

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
001-2023-GRL-GRSL/30.01**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
IMPRESIÓN DE FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN (FUA)
PARA LAS IPRESS DE LA REGIÓN LORETO PERIODO
2023-2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
RUC N° : 20408454299
Domicilio legal : Av. Colonial Mza. B Lote. 21 Loreto – Maynas - Punchana
Teléfono: : - - - - -
Correo electrónico: : mesadeparteshvirtual@geresaloreto.gob.pe
procesos_logistica@geresaloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN (FUA) PARA LAS IPRESS DE LA REGIÓN LORETO PERIODO 2023-2024.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 255-2023-GRL-GRSL/30.07 el 02 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **noventa (90) días calendarios**, contados desde la conformidad del Arte o Diseño final del Formato, serán 02 entregas en un intervalo de 45 días calendarios por entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en Caja de la Oficina de Economía de la Gerencia Regional de Salud de Loreto; y las bases serán recabadas en la Oficina de Logística, sito en Av. Colonial Mz B Lote 21 - Punchana-Maynas-Loreto, en horario de 7:00 a 15:00 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Secretaría de la Oficina de Logística de la GERESA-Loreto, sito en interiores de la Av. Colonial Mz B lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES después de haber realizado cada entrega, de acuerdo al siguiente cronograma:

Nº TOTAL DE PAGOS	PORCENTAJE
1º PAGO	58.33%
2º PAGO	41.67%
TOTAL	100.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central.
- Informe y/o acta de conformidad del funcionario responsable de la Dirección de Referencia Contrareferencia y Seguros emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en **Secretaría de la Oficina de Logística de la GERESA-Loreto, sito en interiores de la Av. Colonial Mz B lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS ÚNICOS DE ATENCIÓN – PERIODO 2023-2024 (FUAs)

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION. -

Contratación del servicio de impresión de formatos únicos de atención (FUAs) para las IPRESS de la Región Loreto.

2. FINALIDAD PÚBLICA. -

La DIRESA, a fin de mantener operativo sus diferentes actividades en la región requiere brindar, servicios de salud con calidad y calidez a los asegurados de la Región Loreto, el mismo que coadyuvará al logro de los objetivos institucionales y regionales, es por ello que debe estar abastecida de FUAs a todas las IPRESS de la Región Loreto.

3. ANTECEDENTES. -

En el sector las actividades no deben de mantenerse inoperativas, es necesario, mantener a las IPRESS de la Región Loreto con el stock necesario de Formatos Únicos de Atenciones (FUAs) durante el ejercicio 2023-2024, ya que las atenciones de los pacientes deben ser registradas en formatos institucionales, de acuerdo a las determinaciones establecidas por el Seguro Integral de Salud.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION. -

- **OBJETIVO GENERAL:** Garantizar que todas las atenciones a los asegurados SIS sean digitadas en los FUAs, para garantizar que los servicios prestacionales de salud sean reembolsados por el SIS Central, asimismo nos permita realizar las mediciones de los indicadores de gestión.
- **OBJETIVO ESPECIFICO:** Asegurar una adecuada disponibilidad y un abastecimiento oportuno de los FUAs, para no paralizar las atenciones de los asegurados al SIS.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar



DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
FOMATOS ÚNICOS DE ATENCIONES (FUAs) SIS BLOCK X 50 UNIDADES	Block	98,400

FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUAs).

FUA ORIGINAL	
Tamaño de Papel :	OFICIO
Tipo de Papel:	Bond de 75gr
Impreso Ambas Caras:	Si
COPIA DEL FUA	
Tamaño de Papel :	OFICIO
Tipo de Papel:	Periódico 48gr
Impreso Ambas Caras:	Si

- El tamaño de la letra debe ser adecuado y legible para cualquier persona.
- La entrega de los Blocks de FUAs al momento del ingreso al almacén debe ser de la siguiente manera:
 - Empaquetar 50 Blocks por cada caja.
 - Cada caja **o el empaquetado en papel Clupak y forrado con cartón corrugado y con stretch film**, debe tener un cuadro impreso que especifique el Lote de FUAs que contiene, el número de caja entregada y el rango de FUAs que contiene cada caja.

Por Ejemplo:



5.2. Lugar y Plazo de la Ejecución de la Prestación.

Lugar. – los bienes serán entregados en el almacén central de la Dirección de Administración General de Salud, sitio calle las castañas Mz C lote 18-Loreto-Maynas-Punchana, en el horario de lunes a viernes de 07:00 hasta las 15:00 horas.

Plazo. – El plazo de la ejecución del servicio es de 90 días calendarios en su totalidad, contados desde la conformidad del Arte o Diseño Final del Formato, serán 2 entregas en un intervalo de 45 días calendario por entrega, es decir:

Primera Entrega: Dentro de los 45 días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y conformidad del arte o diseño final del formato.

Segunda Entrega: Dentro de los 45 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del acta de conformidad de la primera entrega.

Garantía Comercial. - La garantía comercial será de 360 días (01 año) contados a partir de la conformidad del arte final.

La presentación del Arte o diseño del formato será en un plazo máximo de diez (10) días, previa suscripción del contrato.

Entregables.

- La entrega de los formatos se realizará en Dos (02) Entregas de acuerdo al siguiente cuadro:

ENTREGAS APROXIMADAS	
Primera Entrega 45 días calendarios contados desde la suscripción del contrato y suscripción del acta de conformidad del Arte o diseño del formato Lote: 23 57,400 blocks Numeración LOTE 23	Segunda Entrega 45 días después de recibida la primera entrega Lote: 24 41,000 Numeración LOTE 24

El cronograma de entrega estará sujeto, además a la realidad que surja durante el periodo contractual, es decir se desarrollen evento relacionados a emergencias, campañas integrales de salud, dichas entregas podrán ser modificadas a solicitud del área usuaria.

