

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<b>Importante para la entidad contratante</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIONES DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA



## **BASES ESTÁNDAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

**CONTRATACIÓN DE  
"SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS:  
EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS,  
MINICARGADOR SOBRE LLANTAS, CARGADOR FRONTAL  
SOBRE LLANTAS, RETROEXCAVADORA SOBRE  
LLANTAS, CAMION VOLQUETE DE 15 M3; PARA LA OBRA  
CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL  
RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA DE  
AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

## CAPITULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

### 2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Actuaciones preparatorias</b>	<p>Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.</p> <p>La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.</p> <p>Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.</p>	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
<b>b) Fase de Selección</b>	<p>La dependencia encargada de las contrataciones invita<sup>1</sup> al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.</p> <p>El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe</p>	Artículo 30 de la Ley  Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

		<p>contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.</p> <p>Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.</p> <p>La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.</p>	
<b>c) Aprobación del procedimiento competitivo</b>	<b>del no</b>	<p>Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada<sup>3</sup>.</p> <p><b>Excepción:</b></p> <p>De acuerdo con el numeral 102.6. del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra</p>	<p>Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley                  Artículo 102 del Reglamento</p>

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.

<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), f), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.

	<p>prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).</p> <p>Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladicop la siguiente documentación:</p> <p>a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.</p> <p>b) La resolución o acuerdo que la aprueba.</p> <p>c) El requerimiento.</p> <p>d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.</p>	
--	---	--

## 2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

## **2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<p>a) <b>Garantías, salvo casos de excepción.</b></p>	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Especifica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b>Excepciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>- Asimismo, tampoco se otorga</li> </ul>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>

	<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	
<p>b) <b>Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p>	<p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) <b>Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p>d) <b>Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b></p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento
---	---	--

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

### **3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### **3.6. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
  - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
  - Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025. – Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
  - Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. – Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
  - Código Civil
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Arequipa  
RUC N° : 20154489895  
Domicilio legal : Calle Filtro N°501, Cercado - Arequipa - Arequipa  
Teléfono: : 054 -219020  
Correo electrónico: : procesos.cotizacionmpa@gmail.com

### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de "SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS: EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, MINICARGADOR SOBRE LLANTAS, CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS, RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS, CAMION VOLQUETE DE 15 M3; PARA LA OBRA CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	HM	PLAZO
ITEM PAQUETE	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 250 HP 2.15 YD3 COMO MINIMO A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	HM	2	1456.03	150 DIAS CALENDARIO
	MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75 HP A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	HM	1	149.02	150 DIAS CALENDARIO
	CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	HM	6	2380.85	150 DIAS CALENDARIO
	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 3 M3				150 DIAS

MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	HM	2	1016.58	CALENDARIO
RETROEXCAVADORA DE 93 HP 1.1 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE	HM	1	561.43	150 DIAS CALENDARIO

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto de **c) Ante una situación de desabastecimiento que afecte o impida el funcionamiento de la entidad contratante o el cumplimiento de sus funciones.**

#### 1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/. 1, 350,503.70 (Un millón trescientos cincuenta mil quinientos tres con 70/100 soles)** incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

#### 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 10 de Julio del 2025 mediante Memorando N°655 - 2025 -MPA/OGAF.

#### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

#### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:**

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. **(Anexo N° 5)**

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.*

- g) Oferta económica **(Anexo N° 6)**. La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención **(Anexo N° 7)**, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato **(Anexo N° 9)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- j) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- k) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 14**)*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: **procesos.cotizacionmpa@gmail.com**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**, para lo cual los documentos para perfeccionamiento de contrato deberán ser remitidos vía mesa de partes de la entidad sito en **Calle Filtro N° 501 – Distrito, Provincia Y Departamento De Arequipa**, y suscritos en la **OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Meta Presupuestaria	META 165
Actividad del POI	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"
Denominación de la Contratación	Servicio de alquiler de EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 250HP MAQUINA TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" (C.U. 2460042)"
<b>1. Finalidad Pública</b>	La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.
<b>2. Antecedentes</b>	La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.
<b>3. Objetivo de la Contratación</b>	
<b>3.1 Objetivo General</b>	Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 250 HP MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR, COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"
<b>3.2 Objetivo Específico</b>	El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de excavación de tierras, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042.
<b>4. Alcance y Descripción del Servicio</b>	
<b>4.1 Actividades</b>	Las actividades a realizar son cortes y excavaciones en material suelto, semirocoso y rocoso en caso de material rocoso se usara un martillo demoledor instalado en la excavadora para fragmentar la roca cuando no sea posible excavar, dichas actividades son necesarias para conformar la plataforma y diques de la trinchera, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, trabajos de refine, nivelación final de los taludes proyectados de la celda de confinamiento y/o poza de lixiviados, de acuerdo con las cotas proyectadas y las especificaciones en los planos o como haya indicado el Ingeniero Supervisor, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"
<b>5. Características y condiciones del servicio a contratar</b>	

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. J. Acosta Caceres  
INSPECTOR DE OBRA, CIP. 220109

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NRO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS 250HP 2.15 yd <sup>3</sup> COMO MÍNIMO	H.M	1456.03	02	FICHA DE HOMOLOGACIÓN	3
<b>VALOR REFERENCIA TOTAL</b>						3

El costo del servicio incluye todo tipo de gastos, como de seguros, viáticos y bienes sociales, transporte, en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros a cargo del contratista, etc.

Asimismo, la contratación del servicio se rige a las siguientes condiciones:

N°	DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
1	COMBUSTIBLE	X	
2	OPERADOR (ES)	X	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X	
5	MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
6	GUARDIANA DE MAQUINARIAS	X	
7	ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X	
8	HOSPEDAJE DEL OPERADOR Y OTROS QUE REQUIERA	X	
9	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	

5.2. Condiciones generales de ejecución

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumida por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N.º 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista- TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESPONSABLE DE OBRA  
C.º 27

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Juan Carlos Oro Cáceres  
INSPECTOR GENERAL  
C.º 226-15

- h) En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado, el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i) El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluyendo penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j) El contratista es responsable de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k) El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de las labores.
- l) Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y de fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá ser accesado por el personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m) El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según decida la contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n) La entidad no reconocerá horas en stand by ni horas circunstanciales.
- o) La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad:
- ✓ Alarma sonora de reversa.
  - ✓ Aviso reflectivo de reversa.
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros- personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regulado y aprobado por Resolución Directoral N.º 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N.º 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección antivuelcos (ROPS, rollover protection system).
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves).
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.º 056-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos).
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Conos de seguridad.
  - ✓ Cuerda de seguridad.
  - ✓ Triángulos de seguridad.
  - ✓ Linterna de inspección.
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) litro de aceite de seguridad, un (1) respirador desechable KN95, un (1) tacho de 9 l de eliminación, un (1) contenedor para desecho de bolsas de eliminación y un (1) maletín contenedor).
- p) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:

  
Ronald Barrantes Cutilpa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpier Acuña Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 226435

- ✓ Ley N.º 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N.º 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N.º 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 001-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 002-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q) El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada: Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7 am a 12 pm y 1 pm a 6 pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica: Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del Supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponda cuando exceda dicho plazo según corresponda.

#### 6. Requisitos del proveedor

- Ser persona natural o jurídica cuyo rubro comercial le permita ofrecer este tipo de servicio y que no se encuentre impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 7. Experiencia del postor en la especialidad

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. José María Soto Cáceres  
INSPECTOR GENERAL  
CIP. N° 226425

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de prestación familiar	Servicios de maquinaria pesada en general		

### 9. Equipamiento estratégico

El contratista deberá contar con 02 EXCAVADORAS HIDRAULICAS SOBRE ORUGAS 250HP, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

#### • Maquinaria

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	1,9 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años
4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS
7	Equipamiento estándar	Sí, el equipamiento se describe en la sección "Condiciones generales"
8	Peso Operacional máximo	39 ton

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

#### • De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

#### • Personal (operador)

El postor será el responsable de contar con el operador.

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jean Pierre Acuña  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 269435

<p>Desarrollará las actividades de excavación, acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos. Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.</li> <li>✓ Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.</li> <li>✓ Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre orugas, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>✓ Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).</li> <li>✓ Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>✓ Contar con licencia de conducir A-1.</li> <li>✓ No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> </ul>
<p><b>10. Lugar y Plazo de Ejecución</b></p> <p><b>Lugar:</b> El lugar de la recepción de la maquinaria será en las mismas instalaciones del campamento de la Obra denominada "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" en horarios de las 7:30 hrs a 13:00 hrs y 15:00 hrs hasta las 17:30 hrs de lunes a viernes y los sábados desde las 7:30 hrs a 13:00 hrs, con conocimiento y previa coordinación con el Residente y Supervisor de Obra. Ubicado de la siguiente forma. Departamento : Arequipa Provincia : Arequipa Distrito : Yura (Quebrada Honda)</p> <p><b>Plazo:</b> La entrega de la contratación del servicio será en un plazo no mayor de <b>150 DÍAS CALENDARIO</b>, aclarando que las 1456.03 Hm están incluidos dentro de los 150 días calendario, la fecha de inicio del servicio será comunicado por escrito al contratista por la entidad al tercer día de suscrito el contrato. se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.</p>
<p><b>11. Resultados Esperados-Entregables</b></p> <p>Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.</p> <p>La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.</p>
<p><b>12. Adelantos</b></p> <p>No se entregará ningún tipo de adelanto</p>
<p><b>13. Subcontratación</b></p> <p>Está prohibida la subcontratación</p>
<p><b>14. Confidencialidad</b></p> <p>El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.</p>
<p><b>15. Propiedad intelectual</b></p> <p>El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedado prohibido de revelar dicha información a terceros.</p>
<p><b>16. Medidas de control durante la ejecución contractual</b></p> <p>Durante el periodo de ejecución del contrato, la prestación del servicio se controlará a través de partes diarios, los mismos que deberán estar debidamente firmados por el operador de la maquinaria, controlador, Residente e Inspector de Obra.</p>
<p><b>17. Conformidad</b></p>







Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Juan Carlos Acosta Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 226745

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria en este caso por el Residente de Obra, refrendado por el Inspector y/o Supervisor de Obra, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante,
- Comprobante de pago y/o factura,
- Copia simple del SCTR,
- Seguro TREC,
- Seguro de vida,
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado,
- Copia de la orden de servicio,
- Contrato (de corresponder).

