



# JORGE BASADRE

## *Trabajo y desarrollo!*

### **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** 040-2024-OEC/MPJB

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DE MADERA Para el Proyecto:  
"CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL  
EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA  
DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
RUC N° : 20194735384  
Domicilio legal : PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA - JORGE BASADRE – TACNA  
Teléfono: : 052-475001  
Correo electrónico: : [adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe](mailto:adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS DE MADERA Para el Proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 319-2024-OEC/MPJB el 29 DE OCTUBRE DEL 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 10.00 DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar las bases en la OFICINA DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas Vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-153-000034

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI<sup>7</sup> : 018-153-000153000034-76

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio y Correo Electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la Notificación de la Orden de Servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:30 HORAS.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA". emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con V°B° del Inspector de Obra.
- Informe Técnico del Servicio Realizado
- Acta de Cumplimiento de trabajos realizados.
- Comprobante de pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO : "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA"

DENOMINACION DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO : CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE MADERA

N° DE PEDIDO : 001519 - 2024

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad contratar el servicio de CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE MADERA que servirán como parte del equipamiento urbano que se encuentra contemplado en el proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

II.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con personal natural o persona jurídica que brinde servicio de CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE MADERA para la obra: "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO POBLADO CHAUCALANA, DISTRITO DE LOCUMBA DE LA PROVINCIA DE JORGE BASADRE DEL DEPARTAMENTO DE TACNA".

II.2 OBJETIVO ESPECIFICO

El presente servicio es A TODO COSTO consta de suministro, confección e instalación de estructuras de madera (pérgolas, glorieta, bancas de madera tipo I, bancas de madera tipo II, enchapado de madera en bancas de jardineras) de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas y planos adjuntos a la presente.

III. ALCANCES DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE MADERA	SERV.	1

III.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

La contratación del servicio de CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE MADERA contempla la construcción de las siguientes estructuras:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONFECCION E INSTALACION DE PERGOLAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)	UND	9.00

INC. EFRAIN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.L.R. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

45





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

02	CONFECCION E INSTALACION DE GLORIETA DE MADERA SEGÚN DISEÑO (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)	UND	1.00
03	CONFECCION E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO TIPO I (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)	UND	3.00
04	CONFECCION E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO TIPO II (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)	UND	9.00
05	CONFECCION E INSTALACION DE ENCHAPADO DE MADERA TORNILLO EN BANCA DE JARDINERA (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)	M2	5.73

**Nota:** El proveedor deberá revisar de manera íntegra los planos adjuntos y especificaciones técnicas que se detallan en el presente TDR; ambos documentos son complementarios, con la finalidad de asegurar el correcto trazo y emplazamiento de las estructuras al momento de realizarse la instalación en campo. De existir alguna incongruencia, el proveedor deberá consultar con el área usuaria (Residencia de Obra) de manera inmediata.

**ITEM 01: CONFECCION E INSTALACION DE PERGOLAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)**

**A) DESCRIPCION**

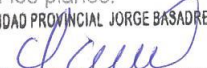
- La confección e instalación de las pérgolas de madera deberá ceñirse según el diseño consignado en el PLANO 001.
- El proveedor deberá asumir el costo de adquisición y traslado de materiales, así como de los equipos, herramientas manuales y otros necesarios para el cumplimiento del presente SERVICIO A TODO COSTO.
- El proveedor deberá coordinar de manera anticipada con la Residencia de Obra para programar la colocación de la columna de madera tornillo de 3" que serán colocados dentro de los dados de Concreto Armado.

**B) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES**

**B.1) MADERA TORNILLO**

- La MADERA será de tipo dura, para lo cual se deberá utilizar la especie "TORNILLO" de primera calidad, seca, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.
- El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% ni mayor a 18% al momento de su colocación, por lo que amerita que el secado de la madera sea en horno industrial de manera obligatoria y este proceso podrá ser verificado por la Residencia de Obra e Inspector de Obra.
- La madera después de haber pasado por el proceso de secado, cepillado, corte y lijado, deberá alcanzar y cumplir de manera obligatoria con lo estipulado en los planos en lo que respecta a sus dimensiones (espesor, ancho, largo) y su forma (recta, curva, cuadrada, trapezoidal, etc).
- Se deberá aplicar en la madera tornillo una capa preservante en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie para evitar el deterioro de la madera contra la acción de microorganismos tales como hongos e insectos.
- Se deberá aplicar en la madera tornillo dos (02) capas de barniz doble acción (01 capa en sentido vertical y 01 capa en sentido horizontal) en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie. El barniz será de un color CAOBA BRILLANTE, el cual deberá ser mezclado con aguarrás no pudiendo emplear thinner u otro disolvente.
- El acabado final de la madera tornillo deberá presentar una superficie lisa y con una tonalidad uniforme con las dimensiones y forma estipuladas en los planos.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

44



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**B.2) PLANCHA DE ACERO E=3/16"**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse una plancha de acero laminado en caliente (LAC) de un espesor de 4.4 mm (3/16"), con las dimensiones y forma consignadas.
- El acabado superficial final de la plancha de acero tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**B.3) ANGULO DE 2"x2"x3/16"**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse ángulos de acero laminado en caliente (LAC) de 2"x2"x3/16" con las dimensiones, longitud y forma consignadas.
- El acabado superficial final de los ángulos de acero tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**B.4) PERNOS DE 1/2" X L=20CM (8") INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS**

- El material será de acero tipo perno hexagonal de dimensiones 1/2"x8" (incluye tuerca y volandas) el cual es ideal para la unión fija y/o desmontable de estructuras metálicas y de madera de forma sólida y segura.
- Deberá ser fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.
- El acabado superficial final de los pernos tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos).

**B.5) PERNOS DE 1/2" X L=10CM (4") (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS)**

- El material será de acero tipo perno hexagonal de dimensiones 1/2"x4" (incluye tuerca y volandas) el cual es ideal para la unión fija y/o desmontable de estructuras metálicas y de madera de forma sólida y segura.
- Deberá ser fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal para el ajuste con llave mixta de boca/corona, cuenta con tipo de rosca de hilo que cubre total o parcial la longitud del perno, que permite el uso de tuerca para su ajuste.
- El acabado superficial final de los pernos tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos).