Cabe mencionar que cada Lote equivale al año de la atención que registra cada Formato, la numeración será proporcionada por la Unidad de Tecnología e Informática de la Dirección de Referencia Contrareferencia y Seguros.

En cuanto a la numeración de los Blocks de Lote 22 y 23, se muestra el siguiente ejemplo:

Numeración Lote 23			Numeración Lote 24		
240	23	0000001	240	24	0000001

- Los formatos deberán llevar impresos el código RENIPRES (Antes RENAES), el postor ganador, coordinará con el área usuaria la numeración correspondiente de cada FUA por Establecimiento de Salud, de acuerdo al siguiente cuadro:

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS

ANEXO 01 - Distribución de Numeración por IPRESS de la UE 870 Salud Loreto 2023 y 2024

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
GERESA		1	SN	SN	DIRECCIÓN DE REFERENCIAS, CONTRAREFERENCIAS Y SEGUROS	10879	7771	18,650
SERVICIOS MEDICOS DE APOYO		2	SC-SMA	00025449	CENTRO HEMODADOR REGIONAL DE LORETO - BS TIPO II	146	104	250
HOSPITALES		3	II - 1	00000066	SANTA CLOTILDE	729	521	1,250
I.- RED IYAYMAS - CIUDAD 2405		4	C.S. I-4	00000007	MORONACocha	1313	938	2,250
		5	SC-SMA	00021146	SAMU DIRESA LORETO-CPCED	146	104	250
		6	C.S. I-3	00027598	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO IQUITOS	146	104	250
		7	P.S. I-1	00000012	MANACAMIRI	146	104	250
		8	P.S. I-1	00000270	SAN JOSE DE LUPUNA	146	104	250
		9	P.S. I-1	00006945	NUEVO LIBERTAD	146	104	250
		10	P.S. I-1	00021334	SANTA RITA DE NANAY	146	104	250
		11	C.S. I-3	00000008	TUPAC AMARU De Iquitos "Lic.Enf. Jenny Esther Carrasco"	583	417	1,000
		12	P.S. I-1	00000011	VARGAS GUERRA	438	313	750
		13	P.S. I-2	00000015	PORVENIR de Iquitos	438	313	750
		14	C.S. I-3	00000004	SANTA MARIA DE NANAY	438	313	750
		15	P.S. I-1	00000005	SAMITO	292	208	500
		16	P.S. I-1	00000273	SAN ANTONIO DE PINTUYACU	146	104	250
		17	P.S. I-1	00000006	DIAMANTE AZUL	292	208	500
		18	C.S. I-4	00000025	SAN JUAN DE MIRAFLORES	1240	885	2,125
		19	C.S. I-3	00026052	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO UKA YAKI TSA WA	146	104	250
		20	C.S. I-3	00027259	CENTRO DE REFERENCIA DE INFECCION DE TRANSMISION SEXUAL CERITS - SAN JUAN	146	104	250
		21	P.S. I-1	00000028	RUMOCOCHA	365	260	625
		22	P.S. I-2	00006693	MODELO	583	417	1,000
		23	C.S. I-3	00000026	PROGRESO De San Juan Bautista	583	417	1,000
		24	P.S. I-2	00000030	SANTO TOMAS de San Juan Bautista	328	234	563
		25	P.S. I-2	00000032	QUISTOCOCHA	583	417	1,000
		26	P.S. I-2	00000031	ZUNGAROCOCHA	292	208	500
		27	P.S. I-1	00000035	VARILLAL	438	313	750
		28	P.S. I-1	00000034	MORALILLO	219	156	375
		29	P.S. I-1	00006846	VILLA BUEN PASTOR	219	156	375
		30	P.S. I-2	00006794	LOS DELFINES	438	313	750
		31	P.S. I-1	00017213	PEÑA NEGRA	219	156	375
		32	C.S. I-3	00000029	SANTA CLARA DE NANAY	510	365	875
		33	P.S. I-2	00032416	NINA RUMI	146	104	250
		34	P.S. I-1	00000036	SAN PABLO DE CUYANA	219	156	375
		35	P.S. I-2	00000033	PAUJIL	510	365	875



✉ mesadepartsvirtual@geresaloreto.gob.pe
📍 Av. Colonial Mz.B Lte 21. Punchana
🌐 GERESA LORETO
🌐 www.geresaloreto.gob.pe

Gestión de Servicio Social

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS


"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
II.- RED MAYNAS - PERIFERIE 2406	5.- MICRO RED PUTUMAYO 240601	36	P.S. I-2	00006694	CAHUIDE	438	313	750
		37	C.S. I-3	00000027	AMERICA de San Juan Bautista	1094	781	1,875
		38	C.S. I-3	00000051	6 DE OCTUBRE	656	469	1,125
		39	P.S. I-1	00000052	SOLEDAD De Villa Belen	146	104	250
		40	P.S. I-1	00000049	SAN ANTONIO - RIO ITAYA	146	104	250
		41	P.S. I-1	00000048	MUNICHS - RIO ITAYA	146	104	250
		42	C.S. I-3	00000275	BELEN de Villa Belen	438	313	750
		43	P.S. I-1	00000050	CABO PANTOJA - R. AMAZONAS	146	104	250
		44	P.S. I-1	00006848	LUPUNA	146	104	250
		45	P.S. I-1	00000276	GALLITO	146	104	250
		46	P.S. I-1	00007221	CANTA GALLO	146	104	250
		47	C.S. I-3	00026050	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARDOZO	146	104	250
		48	C.S. I-3	00000023	9 DE OCTUBRE	583	417	1,000
		49	C.S. I-3	00000024	CARDOZO	875	625	1,500
		50	C.S. I-4	00000016	BELLAVISTA NANAY	1094	781	1,875
		51	P.S. I-2	00000017	PADRE COCHA	182	130	313
		52	P.S. I-1	00000018	BARRIO FLORIDO	146	104	250
		53	P.S. I-1	00000019	SANTA MARIA DEL OJEAL	109	78	188
		54	P.S. I-1	00000020	SANTA CLARA DEL OJEAL	109	78	188
		55	P.S. I-1	00000021	SARGENTO LORES	109	78	188
		56	P.S. I-1	00000022	PICURO YACU	109	78	188
		57	P.S. I-2	00000271	MASUSA	365	260	625
		58	P.S. I-1	00000272	CENTRO FUERTE	109	78	188
		59	P.S. I-1	00007220	PUNTO ALEGRE	109	78	188
		60	C.S. I-3	00000009	SAN ANTONIO de Iquitos	875	625	1,500
		61	C.S. I-3	00027572	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PUNCHANA	146	104	250
		62	P.S. I-2	00000013	MAYNAS	729	521	1,250
		63	P.S. I-2	00000014	FERNANDO LORES	438	313	750
		64	P.S. I-2	00000010	1º. DE ENERO	438	313	750
II.- RED MAYNAS - PERIFERIE 2406	5.- MICRO RED PUTUMAYO 240601	65	C.S. I-3	00000077	EL ESTRECHO	583	417	1,000
		66	P.S. I-1	00000082	LA FLORIDA	73	52	125
		67	P.S. I-1	00000083	SAN PEDRO DE TOTOYA	73	52	125
		68	P.S. I-1	00000084	FLOR DE AGOSTO	73	52	125
		69	P.S. I-1	00000085	SAN FRANCISCO DE ERE	73	52	125
		70	P.S. I-1	00000086	SANTA MERCEDES	73	52	125
		71	P.S. I-2	00000080	REMANSO	73	52	125
		72	P.S. I-1	00000081	BETANIA	73	52	125