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### 18. Forma y Condiciones de Pago

El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:

##### Artículo 67. Forma y condiciones de pago

*La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.*

*El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.*

**Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.**

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF. La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

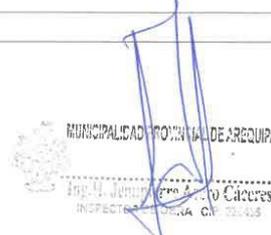
#### 19. Formula de reajuste

  
Ronald Barragán Cuello  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jhonathan Casero Vázquez  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 225-85

No corresponde
<b>20. Penalidades</b>
<u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} \times \frac{F \times \text{plazo en días}}{\text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda. En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula: $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$ Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras: - Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40 Para plazos mayores a 60 días - Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25 - Para de obras: F = 0.15
<b>21. Otras Penalidades (De corresponder)</b>

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Inspector General de Obra  
INSPECTOR GENERAL DE OBRA

N°	Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**22. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**23. De la suscripción del contrato**

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria,
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales,
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I),
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria,

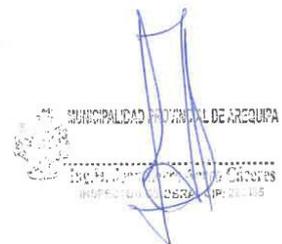


*[Firma]*  
Ronaldo Barrantes Cutipa  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. Nº 27/027

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. Humberto Torres A. Cáceres  
INSPECTOR GENERAL  
CIP: 222425

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>
<p><b>24. Resolución del Contrato</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF</p>
<p><b>25. Modalidad de Contratación</b></p> <p>No corresponde</p>
<p><b>26. Sistema de contratación</b></p> <p>Suma Alzada</p>
<p><b>27. Responsabilidad por vicios ocultos</b></p> <p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
<p><b>28. Cláusula Garantías</b></p> <p>No aplica.</p>
<p><b>29. Cláusula Gestión de Riesgos</b></p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p><b>30. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b></p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona</p>

  
 Ronald Bustamante Cutilpa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277827

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. J. ...  
 INGENIERO EN OBRAS CIVILES  
 N° 21-118

jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.  
Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

**31. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**32. Anexos**

Nota. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN en cada etapa del proceso, cabe precisar que fue aprobada el 04 de febrero del 2025 con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 051-2025-MTC/01

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres  
Firma del responsable de la Unidad Orgánica

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP. 220035

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

VER INFORMACION COMPLEMENTARIA; SEGÚN FICHA DE  
HOMOLOGACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Meta Presupuestaria	META 165
Actividad del POI	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"
Denominación de la Contratación	Servicio de alquiler de <u>MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75HP MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE</u> para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" (C.U. 2460042)"
<b>1. Finalidad Pública</b>	
La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.	
<b>2. Antecedentes</b>	
La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.	
<b>3. Objetivo de la Contratación</b>	
<b>3.1 Objetivo General</b>	
Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75HP MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"	
<b>3.2 Objetivo Específico</b>	
El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de carguío y transporte de material sueltos, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042.	
<b>4. Alcance y Descripción del Servicio</b>	
<b>4.1 Actividades</b>	
Las actividades a realizar son refino de celda en material suelto, necesarios para conformar los diques de la trinchera, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, trabajos de refino, nivelación final de los taludes proyectados de la celda de confinamiento y/o poza de lixiviados, de acuerdo con las cotas proyectadas y las especificaciones en los planos o como haya indicado el Ingeniero Supervisor, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"	
<b>5. Características y condiciones del servicio a contratar</b>	

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jean Pierre  
INSPECTOR EN JEFE  
CUI: 226135

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NRO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	SERVICIO DE ALQUILER DE MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75HP	H.M	149.02	01	FICHA DE HOMOLOGACIÓN	
<b>VALOR REFERENCIA TOTAL</b>						

El costo del servicio incluye todo tipo de gastos, como de seguros, viáticos y bienes sociales, transporte, en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros a cargo del contratista, etc.

Asimismo, la contratación del servicio se rige a las siguientes condiciones:

N°	DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
1	COMBUSTIBLE	X	
2	OPERADOR (ES)	X	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X	
5	MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
6	GUARDIANA DE MAQUINARIAS	X	
7	ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X	
8	HOSPEDAJE DEL OPERADOR Y OTROS QUE REQUIERA	X	
9	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	

5.2. Condiciones generales de ejecución

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumida por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N.º 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista- TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.



*Ronald Barrantes Cutipa*  
Residente de Obra  
CIP. N° 27727



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
*Ing. H. Juanpablo Castro Torres*  
Inspector de Obra  
CIP: 226435

- p) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
- ✓ Ley N.º 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N.º 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N.º 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 001-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 002-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q) El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada: Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7 am a 12 pm y 1 pm a 6 pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica: Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del Supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponda cuando exceda dicho plazo según corresponda.

#### 6. Requisitos del proveedor

- Ser persona natural o jurídica cuyo rubro comercial le permita ofrecer este tipo de servicio y que no se encuentre impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 7. Experiencia del postor en la especialidad



Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de prestación familiar	Servicios de maquinaria pesada en general		

#### 9. Equipamiento estratégico

El contratista deberá contar con 01 MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75HP, que cumplan con las siguientes especificaciones: Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

##### • Maquinaria

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	0.35 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Antigüedad	No mayor a 10 años
3	Combustible	Diésel u otro combustible
4	Potencia	Potencia neta de 73 hp (mínima requerida)
5	Torque	Torque Neto 260 Nm (mínimo requerido)
6	Tracción	Tracción en las cuatro ruedas (4x4), cabina ROPS Y FOPS
7	Elementos de seguridad	Sí, el equipamiento se describe en la sección "Condiciones generales"
8	Peso Operacional máximo	3500 kg

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

##### • De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

##### • Personal (operador)

El postor será el responsable de contar con el operador.

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeannette Castro Sacres  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 220435

<p>Desarrollará las actividades de carga, transporte y descarga de volúmenes reducidos de material, velocidad de desplazamiento de 10 km/h.</p> <p>Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.</li> <li>✓ Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.</li> <li>✓ Certificado o constancia de capacitación en operación de minicargador, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>✓ Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).</li> <li>✓ Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>✓ Contar con licencia de conducir A-1.</li> <li>✓ No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> </ul>
<p><b>10. Lugar y Plazo de Ejecución</b></p> <p><b>Lugar:</b>                  El lugar de la recepción de la maquinaria será en las mismas instalaciones de la Obra denominada “CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA” en horarios de las 7:30 hrs a 13:00 hrs y 15:00 hrs hasta las 17:30 hrs de lunes a viernes y los sábados desde las 7:30 hrs a 13:00 hrs, con conocimiento y previa coordinación con el Residente y Supervisor de Obra. Ubicado de la siguiente forma.                  Departamento : Arequipa                  Provincia : Arequipa                  Distrito : Yura (Quebrada Honda)</p> <p><b>Plazo:</b>                  La entrega de la contratación del servicio será en un plazo no mayor de <b>150 DÍAS CALENDARIO</b>, aclarando que las 149.02 Hm están incluidos dentro de los 150 días calendario, la fecha de inicio del servicio será comunicado por escrito al contratista por la entidad al tercer día de suscrito el contrato. se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.</p>
<p><b>11. Resultados Esperados-Entregables</b></p> <p>Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.</p> <p>La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.</p>
<p><b>12. Adelantos</b></p> <p>No se entregará ningún tipo de adelanto</p>
<p><b>13. Subcontratación</b></p> <p>Está prohibida la subcontratación</p>
<p><b>14. Confidencialidad</b></p> <p>El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.</p>
<p><b>15. Propiedad intelectual</b></p> <p>El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.</p>
<p><b>16. Medidas de control durante la ejecución contractual</b></p> <p>Durante el periodo de ejecución del contrato, la prestación del servicio se controlará a través de partes diarios, los mismos que deberán estar debidamente firmados por el operador de la maquinaria, controlador, Residente e Inspector de Obra.</p>
<p><b>17. Conformidad</b></p>



Renata Barrios Torres  
 RESIDENTE DE OBRA  
 DIF. N° 271621



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jesca  
 INSPECTOR DE OBRA DIF. 223435

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria en este caso por el Residente de Obra, refrendado por el Inspector y/o Supervisor de Obra, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante,
- Comprobante de pago y/o factura,
- Copia simple del SCTR,
- Seguro TREC,
- Seguro de vida,
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado,
- Copia de la orden de servicio,
- Contrato (de corresponder).

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### 18. Forma y Condiciones de Pago

El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:

##### Artículo 67. Forma y condiciones de pago

*La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.*

*El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.*

**Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.**

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF. La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

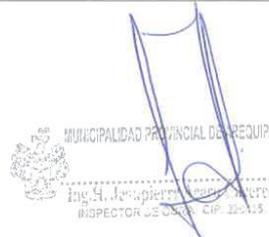
El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 19. Formula de reajuste



Michel Berroa y Corti, J.  
RES. CIVIL DE OBRA  
CIF. N° 271027



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. J. Espinoza  
INSPECTOR DE OBRAS CIF. 220415



N°	Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**22. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**23. De la suscripción del contrato**

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria,
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales,
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I),
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria,

 *Bonifacio*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
RES. DIRECTOR DE OBRA  
CIP. N° 277327

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jean Pierre Acero Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 221435

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>
<p><b>24. Resolución del Contrato</b></p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF</p>
<p><b>25. Modalidad de Contratación</b></p> <p>No corresponde</p>
<p><b>26. Sistema de contratación</b></p> <p>Suma Alzada</p>
<p><b>Responsabilidad por vicios ocultos</b></p> <p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
<p><b>27. Cláusula Garantías</b></p> <p>No aplica.</p>
<p><b>28. Cláusula Gestión de Riesgos</b></p> <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p><b>29. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b></p> <p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona</p>

  
 Juan Carlos Barrera  
 RES. N° 012-2025-MPA-1  
 CIP. N° 971027

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jeanpierre  
 INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

<p>jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> <p>El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato</p>
<p><b>31. Cláusula Solución de Controversias</b></p> <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.</p>
<p><b>32. Anexos</b></p> <p>Nota. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN en cada etapa del proceso, cabe precisar que fue aprobada el 04 de febrero del 2025 con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 051-2025-MTC/01</p>
<p style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA Firma del responsable de la Oficina de Planeación y Presupuesto</p>

  
Ronald Barrantes C.  
RESIDENTE DE OFICINA  
CIP. N° 27777

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeannette Acero Cáceres  
INSPECTOR GENERAL  
CIP: 222-116

VER INFORMACION COMPLEMENTARIA; SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Meta Presupuestaria	META 165
Actividad del POI	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"
Denominación de la Contratación	Servicio de alquiler de CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)"

<p><b>1. Finalidad Pública</b></p> <p>La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.</p>
<p><b>2. Antecedentes</b></p> <p>La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.</p>
<p><b>3. Objetivo de la Contratación</b></p> <p><b>3.1 Objetivo General</b> Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA A TODO COSTO EQUIPADA, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"</p> <p><b>3.2 Objetivo Específico</b> El presente requerimiento tiene la finalidad de asegurar el transporte eficiente de materiales excedentes sueltos, residuos y otros elementos relacionados, de tal forma que se encamine de manera eficiente la ejecución de la obra para meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042.</p>
<p><b>4. Alcance y Descripción del Servicio</b></p> <p><b>4.1 Actividades</b></p> <p>Las actividades a realizar comprenden el transporte y eliminación de material excedente suelto, generado durante las operaciones de movimiento de tierras y excavación en la celda de confinamiento. El servicio incluye el carguío, acarreo y disposición final de materiales excedentes, trasladándolos desde las áreas de excavación hacia los puntos de disposición establecidos, conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.</p>

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. J. Caceres  
INSPECTOR GENERAL CIP: 220335

Asimismo, el servicio contempla la eliminación segura de material excedente y no reutilizables, asegurando su disposición en zonas debidamente habilitadas, en cumplimiento de las cotas proyectadas y los criterios técnicos definidos. Estas acciones se desarrollarán conforme a las indicaciones del Ingeniero Supervisor, garantizando el manejo adecuado de los materiales removidos y su correcta disposición durante la ejecución de la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NRO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15m³	H.M	2380.85	06	FICHA DE HOMOLOGACIÓN	S. [REDACTED]
VALOR REFERENCIA TOTAL						S. [REDACTED]

El costo del servicio incluye todo tipo de gastos, como de seguros, viáticos y bienes sociales, transporte, en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros a cargo del contratista, etc.

