



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PRIORITARIAS**

**Contrato de Préstamo BID N° 4291/OC-PE**

### **LINEAMIENTOS**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2”**

**COMPARACION DE PRECIOS N° 019-2024-MINAM-VMGA-GICA-BID2**

**NOVIEMBRE 2024**





## CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 07 de noviembre de 2024

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2"**

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de "Comparación de Precios", contenido en el Documento ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

La oferta presentada será por un monto total.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental a la siguiente dirección: Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe)

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en el numeral 04 de los TDRs.

Formulario 04: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 05: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual vía correo electrónico a la dirección [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe) (señalando en el asunto CP N° 019-2024-MINAM-VMGA-GICA-BID2) o en la Recepción de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, hasta el día 12 de noviembre de 2024 hasta las 16:00 horas.

Ingresar a la página web: [www.gob.pe/gica](http://www.gob.pe/gica), para descargar formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.





## LINEAMIENTOS

### 1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 4 de la LCE y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: "...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles."

### 2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – distrito de Lince.

Email: [seleccionBID2@gica.gob.pe](mailto:seleccionBID2@gica.gob.pe)

### 3. OBJETO

Seleccionar empresa natural o jurídica que preste la "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2**"

### 4. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

### 5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

### 6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los Términos de Referencia que forman parte de la invitación.
- b) Estructura de Costos de la oferta.
- c) Los formularios indicados en el anexo 1





La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

## 7. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N.º 019-2024-MINAM-VMGA-GICA- BID2
El objeto del presente proceso es la contratación del:	<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2.</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Contrato de Préstamo:	4291/OC-PE
Dirección:	Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No Aplica
plazo para presentar ofertas	Hasta las 16:00 horas del día 12 de noviembre del 2024

## 8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuesta técnica - económica recepcionada que se presenten vía correo electrónico, en el asunto deberán consignar: **Comparación de Precios N°019-2024-GICA- BID2 y nombre del oferente** y deberá ser remitida al siguiente correo: [seleccionbid2@gica.gob.pe](mailto:seleccionbid2@gica.gob.pe).

Asimismo, se podrán presentar propuestas de manera física dentro de un sobre cerrado y será identificado con el nombre: **Comparación de Precios N°019-2024-GICA- BID2 y nombre del oferente** en la siguiente dirección: **Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince.**

## 9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01)  
La oferta presentada será por un monto total.  
La propuesta deberá presentarse en soles (S/.).

## 10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.





- Acreditar para admisión de la oferta ser partner o distribuidor autorizado de la solución ofertada.
- El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los últimos cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta actual.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores

## 11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia del DNI del postor en caso sea persona natural o de su representante legal, según corresponda.
- Vigencia de poder con fecha actualizada al menos en los últimos 30 días.
- Copia Ficha RUC

## 12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN.

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en un 30%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

## 13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA.

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

## 14. FORMA DE PAGO

Se hará efectivo el pago único previa conformidad emitida por el Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, según lo señalado en el numeral VIII de los Términos de Referencia.

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

## 15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Se realizará un pago único en una sola armada considerando lo señalado en el numeral IX de los Términos de Referencia.

La conformidad será otorgada por el Coordinador Administrativo, previo Informe del área de informática de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental en la Calle Francisco de Zela N°2673 – Lince

## 16. PLAZO

El plazo de prestación se iniciará de acuerdo detalla en el numeral VI de los términos de referencia.



**17. PENALIDADES POR MORA**

La ENTIDAD aplicará la penalidad de acuerdo a lo señalado en e el numeral 10 de los terminos de referencia.

**18. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El/La contratista debe de tener conocimiento según a lo señalado en el numeral 11 de los términos de referencia.

**19. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo señalado en el numeral 12 de los términos de referencia.

**20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El/La contratista debe de tener conocimiento según a lo señalado en e el numeral 13 de los terminos de referencia.

**21. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental puede resolver el contrato de acuerdo a lo señalado en el numeral 14 de los terminos de referencia.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO 01

## FORMATOS





**FORMULARIO 01****Formulario de la Oferta (Económica)**

[El Oferente deberá completar y presentar este formulario junto con su Oferta.]

