

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº **052-2023-UNSA** PRIMERA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA
BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE
OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE
PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE
AREQUIPA”

**AREQUIPA
2023**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN DE AREQUIPA
RUC N° : 20163646499
Domicilio legal : Calle Santa Catalina N°117-Arequipa
Teléfono: : 054-282693
Correo electrónico: : logistica_mesadepartes@unsa.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 1924-2023-DIGA](#) el 17 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA Y SEIS (66) **días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** depositando en la Cuenta Corriente N° **215-1588792-0-19 del Banco de Crédito del Perú (BCP)**, a nombre de la **Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa**, Así mismo, el participante con el respectivo comprobante de pago

(Boucher) recabará las bases en las instalaciones de la [Sub Dirección de Logística de la UNSA](#), sito en calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-019OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE y Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 215-1588792-0-19

Banco : Banco de Crédito del Perú (BCP)

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Sub Dirección de Logística, sito en la calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa, en el horario de 09:00 a 16:00 horas** y/o al correo logistica_mesadepartes@unsa.edu.pe.

2.6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **TRES (03) PAGOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la UNSA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe técnico del contratista y planos actualizados según ejecución.
- Comprobante de pago.
- Informe de avance por cada armada

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la UNSA**, con atención a la **Subdirección de Logística, sito en la calle San Agustín N° 115, Arequipa, Arequipa, en el horario de 09:00 a 16:00 horas** y/o al correo mesadepartes@unsa.edu.pe.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE “ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA”

1. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa es un centro de educación superior integrado con profesores, estudiantes y graduados dedicados al estudio, la investigación y la enseñanza, así como a la difusión, extensión y proyección social del saber y la cultura a la comunidad nacional.

La Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, se ha propuesto como uno de sus objetivos instruccionales modernizar sus locales para poder brindar un servicio moderno y acorde a los tiempos actuales.

Se ha verificado que, para asegurar el correcto funcionamiento de los ambientes de la Biblioteca de Matemáticas ubicada en el área de ingenierías de la Universidad, es necesario realizar un mantenimiento general a las instalaciones.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio a todo costo de “ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA”

3. FINALIDAD PUBLICA

La ejecución del “ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA” permitirá asegurar que la Biblioteca de Matemática y la Facultad de Ingeniería de Procesos tengan las condiciones adecuadas para el uso del personal que lo requiera.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, tiene por objeto Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice el servicio de “ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA”

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1.- ALCANCE

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	gib	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	ÁREAS ADMINISTRATIVAS		
02.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE ENCHAPE DE SILLAR	m2	29.50
02.01.01.02	MANTENIMIENTO DE ENCHAPE DE MADERA	m2	19.65
02.01.01.03	RETIRO DE ZÓCALO PARED	m2	4.20
02.01.01.04	DEMOLICION DE MESA DE CONCRETO (INC. RETIRO DE GRIFERIA Y RETIRO DE PUNTO DE AGUA Y DESAGÜE)	m2	1.05
02.01.01.05	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	12.50
02.01.01.06	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	m2	4.80
02.01.01.07	DESMONTAJE DE MAMPARA DE VIDRIO	m2	9.90
02.01.01.08	RETIRO DE PINTURA EN INTERIORES	m2	203.00
02.01.02	PISOS		
02.01.02.01	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRÁNSITO	m2	
02.01.02.02	ZÓCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	