Asimismo, la contratación del servicio se rige a las siguientes condiciones:

N°	DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
1	COMBUSTIBLE	X	
2	OPERADOR (ES)	X	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
4	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X	
5	MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
6	GUARDIANÍA DE MAQUINARIAS	X	
7	ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X	
8	HOSPEDAJE DEL OPERADOR Y OTROS QUE REQUIERA	X	
9	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIF. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jean Jerez  
INSPECTOR DE OBRA  
CIF: 222436

**5.2. Condiciones generales de ejecución**

- a. La movilización y desmovilización del vehículo será asumido por el contratista.
- b. El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del conductor/operador del vehículo (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiana y cualquier otro concepto relacionado al vehículo.
- c. El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el conductor/operador del vehículo, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el conductor/operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- d. El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera el vehículo.
- e. El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) correspondiente para conductor/operador del vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- f. El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipos de Contratista- TREC, para el vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- g. El conductor/operador del vehículo deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- h. En caso de que surjan fallas o desperfectos en el vehículo alquilado, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de Correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otro vehículo de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i. El horómetro/odómetro del vehículo debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que el vehículo no ha sido utilizado desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados al propio vehículo y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del conductor/operador del vehículo.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la programación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este debe ser firmado por el conductor/operador y entregado al supervisor o personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. El vehículo debe contar con los siguientes elementos:

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP, N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jemiliano Apaza Cáceres  
INSPECTOR EN JEFE A CIV 226416





3	Antigüedad	No mayor a 10 años, La antigüedad del vehículo se contabilizará desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad del vehículo, el postor deberá presentar la tarjeta de propiedad u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se menciones el año de fabricación del vehículo.
4	Tracción	6x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM -A 36 con sistema de elevación hidráulico
7	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O de la Ficha de homologación adjunta.

- **De comunicación:** Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie por unidad de vehículo.

Alcance mínimo	5Km
Batería	2 Baterías, una por radio
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de cargador, uno por radio
Numero de canales mínimo	2 Canales

**9. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

- El postor será el responsable de contar con el conductor / operador  
 Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).  
 Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:
  - Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor / operador de camión volquete.
  - Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
  - Contar con licencia de conducir A-IIIC
  - No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.
  - Deben tener récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde el primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de transportes y Comunicaciones.

**10. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:**

El lugar de la recepción de la maquinaria será en las mismas instalaciones del campamento de la Obra denominada "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" en horarios de las 7:30 hrs a 13:00 hrs y 15:00 hrs hasta las 17:30 hrs de lunes a viernes y los sábados desde las 7:30 hrs a 13:00 hrs, con conocimiento y previa coordinación con el Residente y Supervisor de Obra. Ubicado de la siguiente forma.

  
 Ronald Barraltes Cutipa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. Nº 277827

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jeanpierre Vera Alvarez  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP: 224135

Departamento :	Arequipa
Provincia :	Arequipa
Distrito :	Yura (Quebrada Honda)
<b>Plazo:</b>	La entrega de la contratación del servicio será en un plazo no mayor de <b>150 DÍAS CALENDARIO</b> , aclarando que las 2380.85 Hm están incluidos dentro de los 150 días calendario, la fecha de inicio del servicio será comunicado por escrito al contratista por la entidad al tercer día de suscrito el contrato. se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.
<b>11. Resultados Esperados-Entregables</b>	Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.  La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.
<b>12. Adelantos</b>	No se entregará ningún tipo de adelanto
<b>13. Subcontratación</b>	Está prohibida la subcontratación
<b>14. Confidencialidad</b>	El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
<b>15. Propiedad intelectual</b>	El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedado prohibido de revelar dicha información a terceros.
<b>16. Medidas de control durante la ejecución contractual</b>	Durante el periodo de ejecución del contrato, la prestación del servicio se controlará a través de partes diarios, los mismos que deberán estar debidamente firmados por el operador de la maquinaria, controlador, Residente e Inspector de Obra.
<b>17. Conformidad</b>	La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria en este caso por el Residente de Obra, refrendado por el Inspector y/o Supervisor de Obra, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,</li><li>• Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante,</li><li>• Comprobante de pago y/o factura,</li><li>• Copia simple del SCTR,</li><li>• Seguro TREC,</li><li>• SOAT (vigente durante la prestación del servicio)</li><li>• Seguro de vida</li><li>• Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado,</li><li>• Copia de la orden de servicio,</li></ul>

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeannette Acosta Guerrero  
INSPECTOR DE OBRA CIP. 266435

- Contrato (de corresponder).

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### 18. Forma y Condiciones de Pago

El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:

##### Artículo 67. Forma y condiciones de pago

*La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.*

*El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.*

**Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.**

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF. La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 19. Formula de reajuste

No corresponde

#### 20. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:



Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 271227



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. José Alvarado Cárdenas  
INSPECTOR DE OBRA CIP. N° 222439

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25

- Para de obras: F = 0.15

**21. Otras Penalidades (De corresponder)**

N°	Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en lo(s) vehículo(s) alquilado(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la Vehículo presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en movilización del vehículo para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar

  
Ronald Barrantes Córdova  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP. N° 217327

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. José...  
INSPECTOR GENERAL

			en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el conductor/operador del vehículo durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**22. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**23. De la suscripción del contrato**

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) para conductor/operador del vehículo,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito- SOAT
- Seguro de vida para el conductor/operador del vehículo,
- Certificado Revisión Técnica Vehicular
- Declaración jurada del conductor/operador de no tener antecedentes penales,
- Copia simple de la licencia de conducir del conductor/operador (clase A-IIIC),
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en Mecánica Automotriz para Vehículos del conductor/operador,
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**24. Resolución del Contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

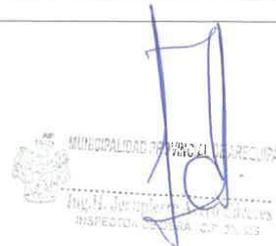
De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**25. Modalidad de Contratación**

No corresponde

**26. Sistema de contratación**

Suma Alzada



<b>27. Responsabilidad por vicios ocultos</b>
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.
<b>28. Cláusula Garantías</b>
No aplica.
<b>29. Cláusula Gestión de Riesgos</b>
Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<b>30. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b>
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato
<b>31. Cláusula Solución de Controversias</b>
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al

  
Ronald Barralles Cusi, S  
RES. ENTE DE OBRA  
CIP. N° 271627

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jarama  
INSPECTOR GENERAL DE OBRAS  
CIP. N° 222223

arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**32. Anexos**

Nota. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN en cada etapa del proceso, cabe precisar que fue aprobada el 04 de febrero del 2025 con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 051-2025-MTC/01

  
Ing. H. de Amparo Acero Cáceres  
SIN PREJUDICIO DE OTRAS PRÁCTICAS Y CANCELACIONES PERMISIDAS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Firma del responsable de la Unidad Orgánica

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. de Amparo Acero Cáceres  
INSPECTORA DE OBRA CIP: 226435

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 27771

VER INFORMACION COMPLEMENTARIA; SEGÚN FICHA DE  
HOMOLOGACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Meta Presupuestaria	META 165
Actividad del POI	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"
Denominación de la Contratación	Servicio de alquiler de CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 3 M <sup>3</sup> MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)"
<b>1. Finalidad Pública</b>	
La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.	
<b>2. Antecedentes</b>	
La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS en el ejercicio fiscal 2025.	
<b>3. Objetivo de la Contratación</b>	
<b>3.1 Objetivo General</b>	
Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 3 M <sup>3</sup> MAQUINA EQUIPADA A TODO COSTO, INCLUYE CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"	
<b>3.2 Objetivo Específico</b>	
El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CUI: N°2460042.	
<b>4. Alcance y Descripción del Servicio</b>	
<b>4.1 Actividades</b>	
Las actividades a realizar son refino de celda en material suelto, necesarios para conformar los diques de la trinchera, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, trabajos de refino, nivelación final de los taludes proyectados de la celda de confinamiento y/o poza de lixiviados, de acuerdo con las cotas proyectadas y las especificaciones en los planos o como haya indicado el Ingeniero Supervisor, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"	

  
 Ronald Barrantes Cuitipa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277627

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jeanette Acosta  
 INSPECTOR DE OBRA CIP. N° 324435

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**  
**5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NRO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 3 M3	H.M	1016.58	02	FICHA DE HOMOLOGACIÓN	
<b>VALOR REFERENCIA TOTAL</b>						S

El costo del servicio incluye todo tipo de gastos, como de seguros, viáticos y bienes sociales, transporte, en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros a cargo del contratista, etc.  
 Asimismo, la contratación del servicio se rige a las siguientes condiciones:

N°	DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
1	COMBUSTIBLE	X	
2	OPERADOR (ES)	X	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
4	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X	
5	MOVILIZACION INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
6	GUARDIANIA DE MAQUINARIAS	X	
7	ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X	
8	HOSPEDAJE DEL OPERADOR Y OTROS QUE REQUIERA	X	
9	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	

**5.2. Condiciones generales de ejecución**

- a) La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumida por el contratista.
- b) El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- c) El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N.º 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.
- d) El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- e) El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.

  
 Ronald Barrantes Cutipa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277827

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. [Signature]  
 INSPECTOR DE OBRAS

- f) El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista- TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- g) El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- h) En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado, el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i) El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluyendo penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j) El contratista es responsable de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k) El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de las labores.
- l) Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y de fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá ser accesado por el personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m) El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según decida la contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n) La entidad no reconocerá horas en stand by ni horas circunstanciales.
- o) La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad:
  - ✓ Alarma sonora de reversa.
  - ✓ Aviso reflectivo de reversa.
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros- personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regulado y aprobado por Resolución Directoral N.º 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N.º 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección antivuelcos (ROPS, rollover protection system).
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves).
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.º 056-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos).
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Conos de seguridad.
  - ✓ Cuerda de seguridad.
  - ✓ Triángulos de seguridad.
  - ✓ Linterna de inspección.