mesadeparteshvirtual@geresaloreto.gob.pe
Av. Colonial Mz.B Lte 21. Punchana
GERESA LORETO
www.geresaloreto.gob.pe

Gestión de Servicio Social

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
		73	P.S. I-1	00000078	EI ALAMO	73	52	125
		74	P.S. I-1	00000079	HUAPAPA	73	52	125
		75	P.S. I-2	00000088	SOPLIN VARGAS	146	104	250
		76	P.S. I-1	00000087	BELLAVISTA de Tnt. Manuel Clavero	73	52	125
		77	P.S. I-1	00000287	ANGUSILLA	73	52	125
		78	P.S. I-1	00000089	TRES FRONTERAS	73	52	125
		79	P.S. I-1	00000090	NUEVA ESPERANZA de Tent. Manuel Clavero	73	52	125
	6.- MICRO RED SANTA CLOTILDE 240602	80	P.S. I-1	00000068	NEGRO URCO	146	104	250
		81	P.S. I-2	00000069	TACSHA CURARAY (Sta. Maria)	146	104	250
		82	P.S. I-1	00000283	SAN LUIS DE TACSHA CURARAY	146	104	250
		83	P.S. I-1	00000284	RUMI TUNI	219	156	375
		84	P.S. I-2	00000285	SAN RAFAEL	292	208	500
		85	P.S. I-1	00032394	DIAMANTE AZUL-RIO NAPO	146	104	250
		86	P.S. I-1	00000286	BUENA VISTA del Napo	182	130	313
		87	P.S. I-1	00000067	NUEVA LIBERTAD O TUTAPISHCO	146	104	250
		88	P.S. I-1	00014370	NUEVA VIDA DEL NAPO	146	104	250
		89	P.S. I-1	00030036	URBINA DEL NAPO	109	78	188
		90	P.S. I-2	00000074	CABO PANTOJA De Torres Causana	146	104	250
		91	P.S. I-1	00000072	TEMPESTAD	146	104	250
		92	P.S. I-1	00000075	TORRES CAUSANA	146	104	250
		93	P.S. I-2	00000071	ANGOTEROS	292	208	500
		94	P.S. I-1	00000070	CAMPO SERIO	219	156	375
	7.- MICRO RED MAZAN 240603	95	C.S. I-3	00000064	MAZAN	875	625	1,500
		96	P.S. I-1	00000065	TAMANCO	219	156	375
		97	P.S. I-1	00000279	HUAMAN URCO	219	156	375
		98	P.S. I-1	00000280	MANGUA del Mazan	146	104	250
		99	P.S. I-1	00000281	SAN FRANCISCO DE BUEN PASO	146	104	250
		100	P.S. I-1	00000282	LIBERTAD - RIO MAZAN	146	104	250
		101	P.S. I-1	00013005	PUINAHUA BAJO NAPO	182	130	313
		102	P.S. I-1	00028965	URCOMIRAÑO	146	104	250
		103	C.S. I-3	00000054	INDIANA	729	521	1,250
		104	P.S. I-1	00000055	MANITI I ZONA	219	156	375
		105	P.S. I-1	00000056	SANTA CECILIA	219	156	375
		106	P.S. I-1	00000057	YANAYACU DE BOMBONAJE	146	104	250
		107	P.S. I-1	00000058	VAINILLA	146	104	250
		108	P.S. I-1	00000059	SINCHICUY	146	104	250
		109	P.S. I-1	00006946	SAN PEDRO DE MANATI	182	130	313

✉ mesadepartesevirtual@geresaloreto.gob.pe
📍 Av. Colonial Mz.B Lte 21. Punchana
🏢 GERESA LORETO
🌐 www.geresaloreto.gob.pe