[fecha]

Señores

Unidad Ejecutora 003 "Gestión Integral de la Calidad Ambiental"

Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince

Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la firma, domiciliada en \_\_\_\_\_, después de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	Monto en S/.
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2 (320 CUENTAS DE CORREO + IMPLEMENTACIÓN + MIGRACIÓN + SOPORTE)	
Total		

El monto total de esta oferta es **[indique el monto en cifras]**, **[indique el monto en palabras]**. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaramos conocer.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

NºRUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_







## FORMULARIO 02

FORMULARIO DE LA OFERTA CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA  
COMPARACIÓN DE PRECIOS N°019-2024-GICA-BID2

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Nº	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL - PROGRAMA BID2	Presentar documentos que acrediten lo solicitado en el numeral V y VI los Tdrs.	
		Cumple / no cumple	Cumple / no cumple
A	<b>REQUISITOS DEL POSTOR:</b>		
	Persona natural o jurídica.		
	No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado		
	Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).		
	Acreditar para admisión de la oferta ser partner o distribuidor autorizado de la solución ofertada.		
	El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los últimos cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta actual.		
B	<b>PERSONAL CLAVE</b>		
	<b>a) Jefe de servicio</b>		
	<b>Formación Académica:</b> Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica o en Telecomunicaciones o en Redes y Comunicaciones de Datos o Sistemas o Informática o de Sistemas de Información.		
	<b>Capacitación:</b> Deberá contar con certificaciones internacionales en PMP Project Management Professional, Agile Partitioner y Professional Scrum Master. Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.		
C	<b>Experiencia:</b> Se requiere que cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o Privado en puestos de asesor y/o director y/o Sub Gerente y/o Jefe y/o Gerente y/o especialista en servicios similares a lo solicitado. Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados u otro documento análogo que acredite la experiencia laboral donde figure periodo laborado		
	<b>b) Especialista Técnico</b>		
	<b>Formación Académica</b> Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones, o en Redes y Comunicaciones de Datos, o Sistemas, o Informática, o de Sistemas de Información. Se acreditará con copia simple de título profesional o bachiller o cualquier		





	otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.		
	<p><b>Capacitación:</b>            Contar con las certificaciones:            Productivity Solutions Expert Security Compliance and Identity Fundamentals Scrum Foundation Professional (SFPC).            Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato</p> <p><b>Experiencia laboral:</b>            Se requiere que el Especialista Técnico cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado en implementaciones de plataforma de correo y colaboración en la nube.             Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados u otro documento análogo que acredite la experiencia laboral donde figure periodo laborado.</p>		
D	<p><b>Capacitador Formación Académica:</b>            Bachiller o Titulado en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones o en Redes y Comunicaciones de Datos o Sistemas o Informática o de Sistemas de Información.            Se acreditará con copia simple de título profesional o bachiller o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Capacitación:</b>            Debe contar con la certificación de Certified Trainer (Entrenador oficial) brindado por el fabricante del producto.            Capacitación en Transformación digital e Innovación en las organizaciones con una duración no menor de 48 horas.</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato</p> <p><b>Experiencia:</b>            Se requiere que el capacitador cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o Privado como Consultor especializado en gestión y análisis de datos.             Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.</p>		
E	Instalación, Configuración, Capacitación y Soporte, según lo señalado en el numeral 5.6 de los Tdrs		

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Nº RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



**FORMULARIO 03****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE INDICA EN EL  
NUMERAL VI y VII DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Yo \_\_\_\_\_, con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi  
condición de representante legal de \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio  
y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi  
representada, cumple con los requisitos solicitados en el numeral 04 de los términos de referencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_,  
a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Nº RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



**FORMULARIO 04****DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES**

Yo, \_\_\_\_\_, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. actuando en mi condición de \_\_\_\_\_ representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Nº RUC: \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



**FORMULARIO 05****PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
  - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;





- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
  - (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
  - (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
  - (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación







provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"Firmado digitalmente por:  
PACHAS OCHOA Manuel  
Asesoría FAU 20551322590 soft  
Motivo: Day Vº Bº  
Fecha: 28/10/2024 19:55:08-0500

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACION EN NUBE PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL – PROGRAMA BID 2

##### 1. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), es la encargada de ejecutar los Programas. Cuenta con autonomía presupuestal y financiera a fin de llevar a cabo las funciones técnicas, administrativas (relacionados especialmente a las áreas de presupuesto, programación, contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos propios del BID y de JICA económicas y financieras, como de planificación, ejecución, y de monitoreo y evaluación de cada Programa.

1. El Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco, en adelante el Programa 1.

El Programa 1, considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 06 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo-BID a través del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE. A la fecha, el financiamiento del BID ha culminado encontrándose en el periodo de justificaciones de los desembolsos recibidos por la unidad ejecutora.

2. El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE con el BID que financia la intervención en 12 ciudades (Bagua, Huacho, Oxapampa, Abancay, Tarma, Pozuzo, Chancay, Yauyos, Huamanga, Andahuaylas, Aymaraes y Chinchipe), en adelante Programa 1.

##### Programa N° 01:

El Programa consta de dos componentes: Proyectos y Gestión.

El componente de Proyectos incluye actividades para los servicios de almacenamiento y barrido de calles y plazas, recolección y transporte, reaprovechamiento de residuos orgánicos e inorgánicos y disposición final. Para tal fin, los proyectos consideran la adquisición de papeleras, contenedores, equipo de protección personal, herramientas básicas, vehículos de recolección y transporte, infraestructura para el reaprovechamiento, la construcción de rellenos sanitarios y la adquisición de maquinaria para compactación y cobertura de los RSU, entre otros; habiéndose a la fecha ejecutado entregas de equipamiento, equipos de protección personal y vehículos. Con las inversiones previstas para cada proyecto las municipalidades tendrán los materiales para el adecuado almacenamiento de residuos sólidos y barrido de calles; la capacidad operativa para la recolección y transporte de los residuos sólidos y la apropiada disposición final de los mismos. Estas inversiones apuntan al logro de los resultados del proyecto.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2073, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ VALVERDE JULIAN  
ALEJANDRO FIR 43323632 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 25/10/2024 15:33:01-0500





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El componente de Gestión incluye actividades de gestión administrativa y financiera, prácticas dirigidas a la población y apoyo a la unidad ejecutora del Programa. Para fortalecer la gestión administrativa, y financiera de las municipalidades, se realizarán actividades sobre los siguientes temas: gerencia especializada, supervisión y monitoreo de los servicios de limpieza pública, sistema de costeo, determinación de arbitrios, cobranzas y recaudación y diseño de estrategias para incrementar la cobranza de los arbitrios y un sistema de seguimiento de su recaudación. Adicionalmente, para las prácticas dirigidas a la población, se preparan e implementarán planes de capacitación, sensibilización comunitaria y ejecución de planes pilotos de recolección selectiva con segregación en fuente.

#### **Programa N° 02 - BID:**

El Programa comprende los siguientes componentes:

**Componente 1. Obras para clausura de botaderos (US\$ 30,65 millones).** Bajo este componente se financiará la recuperación de las áreas degradadas, incluyendo: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escorrentías; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.

**Componente 2. Fortalecimiento de la gestión municipal y social (US\$ 1,28 millones).** Bajo este componente se financiará la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISO) y actividades de sensibilización comunitaria. Los PISO contendrán las opciones propuestas para asegurar la formalización de los recicladores o su migración a actividades laborales alternativas. Estas opciones han sido consultadas previamente con los recicladores afectados para asegurar su aceptación y conformidad con las mismas y evitar oposición al Programa. Las actividades propuestas incluyen la actualización del registro de recicladores, capacitaciones para su formalización o reconversión laboral con enfoque de género, apoyo legal para la formalización de asociaciones de reciclaje, diseño de rutas de recolección selectiva en los municipios, estudio de mercado para la comercialización de materiales reciclables a nivel local, adquisición de equipos para actividades de reciclaje en la vía pública, campañas de sensibilización dirigidas a la población para la separación de residuos reciclables en la fuente y apoyo a las municipalidades para la implementación del PISO.

Asimismo, la UE 003 desarrollará acciones para promover la sostenibilidad financiera de las actividades contempladas en el Contrato de Préstamo N° 4291/OC-PE.

## **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación Administrativa de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el marco del Programa 2-BID "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias" de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

## **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país, y dentro de ese contexto, la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental debe implementar acciones que fuesen necesarias para su cumplimiento. Por consiguiente, resulta necesaria la contratación del Servicio de Suscripción Anual a Plataforma de Correo y Colaboración en Nube con el fin de que la entidad pueda garantizar el uso de una herramienta de mensajería electrónica que le permita contar con

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

cuentas de correo electrónico para sus comunicaciones de manera eficaz y oportuna desde todo sitio que cuente con acceso al Internet.

