

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
12-2024-ESSALUD/RPL-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN
DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN I DE LA RPL**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Plaza de la Seguridad Social S/N Chiclayo
Teléfono: : 074-226821
Correo electrónico: : cathery.guarniz@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTOS CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN I DE LA RPL.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN N° 388-OADM-GRPL-ESSALUD-2024** el 01 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de servicio**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la Unidad de Tesorería, para luego apersonarse a la Ventanilla de Atención a Proveedores (Oficina de Adquisiciones) para recabar copia de las bases. Ambos lugares están ubicados en el Hospital Almanzor Aguinaga Asenjo (Situado en Plaza de la Seguridad Social S/N – Chiclayo).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Legislativos N° 1444 y demás modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 013-2002-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Directiva N° 001-2001/FONAFE, Directiva de Gestión de las Entidades bajo el ámbito del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- c) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 191-0208161-0-36
Banco : BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ
N° CCI⁷ : 00219100020816103658

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en oficina de secretaría técnica (Ex tramite documentario, lugar plaza de la Seguridad Social s/n Chiclayo.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del supervisor o encargado asignado por la (UMI), para la emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria (Administrador o Director del **Hospital Chepen II-1**).
- Copia simple de la Orden de Servicio o Compra.
- Factura del Proveedor: origen, SUNAT y copia
- Informe Técnico Final del servicio ejecutado.
- Seguro y/u otros que la entidad solicite.
- Acta de Inicio de servicio, firmada por el residente del servicio en representación del PROVEEDOR o CONTRATISTA, así como por el Área Usuaria (Administrador o Director del **Hospital Chepen II-1**).
- Acta de Recepción del servicio, firmada por el residente del servicio, el representante legal del PROVEEDOR o CONTRATISTA, así como por el profesional designado a la supervisión del servicio por parte de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) y el Área Usuaria (Administrador o Director del **Hospital Chepen II-1**).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo (HNAAA), sito en Plaza de la Seguridad Social S/N – Chiclayo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL I CHEPEN II-1 DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE"

2. ANTECEDENTE

Durante los últimos años se ha incrementado la frecuencia e intensidad de las lluvias y fenómenos del Niño que han afectado la infraestructura y equipamiento del Hospital CHEPEN II-1 y, por ende, afecta la atención y asistencia adecuada para la población que se atiende y depende de este establecimiento de salud, además, genera un ambiente insalubre tanto para los usuarios como para el personal médico y colaboradores.

Teniendo en consideración que, mediante el Decreto Supremo N° 006-2024-PCM se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, y prorrogado por los Decretos Supremos N° 089-2023-PCM, N° 110-2023-PCM y N° 130-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 4 de febrero de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan, ante los posibles desastres que pudiese ocasionar este fenómeno natural y las posibles consiguientes epidemias por propagación y picaduras de mosquitos debido al empozamiento de aguas, la humedad y el calor.

Se debe tener en cuenta, además, que según comunicado oficial de la Comisión Multisectorial encargada del Estudio Nacional del Fenómeno El Niño (ENFEN) se mantiene el estado de alerta de "El Niño Costero" y se prevé que continúe hasta el verano de 2024; bajo este escenario, es probable la ocurrencia de lluvias por encima de lo normal, sin descartar lluvias intensas, principalmente en la costa norte.

Por tal motivo, la unidad de Mantenimiento e Infraestructura de la Red Prestacional Lambayeque, ha visto la necesidad de realizar una evaluación técnica a fin de determinar las actividades de mantenimiento a ejecutar de manera inmediata en el Hospital CHEPEN II-1 ante esta Emergencia, con el fin de estar preparados y asegurar la continuidad en la atención de los servicios de salud.


Dr. Alberto Rojas Cárdenas
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
C.M.P. 46174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Es necesario precisar que en este caso se está solicitando el financiamiento a través de la oficina de Defensa Nacional - ODN, con cargo al Fondo Financiero 002238.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Cubrir las necesidades en los Establecimientos de Salud de la Red Prestacional Lambayeque del Seguro Social de Salud – EsSalud, relacionado al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, amparados bajo los siguientes decretos: 1) Decreto Supremo N°029-2023-PCM – "DECRETO SUPREMO QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA EN VARIOS DISTRITOS DE ALGUNAS PROVINCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ÁNCASH, CAJAMARCA, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LIMA, PIURA Y TUMBES, POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES", Decreto Supremo N°043 – 2023 – PCM, Decreto Supremo N°065 – 2023 – PCM, Decreto Supremo N° 110-2023-PCM y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°272–PE–ESSALUD–2023, que aprueba el "Plan de Contingencia ante lluvias intensas y eventos asociados del Seguro Social de Salud".

4. JUSTIFICACIÓN

Mantener y garantizar las condiciones para asegurar la bioseguridad, confort y funcionabilidad para la atención a los asegurados y usuarios de esta IPRESS, protegiendo la infraestructura, mobiliario y equipos del Hospital CHEPEN II-1 y, a la vez, prolongando su vida útil, además de facilitar el desarrollo adecuado de los procesos de tipo asistencial con medidas óptimas de seguridad para los usuarios y el personal asistencial


5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL:

Efectuar la contratación de una empresa especializada, ya sea jurídica o natural, para ejecutar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN II-1 DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE**, de acuerdo al Decreto Supremo de Estado de Emergencia N° 029 – 2023 – PCM, N° 034 – 2023 – PCM, Decreto Supremo N°043 – 2023 – PCM y Decreto Supremo N°065 – 2023 – PCM y RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 272 – PE – ESSALUD – 2023 y Decreto Supremo N° 038-2024-PCM desde el 04 de abril del 2024.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desinstalar manta asfáltica existente.
- Desmontaje de planchas de fibrocemento y estructura metálica en taller de mantenimiento.


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
EMP 48474
EsSalud
Red Prestacional Lambayeque





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

311

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Desmontaje de tuberías (inc. válvulas y accesorios)
- Picado ladrillo pastelero para empotrar tubería de agua fría.
- Vaciar concreto $f_c=175\text{kg/cm}^2$ para cubrir tuberías y dados de concreto.
- Suministrar e instalar ladrillo pastelero en todo el perímetro.
- Suministrar e instalar tapajuntas de acero inoxidable (de dimensiones iguales a la existente).
- Suministro e instalación de estructura metálica de soporte.
- Suministro e instalación de planchas UPVC color azul $e=2.5\text{mm}$.
- Suministrar e instalar sellante asfáltico en superficie a intervenir.
- Suministrar e instalar manta asfáltica de $e=3\text{mm}$, color rojo.
- Suministro instalación de tubería de 2" para agua fría (inc. accesorios).
- Suministro instalación de tubería de 1 1/2" para agua fría (inc. accesorios).
- Suministro instalación de tubería de 1" para agua fría (inc. accesorios).
- Suministro instalación de tubería de 3/4" para agua fría (inc. accesorios).
- Suministro instalación de tubería de 1/2" para agua fría (inc. accesorios)
- Suministro instalación de válvulas de 2" para agua fría (inc. accesorios)
- Suministro instalación de válvulas de 1 1/2" para agua fría (inc. accesorios)
- Suministro instalación de válvulas de 1" para agua fría (inc. accesorios)
- Suministro instalación de válvulas de 3/4" para agua fría (inc. accesorios)
- Suministro instalación de válvulas de 1/2" para agua fría (inc. accesorios)
- Mantenimiento de montantes de drenaje pluvial
- Suministrar e instalar bota aguas o flashing galvanizado
- Prueba hidráulica de operatividad
- Eliminar material excedente.

6. ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

El PROVEEDOR o CONTRATISTA realizará el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN II-1 DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE", siguiendo las características técnicas adjuntas al presente documento (Ver Anexo 02). Las características técnicas describen los trabajos que deberá ejecutar el PROVEEDOR o CONTRATISTA, siendo este el responsable de todas las actividades preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, la calidad de los mismos, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar las actividades a satisfacción del área usuaria.


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR GENERAL DE CHEPEN
ESSALUD





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

390

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las metas del presente servicio son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1.0.0	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.0	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES		
1.1.1	TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	GLB	1.00
1.2.0	DESMONTAJES Y PICADO		
1.2.1	DESMONTAR MANTA ASFALTICA EXISTENTE	M2	636.51
1.2.2	DESMONTAJE DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN TALLER DE MANTENIMIENTO	M2	48.36
1.2.3	DESMONTAJE DE TUBERIAS (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS)	M2	250.00
1.2.4	PICADO LADRILLO PASTELERO PARA EMPOTRAR TUBERÍA DE AGUA FRÍA	M2	100.00
2.0.0	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
2.1.0	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPP)	GLB	1.00
3.0.0	ESTRUCTURAS		
3.1.0	CONCRETO SIMPLE		
3.1.2	VACIAR CONCRETO F'c=175KG/CM2 PARA CUBRIR TUBERÍAS Y DADOS DE CONCRETO	M3	2.59
4.0.0	ARQUITECTURA		
4.1.0	ALBAÑILERÍA		
4.1.1	SUMINISTRAR E INSTALAR LADRILLO PASTELERO EN TODO EL PERIMETRO	M2	175.00
4.2.0	TAPAJUNTAS		
4.2.1	SUMINISTRAR E INSTALAR TAPAJUNTAS DE ACERO INOXIDABLE (DE DIMENSIONES IGUALES A LA EXISTENTE)	M	40.95
5.0.0	COBERTURA LIVIANA		
5.1.0	ESTRUCTURA METÁLICA		
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE	KG	490.79
5.2.0	PLANCHAS PARA COBERTURA LIVIANA		
5.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS UPVC COLOR AZUL E=2.5MM	M2	56.75
6.0.0	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS		
6.1.0	SUMINISTRAR E INSTALAR SELLANTE ASFÁLTICO EN SUPERFICIE A INTERVENIR	M2	636.51
6.2.0	SUMINISTRAR E INSTALAR MANTA ASFALTICA DE E=3MM, COLOR ROJO	M2	636.51
7.0.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
7.1.0	TUBERÍA		
7.1.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	1.00
7.1.2	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	81.00
7.1.3	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	43.00
7.1.4	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	76.00
7.1.5	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	49.00
7.2.0	VÁLVULAS		
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	1.00
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	4.00
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	5.00
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	4.00
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	60.00

Lic. Carlos E. Masada Sánchez
C.L.A.B. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
EsSalud HOSPITAL U-1 CHEPÉN



Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL U-1 CHEPÉN
CIP: 46174
EsSalud



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.2.2	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	4.00
7.2.3	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	5.00
7.2.4	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	4.00
7.2.5	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	M	60.00
7.3.0	MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL		
7.3.1	MANTENIMIENTO DE MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL	GLB	1.00
7.4.0	FLASHING O BOTA AGUAS		
7.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOTA AGUAS O FLASHING GALVANIZADO	M	45.40
8.0.0	PRUEBA DE OPERATIVIDAD		
8.1.0	PRUEBA HIDRÁULICA DE OPERATIVIDAD	M	1.00
9.0.0	ARIOS		
9.1.0	ELIMINAR MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00

7.0 CONDICIONES

Las actividades a ejecutar se desarrollarán según lo siguientes condiciones:

- El PROVEEDOR o CONTRATISTA debe plantear una propuesta económica para la ejecución de los trabajos, donde se esté considerando los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipos, herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para la correcta ejecución y culminación del servicio en el tiempo establecido y ha satisfacción de ESSALUD.
- En caso de consorcios, el porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite menor experiencia, será de 30%.
- El PROVEEDOR O CONTRATISTA, podrá consultar, sugerir e implementar mejoras a las características técnicas, para lo cual, deberá realizar una visita previa de reconocimiento al lugar donde se implementarán los trabajos, para con ello, presentar su propuesta económica.
- El PROVEDOR o CONTRATISTA deberá conocer en detalle las condiciones del lugar (ambiente, locación donde se realizará el servicio y las condicionantes que lo involucran) por lo que, no podrá solicitar reconocimiento de mayores precios por desconocimiento del servicio.
- Cualquier duda, omisión o incongruencia en los presentes Términos de Referencia y/o Características, se resolverá con el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Lambayeque – ESSALUD.

Dr. Alberto Rojas Cordero
DIRECTOR GENERAL DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE
CAMP 40174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

33

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- F. **Detalles menores de trabajos y materiales usualmente no mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación, deben estar incluidos en la propuesta económica en los trabajos del PROVEEDOR.**
- G. **El PROVEEDOR deberá presentar su PLAN DE SEGURIDAD y PLAN DE TRABAJO en un plazo no mayor a los tres (03) días siguientes de notificada la Orden de Servicio o Compra. Cabe mencionar que el PLAN DE SEGURIDAD debe contener todas las medidas y/o procedimientos de seguridad a considerar para el cumplimiento de las metas indicadas en el ítem precedente, así como los SCTR y Exámenes médicos ocupacionales por especialidad o cargo de cada personal ; por otro lado, el PLAN DE TRABAJO debe contener de manera ordenada la secuencia de todos los procesos constructivos y actividades a considerar para la ejecución de las metas indicadas en el ítem precedente, adjuntando el cronograma de actividades conforme al plazo de ejecución, de manera secuencial y lógica, teniendo en cuenta todas las condicionantes del proyecto.**
- H. **El PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá considerar que cualquier modificación o eventualidad durante el proceso del servicio será asumido por él mismo.**
- I. **El PROVEEDOR o CONTRATISTA no podrá transferir parcial o totalmente los derechos u obligaciones que conforman la prestación del servicio.**
- J. **El personal del PROVEDOR o CONTRATISTA, durante su permanencia en el inmueble, deberá acatar las normas internas de seguridad y deberá portar el equipo de protección personal básico como uniforme, casco, lentes, guantes y botas de seguridad; además, del epp específico según el tipo de actividad que va a realizar, conforme a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LEY 29783) vigente.**
- K. **Todos los trabajos, sin excepción, se desarrollarán dentro de las mejores prácticas e innovaciones constructivas, a fin de garantizar su correcta ejecución y óptimo funcionamiento, siendo sujetos a la aprobación y conformidad por parte del área usuaria y del personal de supervisión asignado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Prestacional Lambayeque.**


Dr. Alberto Rojas
DIRECTOR DE INGENIERIA Y SERVICIOS
EMP. AD 74
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

337

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

L. DE LOS MATERIALES EN GENERAL:

- ✓ El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho y uso.
- ✓ Sobre el lugar de acopio o almacenaje de los materiales, el PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá coordinarlo con el responsable del área usuaria a partir del día siguiente de emitida la orden de compra.
- ✓ La propuesta de materiales, por parte del PROVEEDOR o CONTRATISTA, deberá indicar nombre de fabricante, tipo, tamaño, modelo, especificaciones técnicas, etc.; es decir, todas las características de los materiales a emplear.
- ✓ Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el profesional designado al control, seguimiento y supervisión del servicio, podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en el mantenimiento. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del PROVEEDOR o CONTRATISTA.
- ✓ Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, como parte de las responsabilidades del PROVEEDOR o CONTRATISTA, sin cargo alguno para la ENTIDAD.