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277327

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acosta Caceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP. N° 27435

- ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) litro de aceite de seguridad, un (1) respirador desechable KN95, un (1) tacho de 9 l de eliminación, un (1) contenedor para desecho de bolsas de eliminación y un (1) maletín contenedor).
- p) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
  - ✓ Ley N.º 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N.º 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N.º 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 001-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 002-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q) El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada: Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7 am a 12 pm y 1 pm a 6 pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica: Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del Supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponda cuando exceda dicho plazo según corresponda.

#### 6. Requisitos del proveedor

- Ser persona natural o jurídica cuyo rubro comercial le permita ofrecer este tipo de servicio y que no se encuentre impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

  
Ronald Barrera Cortijo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 271627

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Juanpablo Caceres  
INSPECTOR DE OBRA N.º 226435

7. Experiencia del postor en la especialidad			
Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de prestación familiar	Servicios de maquinaria pesada en general		

**9. Equipamiento estratégico**

El contratista deberá contar con 02 CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 3 M3, que cumplan con las siguientes especificaciones: Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.  
El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

- **Maquinaria**

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	3 m <sup>3</sup> , con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección de condiciones generales.
8	Peso Operacional máximo	19 ton

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

- **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km

 *Ronald Barrantes Cutipa*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
*Ing. J. José...*  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

▪ **Personal (operador)**

El postor será el responsable de contar con el operador.  
 Desarrollará las actividades de acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos  
 Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- ✓ Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.
- ✓ Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- ✓ Certificado o constancia de capacitación en operación de CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- ✓ Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- ✓ Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- ✓ Contar con licencia de conducir A-1.
- ✓ No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

**10. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:**

El lugar de la recepción de la maquinaria será en las mismas instalaciones de la Obra denominada "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" en horarios de las 7:30 hrs a 13:00 hrs y 15:00 hrs hasta las 17:30 hrs de lunes a viernes y los sábados desde las 7:30 hrs a 13:00 hrs, con conocimiento y previa coordinación con el Residente y Supervisor de Obra. Ubicado de la siguiente forma.

Departamento : Arequipa  
 Provincia : Arequipa  
 Distrito : Yura (Quebrada Honda)

**Plazo:**

La entrega de la contratación del servicio será en un plazo no mayor de **150 DÍAS CALENDARIO**, aclarando que las 1016.58 Hm están incluidos dentro de los 150 días calendario, la fecha de inicio del servicio será comunicado por escrito al contratista por la entidad al tercer día de suscrito el contrato. se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

**11. Resultados Esperados-Entregables**

Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.

La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.

**12. Adelantos**

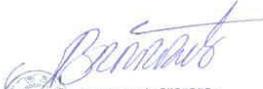
No se entregará ningún tipo de adelanto

**13. Subcontratación**

Está prohibida la subcontratación

**14. Confidencialidad**

El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

  
 Ronald Barral  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277027

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jeanpierre Acer Caceres  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. 220435

<b>15. Propiedad intelectual</b>
El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
<b>16. Medidas de control durante la ejecución contractual</b>
Durante el periodo de ejecución del contrato, la prestación del servicio se controlará a través de partes diarios, los mismos que deberán estar debidamente firmados por el operador de la maquinaria, controlador, Residente e Inspector de Obra.
<b>17. Conformidad</b>
La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria en este caso por el Residente de Obra, refrendado por el Inspector y/o Supervisor de Obra, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,</li><li>• Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante,</li><li>• Comprobante de pago y/o factura,</li><li>• Copia simple del SCTR,</li><li>• Seguro TREC,</li><li>• Seguro de vida,</li><li>• Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado,</li><li>• Copia de la orden de servicio,</li><li>• Contrato (de corresponder).</li></ul> La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.
<b>18. Forma y Condiciones de Pago</b>
El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:  <b>Artículo 67. Forma y condiciones de pago</b> <i>La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.</i> <i>El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.</i> <b><i>Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.</i></b>  En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF. La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.</li><li>• Factura comercial original y dos copias.</li><li>• Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).</li><li>• Partes diarios acumulados del mes.</li><li>• Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).</li><li>• Copia del contrato y/o orden de servicio.</li><li>• Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.</li></ul>

  
Ronald Barrios Córdova  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 271321

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Denapiere Acuña Torres  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 231435

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

**19. Formula de reajuste**

No corresponde

**20. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

  
Renata Barrantes Cecilia  
REG. UN. DE OBRA  
CIP. N° 271027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. N. Jucapireta Pedro Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP. 25002

21. Otras Penalidades (De corresponder)			
N°	Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**22. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**  
El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**23. De la suscripción del contrato**  
Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria,

Regional Government of Arequipa  
Office of the Regional Director of Public Works  
RES. N° 11 DE OBRA  
GIP. N° 271/027

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jempier Acosta Caceres  
INSPECTOR DE OBRAS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales,</li> <li>• Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I),</li> <li>• Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria,</li> <li>• Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.</li> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li> </ul>
<b>24. Resolución del Contrato</b> Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF
<b>25. Modalidad de Contratación</b> No corresponde
<b>26. Sistema de contratación</b> Suma Alzada
<b>Responsabilidad por vicios ocultos</b> La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.
<b>27. Cláusula Garantías</b> No aplica.
<b>28. Cláusula Gestión de Riesgos</b> Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<b>29. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno</b> A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

  
 Ronald Barrónes Cruz  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277827

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Justo Torre Acuña  
 INSPECTOR GENERAL  
 CIP. N° 216735

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

### 30. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

### 31. Anexos

Nota. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN en cada etapa del proceso, cabe precisar que fue aprobada el 04 de febrero del 2025 con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 051-2025-MTC/01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres  
SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y EMPLEACIONES PÚBLICAS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA, CIP. N° 277927

Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277927

VER INFORMACION COMPLEMENTARIA; SEGÚN FICHA DE  
HOMOLOGACION

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EDIFICACIONES PRIVADAS
Meta Presupuestaria	META 165
Actividad del POI	"CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"
Denominación de la Contratación	Servicio de alquiler de <u>RETROEXCAVADORA DE 93 hp EQUIPADA A TODO COSTO</u> , para la obra "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA (C.U. 2460042)"

**1. Finalidad Pública**

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través del proyecto: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, busca mejorar la recepción de residuos sólidos para la Ciudad de Arequipa y Distritos colindantes.

**2. Antecedentes**

La Municipalidad Provincial de Arequipa a través de la sede central viene ejecutando por administración directa con: **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042, con la fuente de financiamiento de **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** en el ejercicio fiscal 2025.

**3. Objetivo de la Contratación**

**3.1 Objetivo General**

Seleccionar una persona natural o jurídica para el servicio de alquiler de **RETROEXCAVADORA DE 93 hp EQUIPADA A TODO COSTO**, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para trabajos de excavación de tierra o materiales similares, carguío de materiales, limpieza de drenajes, eliminación de pequeños derrumbes o huaycos, también suele llamarse retrocargadora, cargadora o pala mixta. Para uso en diversas geográficas del territorio nacional para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa (CUI 2460042)"

**3.2 Objetivo Específico**

El presente requerimiento tiene la finalidad de realizar trabajos de excavación de tierras, carguío, con ello encaminar de manera eficiente la ejecución de la obra para **meta 165 "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA"** CUI: N°2460042.

**4. Alcance y Descripción del Servicio**

**4.1 Actividades**

Las actividades a realizar son excavación de zanjas para tuberías, refino de celda en material suelto, necesarios para conformar los diques de la trinchera, de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con los lineamientos, rasantes y dimensiones indicadas en los planos, trabajos de refino, nivelación final de los taludes proyectados de la celda de confinamiento y/o poza de lixiviados, de acuerdo con las cotas proyectadas y las

  
 Ronald Barrantes Cutipa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277827

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jean Pierre Acosta Cáceres  
 INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

especificaciones en los planos o como haya indicado el Ingeniero Supervisor, para la obra: "Construcción de Celdas para Residuos en el Relleno Sanitario, Distrito de Yura, Provincia Arequipa, Departamento Arequipa"

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

**5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NRO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	Servicio de alquiler de RETROEXCAVADORA DE 93 hp 1.1m <sup>3</sup> COMO MÍNIMO	H.M	561.43	01	FICHA DE HOMOLOGACIÓN	
<b>VALOR REFERENCIA TOTAL</b>						

El costo del servicio incluye todo tipo de gastos, como de seguros, viáticos y bienes sociales, transporte, en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros a cargo del contratista, etc.

Asimismo, la contratación del servicio se rige a las siguientes condiciones:

N°	DESCRIPCIÓN	INCLUYE	NO INCLUYE
1	COMBUSTIBLE	X	
2	OPERADOR (ES)	X	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA	X	
4	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y OPERADOR	X	
5	MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA	X	
6	GUARDIANÍA DE MAQUINARIAS	X	
7	ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X	
8	HOSPEDAJE DEL OPERADOR Y OTROS QUE REQUIERA	X	
9	SEGURO CONTRA TODO RIESGO	X	

**5.2. Condiciones generales de ejecución**

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumida por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jean Pierre Acero Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP. 226435

establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N.º 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.

- d) El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- e) El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- f) El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista- TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el período de ejecución del servicio.
- g) El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- h) En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado, el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i) El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluyendo penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j) El contratista es responsable de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k) El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de las labores.
- l) Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y de fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá ser accedido por el personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m) El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según decida la contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n) La entidad no reconocerá horas en stand by ni horas circunstanciales.
- o) La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad:
  - ✓ Alarma sonora de reversa.
  - ✓ Aviso reflectivo de reversa.
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros- personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regulado y aprobado por Resolución Directoral N.º 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N.º 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección antivuelco (ROPS, rollover protection system).
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves).
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.º 056-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos).

  
Ronald Barrantes Cullpa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 217327

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeannette Acuña Taceres  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP. N° 16435

- ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Conos de seguridad.
  - ✓ Cuerda de seguridad.
  - ✓ Triángulos de seguridad.
  - ✓ Linterna de inspección.
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) litro de aceite de seguridad, un (1) respirador desechable KN95, un (1) tacho de 9 l de eliminación, un (1) contenedor para desecho de bolsas de eliminación y un (1) maletín contenedor).
- p) El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
- ✓ Ley N.º 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N.º 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N.º 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicado el 21 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 001-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N.º 002-2022-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q) El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada: Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7 am a 12 pm y 1 pm a 6 pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica: Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del Supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponda cuando exceda dicho plazo según corresponda.

#### 6. Requisitos del proveedor

- Ser persona natural o jurídica cuyo rubro comercial le permita ofrecer este tipo de servicio y que no se encuentre impedido para contratar con el estado.
- Tener RUC activo y habido.
- Estar Inscrito en el RNP (SERVICIOS).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277827

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. N° 121435

**7. Experiencia del postor en la especialidad**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de prestación familiar	Servicios de maquinaria pesada en general		

**8. Equipamiento estratégico**

El contratista deberá contar con 01 RETROEXCAVADORA DE 93HP, cucharón 1.1 m<sup>3</sup> como mínimo, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

• **Maquinaria**

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón de excavación - cucharón	0.3m <sup>3</sup> - 1.1m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia bruta	93 hp (mínimo requerido)
4	Tracción	En las cuatro ruedas (4x4)
4	Torque neto	390 Nm como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS
7	Equipamiento estándar	Sí, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O ( Ficha de Homologación)
8	Peso Operacional máximo	8.9 ton

  
 Ronald Barrantes Cutipa  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 277327

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 INSPECTOR DE OBRA

**Nota 03.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

▪ **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

▪ **Personal (operador)**

El postor será el responsable de contar con el operador.