**B.6) TORNILLO SPACK**

- En los lugares que indique los planos deberá colocarse los tornillos spack de 6x60mm de acero galvanizado, de manera que los arriostres de madera tornillo que se ubiquen en la parte superior queden bien fijadas a la viga de madera

**C) DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS**

El procedimiento constructivo llevado a cabo por el proveedor deberá ser acorde a las buenas prácticas constructivas y/o normatividad vigente, para lo cual el Residente de Obra e Inspector de Obra podrán realizar el monitoreo técnico del avance y calidad de los trabajos que hasta ese momento se vienen realizando, por lo que de encontrarse situaciones adversas que comprometan la calidad técnica, se comunicará al proveedor para su subsanación inmediata debiendo este último asumir los mayores costos generados.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.D. 177076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GERMAN TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

43





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

ITEM 02: CONFECCION E INSTALACION DE GLORIETA DE MADERA SEGÚN DISEÑO (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)

A) DESCRIPCION

- La confección e instalación de la glorieta de madera deberá ceñirse según el diseño consignado en el PLANO 002.
- El proveedor deberá asumir el costo de adquisición y traslado de materiales, así como de los equipos, herramientas manuales y otros necesarios para el cumplimiento del presente SERVICIO A TODO COSTO.
- El proveedor deberá coordinar de manera anticipada con la Residencia de Obra para programar la colocación de la columna de madera tornillo de 4" que serán colocados dentro de los dados de Concreto Armado.

B) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES

B.1) MADERA TORNILLO

- La MADERA será de tipo dura, para lo cual se deberá utilizar la especie "TORNILLO" de primera calidad, seca, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.
- El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% ni mayor a 18% al momento de su colocación, por lo que amerita que el secado de la madera sea en horno industrial de manera obligatoria y este proceso podrá ser verificado por la Residencia de Obra e Inspector de Obra.
- La madera después de haber pasado por el proceso de secado, cepillado, corte y lijado, deberá alcanzar y cumplir de manera obligatoria con lo estipulado en los planos en lo que respecta a sus dimensiones (espesor, ancho, largo) y su forma (recta, curva, cuadrada, trapezoidal, etc).
- Se deberá aplicar en la madera tornillo una capa preservante en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie para evitar el deterioro de la madera contra la acción de microorganismos tales como hongos e insectos.
- Se deberá aplicar en la madera tornillo dos (02) capas de barniz doble acción (01 capa en sentido vertical y 01 capa en sentido horizontal) en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie. El barniz será de un color CAOBA BRILLANTE, el cual deberá ser mezclado con aguarrás no pudiendo emplear thinner u otro disolvente.
- El acabado final de la madera tornillo deberá presentar una superficie lisa y con una tonalidad uniforme con las dimensiones y forma estipuladas en los planos.

B.2) TORNILLO SPACK

- En los lugares que indique los planos deberá colocarse los tornillos spack de 6x60mm de acero galvanizado de manera que los largueros de madera tornillo que se ubiquen en la parte superior queden bien fijadas a la viga principal.

B.3) PERNOS TIPO COCHE DE 1/4"X5 1/2" (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS)

- Se utiliza para la unión de estructuras y construcción de madera en general, posee un cuadrado bajo su cabeza que se incrusta evitando que el perno se gire durante la instalación.
- El material será de acero de bajo carbono con acabado galvanizado cuyas dimensiones serán de 1/4"x5 1/2" incluye tuerca y volandas.
- Norma Dimensional: ASME B18.5
- Norma Mecánica: SAE J429

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GUIMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

42



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

C) DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS

El procedimiento constructivo llevado a cabo por el proveedor deberá ser acorde a las buenas prácticas constructivas y/o normatividad vigente, para lo cual el Residente de Obra e Inspector de Obra podrán realizar el monitoreo técnico del avance y calidad de los trabajos que hasta ese momento se vienen realizando, por lo que de encontrarse situaciones adversas que comprometan la calidad técnica, se comunicará al proveedor para su subsanación inmediata debiendo este último asumir los mayores costos generados.

ITEM 03: CONFECCION E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO TIPO I (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)

A) DESCRIPCION

- La confección e instalación de madera para bancas Tipo I deberá ceñirse según el diseño consignado en el PLANO 003.
- El proveedor deberá asumir el costo de adquisición y traslado de materiales, así como de los equipos, herramientas manuales y otros necesarios para el cumplimiento del presente SERVICIO A TODO COSTO.
- Previamente a la realización de los trabajos, el proveedor deberá verificar en campo las dimensiones y separación de los muros laterales de C°A° donde se asentará el tubo rectangular y la madera tornillo, con la finalidad de evitar imprevistos al momento de instalar las estructuras.

B) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES

B.1) MADERA TORNILLO

- La MADERA será de tipo dura, para lo cual se deberá utilizar la especie "TORNILLO" de primera calidad, seca, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.
- El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% ni mayor a 18% al momento de su colocación, por lo que amerita que el secado de la madera sea en horno industrial de manera obligatoria y este proceso podrá ser verificado por la Residencia de Obra e Inspector de Obra.
- La madera después de haber pasado por el proceso de secado, cepillado, corte y lijado, deberá alcanzar y cumplir de manera obligatoria con lo estipulado en los planos en lo que respecta a sus dimensiones (espesor, ancho, largo) y su forma (recta, curva, cuadrada, trapezoidal, etc).
- Se deberá aplicar en la madera tornillo una capa preservante en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie para evitar el deterioro de la madera contra la acción de microorganismos tales como hongos e insectos.
- Se deberá aplicar en la madera tornillo dos (02) capas de barniz doble acción (01 capa en sentido vertical y 01 capa en sentido horizontal) en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie. El barniz será de un color CAOBA BRILLANTE, el cual deberá ser mezclado con aguarrás no pudiendo emplear thinner u otro disolvente.
- El acabado final de la madera tornillo deberá presentar una superficie lisa y con una tonalidad uniforme con las dimensiones y forma estipuladas en los planos.

