser el caso, con los actores y organizaciones locales de la sociedad civil y del Estado. El proceso de selección puede estar acompañado de acciones de difusión y otras que considere la contratista para incorporar a los beneficiarios.
- El servicio se desarrollará en el área de influencia a la operación de la Refinería Talara y las operaciones noreste de Petroperú, las cuáles se circunscriben a los distritos de Pariñas, La Brea-Negritos y Lobitos.
- Los beneficiarios finales serán padres, madres y/o cuidadores de menores entre 12 a 72 meses de edad.

- Este servicio se dará en alianza con los Centros de Comunitarios de Salud Mental y/o Centro de Salud y/o la institución que haga sus veces ubicados en Pariñas, La Brea y Lobitos.
- También se considera como beneficiario a la población asistente a la feria de salud mental.
- La distribución del público objetivo se realizará bajo el siguiente detalle

| # | Tipo de Beneficiario   | Actividad en la que participarán   | Beneficiarios Pariñas | Beneficiarios La Brea-Negritos | Beneficiarios Lobitos |
|---|--|--|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Beneficiario Directo, familia con cuidador de niño o niña de 12 a 36 meses de edad | 05 Sesiones psicoeducativas virtuales<br>02 talleres presenciales<br>02 sesiones de consejería<br>Feria de Salud Mental (opcional) | 20                    | 5                              | 4                     |
| 2 | Beneficiario Directo, familia con cuidador de niño o niña de 37 a 60 meses de edad | 05 Sesiones psicoeducativas virtuales<br>02 talleres presenciales<br>02 sesiones de consejería<br>Feria de Salud Mental (opcional) | 20                    | 5                              | 3                     |
| 3 | Beneficiario Directo, familia con cuidador de niño o niña de 61 a 72 meses de edad | 05 Sesiones psicoeducativas virtuales<br>02 talleres presenciales<br>02 sesiones de consejería<br>Feria de Salud Mental (opcional) | 20                    | 5                              | 3                     |
| 4 | Beneficiario general   | Feria de Salud Mental  | 100                   | 50                             | No aplica             |

- El universo de beneficiarios directos asciende a 85 familias, distribuidas equitativamente por grupo etario del niño o niña a cuidar. Sin perjuicio de ello, estas puedan ser redistribuidas de acuerdo con la cantidad de familias inscritas e interesadas, siempre y cuando se sume el total requerido.
- El número de beneficiarios generales podrá ser contabilizados a través de la toma de datos de registro de asistencia en la participación a los talleres o stand de juegos implementados en la feria

## 2.2. Actividades vinculadas a la evaluación continua de la efectividad de la campaña a través de indicadores de eficiencia y eficacia.

- Implementar la metodología para el monitoreo continuo de la campaña, la que puede desprenderse de las siguientes actividades:
  - Diseñar encuestas y cuestionarios que permitan medir el progreso en las habilidades parentales y la percepción de la efectividad de los talleres y recursos.
  - Realizar entrevistas en profundidad con un grupo de padres para obtener retroalimentación cualitativa sobre los cambios observados en su interacción con sus hijos.
  - Medir el alcance y percepción de las actividades propias de la estrategia de difusión de la campaña

- Presentar en el informe final, los resultados del componente de evaluación continua de la campaña.

**2.3. Actividades vinculadas al diseño y ejecución de talleres de capacitación, sesiones psicopedagógicas, consejería y feria dirigida a padres y cuidadores enfocados en el fortalecimiento de habilidades de comunicación efectiva y regulación emocional, adaptados a las diferentes etapas de desarrollo de los niños.**