Desarrollará las actividades de excavación de tierra o materiales similares, carguío de materiales, limpieza de drenajes, eliminación de pequeños derrumbes o huaycos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- ✓ Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de retroexcavadora.
- ✓ Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- ✓ Certificado o constancia de capacitación en operación de retroexcavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- ✓ Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- ✓ Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- ✓ Contar con licencia de conducir A-1, como mínimo
- ✓ No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

**9. Lugar y Plazo de Ejecución**

**Lugar:**

El lugar de la recepción de la maquinaria será en las mismas instalaciones del campamento de la Obra denominada "CONSTRUCCION DE CELDAS PARA RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO, DISTRITO DE YURA, PROVINCIA AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" en horarios de las 7:30 hrs a 13:00 hrs y 15:00 hrs hasta las 17:30 hrs de lunes a viernes y los sábados desde las 7:30 hrs a 13:00 hrs, con conocimiento y previa coordinación con el Residente y Supervisor de Obra. Ubicado de la siguiente forma.

Departamento : Arequipa  
Provincia : Arequipa  
Distrito : Yura (Quebrada Honda)

**Plazo:**

La entrega de la contratación del servicio será en un plazo no mayor de **150 DÍAS CALENDARIO**, aclarando que las 561.43 Hm están incluidos dentro de los 150 días calendario, la fecha de inicio del servicio será comunicado por escrito al contratista por la entidad al tercer día de suscrito el contrato. se emitirá un informe de conformidad del residente de obra, detallando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar conformidad de las mismas.

**10. Resultados Esperados-Entregables**

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeymerte  
INSPECTOR DE OBRAS  
CIP. 226433

<p>Una vez culminado el mes el contratista solicitará a residencia de obra un resumen de horas maquina valorizadas durante el mes, acompañado de una copia del formato de partes diarios para su pago.</p> <p>La valorización mensual será de acuerdo a las horas maquina efectivas ejecutadas durante el mes hasta la culminación de las horas maquina Efectivas en un periodo de plazo de 150 días.</p>
<b>11. Adelantos</b>
No se entregará ningún tipo de adelanto
<b>12. Subcontratación</b>
Está prohibida la subcontratación
<b>13. Confidencialidad</b>
El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
<b>14. Propiedad intelectual</b>
El contratista debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la documentación e información relacionada a la prestación brindada, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.
<b>15. Medidas de control durante la ejecución contractual</b>
Durante el periodo de ejecución del contrato, la prestación del servicio se controlará a través de partes diarios, los mismos que deberán estar debidamente firmados por el operador de la maquinaria, controlador, Residente e Inspector de Obra.
<b>16. Conformidad</b>
La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria en este caso por el Residente de Obra, refrendado por el Inspector y/o Supervisor de Obra, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,</li><li>• Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante,</li><li>• Comprobante de pago y/o factura,</li><li>• Copia simple del SCTR,</li><li>• Seguro TREC,</li><li>• Seguro de vida,</li><li>• Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado,</li><li>• Copia de la orden de servicio,</li><li>• Contrato (de corresponder).</li></ul>
La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.
<b>17. Forma y Condiciones de Pago</b>
El pago de la contraprestación se efectuará en moneda nacional (soles), de acuerdo con lo establecido en el contrato y conforme al Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, el cual establece:
<b>Artículo 67. Forma y condiciones de pago</b> <i>La Entidad paga al contratista en la forma y condiciones establecidas en el contrato, siempre que se haya cumplido con la prestación a satisfacción de la Entidad.</i>

  
Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277927

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jaime Torres Lazo Cáceres  
INSPECTOR DE OBRA CIP: 226435

*El pago se realiza en moneda nacional, salvo que por la naturaleza del contrato se establezca lo contrario.  
Previamente al pago, debe contarse con la conformidad de la prestación, la cual acredita que el bien o servicio ha sido entregado correctamente.*

En ese marco, la Entidad efectuará el pago mensual, en función a una valorización de horas-máquina efectivas ejecutadas, elaborada por los ejecutores de obra, posterior a la recepción completa de la documentación sustentatoria, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N.º 32069, aprobado por Decreto Supremo N.º 009-2025-EF. La siguiente documentación para el pago deberá ser presentada por el contratista por cada valorización en un plazo de 05 calendarios a partir del primer día hábil del mes, esta documentación incluye:

- Documento de conformidad de la prestación, suscrito por el ingeniero residente, ingeniero supervisor o inspector.
- Factura comercial original y dos copias.
- Informe de horas efectivas ejecutadas, incluyendo panel fotográfico (mínimo cinco fotografías).
- Partes diarios acumulados del mes.
- Carta de autorización del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informe de conformidad final firmado por el residente y el supervisor de obra.

El plazo para efectuar el pago será de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la conformidad por parte de la residencia y supervisión o inspector a la entidad, acompañada de la documentación correspondiente de solicitud de pago. Este plazo podrá prorrogarse por un máximo de cinco (05) días hábiles adicionales, siempre que exista una justificación debidamente sustentada.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados, el contratista tendrá derecho al cobro de intereses legales, conforme al mismo Artículo 67 de la Ley N.º 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 18. Formula de reajuste

No corresponde

#### 19. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \frac{F \times \text{plazo en días}}{100}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

  
Ronald Barrantes Castipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jennifer Cáceres  
INSPECTORA DE OBRA / CIP: 225435

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras:

- Donde F tendrá en siguiente valor: F = 0.40
- Para plazos mayores a 60 días
- Para bienes, servicios en general, consultoría: F = 0.25
- Para de obras: F = 0.15

**20. Otras Penalidades (De corresponder)**

N°	Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarla por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

  
 Ronald Barrantes Cutipa  
 RESPONSABLE DE OBRA  
 C.I.F. N° 271327

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
 Ing. H. Jeanpierre Acuña Cáceres  
 INSPECTOR DE OBRAS

<b>21. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista</b>
El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.
<b>22. De la suscripción del contrato</b>
Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud- Pensión) para operador de maquinaria pesada,</li><li>• Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,</li><li>• Seguro de vida para el operador de la maquinaria,</li><li>• Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales,</li><li>• Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I),</li><li>• Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria,</li><li>• Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</li></ul></li></ul>
<b>23. Resolución del Contrato</b>
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF
<b>24. Modalidad de Contratación</b>
No corresponde
<b>25. Sistema de contratación</b>
Suma Alzada
<b>26. Responsabilidad por vicios ocultos</b>
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.
<b>27. Cláusula Garantías</b>
No aplica.
<b>28. Cláusula Gestión de Riesgos</b>

  
Ronald Barrantes Colipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIF. N° 277027

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA  
Ing. H. Jeanpierre Acuña  
INSPECTOR DE OBRA  
C.I. N° 126433

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### 29. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la ENTIDAD, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato

#### 30. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### 31. Anexos

Nota. El contratista deberá cumplir con lo establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN en cada etapa del proceso, cabe precisar que fue aprobada el 04 de febrero del 2025 con la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 051-2025-MTC/01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres

SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PRIVADOS

Firma del responsable de la Unidad Orgánica



Ronald Barrantes Cutipa  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 277827



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

Ing. H. Jeanpierre Acero Cáceres

INSPECTOR EN JEFE DE OBRA CIP: 225435

VER INFORMACION COMPLEMENTARIA; SEGÚN FICHA DE  
HOMOLOGACION

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392676  
 Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m<sup>3</sup>  
 Denominación técnica : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m<sup>3</sup>  
 Unidad de medida : H-m (horas maquina)  
 Homologación parcial : No  
 Resumen : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m<sup>3</sup>, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción y otros.  
 Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

Nº	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de la maquinaria, acumulación de material, conformación de terraplenes, movimiento de tierra en materiales sueltos, limpieza y desquince en roca suelta y roca fija	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</li> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la</li> </ul>



		maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>• La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>• La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>• El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

**II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**II.2.1. Condiciones generales**

- a. La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- b. El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- c. El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, taponos o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- d. El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- e. El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- f. El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- g. El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- h. En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida,



alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.

- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
  - ✓ Alarma sonora de reverso
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system)
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Cinturón de seguridad
  - ✓ Conos de seguridad
  - ✓ Triángulos de Seguridad
  - ✓ Circulina Estroboscópica
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención)
- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
  - ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
  - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que



- regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

**II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución**

**II.2.2.1. Plazo**

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega de la maquinaria en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	<b>Plazo total</b>	<b>..... días calendarios</b>		

**II.2.2.2. Lugar**

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad**

**II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que



no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### II.2.4. Forma de pago

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

#### II.2.5. Otras penalidades aplicables

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer



			constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de Prestación similar	Servicios de maquinaria pesada en general		

**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

**II.3.2. Equipamiento estratégico**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento

- Maquinaria

1	Capacidad cucharón	1,9 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo



3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS
7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p
8	Peso Operacional máximo	39 ton

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

- De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3. Personal (operador)

EL postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de excavación, acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre orugas, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1. De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.



- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

IV. ANEXOS

Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2

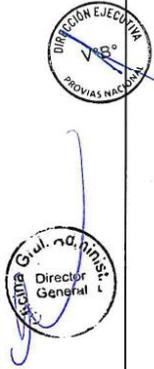


FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha		
Operador		Controlador de maquinaria





FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS	Broca	Pertigas
**Llantas	**Frenos de emergencia	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Sistema de aire	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Descarga a tierra	**Sistema hidráulico tomamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Válvulas	Articulación de escafificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	**Tomamesa	Balancín de dirección	Aceite hidráulico
Aros y pestañas	**Sistema de frenos	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Claxon	**Acoples - Sist. de frenos	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	Escaleras y barandas	Cucharon y uñas	TAREAS
Asientos	Gatos mec. de estación.	Pinas y bocinas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	GRUAS	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje de agua de combustible
Vidrios de ventanas	**Plumas o brazos	**Rueda guía, o rueda de sprocket	Drenaje agua de tanques de aire
Suspensión	**Estabilizadores	**Botellas o cilindros hidráulicos	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	**Gancho de levante	Mandos finales	del filtro de aire - Dust indicator
Calizas de seguridad	**Lengüeta	Orugas, carriles y rodillos	Ajuste de bornes de baterías
Estribos / Escaleras	**Válvulas de seguridad	Tomamesa	Tensión de fajas
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Diagrama de carga	Pinas de cucharon	Indicadores e instrumentos del
	Diagrama de señales	Cadenas y zapatas	tablero de control

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
 \*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

**FORMATO 02**

**Plan de Trabajo de Campo**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

PROYECTO	
ENTIDAD	

**2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:**

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	
	PROVINCIA	
	DISTRITO	
	OTROS (Comunidad, caserío, lugar, etc)	
	RUTA Y PROGRESIVA (De corresponder)	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO		

**3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD:**

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
			SUPERVISIÓN
			RESIDENCIA
Equipo Técnico			CAPATAZ
			CONTROLADOR DE CAMPO

**4. ANTECEDENTES**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

El presente Plan de Trabajo de Campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.