Gestión de Servicio Social

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
III.- RED RAMON CASTILLA 2407		110	C.S. I-3	00000063	YANASHI	438	313	750
		111	P.S. I-1	00000062	ORAN	219	156	375
		112	C.S. I-3	00000060	FRANCISCO DE ORELLANA	365	260	625
		113	P.S. I-1	00000061	SANTA MARIA DE MARUPA	219	156	375
	8.- MICRO RED TAMSHIYACU 240604	114	C.S. I-3	00000037	TAMSHIYACU	510	365	875
		115	P.S. I-1	00000047	SAN SALVADOR DE OMAGUAS	73	52	125
		116	P.S. I-1	00000045	YACAPANA I ZONA	73	52	125
		117	P.S. I-1	00000038	SANTA ANA DE MUYUY	73	52	125
		118	P.S. I-1	00000039	DOS DE MAYO de Fernando Lores	73	52	125
		119	P.S. I-2	00000040	AUCAYO	146	104	250
		120	P.S. I-1	00000041	ESPERANZA TAHUAYO	146	104	250
		121	P.S. I-1	00000042	MANGUA de Fernando Lores	73	52	125
		122	P.S. I-1	00000043	NUEVO PROGRESO	73	52	125
		123	P.S. I-1	00000046	NUEVO VALENTIN	73	52	125
		124	P.S. I-1	00000277	SERAFIN FILOMENO	73	52	125
		125	P.S. I-1	00006727	PANGUANA II ZONA	73	52	125
		126	P.S. I-1	00024407	CONSTANCIA	73	52	125
	9.- MICRO RED ANGAMOS	127	C.S. I-3	00000053	ANGAMOS	365	260	625
		128	P.S. I-1	00000278	BUENAS LOMAS	219	156	375
	10.- MICRO RED CABALLO COCHA 240701	129	C.S. I-4	00000118	CABALLOCOCHA	1094	781	1,875
		130	P.S. I-1	00000119	CHIMBOTE	146	104	250
		131	P.S. I-1	00000120	ISLA TIGRE	146	104	250
		132	P.S. I-1	00000121	CUSHILLOCOCHA	219	156	375
		133	P.S. I-1	00000076	SAN ANTONIO DE CACAO	146	104	250
	11.- MICRO RED SAN PABLO 240702	134	C.S. I-3	00000123	SAN PABLO	438	313	750
		135	P.S. I-1	00000124	SANTA ELENA DE IMAZA	109	78	188
		136	P.S. I-1	00000290	SAN ANTONIO - BAJO AMAZONAS	109	78	188
		137	P.S. I-1	00021348	SAN FELIPE	109	78	188
		138	P.S. I-1	00021349	SAN ISIDRO	109	78	188
	12.- MICRO RED PEVAS 240703	139	C.S. I-3	00000113	PEVAS	583	417	1,000
		140	P.S. I-1	00000114	HUANTA	146	104	250
		141	P.S. I-1	00000115	PUCAURQUILLO	73	52	125
		142	P.S. I-1	00000116	BRILLO NUEVO	73	52	125
		143	P.S. I-1	00000117	SAN FRANCISCO De Pevas	146	104	250
		144	P.S. I-1	00006689	NUEVO PEVAS	146	104	250
		145	P.S. I-1	00010488	SAN JOSE DE COCHIKUINAS	219	156	375
		146	P.S. I-1	00024047	BUEN JESUS DE PAZ	73	52	125



mesadepartesevirtual@geresaloreto.gob.pe
Av. Colonial Mz.B Lte 21. Punchana
GERESA LORETO
www.geresaloreto.gob.pe

Gestión de Servicio Social

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
VI.- RED REQUEÑA 2410	13.- MICRO RED ISLANDIA 240704	147	C.S. I-3	00000125	ISLANDIA del Yavari	365	260	625
		148	P.S. I-1	00000126	BUEN SUCESO	146	104	250
		149	P.S. I-1	00000127	SANTA TERESA	146	104	250
		150	P.S. I-1	00000128	NUEVA ESPERANZA del Yavari	146	104	250
		151	C.S. I-3	00000291	SANTA ROSA De Ramon Castilla	292	208	500
		152	P.S. I-1	00000122	BELLAVISTA CALLARU	146	104	250
		153	P.S. I-1	00000292	PUERTO ALEGRIA de Ramon Castilla	146	104	250
	21.- MICRO RED REQUEÑA 241001	154	C.S. I-4	00000150	REQUENA	1094	781	1,875
		155	P.S. I-1	00000151	HUARMI ISLA	109	78	188
		156	P.S. I-1	00000152	GALICIA	109	78	188
		157	P.S. I-1	00000293	CAROCURAHUAYTE	109	78	188
		158	C.S. I-3	00000136	GENARO HERRERA	292	208	500
		159	P.S. I-1	00000153	YUCURUCHI	109	78	188
		160	P.S. I-1	00000154	SAPUENA	109	78	188
		161	P.S. I-2	00000155	BAGAZAN De Sapuena	109	78	188
		162	P.S. I-1	00000156	EL SOL	109	78	188
		163	C.S. I-3	00000137	SAN ROQUE De Maquia	292	208	500
		164	P.S. I-1	00000139	NUEVO JUNIN	109	78	188
		165	P.S. I-1	00000140	PIURI ISLA	109	78	188
		166	P.S. I-1	00000141	NUEVO SAN JOSE	109	78	188
		167	P.S. I-1	00006690	CARACHAMA	109	78	188
		168	P.S. I-2	00000129	SANTA ELENA	292	208	500
		169	P.S. I-1	00000159	SAN PEDRO	146	104	250
		170	P.S. I-1	00000130	FATIMA	146	104	250
		171	P.S. I-1	00000131	SAN ANTONIO DE FORTALEZA	146	104	250
		172	P.S. I-1	00000157	CURINGA	146	104	250
		173	P.S. I-1	00000158	CAPANAHUA	146	104	250
	22.- MICRO RED BRETANIA 241003	174	C.S. I-3	00000146	BRETANIA	438	313	750
		175	P.S. I-1	00000147	SAN CARLOS	109	78	188
		176	P.S. I-1	00000149	HUACRACHIRO	146	104	250
		177	P.S. I-1	00000148	MANCO CAPAC	109	78	188
		178	P.S. I-1	00000145	BOLIVAR DEL MAQUIA	109	78	188
		179	P.S. I-1	00000142	NUEVO LIBERAL	146	104	250
		180	P.S. I-1	00000144	OBRERO	146	104	250
		181	P.S. I-1	00000143	VICTORIA	146	104	250
	23.- MICRO RED SAN MARTIN	182	C.S. I-3	00000135	TAMANCO VIEJO	365	260	625
		183	P.S. I-1	00000134	SINTICO	109	78	188



mesadeparteshvirtual@geresaloreto.gob.pe
Av. Colonial Mz.B Lte 21. Punchana
GERESA LORETO
www.geresaloreto.gob.pe