PABLO FELIPE ARANGÓN
Ingeniero Civil
CIF N° 284312



02.01.03	VIDRIOS		
02.01.03.01	MAMPARA ESTRUCTURADA TUBO NEGRO VIDRIO TEMPLADO 8mm PAVONADO CON DISEÑO TIPO A	und	1.00
02.01.03.02	MAMPARA ESTRUCTURADA TUBO NEGRO VIDRIO TEMPLADO 8mm PAVONADO CON DISEÑO TIPO B + PUERTA SISTEMA CORREDIZO (INC. ACCESORIOS Y JALADOR)	und	1.00
02.01.03.03	MAMPARA ESTRUCTURADA TUBO NEGRO VIDRIO TEMPLADO 8mm PAVONADO CON DISEÑO TIPO C + PUERTA VIDRIO TEMPLADO 10 mm SISTEMA CIERRE LENTO (INC. ACCESORIOS Y JALADOR) + MOBILIARIO MESA DE PARTES(DETALLE 001)	und	1.00
02.01.03.04	REEMPLAZO DE VENTANAS EXTERIORES VIDRIO TEMPLADO 6mm	m2	24.18
02.01.03.05	PUERTA VIDRIO TEMPLADO 10 mm PAVONADO INCLUYE CERRADURA Y JALADOR P-01	und	1.00
02.01.03.06	PUERTA VIDRIO TEMPLADO 10 mm PAVONADO INCLUYE CERRADURA Y JALADOR TIPO F	und	1.00
02.01.03.07	PUERTA VIDRIO TEMPLADO 10 mm PAVONADO INCLUYE CERRADURA Y JALADOR ESTRUCTURA ALUMINIO NEGRO (INC. ACCESORIOS, TOPE Y SISTEMA DE CIERRE LENTO) TIPO E	und	1.00
02.01.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.04.01	DIVISION MELAMINA 18mm	und	1.00
02.01.05	CARPINTERIA METALICA		
02.01.05.01	PINTURA BASE ZINCROMATO Y PINTURA GLOSS PARA CARPINTERIA METALICA EXISTENTE	m2	10.00
02.01.05.02	REJA PLEGABLE METALICA ACABADA CON PINTURA GLOSS Y BASE ANTICORROSIVO	und	1.00
02.01.06	REVESTIMIENTOS		
02.01.06.01	TARRAJEO FROTACHADO PARA RESANE Y ZONAS DE RETIRO DE ENCHAFE	m2	4.20
02.01.06.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	203.00
02.01.07	DIVISION DE DRYWALL ST		
02.01.07.01	DIVISION DE DRYWALL PLACA DE YESO STANDARD	m2	20.00
02.01.08	FALSO CIELO BALDOSAS		
02.01.08.01	FALSO CIELO BALDOSAS	m2	155.50
02.02	CAFETERIA		
02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.01.01	DEMOLICION DE ZOCALO CONCRETO SIMPLE	m2	4.50
02.02.01.02	RETIRO DE MESADA ACERO	m2	2.80
02.02.01.03	LADRILLO KING KONG MECANIZADO (0.23 x 0.09 x 0.125) MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm. PARA CLAUSURA DE VENTANA	m2	1.50
02.02.01.04	RETIRO DE PINTURA EN INTERIORES	m2	34.00
02.02.02	PISOS		
02.02.02.01	ZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	7.70
02.02.02.02	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRÁNISTO	m2	9.50
02.02.03	REVESTIMIENTOS		
02.02.03.01	ZOCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 H=0.60	m2	2.00
02.02.03.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	34.00
02.02.03.03	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m2	1.50
02.02.04	MESADA DE CONCRETO PARA LAVADERO DE UNA POZA Y MESA CAFETERIA		
02.02.04.01	MESADA DE CONCRETO	m3	0.50
02.02.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	63.50
02.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESADA	m2	6.25
02.02.04.04	SOPORTES DE LADRILLO KING KONG MECANIZADO (0.23 x 0.09 x 0.125) PARA MESADA DE CONCRETO	m2	3.80
02.02.04.05	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES MESADA DE CONCRETO	m2	12.00
02.02.04.06	ENCHAFE DE PORCELANATO EN MESAS DE CAFETERIA	m2	8.50
02.02.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.02.05.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.02.05.01.01	POZA SIN ESCURRIDOR 0.52 X 0.45	und	1.00
02.02.05.01.02	GRIFERIA MONOCOMANDO COCINA	und	1.00
02.03	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.03.01.01	RETIRO DE ZÓCALO PARED	m2	51.00
02.03.01.02	CORTE DE PISO DE CONCRETO Y MUROS	m	30.00
02.03.01.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	pza	10.00
02.03.01.04	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA	m2	3.50
02.03.01.05	RETIRO DE PINTURA EN INTERIORES	m2	40.00
02.03.01.06	DEMOLICION Y EXCAVACION PARA INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO	m3	1.80
02.03.02	PISOS		
02.03.02.01	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ANTIDESLIZANTE MATTE	m2	14.00