B.2) PERNOS TIPO COCHE DE 3/8"X1 1/2" (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS)

- Se utiliza para la unión de estructuras y construcción de madera en general, posee un cuadrado bajo su cabeza que se incrusta evitando que el perno se gire durante la instalación.
- El material será de acero de bajo carbono con acabado galvanizado cuyas dimensiones serán de 3/8"x1 1/2" incluye tuerca y volandas.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

41





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

- Norma Dimensional: ASME B18.5
- Norma Mecánica: SAE J429

**B.3) SOLDADURA**

- Se deberá realizar el proceso de soldadura para la unión de piezas metálicas, según lo indicado en los planos, para lo cual se deberá el método de soldadura con electrodo revestido (electrodo 6011) siguiendo la normativa aplicable y vigente.
- Después del procedimiento de soldadura, realizar el desbaste de la soldadura para garantizar un mejor acabado en caso se requiera.

**B.4) ANGULO DE 1 1/2"X1 1/2"X3/16"**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse ángulos de acero laminado en caliente (LAC) de 1 1/2"x1 1/2"x3/16" con las dimensiones, longitud y forma consignadas.
- El acabado superficial final de los ángulos de acero tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**B.5) TUBO RECTANGULAR 50mmx100mmx2mm**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse tubo rectangular laminado en caliente (LAC) de 50mmx100mmx2mm (2"x4"x2mm) con las dimensiones, longitud y forma consignadas.
- El acabado superficial final de los tubos rectangular tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**C) DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS**

El procedimiento constructivo llevado a cabo por el proveedor deberá ser acorde a las buenas prácticas constructivas y/o normatividad vigente, para lo cual el Residente de Obra e Inspector de Obra podrán realizar el monitoreo técnico del avance y calidad de los trabajos que hasta ese momento se vienen realizando, por lo que de encontrarse situaciones adversas que comprometan la calidad técnica, se comunicará al proveedor para su subsanación inmediata debiendo este último asumir los mayores costos generados.

**ITEM 04: CONFECCION E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA SEGÚN DISEÑO TIPO II (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)**

**A) DESCRIPCION**

- La confección e instalación de madera para bancas Tipo II deberá ceñirse según el diseño consignado en el PLANO 004.
- El proveedor deberá asumir el costo de adquisición y traslado de materiales, así como de los equipos, herramientas manuales y otros necesarios para el cumplimiento del presente SERVICIO A TODO COSTO.
- Previamente a la realización de los trabajos, el proveedor deberá verificar en campo las dimensiones y separación de las estructuras de C°A° donde se sujetará la madera tornillo y ángulos de acero, con la finalidad de evitar imprevistos al momento de instalar las estructuras.

**B) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES**

**B.1) MADERA TORNILLO**

- La MADERA será de tipo dura, para lo cual se deberá utilizar la especie "TORNILLO" de primera calidad, seca, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPÉ  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERÓN  
INSPECTOR DE PROYECTO

40



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

- El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% ni mayor a 18% al momento de su colocación, por lo que amerita que el secado de la madera sea en horno industrial de manera obligatoria y este proceso podrá ser verificado por la Residencia de Obra e Inspector de Obra.
- La madera después de haber pasado por el proceso de secado, cepillado, corte y lijado, deberá alcanzar y cumplir de manera obligatoria con lo estipulado en los planos en lo que respecta a sus dimensiones (espesor, ancho, largo) y su forma (recta, curva, cuadrada, trapezoidal, etc).
- Se deberá aplicar en la madera tornillo una capa preservante en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie para evitar el deterioro de la madera contra la acción de microorganismos tales como hongos e insectos.
- Se deberá aplicar en la madera tornillo dos (02) capas de barniz doble acción (01 capa en sentido vertical y 01 capa en sentido horizontal) en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie. El barniz será de un color CAOBA BRILLANTE, el cual deberá ser mezclado con aguarrás no pudiendo emplear thinner u otro disolvente.
- El acabado final de la madera tornillo deberá presentar una superficie lisa y con una tonalidad uniforme con las dimensiones y forma estipuladas en los planos.

**B.2) PERNOS TIPO COCHE DE 3/8"X1 1/2" (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS)**

- Se utiliza para la unión de estructuras y construcción de madera en general, posee un cuadrado bajo su cabeza que se incrusta evitando que el perno se gire durante la instalación.
- El material será de acero de bajo carbono con acabado galvanizado cuyas dimensiones serán de 3/8"x1 1/2" incluye tuerca y volandas.
- Norma Dimensional: ASME B18.5
- Norma Mecánica: SAE J429

**B.3) ANGULO DE 1 1/2"X1 1/2"X3/16"**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse ángulos de acero laminado en caliente (LAC) de 1 1/2"x1 1/2"x3/16" con las dimensiones, longitud y forma consignadas.
- El acabado superficial final de los ángulos de acero tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**B.4) TUBO CUADRADO 25mmx25mmx1.8mm**

- En los lugares que indique los planos deberá emplearse tubo rectangular laminado en caliente (LAC) de 25mmx25mmx1.8mm (1"x1"x1.8mm) con las dimensiones, longitud y forma consignadas.
- El acabado superficial final de los tubos rectangular tendrá un acabado de pintura esmalte sintético color negro (dos manos), previa aplicación de pintura anticorrosiva.

**B.5) PERNO DE ANCLAJE (EXPANSION) 1/2"X2 3/4" (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS)**

- Se utiliza para fijar o asegurar un elemento estructural (acero – concreto)
- El material será de acero de bajo carbono con acabado galvanizado cuyas dimensiones serán de 1/2"X2 3/4" (INCLUYE TUERCA Y VOLANDAS) cuenta con tipo de rosca de hilo corriente cubriendo parcialmente la longitud del perno en cuya extremo tiene una punta tipo cuña controlado por torsión
- Norma Dimensional: ASME B13.3
- Norma Mecánica: DIN 9362

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.D. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**B.6) TORNILLO ROSCADO TIRAFONDO DE 1/4" X 2 1/2" (6X60mm) + TARUGO**

- Consiste en la colocación de Tornillo roscado tirafondo de acero galvanizado de 1/4"x2 1/2" (6x60mm) + tarugo de plástico que permitirá sujetar piezas de madera ancladas a una estructura de concreto, en los lugares indicados en los planos.

