



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Pueblo Libre, 02 de septiembre de 2024

OFICIO N°0644-2024-OASG-UNFV

Señores
EXITOS CORPORATIVOS S.A.
exicorpsa@gmail.com / exicorp@hotmail.com
Presente.-

Asunto:	Declaración de Pérdida de la Buena Pro del ÍTEM N° 001 del Concurso Público N°002-2024-UNFV “ CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV – ÍTEM 01 ”
Referencia:	Informe Técnico N° 006-2024-KOPM-OASG-UNFV

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, para comunicarle respecto a la Evaluación realizada a los Documentos para el Perfeccionamiento del Contrato y su respectiva subsanación, lo siguiente:

De acuerdo a lo concluido en el Informe Técnico N°006-2024-KOPM-OASG-UNFV, se **DECLARA LA PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO** a vuestra representada, dentro del procedimiento de Selección del **ÍTEM N° 01 – del Concurso Público N°002-2024-UNFV** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, por no haber subsanado correctamente la legibilidad de los documentos requeridos en su totalidad, por presentar la estructura de costos con errores en la sumatoria y no haber cumplido con la obligación de acreditar el vínculo laboral del personal clave, al ser este uno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, pese a haber sido requerido para ello en los plazos y forma establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se comunica que se **DISPONDRA** el registro de la **PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, en el SEACE, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Atentamente,



Lic. JULIO GREGORIO TALLA RAMOS

Jefe

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

JGTR
NT: **6543**-2024



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME N°060-2024-UCSB-OASG-UNFV

A : Lic. Julio Gregorio Talla Ramos
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Asunto : Pérdida de la Buena Pro del ítem 01 del Concurso Público N°002-2024-UNFV.

Referencia : Informe Técnico N°006-2024-KOPM-OASG-UNFV

Fecha : Pueblo Libre, 02 de setiembre del 2024

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente, y dado que con fecha 29/08/2024, el Especialista Legal en Contrataciones Públicas que presta servicios para esta dependencia, ha emitido el Informe N°0006-2024-KOPM-UCSB-OASG-UNFV, señala lo siguiente:

*“(…) El suscrito es de la **OPINION** que corresponde a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones deberá **DECLARAR LA PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, del postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, dentro del procedimiento de Selección del **ÍTEM N°01 – del Concurso Público N°002-2024-UNFV** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, por no haber subsanado correctamente la legibilidad de los documentos requeridos en su totalidad, por presentar la estructura de costos con errores en la sumatoria y no haber cumplido con la obligación de acreditar el vínculo laboral del personal clave, al ser este uno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, pese a haber sido requerido para ello en los plazos y forma establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.”*

Al respecto, después de realizar la revisión y análisis de los argumentos expuestos por el especialista legal, la suscrita, **OPINA** que, en efecto corresponde **DECLARAR LA PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, del postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, dentro del procedimiento de Selección del **ÍTEM N°01 – del Concurso Público N°002-2024-UNFV** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, por lo cual, hago mío el Informe N°0006-2024-KOPM-UCSB-OASG-UNFV en todos sus extremos y corro traslado, a fin de que se comunique lo antes indicado al postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**

Se adjunta proyecto de Oficio de notificación de pérdida del otorgamiento de la Buena Pro.

Sin más que informar, quedo de Ud.

Atentamente,

Abog. YOLANDA DE LAS NIEVES BEJAR ATOCHE
Jefa de la Unidad de Contrataciones y Servicios Básicos

Se adjunta:

NT: 6543-2024 (2241 folios)



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

INFORME TECNICO N°006-2024-KOPM-UCSB-OASG-UNFV

A : Abog. Yolanda de las Nieves Bejar Atoche
Jefa de la Unidad de Contrataciones y Servicios Básicos

Asunto : Pérdida de la Buena Pro del ítem 01 del Concurso Público N°002-2024-UNFV.