8. RESPONSABILIDADES:

8.1. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD:

- A. La ENTIDAD facilitará al PROVEEDOR la autorización para el acceso de su personal acreditado al Centro de Asistencial para el cumplimiento de sus labores.
- B. LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y herramientas del contratista, si este lo desea puede establecer las guardianías que estime conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.
- C. La ENTIDAD tiene derecho a rechazar el material que encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección o cambio.
- D. La ENTIDAD mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución.
- E. La entidad mediante comunicación simple al contratista, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución.


Dr. Alberto Rojas Caceres
DIRECTOR HOSPITAL N° 1 CHIRIPE
ESSALUD




Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- A. Para efectuar el mantenimiento se brindará facilidades, para lo cual el PROVEEDOR o CONTRATISTA, deberá coordinar con las áreas correspondientes para el inicio y finalización de jornadas laborales, ingreso de personal, materiales, realización de charlas informativas u otras afines.
- B. El PROVEEDOR o CONTRATISTA es responsable del resguardo de sus herramientas y materiales en el establecimiento.
- C. El PROVEEDOR o CONTRATISTA mantendrá en todo momento su área de trabajo limpia y ordenada, durante la ejecución del servicio y al finalizar el mismo, debiendo eliminar y retirar el material sobrante y/o desmonte de las instalaciones del establecimiento de salud.
- D. El PROVEEDOR o CONTRATISTA asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo, negligencia, contra el patrimonio de terceros o de la institución.
- E. El PROVEDOR o CONTRATISTA será responsable ante la ENTIDAD de cualquier daño que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución del servicio en las instalaciones del inmueble de LA ENTIDAD (mobiliario, infraestructura y/o equipamiento y demás de propiedad de LA ENTIDAD o de terceros), debiendo proceder a la reparación o reposición de los mismos.
- F. El PROVEDOR o CONTRATISTA asumirá los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.
- G. El PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá entregar todos los servicios sin excepción dentro de las mejores prácticas e innovaciones constructivas, a fin de garantizar su correcta ejecución y óptimo funcionamiento, siendo sujetos a la aprobación y conformidad por parte del área usuaria (Administrador y/o director del Hospital CHEPEN II-1).
- H. El CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo estipulado en las normas correspondientes a seguridad y salud en el trabajo.
- I. El PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con la experiencia que garantice un servicio eficiente y lo estipulado en los TDR.

El presente Servicio se contratará bajo la modalidad de **Suma Alzada** y de acuerdo a las características Técnicas adjuntas y Normativa vigente.

A. Para iniciar el servicio el PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá solicitar el permiso correspondiente para el ingreso de su personal, equipos, herramientas y materiales a las instalaciones del establecimiento de salud, presentando de manera previa el SCTR de pensión y

Dr. Alberto B. Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
CMP: 46174
EsSalud



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

305

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

salud y los exámenes médicos ocupacionales vigentes de todo su personal, estos últimos deben mostrar a todo el personal APTO según el tipo de actividad que va a ejecutar.

- B. El PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá presentar, con un máximo de 3 días de antelación al inicio de la prestación del servicio, la relación de personal que ingresará a ejecutar el servicio, donde debe incluir los cargos de cada persona. Ese listado, debe contener el personal clave que deberá ser el mismo con el que presentó su propuesta técnica o, en caso de reemplazo, debe cumplir como mínimo con lo estipulado en los requisitos de calificación de los Términos de Referencia. Además, debe presentar, con la misma antelación los SCTR (Pensión y salud) de cada personal y los respectivos EMO (Exámenes médicos ocupacionales). Esta documentación será dejada en la caseta de vigilancia por donde se le autorizará el ingreso al personal del Contratista.
- C. El área de trabajo debe encontrarse liberada por el área usuaria, para ello el PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá coordinar de manera previa con el área usuaria y solicitar mediante documento su ingreso.
- D. Las zonas de trabajo deberán estar debidamente señalizadas e independizadas de las áreas asistenciales y públicas en funcionamiento, asegurando la protección a la integridad tanto del personal del PROVEEDOR o CONTRATISTA, así como del área usuaria y/o terceros.
- E. Todos los trabajos deberán ser realizadas en horarios establecidos y en coordinación con el área usuaria, manteniendo en todo momento el área de intervención limpia y ordenada y contando con las medidas de seguridad establecidas.
- F. Los Procedimientos Constructivos empleados en el presente servicio deben ajustarse al Reglamento Nacional de Edificaciones (D.S. N° 011-2006-VIVIENDA) o el que se encuentre vigente.
- G. Una vez concluidos los trabajos contratados, el PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá retirar todos los desechos y/o materiales excedentes a fin de dejar limpia la zona trabajada.


Dr. Alberto Rojas
DIRECTOR HOSPITAL Y CHIRURGO
C.M.P. 4619
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

61
384

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

11.1 EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y OTROS

- Equipos y herramientas adecuadas y en estado óptimo para la ejecución del servicio; así como los materiales solicitados de buena calidad certificada o reconocida, igual o superior a los solicitados en los Términos de Referencia.
- Equipos de protección personal (epp) y/o colectiva. Los epp serán como mínimo: uniforme, casco de seguridad, zapatos punta de acero, lentes de seguridad, guantes, protectores auditivos y serán implementados según el tipo de actividad a ejecutar; por otro lado, los equipos de protección colectiva dependerán de la ubicación de la actividad a ejecutar y pueden ser: línea de vida, barandillas, marquesinas contra caída de objetos, andamios certificados o aptos, extintores, entre otros. equipo variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.
- Seguros contra todo riesgo (SCTR), de pensión y salud.
- Exámenes Médicos ocupacionales para todo el personal que va a intervenir en el servicio.

12. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

- Disponibilidad de las áreas de intervención para la realización de los trabajos contratados.
- Facilidades de ingreso del personal, equipos y materiales a las instalaciones del establecimiento de salud.
- Designar a un profesional como representante del área técnica, a fin de ejecutar actividades de control, seguimiento y supervisión durante la ejecución del servicio.

13. ENTREGABLE

El servicio debe ser concluido en su totalidad de acuerdo a las características técnicas de los ítems y metrados indicados en el presente documento de TDR, salvo disminución o incremento debidamente certificado por el profesional designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Lambayeque – ESSALUD para el control, seguimiento y supervisión del servicio.

El PROVEEDOR o CONTRATISTA presentará el Informe Técnico Final del servicio ejecutado, el mismo que contendrá como mínimo lo siguiente:

- Antecedentes (Descripción de la situación inicial del servicio).
- Descripción de las actividades ejecutadas.
- Planilla de metrados actualizados, firmados por el profesional encargado de la ejecución del servicio.
- Registro fotográfico (antes, durante y después).

Lic. Carlos E. Tena Sánchez
C.L.A.D.N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHUPEN



Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camaci
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPE
CMP: 46174



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (Respecto al tipo de servicio ejecutado)
- Planos Asbuilt actualizados por especialidades (firmados por el profesional encargado de la ejecución del servicio).
- Fichas y/o certificados de garantía de los materiales utilizados.
- Registro de la Orden de Servicio o Compra de Mantenimiento en el Software de la institución.

A más tardar al día siguiente de culminado el Plazo de servicio, fijado en la Orden de Compra.

El PROVEEDOR o CONTRATISTA deberá entregar los ambientes e instalaciones en correcto funcionamiento y óptimas condiciones, además, deberá realizar las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el profesional responsable designado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura.

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria, administrador y/o director del Hospital CHEPEN II-1 de la Red Prestacional Lambayeque, o quien haga sus funciones, y estará a cargo de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI), a través de un Acta o nota de conformidad, previo Informe Técnico del supervisor o encargado asignado por la (UMI).

La conformidad del Servicio se dará en un plazo máximo de (7) días calendario, siempre que la prestación se haya efectuado de acuerdo a los términos de referencia. Se procede a otorgar la conformidad del servicio cuando el Proveedor o Contratista haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo al Contrato u Orden de Compra o servicio del presente.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico del supervisor o encargado asignado por la (UMI), para la emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria (Administrador o Director del Hospital CHEPEN II-1 de la Red Prestacional Lambayeque)
- Copia simple de la Orden de Servicio o Compra.


Dr. Alberto Rojas Camacho
INGENIERO HOSPITAL II-1 CHEPEN
CMR 16174





OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Factura del Proveedor: original, SUNAT y copia.
- Informe Técnico Final del servicio ejecutado.
- Seguros y/u otros que la entidad solicite.
- Acta de Inicio de servicio, firmada por el residente del servicio en representación del PROVEEDOR o CONTRATISTA, así como por el área Usuaria (Administrador o Director Hospital CHEPEN II-1 de la Red Prestacional Lambayeque).
- Acta de Recepción del servicio, firmada por el residente del servicio, el representante legal del PROVEEDOR o CONTRATISTA, así como por el profesional designado a La supervisión del servicio por parte de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) y el área Usuaria (Administrador o Director del CAP III Carlos Castañeda Iparraguirre).

El contratista debe presentar dicha documentación en Mesa de Partes del HNAAA.

16. ADELANTO

No aplica.

17. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

18. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

18.1 PLAZO

El plazo de ejecución del presente servicio es de (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio.

18.2 LUGAR

El servicio se realizará en la sede del Hospital CHEPEN II-1, ubicado en calle 2. N.° 100 - Urb. Huanchaco, distrito Chepén - provincia Chepén – departamento La Libertad.

19. REQUISITOS

19.1 DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

✓ Perfil

- Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la contratación.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC) activo y habido. Acreditar con copia simple.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. Acreditar con copia simple.


Dr. Alberto Rojas Gamacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
C.M.P. 16174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

33

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo señalado en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

19.2 DEL PERSONAL

El proveedor o contratista será el responsable de la Mano de obra calificada, según la especialidad, durante la ejecución del servicio.

✓ PERSONAL CLAVE - Profesional Encargado

EL PROVEEDOR o CONTRATISTA, nombrará un profesional encargado, como personal clave, a un Residente de Servicio, Ing. Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado; la acreditación de la colegiatura y habilidad debe presentarse para el inicio de la ejecución del servicio, debiendo probar su especialidad con copia simple del título profesional, otorgado por la entidad de reconocido prestigio nacional, y cuya experiencia deberá ser de (01) año mínimo en ejecución y/o servicios de mantenimiento como residente y/o supervisor y/o inspector en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria., contados a partir de la obtención del título profesional o bachiller o certificado según corresponda. Forma de acreditar (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

✓ PERSONAL NO CLAVE - Personal Técnico

- Personal de mando medio con especialización** (mínimo 01 por tipo o especialidad): con experiencia comprobada y conocimientos de labores específicas de servicios similares, que puede ser un operario de mando medio, dependiendo de la magnitud de proyecto, tales como: carpinteros metálicos y/o de madera, drywall, gasfiteros, soldadores, encofradores, albañiles, enchapadores, especialistas en acabados, etc.
- Personal sin especialización:** Personal con conocimientos básicos, no necesariamente con especialización, tales como ayudantes u oficiales, en ejecución de servicios de afines, que dependa de las acciones que determina el Encargado del servicio.

20. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.


Dr. Alberto Rojas Estay
DIRECTOR HOSPITAL B-1 CHAYEN
E-18444
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El PROVEEDOR deberá realizar el Servicio, cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas técnicas en salud para Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de atención, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

- Salud y seguridad ocupacional en el trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2001.
- D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- N.T. S. 110 – MINSA/DGIEM - -V01.

Dr. Alberto B. de la Cruz
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
EsSalud



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

330

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21. IMPACTO AMBIENTAL

El PROVEEDOR deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo como derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El PROVEEDOR deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

22. SEGUROS

El PROVEEDOR o CONTRATISTA proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad en el Trabajo" y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El PROVEEDOR o CONTRATISTA se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

23. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR o CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el PROVEEDOR está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del PROVEEDOR.

24. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR o CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el PROVEEDOR está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-L CHIRPES
CMP. 46174
EsSalud
Red prestacional para el





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del PROVEEDOR.

25. PENALIDAD

En caso injustificado en la ejecución de la prestación, la entidad aplicará el 1% del monto total por cada día calendario que incurra por atraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total o parcial del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, ESSALUD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.30 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.20 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El PROVEEDOR incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.
- Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II - I CHEPEN
C.M.P. 40174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

26. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del Residente del Servicio por parte del Proveedor. En caso EL RESIDENTE DEL SERVICIO por parte del Proveedor no se encuentre en el lugar de trabajo.	0.50 de UIT	Se contabilizará por cada profesional clave o no clave que incumpla. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.
2	Modificaciones inconsultas de ejecución del Servicio. En caso el PROVEEDOR modifique inconsultamente la propuesta del servicio aprobado.	0.5 de UIT	Se contabilizará por cada modificación. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.
3	No presentar el Plan de Seguridad, Plan de Trabajo. En caso el PROVEEDOR no presente el Plan de Seguridad, Plan de Trabajo dentro de los plazos establecidos.	0.5 de UIT	Se contabilizará por cada día de atraso. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.
4	En caso el personal del PROVEEDOR no cuente o tenga incompleto o en mal estado o use de forma incorrecta los equipos de protección personal y/o colectivos.	1.0 de UIT	Se contabilizará por cada persona y día de incumplimiento. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.
5	En caso el personal del PROVEEDOR no cuente con SCTR y Examen Médico Ocupacional (EMO).	0.8 de UIT	Se contabilizará por cada día de incumplimiento. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.

Dr. Alberto Rojas Samacho
DIRECTOR HOSPITALARIA Y SERVICIOS
COMP. 45174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

324

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	equipos declarados en la propuesta técnica: cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución del servicio. En este caso bastara que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	0.2 de UIT	Se contabilizará por cada día de incumplimiento. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.
7	calidad de los materiales: cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con sus respectivos certificado de calidad, la penalidad será por cada caso detectado, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por el que si cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	0.5 de UIT	Se contabilizará por cada día de incumplimiento. Según Acta y/o informe del supervisor designado por la UMI de la RPL.

UIT= Unidad Impositiva Tributaria.

ESSALUD antes de aplicar la primera multa, en cualquiera de las penalidades, procederá por única vez a notificar a el PROVEEDOR, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.

En caso el PROVEEDOR no subsane las observaciones, ESSALUD continuará aplicando la sanción según lo indica la Ley.

El PROVEEDOR deberá informar a su personal la tabla de penalidades.

27. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el PROVEEDOR puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL I-I CHEPEN
CHAP. 4674
EsSalud




UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

336

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La ENTIDAD deberá resolver dicha solicitud y notificar su decisión al PROVEEDOR en el plazo de siete (07) días hábiles, computados desde el día siguiente de su presentación.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, Red Prestacional Lambayeque, esto en concordancia con lo citado en el numeral 40.2 del Artículo N°40 – Responsabilidad del Contratista, del Texto Único Ordenado de la LEY N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

29. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Artículo N°36 – Resolución de Contratos y Artículo N°164 – Causales de Resolución, ambas del Texto Único Ordenado de la LEY N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

30. ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo N°7 del Texto Único Ordenado de la LEY N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga durante la prestación del servicio a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo N°7 del Texto Único Ordenado de la LEY N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Por mutuo Acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL N°1 CHETUM
CAMP. 46174
EsSalud




UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

315

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado.

Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio previo, requerimientos mediante carta notarial de cumplimiento de las obligaciones pactadas, con una anticipación de cinco (5) días y otras de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

32. ANEXOS

Anexo 01. Requisitos de Calificación

Anexo 02. Características y Condiciones del Servicio.

Anexo 03. Registro Fotográfico.

Anexo 04. Metrados Referenciales

Anexo 04. Planos Referenciales.


Dr. Alberto Rojas Carricho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHIEFER
EMP. 4674
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 02. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

1.0.0 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.0 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

1.1.1 TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

Descripción

Esta actividad comprende la movilización y desmovilización de los equipos, materiales y herramientas necesarias para la ejecución del servicio.

Unidad de medida

Global (GLB)

1.2.0 DESMONTAJES Y PICADO

1.2.1 DESMONTAR MANTA ASFALTICA EXISTENTE

Descripción

Esta actividad comprende el retiro de las mantas asfálticas existentes y de todos los elementos que lo conforman, así como la limpieza del área total a intervenir, incluyendo el retiro de cualquier residuo que pudiese interferir con la instalación posterior de la nueva manta asfáltica. Por otra parte, se debe tener en cuenta los equipos, tuberías y cables de data y demás elementos que se encuentren instalados sobre dicha manta asfáltica, los mismos que deben mantener su ubicación actual y no deben ser alterados ni dañados. El Contratista es responsable de realizar la desinstalación de las mantas asfálticas sin dañar los equipos y otros accesorios existentes en esos techos y, en caso de ser necesario, de su reposición por algún eventual daño, sin que ello implique un costo adicional por parte de la entidad.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHIEPEN
C.M.P. 48174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.2.2 DESMONTAJE DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN TALLER DE MANTENIMIENTO

Descripción

Esta actividad comprende el desmontaje de las planchas de fibrocemento y la estructura de soporte de dichas planchas, incluyendo todos los elementos que lo conforman en el techo de Taller de mantenimiento, sobre la estructura metálica existente. El Contratista es responsable de mantener inalterable cualquier tubería, cable, luminaria, etc., que se encuentre en ese techo, procurando no causar ningún daño a los mismos y de su reposición, en caso de daño, sin que ello implique un costo adicional por parte de la entidad.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Metro Cuadrado (M2)



Área por desmontar
planchas de fibrocemento
para posterior reemplazo
con planchas de Aluzinc.

Dr. Alberto Rojas GARCÍA
DIRECTOR HOSPITALARIA CHIEPEN
CAMP 6-174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.2.3 DESMONTAJE DE TUBERIAS (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS)

Descripción

Esta actividad comprende el desmontaje de todas las tuberías de agua fría, de todos los diámetros, que se encuentran sobre los techos, incluyendo todos sus accesorios, codos, tees y todo tipo de válvulas de control, dejando los techos totalmente libres de tuberías de agua fría; esto con el fin de poder reemplazar todos estos materiales por nuevos materiales, ya que dichos las existentes se encuentran deterioradas y debilitadas debido a su exposición directa al sol y falta de mantenimiento. Por otra parte, el contratista es responsable de mantener inalterables todas las demás tuberías, accesorios y cables, ya sea de data u otro tipo de conexiones, así como equipos de aire acondicionado, etc., procurando no causar ningún daño a los mismos y, en caso de daño, reponer de inmediato sin que ello implique un costo adicional por parte de la entidad. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado de tuberías a desmontar y con ello pueda presentar su propuesta económica.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Global (GLB)



Presencia de tuberías de agua fría instaladas sobre techos a intervenir.

Dr. Alberto Rojas Carrasco
DIRECTOR HOSPITAL II - CHIRIEN
GMR 4174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

309

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.2.4 PICADO DE LADRILLO PASTELERO PARA EMPOTRAR TUBERÍA DE AGUA FRÍA

Descripción

Esta actividad comprende el corte ladrillo pastelero en todo el recorrido de la red de tuberías de las instalaciones de agua fría existente, en un Ancho de 0.40m, así como de parte del recubrimiento de la losa de concreto, procurando una profundidad mínima de 5cm para empotrar las tuberías nuevas a ser instaladas, sea cual sea el diámetro de las mismas. El contratista debe tener en cuenta que las válvulas de control deben quedar expuestas (15 cm como mínimo sobre el nivel del techo), por lo que la zona debajo de estas válvulas debe quedar sellada e impermeabilizada. Por otra parte, el contratista es responsable de mantener inalterables todas las demás tuberías (cualquier otra que no sea de red de agua fría que deba mantenerse inalterable), accesorios y cables, ya sea de data u otro tipo de conexiones, así como equipos de aire acondicionado, etc., procurando no causar ningún daño a los mismos y, en caso de daño, reponer de inmediato sin que ello implique un costo adicional por parte de la entidad. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado de tuberías a desmontar y con ello pueda presentar su propuesta económica.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Global (GLB)

2.0.0 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2.1.0 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Esta actividad consiste en el abastecimiento de equipos de protección personal (EPP) por parte del contratista a todo su personal, según la actividad a realizar. El contratista debe asegurar el uso correcto de los equipos de protección personal de sus trabajadores (EPP), según la actividad que vaya a realizar, tales como, uniforme, casco de seguridad, botas de seguridad, lentes de seguridad, guantes anticorte o los que correspondan según la actividad, protectores auditivos, entre otros.


Dr. Alberto Rojas Chumbcho
DIRECTOR HOSPITALARIO CHIRPAM
CNP 46174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de medida

Global (GLB)

3.0.0 ESTRUCTURAS

3.1.0 CONCRETO SIMPLE

3.1.1 VACIAR DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA CUBRIR TUBERÍAS Y DADOS DE CONCRETO

Descripción

Esta actividad consiste en el vaciado de concreto simple de F'C=175 kg/cm², para cubrir toda la línea de tuberías de agua fría nuevas, en toda el área picada o escarificada, con el objetivo de protegerla de la exposición directa al sol, preservando su vida útil, asegurando una correcta adherencia entre el concreto antiguo con el concreto nuevo, por lo que debe utilizarse un aditivo puente adherente de ser necesario. Se debe tener en cuenta que se cubrirán todas las tuberías y accesorios, dejando únicamente expuestas las zonas de válvulas de control y uniones universales. El total del recorrido de tuberías debe incluir todos los ramales de agua fría, cuyo metrado debe ser constatada por el contratista in situ y verse reflejado en su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad. En caso de realizar la mezcla de concreto in situ, se sugiere utilizar elevador eléctrico para que la mezcla de concreto, preparada en un lugar autorizado por el área usuaria cerca a la zona de vaciado, sea recibida en el techo con buggies y se mantenga la superficie de los techos totalmente limpia de mortero o rebabas de concreto, de ocurrir un derrame fuera del sardinel, el contratista deberá limpiarlo inmediatamente fresco evitando que la mezcla se seque. La superficie de los techos que recibirá el sello y manta asfáltica debe encontrarse totalmente limpia y libre de impurezas. De igual manera se debe limpiar de manera inmediata cualquier derrame de concreto fuera del sardinel, en caso de utilizar concreto premezclado impulsado con bomba. Esta partida incluye la toma de muestras aleatorias y ensayo de resistencia de concreto a las mismas.


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHESPEK
CNP 48174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Materiales:

- Cemento: Portland Tipo MS (MH), antisalitre.
- Piedra: Piedra chancada de ½".

MALLA	PORCENTAJE PERMISIBLE POR PESO
1 1/2"	100%
1"	95% - 100%
3/4"	25% - 80%
4"	10% máx.
8"	5% máx.

- Agua: potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc., que no sean aguas duras con contenido de sulfatos.
- Aditivos: Se permitirá el uso de aditivos, tales como acelerantes de fragua, reductores de agua, densificadores, plastificantes, etc. siempre y cuando sean de calidad reconocida y comprobada. No se permitirá el uso de productos que contengan cloruros de calcio o nitratos.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Metro cúbico (M3)

4.0.0 ARQUITECTURA

4.1.0 ALBAÑILERÍA

4.1.1 SUMINISTRAR E INSTALAR LADRILLO PASTELERO EN TODO EL PERIMETRO

Descripción

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de ladrillo pastelero en todo el perímetro o borde de las azoteas, en una sola fila, con el objetivo de evitar el escurrimiento de agua por las paredes exteriores. Este asentado debe verse alineado (ver detalle de plano) y correctamente sellado en las juntas, evitando las filtraciones entre ladrillos. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ las condiciones y el metrado del material a instalar, para que con ello presente su propuesta económica. De ser necesario refuerzos o material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-I CHEPÉN
C.M.P. 46874
EsSalud
Ministerio de Salud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Método de ejecución

El método de ejecución será elegido por el Contratista, bajo supervisión y aprobación del profesional encargado para la supervisión del servicio.

Unidad de medida

Metro Cuadrado (M2).

4.2.0 TAPAJUNTAS

4.2.1 SUMINISTRAR E INSTALAR TAPAJUNTAS DE ACERO INOXIDABLE (DE DIMENSIONES IGUALES A LA EXISTENTE)

Descripción

Esta actividad describe tapajuntas en piso, columnas techo. Incluye todos los elementos necesarios para cubrir las juntas de expansión al interior de servicios higiénicos. Las tapas juntas serán de elementos de acero inoxidable de 3/32", para los pisos, según indicación del inspector y/o supervisor. La plancha típica de junta tendrá sección trapezoidal, con dobleces o pliegues según modelo existente y de 6" pulgadas de ancho por el largo de luz de la junta. En caso de tener que empatar las planchas, las uniones deben estar debidamente sellada, ya sea con una banda autoadhesiva o lámina de asfalto modificado con polímeros SBS, adhesivo para evitar filtraciones,

Método de ejecución

El método de ejecución será elegido por el Contratista, bajo supervisión y aprobación del profesional encargado para la supervisión del servicio.

Unidad de medida

Metro Lineal (M).

5.0.0 COBERTURA LIVIANA

5.1.0 ESTRUCTURA METÁLICA

5.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE, SEGÚN DISEÑO DE PLANOS (INC. PARANTES, ARRIOSTRES, CORREAS, ACCESORIOS, PLANCHAS BASE, ANCLAJES, PERNOS Y PINTADO)

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de la estructura metálica de soporte, ubicado en la zona de balcón del segundo nivel (Terraza), con tubos metálicos LAC de dimensiones indicadas en planos referenciales adjuntos (Anexo 05). Esta actividad incluye soldadura, planchas

Dr. Alberto Maldonado
Ingeniero Civil en Estructuras
CAP 1179
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

364

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de anclaje, pernos y cualquier otro elemento que fuese necesario para su correcta instalación. Todos los elementos deben incluir pintura base anticorrosiva + pintura de acabado final color blanco (2 capas). Se debe tener en cuenta el trazo, nivel y replanteo previo, con el fin de identificar la ubicación de columnas y vigas, sobre las cuales debe coincidir la ubicación de los parantes metálicos verticales, es decir estos deben ser instalados sobre vigas estructurales de la losa de concreto existente. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio y verificar in situ el metrado, ubicación de áreas a intervenir y demás características, para que con toda esa información presente su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.

Características de la varilla roscada

Varilla de anclaje estándar de uso diario para cápsulas y sistemas de inyección (acero al carbono, ASTM F1554 de grado 55, galvanizado)

- Protección frente a corrosión: Acero al carbono, galvanizado
- Materiales base: Concreto (agrietado), Hormigón no fisurado, Mampostería (hueca), Mampostería (sólido)
- Software PROFIS: SI
- Aprobaciones / informes de prueba
- Informe ICC-ES (concreto), Informe ICC-ES (mampostería)
- Tipo de fijación: Fijación previa
- Clase de productos: Premium
- Diámetro: 5/8"



(Imagen referencial)

Características de Epóxico para adherencia química

- Rendimiento adhesivo superior en concreto fisurado y concreto no fisurado.
- Diseño Sísmico per ICC-ES criterios de aceptación AC 308 y ACI 355.4
- Sin necesidad de limpieza de perforación cuando se instala con la tecnología de brocas huecas SafeSet™
- Uso en perforaciones hechas con brocas de diamantes con herramienta de rugosidad TE-YRT en concreto fisurado y concreto no fisurado en todas las zonas sísmicas • Uso subacuático hasta 165 ft (50 m).
- Cumple con los requerimientos de ASTM C881-14, Tipo I, II, IV Y V, Grado 3, Clase A, B, C.
- Cumple con los requerimientos de AASHTO especificación M235, Tipo I, II, IV Y V, Grado 3, Clase A, B, C.

Características de soldadura

- Clasificación AWS: E6010.

Dr. Alberto Rolando Gamacho
Ingeniero Hospitalario - I CHOPSH
COORDINADOR
EsSalud
Lambayeque





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Nombre West Arco: XL 610.
- Resistencia a la atracción: 62.000 - 72.000 Psi.
- Límite de influencia: 52.000 - 62.000 Psi.
- Elongación: 22 al 33 %.
- Posición para soldar: Todas.
- Resistencia al impacto Charpy con entalla en V:
 - Temperatura: -29 °C.
 - Resistencia al impacto: 27 a 100 J.
- Tipo de corriente: Corriente directa electrodo al positivo.
- Amperios: 50 - 80.

Método de ejecución

Se realizará de acuerdo a planos, para luego proceder al armado y posterior habilitación de la estructura de soporte, cuyos tubos deben ir unidos unos a otros conforme las especificaciones de planos referenciales. Los aceros empleados deberán cumplir las especificaciones generales de dimensión, material y espesor indicadas en los planos y deberán encontrarse en condiciones similares a las que tienen al salir de la fábrica y no deben haber sufrido dobladuras ni calentamientos. Ningún elemento metálico deberá sufrir accidentes mecánicos o químicos antes, durante o después del montaje o cualquier dobladura o impacto fuerte que pueda producir variaciones en las propiedades mecánicas del elemento; de darse el caso, el material debe ser sustituido. Todos los elementos deben incluir pintura base anticorrosiva + pintura de acabado final color blanco (2 capas).

El contratista empleará el equipo más adecuado para ejecutar cada etapa de los trabajos dentro del programa establecido, en la calidad solicitada y respetando los reglamentos de seguridad de la obra.

El contratista tendrá cuidado en el almacenaje, manejo y montaje de todo el material. Deberá soportarlo adecuadamente para evitar que se produzcan esfuerzos excesivos. El material dañado por falta de soporte adecuado en el almacenaje o en las maniobras será corregido o repuesto por cuenta del Contratista.