**B.7) SOLDADURA**

- Se deberá realizar el proceso de soldadura para la unión de piezas metálicas, según lo indicado en los planos, para lo cual se deberá el método de soldadura con electrodo revestido (electrodo 6011) siguiendo la normativa aplicable y vigente.
- Después del procedimiento de soldadura, realizar el desbaste de la soldadura para garantizar un mejor acabado en caso se requiera.

**C) DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS**

- El procedimiento constructivo llevado a cabo por el proveedor deberá ser acorde a las buenas prácticas constructivas y/o normatividad vigente, para lo cual el Residente de Obra e Inspector de Obra podrán realizar el monitoreo técnico del avance y calidad de los trabajos que hasta ese momento se vienen realizando, por lo que de encontrarse situaciones adversas que comprometan la calidad técnica, se comunicará al proveedor para su subsanación inmediata debiendo este último asumir los mayores costos generados.

**ITEM 05: CONFECCION E INSTALACION DE ENCHAPADO DE MADERA TORNILLO EN BANCA DE JARDINERA (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES)**

**A) DESCRIPCION**

- La confección e instalación de enchapado de madera para las jardineras tipo I y II deberá ceñirse según el diseño consignado en el PLANO 005.
- El proveedor deberá asumir el costo de adquisición y traslado de materiales, así como de los equipos, herramientas manuales y otros necesarios para el cumplimiento del presente SERVICIO A TODO COSTO.
- Previamente a la realización de los trabajos, el proveedor deberá verificar en campo las dimensiones del sardinel de C°A° de las jardineras donde se sujetará la madera tornillo, con la finalidad de evitar imprevistos al momento de instalar las estructuras.

**B) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES**

**B.1) MADERA TORNILLO**

- La MADERA será de tipo dura, para lo cual se deberá utilizar la especie "TORNILLO" de primera calidad, seca, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.
- El contenido de humedad de la madera no deberá ser mayor de la humedad de equilibrio con el medio ambiente, no pudiendo ser menor del 14% ni mayor a 18% al momento de su colocación, por lo que amerita que el secado de la madera sea en horno industrial de manera obligatoria y este proceso podrá ser verificado por la Residencia de Obra e Inspector de Obra.
- La madera después de haber pasado por el proceso de secado, cepillado, corte y lijado, deberá alcanzar y cumplir de manera obligatoria con lo estipulado en los planos en lo que respecta a sus dimensiones (espesor, ancho, largo) y su forma (recta, curva, cuadrada, trapezoidal, etc).
- Se deberá aplicar en la madera tornillo una capa preservante en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie para evitar el deterioro de la madera contra la acción de microorganismos tales como hongos e insectos.

  
ING. GERAIN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GUIMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

38





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

- Se deberá aplicar en la madera tornillo dos (02) capas de barniz doble acción (01 capa en sentido vertical y 01 capa en sentido horizontal) en todas las caras superficiales de la madera que este expuesta a la intemperie. El barniz será de un color CAOBA BRILLANTE, el cual deberá ser mezclado con aguarrás no pudiendo emplear thinner u otro disolvente.
- El acabado final de la madera tornillo deberá presentar una superficie lisa y con una tonalidad uniforme con las dimensiones y forma estipuladas en los planos.

**B.2) TORNILLO ROSCADO TIRAFONDO DE 1/4" X 2 1/2" (6X60mm) + TARUGO**

- Consiste en la colocación de Tornillo roscado tirafondo de acero galvanizado de 1/4"x2 1/2" (6x60mm) + tarugo de plástico que permitirá sujetar piezas de madera ancladas a una estructura de concreto, en los lugares indicados en los planos.

**C) DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS**

- El procedimiento constructivo llevado a cabo por el proveedor deberá ser acorde a las buenas prácticas constructivas y/o normatividad vigente, para lo cual el Residente de Obra e Inspector de Obra podrán realizar el monitoreo técnico del avance y calidad de los trabajos que hasta ese momento se vienen realizando, por lo que de encontrarse situaciones adversas que comprometan la calidad técnica, se comunicará al proveedor para su subsanación inmediata debiendo este último asumir los mayores costos generados.

**III.2 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

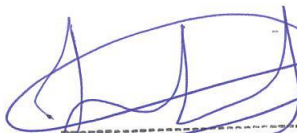
- El proveedor deberá contar con mano de obra calificada, materiales, herramientas, energía eléctrica, equipos y todo lo necesario para asegurar el cumplimiento del presente servicio.
- Deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al tipo de actividad que realicen. No se permitirá el ingreso a las instalaciones de la obra a los trabajadores designado por el proveedor que no cuenten con los implementos de seguridad correspondientes.
- El proveedor deberá implementar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia, con la finalidad de no causar impacto ambiental negativo.
- El proveedor deberá proporcionar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos los trabajadores que designe para el cumplimiento del presente servicio, todo ello en cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TD.
- El proveedor asumirá los costos de utilización de energía eléctrica, alquiler de ambientes para custodia, transporte de materiales, movilización y desmovilización de equipos.

**III.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL AREA USUARIA**

- El área usuaria entregará las zonas y áreas de trabajo debidamente libre y limpia, para que el proveedor pueda realizar sus actividades sin contratiempo alguno.

