

FORMATO N° 039-2024-MTC/10.02									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES EN TELECOMUNICACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA COMUNICACIONAL SOBRE LA TELEVISION DIGITAL TERRESTRE (TDT), A TRAVES DE UNA UNIDAD MOVIL, EN EL MARCO DEL PLAN DE CESE DE LA SEÑAL ANALOGICA, QUE ESTARA DIRIGIDA A LA CIUDADANIA EN GENERAL DE LAS LOCALIDADES DE LIMA Y CALLAO COMPRENDIDAS EN EL TERRITORIO 01 DEL PLAN MAESTRO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0255 AOI00107200809 GESTION DE LAS SOLICITUDES DE LOS SERVICIOS DE RADIODIFUSION Y SERVICIOS PRIVADOS DE TELECOMUNICACIONES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		58						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-			
			Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 1617-2024-MTC/28		Fecha de recepción		5/09/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	24/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	----		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	8	3	Memorando N° 2817-2024-MTC/10.02	23/09/2024	5	Memorando N° 2817-2024-MTC/10.02	23/09/2024	

FORMATO N° 039-2024-MTC/10.02

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<p>Síntesis de las observaciones formuladas por los proveedores:</p> <p>1) Exceptuar la formación solicitada del personal no clave y solicitar a su vez experiencia.</p> <p>2) Que el MTC emita al contratista una carta en la cual se indique a las municipalidades se nos brinde las facilidades para realizar las activaciones, considerando no interrumpir el tránsito vehicular y peatonal, documento que acompañara a la solicitud de permiso municipal, documento que podría agilizar el tiempo de respuesta de parte de las municipalidades.</p> <p>3) Ampliar las características de la unidad móvil según lo siguiente: Longitud 6.10, Altura: 3.10, Ancho:1.80 y ampliar la antigüedad de la misma a 10 años.</p> <p>4) Se hace alusión a pantallas digitales sin embargo no se encuentra en alguna otra parte del TDR información respecto a la implementación de éstas, sería conveniente se pueda brindar una mayor información para la cotización de las mismas.</p> <p>5) No se hace referencia al tiempo de implementación, sin embargo, se debe considerar un mínimo de 10 días para la implementación de la unidad, una vez se tengan aprobadas las pruebas de color de los materiales, montajes de implementación interior y exterior</p> <p>Síntesis de las observaciones formuladas por el OEC:</p> <p>1) Requisitos de calificación: A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO. Se sugiere retirar: "incluye chofer y combustible"</p> <p>2) Requisitos de calificación: B.3.1 FORMACION ACADEMICA. La formación académica solicitada para el personal clave, dice: "Bachiller, técnico y/o titulado en la profesión: Administración de empresas, Economía, Comunicador Social, Marketing, Ciencias de la Comunicación del personal clave requerido como Coordinador General (Uno (1))." Lo cual, difiere de lo señalado en el numeral 6.2 FORMACION ACADEMICA: a) Personal Clave: Un (01) Coordinador General: "Técnico y/o Bachiller y/o Titulado en la profesión: Administración de Empresas y/o Comunicador Social y/o Marketing y/o Ciencias de la Comunicación."</p> <p>3) Requisitos de calificación B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. Dice lo siguiente: "Dos (02) años de experiencia en servicios iguales o similares al objeto de la contratación en el sector publico y/o privado en eventos públicos y/o eventos institucionales. Un (01) Coordinador General". Se debe indicar claramente cuales son dichos servicios similares.</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	3	Memorando N° 1752-2024-MTC/28	24/09/2024	3	Memorando N° 1752-2024-MTC/28	24/09/2024
<p>Síntesis de las respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores:</p> <p>1) Se retiró la formación académica del personal no clave, sólo se considerará la experiencia.</p> <p>2) Se modificó la antigüedad de la unidad móvil la cual no debe ser mayor a 10 años.</p> <p>3) Se incorporará el plazo de hasta 7 días calendario para la implementación de la unidad móvil</p> <p>Síntesis de las respuestas a las observaciones formuladas por el OEC:</p> <p>4) Requisitos de calificación: A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO. Se retira: "incluye chofer y combustible"</p> <p>5) Requisitos de calificación: B.3.1 FORMACION ACADEMICA. La corrigió la formación académica solicitada para el personal clave.</p> <p>6) Requisitos de calificación B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. Se especificó los servicios similares al objeto de la contratación.</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se implementaron las observaciones detalladas en el numeral 2.9 en respuesta a las observaciones formuladas por el OEC. Asimismo, se realizaron los siguientes ajustes: Un mínimo de 20 activaciones durante la ejecución del servicio. El plazo de ejecución se modificó a 30 días calendario. El entregable se redujo a un entregable unico asi como la forma de pago.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	NO CORRESPONDE
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	NO CORRESPONDE

FORMATO N° 039-2024-MTC/10.02								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	----	Otro:	----
		MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-	
	1) MUNDO EXPRESS S.A.C. 2) PRODUCCION Y MANTENIMIENTO DEL PERU S.A.C.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	----	NO	X	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	----	NO	X	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	----	NO	X	
5.								
	CLARA JANET AMAYA HERNÁNDEZ Director de la Oficina de Abastecimiento Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								