Unidad de medida

Kilogramo (kg)

5.2.0 PLANCHAS PARA COBERTURA LIVIANA

5.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS UPVC COLOR AZUL E=2.5MM

Esta actividad comprende el suministro e instalación de la cobertura con planchas termoacústicas UPVC de 1.07m x 3.93m x 2.5 mm de color azul, las cuales deberán ser fijadas a la estructura metálica de soporte mediante tornillos autoperforantes, perno bastón y/o tornillo autorroscante y/o accesorios de fijación que formen parte del sistema; además todos los traslapes, uniones y cumbreras deberán ser selladas con material impermeabilizante. Antes de iniciar se debe realizar el trazo y replanteo para la ubicación de parantes metálicos conforme planos y en coordinación con el área usuaria y supervisión asignada.


Dr. Alberto Rojas Carrasquero
DIRECTOR HOSPITAL II-L CHIRPEN
C.M.P. 4674
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

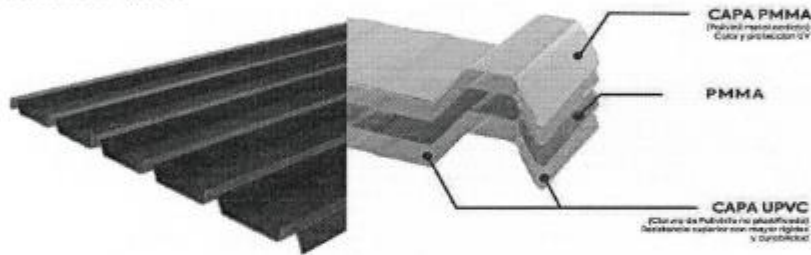
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Componentes de las planchas de UPVC:

Las coberturas UPVC están compuestas por dos capas de UPVC (policloruro de vinilo no plastificado), fabricadas con tecnología de co-extrusión, que forma el cuerpo y da estructura, PVC espumado para generar un efecto de termo acústica, agentes de protección UV, estabilizantes y pigmentos. Estos componentes resultan en propiedades de no inflamabilidad y resistencia a la corrosión por humedad, salitre y a una amplia gama de productos químicos.

Características de las planchas de UPVC:

- Fácil limpieza.
- Bajo mantenimiento.
- Resistente a cambios de temperatura.
- Resistente al fuego: Grado B1.
- Protección a radiación ultravioleta.
- Aislante eléctrico.
- Peso ligero: 5kg/m².
- Resistente a la humedad y al salitre.
- Resistente al impacto



Dr. Alberto Rojas Samachó
DIRECTOR GENERAL DE LA GERENCIA
GERENCIA DE ASISTENCIA
EsSalud

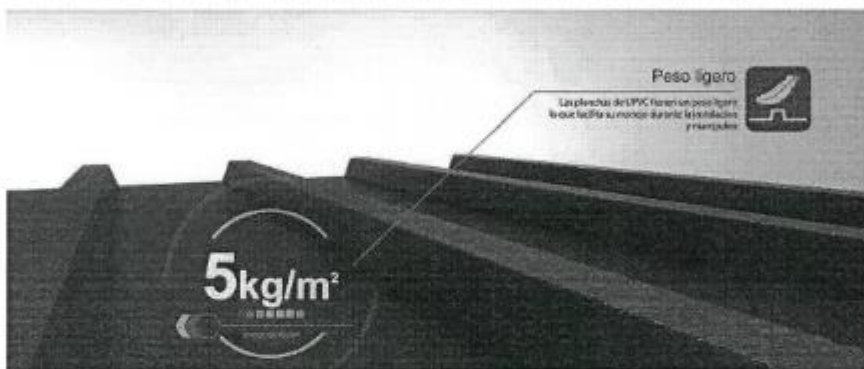
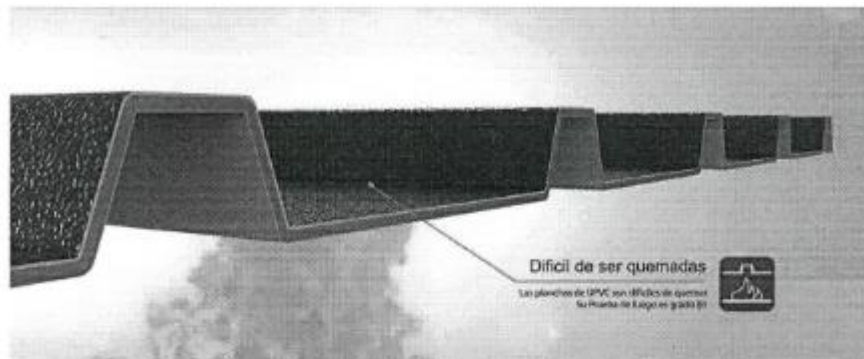




UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR REGIONAL D-1 CIREPDI
CIREPDI 0174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



(Imágenes referenciales)

Características de la cinta de Butilo:

- Caucho de Butilo para sellar entradas o fugas de agua
- Banda para sellado de butilo autoadhesivo, provista en una de sus caras de una hoja de aluminio reforzado.
- Apariencia rugosa debido a la maleabilidad del producto.
- Se puede pintar.
- Fácil aplicación. Aplicación en frío.
- Buena adherencia a plásticos, cristal, acero, policarbonato, madera y la mayoría de los materiales tradicionales de construcción.
- Excelente adherencia a bajas temperaturas.
- Resistente a la intemperie.

Dr. Alberto Rojas Cármona
DIRECTOR HOSPITALARIA Y SERVICIOS
CMP 4014
EsSalud





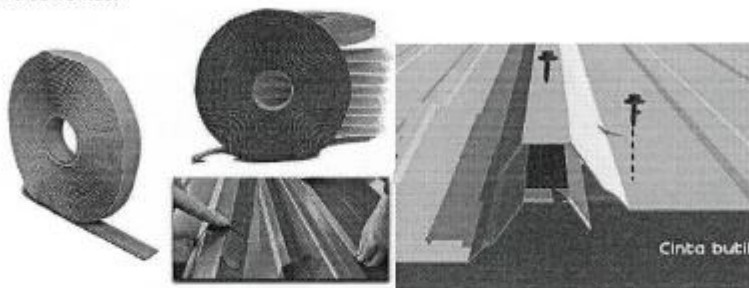
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

357

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Excelente estabilidad térmica.
- No se derrite con el calor.
- No tiene migración de aceites.
- Resistente al desgarro, al envejecimiento y a UV.
- Sin disolventes.



(Imagen referencial de cinta autoadhesiva de butilo de 3/8")

Método de ejecución

El proveedor deberá efectuar el montaje contando con todos los equipos de protección personal y colectivo correspondientes a esta actividad, Ley N°29783 y Norma G-050), en concordancia con la norma E-090 del RNE; así como los permisos de trabajo especiales, tales como, Permiso de trabajo en altura; así como, deberá contar con equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en buenas condiciones, a la vez, que deberá preservar en todo momento el orden y limpieza de su área de trabajo.

El proveedor deberá instalar la estructura metálica para soporte de cobertura liviana según los detalles del plano (ver plano de anexo). La ubicación y distribución de los parantes metálicos será previa verificación del área de servicio, en concordancia entre el supervisor, el jefe médico del Policlínico y el contratista.

La instalación incluye el sellado en los traslapes de la cobertura con cinta butil de 3/8" para garantizar la máxima impermeabilización de la cobertura.

Unidad de medida

Metro Cuadrado(M2)

6.0.0 IMPERMEABILIZACION DE TECHOS

6.1.0 SUMINISTRAR E INSTALAR SELLANTE ASFÁLTICO EN SUPERFICIE A INTERVENIR

Descripción

Esta actividad comprende el suministro y aplicación del sellante asfáltico en toda la superficie a impermeabilizar, sellando fisuras, uniones a nivel y desnivel, con el fin de mejorar y optimizar el proceso de adherencia del material impermeabilizante con la superficie base.

Dr. Alberto Reyes Camacho
DIRECTOR HOSPITAL W.I. CHUPEN
CMI 26174
EsSalud
Red Prestacional Lambayeque





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El sellante asfáltico a emplear debe estar constituido a base de materiales que sean compatibles a la adherencia con los materiales de la capa impermeabilizante.

Antes de la aplicación del sellante, la superficie debe estar completamente seca y libre de impurezas.

El tiempo de secado del producto dependerá de la recomendación del fabricante y/o según las condiciones ambientales.

Se deberá cumplir las indicaciones y recomendaciones del fabricante, señaladas en la correspondiente ficha técnica del producto para la correcta imprimación de la superficie.

A. Material: Recubrimiento a base de agua compuesto de asfalto modificado con resinas elastoméricas que mejoran su adhesividad y resistencia al agua.

B. Características Técnicas:

Propiedad	Norma	Unidad	Especificación	Norma
Densidad media	NI - 10 - 004	g/ml	0.95 - 1.05	CUMPLE
Contenido de sólidos	ASTM D 1644	%	50 - 55	CUMPLE
Viscosidad Brookfield, 2.5 rpm, 1 min, Spindle #6	ASTM D 2196-20 INEN 1013	cps	> 100000	CUMPLE
Contenido de volátiles	ASTM D 1644	%	45 - 50	CUMPLE
PH	NI-10-009	PH	4 - 6	CUMPLE
Tiempo de secado: Tacto	NI - 10 - 009	Minutos	30 - 45	CUMPLE
Tiempo de secado: Total	-	Horas	24 - 36	CUMPLE

C. Condiciones para Instalación:

- No instalar si se prevé lluvia.
- Antes de la instalación la superficie debe estar limpia y sin presencia de humedad y polvo.
- Por seguridad suspender la instalación en caso de lluvia.
- Limpiar la superficie de polvo, grasa, escombros y objetos sueltos. Se debe eliminar todos los residuos de polvo, arena y otros materiales extraños.
- En caso de realizar la instalación sobre un trabajo de impermeabilización anterior, debe comprobarse la compatibilidad química entre materiales, de no ser compatibles, remover completamente el producto anterior (UNE-EN 13707).

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
CAMP 06174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

317

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Método de ejecución

- ✓ Aplicar en la superficie con cualquier herramienta que recubra la superficie a ser utilizada como rodillo, brocha, espátula, llana, etc.
- ✓ Fisuras y grietas pueden ser selladas con cemento asfáltico.
- ✓ Los consumos están siempre relacionados con la capacidad de absorción de las superficies a tratar.
- ✓ Rendimiento aproximado como impermeabilizante es de 1 kg/m² puro.
- ✓ Rendimiento aproximado como imprimante en dilución máxima de una (1) parte de cemento asfáltico y tres (3) partes de agua 0,12 kg/m².
- ✓ Rendimiento aproximado como mortero asfáltico en mezcla de dos (2) partes de cemento asfáltico y uno (1) de arena.
- ✓ No instalar cemento asfáltico en temperaturas inferiores a 5°C ni superiores a 40°C.

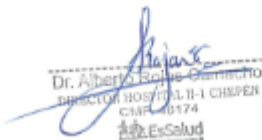
Unidad de Medida

Metro cuadrado (M2).

6.2.0 SUMINISTRAR E INSTALAR MANTA ASFALTICA ROJA DE E=3MM

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de las mantas de asfalto granulado de e=3mm, de color rojo, cuyo material consiste en Manto de asfalto modificado con polímeros elastoméricos SBS (Estireno butadieno estireno), reforzado armadura interna de fieltro de poliéster con hilos de refuerzo y autoprotección de gránulos minerales en la cara superior y polietileno termo-fusible en la cara inferior. Este material será instalado en todos los techos indicados en los planos de referencia, considerando cubrir todos los sardineles existentes perimetrales (en todo su alto y cara superior), así como alto de perímetros de base de equipos, sobre tapajuntas de juntas de construcción y demás elementos que se encuentren en un nivel distinto al techo a intervenir. El contratista debe asegurar la impermeabilización alrededor de tuberías de ventilación, sumideros y elementos de drenaje pluvial y equipos que atraviesen la losa y por donde pueda producirse filtraciones. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado de manta asfáltica a instalar y con ello pueda presentar su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.


Dr. Alberto Rojas Contreras
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHISPEN
C.M.P. 00174
EsSalud



356



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A. Características del material

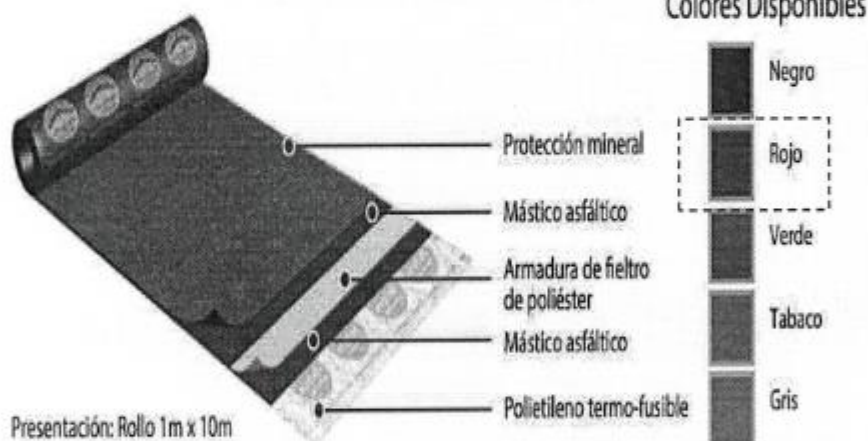
Manto de asfalto modificado con polímeros elastoméricos SBS (Estireno butadieno estireno), reforzado armadura interna de fieltro de poliéster con hilos de refuerzo y autoprotección de gránulos minerales en la cara superior y polietileno termo-fusible en la cara inferior.

La manta asfáltica será de tres (3) milímetros de espesor como mínimo, de alta elasticidad y recuperación para soportar movimientos estructurales (no fatiga), resistente al medio ambiente, con excelente durabilidad, resistente a altas y bajas temperaturas.

El fieltro de la armadura de refuerzo debe ser resistente a la tracción, resistente al punzonamiento, resistente al desgarro y poseer capacidad de absorción de movimientos.

La cara inferior de la membrana asfáltica cubierta con lámina de polietileno antiadherente termo fusible para la aplicación con soplete a gas, y en la cara superior con gránulo mineral como protección de la membrana a la exposición de la radiación ultravioleta del sol.

La superficie impermeabilizada con la manta asfáltica especificada será de tránsito peatonal limitado, su acceso deberá ser para trabajos de reparación y mantenimiento de las instalaciones que se encuentren en el área impermeabilizada.