**III.4 CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- Los materiales para la ejecución del servicio deberán ser adquiridos y transportado por medio terrestre hacia la zona de los trabajos en campo, los costos de transporte deberán ser incluidos en su oferta económica.
- Las actividades que vaya a realizar el proveedor dentro de las instalaciones de la obra, deberán realizarlo dentro de la jornada de trabajo según el Régimen de Construcción Civil (días hábiles y previa coordinación con el área usuaria).
- En caso de ocurrir eventos que impidan la ejecución del servicio, el proveedor deberá comunicar de manera oportuna y sustentada al área usuaria, para su evaluación y pronunciamiento.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.L.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. CHIRMER TELLO CERÓN  
INSPECTOR DE PROYECTO

37





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

- El proveedor es el único responsable del personal a contratar para la ejecución del servicio, debiendo de tomar las respectivas medidas de seguridad.
- El proveedor deberá tener en consideración para la ejecución del servicio el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción (Decreto Supremo N° 011-2019-TR) y Norma G.050 Seguridad durante la construcción, con el fin de tomar las medidas apropiadas para prevenir daños a personas, a la propiedad o al entorno, además debe disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos para la ejecución de las actividades en salud y seguridad para su personal.
- El proveedor será responsable ante la entidad y ante terceros por los perjuicios que ocasionen a personas, instalaciones y/o equipos durante la prestación del servicio contratado.
- El proveedor no podrá subcontratar parcial o totalmente la ejecución del presente servicio.
- Al culminar el servicio el proveedor remitirá su Carta solicitando la conformidad del servicio, donde deberá adjuntar el Informe Técnico detallado y sustentado de los trabajos realizados en cada una de las etapas realizadas (adquisición de materiales, secado de madera, corte y habilitación en taller, instalación in situ, acabado final, entre otros), descripción del proceso constructivo de cada etapa, materiales empleados, panel fotográfico de cada una de las etapas, copia de los Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de todo el personal que participó en la realización del servicio (personal clave y no clave), copia de las facturas y/o boleta de venta donde se evidencie el concepto y fecha en que el proveedor adquirió los diversos materiales necesarios para la ejecución del servicio.

### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### IV.1 REQUISITOS GENERALES

- Persona Natural o Jurídica
- Tener RUC Vigente, activo y habido.
- Contar con RNP en el rubro de servicios.
- Contar con CCI (código de cuenta interbancaria)
- No tener impedimento en contrataciones con el estado.

#### IV.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

##### A) PERSONAL CLAVE

##### A.1) RESPONSABLE TÉCNICO


**Formación Académica:** Profesional Técnico en Construcción Civil ó Ingeniero Civil titulado y colegiado.

**Experiencia:** Dos (02) años mínimo como Responsable Técnico y/o Responsable del Servicio y/o Residente de Obra y/o Inspector en servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, gloriets, bancas).

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

  
ING. EFRAIM HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.L.R. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GUIMER TELLO CERÓN  
INSPECTOR DE PROYECTO

36



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

A.2) OPERARIO CARPINTERO O EBANISTA

**Experiencia:** Dos (02) años mínimo como Operario Carpintero ó Operario Ebanista trabajando servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

A.3) TÉCNICO SOLDADOR

**Experiencia:** Dos (02) años mínimo como Técnico soldador trabajando en servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- Constancias.
- Certificados.
- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

B) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El proveedor podrá contar con equipos y/o herramientas propias o alquiladas, para la realización del presente servicio, las cuales deberán estar correctamente operativas, debiendo contar como mínimo con lo siguiente:

ITEM	MAQUINARIA/EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS MINIMAS
01	Mesa cortadora de madera	UND	01	Mínimo Motor de 3 HP
02	Compresora de aire	UND	01	Mínimo Motor de 2 HP
03	Equipo de soldadura	UND	01	Mínimo De 250 Amp.
04	Grupo electrógeno	UND	01	Mínimo De 6000W

IV.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 110,000.00 (Ciento diez mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

75



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a los siguientes: Confección, fabricación, construcción, mantenimiento, restauración, reposición de: a) estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o b) estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).

**V. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, Norma G.050 Seguridad durante la construcción, Norma Técnica E.090 Estructuras Metálicas, ASTM A500, ASTM A36.

**VI. SEGURO**

El proveedor proporcionará a su Personal Clave y no clave el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante D.S. 005-20212-TR, debiendo presentar de manera formal ante la Entidad la relación del personal asignado para los trabajos acompañado de los certificados SCTR. La cobertura del seguro deberá ser como mínimo el plazo contractual para la ejecución del servicio.

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

El proveedor será responsable de daños ocasionados durante la ejecución del servicio, debiendo reparar o reponer de forma inmediata.

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

**VIII.1 LUGAR**

Las actividades relacionadas a la "Confección" de las estructuras deberán realizarle en las instalaciones y/o taller del proveedor, y en cuanto a las actividades de "Instalación" de las estructuras deberán realizarse a pie de obra la misma que se encuentra ubicado en:

- Anexo : Chaucalana
- Distrito : Locumba
- Provincia : Jorge Basadre
- Departamento : Tacna

**VIII.2 PLAZO**

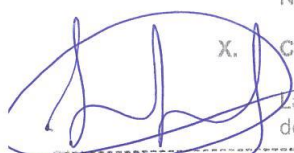
El plazo máximo para la culminación del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**IX. ENTREGABLES**

No aplica

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria, con la emisión del Informe del Residente de Obra la cual deberá contar con firma y sello del Inspector de Obra, la

  
**ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE**  
RESIDENTE DE OBRA  
C.L.R. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
**ING. GILMER TELLO CERON**  
INSPECTOR DE PROYECTO

34





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor a siete (7) días de producida la recepción de la carta del proveedor por parte del área usuaria. Previamente a la emisión del Informe de Conformidad, se levantará un Acta donde se establezca el cumplimiento de los trabajos realizados por el proveedor, en caso contrario se levantará un Acta de Observaciones que deberán ser subsanadas por el proveedor en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad de las subsanaciones a realizar la cual será determinada por el área usuaria.

**XI. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará por forma única, mediante un Informe de Conformidad que será emitida por el Residente de Obra la cual deberá contar con la firma y sello del Inspector de Obra, para lo cual la Entidad requerirá de lo siguiente:

- Informe de Conformidad por parte del área usuaria.
- Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio.
- Informe técnico del servicio realizado.
- Acta de cumplimiento de trabajos realizados.
- Comprobante de Pago.

