

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 4/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA ESTUDIOS PROYECTOS Y LIQUIDACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES CHIKUPUNTA, SHULLAPUNTA, HERASH, PUKA RUMI, DEL CASERIO NUNUPATA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2632808.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN XXXXXXXXXX
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Código: 2632808 Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 1288-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	17/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones					
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones					
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X				
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO A NIVEL PARCELARIO EN LOS SECTORES CHIKUPUNTA, SHULLAPUNTA, HERASH, PUKA RUMI, DEL CASERIO NUNUPATA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2632808.

COSTO DEL PROYECTO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.	
01	PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	3	S/ 8,000.00	S/	24,000.00
01.02	Especialista en Geología y Geotécnica	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/	6,000.00
01.03	Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/	6,000.00
02	ESTUDIOS					S/	36,000.00
02.01	Estudio Topográfico	días	6	1	S/ 1,000.00	S/	6,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos (Según Decreto Supremo N° 013-210-AG)	und	8	1	S/ 500.00	S/	4,000.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
02.04	Informe de Gestión Ambiental Aprobado por la Entidad que Corresponda	glb	1	1	S/ 10,000.00	S/	10,000.00
02.05	Análisis de Agua con Fines Agrícolas	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/	1,000.00
02.06	Análisis de Suelos con Fines Agrícolas	glb	1	1	S/ 1,000.00	S/	1,000.00
02.06	Prueba de Infiltración	und	50	1	S/ 120.00	S/	6,000.00
02.07	Licencia de Uso de Agua	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
02.08	Estudio de Cantera	glb	1	1	S/ 500.00	S/	500.00
02.09	Estudio Social	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.09	Estudio Agroológico	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.10	Diseño Agronómico	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.11	Diseño Hidráulico	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.12	Estudio Hidrológico	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.06	Trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	glb	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03	PERSONAL AUXILIAR					S/	52,500.00
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
04	SERVICIOS Y OTROS					S/	14,000.00
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	3	S/ 300.00	S/	900.00
04.02	Impresión	glb	1	1	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
04.03	Utiles de Escritorio	glb	1	1	S/ 200.00	S/	200.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	20	S/ 233.33	S/	4,666.60
04.05	Viajes	mes	1	3	S/ 1,000.00	S/	3,000.00
04.06	Equipos	glb	1	1	S/ 500.00	S/	500.00
COSTO DIRECTO					S/	10,766.60	
UTILIDAD (05.00%)					S/	563.33	
SUB TOTAL					S/	118,929.93	
IGV (18.00%)					S/	21,407.39	
COSTO TOTAL					S/	140,337.32	

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

	COSTO DIRECTO	S/	113,266.60
	UTILIDAD (05.00%)	S/	5,663.33
	SUB TOTAL	S/	118,929.93
	IGV (18.00%)	S/	21,407.39
	COSTO TOTAL	S/	140,337.32

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/05/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div>Municipalidad Distrital Chavin de Huantar  Max Alfredo Moreno Correa DNI 48107889 Jefe de Logística y Control Patrimonial</div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.