Gestión de Servicio Social

REDES	MICRO REDES	Nº De Orden	CATEGORIAS NIVEL	CODIGO UNICO (RENIPRESS)	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	LOTE 23	LOTE 24	Total FUA 2023 y 2024
		184	P.S. I-2	00000160	IBERIA	109	78	188
		185	P.S. I-1	00028768	LAGO SAN MARCOS	109	78	188
		186	C.S. I-3	00000132	FLOR DE PUNGA	292	208	500
		187	P.S. I-1	00000133	HUATAPI	109	78	188
RENIPRESS SERVICIOS DE SALUD.					TOTAL	57,400	41,000	98,400
CORDINADOR REGIONAL DEL RENIPRESS								

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento para contar con el estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC habilitado y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para la suscripción del contrato.
- ~~No haber sido sancionado administrativamente ni judicialmente, como tampoco encontrarse registrado en el Registro Nacional de Destitución y despido de conformidad con el D.C. N° 080-2006-PCM.~~
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- No tener parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras Obligaciones



7.1.1 Otras obligaciones del contratista.

El Contratista es el único responsable directo y absoluto del cumplimiento de las condiciones de la prestación del servicio.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La entidad está obligada a revisar y verificar el cumplimiento de las características y condiciones de los servicios prestados.

7.2 Confidencialidad

La Entidad señala que la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso el proveedor y que se encuentre relacionada con la prestación, queda prohibida de revelar a terceros.

7.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

Área que coordinaran con el proveedor: Oficina de logística y el área usuaria

Áreas responsables de las medidas de control: Área de Almacén y la Dirección de Referencias Contrarreferencias y Seguros.

Área que brindará la conformidad: La Dirección de Referencias Contrarreferencias y Seguros (DRCyS), en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción en conformidad a los establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

7.4 Forma de pago.

El pago se realizará en dos (02) armadas después de haber realizado cada entregable, luego de otorgada la recepción por parte del Área de almacén y la conformidad por parte del área usuaria.

De conformidad, con el artículo 171, del Reglamento de la Ley de Contrataciones (..) La Entidad paga las contraprestaciones a favor del contratista en el plazo de diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de servicio
- Comprobante de pago

7.5 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.6. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **de un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

7.7. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'200,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.


Se consideran servicios similares a los siguientes: IMPRESIONES EN GENERAL

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD - GERESA
OBST. ALVARO SAAVEDRA AREVALO
DIRECTOR DE REFERENCIA CONTRAREFERENCIA Y SEGUROS
C.O.P. N° 10960

MODELO DEL FORMATO FUA

		PERÚ		Ministerio de Salud		Seguro Integral de Salud	
FORMATO UNICO DE ATENCION - FUA							
FECHA DE ATENCIÓN			HORA		DE LA INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD		
DIA	MES	AÑO			CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS	NOMBRE DE LA IPRESS QUE REALIZA LA ATENCIÓN	
					CÓDIGO RENIPRESS Y NUMERACIÓN DEL FORMIATO EN 8 DIGITOS Y COLOR ROJO		
FORMATO NUMERACIÓN			RENAES		LOTE	NÚMERO DE FORMIATO	
Nuevo			12345678		23	12345678	
PERSONAL QUE ATIENDE			LUGAR DE ATENCIÓN		ATENCIÓN		REFERENCIA REALIZADA POR
DE LA IPRESS	CÓDIGO DE LA OFERTA FLEXIBLE		INTRAMURAL	AMBULATORIA	CÓD. RENAES	NOMBRE DE LA IPRESS U OFERTA FLEXIBLE	
ITINERANTE			EXTRAMURAL	REFERENCIA			
PLAN MAS SALUD				EMERGENCIA			
OFERTA FLEXIBLE							
DEL ASEGURADO / USUARIO							
IDENTIFICACIÓN		CÓDIGO DEL ASEGURADO SIS			ASEGURADO DE OTRA IAFAS		
TDI	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIRESA / OTROS	NÚMERO		INSTITUCIÓN		
		240			COD. SEGURO		
APELLIDO PATERNO				APELLIDO MATERNO			
PRIMER NOMBRE				OTROS NOMBRES			
SEXO		FECHA	DIA	MES	AÑO	Nº DE HISTORIA CLÍNICA	
MASCULINO		FECHA PROBABLE DE PARTO / FECHA DE PARTO					
FEMENINO							
SALUD MATERNA		FECHA DE NACIMIENTO				DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 1	
GESTANTE						DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 2	
PUERPERA		FECHA DE FALLECIMIENTO				DNI / CNV / AFILIACIÓN DEL RN 3	
DE LA ATENCIÓN							
UPS		CÓDIGO PRESTACIONAL	CÓDIGO PRESTACION(ES) ADICIONAL(ES)		HOSPITALIZACIÓN		
					FECHA		
					DE INGRESO		
					DE ALTA		
					DE CORTE ADMINISTRATIVO		
REPORTE VINCULADO		CÓD. AUTORIZACIÓN	Nº FUA A VINCULAR				
CONCEPTO PRESTACIONAL							
ATENCIÓN DIRECTA		COB EXTRAORDINARIA		CARTA DE GARANTÍA		SEPELIO	
		Nº Autorización	Nº Autorización		TRASLADO		
		Monto S/.	Monto S/.		NATIMUERTO		OBITO
					OTRO		
DEL DESTINO DEL ASEGURADO/USUARIO							
ALTA	CITA	HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIA	CONSULTA EXTERNA	APOYO AL DIAGNOSTICO	CONTRA RREFERIDO	FALLECIDO
							CORTE ADMINIS.
SE REFIERE / CONTRARREFIERE A:							
CÓDIGO RENAES DE LA IPRESS		NOMBRE DE LA IPRESS A LA QUE SE REFIERE / CONTRARREFIERE				Nº HOJA DE REFER / CONTRARR.	
ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y OTROS							
PESO (Kg)		TALLA (cm)		P.A. (mmHg)		VACUNAS Nº DE DOSIS	
DE LA GESTANTE		DEL RECIEN NACIDO		GESTANTE / RN / NIÑO / ADOLESCENTE / JOVEN Y ADULTO / ADULTO MAYOR		BCG	
CPN (Nº)	EDAD GEST RN (SEM)	EDAD		CRED Nº	PAB (cm)	DPT	INFLUENZA
EDAD GEST	APGAR 1º	APGAR 5º		R.N. PREMATURO	TAP/ESDP o TEPIS	APD	ANTIAMARILICA
ALTURA UTERINA	Corte Tardío de Cordon (2 a 3 min)		BAJO PESO AL NACER	CONSEJERÍA NUTRICIONAL		ASA	ANTINEUMOC
PARTO VERTICAL			ENFER. CONGENITA / SECUELA AL NACER	CONSEJERÍA INTEGRAL		SPR	ANTITETANICA
CONTROL PUERP (Nº)			Nº FAMILIARES DE GEST / PUERP. CASA MAT.	IMC (Kg/M²)	VACAM	DT ADULTO (Nº DOSIS)	COMPLETAS PARA LA EDAD SI NO
					TAMIZAJE DE SALUD MENTAL	SR	VPH
					PAT. NOR.	IPV	VARICELA
					GRUPO DE RIESGO HVB	PENTAVAL	OTRA VACUNA
DIAGNOSTICOS							
Nº	DESCRIPCIÓN					INGRESO	
						TIPO DE DX	EGRESO
						CIE - 10	CIE - 10
1						P D R	D R
2						P D R	D R
3						P D R	D R
4						P D R	D R
5						P D R	D R
Nº DE DNI		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ATENCION				Nº DE COLEGIATURA	
RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN		ESPECIALIDAD		Nº RNE		EGRESADO	
1. MEDICO 2. FARMACEUTICO 3. CIRUJANO DENTISTA 4. BIOLOGO 5. OBSTETRA 6. ENFERMERA 7. TRABAJADORA SOCIAL 8. PSICOLOGA 9. TECNOLOGO MEDICO 10. NUTRICION 11. TECNICO ENFERMERIA 12. AUXILIAR DE ENFERMERIA 13. OTRO							
ASEGURADO				FIRMA			
APODERADO							
APODERADO:							
NOMBRES Y APELLIDOS							
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN				DNI o CE DEL APODERADO:			
				Huella Digital del Asegurado o del Apoderado			