Referencia : a) Concurso Público N°002-2024-UNFV
b) Carta N° 0020-2024-GEXICORP
c) Oficio N° 003737-2024-UCSB-OASG-UNFV
d) Carta N° 0037-2024-GEXICORP

Fecha : Pueblo Libre, 29 de agosto del 2024

Por medio del presente me dirijo a Usted, para saludarla cordialmente y, a la vez, informar respecto a la Pérdida de la Buena Pro del ítem 01 del Concurso Público N°002-2024-UNFV, para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, según el siguiente detalle:

I. BASE LEGAL

- TUO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – LEY N°30225, aprobado por el D.S. N°082-2019-EF.
- REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

II. ANTECEDENTES

- 2.1. Que, con fecha 24/07/2024 el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro del Concurso Público N°002-2024-UNFV **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV – Ítem 01”** a la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**
- 2.2. Que, con Carta N° 0020-2024-GEXICORP de fecha 20 de agosto de 2024, el Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, procede a presentar los documentos para el perfeccionamiento del Contrato derivado del Concurso Público N°002-2024-UNFV.
- 2.3. Que, con Oficio N°3737-2024-UCSB-OASG-UNFV de fecha 22 de agosto de 2024, la Entidad comunica al Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, las observaciones a los documentos presentados para el perfeccionamiento de Contrato, derivado del Concurso Público N°002-2024-UNFV, otorgándole cuatro (04) días hábiles para que realice la subsanación correspondiente.
- 2.4. Que, con Carta N° 0037-2024-GEXICORP de fecha 28 de agosto de 2024, el Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, procede a presentar la subsanación correspondiente a las observaciones efectuadas por la Entidad.

III. ANALISIS:

- 3.1. Es necesario señalar que, en el presente Expediente, el análisis que se efectuará en este Informe se sustenta en la aplicación del marco normativo de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante – Ley N° 30225, y su Reglamento, aprobado por el Decreto



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Supremo N° 0344-20218-EF, a razón de que la referida normativa y sus modificatorias se encontraban vigentes a la fecha de convocatoria del procedimiento de selección que dio mérito a la Adjudicación de la Buena Pro, derivado del **Concurso Público N° 002-2024-UNFV (Convocada el 03 de mayo de 2024)**.

- 3.2. Que, mediante Decreto Legislativo N°1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General sobre El Principio de Legalidad previsto en el numeral 1.1 del inciso 1 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que: *“Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas”*; siendo así, la actuación de la Autoridad Administrativa debe ceñirse dentro de los márgenes que establece la normatividad nacional vigente, con la finalidad de observar inexorablemente sus alcances. Es por ello que, el Principio de Legalidad busca que la Administración Pública respete y cumpla las normas legales al momento de ser aplicadas en los casos materia de su competencia.
- 3.3. Que, con la finalidad de lograr el mayor grado de eficiencia en las contrataciones públicas, así como la observancia de sus principios básicos que aseguren transparencia en las transacciones, la imparcialidad, la libre concurrencia de proveedores, así como el trato justo igualitario, el artículo 76 de la Constitución Política dispone que la contratación de bienes, servicios u obras con fondos públicos se efectúe de acuerdo con los procedimientos y requisitos señalados en la normativa de contrataciones del Estado.
- 3.4. Asimismo, en el derecho a la debida motivación de las resoluciones, importa pues que la administración exprese las razones o justificaciones objetivas que la lleva a tomar una determinada decisión, éstas razones pueden y deben provenir no sólo del ordenamiento jurídico vigente y aplicable al caso; sino de los propios hechos debidamente acreditados en el trámite del proceso.
- 3.5. Que, con Carta N°0020-2024-GEXICORP de fecha 20 de agosto de 2024, el Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, procede a presentar los documentos para el perfeccionamiento del Contrato derivado del Concurso Público N°002-2024-UNFV.
- 3.6. Que, con Oficio N°003737-2024-UCSB-OASG-UNFV de fecha 22 de agosto de 2024, la Entidad comunica al Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, las observaciones a los documentos presentados para el perfeccionamiento de Contrato derivado del Concurso Público N°002-2024-UNFV, según el siguiente detalle:

1. Respecto a la Información del Personal

- Copia ilegible del DNI y del Título Profesional de la nutricionista BEATRIZ GUEVARA GUERRA. (folios 19 y 20).
- No se presentó acreditación de experiencia de la nutricionista BEATRIZ GUEVARA GUERRA.
- Copia ilegible del DNI del maestro de cocina YUFADHER FAUSTO SERNA CAMPOS. (folio 25)
- Copia ilegible del carnet de sanidad del Sr. JOSE ANTONIO LOPEZ JALLURANA. (folio 32)
- Copia ilegible del DNI de la Srta. YANETH GRECIA TURPO RIVERA. (folio 34)
- Copia ilegible del DNI de la Srta. NORIA ANITA QUISPE MACIAS. (folio 37)
- Copia ilegible del DNI del Sr. JHONY MAMANI CONDORI. (folio 40)
- Copia ilegible del DNI de la Srta. EULALIA CABANA MEDOZA. (folio 43)
- Copia ilegible del DNI del Sr. ARMANDO MAMANI CCALLO. (folio 52)
- Copia ilegible del DNI de la Sra. SARA REBECA QUISPE MATUTE. (folio 55)
- Copia ilegible del DNI de la Srta. KATIA STHEFANI CARRASCO SANTILLAN. (folio 58)
- Copia ilegible del DNI del Sr. MIGUEL ANGEL SUMA ALAGON. (folio 61)



