

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5 de Diciembre de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.H ALAN GARCIA DISTRITO DE PARIÑAS DE LA PROVINCIA DE TALARA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N° 2639149						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	85						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1192-11-2024-SGIN-MPT	Fecha de recepción	25/11/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-----		Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----		Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coefficiente	Precio C/IGV	Parcial S/.	Sub Total
1.00 GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA								186.751.98
PERSONAL								135.000.00
	Ingeniero Supervisor	MES	1.00	5.00	1.00	8,000.00	40,000.00	
	Especialista Ambiental	MES	1.00	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00	
	Especialista en Seguridad y salud en el trabajo	MES	1.00	5.00	1.00	6,000.00	30,000.00	
	Ingeniero Asistente	MES	1.00	5.00	1.00	4,000.00	20,000.00	
	Asistente Administrativo	MES	1.00	5.00	1.00	3,000.00	15,000.00	
ALQUILER DE EQUIPO								23.000.00
	Nivel Topográfico	MES	1.00	5.00	1.00	400.00	2,000.00	
	Camioneta 4x2 (inc. Chofer)	MES	1.00	5.00	1.00	4,200.00	21,000.00	
COMUNICACIONES								5.346.62
	Equipo de Comunicación	MES	2.00	5.00	1.00	534,662	5,346.62	
SEGURIDAD								2.155.36
	Cascos	und	10.00			25.50	255.00	
	Tapon de oído	und	8.00			7.46	59.68	
	Lentes de Seguridad	und	12.00			8.39	100.68	
	Botas de Seguridad	und	12.00			100.00	1,200.00	
	Chaleco	und	12.00			48.00	540.00	
GASTOS ADMINISTRATIVOS. MATERIAL DE OFICINA								21.250.00
	Material de oficina	mes	1.00	5.00		450.00	2,250.00	
	Movilidad interna	mes	1.00	5.00		350.00	1,750.00	
	Viáticos	mes	1.00	5.00		1,800.00	9,000.00	
	Impresiones y fotocopias	Gib	1.00	5.00		450.00	2,250.00	
	Combustible para camioneta	mes	1.00	5.00		1,200.00	6,000.00	
2.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA								9,829.05
PERSONAL								7,500.00
	Ingeniero Supervisor	MES	1.00	2.00	0.25	8,000.00	4,000.00	
	Contador	MES	1.00	2.00	0.25	4,000.00	2,000.00	
	Asistente Administrativo	MES	1.00	2.00	0.25	3,000.00	1,500.00	
GASTOS ADMINISTRATIVOS. MATERIAL DE OFICINA								2,329.05
	Material de oficina	mes	1.00	2.00	0.25	850.00	425.00	
	Movilidad interna	mes	1.00	2.00	0.25	600.00	300.00	
	Viáticos	mes	1.00	2.00	0.25	2,500.00	1,250.00	
	Impresiones y fotocopias	Gib	1.00	2.00	0.25	708.10	354.05	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION								S/ 196,581.03

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO CON 03/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.