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LORETO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01 – BASES INTEGRADAS



TERAPEUTICA, INSUMOS, PROCEDIMIENTOS Y APOYO AL DIAGNOSTICO												FORMATO DE ATENCIÓN Nº			
MEDICAMENTOS															
CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT		
00091	ACIDO ACETILSALICILICO	TAB	100mg				03336	FERRUSO SULFATO HEPTAHIDRATO (50 mL)	SOL	25 mg de Fe/mL					
00200	ACIDO FOLICO	TAB	500 ug (0.5 mg)				03376	FITOMENADIONA	INY	10mg/5mL-10mL					
03313	ACIDO FOLICO + FERROSULFATO (Equiv. de Hierro elemental)	TAB	400 ug+60 mg Fe				03737	FIROXIMIDA	INY	30 mg/5 mL-10 mL					
00209	ALBENDAZOL	SUS	100mg/5mL-50/5				33524	FIROXIMIDA	INY	30 mg/5 mL-10 mL					
00209	ALBENDAZOL	TAB	200 mg				03395	FLUCONAZOL	TAB	150mg					
14091	ALUMINIO HIDROXIDO + MAGNESIO HIDROXIDO	SUS	400mg/5mL-50/5				03710	FLUCONAZOL	INY	10 mg/mL					
00625	AMIKACINA (COMO SULFATO)	INY	100 mg - 2 mL				03713	FLUCONAZOL	TAB	40 mg					
00627	AMIKACINA (COMO SULFATO)	INY	500 mg - 2 mL				03708	FURAZOLIDONA	TAB	100mg					
00807	AMOXICILINA	TAB	250 mg				03709	FURAZOLIDONA	SUS	10mg/5mL-10mL					
00794	AMOXICILINA	SUS	250mg/5mL-40mL				03747	GENTAMICINA COMO SULFATO	INY	80mg/5mL-2mL					
00808	AMOXICILINA	TAB	500 mg				03758	GLEBECLAMIDA	TAB	5mg					
18155	AMPICILINA (COMO SAL SODICA) CON DILUYENTE	INY	1 g				03735	GEMFIBROZOL	TAB	600 mg					
00903	ATORVASTATINA (COMO SAL CALCICA)	TAB	20mg				03979	HIDROXOCOBALAMINA	INY	1mg/mL					
00909	ATROPINA SULFATO - 500 ug/ mL (0.5 mg/mL)	INY	1 mL				04024	(BUPROFENO	SUS	100mg/5mL-60mL					
00947	ASTROMICINA	TAB	500 mg				04034	(BUPROFENO	TAB	400mg					
00933	ASTROMICINA	SUS	200 mg/5 mL-20 mL				04350	LODOPAROL COMO SULFATO SIN PRESERVANTES	INY	2 g/100 mL-10 mL					
03112	BELDOMETADONA DIFENONATO	AER	50 ug/DOSES				04350	LODOPAROL COMO SULFATO + EPINEFRINA	INY	20 mg + 10 ug/mL-1.8 mL					
03099	BELDOMETADONA DIFENONATO	AER	250 ug/DOSES				04313	LODOPAROL POTASICO	TAB	50 mg					
12321	BENICUFENILINA PROPRANOLOL CON DILUYENTE	INY	1000000 UI				04342	MEBENDAZOL	SUS	100mg/5mL-30mL					
18118	BENICUFENILINA SODICA CON DILUYENTE	INY	1000000 UI				04346	MEBENDAZOL	TAB	500 mg					
18153	BENZATINA BENICUFENILINA CON DILUYENTE	INY	1200000UI				04677	METAMIZOL SODICO	INY	1g-2mL					
18048	BENZATINA BENICUFENILINA CON DILUYENTE	INY	2400000UI				04743	METOPROLOL COMO CLORHIDRATO	INY	5 mg/mL - 2 mL					
01105	BETAMETASONA (COMO DIFENONATO)	CRM	10mg/100g/5000 UI/10 g				04036	METFORMINA CLORHIDRATO	TAB	850mg					
20635	CALCIO CARBONATO (EQUIVALE 500mg)	TAB	1.25g				04805	METRONIDAZOL	TAB	500mg					
01522	CAPTOPRIL	TAB	75mg				04764	METRONIDAZOL (COMO BENZOATO)	SUS	250mg/5mL-120mL					
01537	CARBIDOPA + LEVODOPA	TAB	25 mg + 250 mg				04882	NAPROXENO (COMO SAL SODICA)	TAB	500mg					
18158	CEFTRIAXONA SODICA (COMO SAL SODICA) CON DILUYENTE - 1 g	INY	1g				04881	NAPROXENO (COMO SAL SODICA)	TAB	250 mg					
01846	CEFTIOXILACINO (COMO CLORHIDRATO)	TAB	500mg				05103	NITROFURANTOINA	TAB	100mg					
01841	CEFTIOXILACINO (COMO CLORHIDRATO)	SOL_OFT	3mg/mL (0.3 %)				35040	OMEPRAZOL (TABLETA DE LIBERACION MODIFICADA)	CAP_LM	20mg					
01864	CLINDAMICINA (COMO CLORHIDRATO)	CAP	300mg				05151	OMEPRAZOL (COMO SAL SODICA)	INY	40 mg					
03355	CLINDAMICINA (COMO FOSFATO)	INY	600 mg-4mL				05346	OPRENDINA CITRATO	INY	30 mg/mL-2 mL					
03091	CLINDAMICINA (COMO SUCINATO SODICO)	INY	1g				05347	OPRENDINA CITRATO	INY	100 mg					
02128	CLORFENAMINA MALEATO	INY	10mg/mL-1mL				05211	OXALICINA	INY	1g					
02132	CLORFENAMINA MALEATO	IBE	2mg/5mL-120mL				05233	OXITOCINA	INY	10UI-1mL					
02149	CLORFENAMINA MALEATO	TAB	4mg				05281	PARACETAMOL	SOL	100mg/mL-15mL					
02354	CLOTRIMAZOL	OVU	500mg				05309	PARACETAMOL	IBE	120mg/5mL-60mL					
02319	CLOTRIMAZOL	CRM	1g/100g(1 %)-20g				05335	PARACETAMOL	TAB	500mg					
02657	DEXAMETASONA	TAB	4mg				05189	PREDNISOLONA	TAB	5 mg					
02654	DEXAMETASONA	TAB	500ug (0.5 mg)				05188	PREDNISOLONA	TAB	20mg					
02642	DEXAMETASONA	TAB	500ug (0.5 mg)				05190	PREDNISOLONA	TAB	50mg					
02724	DEXAMETASONA FOSFATO (COMO SAL SODICA)	IBE	4mg/2mL-2mL				05246	PRONOLOL (120mL)	IBE	5mg/5mL-120mL					
02724	DEXAMETASONA FOSFATO (COMO SAL SODICA)	IBE	5 mg/100 mL (0.5 %)				05658	RANITIDINA (COMO CLORHIDRATO)	INY	25mg/mL-2mL					
03769	DEXTRASA	INY	133mg/mL (13%)-10mL				05660	RANITIDINA (COMO CLORHIDRATO)	TAB	150mg					
03767	DEXTRASA	INY	133mg/mL (13%)-10mL				05661	RANITIDINA (COMO CLORHIDRATO)	TAB	300mg					
02768	DICLOFENACO SODICO (EQUIVALE A 75mg)	INY	25 mg/mL-2 mL				08133	RETINOL	TAB	20000 UI					
02836	DICLOFENACO SODICO (EQUIVALE A 75mg)	TAB	500mg				05711	SALBUTAMOL (COMO SULFATO)	AER	1000ug/200 DOSES					
02836	DICLOFENACO SODICO (EQUIVALE A 75mg)	SUS	250mg/5mL-40mL				22056	SALES DE BROMAZOLAM COMO CLORHIDRATO	PIV	20.5 g/L					
02884	DIMENHIDRINATO	INY	50mg/5mL				05198	SOLUCION POLIELECTROLITICA	SOL	1 L					
02891	DIMENHIDRINATO	TAB	50 mg				05473	SODIO CLORURO	INY	900mg/100mL-900 mL					
03018	DORICICLINA	TAB	100mg				05489	SODIO CLORURO	INY	20g/100mL-200 mL					
03078	ENALAPRIL MALEATO	TAB	10mg				03151	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	TAB	800 mg + 160 mg					
03191	ENTROMICINA (COMO ESTEARATO O ETILSUCINATO)	TAB	500mg				05080	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	TAB	200mg+40mg/5mL-40mL					
03129	ENTROMICINA MALEATO	INY	20mg/mL-1mL				06002	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRIMA	TAB	400 mg + 80 mg					
03113	ESCOLOPAMINA N-BUTILBROMURO	INY	20mg/mL-1mL				06111	TETRACICLINA CLORHIDRATO	UNG_OF	1g/100mL-100g					
03115	ESCOLOPAMINA N-BUTILBROMURO	TAB	10 mg				06231	TRAMADOL CLORHIDRATO	INY	50 mg/mL					
03519	FERRUSO SULFATO (EQUIV. 60 mg Hierro)	TAB	300 mg				06239	TRAMADOL CLORHIDRATO	TAB	50 mg/mL					
03552	FERRUSO SULFATO (EQUIV. 60 mg Hierro)	TAB	300 mg												