Dr. Alberto Ruiz Cerna
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS
C.M.P. 174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B. Información Técnica:

Propiedad	Norma	Unidad	Especificación	Norma
Longitud	UNE-EN 1849-1	m	10.00 - 10.10	CUMPLE
Ancho		cm	98.5 - 101.5	CUMPLE
Epesor	UNE-EN 1849-2	mm	2.8 - 3.2	CUMPLE
Peso del rollo	UNE-EN 1849-2	kg	88.0 - 92.0	CUMPLE
Peso por área	UNE-EN 1849-2	kg/m ²	3.8 - 4.2	CUMPLE
Resistencia a la tracción	UNE-EN 12311-1	N/5cm	> 320	CUMPLE
		N/5cm	> 200	CUMPLE
Elongación a la rotura	UNE-EN 12311-1	%	> 25	CUMPLE
		%	> 30	CUMPLE
Estabilidad dimensional	NTB-MEN-2068	%	0 - 0.5	CUMPLE
Resistencia a la Cizalla de la soldadura	UNE-EN 12317-1	N/5cm	> 350	CUMPLE
		N/5cm	> 250	CUMPLE
Resistencia a la penetración de raíces	UNE-EN 13048	-	-	NO APLICA
Reacción al fuego	UNE-EN 13501-1	-	CLASE E	CUMPLE
Comportamiento a un fuego externo	UNE-EN 13501-5	-	Group (B)	CUMPLE
Flexibilidad a baja temperatura	UNE-EN 1109	°C	Pass	CUMPLE
Resistencia al impacto	UNE-EN 12691	-	> 900	CUMPLE
Resistencia a carga estática	UNE-12730	-	PS3	CUMPLE

C. Usos: Impermeabilización de cubiertas planas, inclinadas, curvas, etc; sobre todo tipo de material base como hormigón, metal, madera, fibrocemento, etc; en sistemas monocapa, bicapa y multicapa.

D. Condiciones para Instalación:

- No instalar si se prevé lluvia o nieve.
- Antes de la instalación la superficie debe estar limpia y sin presencia de humedad, nieve o hielo.
- Por seguridad suspender la instalación en caso de vientos fuertes.
- La pendiente mínima de una cubierta para la instalación es del 2%.
- En caso de realizar la instalación sobre un trabajo de impermeabilización anterior, debe comprobarse la compatibilidad química entre materiales, de no ser compatibles, remover completamente el producto anterior (UNE-EN 13707).
- Limpiar la superficie de polvo, grasa, escombros y objetos sueltos.
- Previo a la instalación imprimir la superficie con cemento asfáltico.
- No instalar en temperaturas inferiores a 5 °C ni superiores 40 °C.

Método de ejecución

- ✓ Instalar completamente adherido o semi adherido a la superficie, mediante termo-fusión utilizando un soplete a gas butano hasta fundir el film integrado; de inmediato se asienta en la

Dr. Alberto Rojas Cárdenas
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA
CNR 06174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

superficie base presionando ligeramente a efecto que suelde la vulcanización. Se repite esta operación a medida que se extienda el rollo.

- ✓ La flama se aplica sobre la cara que posee polietileno termo-fusible permitiendo que el asfalto modificado quede expuesto y se ancle a la superficie en caliente.
- ✓ Se adhiere por vulcanización la sección a traslapar, presionándola (de preferencia mediante rodillo) contra el rollo inferior de forma tal que el mástico se dilate y se expanda aproximadamente 1cm de material asfáltico por el borde. El material debe tener autoprotección con acabado granular.
- ✓ Instalar las láminas con traslapes longitudinales de diez (10) cm (\pm 1cm) y transversales de diez (10) cm (\pm 1cm).
- ✓ En el proceso de extendido e inicio de instalación, se extiende la primera lámina sobre la superficie, partiendo del punto más bajo de la pendiente. Se desarrolla el siguiente rollo de lámina, colocándolo paralelo al del inicio y se solapa longitudinalmente en la anchura correspondiente. Los bordes del principio y final del rollo no deben coincidir con los del contiguo.
- ✓ Se repite la operación hasta cubrir completamente la superficie que se impermeabiliza.
- ✓ Se efectuará el sellado de puntos especiales como: sumideros de piso, tuberías de ventilación, ductos de aire acondicionado, cazoletas horizontales, ganchos, tubos, mangueras, antenas entre otros elementos que hubieran instalados en la superficie a impermeabilizar. Así mismo se deberá hará el sellamiento y adherencia en remates de esquina, bordes y antepechos perimetrales, juntas de encuentro, varillas, etc.
- ✓ Para el sellamiento de puntos especiales, se utilizarán materiales compatibles a la membrana a fin de obtener una buena adherencia.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (M2).

7.0.0 INSTALACIONES SANITARIAS

7.1.0 TUBERÍAS

7.1.1 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC SAP C10 para agua fría, cuyos diámetros deben ser iguales a los desinstalados, así como de todos los accesorios de uniones, codos, tees, reducciones, etc. que sean necesarios para completar la red existente, de PVC SAP para tubería C10. El pegamento o cemento disolvente de viscosidad media debe ser de color azul, para todos los tipos y clases de tuberías y conexiones de PVC, de buena calidad


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II - I CHICPA
C.M.D. 46174
EsSalud
Red Prestacional





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

reconocida, y solo en el caso de conexión con uniones universales la tubería debe ser roscada, para lo cual se usará cinta teflón de calidad reconocida. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado de tubería y accesorios, así como identificar los diámetros existentes, para que con ello pueda presentar su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.

A. Tubería PVC SAP:

- Tuberías para la conducción de fluidos a presión tipo 100 P.V.C. rígido, tipo C-10 (que soporte 150 libras de presión)
- PN (CLASE) 10.
- NTP 399.002-2015
- ISO 9000:2008
- ISO 14000:2004.



(Imagen referencial)

Características del Pegamento azul:

- Para todos los tipos y clases de tuberías y conexiones de PVC con ajuste de interferencia hasta 6" de diámetro.
- De fraguado rápido, cemento formulado para condiciones de humedad, presurización e instalación rápida.
- Recomendado para piscinas, riego, agua potable, tuberías de presión y DWV.
- Temperatura de Aplicación recomendada 40°F a 110°F / 4°C a 43°C.
- No necesita Primer (Cuando los códigos locales lo permitan).
- Cumple con la norma ASTM D2564.


Dr. Alberto Rojas Chiriquito
DIRECTOR GENERAL II-1 CHERP
CAMPUS 174
EsSalud



352



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



(Imagen referencial)

7.1.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.1.1

7.1.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.1.1

7.1.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.1.1

7.1.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.1.1

7.2.0 VÁLVULAS

7.2.1 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de válvulas de bronce pesado para agua fría, cuyos diámetros deben ser iguales a los desinstalados, así como de todos los accesorios de necesarios para el funcionamiento y mantenimiento que sean necesarios para completar la red existente, dichas válvulas de control deben instalarse siempre entre 02 uniones. En el caso de conexión con uniones universales la tubería debe ser roscada, para lo cual se usará cinta teflón de calidad reconocida. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado de tubería y accesorios, así como identificar los diámetros existentes, para que con ello pueda presentar su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR GENERAL II - CHURUPAN
C.M.P. 46174
EsSalud

351



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A. Válvula esférica de paso:

- Fabricada en bronce resistente, de calidad reconocida.
- Rosca NPT estándar para una fácil instalación.
- Cierre hermético con baja torsión.
- Limpieza automática para mantener el rendimiento.
- Conexión en una sola dirección.
- Corte bidireccional.
- Presión máxima de trabajo de 400 PSI para un rendimiento fiable.



(Imagen referencial)

B. Unión universal:

- Fabricada con PVC con rosca resistente y duradero, sin estabilizante de plomo.
- Resistente al óxido y la corrosión, sin necesidad de pintura.
- Conexión enroscada para facilitar la instalación.
- Presión Nominal: 10 bar
- Soporta temperaturas de trabajo de hasta 40 °C.
- Norma de Fabricación: NTP 399.166
- Certificaciones: ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001



(Imagen referencial)


Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR GENERAL DEL CIBER
CDAP 2017-14
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cinta Teflón:

- Material compuesto de un tejido de vidrio con recubrimiento teflonado o PTFE (PoliTetraFluoroEtileno), lo que le da propiedades resistentes a altas temperaturas, químicos y antiadherencia.
- No tiene una lámina adhesiva.
- Ancho=3/4".
- Excelente aislamiento para instalaciones de agua y vapor.
- Inerte a la mayor parte de sustancias químicas.
- Excelente aislamiento contra corrosión y envejecimiento.



(Imagen referencial)

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Global (GLB).

7.2.2 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.2.1

7.2.3 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.2.1

7.2.4 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.2.1

7.2.5 SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)
SIMILAR A ITEM 7.2.1

Dr. Alberto Rojas Gamacho
DIRECTOR REGIONAL M-I CHIRIQUÍ
C.M.R. 9.174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.3.0 MANTENIMIENTO DE MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción

Esta actividad comprende el retiro de codos y parte de tubería de pvc existente en las salidas de drenaje pluvial desde los techos, de todas las montantes que se encontrasen en mal estado y, por ende, que provoquen filtraciones; para el suministro e instalación de materiales nuevos en su reemplazo, de material de PVC SAP, de la misma dimensión de las existentes. El contratista deberá inspeccionar la zona de ejecución del servicio para verificar in situ el metrado para que con ello pueda presentar su propuesta económica. De ser necesario material adicional, el contratista deberá asumir el suministro e instalación sin que ello implique gastos adicionales a la entidad.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

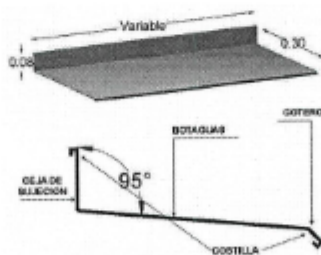
Unidad de Medida

Global (GLB).

7.4.0 SUMINISTRAR E INSTALAR BOTA AGUAS O FLASHING GALVANIZADO

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de bota aguas o flashing galvanizado, para sistemas de manejo de aguas, incluye pintado con pintura anticorrosiva. Este se ubicará en todo el perímetro de la cobertura Tipo 01 (ver planos anexos), donde tenga contacto con un muro, para evitar la filtración por esa ranura. El proveedor o contratista debe asegurar el sellado de este material cubriendo cualquier luz existente entre el material y las paredes.



(imagen referencial)


Dr. Alberto Rojas Cordero
DIRECTOR GENERAL D-1 CHEPEN
C.M.P. 4174
EsSalud





UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características:

DISTANCIA (ceja de fijación-gotero)	30 cm
ÁNGULO DE FIJACIÓN A BOTAGUAS	95°
CEJA DE SUJECIÓN	8 cm
COSTILLAS	8 mm
GOTERO	2.54 cm
MATERIAL	- LÁMINA GALVANIZADA - LÁMINA NEGRA (ACERO AL CARBÓN)
CALIBRES	18 20 22 24 y 26
LARGO	0.91m, 1.22m, 2.44m, 3.05m Y CORTES ESPECIALES

Unidad de medida

Metro lineal (M)

8.0.0 PRUEBA DE OPERATIVIDAD

8.1.0 PRUEBA HIDRÁULICA DE OPERATIVIDAD

Descripción

Consiste en la realización de pruebas verificar que no se produzcan filtraciones en la manta asfáltica, flashing o boa agua, tuberías y accesorios instalados; así como las respectivas pruebas hidráulicas de la red de agua fría nueva para verificar la correcta instalación de tuberías y accesorios sometidos a la presión del agua. Incluye la inspección y verificación de calidad de los materiales utilizados, así como la inspección final del producto terminado para verificar que cumpla su función. El contratista será el responsable de proveer los insumos, recursos y todo lo necesario para realizar las pruebas a satisfacción de la Red Prestacional Lambayeque.

Materiales

Herramientas manuales.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio y aprobado y verificado por el profesional asignado al control, seguimiento y supervisión del servicio.

Dr. Alberto Rojas Contreras
DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
C.M.A. 10174
EsSalud

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
JEFE
ESSALUD



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Unidad de medida

Global (GLB)

9.0.0 VARIOS

9.1.0 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Esta actividad comprende el retiro total de todo material excedente producto de los desmontajes, desinstalaciones o todo tipo de residuos que prodújese la ejecución del servicio, hasta un lugar autorizado por las autoridades competentes de la zona para recibir desmonte. el contratista es responsable de asegurar que el material sea eliminado hacia un lugar autorizado en un radio no menor de 1km alrededor del hospital.

Método de ejecución

El método de ejecución será propuesto por el contratista que ejecute el servicio.

Unidad de Medida

Global (GLB)


Dr. Alberto J. Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHISPER
RPL-ESSALUD



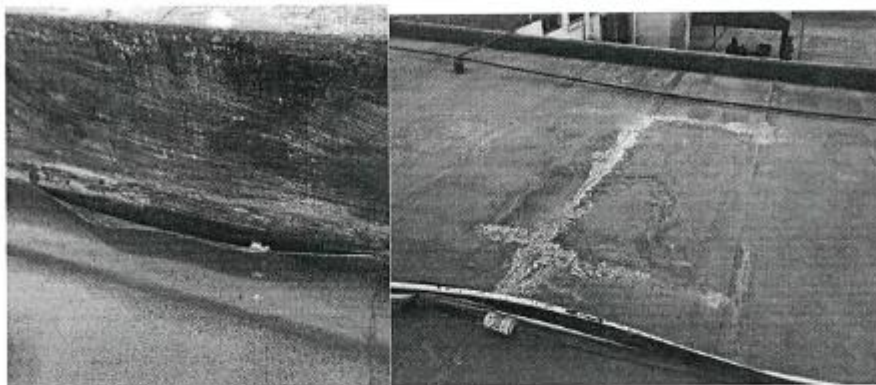


UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

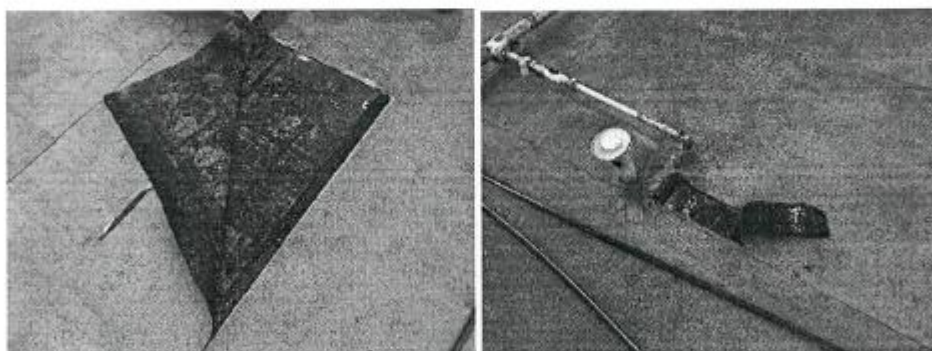
22
346
—

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 02: PANEL FOTOGRÁFICO



VISTA 01: MANTA ASFALTICA EN MAL ESTADO POR HUMEDAD CONSTANTE, PRESENTA DESPRENDIMIENTO.



VISTAS 02: MANTA ASFALTICA EN MAL ESTADO, PRESENTA DESPRENDIMIENTO.