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se verifica que no se adjunta la Estructura de Costos, de acuerdo a lo señalado en el literal i) del numeral 2.3. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas.
- Se verifica que, no se adjunta lo solicitado en el literal m) del numeral 2.3. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas que, señala lo siguiente:

"La presentación de la Acreditación del Vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del Contrato". (ABSOLUCIÓN N° 54°, 55° y 59°)

Cabe Precisar que la documentación que acredita el vínculo laboral del personal clave, se encuentra específicamente establecida en el literal b) del numeral 6.5.6. de los términos de Referencia Incluidos en el capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas del Procedimiento de Selección que, señala lo siguiente:

"Demostrar el Vínculo laboral con la empresa (planilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico), de mínimo de 6 meses consecutivos de antigüedad".

3.7. Que, con Carta N° 037-2024-GEXICORP de fecha 28 de agosto de 2024, el Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, procede a presentar la Subsanación de la Observaciones a los documentos para el perfeccionamiento del Contrato.

- a) Respecto a la Información del Personal.
- b) Se adjunta Estructura de costos.
- c) Se adjunta lo solicitado en el literal m) del numeral 2.3 del Capítulo 88
- d) Carta N° 0040-2024-GEXICORP. Aclaración y/o descargo.

3.8. De la revisión de la documentación presentada mediante Carta N° 0037-2024-GEXICORP de fecha 28 de agosto de 2024, para la subsanación de observaciones al perfeccionamiento de Contrato, se verifica lo siguiente:

- a) Respecto a la Información del Personal

Existe ilegibilidad respecto al número del documento de identidad y los otros datos que se consignan en el DNI, para la correcta identificación del siguiente personal propuesto:

- Copia ilegible del DNI del Sr. ARMANDO MAMANI CCALLO. (folio 12) **NO CUMPLE POR SER ILEGIBLE**
- b) Se adjunta Anexo N° 01, Verificación de la Estructura de costos, al comprobar la suma de los importes señalados se puede visualizar que la suma es incorrecta, así como el monto de precios unitarios sin IGV y Renta, no guardando relación con los datos consignados en la Estructura de Costos, lo cual podría afectar en la Ejecución del Contrato, para la Ejecución de Prestaciones Adicionales, complementarias y la Reducción de prestaciones al Contrato, al no existir una correcta distribución de los costos y pudiendo afectar el equilibrio económico financiero del Contrato. **NO CUMPLE.**



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 3.9. Que, con Carta N° 0038-2024-GEXICORP (Aclaración y/o descargo), el Postor Adjudicatario de la Buena Pro, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, señala lo siguiente:

“(…) SEGUNDO:

(…) En atención a la acreditación del vínculo laboral del personal clave. Mi empresa adjunta copia de Contratos con mi personal clave ofertado.

Cumpliendo estrictamente el literal L) del numeral 2.3. del capítulo II de la sección específica para la suscripción como pasamos a mostrar.

Absolución N° 39

l) La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del Contrato.

Es así que en ningún extremo del referido literal L) indica que documentos acompañan la acreditación del literal L).

Por ende, mi empresa si cumple la vinculación laboral del personal clave. Así mismo lo volveremos a adjuntar por lo expuesto tenlo por subsanado dicho requisito.

TERCERO:

Por cual también es importante traer la absolución de la consulta N° 033 que pasaremos a mostrar:

Ruc/código :	20489438705	Fecha de envío :	17/05/2024
Nombre o Razón social :	LEDCAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Hora de envío :	19:53:48

Consulta: Nro. 33

Consulta/Observación:

¿Puede afirmarse si será suficiente la presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia - ¿ANEXO N° 3, para dar cumplimiento a los Términos de Referencia? De ser negativo indique de manera clara y objetiva que otros requisitos deben acreditarse para dar cumplimiento a los Términos de Referencia.

Acápites de las bases : Sección: Específico **Numeral:** 2.2.1.1 **Literal:** d) **Página:** 16
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que si será suficiente la presentación del anexo N° 03. El anexo 03 ha sido aprobado por el OSCE por lo cual es el documento que acreditara que los postores cumplen con la totalidad de los Términos de referencia, este anexo forma parte de la documentación obligatoria.

