

PRONUNCIAMIENTO N° 201-2024/OSCE-DGR

Entidad: Municipalidad Metropolitana de Lima

Referencia: Concurso Público N° 4-2024-MML-OGA-OL-1, convocado para la contratación del “Servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la Municipalidad Metropolitana de Lima”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamento, recibido el 3 de abril de 2024¹, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y Bases integradas presentada por el participante **SERVICIOS Y LIMPIEZAS TECNIFICADAS SERLITEC S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante “el Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad², mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

- Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 33, referida al “*Horario de ejecución de la prestación*”
- Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 34, referida al “*Requisito de calificación: Capacitación*”

2. CUESTIONAMIENTOS

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2024-0044027

² Mediante Trámite Documentario N° 2024-0047284

³ Para la emisión del presente Pronunciamento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

Cuestionamiento N° 1

Respecto a los “Horario de ejecución de la prestación”

El participante **SERVICIOS Y LIMPIEZAS TECNIFICADAS SERLITEC S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 33, señalando en su solicitud de elevación lo siguiente:

“SOLICITAMOS SE SIRVA MODIFICAR O CORREGIR EL HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DEL TURNO MAÑANA, AL HABER CONSIDERADO UNA LABOR EFECTIVA DE 09 HORAS, SIENDO LA JORNADA DE TRABAJO NORMAL DE 08 HORAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 008-2002 -TR ARTÍCULOS 14° Y 15°, QUE ESTABLECE QUE EL HORARIO DE REFRIGERIO SE ENCUENTRA DENTRO DEL HORARIO DE JORNADA DE TRABAJO; SI COMO CONSECUENCIA DE LA EXCLUSIÓN DEL TIEMPO DEDICADO AL REFRIGERIO, SE INCREMENTARA EL NÚMERO DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO, A FIN DE ALCANZAR LA JORNADA ORDINARIA MÁXIMA, CORRESPONDERÁ OTORGAR EL AUMENTO DE REMUNERACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY. POR LO QUE, SOLICITAMOS MODIFICAR EL HORARIO TURNO MAÑANA QUE DEBERÍA DE CONSIDERAR DE 07:00 AM A 15:00 PM.

(...)

No encontrándose una respuesta motivada tal y conforme lo señala las Directivas, Normas y procedimientos para este efecto; todo da vez que usted podrá analizar y verificar de lo señalado la respuesta a la consulta ha sido considerada tal y como se redactó en el presente proceso.

Además, señalamos que el comité no ha valorado previo análisis nuestra consulta y otorgar una respuesta tal como señala la norma, la que, debe interpretarse y pronunciarse sobre la consulta; por cuanto, a fin de no hacer mal uso de la interpretación de lo señalado en PÁGINA 36, DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA - 10. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN - 10.1 LUGAR SIENDO EL HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO EL SIGUIENTE: OPERARIOS; solicitamos a los miembros del comité, ser precisos y claros en la respuesta que otorguen.” (el subrayado y resaltado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 10 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“Capítulo III

(...)

10. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. LUGAR: Conforme a lo detallado en el Anexo N° C: Relación de locales y operarios de limpieza.

Siendo el horario de ejecución del servicio el siguiente:

*Operarios: (Detalle de la cantidad de operarios por turnos Anexo N° C: Relación de locales y operación de limpieza) Turno mañana: **De lunes a sábado de 7:00 horas a las 16:00 horas (Incluye 1 hora de refrigerio)***

Turno tarde: De lunes a sábado de-14:00 horas a las 22:00 horas

Importante:

- Domingos y feriados no se prestará servicio por ser días no laborables.

- Los operarios solo podrán realizar un turno por día.

(...).” (el subrayado y resaltado es agregado)

Mediante la consulta y/u observación N° 33, se solicitó modificar o corregir el horario de ejecución del servicio del turno mañana (de 7:00 am a 16:00 pm), ya que se considera una labor efectiva de 9 (nueve) horas, siendo la jornada de trabajo normal es de 8 (ocho) horas, siendo que además el horario de refrigerio se encuentra dentro del horario de jornada de trabajo y se considere el horario de 7:00 am a 15:00 pm.

Ante lo cual, la Entidad decidió no aceptar lo solicitado, precisando que la jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo se encuentra regulado en el Decreto Legislativo N° 854 y sus modificaciones, por lo cual el horario estipulado en los términos de referencia, se encuentra ajustado a ley.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la referida absolución indicando que el comité no motivó su absolución, además que no se pronunció sobre los aspectos consultados, por lo que, solicitó que se brinde una respuesta clara y precisa.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el Informe N° D000344-2024-MML-OGA-OSG-AG0⁴, el Área Usuaría de la Entidad señaló lo siguiente:

“Conforme se desprende del artículo 15 del Decreto Supremo No 008-2002-TR el horario de refrigerio no forma parte de la jornada ordinaria. Por lo que, se estableció que el horario es de 7:00 horas a 16:00 horas, precisándose en los términos de referencia que una (01) hora corresponde al refrigerio, la cual no se contabiliza como hora efectiva. Asimismo, debemos señalar que el objeto de la presente contratación es el “Servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la Municipalidad Metropolitana de Lima”, por lo que el convenio colectivo o el pacto individual no son directamente vinculantes con la entidad que contrata.

Por lo expuesto, se ratifica en la absolución otorgada puesto que, el horario estipulado en los términos de referencia se encuentra ajustado a Ley.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

⁴ Ingresado mediante Expediente N° 2024-0047284, de fecha 10 de abril de 2024.

Al respecto, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que el área usuaria de la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, decidió ratificar su requerimiento precisando que según el artículo N°15 del Decreto Supremo N° 008-2002-TR, el horario de refrigerio no forma parte de la jornada ordinaria, por lo que, en los términos de referencia se establece que el horario (turno mañana) es de 7:00 horas a 16:00 horas, siendo que una (1) hora corresponde al refrigerio, la cual no se contabiliza como hora efectiva.

Asimismo, indicó que el objeto de la presente contratación es el servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la Municipalidad Metropolitana de Lima, por lo que, el convenio colectivo o el pacto colectivo no serían directamente vinculantes con la Entidad que contrata.

Por lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, ratificó su absolución y brindó mayores argumentos respecto al horario de ejecución de la prestación, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas

De otro lado, es preciso indicar que de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a observar que la Entidad no motivó su absolución ni se pronunció sobre los aspectos consultados, solicitando que se brinde una respuesta clara y precisa, y en la medida que la Entidad mediante su informe brindó mayores alcances sobre su absolución así como los argumentos por los cuales ratificaría su requerimiento, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACoger** el presente cuestionamiento, máxime si existiría pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

- **Se deberá tener en cuenta**⁵ lo precisado por la Entidad en su Informe N° D000344-2024-MML-OGA-OSG-AG0, respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 33.

⁵ Resulta pertinente precisar que la presente disposición deberá tenerse en cuenta en la etapa correspondiente, no siendo necesario su integración en las Bases.

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “Requisito de calificación: Capacitación”

El participante **SERVICIOS Y LIMPIEZAS TECNIFICADAS SERLITEC S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 34, señalando en su solicitud de elevación lo siguiente:

“Además, señalamos que el comité no ha valorado previo análisis nuestra consulta y otorgar una respuesta tal como señala la norma, la que, debe interpretarse y pronunciarse sobre la consulta; por cuanto, a fin de no hacer mal uso de la interpretación de lo señalado en PÁGINA 75, 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL - NUMERAL

B.1B CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (SUPERVISOR) LITERAL

B.1.1 CAPACITACIÓN, solicitamos a los miembros del comité, ser precisos y claros en la respuesta que otorguen.

Además, debemos de precisar y señalar que la interpretación que efectúan los miembros del comité en relación a la Directiva N° 001-2019 -OSCE/CD, "BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, la misma que no señala tácitamente que la experiencia y capacidad técnica y profesional sea, expedida por una entidad que cuenten con "autorización correspondiente", interpretación sesgada y errada, al no considerar a los postores como empresas que cuentan con un área de capacitación, y que conforme a lo señalado en su Términos de Referencia, señala que el CONTRATISTA capacitará en forma constante al personal destacado de acuerdo al cronograma aprobado por la entidad, es decir la Municipalidad Metropolitana de Lima, siendo así, se solicita se modifique y rectifique " QUE LOS POSTORES PODRÁN EXPEDIR LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN REQUERIDA EN EL NUMERAL B.1B CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (SUPERVISOR) - LITERAL B.1.1 CAPACITACIÓN", como requisito de calificación.”(El subrayado y resaltado es agregado)

Pronunciamento

De la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(…)

B.1.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:

- *Quince (15) horas lectivas, de Capacitación/taller/curso en temas de control y manejo de personal o temas realizados a la administración de recursos y recursos humanos, con un mínimo de quince (15) horas lectivas.*
- *Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.*
- *Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.*

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada debidamente autorizados, conforme a la norma aplicable a la materia que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

(…)”

Sobre el particular, cabe señalar que el artículo 29 del Reglamento establece que el requerimiento contiene la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta.

Adicionalmente, el numeral 29.10 del artículo 29 del Reglamento, dispone que antes de formular el requerimiento, el área usuaria, en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones, verifica si su necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco. **En dicho caso, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas.**

Así, el artículo 30 del Reglamento dispone que los “ministerios” pueden establecer características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución obligatorias para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto, mediante el procedimiento de homologación; para tal efecto, deberá cumplir los lineamientos de PERÚ COMPRAS, y obtener al final una ficha de homologación de uso obligatorio. **El uso de la ficha de homologación es obligatorio a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial “El Peruano”**, siempre que no se haya convocado el procedimiento de selección correspondiente.

En tal sentido, corresponde señalar que la Entidad al momento de elaborar el requerimiento, deberá verificar si las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones ejecución que desean ejecutar cuenta o no con una ficha homologada, siendo que, en caso de corresponder, deberá adecuar su requerimiento a los aspectos vertidos en la mencionada ficha.

En relación con lo anterior, cabe señalar que, el **4 de setiembre de 2022** se publicó en el Diario Oficial “El Peruano” la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, mediante la cual se aprobó la Ficha de Homologación sobre “Servicio de limpieza de oficinas”.

Es así que, de acuerdo con el resumen de dicha ficha, se habría realizado una homologación parcial del requerimiento del “servicio de limpieza de oficinas”.

De otro lado, cabe mencionar que mediante la Resolución de Presidencia N° 210-2022-OSCE/PRE de fecha 26 de octubre de 2022, se formalizó la aprobación de la modificación de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”, con lo cual se modificó las “Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de Servicios de limpieza de oficinas y Sedes Institucionales”.

Es así que, en el numeral 1.4 “Formulación de consultas y observaciones a las Bases” del Capítulo I de la Sección Específica de las “Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de Servicios de limpieza de oficinas y Sedes Institucionales”, se ha incorporado la siguiente nota como importante:

“Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, respecto al caso particular, de la revisión de la información obrante en la ficha SEACE del presente procedimiento de selección, se aprecia lo siguiente:

- La convocatoria del presente procedimiento de selección, se realizó en fecha 19 de febrero de 2024.
- El objeto de contratación del presente procedimiento de selección es el servicio de limpieza y actividades afines para los locales de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- En el numeral 20. “Verificación sobre el LBSC, acuerdos marco y fichas de homologación” del numeral 3.1 “Términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se prevé que el servicio comprendido en el presente requerimiento se encuentra definido parcialmente en una ficha de homologación, aprobado mediante Resolución N° 169-2022/MINAM, no obstante, no se encuentra comprendido en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de bienes y servicios comunes.
- En el numeral 3.1 “Términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se contempló la Ficha de Homologación referida a una homologación parcial del servicio de limpieza de oficinas, aprobada mediante Resolución N° 169-2022/MINAM.
- De la revisión del pliego absolutorio de consultas y observaciones, se aprecia que mediante la consulta y/u observación N° 34, respecto al requisito de calificación “Capacitación”, se solicitó precisar si las empresas postoras podrán emitir las capacitaciones y/o constancia de acuerdo a lo solicitado.

De lo señalado, **se desprende que, para el presente procedimiento le sería aplicable el uso de la ficha homologada sobre “Servicio de limpieza de oficinas”.**

Aclarado lo anterior, cabe precisar que el cuestionamiento formulado por el recurrente se encuentra relacionado con la pretensión de la consulta y/u observación N° 34 (desglosado precedente en los párrafos anteriores).

Ahora bien, considerando el tenor del cuestionamiento del recurrente y que el presente procedimiento de selección cuenta con el uso obligatoria de una ficha homologada, corresponde aclarar si los extremos cuestionados de la consulta y/u observación N° 34 fueron formulados respecto del contenido de la ficha de homologación del “Servicio de limpieza de oficinas”. En atención a ello, corresponde señalar lo siguiente:

- La ficha de homologación del “servicio de limpieza de oficinas” establece, entre otros, el requisito de calificación Capacitación, conforme el siguiente detalle:

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
2.3.1. Capacidad técnica y profesional	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. b. Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. c. Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas. d. Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas. b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas. c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas. d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.

- De acuerdo con la pretensión de la consulta y/u observación N° 34, esta versaría sobre la forma de acreditar el requisito de habilitación “Capacitación”.

Dicho lo anterior, se desprende que los extremos cuestionados en la consulta y/u observación N° 34, se encuentran formulados respecto del contenido de la ficha de homologación del “Servicio de limpieza de oficinas”.

En ese sentido, en atención a lo establecido en el numeral 1.4 “Formulación de consultas y observaciones a las Bases” del Capítulo I de la Sección Específica de las “Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de Servicios de limpieza de oficinas y Sedes Institucionales”, este Organismo Técnico Especializado **no se pronunciará sobre el presente cuestionamiento.**

Sin perjuicio de ello, de la revisión conjunta de la información consignada en el numeral 3.2 de la Sección Específica de las Bases Integradas y de la Ficha Homologada antes mencionada, se aprecia lo siguiente:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN CAPACITACIÓN	
<i>BASES INTEGRADAS</i>	<i>FICHA HOMOLOGADA</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	CAPACITACIÓN
Requisitos: Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> a) Quince (15) horas lectivas, de Capacitación/taller/curso en temas de control y manejo de personal o temas realizados a la administración de recursos y recursos humanos, con un mínimo de quince (15) horas lectivas. b) Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. c) Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. d) Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas. e) Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas. 	
Acreditación: Se acreditará con copia simple de: <ul style="list-style-type: none"> a) Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada debidamente autorizados, conforme a la norma aplicable a la materia que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto. b) Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas. c) Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas. d) Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas. e) Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas. 	

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
2.3.1. Capacidad técnica y profesional	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.2	CAPACITACIÓN
Requisitos: Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con: <ul style="list-style-type: none"> a. Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. b. Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. c. Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas. d. Capacitación/taller/curso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas. 	
Acreditación: <ul style="list-style-type: none"> a. Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas. b. Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas. c. Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas. d. Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas. 	

De lo expuesto en el cuadro precedente, se advierte que, el Requisito de Calificación “Capacitación” previsto en las Bases no se condice con lo establecido en la ficha de homologación aplicable; en tanto que, en el referido requisito de calificación la Entidad consignó lo siguiente: “*Quince (15) horas lectivas, de Capacitación/taller/curso en temas de control y manejo de personal o temas realizados a la administración de recursos y recursos humanos, con un mínimo de quince (15) horas lectivas*” lo cual se acreditará con copia simple de certificados, o cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada debidamente autorizados, conforme a la norma aplicable a la materia que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto, lo cual no se encuentra contemplado en el acápite requisito de calificación “Capacitación” de la ficha de homologación aplicable, por lo que con ocasión de la integración de Bases, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el literal B.1.1 “Capacitación” del numeral 3.2 de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<p>“B.1.1 CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p><i>Cada uno de los supervisores que conforme la propuesta técnica deberá contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Quince (15) horas lectivas, de Capacitación/taller/curso en temas de control y manejo de personal o temas realizados a la administración de recursos y recursos humanos, con un mínimo de quince (15) horas lectivas. b) Capacitación/taller/curso en manejo de residuos sólidos con un mínimo de 24 horas lectivas. c) Capacitación/taller/curso de capacitación en ecoeficiencia con un mínimo de 24 horas lectivas. d) Capacitación/taller/curso de capacitación en manejo seguro y dosificación de

- productos químicos con un mínimo de 24 horas lectivas.
- e) Capacitación/tallercurso de capacitación en procedimientos de limpieza y desinfección con un mínimo de 24 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de:

- ~~a) Se acreditará con copia simple de (i) constancias o (ii) certificados o (ii) cualquier otra documentación emitida por una entidad educativa pública o privada debidamente autorizados, conforme a la norma aplicable a la materia que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.~~
- b) Constancias de capacitación a los supervisores en manejo de residuos sólidos mínimo de 24 horas lectivas
- c) Constancias de capacitación a los supervisores en temas de ecoeficiencia, mínimo de 24 horas lectivas.
- d) Constancias de capacitación a los supervisores en el manejo seguro y dosificación de productos químicos, mínimo de 24 horas lectivas.
- e) Constancias de capacitación a los supervisores en el procedimiento de limpieza y desinfección, mínimo de 24 horas lectivas.

- Cabe precisar que, deberá **dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga con lo establecido en las presentes disposiciones.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respetto la personal clave

De la revisión del numeral 3.1, del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“Capítulo III

(...)

9.1.3.2 SUPERVISORES-PERSONAL CLAVE (Cantidad: 10)

- **Edad de 22 a 65 años** – Para mujeres.
- **Edad de 22 a 65 años** – Para hombres.

(...)”

Al respecto, cabe indicar que las Bases estándar aplicable al objeto de contratación precisan entre otros aspectos que no se puede exigirse que el personal de limpieza

cuenta con grado de instrucción secundaria o primaria, **ni establecerse requisitos de** nacionalidad, **edad** o talla mínima, pues ello no incide en la prestación del servicio; sin perjuicio de la aplicación, para el caso de la edad, de las normas sectoriales que resulten aplicables tales como aquellas relativas al cumplimiento de protocolos sanitarios.

De lo expuesto se aprecia que la Entidad solicitaría que el personal clave - Supervisores-, tanto mujeres como varones cuenten con una edad de 22 a 65 años, siendo que dicho requerimiento no se condice con lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación.

En tal sentido, considerando lo expuesto, y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará lo siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 3.1, del Capítulo III, correspondiente a la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“Capítulo III
(...)
9.1.3.2 SUPERVISORES-PERSONAL CLAVE (Cantidad: 10)
~~—Edad de 22 a 65 años—Para mujeres.~~
~~—Edad de 22 a 65 años—Para hombres.~~
(...)”

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.2. Respecto a la experiencia del postor en la especialidad

De la revisión del literal C del numeral 3.2, del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente

“(…)”

<p><u>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</u></p> <p><u>Requisitos:</u> (...)</p> <p><u>Acreditación:</u> (...) <i>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</i></p> <p>(...)</p>

*Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

(...)

(...)”

De lo antes expuesto, se solicita la presentación del Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad y del Anexo N° 9, en caso el postor acredite experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria.

No obstante, de la revisión de los “Anexos”, se apreciaría que el “ANEXO N° 7” – haría referencia a la experiencia del postor en la especialidad, el “ANEXO N° 8” a la declaración jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del reglamento) y el “ANEXO N° 9” a la autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación, de lo cual se advierte incongruencia en la información consignada por la Entidad referida a los anexos requeridos como parte de la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad.

En tal sentido, considerando lo expuesto, y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará lo siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del literal C del numeral 3.2, del Capítulo III, correspondiente a la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

“Requisitos:

(...)

Acreditación:

(...)

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

(...)

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una

*reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9 8**.*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
(...)”*

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2.** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.3.** El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 19 de abril de 2024

Códigos: 6.1