**5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS**

Medios de Transporte	Desde - Hacia	Tiempo aproximado
Vía Terrestre		

**6. HORAS DE JORNADA**

En este punto la entidad determinara las horas de la jornada de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

**7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO**

Componente	Actividades	Responsable

**8. ANÁLISIS DE RIESGOS**

Actividad	Riesgo (*)	Medidas de control	Responsable

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	DIAS/SEMANA/MES								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09



**10. CROQUIS DE LA ZONA A INTERVENIR**

Se debe agregar un croquis de la zona a intervenir, colocando la información relacionada con los botaderos, canteras u otros que den una idea al contratista del trabajo que va desarrollar.

..... de .....del 20..

\_\_\_\_\_  
(Firma del supervisor o personal encargado)



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392675  
 Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de minicargador de 0,35 m³  
 Denominación técnica : Servicio de alquiler de minicargador de 0,35 m³  
 Unidad de medida : HM (horas maquina)  
 Homologación parcial : No  
 Resumen : Servicio de alquiler de minicargador de 0,35 m³, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos seguros y operador, para carga, transporte y descarga de volúmenes reducidos de material, velocidad de desplazamiento de 10 km/h.  
 Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

N°	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Acumulación y carguío de materiales en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</li> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso</li> </ul>



		de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>• La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>• La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>• El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

**II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**II.2.1. Condiciones generales**

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiana y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.





- i. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad:
  - ✓ Alarma de reverso de tipo sonora
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system)
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Cinturón de seguridad
  - ✓ Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
  - ✓ Conos de seguridad
  - ✓ Triángulos de seguridad
  - ✓ Circulina estroboscópica
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (05) paños absorbentes, dos (02) cordones absorbentes universal, un (01) par de guantes de nitrilo, un (01) lente claro de seguridad, un (01) respirador descartable KN95, una (01) Bolsa roja de eliminación, un (01) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (01) maletín de contención)
- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
  - ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
- ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
- ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
- ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.

q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del maquinaria en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	<b>Plazo total</b>	<b>..... días calendarios</b>		

### II.2.2.2. Lugar

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento



N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad**

**II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

**II.2.4. Forma de pago**

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

**II.2.5. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.



	equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausente en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

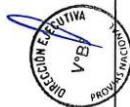
**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del

Versión 01

Página 6 de 13



			sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de Prestación similar</b>	Servicios de alquiler de maquinaria pesada en general		

**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

**II.3.2. Equipamiento estratégico**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento

- Maquinaria

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de cucharón	0,35 m <sup>3</sup> como mínimo
2	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
3	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
4	Potencia	Potencia neta de 73 hp (mínima requerida).
5	Torque	Torque Neto 260 Nm (mínimo requerido)
6	Tracción	Tracción en las cuatro ruedas (4x4), cabina ROPS & FOPS.
7	Elementos de seguridad	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.2. Condiciones generales
8	Peso Operacional máximo	3 500 kg

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

- De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

**II.3.3. Personal (operador)**

El postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de carga, transporte y descarga de volúmenes reducidos de material, velocidad de desplazamiento de 10 km/h.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:



- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de minicargador.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo
- Certificado o constancia de capacitación en operación de minicargador, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1 como mínimo
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1. De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de minicargador, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

### IV. ANEXOS

#### Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



**FORMATO N° 1**  
**Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria**

Fecha	
Unidad	
Marca	
Modelo	
Serie	
Año	
Registro	
Placa	
Odómetro/horometro	
Consta de lo siguiente	
Motor	
Sistema de combustible:	
Sistema de refrigeración:	
Sistema de transmisión:	
Tracción y mando final	
Sistema de dirección:	
Sistema de frenos	
Sistema eléctrico	
Sistema hidráulico y tanque de agua	
Chasis y cabina	
Sistema de suspensión y rodamiento	
Accesorios	
Observaciones	
Estado de operatividad	
Lugar y fecha	
Operador	Controlador de maquinaria





FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS	Broca	Pertigas
**Llantas	**Frenos de emergencia	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Sistema de aire	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Descarga a tierra	**Sistema hidráulico tomamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Válvulas	Articulación de escarificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	**Tomamesa	Balancín de dirección	Aceite hidráulico
Aros y pestañas	**Sistema de frenos	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Ciaxon	**Acoples - Sist. de frenos	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	Escaleras y barandas	Cucharon y uñas	TAREAS
Asientos	Gatos mec. de estación.	Pines y bocinas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	GRUAS	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje de agua de combustible
Vidrios de ventanas	**Plumas o brazos	**Rueda guía, o rueda de sprocket	Drenaje de agua de tanques de aire
Suspensión	**Estabilizadores	Mandos finales	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	**Gancho de levante	Orugas, carriles y rodillos	del filtro de aire - Dust indicator
Calizas de seguridad	**Lengüeta	Tomamesa	Ajuste de bornes de baterías
Estribos / Escaleras	**Válvulas de seguridad	Pines de cucharon	Tensión de fajas
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Diagrama de carga	Cadenas y zapatas	Indicadores e instrumentos del tablero de control
	Diagrama de señales		

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
 \*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

**FORMATO 02**

**Plan de Trabajo de Campo**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

PROYECTO	
ENTIDAD	

**2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:**

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	
	PROVINCIA	
	DISTRITO	
	OTROS (Comunidad, caserío, lugar, etc)	
	RUTA Y PROGRESIVA (De corresponder)	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO		

**3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD:**

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
Equipo Técnico			SUPERVISIÓN
			RESIDENCIA
			CAPATAZ
			CONTROLADOR DE CAMPO

**4. ANTECEDENTES**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

El presente Plan de Trabajo de Campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.



**5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS**

Medios de Transporte	Desde - Hacia	Tiempo aproximado
Vía Terrestre		

**6. HORAS DE JORNADA**

En este punto la entidad determinara las horas de la jornada de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

**7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO**

Componente	Actividades	Responsable

**8. ANÁLISIS DE RIESGOS**

Actividad	Riesgo (*)	Medidas de control	Responsable

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	DIAS/SEMANA/MES								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09



**10. CROQUIS DE LA ZONA A INTERVENIR**

Se debe agregar un croquis de la zona a intervenir, colocando la información relacionada con los botaderos, canteras u otros que den una idea al contratista del trabajo que va desarrollar.

..... de .....del 20..

\_\_\_\_\_  
(Firma del supervisor o personal encargado)



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 78101805-00392672  
 Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m<sup>3</sup>  
 Denominación técnica : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m<sup>3</sup>  
 Unidad de medida : HM (horas maquina)  
 Homologación parcial : No  
 Resumen : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m<sup>3</sup>, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador; para carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros. No permitido para traslado de residuos sólidos (hospitalarios y domiciliarios). Para uso en diversas geografías del territorio nacional

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

N°	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones del vehículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el conductor/operador del vehículo en presencia del controlador de maquinaria en obra o del personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo o formato de la entidad. La Entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al conductor/operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de vehículo, carga y movimiento de material en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>El conductor/operador deberá trasladar el vehículo al lugar de trabajo.</li> <li>La carga y movimiento se realizará de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Descarga de material	<ul style="list-style-type: none"> <li>La descarga se realizará de acuerdo a la actividad N° 2 o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
5	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente,</li> </ul>



		<p>permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.</li> </ul>
6	Movilización o desmovilización del vehículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada el vehículo desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactivo el vehículo al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que el vehículo deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1. Condiciones generales

- La movilización y desmovilización del vehículo será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del conductor/operador del vehículo (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiania y cualquier otro concepto relacionado al vehículo.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el conductor/operador del vehículo, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el conductor/operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera el vehículo.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para conductor/operador del vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para el vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El conductor/operador del vehículo deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en el vehículo alquilado, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de



correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otro vehículo de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.

- i. El horómetro/odómetro del vehículo debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que el vehículo no ha sido utilizado desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados al propio vehículo y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del conductor/operador del vehículo.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. El vehículo debe contar con los siguientes elementos:
  - ✓ Alarma sonora de reverso
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Cuña de seguridad
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte
  - ✓ Llanta de repuesto
  - ✓ Cinturones de seguridad en cada asiento
  - ✓ Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
  - ✓ Tiro de arrastre y cable de remolque
  - ✓ Conos de seguridad.
  - ✓ Gata hidráulica.
  - ✓ Medidor de aire.
  - ✓ Triángulos de seguridad
  - ✓ Circulina Estroboscópica
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (05) paños absorbentes, dos (02) cordones absorbentes universal, un (01) par de guantes de nitrilo, un (01) lente claro de seguridad, un (01) respirador descartable KN95, una (01) Bolsa roja de eliminación, un (01) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (01) maletín de contención)



- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
- ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
  - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El vehículo deberá contar con certificado Revisión Técnica Vehicular, la cual deberá de ser vigente, salvo que tenga una antigüedad menor a tres años a la fecha de la convocatoria del proceso.
- r. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del vehículo por falla mecánica, falta de conductor/operador o falta de combustible.

En caso el vehículo tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro vehículo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

- II.2.2.1. Plazo  
Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del vehículo en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	<b>Plazo total</b>	<b>..... días calendarios</b>		

- II.2.2.2. Lugar



Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad**

**II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios del vehículo,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- SOAT (vigente durante la prestación del servicio)
- Seguro de vida
- Boleta de pago del conductor/operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

**II.2.4. Forma de pago**

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

**II.2.5. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en el (los) vehículo (s) alquilado (s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si vehículo presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.



	Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		
3	Demora en la movilización del vehículo para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el conductor/operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el conductor/operador del vehículo durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

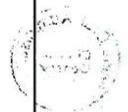
El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.



**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de Prestación similar</b>	Servicios de alquiler de maquinaria pesada en general		



**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

**II.3.2. Equipamiento Estratégico**

El cpostor deberá cumplir el siguiente equipamiento

- Vehículo

Nº	Características	Especificación
1	Capacidad de carga	15 m <sup>3</sup> . como mínimo
2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	6x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)
7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O

**Nota 03:** La antigüedad del vehículo se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad del vehículo, el postor deberá presentar la tarjeta de propiedad u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación del vehículo.

- De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

**II.3.3. Personal**

El postor será el responsable de contar con el conductor/operador

Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor/operador de camión volquete.
- Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIC
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales
- Deben tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.



### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1. De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para conductor/operador del vehículo,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT
- Seguro de vida para el conductor/operador del vehículo,
- Certificado Revisión Técnica Vehicular
- Declaración jurada del conductor/operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del conductor/operador (clase A-IIIC)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la Capacitación en Mecánica Automotriz para Vehículos del conductor/operador
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

### IV. ANEXOS

#### Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física del vehículo	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



**FORMATO N° 1**

**Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo**

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha		
conductor/operador		Controlador de maquinaria





FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
** Sistema de dirección	** Frenos de emergencia	** Mandos finales	Rola
** Sistema de frenos	** Sistema de aire	** Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
** Alarma de retroceso	** Pin - Seguro de tolva	** Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
** Cinturón de seguridad	** Pin / pistón de levante	Perforadora	** Compresora - sistema de aire
** Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	** Sistema de freno de emergencia
** Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS	Broca	Pérrigas
** Llantas	** Frenos de emergencia	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
** Espárragos y tuercas	** Sistema de aire	** Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	** Descarga a tierra	** Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	** Válvulas	Articulación de escarificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	** Tornamesa	BALANCIN DE DIRECCIÓN	Aceite hidráulico
Aros y pestañas	** Sistema de frenos	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Claxon	** Acoples - Sist. de frenos	** Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	Acoples - Sist. Eléctrico	** Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	Escaleras y barandas	Cucharón y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	Gatos mec. de estación.	Pines y bocinas	del tanque de combustible
Vidrios de ventanas	GRUAS	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje agua de tanques de aire
Suspensión	** Plumas o brazos	** Rueda guía, o rueda de sprocket	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	** Estabilizadores	** Botellas o cilindros hidráulicos	del filtro de aire - Dust indicator
Calizas de seguridad	** Gancho de levante	Mandos finales	Ajuste de bornes de baterías
Escribos / Escaleras	** Lengüeta	Orugas, carriles y rodillos	Tensión de fajas
Orden/ Limpieza/ Niveles	** Válvulas de seguridad	Tornamesa	Indicadores e instrumentos del
	** Diagrama de carga	Pines de cucharón	tablero de control
	Diagrama de señales	Cadenas y zapatas	

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
 \*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

**FORMATO 02**

**Plan de Trabajo de Campo**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

PROYECTO	
ENTIDAD	

**2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:**

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	
	PROVINCIA	
	DISTRITO	
	OTROS (Comunidad, caserío, lugar, etc.)	
	RUTA Y PROGRESIVA (De corresponder)	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO		

**3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD:**

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
Equipo Técnico			SUPERVISIÓN
			RESIDENCIA
			CAPATAZ
			CONTROLADOR DE CAMPO

**4. ANTECEDENTES**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

El presente Plan de Trabajo de Campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.



**5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS**

Medios de Transporte	Desde - Hacia	Tiempo aproximado
Vía Terrestre		

**6. HORAS DE JORNADA**

En este punto la entidad determinara las horas de la jornada de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

**7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO**

Componente	Actividades	Responsable

**8. ANÁLISIS DE RIESGOS**

Actividad	Riesgo (*)	Medidas de control	Responsable

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	DIAS/SEMANA/MES								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09



**10. CROQUIS DE LA ZONA A INTERVENIR**

Se debe agregar un croquis de la zona a intervenir, colocando la información relacionada con los botaderos, canteras u otros que den una idea al contratista del trabajo que va desarrollar.

..... de .....del 20..

\_\_\_\_\_  
(Firma del supervisor o personal encargado)



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392673  
 Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m<sup>3</sup>  
 Denominación técnica : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m<sup>3</sup>  
 Unidad de medida : HM (horas maquina)  
 Homologación parcial : No  
 Resumen : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m<sup>3</sup>, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavar, acarrar, acopiar, limpiar, cargar material en general en tramos cortos. Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

Nº	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o del personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de la maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de la maquinaria, acopio, acarreo, limpieza, carguío de material en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación de la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para</li> </ul>



		<p>el respectivo control de las horas trabajadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.</li> </ul>
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1 Condiciones generales

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiana y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.



- h. En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otro vehículo de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- i. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos:
- ✓ Alarma de reverso de tipo sonora
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos ROPS (Rollover Protection System)
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Cinturones de seguridad
  - ✓ Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
  - ✓ Conos de seguridad
  - ✓ Triángulos de seguridad
  - ✓ Circulina Estroboscópica



- ✓ Kit antiderrame (cinco (05) paños absorbentes, dos (02) cordones absorbentes universal, un (01) par de guantes de nitrilo, un (01) lente claro de seguridad, un (01) respirador descartable KN95, una (01) Bolsa roja de eliminación, un (01) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (01) maletín de contención)
- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
- ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
  - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del maquinaria en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista

Versión 01

Página 4 de 13



	Plazo total	..... días calendarios		
--	-------------	---------------------------	--	--

**II.2.2.2. Lugar**

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad**

**II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

**II.2.4. Forma de pago**

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

**II.2.5. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la (s) maquinaria (s) alquilada (s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designad



	Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.



**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1 Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del

contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de Prestación similar	Servicios de alquiler maquinaria pesada en general	

**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

### II.3.2 Equipamiento Estratégico

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento estratégico

#### Maquinaria

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de cucharón	3 m <sup>3</sup> como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O
9	Peso Operativo Máximo	19 ton.

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

#### De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3 Personal (operador)

El postor será el responsable de contar con el operador



Desarrollará las actividades de excavación, acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de cargador frontal.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1 De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de la maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración Jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (Clase A-1)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria pesada
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido



### IV. ANEXOS

#### Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



**FORMATO N° 1**

**Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria**

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha		
Operador		Controlador de maquinaria





**FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS**

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiaadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y	Broca	Pertigas
** Llantas	PLATAFORMAS	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Frenos de emergencia	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Sistema de aire	**Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Descarga a tierra	Articulación de escarificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	**Válvulas	Balancin de dirección	Aceite hidráulico
Aros y pestaiñas	**Tornamesa	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Claxon	**Sistema de frenos	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	**Acoples - Sist. de frenos	**Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	Acoples - Sist. Eléctrico	Cucharón y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	Escaleras y barandas	Pines y bocinas	del tanque de combustible
Vidrios de ventanas	Gatos mec. de estación.	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje agua de tanques de aire
Suspensión	GRUAS	**Rueda guía, o rueda de sprocket	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	**Plumas o brazos	**Botellas o cilindros hidráulicos	del filtro de aire - Dust indicator
Calzas de seguridad	**Estabilizadores	Mandos finales	Ajuste de bornes de baterías
Esribos / Escaleras	**Gancho de levante	Tornamesa	Tensión de fajas
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Lengüeta	Pines de cucharón	Indicadores e instrumentos del
	**Válvulas de seguridad	Cudmas y zapatas	tablero de control
	**Diagrama de carga		
	Diagrama de señales		

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
 \*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

**FORMATO 02**

**Plan de Trabajo de Campo**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

PROYECTO	
ENTIDAD	

**2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:**

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	
	PROVINCIA	
	DISTRITO	
	OTROS (Comunidad, caserío, lugar, etc.)	
	RUTA Y PROGRESIVA (De corresponder)	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO		

**3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD:**

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
Equipo Técnico			SUPERVISIÓN
			RESIDENCIA
			CAPATAZ
			CONTROLADOR DE CAMPO

**4. ANTECEDENTES**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

El presente Plan de Trabajo de Campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.

**5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS**

Medios de Transporte	Desde - Hacia	Tiempo aproximado



Vía Terrestre		

**6. HORAS DE JORNADA**

En este punto la entidad determinara las horas de la jornada de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

**7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO**

Componente	Actividades	Responsable

**8. ANÁLISIS DE RIESGOS**

Actividad	Riesgo (*)	Medidas de control	Responsable

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	DIAS/SEMANA/MES								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09


**10. CROQUIS DE LA ZONA A INTERVENIR**

Se debe agregar un croquis de la zona a intervenir, colocando la información relacionada con los botaderos, canteras u otros que den una idea al contratista del trabajo que va desarrollar.

..... de .....del 20..

\_\_\_\_\_  
(Firma del supervisor o personal encargado)



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392674  
 Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de retroexcavadora de 1,1 m<sup>3</sup>  
 Denominación técnica : Servicio de alquiler de retroexcavadora de 1,1 m<sup>3</sup>  
 Unidad de medida : H-m (horas maquina)  
 Homologación parcial : No  
 Resumen : Servicio de alquiler de retroexcavadora de 1,1 m<sup>3</sup> de capacidad de cucharón y 0.3 m<sup>3</sup> de capacidad de cucharón de excavación, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador; para trabajos de excavación de tierra o materiales similares, carguío de materiales, limpieza de drenajes, eliminación de pequeños derrumbes o huaycos, también suele llamarse retrocargadora, cargadora o pala mixta.  
 Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

N°	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de la maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de la Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de maquinaria, acopio, limpieza y carguío de material en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la</li> </ul>



		entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.</li> </ul>
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1. Condiciones generales

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiana y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a



partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.

- i. El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
  - ✓ Alarma de reverso tipo sonora
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS/FOPS, rollover protection system)
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
  - ✓ Cinturón de seguridad
  - ✓ Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
  - ✓ Conos de seguridad
  - ✓ Triángulos de seguridad
  - ✓ Circulina estroboscópica
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención)
- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:



- ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
  - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del maquinaria en el lugar que designe la entidad	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	<b>Plazo total</b>	<b>..... días calendarios</b>		

### II.2.2.2. Lugar

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento



N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad**

**II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

**II.2.4. Forma de pago**

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

**II.2.5. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.



	supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador del maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutara el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de Prestación similar</b>	Servicios de alquiler de maquinaria pesada en general		



**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

### II.3.2. Equipamiento estratégico

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento

#### ▪ Maquinaria

Nº	Características	Especificación
1	Capacidad cucharón de excavación - cucharón	0,3 m <sup>3</sup> – 1,1 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia Bruta	93 hp (mínimo requerido)
3	Tracción	En las cuatro ruedas (4x4)
4	Torque Neto	390 Nm (mínimo requerido)
5	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
6	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O
9	Peso operativo máximo	8,9 ton.

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

#### ▪ De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3. Personal (Operador)

El postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de excavación de tierra o materiales similares, carguío de materiales, limpieza de drenajes, eliminación de pequeños derrumbes o huaycos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de retroexcavadora.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo
- Certificado o constancia de capacitación en operación de retroexcavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica para maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1 como mínimo.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales



### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1 De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria pesada.
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de retroexcavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

### IV. ANEXOS

#### Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horometro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha		
Operador		Controlador de maquinaria





FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y	Broca	Pertigas
** Llantas	PLATAFORMAS	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Frenos de emergencia	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulima y/o baliza	**Sistema de aire	**Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Descarga a tierra	Articulación de escarificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	**Válvulas	Balancín de dirección	Aceite hidráulico
Acos y pestañas	**Tornamesa	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Claxon	**Sistema de frenos	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	**Acoples - Sist. de frenos	**Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	Escaleras y barandas	Cucharón y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	Gatos mec. de estación.	Pines y bocinas	Drenaje agua de tanques de aire
Vidrios de ventanas	GRUAS	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Verificar indicador de restricción
Suspensión	**Plumas o brazos	**Rueda guía, o rueda de sprocket	del filtro de aire - Dust indicator
Guardafangos	**Estabilizadores	**Botellas o cilindros hidráulicos	Ajuste de bornes de baterías
Calizas de seguridad	**Gancho de levante	Mandos finales	Tensión de fajas
Estribos / Escaleras	**Lengüeta	Tornamesa	Indicadores e instrumentos del
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Válvulas de seguridad	Pines de cucharón	tablero de control
	**Diagrama de carga	Cadenas y zapatas	
	Diagrama de señales		

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
 \*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

**FORMATO 02**

**Plan de Trabajo de Campo**

**1. DATOS DEL PROYECTO:**

PROYECTO	
ENTIDAD	

**2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:**

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	
	PROVINCIA	
	DISTRITO	
	OTROS (Comunidad, caserío, lugar, etc)	
	RUTA Y PROGRESIVA (De corresponder)	
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO		

**3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD:**

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
Equipo Técnico			SUPERVISIÓN
			RESIDENCIA
			CAPATAZ
			CONTROLADOR DE CAMPO

**4. ANTECEDENTES**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

El presente Plan de Trabajo de Campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.



