	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE BACTERIOLOGÍA

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de CEPA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS H37RV N° 27294 TMC N° 102

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para la prevención y control de enfermedades de importancia en salud pública, a través del diagnóstico especializado TB/VIH-SIDA, brindando adecuada atención a la población y dando cumplimiento a las actividades propuestas en el Plan Operativo Institucional 2024

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600030258	CEPA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS H37RV N° 27294 TMC N° 102	UNIDAD	2.00

b) Características técnicas

- Nombre: CEPA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS H37RV N° 27294 TMC N° 102
- Característica: - Cepa de Referencia usada para el control de calidad interno de las pruebas microbiológicas realizadas con el M. tuberculosis. - Cepa liofilizada, obtenida del American Type Culture Collection (ATCC).
- Presentación: Viales
- Descripción: CEPA MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS H37RV N° 27294 TMC N° 102
- Documentos: - Certificado de Análisis
- Porcentaje Pureza
- Densidad:
- Temperatura: 2 a 8 °C
- Observaciones:
- PesoMolecular:
- Formula:
- PH:
- Fecha de Vencimiento: No menor de 01 año.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:RONNIE GUSTAVO GAVILAN CHAVEZ FECHA:15/07/2024 04:07:07 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 15/07/2024 17:56:53	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/07/2024 15:51:07

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) **Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

- Documento cotización Proforma Invoice

d) **Vigencia del producto:**

No menor a 01 año.

#### 5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

#### 6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19


Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

#### 7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO APLICA

#### 8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:RONNIE GUSTAVO GAVILAN CHAVEZ FECHA:15/07/2024 04:07:07 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 15/07/2024 17:56:54	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/07/2024 15:51:09

	<b>FORMULARIO</b>	<b>FOR-INS- 095</b>
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

**Cláusula anticorrupción:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)**


El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: RONNIE GUSTAVO GAVILAN CHAVEZ FECHA: 15/07/2024 04:07:07 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 15/07/2024 17:56:55	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/07/2024 15:51:10

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES</b>	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

**9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO**

La entrega del bien será hasta los 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación del reporte de pago. (PAGO ADELANTADO).  
Conforme a las condiciones del mercado.

**10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.  
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaría (ATEAU).

**11. PENALIDAD**

NO P

**12. OTROS**

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:RONNIE GUSTAVO GAVILAN CHAVEZ FECHA:15/07/2024 04:07:07 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 15/07/2024 17:56:56	Firmado Digitalmente por: DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR GENERAL Fecha: 16/07/2024 15:51:12