PABLO FELIPE ARANGOVELA
Ingeniero Civil
CIPN° 284312



02.03.03	REVESTIMIENTOS		
02.03.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	40.00
02.03.03.02	ZOCALO DE PORCELANATO H=2.00	m2	51.00
02.03.04	APARATOS SANITARIOS		
02.03.04.01	INODORO CON DOBLE PULSADOR	und	4.00
02.03.04.02	GRIFERIA TEMPORIZADA PARA LAVATORIO	und	4.00
02.03.04.03	URINARIO NACIONAL CON FLUXÓMETRO	und	2.00
02.03.04.04	OVALIN EMPOTRADO EN MESADA DE CONCRETO	und	4.00
02.03.04.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	10.00
02.03.05	MESADA DE CONCRETO PARA OVALIN		
02.03.05.01	MESADA DE CONCRETO	m3	0.90
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESADA	m2	3.10
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2	kg	32.00
02.03.05.04	SOPORTES DE LADRILLO KING KONG MECANIZADO (0.23 x 0.09 x 0.125) PARA MESADA DE CONCRETO	m2	1.70
02.03.05.05	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES MESADA DE CONCRETO	m2	3.90
02.03.05.06	ENCHAPE DE PORCELANATO EN MESAS DE OVALIN	m2	2.50
02.03.05.07	ESPEJO CON BISEL	m2	4.10
02.03.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.03.06.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.03.06.01.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP	m	10.50
02.03.06.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10	pto	10.00
02.03.06.01.03	VALVULA DE COMPUERTA	und	3.00
02.03.06.01.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	gib	1.00
02.03.06.02	SISTEMA DE DESAGUE		
02.03.06.02.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4"	pto	6.00
02.03.06.02.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	8.00
02.03.06.02.03	REDES DE DERIVACIÓN 4"	m	12.00
02.03.06.02.04	REDES DE DERIVACIÓN 2"	m	5.60
02.03.06.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDES COLECTORAS	gib	1.00
02.03.06.02.06	CAJA DE REGISTRO CON TAPA DE CONCRETO	und	3.00
02.03.06.03	TABICERIA LIGERA		
02.03.06.03.01	DIVISIONES DE MELAMINA GLOSS, ESTRUCTURA DE ALUMINIO CON PESTILLO INOXIDABLE	gib	1.00
02.03.06.03.02	DIVISIONES DE MELAMINA GLOSS, ESTRUCTURA DE ALUMINIO PARA URINARIOS	gib	1.00
02.03.07	FALSO CIELO BALDOSAS		
02.03.07.01	FALSO CIELO BALDOSAS	m2	155.50
02.04	ÁREAS COMUNES Y ESCALERAS		
02.04.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.04.01.01	DESMONTAJE BARANDAS METÁLICAS	m	66.50
02.04.01.02	DESMONTAJE CANTONERA ALUMINIO	m	93.60
02.04.01.03	RETIRO DE PISO ESCALERAS	m2	55.00
02.04.01.04	RETIRO DE PINTURA EN INTERIORES	m2	290.60
02.04.02	PISOS		
02.04.02.01	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ALTO TRÁNISTO	m2	98.00
02.04.02.02	CANTONERA DE GRANALLA	m2	9.50
02.04.03	PASAMANOS		
02.04.03.01	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE	m	66.50
02.04.04	REVESTIMIENTOS		
02.04.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	290.60
02.05	MANTENIMIENTO EN EXTERIORES		
02.05.01	LETRAS DE ACERO INOXIDABLE	gib	1.00
02.06	DESMONTAJE DE ALMACEN SEGUNDO NIVEL		
02.06.01	MANTENIMIENTO DUCTO DE VENTILACIÓN		
02.06.01.01	DESMONTAJE VENTANAS	m2	13.00
02.06.01.02	DESMONTAJE DE CALAMINA EN COBERTURA	m2	12.00
02.06.01.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS	gib	1.00
02.06.01.04	DESMONTAJE DE TABIQUE DE MADERA	m2	2.50
02.06.02	PASAMANOS		
02.06.02.01	PASAMANOS ACERO INOXIDABLE H=0.40 m	m	6.50
02.07	MODULO JARDINERIA		
02.07.01	MUROS Y TABIQUES		
02.07.01.01	MURO PLANCHA FIBROCEMENTO 8mm	m2	15.00
02.07.01.02	ESTRUCTURA METALICA	gib	1.00
02.07.01.03	ANCLAJE PARA ESTRUCTURA METALICA	und	5.00
02.07.01.04	DADOS DE CONCRETO	m3	0.30
02.07.02	PISOS		
02.07.02.01	CORTE,NIVELACION Y COMPACTACIÓN PREVIA DEL TERRENO	m2	5.50
02.07.02.02	VEREDA DE CONCRETO fc= 175 kg/cm2 e=6" FROT. Y BRUÑADO	m2	5.40