- Diseñar e implementar un plan de capacitación virtual dirigido a los beneficiarios inscritos a través de sesiones psicoeducativas. Dichas sesiones deben tener las siguientes características como mínimo:
  - Serán de carácter virtual y síncronas, con la opción de grabar dicha capacitación para su posterior resocialización de manera asincrónica.
  - Serán 05 sesiones como mínimo, los cuales mínimamente abordarán los siguientes temas:
    - Introducción a la comunicación, expresión y emociones infantiles: Presentación de conceptos clave y teorías que explican la importancia de las habilidades comunicativas, expresivas y emocionales en el desarrollo infantil.
    - Desarrollo de habilidades comunicativas y expresivas: Presentación de herramientas prácticas para el desarrollo de habilidades comunicativas y expresivas en los niños y niñas, incluyendo juegos, cuentos, canciones, entre otros.
    - Identificación y caracterización de las emociones: Presentación de herramientas y estrategias para la identificación y caracterización de las emociones infantiles, como la observación de las expresiones faciales, corporales y verbales de los niños y niñas.
    - Comunicación efectiva con niños y niñas: Desarrollo de habilidades para una comunicación efectiva con los niños y niñas, incluyendo escucha activa, formulación de preguntas abiertas y claridad en la expresión de ideas.
    - Manejo de situaciones difíciles: Presentación de estrategias para el manejo de situaciones difíciles en la comunicación, expresión y emociones infantiles, como la frustración, el enojo, la tristeza, entre otros.
  - Los temas dictados durante las capacitaciones deben exponer y adecuar las herramientas y estrategias a los siguientes grupos etarios: primer grupo para cuidadores de niños y niñas 12 a 36 meses; Segundo grupo, cuidadores de niños y niñas 37 a 60 meses; y tercer grupo; cuidadores de niños y niñas de 61 a 72 meses.
  - Previo a cada capacitación virtual la contratista debe brindar un paquete o bolsa de datos mayor a 1Gb solo a 01 representante por cada familia beneficiaria.
- Implementación de 02 talleres presenciales que busque reforzar lo aprendido en las capacitaciones virtuales de manera vivencial. Cada taller tendrá el siguiente alcance:
  - En adición al reforzamiento de los temas abordados en las capacitaciones virtuales se requiere que se puedan incluir en los talleres presenciales los siguientes temas:
    - Introducción al tema de la ansiedad y estrés en la labor parental de crianza de niños y niñas de 12 a 72 meses de edad.
    - Técnicas de relajación y manejo del estrés.
  - Realizar el registro audiovisual de cada taller, teniendo como productos finales posterior a cada taller: 01 nota de prensa y 01 base de fotos.
  - Asimismo, la contratista debe presentar 01 video resumen de todos los talleres realizados en Pariñas, La Brea-Negritos y Lobitos.
  - Cada taller presencial debe desarrollarse tanto en Pariñas, La Brea-Negritos y Lobitos. La contratista puede considerar ejecutar los talleres en un solo o dos puntos,

siempre y cuando faciliten la movilidad a los beneficiarios tanto para su llegada y retorno.

- Posterior a la finalización del segundo taller, la contratista se encargará de entregar a los beneficiarios finales un kit para cada familia conteniendo como mínimo:
  - 01 libros o una guía de actividades: Se pueden incluir libros o guías de actividades que ayuden a los padres a entender y desarrollar las habilidades emocionales y comunicativas de sus hijos. Estos pueden incluir libros que enseñen habilidades de comunicación, lectura de emociones y juegos para estimular el desarrollo emocional. El libro o guía de actividades debe tener una extensión mínima de 20 páginas
  - 01 Juego o juguetes: Los juguetes y juegos que promuevan la comunicación y el desarrollo emocional también pueden ser útiles. Estos pueden incluir juegos de mesa y de roles, muñecos o títeres para la dramatización de situaciones, entre otros.
  - 01 Herramienta de registro y seguimiento: Una libreta o registro de observaciones de las emociones, comunicación y comportamiento de los niños, junto con herramientas de seguimiento y análisis, pueden ayudar a los padres a identificar patrones y áreas de mejora en el desarrollo emocional y comunicativo de sus hijos.
- Implementación de 02 sesiones de consejería personalizada por cada familia que busque reforzar lo aprendido en las capacitaciones virtuales o que busque abordar alguna necesidad de la familia en el marco del cuidado de la salud mental en las prácticas parentales<sup>1</sup>. Dichas sesiones de consejería deben tener las siguientes características:
  - Las sesiones no tendrán una duración mayor de 90 minutos y podrán realizarse a través de videollamada o llamada telefónica. Las sesiones pueden durar menos tiempo, dependiendo de las necesidades de las familias.
  - Las sesiones de consejería no buscarán en profundizar en el origen de los problemas, ni analizar situaciones pasadas, volver a la infancia, o cualquier otro método exclusivo de psicoterapia.
  - La contratista debe contar con un protocolo de confidencialidad de datos a través de medidas necesarias que garanticen la seguridad en la protección de datos, evitando así su divulgación. En el caso de ser por vía telefónica o videollamadas, cuidar que no sea interceptada por otras personas, o grabada. Dicho protocolo puede ser presentado a través de una declaración jurada simple.
- Implementación de 02 pequeñas ferias de salud mental, una en Pariñas y otra en La Brea-Negritos, dirigido a cuidadores de niños y niñas de manera abierta al público en general. Dicha feria tendrá las siguientes características:
  - Duración mínima de puesta en funcionamiento de 3 horas
  - Implementación de 02 talleres abiertos y 02 stands de juegos:
    - Taller de mindfullnes y/o técnicas de afrontamiento del estrés dirigido a cuidadores
    - Taller de risoterapia con la finalidad que los participantes, a través de la risa y diferentes dinámicas, puedan reducir el estrés y liberar las tensiones físicas y emocionales
    - Stand de juegos que difundan y pongan a prueba la temática de la feria, las cuales deben entregar premios a los participantes y ganadores. Cada stand debe presentar por lo menos 01 juego participativo, pudiendo -de manera opcional- considerar 02 o más juegos por stand.

---

<sup>1</sup> La contratista debe contar un protocolo para derivar casos cuya complejidad o urgencia requieran de la atención especializada o articulada con otras instituciones o centros especializados, tales como: Policía Nacional del Perú, Ministerio Público, DEMUNA, Centro de Emergencia Mujer, Centros Psicológicos, entre otras.

**2.4. Actividades vinculadas al desarrollo de material educativo, guías, recursos didácticos y material de reconocimiento que aborden temáticas como el desarrollo infantil, la empatía y el manejo adecuado de situaciones conflictivas**

- Entrega de información y orientación mediante mensajes de texto, WhatsApp u otros medios alternativos (la empresa contratista debe proponer los mensajes y contenidos previa aprobación de PETROPERÚ). Estos mensajes deben reforzar lo trabajado en las sesiones psicoeducativas y talleres presenciales. Estos mensajes deberán ser por lo menos 02 (dos) por cada sesión psicoeducativas y 01 (una) por cada taller presencial.
- Edición e impresión del material educativo soporte que será utilizado durante las sesiones psicoeducativas y talleres presenciales para los cuidadores de niños de 12 a 72 meses de edad seleccionados.
- Edición e impresión de material de apoyo de las temáticas abordadas en el servicio, en formato folleto, para otorgarlos a los centros comunitarios de salud mental de cada distrito o las que haga sus veces, las cuales deben tener las siguientes características:
  - Sintetizar a manera de guía práctica los temas abordados en las sesiones psicoeducativas y talleres presenciales
  - Imprimirlo y entregarlo a los centros comunitarios de salud mental o la institución que haga sus veces un tiraje de 1000 (mil) ejemplares
  - Impresión y entrega de folletos para la entrega durante la feria de salud mental.
- Producción y difusión de 02 videos, siendo el primero uno vinculado a la difusión de las buenas prácticas parentales en salud mental con el objetivo de poder difundirlo con la población, y el segundo, un video resumen del servicio, con la finalidad de poder evidenciar los logros obtenidos en la campaña. Dichos videos son adicionales al video resumen de los dos talleres presenciales.

**2.5. Sobre la metodología y características de la campaña: actividades relacionadas a la definición de la metodología para el desarrollo del proyecto:**

- El proyecto constituye una herramienta para la transferencia de conocimiento basada en acción e interacción con los padres, madres o cuidadores.
- Las sesiones de psicoeducativas remotas deben no implicar gasto de datos o recursos por parte del beneficiario (deben ser sincrónicas). Por ello, previo a cada capacitación virtual la contratista debe brindar un paquete o bolsa de datos mayor a 1Gb solo a 01 representante por cada familia beneficiaria
- Cada sesión psicoeducativa debe tener una duración promedio de 02 horas
- El Proyecto deberá incluir una estrategia de motivación y seguimiento del compromiso de participación de los beneficiarios del Proyecto.

**2.6. Sobre la medición y monitoreo del proyecto:**

- El Proyecto deberá incluir una metodología de monitoreo con indicadores de proceso y de resultados, así como la propuesta de herramientas para su ejecución aprobado previamente por PETROPERÚ. Dicha propuesta podrá ser presentada como un subcapítulo dentro del plan de trabajo.
- Sin perjuicio, se solicita que mínimamente se considere **un reporte de actividades mensuales** de las acciones realizadas en el marco del proyecto, las cuales pueden ser enviadas por correo al equipo de la Coordinación de Proyectos Sociales Talara.
- El Contratista reporta a PETROPERÚ a través de reportes técnicos formales, en atención a los cuales PETROPERÚ podrá proponer medidas correctivas al Contratista, incluido el reemplazo de personal, o modificaciones no sustanciales. PETROPERÚ tiene derecho a supervisar el trabajo que realice el Contratista de manera inopinada y al azar.

- Identificar las buenas prácticas generadas de acuerdo con el contexto local, y/o propuestas de solución a puntos críticos (dificultades) que se hayan generado, y/o los casos de éxito generados durante el servicio a fin de ser alcanzados a las entidades públicas rectoras.
- El Proyecto deberá incluir una estrategia de transferencia o sostenibilidad del proyecto en la que se determine qué actor(es), podrán acoger el proyecto en sus funciones.

## **2.7. Sobre la elaboración y difusión de materiales comunicacionales:**

- Todos los materiales diseñados en el marco del proyecto deberán estar contextualizados al entorno de los beneficiarios y se debe priorizar el uso de material audiovisual (videos, afiches y exposiciones, entre otros) en un lenguaje amigable, haciendo uso de representaciones gráficas que faciliten la fijación de los contenidos.
- Los materiales audiovisuales que contemplan el presente servicio son:
  - Aquellos que deriven del proceso de selección e incorporación de los beneficiarios directos, los cuales pueden ser: afiches, audios informativos, entre otros. La elección de los recursos dependerá de la contratista.
  - Videos de los talleres presenciales y del proyecto.
  - Material educativo de los talleres y/o sesiones psicoeducativas
  - Afiches de inicio y clausura del servicio
  - Banco de fotos, entre otros
- La difusión de los recursos comunicacionales debe darse de manera preferente a través de medios digitales, tales como: la página web y redes sociales de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC), así como el Facebook de la Municipalidad Provincial de Talara y grupos de WhatsApp oficiales en los que participa Petroperú con los principales líderes vecinales de Talara, La Brea y Lobitos.
- En caso, se determine que el alcance virtual no es suficiente para poder conseguir la incorporación de la meta de beneficiarios directos, la contratista deberá contemplar el volanteo o difusión física de afiches u otro recurso comunicacional, en los lugares de mayor afluencia de población tanto en Pariñas, La Brea y Lobitos.
- Será responsabilidad del proveedor la entrega de todos los materiales que se diseñen en el marco de las presentes condiciones técnicas.
- Todos los materiales, una vez aprobados por PETROPERÚ, deberán entregarse en forma virtual (final y editable).

## **2.8. Sobre las actividades coordinación y articulación:**

- Los materiales y actividades comprendidas en el presente servicio deberán contribuir a la visibilidad y posicionamiento de PETROPERÚ como líder de la intervención.
- La contratista, previa aprobación de PETROPERÚ, deberá colocar el logo de PETROPERÚ en todo material o documento de difusión u otros que se generen (incluyendo los kits).
- La contratista realizará un evento de lanzamiento y clausura presencial en coordinación con PETROPERÚ, así como materiales de visibilizarán (registro audiovisual, propuestas de notas de prensa).
- La intervención debe ser promocionada tanto en la plataforma del Contratista como en las plataformas oficiales de PETROPERÚ, previa coordinación con el área de comunicaciones. Se contempla como preferente las redes de OIPC. Asimismo, de carácter opcional, la contratista podría incluir la difusión de los recursos comunicacionales a través de las redes de la Municipalidad Provincial de Talara, Municipalidad Distrital de La Brea-Negritos, Municipalidad Distrital de Lobitos y los Centros de Salud.
- Cabe indicar que no se solicita el registro audiovisual a nivel profesional, sin embargo, si se requiere que sea en alta calidad que permita su publicación.

**3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:**

- Reglamento de contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Decreto Ley N° 17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- PROA1-361 Procedimiento de inversiones sociales.
- Ley N. ° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 30947 “Ley de Salud Mental”
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo de 180 días calendario. El inicio de ejecución contractual será determinado entre el Administrador del contrato de PETROPERÚ S.A y el Contratista una vez formalizado el contrato, bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente servicio será bajo el sistema a SUMA ALZADA.

**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en los Distritos de Pariñas, La Brea-Negritos y Lobitos, Provincia de Talara.

**8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**a. De la Empresa:**

El Postor deberá acreditar, un monto mínimo de S/. 1,000,000.00 incluido IGV (por trabajos realizados en programas y/o proyectos en materia de salud y/o salud mental y/o primera infancia), considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u obra donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado referido a lo solicitado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación y/o no sea legible claramente, no se considerará válido; o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante); o
- Copia del contrato o acuerdo de donación o convenio de cooperación y el respectivo documento o reporte de estados de cuenta que acredite el depósito del monto de la donación o convenio; este debe estar acompañado del informe final de cierre o documento que acredite la ejecución y/o culminación de las intervenciones en el marco de la donación o convenio, el mismo que tendrá el nivel de declaración jurada. Asimismo, carta/documento de cierre financiero de proyecto del donante, que acredite que ha culminado el proyecto (en el caso que no haya facturación).

Nota: No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica. En caso de que el contrato no detalle la prestación ejecutada, deberá adjuntar copia de las bases técnicas, condiciones específicas, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

## 9. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

## 10. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará la o las penalidades por evento\* hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, como se indica:

| Descripción del evento a penalizar |  | Penalidad<br>(% del<br>monto<br>contractual,<br>incluye<br>impuestos<br>o fracción<br>de UIT) |
|------------------------------------|--|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....5%</li> <li>.....2%</li> <li>.....1%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....1%</li> <li>- Incidente peligroso, .....1%</li> </ul> |   |

| Descripción del evento a penalizar |  | Penalidad<br>(% del<br>monto<br>contractual,<br>incluye<br>impuestos<br>o fracción<br>de UIT) |
|------------------------------------|--|---|
|                                    | <p>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> |   |
| 2                                  | <b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.  | 1%  |
| 3                                  | No contar con la presencia diaria del responsable del servicio durante el plazo de ejecución.  | 1 UIT por día de ausencia   |
| 4                                  | No cumplir con el alcance de los trabajos descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.   | 50% UIT   |
| 5                                  | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las <b>solicitudes de información</b> en materia de calidad, seguridad, salud y/o ambiente.   | 0.1 UIT   |
| 6                                  | No disponer de los equipos y materiales solicitados.   | 1 UIT por equipo y/o material   |
| 7                                  | Intento de utilizar Materiales no autorizados por el administrador del contrato, o que no cumpla con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.   | 1 UIT por evento  |

