

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.12.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL; EN EL(LA) AV. MAX HONGLER DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO, PROVINCIA CHUPACA, DEPARTAMENTO JUNIN" CON CUI 2652608						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL; EN EL(LA) AV. MAX HONGLER DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO, PROVINCIA CHUPACA, DEPARTAMENTO JUNIN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	573						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2652608					
		Documento que declaró la viabilidad	<p style="text-align: center;">FORMATO N° 07-C</p> <p>Fecha de registro: 20/06/2024 18:44:26 - Fecha de aprobación: 20/06/2024 19:00:44</p> <p>Estado: APROBADO Situación: APROBADO</p>					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 7339-2024-GRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	29/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR :ROLANDO VIDAL BURGOS VASQUEZ

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL; EN EL(LA) AV. MAX HONGLER DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO, PROVINCIA CHUPACA, DEPARTAMENTO JUNIN" CON CUI N°2652608							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DIAS CALENDARIO)			TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		60			120		
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	2	60	8,062.78	16,125.56
2.00	Especialista de Seguridad en	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
3.00	Especialista Ambiental	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
4.00	Especialista de Calidad	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
SUB TOTAL						S/.	46,993.60
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		1,250.00	1,250.00
SUB TOTAL						S/.	1,250.00
A.03	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias, A4, A3 y proteo de planos	100.00%	Global	1		1,111.70	1,111.70
2.00	Impresión y copiado de planos	100.00%	Mes	2	60	500.00	1,000.00
SUB TOTAL						S/.	2,111.70
A.04	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1.00	Viajes y Asignaciones	100.00%	Mes	2	60	200.00	400.00
2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		400.00	400.00
SUB TOTAL						S/.	800.00
GASTOS GENERALES							8,705.00
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	2	60	750.00	1,500.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
4.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		1,205.00	1,205.00
SUB TOTAL						S/.	8,705.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

COSTO DIRECTO	S/.	51,155.29
GASTOS GENERALES	17.02%	8,705.00
UTILIDAD	5.00%	2,557.76
SUB TOTAL S/.		62,418.06
IGV 18%	18%	11,235.25
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.		73,653.31

Set 22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	8,062.78	16,125.56
SUB TOTAL						S/.	16,125.56

GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	400.00	400.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	140.00	140.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	110.00	110.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	mes	2	60	60.00	120.00
5.00	Otros	100.00%	gb	1	60	130.00	130.00
SUB TOTAL						S/.	900.00

COSTO DIRECTO	S/.	16,125.56
GASTOS GENERALES	5.58%	900.00
UTILIDAD	5.00%	806.28
SUB TOTAL S/.		17,831.84
IGV (18%)	18%	3,209.73
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.		21,041.57

RESUMEN			
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	77.78%	73,653.31
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	22.22%	21,041.57
TOTAL		100%	S/. 94,694.88

[Firma]
 Rolando Vidal Burgos Vozquez
 DNI 7519 8006



PROVEEDOR: CLAYER MORALES DIAZ

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL; EN EL(LA) AV. MAX HONGLER DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO, PROVINCIA CHUPACA, DEPARTAMENTO JUNIN" CON CUI N°2652608							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)			TOTAL (DÍAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		60			120		
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	2	60	7,922.57	15,845.15
2.00	Especialista de Seguridad en	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
3.00	Especialista Ambiental	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
4.00	Especialista de Calidad	100.00%	Mes	2	60	5,144.67	10,289.34
SUB TOTAL						S/.	46,713.18
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		1,250.00	1,250.00
SUB TOTAL						S/.	1,250.00
A.03	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100.00%	Global	1		1,111.70	1,111.70
2.00	Consumibles (transporte, teléfono, etc.)	100.00%	Mes	2	60	500.00	1,000.00
SUB TOTAL						S/.	2,111.70
A.04	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1.00	Viajes y Asignaciones	100.00%	Mes	2	60	200.00	400.00
2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		400.00	400.00
SUB TOTAL						S/.	800.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

GASTOS GENERALES							8,705.00
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	2	60	750.00	1,500.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
4.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
3.00	Movilidad	100.00%	Global	1		1,205.00	1,205.00
SUB TOTAL						S/.	8,705.00
COSTO DIRECTO							
GASTOS GENERALES						S/.	50,874.87
UTILIDAD						17.11%	8,705.00
SUB TOTAL S/.						5.00%	2,543.74
IGV 18%							62,123.62
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.						18%	11,182.25
							73,305.87

Set-22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	7,922.57	15,845.15
SUB TOTAL						S/.	15,845.15