**5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS**

Medios de Transporte	Desde - Hacia	Tiempo aproximado
Vía Terrestre		

**6. HORAS DE JORNADA**

En este punto la entidad determinara las horas de la jornada de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

**7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO**

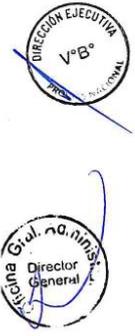
Componente	Actividades	Responsable

**8. ANÁLISIS DE RIESGOS**

Actividad	Riesgo (*)	Medidas de control	Responsable

**9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Actividad	DIAS/SEMANA/MES								
	01	02	03	04	05	06	07	08	09



**10. CROQUIS DE LA ZONA A INTERVENIR**

Se debe agregar un croquis de la zona a intervenir, colocando la información relacionada con los botaderos, canteras u otros que den una idea al contratista del trabajo que va desarrollar.

..... de .....del 20..

\_\_\_\_\_  
(Firma del supervisor o personal encargado)



### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>8</sup>

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 1, 350,503.70 (UN MILLÓN TRECIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS TRES CON 70/100 SOLES)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado

<sup>8</sup> La entidad contratante evalúa la pertinencia de los requisitos de calificación en atención con lo señalado en el numeral 46.1 del artículo 46 del Reglamento.

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### 3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

###### Requisitos:

- 02 operador para EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA debe demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora hidráulica sobre oruga. **Y otros según ficha de homologación.**

- 01 operador para MINICARGADOR SOBRE LLANTAS debe demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de minicargador sobre llantas. **Y otros según ficha de homologación.**

- 06 OPERADOR DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 debe demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de camión volquete de 15 m3. **Y otros según ficha de homologación.**

- 02 OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 3 M3 debe demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de cargador frontal sobre llantas. **Y otros según ficha de homologación.**

- 01 OPERADOR DE RETROEXCAVADORA debe demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de retroexcavadora. **Y otros según ficha de homologación.**

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

## C.2.2 Capacitación del personal clave

### Requisitos:

#### **OPERARIOS**

- 02 operador para **EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA**; capacitación en operación de excavadora sobre orugas, teórico - práctico mínimo 20 horas lectivas.

Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas. Y otros según ficha de homologación.

- 01 operador para **MINICARGADOR SOBRE LLANTAS**; capacitación en operación de minicargador, teórico - práctico mínimo 20 horas lectivas.

Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas. Y otros según ficha de homologación.

- 06 OPERADOR DE **CAMION VOLQUETE DE 15 M3**; capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas. Y otros según ficha de homologación.

- 02 OPERADOR DE **CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS 3 M3**; capacitación en operación de cargador frontal, teórico - práctico mínimo 20 horas lectivas.

Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas. Y otros según ficha de homologación.

- 01 OPERADOR DE **RETROEXCAVADORA**, capacitación en operación retroexcavadora, teórico - práctico mínimo 20 horas lectivas.

Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas. Y otros según ficha de homologación.

### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA**

#### **EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO**

#### **EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA**

El contratista deberá contar con 02 EXCAVADORAS HIDRAULICAS SOBRE ORUGAS 250HP, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

#### • Maquinaria

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	1,9 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años
4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS

7	Equipamiento estándar	Sí, el equipamiento se describe en la sección "Condiciones generales"
8	Peso Operacional máximo	39 ton

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

▪ **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

**MINICARGADOR SOBRE LLANTAS**

El contratista deberá contar con 01 MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 75 HP, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

▪ **Maquinaria**

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	0.35 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Antigüedad	No mayor a 10 años
3	Combustible	Diésel u otro combustible
4	Potencia	Potencia neta de 73 hp (mínima requerida)
5	Torque	Torque Neto 260 Nm (mínimo requerido)
6	Tracción	Tracción en las cuatro ruedas (4x4), cabina ROPS Y FOPS
7	Elementos de seguridad	Sí, el equipamiento se describe en la sección "Condiciones generales"
8	Peso Operacional máximo	3500 kg

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

▪ **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
----------------	------------------

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### **CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS**

El contratista deberá contar con 02 CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 3 M3, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**  
El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

• **Maquinaria**

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón	3 m <sup>3</sup> , con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección de condiciones generales.
8	Peso Operacional máximo	19 ton

**Nota.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

• **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### **RETROEXCAVADORA DE 93 HP**

El contratista deberá contar con 01 RETROEXCAVADORA DE 93HP, cucharón 1.1 m<sup>3</sup> como mínimo, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

• **Maquinaria**

N°	Característica	Requisito mínimo
1	Capacidad cucharón de excavación - cucharón	0.3m <sup>3</sup> - 1.1m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia bruta	93 hp (mínimo requerido)
4	Tracción	En las cuatro ruedas (4x4)
4	Torque neto	390 Nm como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS
7	Equipamiento estándar	Sí, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O ( Ficha de Homologacion)
8	Peso Operacional máximo	8.9 ton

**Nota 03.** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

• **De comunicación**

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie.

Característica	Requisito mínimo
Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

**CAMION VOLQUETE DE 15 M3**

El contratista deberá contar con seis (6) CAMIÓN VOLQUETE DE 15m<sup>3</sup>, que cumplan con las siguientes especificaciones: **Y SEGÚN FICHA DE HOMOLOGACIÓN ADJUNTA.**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento:

• **Maquinaria**

N°	Características	Especificación

1	Capacidad de carga	15m3 como mínimo
2	Potencia del motor	449 CV, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años, La antigüedad del vehículo se contabilizará desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad del vehículo, el postor deberá presentar la tarjeta de propiedad u otro documento oficial (contrato compra/venta) donde se menciones el año de fabricación del vehículo.
4	Tracción	6x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM -A 36 con sistema de elevación hidráulico
7	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O de la Ficha de homologación adjunta.

- **De comunicación:** Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie por unidad de vehículo.

Alcance mínimo	5Km
Batería	2 Baterías, una por radio
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de cargador, uno por radio
Numero de canales mínimo	2 Canales

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

**NOTA: la NO presentación de algún equipo estratégico (incluye complemento) será causal de DESCALIFICACION del postor**

### 3.6 PENALIDADES

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**] que celebra de una parte [**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [**CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**]** para la contratación de [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**], a [**INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [**CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en [**INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de [...], el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**Importante para la entidad contratante**

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>10</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- *“Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento de verificación</b>
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]”, de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

<sup>11</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>14</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SÍ ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma  
N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>23</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>24</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

## ANEXO N° 3<sup>25</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
  2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

---

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

**El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.**

**ANEXO N° 5<sup>29</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores  
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1  
Presente.-**

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], con poder inscrito en la Sede Registral de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] en la Ficha N° [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**] Asiento N° [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [**CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA**] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [**CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA**] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>32</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios, suma alzada y esquema mixto incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO A PRECIOS UNITARIOS</b>			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO A SUMA ALZADA</b>	

[EN EL SUPUESTO DE ESQUEMA MIXTO COMPUESTO, POR EJEMPLO, DE PRECIOS UNITARIOS Y SUMA ALZADA, SE CONSIGNAN AMBOS CUADROS SEGUIDOS DEL CUADRO QUE SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:]

<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA</b>		
---------------------------------	--	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTOS QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Advertencia**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**Importante para la entidad contratante**

*Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
 CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

<b>OBLIGACIONES</b>		<b>COSTO (S/)</b>
<b>A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)</b>		
<b>Costo Directo</b>		[.....]
<b>Gastos Generales (...%)</b>		[.....]
<b>Utilidad (...%)</b>		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>		
<b>Presupuesto Base</b>		[.....]
<b>B. COMPONENTE OBRA</b>		
<b>B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>Costo Directo</b>		[.....]
<b>Gastos Generales (...%)</b>		[.....]
<b>Utilidad (...%)</b>		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>		[.....]
<b>Presupuesto Base</b>		[.....]
<b>B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)</b>		
<b>Costo Directo Mobiliario</b>		[.....]
<b>Gastos Generales (...%)</b>		[.....]
<b>Utilidad (...%)</b>		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>		[.....]
<b>Total Mobiliario</b>		[.....]
<b>Costo Directo Equipamiento</b>		[.....]
<b>Gastos Generales (...%)</b>		[.....]
<b>Utilidad (...%)</b>		[.....]
<b>Sub Total</b>		[.....]
<b>Impuesto I.G.V. (18%)</b>		[.....]

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

	<b>Total Equipamiento</b>	[.....]
	<b>Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento</b>	[.....]
	<b>B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)</b>	[.....]
	<b>MONTO OFERTADO (TOTAL)</b>	[.....]
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento “La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra”</i></p>		

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la entidad contratante**

- *La entidad contratante incluye la estructura de costos y/o presupuesto de obra editables con la finalidad de que el postor las pueda adaptar y remitir. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor adjunta en excel su presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases) y/o su estructura de costos, completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de*

la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 16**), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

- En caso se haya incluido en el alcance: i) el diseño de la operación y/o mantenimiento y/o ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. La tabla precedente incluye lo siguiente:

<b>B.4. PUESTA EN SERVICIO (DE CORRESPONDER)</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (...%)	[.....]
	Utilidad (...%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	<b>Presupuesto Base</b>	[.....]
<b>B.5. DISEÑO DE LA OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO (DE CORRESPONDER)</b>		
	<b>Costo Directo</b>	[.....]
	Gastos Generales (...%)	[.....]
	Utilidad (...%)	[.....]
	<b>Sub Total</b>	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
	<b>Presupuesto Base</b>	[.....]

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

**La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:**

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.**
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.**
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).**

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [**PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS**], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>33</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>33</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

## ANEXO N° 11

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los (CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O/C U O/S, DE SER EL CASO]/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad*

*escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 11**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
 (APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)**

Señores  
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
<b>TOTAL</b>										

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [**CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA**], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA**] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 13**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**  
**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 14<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO**

**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

## ANEXO N° 15

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 16

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
CONTRATACION DIRECTA N° 012-2025- MPA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>47</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

**Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.**

<sup>47</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>48</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