- 3.10. Que, el numeral 1) y 3) del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone lo siguiente:

“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1. (...).”

- 3.11. Que, respecto a lo indicado por el postor adjudicatario, tenemos que el literal m) del numeral 2.1. de la Bases Integradas Definitivas, dispone lo siguiente:

2.1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- m) La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato. (ABSOLUCIÓN N° 54, 55 y 59)*

Absolución N° 54

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato

Absolución N°55

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato.

Absolución N°59

Consulta/Observación:

Consulta Personal Reuendo

Demostara vinculo laboral(planilla, recibos por honorarios) con la empresa por un periodo mínimo de 6 meses. Respecto a este literal, ¿de que otra manera se podría demostrar la disponibilidad del personal exigido para el cumplimiento de contrato si estos recién pasarían a planilla en virtud de la obtención de la Buena Pro.

Acápito de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.5.6

Literales: b

Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se aclara que el vínculo laboral con la empresa por el periodo indicado es solamente para el personal clave. Los criterios de exigencia en relación al personal con la empresa son parámetros y estándares que las organizaciones establecen para garantizar que sus empleados cumplan con las expectativas en términos de desempeño, conducta, y alineación con la cultura y objetivos de la empresa. La presentación de la acreditación del vínculo laboral del personal clave, se efectuará al perfeccionamiento del contrato



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3.12. Que, al respeto en el numeral 6.5.6. del CAPITULO III (del Requerimiento) de las Bases Integradas Definitivas, se establece lo siguiente:

"6.5.6. Del Personal Requerido

(...)

Nutricionista y Maestro de Cocina

- *Demostrar vínculo laboral con la empresa (planilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico), de mínimo 6 meses consecutivos de antigüedad."*

- 3.13. De la verificación y análisis de la Documentación Presentada para el perfeccionamiento del Contrato y la Documentación correspondiente a la subsanación, se verifica lo siguiente:

- a) "El Postor Adjudicatario de la Buena Pro del Ítem N° 01 del Procedimiento de Selección Concurso Público N° 02-2024-UNFV, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, no ha cumplido, con lo dispuesto literal m) del numeral 2.1. de la Bases Integradas Definitivas, en concordancia con lo dispuesto, en el numeral 6.5.6. del CAPITULO III (del Requerimiento) de las Bases Integradas Definitivas, el cual señala que: "Demostrar vínculo laboral con la empresa (planilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico), de mínimo 6 meses consecutivos de antigüedad".
- b) Con Carta N°0037-2024-GEXICORP, la empresa **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, presenta el Contrato EC-GG N° 002-2024/EXICORPSA/RHH y el Contrato EC-GG N° 003-2024/EXICORPSA/RHH, los cuales tienen una vigencia desde el 01 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, ambos suscritos el 26 de julio de 2024, por lo que, **no acreditan el vínculo laboral del personal clave con la empresa de mínimo de 6 meses consecutivos de antigüedad de la forma establecida en las bases integradas definitivas**, dado que debieron acreditar con la presentación de la panilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de validez del comprobante de pago electrónico.
- c) Asimismo, se deja acreditado que, las bases integradas definitivas del procedimiento de selección, ha establecido, la obligación de acreditar el vínculo laboral con la empresa de mínimo de 6 meses consecutivos de antigüedad, lo cual, debía ser verificado, con la presentación de la panilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de validez del comprobante de pago electrónico, documentos al ser presentados al perfeccionamiento del Contrato.

- 3.14. El numeral 3) del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisaba que, cuando no se perfecciona el contrato, por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro.

En ese sentido, la referida disposición, en concordancia con lo prescrito en el artículo 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, obligan al postor beneficiado con la buena pro, a presentar la documentación requerida por las bases, a fin de viabilizar la suscripción del contrato, siendo, en estricto, su responsabilidad garantizar que la documentación se encuentre conforme a lo dispuesto en tales bases y de acuerdo a las exigencias establecidas por las normas antes glosadas.