La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES**

(\*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

### 3. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en obras a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

| Incumplimiento por:   | Penalidad              |
|---|------------------------|
| Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.                           | 0.1 UIT por evento (*) |
| El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. | 0.1 UIT por evento (*) |

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### 4. Penalidades Sociales

- Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión

Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

| <b>Infracción</b> | <b>Incumplimiento por</b>   | <b>Sugerencia de penalidad por evento - UIT</b> |
|-------------------|---|---|
| <b>1</b>          | Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.   | <b>0.5</b>                                      |
| <b>2</b>          | Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.  | <b>0.5</b>                                      |
| <b>3</b>          | Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.  | <b>0.5</b>                                      |
| <b>4</b>          | Incumplimiento en el pago a proveedores.  | <b>0.5</b>                                      |
| <b>5</b>          | Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.  | <b>0.5</b>                                      |
| <b>6</b>          | Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.  | <b>0.5</b>                                      |
| <b>7</b>          | Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.   | <b>0.5</b>                                      |
| <b>8</b>          | No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido. | <b>0.5</b>                                      |
| <b>9</b>          | Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.                     | <b>0.5</b>                                      |

| <b>Infracción</b> | <b>Incumplimiento por</b>   | <b>Sugerencia de penalidad por resolución</b> |
|-------------------|---|---|
| <b>1</b>          | La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato. | Resolución Contractual                        |
| <b>2</b>          | Adulteración de documentos presentados (Anexos).  | Resolución Contractual                        |
| <b>3</b>          | Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del   | Resolución Contractual                        |

| <b>Infraacción</b> | <b>Incumplimiento por</b>   | <b>Sugerencia de penalidad por resolución</b> |
|--------------------|---|---|
|                    | ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ. |   |
| <b>4</b>           | Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.                      | Resolución Contractual                        |

## 11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará mediante 03 valorizaciones, según la siguiente programación:

| <b>N°</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b> | <b>%</b> |
|-----------|--------------------|----------|
| 01        | Plan de Trabajo    | 40       |
| 02        | Informe de Avance  | 30       |
| 03        | Informe Final      | 30       |

El plazo para la conformidad de la valorización será de diez (10) días hábiles.

Las facturas serán canceladas a los sesenta (60) días calendarios desde su correcta presentación, a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE's las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar en adición lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TEO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TEO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse a través del correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe)<sup>2</sup> acompañado de lo siguiente:

- Comprobante de Pago electrónico indicando el "número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES".
- Los comprobantes de pago serán pagados a los sesenta (60) días calendario o a los treinta (30) días calendarios en el caso de MYPEs
- Consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica)
- Consulta SUNAT de RUC donde se indique la condición de "HABIDO" y "ACTIVO".
- Copia del Contrato u OTT.

Es importante recalcar que la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único. El tamaño máximo del archivo es de 20 megabytes (MB) Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser

<sup>2</sup> Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

**Documentos en materia social (Apéndice 7):**

Anexo 1: Reporte mensual de Generación de Empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

**Deducciones:**

PETROPERÚ cobrará a EL CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran tomar para la solución de las controversias.

En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducido del pago de su(s) factura(s).

**12. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La administración del contrato del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, el mismo que podrá aprobar los entregables y tendrá como supervisor del contrato al Coordinador de Proyectos Sociales de las Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte. Asimismo, la conformidad final del servicio estará a cargo de la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte

Cualquier defecto notificado a EL CONTRATISTA durante la realización y verificación de servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo. Dicha conformidad se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles de recibido o subsanado de ser el caso. La conformidad del servicio no quitará a PETROPERÚ el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**13. PERSONAL REQUERIDO**