Lic. Carlos Tejeda Sanchez
C.I.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL H-I
CHEPEN

Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

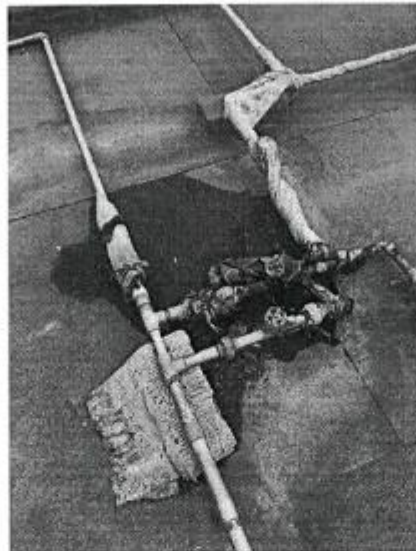
Dr. Augusto Rojas Sotillo
DIRECTOR GENERAL H-I CHEPÉN
CMP: 46174
EsSalud



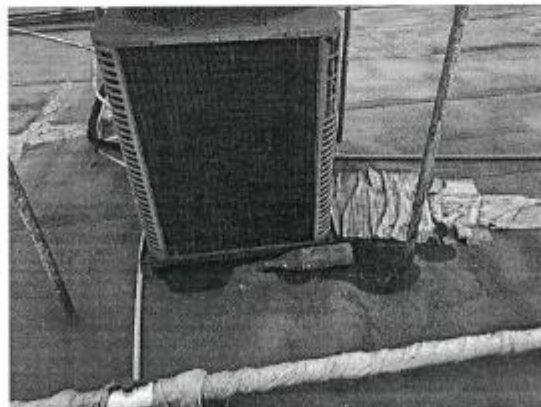
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

345

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VISTA 03: TUBERIA DE AGUA FRIA EXPUESTA, FISURADA, CON FILTRACIONES CONSTANTES Y MATERIAL FRAGIL POR EXPOSICION DIRECTA AL SOL. ESTA AGUA ALMACENADA PERMANENTE Y CONSTANTE DETERIORA LA MANTA ASFÁLTICA INSTALADA, PERMITIENDO FILTRACIONES POR TODOS LOS TECHOS.



VISTA 04: HUMEDAD CONSTANTE POR MALA EVACUACION DE AGUA RESIDUAL DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.



Lic. Carlos E. Tejeda Sánchez
C.L.A.D. N° 12304
INGENIERO EN INGENIERIA CIVIL
CHILPEN

Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
CMP: 46174
EsSalud

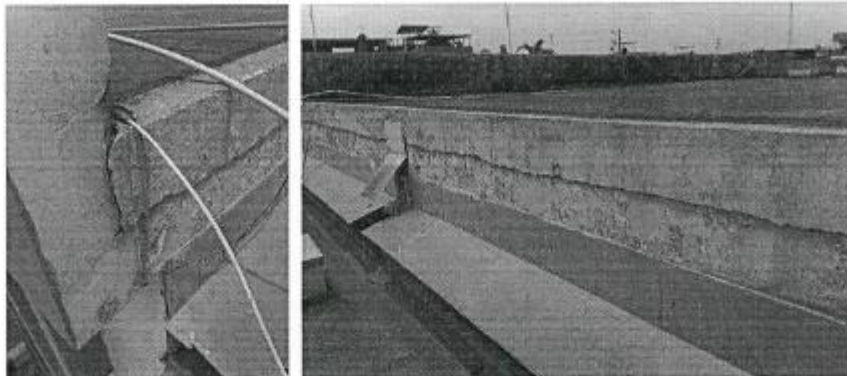


UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

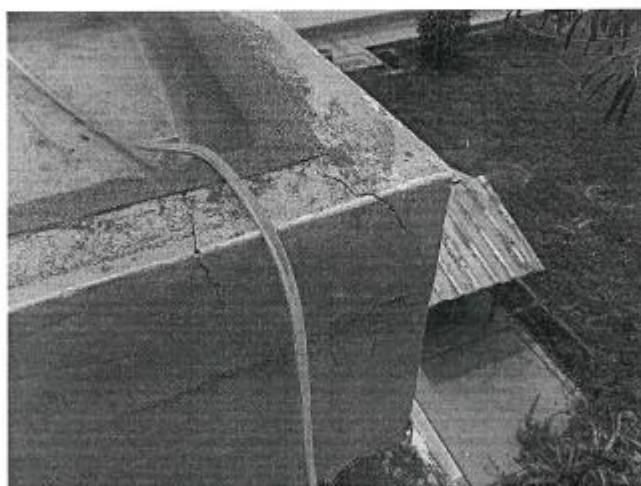
20
344
1

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VISTAS 05: LA MANTA NO LLEGA A CUBRIR LOS BORDES, DEBERÍA VOLTEAR UNOS 20CM APROX.



VISTA 06: LA MANTA NO LLEGA A CUBRIR LOS BORDES DE LOS SARDINELES. DEBERÍA VOLTEAR UNOS 20CM APROX.



Lic. Carlos E. Tejeda Sánchez
C.I.A. D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHPEN
EsSalud

Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHPEN
CMP: 46174
EsSalud

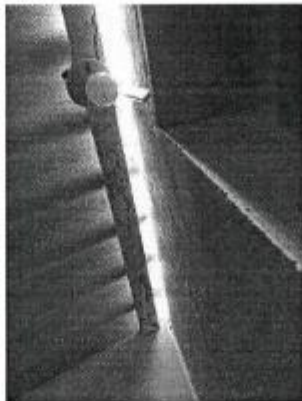


UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

19
343

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VISTA 07: FILTRACIONES POR TECHO DE FIBROMENTO.


Lic. Carlos E. Jorjola Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHEPEN




Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228


Dr. Alberto Rojas Samalich
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
EMP: 46174

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 03. METRADOS REFERENCIALES

ITEM	DESCRIPCION	AMBIENTE	MEDIDAS					TOTALES	
			Cant	Largo	Ancho	Altura	Sub total	Total	Unidad
1.0.0	TRABAJOS PRELIMINARES								
1.1.0	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES								
1.1.1	TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
1.2.0	DESMONTAJES Y PICADO								
1.2.1	DESMMONTAR MANTA ASFALTICA EXISTENTE								
		Azotea 2	5.00	6.90	2.00	-	69.00		
		Azotea 2	1.00	5.00	2.00	-	10.00		
		Azotea 2	1.00	2.60	2.00	-	5.20		
		Azotea 2	1.00	4.00	2.00	-	8.00		
		Azotea 2	1.00	31.70	2.00	-	63.40		
		Zona de Quirófanos en Azotea 3	1.00	-	-	-	124.41		
		Zona urología, bacteriología en Azotea 3	1.00	-	-	-	20.00		
		Azotea 3	1.00	39.90	2.00	-	79.80	636.51	M2
		Azotea 3	1.00	30.90	2.00	-	61.80		
		Azotea 3	1.00	14.40	2.00	-	28.80		
		Azotea 3	1.00	12.25	2.00	-	24.50		
		Azotea 3	1.00	10.60	2.00	-	21.20		
		Azotea 3	1.00	2.00	2.00	-	4.00		
		Azotea 3	1.00	5.15	2.00	-	10.30		
		Azotea 3	1.00	4.60	2.00	-	9.20		
		Azotea 3	1.00	2.45	2.00	-	4.90		
		Azotea 3	1.00	3.30	2.00	-	6.60		
		Azotea 3	5.00	2.90	2.00	-	29.00		

342

Lic. Carlos E. Cárdenas Sánchez
C.L.A.D. N° 462948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHEPEN



Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto J. ...
DIRECTOR GENERAL
CIP. 46174
Essalud

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE



"Declaro de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Yo del Boletín, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lic. Carlos E. ...
C.E.A.D. ...
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL ...
CHUPEN

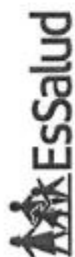


Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto ...
INGENIERO ...
CIP. 46174
Essalud

		Azotea 7	1.00	24.80	2.00	-	49.60		
		Azotea 7	1.00	3.40	2.00	-	6.80		
1.2.2	DESMONTE DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN TALLER DE MANTENIMIENTO	Taller de Mantenimiento	1.00	6.20	7.80	-	48.36	48.36	M2
1.2.3	DESMONTE DE TUBERÍAS (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS)	Tubería de 2"	1.00	1.00	-	-	1.00		
		Tubería de 1 1/2"	1.00	81.00	-	-	81.00	250.00	M
		Tubería de 1"	1.00	43.00	-	-	43.00		
		Tubería de 3/4"	1.00	76.00	-	-	76.00		
		Tubería de 1/2"	1.00	49.00	-	-	49.00		
1.2.4	PICADO LADRILLO PASTELERO PARA EMPOTRAR TUBERÍA DE AGUA FRÍA	Tubería de 2"	1.00	1.00	0.40	-	0.40		
		Tubería de 1 1/2"	1.00	81.00	0.40	-	32.40	100.00	M2
		Tubería de 1"	1.00	43.00	0.40	-	17.20		
		Tubería de 3/4"	1.00	76.00	0.40	-	30.40		
		Tubería de 1/2"	1.00	49.00	0.40	-	19.60		
2.0	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
2.1.0	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
3.0	ESTRUCTURAS								
3.1.0	CONCRETO SIMPLE								
3.1.2	VACIAR CONCRETO F'c=175KG/CM2 PARA CUBRIR TUBERÍAS DADOS DE CONCRETO	Azotea 2	5.00	6.90	0.24	0.04	0.33		
		Azotea 2	1.00	5.00	0.24	0.04	0.05		
		Azotea 2	1.00	2.60	0.24	0.04	0.02		
		Azotea 2	1.00	4.00	0.24	0.04	0.04		
		Azotea 2	1.00	31.70	0.24	0.04	0.30	2.59	M3
		Azotea 3	1.00	39.90	0.24	0.04	0.38		
		Azotea 3	1.00	10.45	0.24	0.04	0.10		
		Azotea 3	2.00	6.50	0.24	0.04	0.12		
		Azotea 3	1.00	30.90	0.24	0.04	0.30		

78
341
1



"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Plan del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroínas batallas de Junín y Ayacucho"

		Azotea 3	1.00	14.40	0.24	0.04	0.14		
		Azotea 3	1.00	12.25	0.24	0.04	0.12		
		Azotea 3	1.00	10.60	0.24	0.04	0.10		
		Azotea 3	1.00	2.00	0.24	0.04	0.02		
		Azotea 3	1.00	5.15	0.24	0.04	0.05		
		Azotea 3	1.00	4.60	0.24	0.04	0.04		
		Azotea 3	1.00	2.45	0.24	0.04	0.02		
		Azotea 3	1.00	3.30	0.24	0.04	0.03		
		Azotea 7	1.00	24.80	0.24	0.04	0.24		M2
		Azotea 7	1.00	3.40	0.24	0.04	0.03		
4.0.0	ARQUITECTURA								
4.1.0	ALBAÑILERÍA								
4.1.1	SUMINISTRAR E INSTALAR LADRILLO PASTELERO EN TODO EL PERIMETRO	Perímetro de Azotea 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	1.00	-	-	-	175.00	175.00	M2
4.2.0	TAPAJUNTAS								
4.2.1	SUMINISTRAR E INSTALAR TAPAJUNTAS DE ACERO INOXIDABLE (DE DIMENSIONES IGUALES A LA EXISTENTE)	Azotea 3	1.00	7.90	-	-	7.90		
		Entre azotea 3 y azotea 4 y 5	1.00	12.30	-	-	12.30		
		Entre azotea 4 y 5 y azotea 6	1.00	8.80	-	-	8.80		
		Azotea 6	1.00	4.20	-	-	4.20		
			1.00	7.75	-	-	7.75		
5.0.0	COBERTURA LIVIANA								
5.1.0	ESTRUCTURA METÁLICA								
5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE	Taller de Mantenimiento	1.00	-	-	-	490.79	490.79	KG
5.2.0	PLANCHAS PARA COBERTURA LIVIANA								
5.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHAS UPVC COLOR AZUL E=2.5MM	Taller de Mantenimiento	1.00	-	-	-	56.75	56.75	M2

Lic. Carlos E. ...
C.L.A.D. ...
JEFE UNIDAD ADMINISTRACION
HOSPITAL ...



Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

SUM	PLAN	SUM
5.1.1	5.2.0	5.2.1

AC
—
340

"Docentes de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

[illegible]

Dr. Alberto Rojas Castro
DIRECTOR
CAMP: 46174
AABES Salud

339



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Zona de Quirófanos en Azotea 3	1.00	-	-	-	124.41	
		Zona urología, bacteriología en Azotea 3	1.00	-	-	-	20.00	
		Azotea 3	1.00	39.90	2.00	-	79.80	
		Azotea 3	1.00	30.90	2.00	-	61.80	
		Azotea 3	1.00	14.40	2.00	-	28.80	
		Azotea 3	1.00	12.25	2.00	-	24.50	
		Azotea 3	1.00	10.60	2.00	-	21.20	
		Azotea 3	1.00	2.00	2.00	-	4.00	
		Azotea 3	1.00	5.15	2.00	-	10.30	
		Azotea 3	1.00	4.60	2.00	-	9.20	
		Azotea 3	1.00	2.45	2.00	-	4.90	
		Azotea 3	1.00	3.30	2.00	-	6.60	
		Azotea 3	5.00	2.90	2.00	-	29.00	
		Azotea 7	1.00	24.80	2.00	-	49.60	
		Azotea 7	1.00	3.40	2.00	-	6.80	
7.0.0	INSTALACIONES SANITARIAS							
7.1.0	TUBERIA							
7.1.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	1.00	-	-	1.00	M
7.1.2	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	81.00	-	-	81.00	M
7.1.3	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	43.00	-	-	43.00	M
7.1.4	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	76.00	-	-	76.00	M
7.1.5	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE TUBERIA DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	49.00	-	-	49.00	M
7.2.0	VÁLVULAS							
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	1.00	-	-	-	1.00	UND
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	4.00	-	-	-	4.00	UND

Lic. Carlos E. Aguado Sánchez
C.L.A.B. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITALARIA
ESSALUD



Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Aurelio Vargas Camacho
DIRECTOR HOSPITALARIA
CIP. 46174
ESSALUD

338 / 14
138



UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	5.00	-	-	-	5.00	5.00	UND
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 3/4" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	4.00	-	-	-	4.00	4.00	UND
7.2.1	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE VALVULAS DE 1/2" PARA AGUA FRIA (INC. ACCESORIOS)	Azotea 1 a 7	60.00	-	-	-	60.00	60.00	UND
7.3.0	MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL								
7.3.1	MANTENIMIENTO DE MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL	Azotea 2, Azotea 3 y Azotea 4	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
7.4.0	FLASHING O BOTA AGUAS								
7.4.1	SUMINISTRAR E INSTALAR BOTA AGUAS O FLASHING GALVANIZADO	Azotea 2, Azotea 3 y Azotea 4	1.00	46.40	-	-	46.40	46.40	M
8.0.0	PRUEBA DE OPERATIVIDAD								
8.1.0	PRUEBA HIDRÁULICA DE OPERATIVIDAD	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
9.0.0	OTROS								
9.1.0	ELIMINAR MATERIAL EXCEDENTE	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB

Lic. Carlos Rodríguez Sánchez
C.L.A.D. N° 7560 an
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II
CHEPEN

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II CHEPEN
CAMP: 46174
Adm. Essalud

Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228



73
337

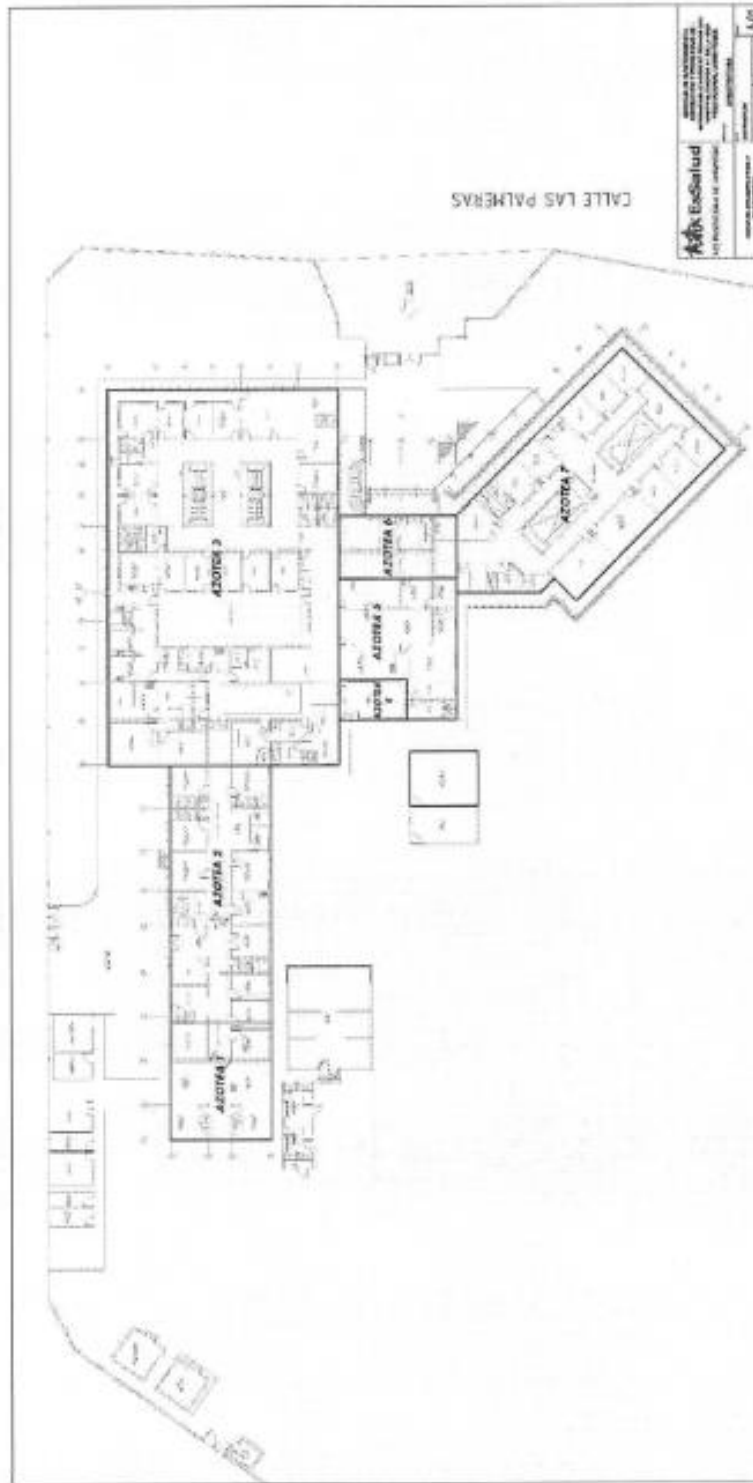


UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 04. PLANOS REFERENCIALES

Lic. Carlos Espinosa Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACION
HOSPITAL II-1
CHILPEN



Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHILPEN
CMP: 46174

Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

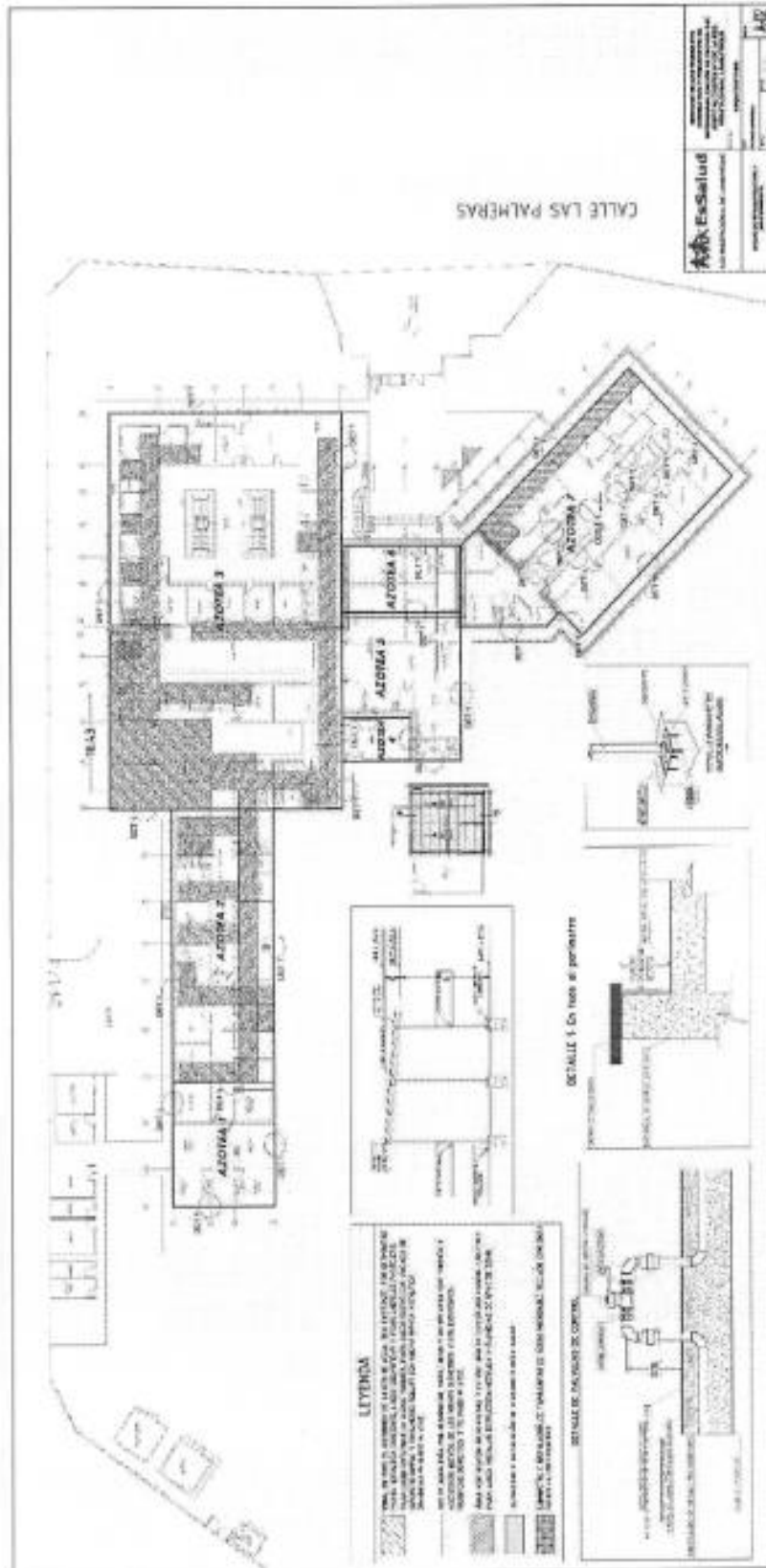




UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lic. Carlos E. Toledo Sánchez
C.L.A.D. N° 12948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
EsSalud HOSPITAL II-1
CHEPEN



EsSalud	
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	
OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	
RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE	
PROYECTO: []	
FECHA: []	
AUTOR: []	
REVISOR: []	
APROBADO: []	
[]	



Rosa Cynthia Ortiz Malca
Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camacho
Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
CIMP. 6174

ANEXO N° 2-A
PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS DE ACTIVIDADES
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO

FONDO FINANCIERO
802188

ORGANO DESCONCENTRADO : RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE
ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL II-1 CHEPEN

FECHA : 15/04/2024
N° de Req. :
(*)

ITEM	DESCRIPCION	AMBIENTE	MEDIDAS					TOTALES	
			Cant	Long	Ancho	Altura	Sub total	Total	Unidad
L.0.0	TRABAJO PRELIMINARES								
L.1.0	MONITORIZACIÓN Y DESMONITORIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES								
L.1.1	TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
L.2.0	DESMONTAJES Y PICADO								
L.2.1	DESMONTAR MANTA ASFALTICA EXISTENTE								
		Azotea 1	5.00	8.50	2.00	-	85.00	636.51	M2
		Azotea 2	1.00	5.00	2.00	-	10.00		
		Azotea 3	1.00	2.60	2.00	-	5.20		
		Azotea 4	1.00	8.00	2.00	-	8.00		
		Azotea 5	1.00	21.70	2.00	-	43.40		
		Zona de Quintaneros en Azotea 1	1.00	-	-	-	124.41		
		Zona ariología, bacteriología en Azotea 2	1.00	-	-	-	20.00		
		Azotea 3	1.00	26.90	2.00	-	53.80		
		Azotea 4	1.00	30.30	2.00	-	60.60		
		Azotea 5	1.00	14.40	2.00	-	28.80		
		Azotea 6	1.00	12.25	2.00	-	24.50		
		Azotea 7	1.00	30.80	2.00	-	61.60		
		Azotea 8	1.00	2.60	2.00	-	5.20		
		Azotea 9	1.00	5.15	2.00	-	10.30		
		Azotea 10	1.00	8.60	2.00	-	17.20		
		Azotea 11	1.00	2.45	2.00	-	4.90		
		Azotea 12	1.00	3.38	2.00	-	6.76		
		Azotea 13	5.00	2.50	2.00	-	25.00		
		Azotea 14	1.00	24.80	2.00	-	49.60		
		Azotea 15	1.00	3.40	2.00	-	6.80		
L.2.2	DESMONTAJE DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO Y ESTRUCTURA METALICA EN TALLER DE MANTENIMIENTO	Taller de Mantenimiento	1.00	8.20	7.80	-	63.96	63.96	M2
L.2.3	DESMONTAJE DE TUBERIAS (INC. VALVULAS Y ACCESORIOS)								
		Tubería de 2"	1.00	1.60	-	-	1.60	258.60	M
		Tubería de 1 1/2"	1.00	81.00	-	-	81.00		
		Tubería de 3"	1.00	43.00	-	-	43.00		
		Tubería de 3/4"	1.00	76.00	-	-	76.00		
		Tubería de 1/2"	1.00	49.00	-	-	49.00	108.60	M2
L.2.4	PICADO LADRILLO PASTELERO PARA EMPOTRAR TUBERIA DE AGUA FRÍA								
		Tubería de 2"	1.00	1.60	0.40	-	0.64		
		Tubería de 1 1/2"	1.00	81.00	0.40	-	32.40		
		Tubería de 3"	1.00	43.00	0.40	-	17.20		
		Tubería de 3/4"	1.00	76.00	0.40	-	30.40	258.60	M2
		Tubería de 1/2"	1.00	49.00	0.40	-	19.60		
L.3.0	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
L.3.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)	HOSPITAL II CHEPEN	1.00	-	-	-	1.00	1.00	GLB
L.4.0	ESTRUCTURAS								
L.4.1	CONCRETO SIMPLE								
L.4.2	VACIAR CONCRETO F'CD=2500/KG/M2 PARA CUBRIR TUBERIAS Y BADOS DE CONCRETO								
		Azotea 1	5.00	6.90	0.24	0.34	0.22	258.60	M2
		Azotea 2	1.00	5.00	0.24	0.34	0.05		
		Azotea 3	1.00	2.60	0.24	0.34	0.01		
		Azotea 4	1.00	4.00	0.24	0.34	0.04		
		Azotea 5	1.00	91.70	0.24	0.34	0.30		
		Azotea 6	1.00	28.90	0.24	0.34	0.08		
		Azotea 7	1.00	10.45	0.24	0.34	0.09		
		Azotea 8	1.00	6.50	0.24	0.34	0.12		
		Azotea 9	1.00	39.50	0.24	0.34	0.30		
		Azotea 10	1.00	14.40	0.24	0.34	0.14		
		Azotea 11	1.00	12.25	0.24	0.34	0.12		
		Azotea 12	1.00	10.40	0.24	0.34	0.10		
		Azotea 13	1.00	2.00	0.24	0.34	0.02		
		Azotea 14	1.00	5.15	0.24	0.34	0.05		
		Azotea 15	1.00	4.60	0.24	0.34	0.04		
		Azotea 16	1.00	2.45	0.24	0.34	0.02		
		Azotea 17	1.00	3.30	0.24	0.34	0.03		
		Azotea 18	5.00	2.90	0.24	0.34	0.14		
		Azotea 19	1.00	24.80	0.24	0.34	0.24		
		Azotea 20	1.00	3.40	0.24	0.34	0.03		
L.5.0	ARQUITECTURA								
L.5.1	ALBAÑILERIA								
L.5.1.1	SUPERESTRAT E INSTALAR LADRILLO PASTELERO EN TODO EL PERIMETRO	Perimetro de Azotea 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	1.00	-	-	-	175.00	175.00	M2
L.5.2	TAPAJUNTAS								
L.5.2.1	SUPERESTRAT E INSTALAR TAPAJUNTAS DE ACERO INOXIDABLE (DE DIMENSIONES IGUALES A LA EXISTENTE)								
		Azotea 1	1.00	7.90	-	-	7.90	48.90	M
		Entre azotea 2 y azotea 4 y 5	1.00	12.30	-	-	12.30		
		Entre azotea 4 y 5 y azotea 6	1.00	8.80	-	-	8.80		
		Azotea 6	1.00	4.90	-	-	4.90		
		Azotea 7	1.00	7.75	-	-	7.75		

Lic. Carlos J. Sánchez
C.L.V.O. N° 2948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1 CHEPEN



Rosa Cynthia Ortiz Maica
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPEN
CIP: 46174
AAEsSalud

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

[illegible]

(*) La asignación del número de requerimiento debe ser concordante con el Formulario N° 14.

Lic. Carlos E. Tejada Sánchez
C.E.A.D. NT 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-E
CHICÓN

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPÉN
C.M.P.: 46174
Asesor Salud




Rosa Cynthia Ortiz Malca
 INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL CUSANO.