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 3.15. Debe precisarse que, referente a lo señalado por el postor adjudicatario de la Buena Pro respecto a que el Anexo N°003 - Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia, debe ser interpretado en el Sentido que, dicho Anexo sirve para acreditar o

presumir el cumplimiento de los Términos de Referencia; **en cuanto no se solicite una documentación específica para la acreditación de los mencionados Términos de Referencia**, y en el presente caso, en el numeral 6.5.6. del CAPITULO III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, se establece específicamente la documentación con la cual se acreditará el vínculo laboral del personal clave con la empresa.¹

- 3.16. En ese sentido, de acuerdo al análisis de los párrafos precedentes, es evidente que la documentación presentada por el Contratista, en contrastaste con toda la documentación del procedimiento de selección del Concurso Público N°002-2024-UNFV; **no cumple con subsanar correctamente los documentos observados y tampoco cumple con acreditar el vínculo laboral con la empresa de mínimo de 6 meses consecutivos de antigüedad, mediante la presentación de la planilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de validez del comprobante de pago electrónicos**, en concordancia con lo dispuesto en el numeral 6.5.6. del CAPITULO III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, debiendo, en **OPINION** del suscrito, **DECLARARSE LA PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, del postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, dentro del procedimiento de Selección del ÍTEM N°01 – del Concurso Público N°002-2024-UNFV, para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, por no haber subsanado correctamente la legibilidad de los documentos requeridos en su totalidad, por presentar la estructura de costos con errores en el cálculo y no haber cumplido con la obligación de acreditar el vínculo laboral del personal clave, al ser este uno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, pese a haber sido requerido para ello en los plazos y forma establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 3.17. Asimismo, el suscrito opina que, la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales en calidad de Órgano encargado de las Contrataciones, deberá actuar en conformidad con el artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, comunicando al Tribunal de Contrataciones para que, proceda conforme a Ley.

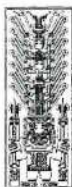
- 3.18. Que, la OPINION N° 043-2021/DTN, de la Dirección Técnica del OSCE, señala lo siguiente:

“Si bien la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD prevé que el registro de la pérdida de la buena pro y del otorgamiento de ésta al postor que ocupó el segundo lugar en el procedimiento de selección, respectivamente, se efectúe el mismo día; esto no implica que el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar quede consentido en ese mismo acto, pues para tal efecto debe cumplirse el plazo reglamentario que corresponda según el tipo de procedimiento de selección (de acuerdo al artículo 119 del Reglamento), para después registrar dicho consentimiento en el SEACE dentro del plazo correspondiente, conforme a lo dispuesto en el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva.”

- 3.19. Que, el numeral 3) del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone lo siguiente:

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de

¹ Demostrar vínculo laboral con la empresa (planilla o recibo por honorarios con su respectiva consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico), de mínimo 6 meses consecutivos de antigüedad.



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

- 3.20. Que, el artículo 77° de la Resolución N°006467-2019-CU-UNFV de fecha 25 de octubre de 2019, mediante la cual, Resolvió Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Universidad Nacional Federico Villarreal, señala que:

“La Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, Es la Unidad Orgánica encargada de Coordinar y conducir el desarrollo de los procesos de Contrataciones en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y formular y administrar los contratos y órdenes de compra y servicios derivados de los procesos y procedimiento de Contrataciones, así como monitorear su cumplimiento y custodiar la documentación sustentatoria”.

- 3.21. Que, el literal c) del artículo 8° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, señala lo siguiente: *“El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos”.*

- 3.22. En ese sentido, el suscrito es de la **OPINION** que corresponde a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, proceder a **DECLARAR** la pérdida del otorgamiento de la Buena Pro, y disponer su registro en el SEACE, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, posteriormente, luego de haberse consentido la Declaración de la Pérdida de la Buena Pro y dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, deberá requerir al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1. La Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones deberá **DECLARAR LA PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, del postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.**, dentro del procedimiento de Selección del **ÍTEM N°01 – del Concurso Público N°002-2024-UNFV** para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO Y ATENCIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNFV”**, por no haber subsanado correctamente la legibilidad de los documentos requeridos en su totalidad, por presentar la estructura de costos con errores en la sumatoria y no haber cumplido con la obligación de acreditar el vínculo laboral del personal clave, al ser este uno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, pese a haber sido requerido para ello en los plazos y forma establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.2. La Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, debe actuar en conformidad con el artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado, comunicando al Tribunal de Contrataciones para que, proceda conforme a Ley.
- 4.3. La Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, en calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, luego de disponer el registro de la **PÉRDIDA DEL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, del postor **EXITOS CORPORATIVOS S.A.** en el SEACE, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y posteriormente al consentimiento, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, deberá requerir al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación



UNIDAD DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS BASICOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

V. RECOMENDACIONES

- 5.1. Se recomienda, trasladar el presente Informe a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, para proseguir con los trámites correspondientes.

Sin más que informar, quedo de Ud.


KRISTIAN PÉREZ MEDRANO
ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL