

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A UNA PLATAFORMA DE ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN DE INVERSIONES

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la contratación del servicio de suscripción a una plataforma de atracción y promoción de inversiones (IED).

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad obtener información de una base de datos para la elaboración de reportes, análisis de tendencias de mercado, potencial de inversiones, creación de valor y herramientas para la expansión de la Inversión Extranjera Directa, lo cual se utilizará como insumo para la elaboración de estrategias y materiales de promoción de la IED que contribuirán a dinamizar la economía nacional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

APEX 0105.2023 - Bases de datos de fuentes públicas y privadas contratadas

5. ANTECEDENTES

De acuerdo al artículo 69° del Texto Integrado del ROF de organización y funciones de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, señala que la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales es “El órgano de línea responsable de impulsar la promoción, atracción, retención y expansión de la Inversión Extranjera Directa en emprendimientos destinados a la generación de bienes y servicios, para fines distintos a la infraestructura y servicios públicos, de preferencia que incrementen oferta exportable y el turismo, aprovechando la red de contactos en el país y el exterior, para originar nuevas oportunidades de negocios a las empresas, crecimiento económico y beneficios para el país, sin demandar financiamiento público para su concreción, en concordancia con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales”.

En ese sentido, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 70° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, la Dirección cuenta con la competencia para investigar e identificar los mercados de inversión, los potenciales inversores y las oportunidades de inversión empresarial, en coordinación con sus diferentes direcciones y los representantes de los sectores priorizados del país.

Dada la importancia de la Inversión Extranjera Directa - IED y el impacto del COVID-19, es indispensable que los países receptores de inversión en América Latina y el Caribe – ALC, brinden apoyo tanto a las empresas más afectadas como a aquellas que tienen oportunidad para crecer durante la crisis, ya que las economías de los países se benefician tanto de su continuidad en el negocio, como de su crecimiento y permanente expansión.

Por ello, la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales requiere contar con una plataforma con información actualizada sobre el desempeño de la Inversión Extranjera Directa para la elaboración de estrategias y de materiales de promoción.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la suscripción a una plataforma de atracción y promoción de inversiones a fin de acceder a una base de datos sobre inversiones y con ello obtener información valiosa que permita diseñar estrategias para la atracción de Inversión Extranjera Directa hacia nuestro país.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1. ACTIVIDADES

La suscripción a una plataforma de atracción y promoción de inversiones, que permitirá el acceso de 05 usuarios a la base de datos sobre IED, incluye los siguientes beneficios:

- Acceso a la funcionalidad de generación de prospectos y señales de inversión, que permite a los usuarios ver empresas que pueden estar buscando invertir antes de decidir dónde.
- Acceso a funcionalidades de análisis y reporte para navegar en un aproximado de 350,000 proyectos FDI, registrados desde el 2003.
- La base de datos posee información puntual sobre cada proyecto: Origen, Destino, Sector, Subsector, Actividad, Empleos, Capital expenditure.
- Perfil de compañías – Company Database
- Tendencias – Trends Analysis
- Descarga de reportes en línea, que incluyen reportes específicos a sus mercados, en formato Excel.
- Memoria de búsquedas personalizadas
- Acceso a Newswire, para recibir alertas en tiempo real sobre áreas o búsquedas de interés directamente a su correo electrónico.
- Sesiones de formación sobre la herramienta
- Servicio de apoyo directo del representante.

7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor debe brindar 05 usuarios a PROMPERÚ que permita el acceso a la base de datos sobre inversiones y que incluya los servicios/beneficios de las actividades.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROMPERÚ hará entrega de las cuentas de correo de cinco (05) usuarios que tendrán acceso a la plataforma, mediante email, en un plazo de hasta 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

7.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Brindar servicio relacionado a banco de información sobre globalización de negocios.
- Brindar servicios relacionados a inteligencia de inversión extranjera directa y promoción de inversiones.

7.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Es una suscripción online, no requiere un lugar específico.

La habilitación de la suscripción a la plataforma se deberá realizarse hasta el 29 de noviembre 2023, previa notificación de la orden de servicio.

El acceso a la plataforma será de una (01) año a partir del 29 de noviembre 2023, previa notificación de la Orden de Servicios.

7.6. PRODUCTOS

El proveedor entregará un (01) certificado o carta en formato PDF, en el cual se indica la fecha de inicio y término del periodo de suscripción a la plataforma, así como el detalle de los usuarios, a través de la "Ventanilla Virtual" (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>), dentro del plazo establecido; dirigido a la

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales, el horario para la recepción de los documentos será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Horas, de acuerdo a lo siguiente:

Producto	Contenido del producto	Fecha de entrega
01 carta o certificado de suscripción en formato PDF.	<ul style="list-style-type: none">Fecha de inicio y término del periodo de suscripción a la plataformaNombre y accesos de los 05 usuarios entregados por PROMPERÚ.	Antes del 29 de noviembre del 2023, previa notificación de la orden de servicio.

Los productos serán aprobados u observados por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ, a través de correo electrónico. En caso de ser observado, se otorgará al proveedor un plazo no mayor de 07 días calendario para subsanar las observaciones.

7.7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un (01) único pago, en moneda extranjera y mediante transferencia bancaria, para lo cual el producto correspondiente debe haberse realizado y entregado, el cual deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales. La conformidad no superará de 07 días calendario de haberse recibido el producto que corresponda.

Asimismo, para que proceda el pago, el proveedor deberá hacer entrega de su comprobante de pago de lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm horas, con atención a la Unidad de Finanzas, ubicada en Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR - San Isidro, conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico deberá de enviar el documento a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio.

7.9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

7.10. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo

ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

El incumplimiento de este punto por parte del proveedor del servicio lo hará acreedor a las sanciones civiles y penales correspondientes.

7.11. DERECHOS INTELECTUALES

PROMPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del producto sin restricción en el ámbito nacional e internacional. En este sentido, PROMPERÚ tendrá, entre otras prerrogativas reconocidas en la Ley sobre el Derecho de Autor aprobada por el Decreto Legislativo N° 822, el derecho exclusivo de realizar, autorizar o prohibir sobre el producto final:

- La reproducción por cualquier forma o procedimiento.
- La comunicación al público por cualquier medio.
- La distribución al público.
- La traducción, adaptación, arreglo u otra transformación.
- La modificación de las imágenes, siempre y cuando esto no altere el contenido de las mismas y sin perjuicio del autor de las mismas.
- La importación al territorio nacional de copias de la obra hechas sin autorización del titular del derecho por cualquier medio incluyendo mediante transmisión.
- Cualquier otra forma de utilización que no está contemplada en la Ley antes referida como excepción al derecho patrimonial, siendo la lista que antecede meramente enunciativa y no taxativa.

El proveedor tendrá los derechos morales del material producido, los que reconocerán en el caso que fuera pertinente.

El contratista, en su calidad de responsable de la creación por encargo de PROMPERÚ del producto del presente servicio, declara y garantiza que cuenta con la autorización expresa, previa y escrita, de todas esas personas que participaron en su desarrollo, para poder transferir los derechos de autor y derechos conexos derivados de la inclusión de las mencionadas creaciones en el producto a que se refiere el presente servicio.

8. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El servicio será coordinado y supervisado por la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ.

9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 * (monto)}{F * (plazo\ en\ días)}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

10. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

11. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. BIOSEGURIDAD

El proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

16. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.