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES**

No aplica

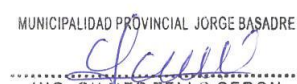
**XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

No aplica

**XVI. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

No aplica

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.L.P. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTOS

33



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**XVII. PENALIDADES DE MORA**

**PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVIII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudara a evitar los retrasos en la presente prestación de servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado donde se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, el área usuaria a establecido el detallado de otra penalidades aplicables a la presente prestación de servicio, Para este efecto, se ha detallado los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, según el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de que el proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave, capacitado y calificado.	10% de la UIT por cada ocurrencia que suceda en cada día.	Según, Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra.
	Cuando al haber transcurrido 7 días calendario posterior al inicio de plazo contractual, el	50% de la UIT.	Según, Informe del Residente de Obra

ING. EFRAIN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
CLP. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTOS

32



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

2	proveedor no haya iniciado con la adquisición de materiales y secado de la madera para la realización del servicio		e Inspector de Obra.
3	Cuando al haber transcurrido 20 días calendario posterior al inicio de plazo contractual, el proveedor no haya iniciado con los trabajos de confección y/o corte de los materiales en su taller.	50% de la UIT.	Según, Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra.
4	Cuando al haber transcurrido 35 días calendario posterior al inicio de plazo contractual, el proveedor no haya iniciado con los trabajos de instalación de las estructuras a pie de obra.	50% de la UIT.	Según, Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra.
5	Cuando el proveedor trabaje con materiales de mala calidad.	5% de la UIT por cada caso detectado.	Según, Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra.
6	Cuando el proveedor presenta acabados defectuosos, incoherentes con los estipulado en los TDR.	5% de la UIT por cada caso detectado.	Según, Informe del Residente de Obra e Inspector de Obra.

XIX. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

XX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

  
ING. EFRAIN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
CLR 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERÓN  
INSPECTOR DE PROYECTO

31





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**XXI. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 344-2018-EF y sus posteriores modificatorias.


**XXII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS**

El contratista deberá tener en consideración para la ejecución del servicio el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción (Decreto Supremo N° 011-2019-TR) y Norma G.050 Seguridad durante la construcción, con el fin de tomar las medidas apropiadas para prevenir daños a personas, a la propiedad o al entorno. Además, debe disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos para la ejecución de las actividades en salud y seguridad para su personal.

**XXIII. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

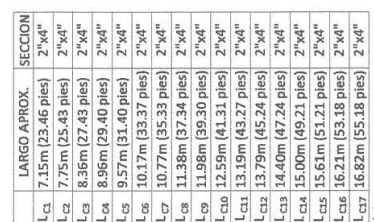
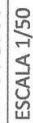
SECUENCIA FUNCIONAL	: 278-2024
CLASIFICADOR DE GASTO	: 2.6.2.3.6.5
CENTRO DE COSTO	: Costo Directo
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 05 Recursos Determinados
RUBRO	: 18 Canon, Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

  
ING. EFRAÍN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.R. 172076

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO



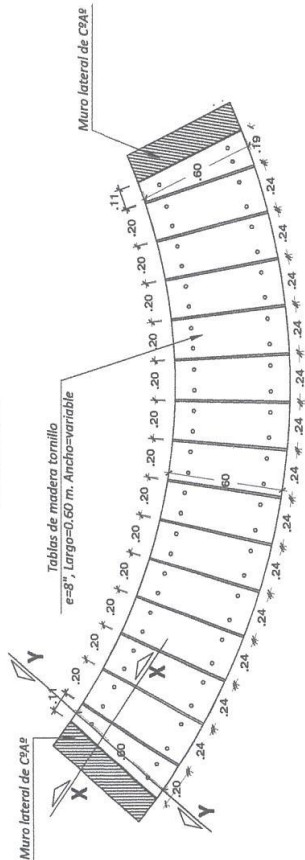




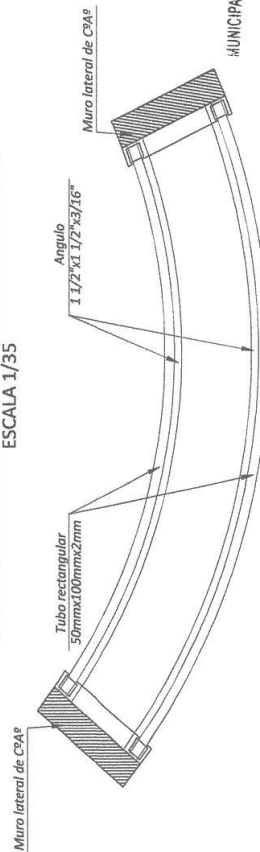
**Nota:**  
El largo aprox. se refiere a la longitud de curva del eje central geométrico de la solera.  
El proveedor del Servicio debe realizar el corte y colocación de la madera tomillo en curva, según las medidas y configuración arquitectónica en planta.

[illegible]