| Personal                                     | Cantidad | Requisitos  | Funciones  |
|--|----------|---|--|
| <b>COORDINADOR GENERAL</b>                   | 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en Medicina o ciencias de la salud (psicología, psiquiatría.), en ciencias sociales (sociología, trabajo social o antropología), educación inicial.</li> <li>• Egresado de maestría de gerencia o gestión sociales o ciencias sociales,</li> <li>• Al menos con un curso/programa/diplomado de especialización en desarrollo infantil temprano y/o Acompañamiento Pedagógico y/o Educación Socioemocional y/o técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones de crisis o similares (no menos de 120 horas de duración).</li> <li>• Los títulos deben estar acreditados por la SUNEDU</li> <li>• Diez (10) años de experiencia profesional.</li> <li>• Cinco (05) años de experiencia en gestión y/o diseño y/o implementación de programas de acompañamiento psicopedagógico y/o programas de acompañamiento familiar y/o programas en desarrollo infantil temprano</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina y reporta sobre el desarrollo del servicio al administrador del contrato</li> <li>• Propone a PETROPERÚ alternativas de solución frente a las dificultades que se puedan presentar en el proceso de implementación del servicio</li> <li>• Dirige al equipo a su cargo para alcanzar los objetivos del servicio y sus resultados.</li> <li>• Es el responsable de los contenidos que se brindan en el servicio</li> <li>• Es el responsable final de que se cumplan las acciones de acuerdo con lo planificado y se logren los resultados esperados, de acuerdo con lo dispuesto por las presentes especificaciones técnicas.</li> </ul> |
| <b>ESPECIALISTA EN PSICOLOGÍA DE FAMILIA</b> | 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en Medicina o ciencias de la salud mental (psicología, psiquiatría)</li> <li>• Colegiatura y constancia de habilidad será requerida a su participación efectiva en el servicio.</li> <li>• Tres (03) años de experiencia profesional en proyectos sociales en acompañamiento psicoemocional.</li> <li>• Un año de experiencia capacitaciones ten tema de salud y/o acompañamiento psicoemocional.</li> <li>• Los títulos deben estar acreditados por la SUNEDU</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y ejecutar las sesiones psicopedagógicas</li> <li>• Diseñar y ejecutar los talleres presenciales</li> <li>• Elaborar los contenidos de los recursos pedagógicos a presentar tanto en las sesiones psicopedagógicas como en los talleres.</li> <li>• Brindar las capacitaciones y asesorías virtuales a los actores sociales</li> <li>• Ejecutar las acciones de acompañamiento a las familias Elaborar los informes relaciones a los objetivos del proyecto y aquellos solicitados tanto por el coordinador general y administrador del contrato.</li> </ul>  |

| Personal                             | Cantidad | Requisitos  | Funciones   |
|--------------------------------------|----------|---|---|
| ENECARGADO DE EVALUACIÓN Y MONITOREO | 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional y/o bachiller en educación y/o administración y/o ingeniería, y/o comunicaciones y/o ciencias sociales y/o ciencias de la salud.</li> <li>Los títulos acreditados por SUNEDU</li> <li>Dos (02) años de experiencia profesional en gestión de la información y/o diseño y ejecución de proyectos sociales.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los reportes necesarios solicitados por el coordinador general para cumplir con los entregables que se describen en las presentes condiciones técnicas.</li> <li>Es el responsable de la gestión y adecuada operatividad de las herramientas tecnológicas de propiedad del CONTRATISTA.</li> <li>Será el encargado de atender las consultas y brindar soporte a los beneficiarios del servicio con relación a las herramientas virtuales y talleres presenciales que se ejecute dentro del mismo.</li> </ul>                      |
| ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES       | 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Titulado comunicación y/o gestión social y/o marketing, registrado en SUNEDU.</li> <li>Tres (03) años de experiencia en áreas de comunicación social, publicidad, marketing, promoción social, salud comunitaria, diseño de proyectos sociales y/o primera infancia.</li> <li>Mínimo un (1) año de experiencia en comunicación externa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable técnico de asesorar, apoyar y coordinar las actividades de comunicación y difusión del servicio</li> <li>Elaborar materiales comunicacionales sobre el conjunto de actividades del servicio a implementar (notas de prensa, materiales impresos, audiovisuales y otros) y coordinar su difusión.</li> <li>Llevar un registro ordenado de las reuniones, talleres y trabajos realizados para que formen parte de los archivos del servicio.</li> <li>Gestionar con proveedores la producción de materiales gráficos.</li> </ul> |

- La documentación que sustenta la experiencia de los perfiles profesionales serán presentados como condición de inicio del servicio, tal y como se indica en el numeral 19 de la presente condición técnica.
- Para el grado universitario: copia simple del título profesional registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- Para el posgrado: copia simple de la constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado.
- Para los estudios de especialización: copia simple de la constancia, diploma o certificado que acredite la culminación de los estudios.
- Colegiatura y constancia de habilidad, según el perfil que corresponda.
- Para la experiencia laboral será acreditada con: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- El contratista es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

#### **14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El Contratista deberá cumplir con la cláusula de “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno”, indicadas en los Apéndices 1 y 2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- El Contratista deberá cumplir con la “Cláusula Sistema de Integridad”, indicada en el Apéndice 3 de las presentes Condiciones Técnicas.
- El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El Contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ no tiene vinculación alguna.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

##### **a) Gestión Social:**

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

#### **15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERÚ presentará al Contratista a las autoridades locales involucradas en la prestación del servicio.
- PETROPERÚ será el articulador y participa de todas las comunicaciones entre el contratista y las entidades públicas que se identifiquen vinculadas al proyecto.
- Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ podrá programar la ejecución del Servicio en las fechas y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades.