Asimismo, se logrará garantizar la disponibilidad del servicio y el acceso a la información para con ello contribuir con el desarrollo de las actividades en el marco de los objetivos trazados, en el desarrollo de una correcta Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

#### 4. OBJETO DEL SERVICIO

La contratación del Servicio de Suscripción Anual a Plataforma de Correo y Colaboración en Nube en el marco del Programa 2-BID "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias" de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, tiene como fin utilizar los recursos y servicios a nivel informático, en base a la necesidad de software que requiere la Entidad, a fin de garantizar óptimos niveles de disponibilidad, seguridad y continuidad del servicio.

La Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental solicita la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACION EN NUBE.**

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Cuenta Tipo 1	290
02	Cuenta Tipo 2	30

#### 5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

La contratación del Servicio de Suscripción Anual a Plataforma de Correo y Colaboración en Nube debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos:

##### Plataforma de Correo y Colaboración en Nube

La entidad solicita una solución de software de un solo fabricante, una sola consola y un único agente que cubra con los requerimientos técnicos mínimos solicitados:

Nº	DESCRIPCION
01	SUSCRIPCION ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACION EN NUBE
	Suscripción de 290 Cuentas Tipo 1
	Suscripción de 30 Cuentas Tipo 2
	Implementación, Migración y Soporte de la Plataforma de Correo y Colaboración en Nube

ITEM	ATRIBUTO	DESCRIPCION TECNICA
ATRIBUTOS INTERNOS		
1	Seguridad	<p>Protección del correo electrónico contra código malicioso.</p> <p>Brindar una solución de protección AntiSpam propia, la cual debe ser parte de la solución de correo en la nube, habilitada para la totalidad de los buzones de correo solicitados.</p> <p>Garantizar el acceso seguro de los clientes hacia la solución de correo bajo conexión HTTPS, utilizando certificados reconocidos internacionalmente, deberá incluir el certificado digital con validación extendida según la solución</p> <p>Permitir a los usuarios iniciar sesión usando un usuario y contraseña y/o certificado digital, dicho usuario y contraseña debe ser validado contra el directorio de usuarios de la organización, además la herramienta debe asignar privilegios y perfiles al usuario, según los ya configurados.</p>

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





2	Funcionalidad	Permitir archivado de los correos.
		Permitir configurar el dominio institucional de la entidad para la totalidad de las cuentas de la organización.
		Permitir configurar reglas para mover, clasificar o eliminar correos entrantes.
		Permitir definir y reservar recursos (como salas de reuniones)
		Permitir recuperar contenido que ha sido borrado del ambiente de elementos eliminados, así como recuperar correos enviados a un destinatario en
		Configurar recordatorio de cita a reunión para un día y hora específico.
		Contar con una lista global de correos común a todos los usuarios, incluyendo los usuarios de directorio activo de la institución.
		Capacidad para implementar políticas de envío y recepción de correos según dominios específicos por cuenta de usuario y/o grupo.
		Debe contar con mensajería instantánea para la solución de correo.
		Debe incluir un gestor de documentos para la solución de correo.
Uso compartido de archivos online para la solución de correo		
ATRIBUTOS EXTERNOS		
3	Administración	Brindar el acceso a una consola de administración general que gestione la modificación, creación o eliminación de usuarios, para los administradores del servicio de correo de la entidad.
4	Accesibilidad	Permitir visualizar el correo en dispositivos móviles (teléfonos móviles, tablets, entre otros).
		Permitir el acceso vía web, a través de cualquier navegador existente.
ATRIBUTOS DE USO		
5	Facilidad de Uso y Capacitación	Debe ser de manejo fácil y rápido. El proveedor deberá capacitar al personal responsable de la administración del software.
6	Soporte Técnico	La solución debe contar con soporte técnico ininterrumpido por parte del fabricante vía teléfono y a través de la web.
7	Compatibilidad	Compatibilidad con las herramientas de correo y productividad utilizadas actualmente en la institución
TOTAL		

**5.1. Suscripción Cuentas Tipo 1**

Suscripción de doscientas noventa (290) cuentas con las siguientes Características:

- Capacidad de almacenamiento en la nube de 50 GB (Por cuenta).
- Cuenta con software de oficina en línea (última versión)
- Servicio de mensajería instantánea y videoconferencia.
- Portal colaborativo y disco virtual de 1TB por cuenta.

**5.2. Suscripción Cuentas Tipo 2**

Suscripción de treinta (30) cuentas con las siguientes Características

- Capacidad de almacenamiento en la nube de 100 GB (Por cuenta).
- Cuenta con software de oficina en línea e instalables en el escritorio (última versión).
- La plataforma debe permitir utilizar la instalación del software hasta en 5 dispositivos por tipo de Dispositivo.
- Servicio de mensajería instantánea y videoconferencia.
- Portal colaborativo y disco virtual de 1TB por cuenta.

**5.3. Características Generales del Servicio**

- Debe contar con alta disponibilidad y escalabilidad.
- Debe tener una consola de administración





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Debe permitir configurar el dominio institucional de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, para la totalidad de las cuentas de la organización.
- Debe de tener la capacidad de ejecutarse la plataforma en un ambiente 100% nube.
- Debe garantizar el acceso seguro de los clientes utilizando certificados SSL.
- Aplicaciones de la plataforma para instalar en dispositivos que permitan o Procesador de texto o Creación de diapositivas o Manejo de tablas de datos o Configurar correo electrónico.
- Permitir el uso de aplicaciones en un explorador en línea que permitan o Procesador de texto o Creación de diapositivas o Manejo de tablas de datos o Correo electrónico o Colaboración o Almacenamiento de 01 terabyte de datos por usuario (licencia) o Videoconferencia.
- Debe contar con antispam y antivirus integrado, y en alta disponibilidad; asimismo se deben generar políticas para los archivos adjuntos, filtro de contenidos y filtros de expresiones regulares; para garantizar protección del correo electrónico contra código malicioso.
- Debe poder sincronizarse con dispositivos móviles que cuenten con acceso a internet y de forma automática (Android, iPhone), validando usuario y clave.
- La solución debe tener un nivel de servicio del 99.9% para cada uno de los componentes ofertados en el esquema nube, la cual debe sustentarse con documentación oficial emitida por el fabricante, la cual se acreditará en fecha posterior a la firma del contrato.
- Mantener un acceso restringido de los empleados del proveedor y el fabricante a las bases de datos que contiene la información generada por la entidad, así como mantener el cumplimiento de los requisitos de confidencialidad impuestos a sus empleados.
- La herramienta debe contar con soporte técnico ininterrumpido por parte del fabricante vía teléfono y a través de la web.
- Debe permitir realizar diagramación y gráficos vectoriales en web.
- Debe contar con editor gramatical de documentos.
- Debe contar con una interfaz de usuarios multilinguaje.
- Debe contar con Pizarra virtual
- Debe contar con Cuaderno de anotaciones en línea
- Debe permitir conexión a datos de la plataforma vía API
- Debe contar con buscador de datos dentro de la plataforma
- Debe permitir publicar y transmitir videos
- Debe contar con perfil de usuarios
- Debe contar con Planificador de tareas para delegar y hacer seguimiento del cumplimiento anexando archivos y anotaciones
- Debe permitir crear lista de tareas personal
- Debe permitir crear de aplicaciones
- Debe permitir crear y gestionar bases de datos relacionales colaborando en línea.
- Debe permitir evaluar y administrar el manejo de la plataforma
- Debe permitir realizar análisis de uso de la plataforma por usuario
- Debe permitir puntuar la productividad de los usuarios en la plataforma
- Debe permitir puntuar la seguridad de la plataforma.
- Debe permitir visualizar los datos de actividad en la plataforma por usuario.
- Debe contar con asistente para preparación diaria de correo
- Debe permitir generar reporte de uso personal de la plataforma.
- Debe permitir crear insertar pestañas de aplicaciones para el uso del equipo
- Debe permitir crear un Portal de ayuda.
- Debe permitir la preconfiguración masiva cooperativa de dispositivos pc o laptop
- Debe permitir la conexión de usuarios remotos
- Debe contar con autenticador de reconocimiento fácil empresarial.
- Políticas de retención asignadas por etiquetas
- Políticas de retención para equipos.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







- Etiquetas de confidencialidad para las aplicaciones.
- API para administrar las etiquetas de confidencialidad para las aplicaciones.
- Debe contar con una herramienta para crear encuestas y formularios fácilmente.
- Debe contar con una plataforma para compartir y gestionar videos dentro de la organización.
- Debe contar con una herramienta para crear presentaciones y documentos interactivos en la web.
- Debe contar con una herramienta para la gestión de tareas y proyectos con una interfaz visual y colaborativa.
- Debe contar con una herramienta para programar y gestionar citas y reservas con público externo.
- Debe contar con una red social empresarial para mejorar la comunicación y colaboración interna.

### 5.3.1. Del Correo Electrónico

- La capacidad de almacenamiento de buzón de correo exclusivo y dedicado al correo, calendario y contactos empresariales.
- Debe contar con una Aplicación instalable para recibir y enviar correos electrónicos.
- Debe contar con Protección de buzón de correo electrónico en línea
- Debe permitir la creación de Buzones de correo compartidos
- Visualización de disponibilidad de recursos vía buzón de correo
- Activar y desactivar cuenta de correo
- Agendar y crear equipos de trabajo por turnos en rotación
- Programación de citas y calendario de equipo de trabajo
- Grupos de trabajo con correo electrónico, calendario y espacio de trabajo
- Debe comparar calendarios para programar reuniones y acceso a las características de colaboración, como el uso compartido de calendarios, grupos, la lista global de direcciones, los contactos externos, las tareas, las salas de reuniones y las funciones de delegación.

### 5.3.2. De la Unidad de Almacenamiento Individual

- Debe contar con 1 Terabyte de almacenamiento en la nube por cuenta, este espacio debe ser exclusivo y dedicado para almacenar y compartir archivos.
- Debe contar con capacidad de visualización y edición de documentos de ofimática .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt y .pptx, en su formato nativo.

### 5.3.3. De la Mensajería Instantánea y videoconferencia

- Debe incluir una herramienta de colaboración y comunicación para chat, reuniones y llamadas.
- Servicio de mensajería instantánea que permita un acceso seguro usando la encriptación Sockets Layer (SSL) o Transport Layer Security (TLS).
- La plataforma deberá permitir establecer sesiones de audio y video de PC a PC.
- Todos los contenidos de mensajería instantánea deben ser encriptados y seguros.
- EL usuario puede editar el mensaje antes de enviarlo (fuente, color y tamaño).
- La solución debe soportar conferencia de audio (voz), video, web y escritorio compartido bajo el mismo servicio.
- La solución de mensajería instantánea y videoconferencia estará disponible para la cantidad total de suscripciones.
- La solución debe permitir realizar a los usuarios sesiones de mensajería instantánea y videoconferencia de uno a uno o de uno a muchos.





- La solución debe permitir hacer uso a través de un cliente web, el cual tendrá que instalarse a manera de componente o un cliente que se instale en la estación de trabajo de los usuarios a utilizar la solución.
- La solución debe ofrecer una plataforma centralizada que permita la gestión y administración de los usuarios.
- La solución debe ofrecer una plataforma centralizada que permita la gestión de los perfiles de los usuarios
- La solución debe permitir crear comunidades de trabajo, debe permitir comunicarse con plataformas de mensajería pública tales como Skype, entre otras.
- Debe permitir realizar llamadas personalizadas.
- Debe permitir programar reuniones.
- Debe permitir grabar reuniones virtuales.
- Debe permitir transmitir eventos en línea.
- Debe permitir realizar webinar.