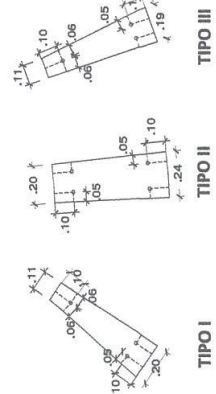
ESCALA 1/35



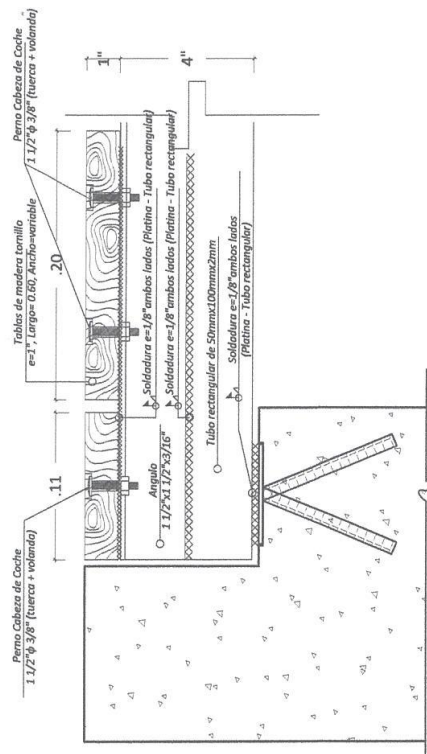
ESCALA 1/35



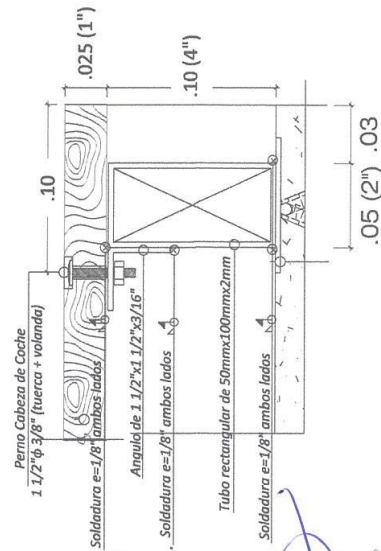
ESCALA 1/35



ESCALA 1/5



ESCALA 1/4



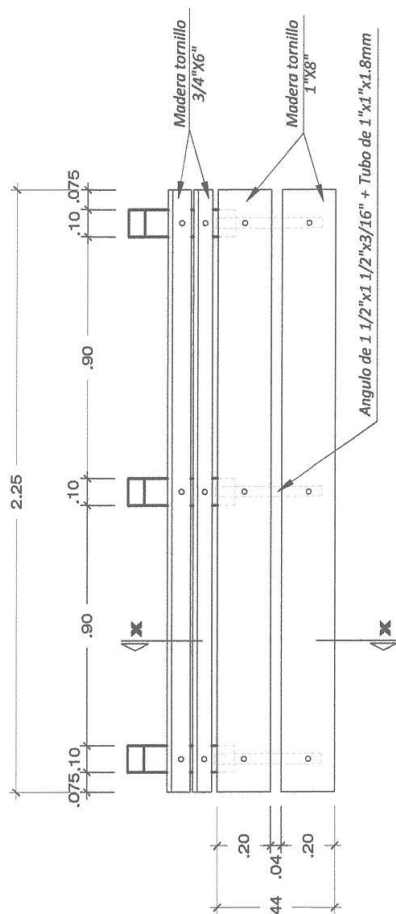
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

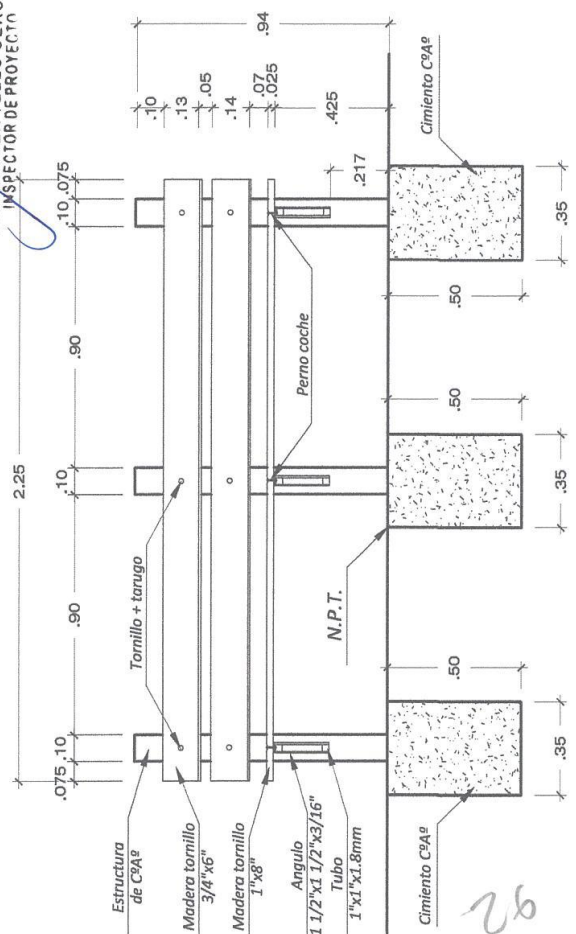
**G. FERAIN HUERTA QUISEPÉ**  
**RESIDENTE DE OBRA**  
**C.I.P. 172076**

[illegible]

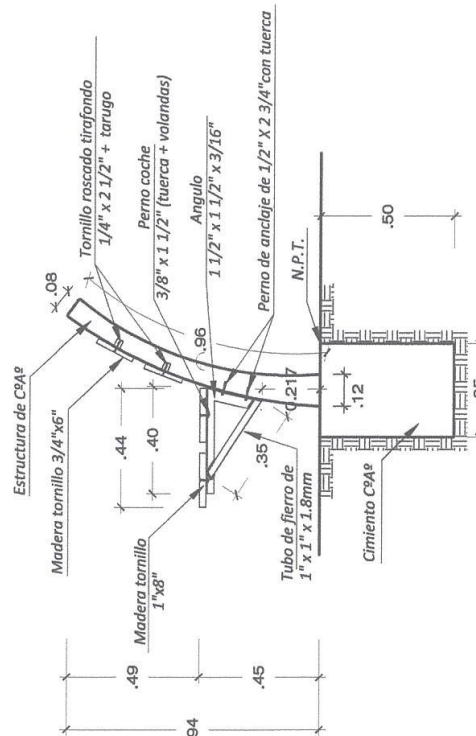
ESCALA 1/25




ESCALA 1/25



ESCALA 1/25

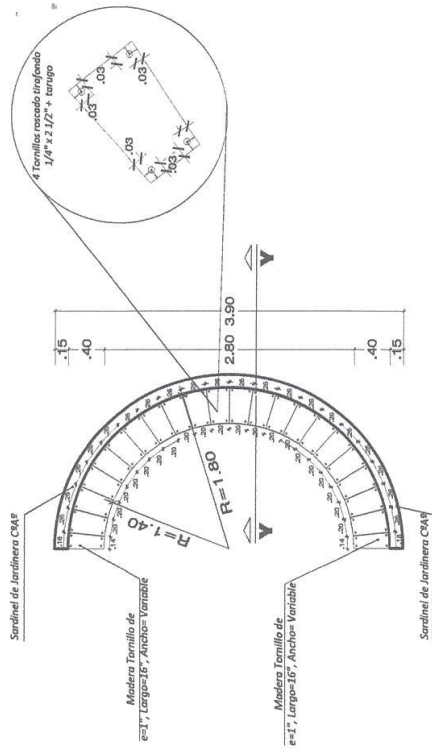


ING. EFRAIN HUERTA QUISPE  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.E. 172076