<p>ORIGEN DEL DOCUMENTO: 1. RED INTEGRAL LAMBAYEQUE 2. HOSPITAL II-1 CHEPÉN</p>	<p>ANEXO N° 2-B PLANO DE LOS AMBIENTES O ÁREAS A INTERVENIR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA - A TODO COSTO</p>	<p>FECHA: 14/05/2024 N° de Hoja: 1/1</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

ESSALUD

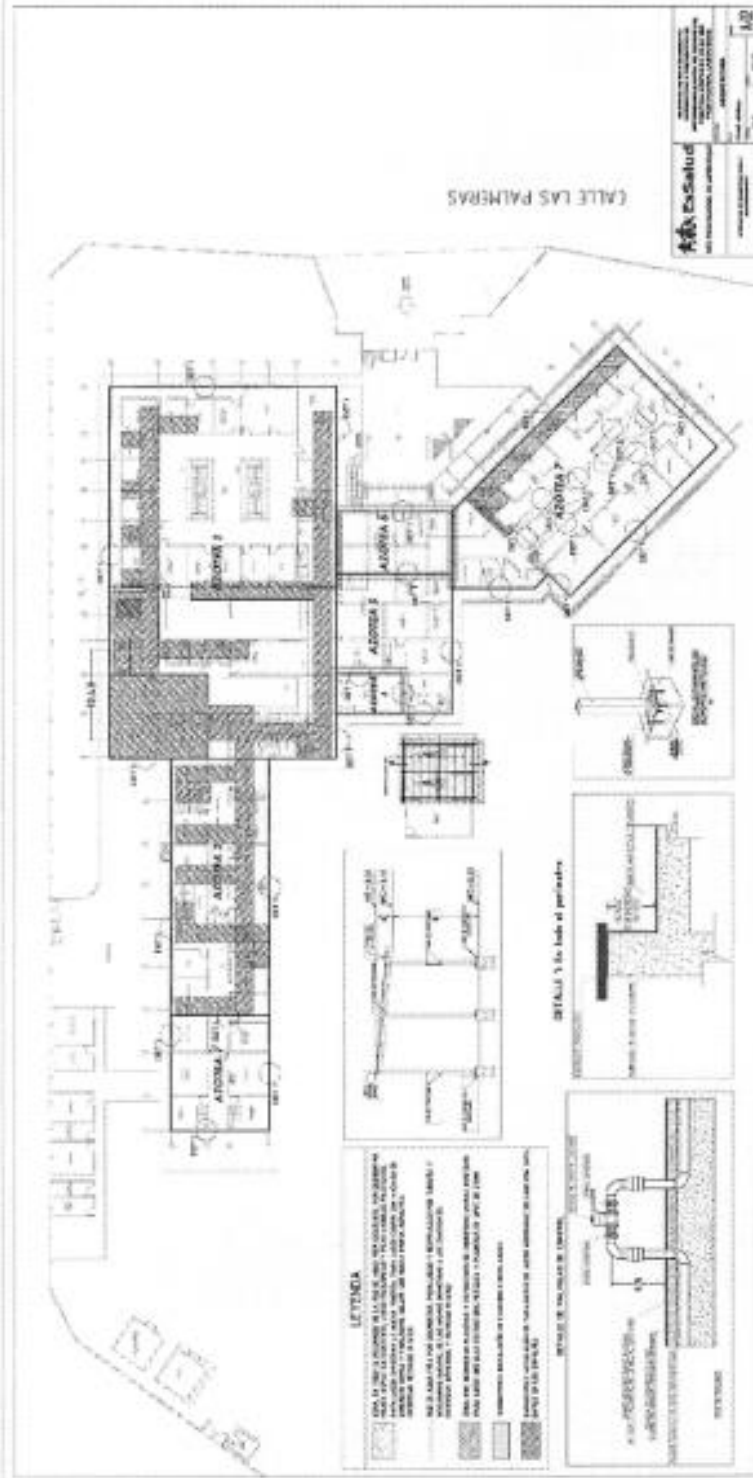
Rosa Cynthia Ortiz Melca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Ing. J. Rueda II
Jefe

DR. ALBERTO RIVERA Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPÉN
C.M.P.: 46174

Lic. Carlos E. Tejeda Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHEPÉN

CALLE LAS PALMERAS



FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANISMO
DESCENTRALIZADO


Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228



Dr. Alberto Las Camacho
CALLE TON HOSITAL II-1 CHEVEN
CAMP. 46174
Calle ES Salud


Lic. Carlos Tejeda Sánchez
C.I.A.P. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
HOSPITAL II-A
CHUPEN


ANEXO N° 2-B

FOTOS DE SUSTENTO DEL REQUERIMIENTO

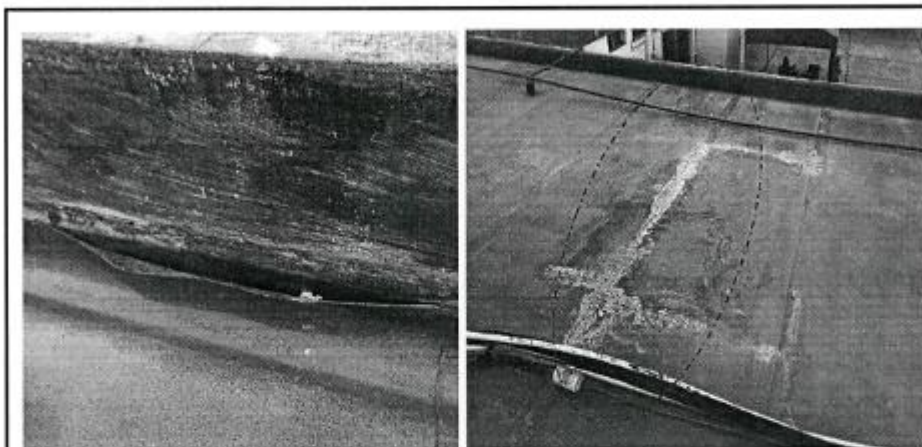
FONDO FINANCIERO
2238

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN
DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN II-1 DE LA RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE"**

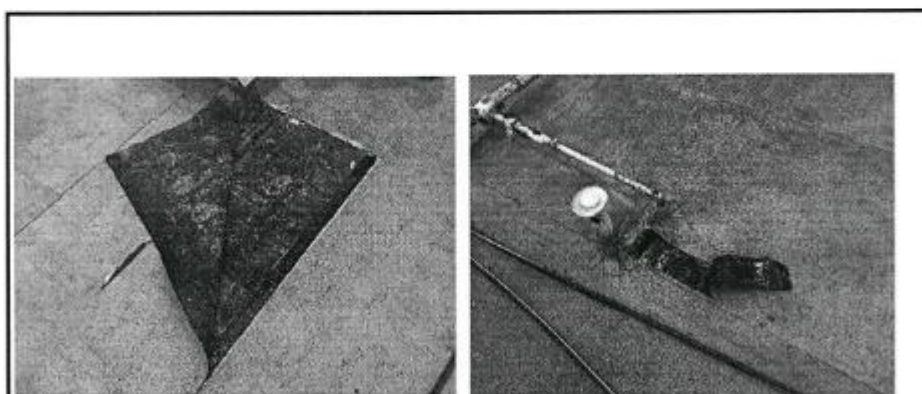
ORGANO DESCONCENTRADO : RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE

ESTABLECIMIENTO DE SALUD : HOSPITAL II-1 CHEPÉN

FECHA	15/04/2024
N° de Req. [*]	

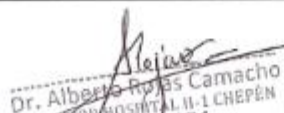


Vistas 01: MANTA ASFALTICA EN MAL ESTADO POR HUMEDAD CONSTANTE, PRESENTA DESPRENDIMIENTO.



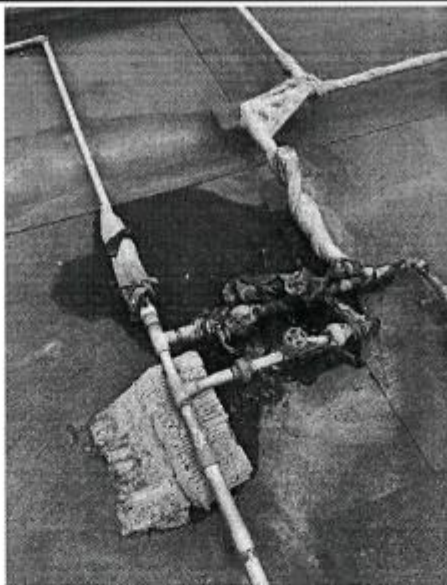
Vista 02: MANTA ASFALTICA EN MAL ESTADO, PRESENTA DESPRENDIMIENTO.


Lic. Carlos E. Mejía Sánchez
C.L.A.T. N° 122008

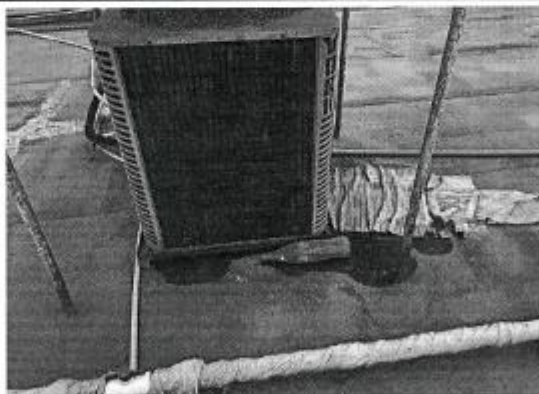

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPÉN
CMP: 46174
EsSalud




Rosa Cyntia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228



Vista 03: TUBERIA DE AGUA FRIA EXPUERTA, FISURADA, CON FILTRACIONES CONSTANTES Y MATERIAL FRAGIL POR EXPOSICION DIRECTA AL SOL. ESTA AGUA ALMACENADA PERMANENTE Y CONSTANTE DETERIORA LA MANTA ASFALTICA INSTALADA, PERMITIENDO FILTRACIONES POR TODOS LOS TECHOS.



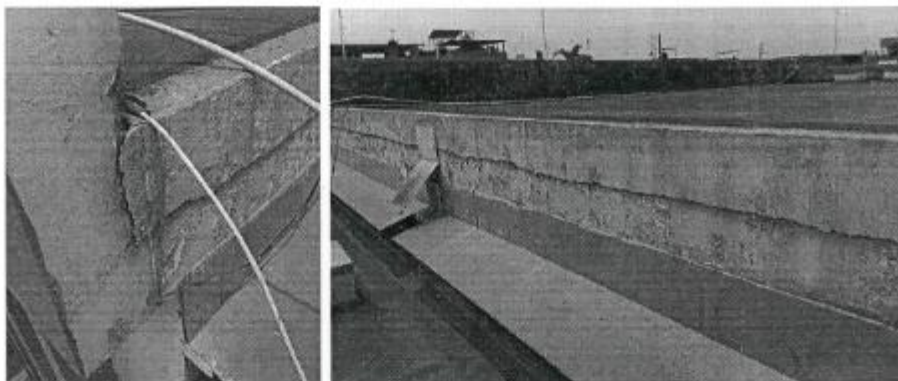
Vistas 04: HUMEDAD CONSTANTE POR MALA EVACUACION DE AGUA RESIDUAL DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO.


Lic. Carlos Tejeda Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACION

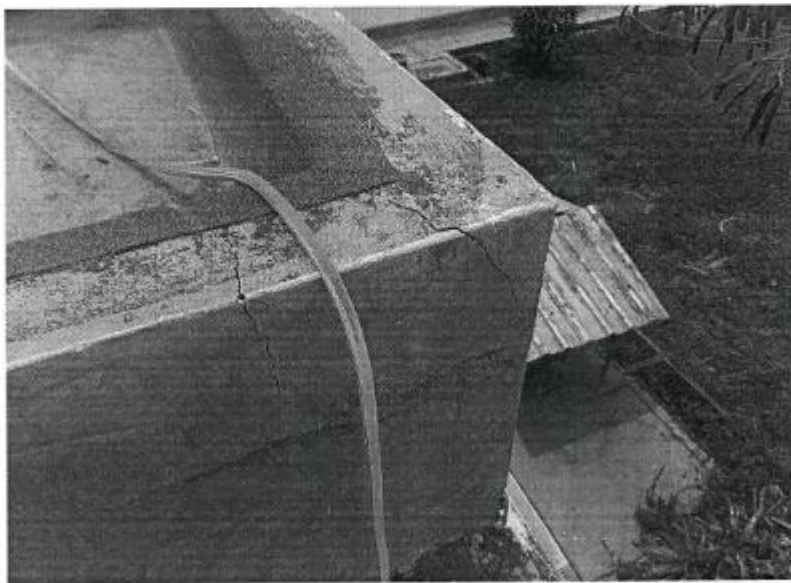

Dr. Alberto Rojas Carpac
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CNEP
CMP: 46174
AAE EcSalud




Rosa Cyntia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228



VISTAS 05: PERIMETRO DONDE VA LADRILLO PASTELERO Y BOTA AGUAS GALVANIZADO PARA CUBRIR VANOS



Vista 06: LA MANTA NO LLEGA A CUBRIR LOS BORDES DE LOS SARDINELES. SE PLANTEA COLOCAR LADRILLO PASTELERO SELLADO E IMPERMEABILIZADO EN TODO EL PERIMETRO


Lic. Carlos E. Tejeda Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHETEN



Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHETEN
CMP: 46174





Rosa Cynthia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228




Nota: Se debe presentar la cantidad de fotos que sean necesarias y con imágenes claras que permitan evaluar la magnitud de las actividades realizadas de acuerdo al monto solicitado.

Lic. Carlos E. Tejada Sánchez
C.L.A.D. N° 02948
JEFE UNIDAD ADMINISTRACIÓN
HOSPITAL II-1
CHEPÉN

Dr. Alberto Rojas Camacho
DIRECTOR HOSPITAL II-1 CHEPÉN
C.M.P. 46174
FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR O
ADMINISTRADOR DEL ESTABLECIMIENTO
DE SALUD

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE LA OFICINA DE
INGENIERIA HOSPITALARIA DEL ORGANO
DESCONCENTRADO



Rosa Cyntia Ortiz Malca
INGENIERA CIVIL
CIP. 160228

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente del Servicio: (01) Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Residente del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso, el Título Profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente del Servicio: (01) Contar con mínimo de un (01) año de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32,500.00 (TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción en edificaciones en general, en el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN I DE LA RPL**, que celebra de una parte **SEGURO SOCIAL DE SALUD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1** para la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN I DE LA RPL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DEL HOSPITAL CHEPEN I DE LA RPL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticinco (25) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Área Usuaria, Administrador o Director del **CAP III Carlos Castañeda Iparraguirre**, o quien haga sus funciones, y estará a cargo de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI), a través de un Acta o Nota de Conformidad, previo Informe Técnico del supervisor o encargado asignado por la (UMI), en el plazo máximo de DIEZ (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
CÓMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

CÓMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-ESSALUD/RPL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.