GASTOS GENERALES								900.00
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	400.00	400.00	
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	140.00	140.00	
3.00	Empeñado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	110.00	110.00	
4.00	Utiles de oficina	100.00%	mes	2	60	60.00	120.00	
5.00	Otros	100.00%	grs	1	60	130.00	130.00	
SUB TOTAL							S/	900.00
COSTO DIRECTO							S/	15,845.15
GASTOS GENERALES							5.88%	900.00
UTILIDAD							5.00%	792.26
SUB TOTAL S/								17,537.40
IGV (18%)							18%	3,156.73
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/								20,694.13
RESUMEN								
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA					77.98%		73,305.87
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA					22.02%		20,694.13
TOTAL					100%	S/	94,000.00	



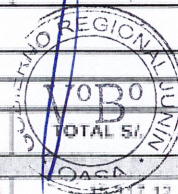
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

PROVEEDOR: BLADIMIR ESCOBAR CCORA

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL; EN EL(LA) AV. MAX HONGLER DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO, PROVINCIA CHUPACA, DEPARTAMENTO JUNIN" CON CUI N°2652608							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		60		120			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100,00%	Mes	2	60	7.658,58	15.317,12
2.00	Especialista de Seguridad en	100,00%	Mes	2	60	5.144,67	10.289,34
3.00	Especialista Ambiental	100,00%	Mes	2	60	5.144,67	10.289,34
4.00	Especialista de Calidad	100,00%	Mes	2	60	5.144,67	10.289,34
SUB TOTAL						S/.	46.185,15
A.02	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100,00%	Global	1		1.250,00	1.250,00
SUB TOTAL						S/.	1.250,00
A.03	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100,00%	Global	1		1.111,70	1.111,70
2.00	Impresión de planos (papel bond, fotocopias, etc.)	100,00%	Mes	2	60	500,00	1.000,00
SUB TOTAL						S/.	2.111,70
A.04	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1.00	Viajes y Asignaciones	100,00%	Mes	2	60	200,00	400,00
2.00	Imprevistos	100,00%	Global	1		400,00	400,00
SUB TOTAL						S/.	800,00
GASTOS GENERALES							8.705,00
1.00	Alquiler de oficina	100,00%	Mes	2	60	750,00	1.500,00
2.00	Mobiliario de oficina	100,00%	Global	1		3.000,00	3.000,00
4.00	Servicios de oficina	100,00%	Global	1		3.000,00	3.000,00
3.00	Movilidad	100,00%	Global	1		1.205,00	1.205,00
SUB TOTAL						S/.	8.705,00
COSTO DIRECTO						S/.	50.346,85
GASTOS GENERALES						17,29%	8.705,00
UTILIDAD						5,00%	2.517,34
SUB TOTAL S/.							61.569,19
IGV 18%						18%	11.082,45
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.							72.651,65


sep-22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100,00%	mes	2	60	7.658,58	15.317,12
SUB TOTAL						S/.	15.317,12
GASTOS GENERALES							900,00
1.00	Fotocopias Planos	100,00%	est	1	60	400,00	400,00
2.00	Fotocopias Documentos	100,00%	est	1	60	140,00	140,00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100,00%	est	1	60	110,00	110,00
4.00	Utiles de oficina	100,00%	mes	2	60	60,00	120,00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

5,00	Otros	100,00%	gto	1	60	130,00	130,00	
SUB TOTAL						S/.	900,00	
COSTO DIRECTO							S/.	15.317,12
GASTOS GENERALES							5,88%	900,00
UTILIDAD							5,00%	765,88
SUB TOTAL S/.								16.982,98
IGV (18%)							18%	3.056,94
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.								20.039,91
RESUMEN								
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA					78,38%		72.651,65
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA					21,62%		20.039,91
TOTAL						100%	S/.	92.691,56


 Vladimir Escobar Cordero
 411892434

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

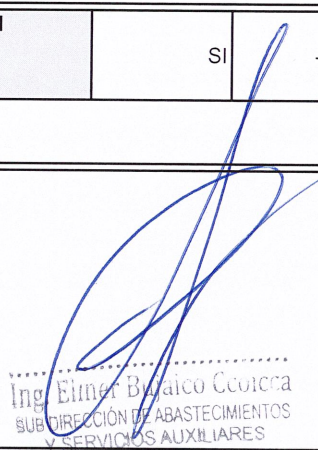
GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
ROLANDO VIDAL BURGOS VASQUEZ, CLAYER MORALES DIAZ, BLADIMIR ESCOBAR CCORA					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <div style="text-align: center;"> Ing. Elnor Burgos Ccora SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					