#### **16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).**

Según el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, el contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

- iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

## **17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” vigente.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo, de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERU, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice 5).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

## **18. CONDICIONES PARA LA FIRMA DE CONTRATO**

- Apéndice 8: Estructura de costos

## **19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- Documentos que acrediten la experiencia del personal a laborar en el servicio y la conformidad del Administrador del Contrato a los perfiles presentados.
- Declaración jurada de cumplimiento de gestión social de las contratistas o subcontratistas (anexo 5 del Apéndice 7)

## **20. ENTREGABLES:**

| N° | Entregable   | Fecha de entrega  |
|----|--|---|
| 01 | Plan de Trabajo, el cual debe contener como mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Propuesta de cronograma de convocatoria, selección e incorporación de los beneficiarios directos del programa</li><li>- Plan de trabajo de los talleres presenciales y las sesiones psicopedagógicas</li></ul> | Como máximo a los 15 días calendario de inicio del servicio |

| N° | Entregable   | Fecha de entrega  |
|----|--|---|
|    | - Plan de trabajo del plan de comunicación   |   |
| 02 | <p>Informe de avance, los cuales contendrán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informe del proceso de selección de los beneficiarios (datos personales, consentimiento informado, permiso en el uso de imágenes de las familias e hijos, entre otros)</li> <li>b) Avance en el diseño e implementación de las sesiones psicopedagógicas</li> <li>c) Avance en el diseño e implementación de los talleres presenciales</li> <li>d) Avance de Plan de Difusión: diseño y difusión de los materiales de difusión y capacitación.</li> <li>e) Presentación las herramientas de medición, monitoreo y evaluación solicitadas como parte de las actividades para el presente servicio y sus avances de implementación.</li> <li>f) Los productos indicados en la descripción del servicio y conforme al plan de trabajo aprobado.</li> <li>g) Reportes mensuales de avance presentados al administrador del servicio.</li> <li>h) Presentación del portafolio de evidencias: Actas, coordinaciones, Registro fotográfico, videos, registro de llamadas, registro de participantes, constancia de visitas, entre otros utilizados.</li> </ul> | Hasta los ochenta (80) días contabilizados a partir del inicio del servicio |
| 03 | <p>Informe Final, el cual contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Descripción de todas las actividades ejecutadas y resultados alcanzados (plan de comunicación, de las sesiones psicopedagógicas, talleres presenciales y feria de salud mental).</li> <li>b) Logros alcanzados en el programa por los beneficiarios</li> <li>c) Lecciones aprendidas por el servicio</li> <li>d) Análisis de los indicadores de resultados.</li> <li>e) Análisis de la experiencia, objetivos y resultados alcanzados conforme al Plan de trabajo y presentes Condiciones técnicas.</li> <li>f) Sistematización de la experiencia e identificación de buenas prácticas.</li> <li>g) Portafolio de evidencia: Registro fotográfico, videos, registro de llamadas, ruta, registro de participantes, constancia de visitas, acta de entrega de los kits, entre otros utilizados.</li> </ul>  | Hasta los 180 días de inicio del servicio                                   |

Contratista cuenta con 10 (diez) días calendario para la subsanación de observaciones de los Entregables, luego de notificada las observaciones vía carta o correo electrónico del Administrador y/o Supervisor del Contrato.

Los informes y entregables deben ser entregados con una carta dirigida a la Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte a través de la mesa de partes virtual de PETROPERÚ: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) indicando el asunto.

Todos los informes y entregables deben contar con la firma de la persona del equipo técnico responsable del mismo y del jefe del proyecto, en todas las hojas (sea por medio virtual, a través de certificado digital RENIEC, o físico).

Los entregables presentados por el Contratista estarán sujetos a revisión y aprobación por los supervisores designados por PETROPERÚ. Para tal efecto, dispondrán de un tiempo de diez (10) días hábiles para la revisión respectiva y emisión de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará por escrito, la Empresa.

## **21. APÉNDICES:**

### **Apéndice 1:**

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

### **Apéndice 2:**

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

### **Apéndice 3:**

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

### **Apéndice 4:**

Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras

### **Apéndice 5:**

Lineamiento Stop Work

### **Apéndice 6:**

Confidencialidad de la información

### **Apéndice 7**

Anexo 1: Reporte Mensual de Generación de Empleo

Anexo 2: Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones laborales

Anexo 3: Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores

Anexo 4: Declaración jurada de no adeudo a proveedores

Anexo 5: Declaración jurada de cumplimiento de gestión social de las contratistas o subcontratistas

### **Apéndice 8**

Estructura de costos

## **Apéndice 1: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

## **APÉNDICE 2: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**



### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

### **APÉNDICE 3: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APÉNDICE N° 4: Cláusula y penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogasPETROPERU como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

| Descripción del evento a penalizar |  | Penalidad<br>(% del<br>monto<br>contractual,<br>incluye<br>impuestos<br>o fracción<br>de UIT) |
|------------------------------------|--|---|
| 1                                  | Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: | ...5%   |

| Descripción del evento a penalizar |   | Penalidad<br>(% del<br>monto<br>contractual,<br>incluye<br>impuestos<br>o fracción<br>de UIT) |
|------------------------------------|---|---|
|                                    | - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....<br>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....<br>- Incidente peligroso, .....<br>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....<br><br>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.<br><br>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad. | ...2%<br>...1%<br>...1%   |
| 2                                  | <b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.   | 1%  |
| 3                                  | No contar con la presencia diaria del responsable del servicio durante el plazo de ejecución.   | 1 UIT por día de ausencia   |
| 4                                  | No cumplir con el alcance de los trabajos descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.  | 50% UIT   |
| 5                                  | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las <b>solicitudes de información</b> en materia de calidad, seguridad, salud y/o ambiente.  | 0.1 UIT   |
| 6                                  | No disponer de los equipos y materiales solicitados.  | 1 UIT por equipo y/o material   |
| 7                                  | Intento de utilizar Materiales no autorizados por el administrador del contrato, o que no cumpla con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.  | 1 UIT por evento  |