#### 5.3.4. De la Seguridad de la plataforma

- Debe contar con protección contra amenazas avanzadas como phishing, malware y ataques de ransomware.
- Debe incluir capacidades de análisis y respuesta automatizada para detectar y mitigar amenazas rápidamente.
- Debe contar con una herramienta de Prevención de pérdida de datos (DLP) que ayude a identificar, supervisar y proteger información confidencial a través de políticas que evitan la divulgación no autorizada de datos.
- Debe contar con protección contra amenazas en la nube utilizando inteligencia artificial y aprendizaje automático para detectar y responder a amenazas en tiempo real en aplicaciones y servicios en la nube (En tránsito).
- Debe contar con herramientas de cumplimiento normativo para retención de datos que ayudan a cumplir con regulaciones legales y normativas, facilitando la gestión de datos y la respuesta a auditorías.
- Debe permitir acceso condicional a través de políticas de acceso basadas en el riesgo, asegurando que solo los usuarios autorizados puedan acceder a los recursos corporativos.
- Debe contar con etiquetado de sensibilidad facilitando la clasificación y protección de datos sensibles mediante etiquetas que aplican automáticamente políticas de seguridad y cumplimiento.
- Debe contar con cifrado de datos, brindando protección de datos con cifrado de mensajes y administración de derechos.
- Debe contar con gestión de dispositivos móviles y aplicaciones para proteger datos corporativos.
- Debe contar con una herramienta de Gestión de identidades y acceso con características avanzadas.
- Soporta políticas de seguridad grupales
- Soporte políticas de seguridad en la nube
- Análisis de dispositivos
- Manejo de directorio activo en la nube
- Aprovisionamiento de usuarios
- Autoservicio de cambio de contraseña
- Autoservicio de restablecimiento de contraseña
- Configuración híbrida para el restablecimiento o cambio de contraseña
- Reportes avanzados de seguridad
- Sincronización con directorio activo local para iniciar sesión con una única contraseña
- Protección avanzada de ataques cibernéticos
- Protección de datos en la nube







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 5.3.5. Del Portal Colaborativo:

- Debe contar con una Plataforma para compartir y gestionar contenido, información y aplicaciones web.
- El portal debe contar con un mínimo de 01 terabyte de almacenamiento inicial para la entidad, este espacio debe ser independiente a los demás servicios de la plataforma.
- Portal de colaboración con capacidad de administración de permisos centralizada y con capacidad de heredar los permisos.
- Debe permitir la implementación de flujos de trabajo para la automatización de procesos y permitir la administración de los mismos.
- Debe permitir la personalización del logo corporativo en la interfaz web del portal.
- Permitir un acceso seguro usando la encriptación Sockets Layer (SSL) o Transport layer Security (TLS)
- Debe incluir protección antimalware
- Debe incluir opciones de auditoría y reportes para hacer un seguimiento de las acciones de los usuarios sobre las librerías, carpetas y documentos almacenados.
- Portal con colaboración con capacidad de visualización y edición de documentos de ofimática .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt y .pptx, en su formato nativo.
- Debe permitir crear comunidades de trabajo.
- Debe tener la capacidad de gestionar la información digital del uso no autorizado. Los propietarios de contenido pueden definir quién puede abrir, modificar, imprimir, reenviar o tomar otras acciones con la información contenida en los correos electrónicos según políticas definidas en la entidad.
- Debe tener la capacidad de publicar reportes interactivos basados en hojas de cálculo, con soporte a filtros, definición y edición de parámetros y ser accedidos desde un navegador. Debe contar con herramientas que permitan Automatización de flujos de trabajo para mejorar la eficiencia.
- Debe permitir la creación de aplicaciones personalizadas sin necesidad de programación.

### 5.4. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Acreditar para admisión de la oferta ser partner o distribuidor autorizado de la solución ofertada.
- El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles) por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los últimos cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta actual.

Se consideran servicios similares: servicios de mensajería en la nube en general.

### 5.5. Recursos a ser provistos por el Proveedor

El proveedor deberá contar con el siguiente personal clave:

#### 5.5.1. Jefe de Servicio

Responsable de realizar las acciones de coordinación y supervisar la correcta habilitación de la plataforma para los equipos.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**Formación Académica:**

Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica o en Telecomunicaciones o en Redes y Comunicaciones de Datos o Sistemas o Informática o de Sistemas de Información.

**Capacitación:**

Deberá contar con certificaciones internacionales en PMP Project Management Professional, Agile Partitioner y Professional Scrum Master.

Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**Experiencia:**

Se requiere que cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o Privado en puestos de asesor y/o director y/o Sub Gerente y/o Jefe y/o Gerente y/o especialista en servicios similares a lo solicitado.

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados u otro documento análogo que acredite la experiencia laboral donde figure periodo laborado.

**5.5.2. Especialista Técnico**

Responsable de realizar las atenciones necesarias para el uso del servicio a desplegar en los equipos de cómputo.

**Formación Académica**

Técnico titulado o Bachiller en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones, o en Redes y Comunicaciones de Datos, o Sistemas, o Informática, o de Sistemas de Información.

Se acreditará con copia simple de título profesional o bachiller o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**Capacitación:**

Contar con las certificaciones:

- Productivity Solutions Expert
- Security Compliance and Identity Fundamentals
- Scrum Foundation Professional (SFPC).

Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**Experiencia laboral:**

Se requiere que el Especialista Técnico cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado en implementaciones de plataforma de correo y colaboración en la nube.

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados u otro documento análogo que acredite la experiencia laboral donde figure periodo laborado.

**5.5.3. Capacitador**

Responsable de realizar las capacitaciones necesarias para el uso del servicio a desplegar en los equipos de cómputo.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**Formación Académica:**

Bachiller o Titulado en Ingeniería Electrónica, o en Telecomunicaciones o en Redes y Comunicaciones de Datos o Sistemas o Informática o de Sistemas de Información. Se acreditará con copia simple de título profesional o bachiller o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**Capacitación:**

- Debe contar con la certificación de Certified Trainer (Entrenador oficial) brindado por el fabricante del producto.
- Capacitación en Transformación digital e Innovación en las organizaciones con una duración no menor de 48 horas.

Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**Experiencia:**

Se requiere que el capacitador cuente con una experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o Privado como Consultor especializado en gestión y análisis de datos.

Se acreditará con copia simple de constancias, Certificados, diplomas o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente la formación requerida y deberán ser presentados para la suscripción del contrato.

**5.6. Instalación, Configuración, Capacitación y Soporte**

Incluye la configuración de los DNS, la validación de licencias, la migración de datos desde sistemas anteriores (correos electrónicos, archivos y calendarios) y la asignación de servicios.

Adicionalmente, el contratista debe ofrecer soporte continuo post-implementación, garantizando la operatividad y asistencia técnica para resolver cualquier incidencia, junto con la capacitación de los usuarios para maximizar la productividad en la nueva plataforma.

El contratista deberá realizar capacitaciones o entrenamientos en modo presencial o video llamada para el uso de las bondades y herramientas que brinda el servicio de correo en nube por una duración de 24 horas para usuarios finales y administradores (personal de tecnologías de la información - 03 personas), enfocándose en diferentes niveles de usuarios.

Soporte para averías provisto por el fabricante, en línea y por teléfono, de 24 x 7 (24 horas del día durante los 7 días de la semana). La organización, debe tener la capacidad de gestionar los tiques de atención y los requerimientos de soporte directamente con el fabricante de la solución.

El contratista brindará un total de 120 (ciento veinte horas) de soporte por 365 días calendario para incidentes, en línea y por teléfono de 24x7 en idioma español (24 horas durante los 7 días de la semana). Este servicio será provisto durante el plazo de vigencia del servicio con los niveles de atención SLA siguiente: atención de 24x7 con un plazo de inicio de atención de incidentes de dos horas máximo desde que se coloca el ticket. El tiempo de respuesta debe ser de máximo 4 (cuatro) horas para el primer nivel de escalamiento y de 24 (veinticuatro) horas para el segundo nivel de escalamiento.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

- El plazo para la implementación es de hasta veinte (20) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo de ejecución del servicio será de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contado, a partir de suscrito el acta de implementación del servicio.

HORARIO	MAÑANA	TARDE
Lunes a viernes	9:00 AM - 12:30 PM	1:30 PM - 4:30 PM

## 7. ENTREGABLE Y PRODUCTO A OBTENER

Entregable	Plazo	Producto
Único Entregable	Hasta 20 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato	Informe de la activación de las licencias, implementación y capacitación.

Se entregará las credenciales de acceso por parte del proveedor, en relación al servicio requerido y deberá ser registrado a nombre de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, del cual será recepcionado de forma digital, ya sea vía correo electrónico o a través de un enlace autorizado por la empresa.

## 8. FORMA DE PAGO

Se hará efectivo el pago único previa conformidad emitida por el Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura y Guía de Remisión
- Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria)
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores

El pago incluirá los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio, no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno

## 9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el Coordinador Administrativo, previo Informe de informática de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

## 10. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total del contrato}}{F \times \text{plazo total del contrato}}$$

Donde:  $F = 0.40$

Esta penalidad será deducida del pago final en caso corresponda. La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteViceministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

monto del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### 11. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El/La contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

#### 12. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

La Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

1. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
4. Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el/la contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato según corresponda.
5. Por caso fortuito o fuerza mayor.
6. Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área informática.

www.gob.pe/gica  
Calle Francisco de Zela 2673, Lima  
Teléfono: (01) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