INSUMOS COMPLEMENTARIOS													
CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT
36412	AEROCAMARA DE PLASTICO ADULTO						23631	FRASCO DE PLASTICO PARA MUESTRA DE ORINA 60 mL					
36413	AEROCAMARA DE PLASTICO PEDIATRICO						12783	FRASCO DE PLASTICO CHICO PARA MUESTRA DE HECE					
11515	AGUIJA HIOPODERMICA DESCARTABLE Nº 23 G X 1 1/2"						36579	GUANTE QUIRURGICO DESCARTABLE ESTERIL (7 PAR)					
10206	ALTA DESCARTABLE Nº 21 G X 3/4"						10271	GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE Nº 7 1/2 (PAR)					
10260	ALTA DESCARTABLE Nº 23 G X 3/4"						11368	JERINGA DESCARTABLE 10 mL CON AGUIJA 23 G X 1 1/2"					
13421	CATERE ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 18 G X 1 1/4"						11369	JERINGA DESCARTABLE 20 mL CON AGUIJA 21 G X 1 1/2"					
11254	CATERE ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 20 G X 1 1/4"						10657	JERINGA DESCARTABLE 3 mL CON AGUIJA 21 G X 1 1/2"					
10477	CATERE ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 22 G X 1 1/4"						11170	JERINGA DESCARTABLE 5 mL CON AGUIJA 21 G X 1 1/2"					
10480	CATERE ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 23 G X 3/4"						19875	JERINGA DESCARTABLE DE TUBERCULINA 1 mL CON AGUIJA 25 G X 5/8"					
10482	CATERE ENDOVENOSO PERIFERICO Nº 24 G X 3/4"						25081	MICROCIJETA DESCARTABLE PARA HEMOGLOBINOMETRO HEMOCUE HB					
10929	EQUIPO DE VENOLUSIS						15779	CEPILLO DENTAL PARA NIÑOS					
28395	EQUIPO MICROGOTERO CON CAMARA GRADUADA 100 ML						36203	PASTA DENTIFRICA CON FLOUR TUBO 90 GR					

PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICOS TOR Y MAGNESIO LABORATORIO													
CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT	CODIGO	NOMBRE	FE	CONCENTR	PREA	EXTE	OT
99381	Atención Integral de Salud del Niño-CRÉD menor de 1 año						D1351	Aplicación de Sellante por Diente					
99382	Atención Integral de Salud del Niño-CRÉD de 1 a 4 años						D1330	Instrucción de Higiene Oral					
99383	Atención Integral de Salud del Niño-CRÉD de 5 a 11 años						D1310	Aseoría Nutricional para el Control de enfermedades dentales					
99411	Consejería en medicina preventiva y/o provisión de insumos de reducción de factores de riesgo. (Estimulación Temprana)						D0150	Evaluación Oral completa					
99402	Consejería en medicina preventiva y/o provisión (ejemplo: consejería nutricional)						E2396	Restauración (obturación) con inlay o corona de vidrio en dos superficies dentales (primaria o permanente) (D2396)					
99471	Administración de inmunización (incluye inyecciones percutáneas, intradérmicas, subcutáneas, intramusculares y/o administración intranasal)						D1110	Profesional dental (Niños y Adultos)					
99402	Consejería en medicina preventiva y/o provisión (ejemplo: Planificación familiar)						D1304	Aplicación tópica de fluor (Con o sin profilaxis en niños y adultos)					
99384	Control de Crecimiento y Desarrollo del Adolescente 12 a 17 años						D1306	Aplicación fluor barniz					
99401	Atención Prenatal						E3111	Raspado dental o desaturaje dental					
99211	Consulta ambulatoria para la evaluación y manejo de un paciente con trastorno (Control Preoperatorio) Nivel I						43708	Extracción dental simple					
83018	Dosaje de Hemoglobina						D1330	Restauración (obturación) de una superficie con resina en piezas dentales					
86701	Prueba rápida para HIV/ Test de Elisa para VIH						10002	Incisión y drenaje de abscesos simples o únicos					
11305	Prueba de orina: cualitativo o semicuantitativo, excepto inmunofluorescencia						85510	Recuento de plaquetas					
86592	Prueba rápida/ Test cualitativo para SIDA (VDRL, RPR)						12061	Sutura simple de heridas superficiales de 2.5 cm o menos					
86591	Tipificación de sangre: Rh (d)						12060	Sutura simple de heridas superficiales de 12.5 a 20.0 cm					
82947	Dosaje de Glucosa en sangre, cuantitativo (excepto citra reactiva)						13454	Curación de heridas primarias (Pequeña y Mediana)					
82948	Dosaje de Glucosa en sangre, citra reactiva						13103	Extracción de puntos					
88141	Citopatología, vaginal o cervical (Papapanicolaou)						82279	Sangre Oculta en heces					
88141.01	Inspección Visual con acido acetico (VIVA)						99499.11	Teleconsulta en Línea (BSE)					
94132	Dosaje de enzimas proteolíticas específicas (PSA)						99499.19	Teleconsulta en Línea (BSE)					
99402.08	Consejería preventiva en factores de riesgo para el cáncer						99499.20	Telemonitorización (BSE)					
99402.09	Atención de parto vaginal solamente (con o sin episiotomía)						99144	Visita familiar integral					
99124	Control de embarazo						82463	Dosaje de Colesterol total, HDL, LDL, VLDL, Triglicéridos y lipóproteínas					

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (Un Millón Dosecientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: IMPRESIONES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-GRL-GRSL/30.01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.