

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/03/2025	
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA - SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA MANZANA S DEL CONJUNTO HABITACIONAL IGNACIO ALVAREZ THOMAS SECTOR II, DISTRITO DE UCHUMAYO DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", CON CUI N°2626100	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2626100
	Documento que declaró la viabilidad	_____

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
--

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 0271-2024-HDTP-SGOPP-GDUI/MDU	Fecha de recepción	18/11/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
------------	-----------------------------------

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - ESTRUCTURA DE COSTOS

COMPONENTE : SUPERVISIÓN DE OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICAS IMPORTATIVA Y/O RECREATIVA EN LAS MANZANAS DEL CONJUNTO HABITACIONAL IGNACIO ALVAREZ TOMAS II. DISTRITO DE UCHUMAYO DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, REGIÓN AREQUIPA"

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	%PARTIC.			
A	SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)							102,000.00
	PERSONAL PROFESIONAL							
	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	6.00	100%	7,500.00	45,000.00	
	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	6.00	100%	4,500.00	27,000.00	
	PERSONAL TECNICO							
	ASISTENTE TECNICO	MES	2.00	6.00	100%	2,500.00	30,000.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)							47,800.00
	ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS							
	SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	MES	1.00	6.00		1,200.00	7,200.00	
	ALQUILER DE EQUIPOS							
	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	6.00	100%	1,200.00	7,200.00	
	ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)							
	CAMIONETA 4X4 INCLUYE CHOFER Y COMBUSTIBLE	MES	1.00	6.00		5,500.00	33,000.00	
	OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS							
C	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)							6,923.82
	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00	1.00		3,623.82	3,623.82	
	PAPELERÍA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	6.00		550.00	3,300.00	
D	CONTROL DE CALIDAD							9,570.40
	PRUEBAS DE CONTROL DE RESISTENCIA	GLB	1.00	6.00		795.07	4,770.40	
	PRUEBA DE PROCTOR	GLB	1.00	6.00		400.00	2,400.00	
	PRUEBA DE COMPACTACIÓN	GLB	1.00	6.00		400.00	2,400.00	
E	LIQUIDACION							8,000.00
	LIQUIDACION	GLB	1.00	1.00		8,000.00	8,000.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA								173,894.22

COLEGIO ARQUITECTO DEL PERU
 Arq. Víctor Andrés Cordero Pineda
 C.A.R. 11241

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

SUPERVISION Y LIQUIDACION DE LA OBRA - ESTRUCTURA DE COSTOS

COMPONENTE : SUPERVISION DE OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICAS DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LAS MANZANAS DEL CONJUNTO HABITACIONAL IGNACIO ALVAREZ TOMAS II, DISTRITO DE UCHUMAYO DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA, REGION AREQUIPA"

PLAZO DE EJECUCION : MESES

COSTO DIRECTO S/. SOLES

EJECUTA
UBICACIÓN
COSTO SUPERVISION - S/. INCIDEN.


N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO		PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
				MESES	%PARTIC.			
A SUELDOS Y SALARIOS (PERSONAL REQUERIDO EN OBRA - INCL. BENEFICIOS SOCIALES)								102,000.00
PERSONAL PROFESIONAL								
(*)	JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	1.00	6.00	100%	7,500.00	45,000.00	
	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00	6.00	100%	4,500.00	27,000.00	
PERSONAL TECNICO								
	ASISTENTE TECNICO	MES	2.00	6.00	100%	2,500.00	30,000.00	
B ALQUILERES Y SERVICIOS (REQUERIDOS EN OBRA)								47,400.00
ALQUILER DE OFICINAS Y VIVIENDAS								
(*)	SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA	MES	1.00	6.00		1,200.00	7,200.00	
ALQUILER DE EQUIPOS								
(*)	ALQUILER DE COMPUTADORAS, PLOTTER E IMPRESORAS	MES	1.00	6.00	100%	1,200.00	7,200.00	
ALQUILER DE VEHICULOS (Incluido seguro, equipamiento y otros)								
(*)	CAMIONETA 4X4 INCLUYE CHOFER Y COMBUSTIBLE	MES	1.00	6.00		5,500.00	33,000.00	
OTROS ALQUILERES Y SERVICIOS								
C MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (REQUERIDOS EN OBRA)								6,923.82
(*)	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00	1.00		3,623.82	3,623.82	
(*)	PAPELERÍA Y UTILES DE ESCRITORIO	MES	1.00	6.00		550.00	3,300.00	
D CONTROL DE CALIDAD								9,570.40
	PRUEBAS DE CONTROL DE RESISTENCIA	GLB	1.00	6.00		795.07	4,770.40	
	PRUEBA DE PROCTOR	GLB	1.00	6.00		400.00	2,400.00	
	PRUEBA DE COMPACTACIÓN	GLB	1.00	6.00		400.00	2,400.00	
D LIQUIDACION								8,000.00
	LIQUIDACION	GLB	1.00	1.00		8,000.00	8,000.00	
COSTO DIRECTO DE LA COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA								173,894.22

(*) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá contar como mínimo con el presente recurso requerido

(**) Para la estructura de costos de supervisión, se deberá describir el recurso requerido según la necesidad del proyecto

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 173,894.22					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/12/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI X		NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCHUMAYO</p> <p>.....</p> <p>Econ. Christian Jonathan Jibaja Garcia</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				