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo

#### **APÉNDICE 05**

##### **LINEAMIENTO STOP WORK**

*Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.*

**APÉNDICE 06**  
**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

*El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.*

### APÉNDICE 7<sup>3</sup>

#### DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

#### **ANEXO 1 REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

| <b>Empresa Contratista</b>       |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
|----------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|
| <b>Mes</b>                       |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
| <b>Fecha de reporte</b>          |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
| <b>Responsable del registro</b>  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
| <b>PUESTO<br/>DE<br/>TRABAJO</b> | <b>MOC/ MONC</b> | <b>N° DE<br/>DOC.</b> | <b>NOMBRES</b> | <b>APELLIDOS</b> | <b>FECHA DE<br/>INGRESO</b> | <b>FECHA<br/>DE<br/>CESE</b> | <b>RÉGIMEN<br/>LABORAL</b> | <b>TRAB.<br/>TALAREÑO<br/>(SÍ/NO)</b> | <b>NACIONALIDAD</b> | <b>PROFESIÓN /<br/>ESPECIALIDAD</b> | <b>PROVINCIA<br/>- DISTRITO</b> | <b>TELÉFONO</b> | <b>SEXO</b> |
|                                  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
|                                  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
|                                  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
|                                  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |
|                                  |                  |                       |                |                  |                             |                              |                            |                                       |                     |                                     |                                 |                 |             |

---

<sup>3</sup> El apéndice 07 contempla 05 anexos, los cuales se presentan bajo la siguiente frecuencia:

- Anexo 1: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 2: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 3: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 4: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 5: Se presenta antes de iniciar el servicio

**ANEXO 2**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° ....., Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de ....., departamento de ..... y domicilio real en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**ANEXO 3**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

|  |               |                  |  |                              |   |
|--|---------------|------------------|--|------------------------------|---|
| <b>Empresa Contratista</b>                       |               |                  |  |                              |   |
| <b>Mes</b>                                       |               |                  |  |                              |   |
| <b>Fecha de reporte</b>                          |               |                  |  |                              |   |
| <b>RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL</b> | <b>N° RUC</b> | <b>DIRECCIÓN</b> | <b>RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)</b> | <b>FECHA INICIO SERVICIO</b> | <b>ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)</b> |
|  |               |                  |  |                              |   |
|  |               |                  |  |                              |   |
|  |               |                  |  |                              |   |
|  |               |                  |  |                              |   |
|  |               |                  |  |                              |   |

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

El que suscribe ..... identificado con DNI N° ....., Gerente de la Empresa ..... con RUC N° ..... provincia de ....., departamento de ..... y domicilio real en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

**Firma**

**Nombre del representante**

**DNI**

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O**  
**SUBCONTRATISTAS**

Talara,..... de ..... del 2023

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX / OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr. ...., identificado con D.N.I N° ....., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

---

Representante Legal

DNI

Razón Social

**APÉNDICE 08**  
**ESTRUCTURA DE COSTOS**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **“FORTALECIENDO INFANCIAS SALUDABLES: CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARENTALES EN SALUD MENTAL DIRIGIDO A PADRES DE NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 72 MESES DE EDAD”**

| N°             | Descripción  | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Subtotal |
|----------------|--|--------|----------|-----------------|----------|
| 1              | Convocatoria, evaluación y selección de participantes  | Global | 1        |                 |          |
| 2              | Estrategia de monitoreo y evaluación   | Global | 1        |                 |          |
| 3              | Diseño, implementación y acompañamiento a beneficiarios directos: sesiones psicopedagógicas, talleres presenciales, sesiones de consejería | Global | 1        |                 |          |
| 5              | Implementación de la feria de salud mental   | Global | 1        |                 |          |
| 4              | Diseño e implementación del plan de comunicación   | Global | 1        |                 |          |
| 5              | Diseño, implementación y dotación del material educativo, comunicacional, y otros  | Global | 1        |                 |          |
| Subtotal (S/): |  |        |          |                 |          |
| IGV (18%)      |  |        |          |                 |          |
| Total (S/)     |  |        |          |                 |          |

Atentamente,

**(nombre / Razón Social) Proveedor**

**RUC / DNI**

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

*Notas:*

1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.

2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.