		<b>MINISTERIO NACIONAL DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b> <b>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>		<b>UNIDAD FORMULADORA</b>	
		DIRECCIÓN DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIVISIÓN DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		DIRECCIÓN DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIVISIÓN DE VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
NOMBRE DEL PROYECTO:		NOMBRE DEL PROYECTO:		NOMBRE DEL PROYECTO:	
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:		DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:		DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	
OBJETIVOS DEL PROYECTO:		OBJETIVOS DEL PROYECTO:		OBJETIVOS DEL PROYECTO:	
BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:		BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:		BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:	
PRESUPUESTO DEL PROYECTO:		PRESUPUESTO DEL PROYECTO:		PRESUPUESTO DEL PROYECTO:	
EVALUACIÓN DEL PROYECTO:		EVALUACIÓN DEL PROYECTO:		EVALUACIÓN DEL PROYECTO:	
OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:		OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REGIONAL:		FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REGIONAL:		FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO REGIONAL:	
FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO NACIONAL:		FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO NACIONAL:		FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL GOBIERNO NACIONAL:	
FECHA DE FIRMA:		FECHA DE FIRMA:		FECHA DE FIRMA:	
LUGAR DE FIRMA:		LUGAR DE FIRMA:		LUGAR DE FIRMA:	

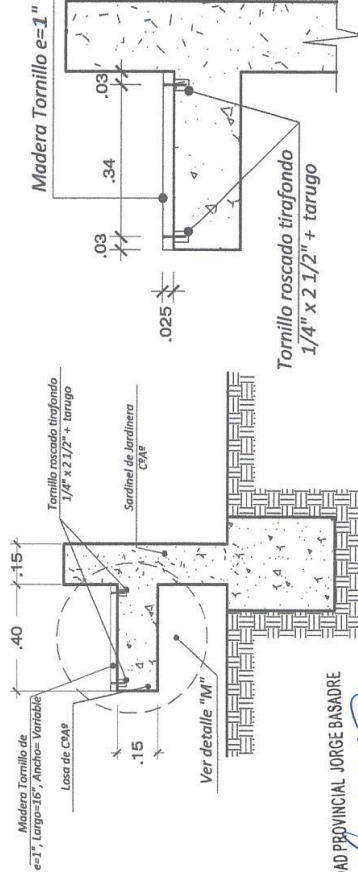


**PLANTA - JARDINERA TIPO II**  
ESCALA 1/75



ING. EFRAIN HUERTA QUISEP  
RESIDENTE DE OB  
C.I.P. 172076

**CORTE Y-Y**  
**ESCALA 1/25**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. GILMER TELLO CERON  
INSPECTOR DE PROYECTO

[illegible]

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																									
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																									
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>MAQUINARIA/EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>CARACTERISTICAS MINIMAS</th></tr><tr><td>01</td><td>Mesa cortadora de madera</td><td>UND</td><td>01</td><td>Mínimo Motor de 3 HP</td></tr><tr><td>02</td><td>Compresora de aire</td><td>UND</td><td>01</td><td>Mínimo Motor de 2 HP</td></tr><tr><td>03</td><td>Equipo de soldadura</td><td>UND</td><td>01</td><td>Mínimo De 250 Amp.</td></tr><tr><td>04</td><td>Grupo electrógeno</td><td>UND</td><td>01</td><td>Mínimo De 6000W</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ITEM	MAQUINARIA/EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS MINIMAS	01	Mesa cortadora de madera	UND	01	Mínimo Motor de 3 HP	02	Compresora de aire	UND	01	Mínimo Motor de 2 HP	03	Equipo de soldadura	UND	01	Mínimo De 250 Amp.	04	Grupo electrógeno	UND	01	Mínimo De 6000W
ITEM	MAQUINARIA/EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERISTICAS MINIMAS																						
01	Mesa cortadora de madera	UND	01	Mínimo Motor de 3 HP																						
02	Compresora de aire	UND	01	Mínimo Motor de 2 HP																						
03	Equipo de soldadura	UND	01	Mínimo De 250 Amp.																						
04	Grupo electrógeno	UND	01	Mínimo De 6000W																						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																									
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																									
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Responsable Técnico:</b> Profesional Técnico en Construcción Civil o Ingeniero Civil titulado y colegiado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>																									
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																									
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Responsable Técnico:</b> Dos (02) años mínimo como Responsable Técnico y/o responsable del Servicio y/o Residente de Obra y/o Inspector en servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).</p> <p><b>Operario Carpintero o Ebanista:</b> Dos (02) años mínimo como Operario Carpintero ó Operario Ebanista trabajando servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera</p>																									

	<p>para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).</p> <p><b>Técnico Soldador:</b> Dos (02) años mínimo como Técnico soldador trabajando en servicios de construcciones y/o mantenimientos que contemple la ejecución de trabajos de estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 110,000.00 (Ciento Diez Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Confección, fabricación, construcción, mantenimiento, restauración, reposición de: a) estructuras de madera para edificaciones en general (coberturas, cerramientos, tijerales) y/o b) estructuras de madera para mobiliario urbano en general (marquesinas, pérgolas, glorietas, bancas).</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo Nº 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## **ANEXOS**

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
  2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li><li>• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.</li></ul>

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 040-2024-OEC/MPJB-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*