PABLO FELIPE ARANGO VELA

02.07.02.03	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS	m	8.00
02.07.02.04	ENCOFRADO y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	2.70
02.07.02.05	SARDINEL DE DUCHA h=0.15 m	m3	0.20
02.07.02.06	PISO CEMENTO PULIDO	m2	3.40
02.07.02.07	PISO PORCELANATO 0.60 X 0.60 m ANTIDESLIZANTE	m2	2.00
02.07.03	REVESTIMIENTOS		
02.07.03.01	ZOCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 H=2.4	m2	9.00
02.07.03.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	23.00
02.07.03.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	15.00
02.07.04	COBERTURAS		
02.07.04.01	ANDAMIAJE	dia	5.00
02.07.04.02	TECHO DE ALUZINC TR4	m2	6.60
02.07.04.03	FALSO CIELO BALDOSAS PVC BLANCO BRILLANTE RESISTENTE AL AGUA	m2	5.40
02.07.04.04	CANAleta DE EVACUACIÓN PLUVIAL	m	10.50
02.07.05	TABQUERIA LIGERA		
02.07.05.01	DIVISIONES DE ACRILICO ESTRUCTURA ALUMINIO PESTILLO INOXIDABLE	glo	1.00
02.07.06	PUERTAS Y VENTANAS		
02.07.06.01	PUERTA METALICA	und	1.00
02.07.06.02	VENTANAS VIDRIO LAMINADO CORREDIZA	und	2.00
02.07.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.07.07.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.07.07.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10	pto	1.00
02.07.07.01.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP	m	7.00
02.07.07.01.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	glo	1.00
02.07.07.01.04	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA Y LLAVE MEZCLADORA MONOCOMANDO	und	1.00
02.07.07.01.05	VALVULA DE COMPUERTA	und	1.00
02.07.07.02	SISTEMA DE DESAGUE		
02.07.07.02.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 2"	pto	1.00
02.07.07.02.02	REDES DE DERIVACIÓN 2"	m	7.00
02.07.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDES COLECTORAS	glo	1.00
02.07.08	CISTERNA		
02.07.08.01	ESCALERA DE GATO CON JAULA	glo	1.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	OBRAS PRELIMINARES		
03.01.01	CORTE DE PISO DE CONCRETO Y MUROS	m	170.00
03.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glo	1.00
03.03	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES	m	100.00
04	TABLEROS ELECTRICOS		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES TERMOMAGNETICA 3P-40A	und	1.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2P-16A	und	3.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2P-25A	und	2.00
04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2P-32A	und	1.00
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DIFERENCIAL 2P-25A	und	2.00
04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DIFERENCIAL 2P-32A	und	1.00
05	INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA <20 OHMIOS	und	1.00
06	CIRCUITO ILUMINACIÓN		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 3/4" PARA ILUMINACION	und	42.00
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CONDUIT 3/4" INC. ACCESORIOS	m	170.00
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR NH-80 2X2.5MM2	m	302.00
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED CUADRADO 60X60 EMPOTRABLE 36W	pza	40.00
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED RECTANGULAR 120X30 ADOSABLE 36W	pza	2.00
06.06	SUMINISTRO E INSTALACION CARCASA HERMETICA PARA 2TUBOS LED	und	14.00
06.07	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA PLAFON LED 12W	und	4.00
06.08	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA LED EN PARED TIPO BRAQUETTE 20W	und	7.00
06.09	SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA DE EMERGENCIA LED DE 2 BOMBILLAS	und	7.00
06.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	10.00
06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	4.00
06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	1.00
07	CIRCUITO TOMACORRIENTES		
07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 3/4" PARA TOMACORRIENTE	m	230.00

PABLO FELIPE AFUNGO VELA
Ingeniero Civil
CIF N° 284313

07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASO METALICA DE 100 X 100 X 50 MM	und	5.00
07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR NH-80 3-1X4MM2	m	220.00
07.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE POP UP (PARA 8 MODULOS)	pto	11.00
07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DADO TOMACORRIENTE UNIVERSAL 2P+T, 16A 250V	und	33.00
07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON PUESTA A TIERRA	und	11.00
07.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE PARA GABINETE	pto	1.00
07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES, SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES, IDROBOX CON PUESTA A TIERRA	und	2.00
08	EQUIPOS		
08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SECADORA DE MANO AUTOMATICA 2300W	und	2.00
09	DATA 12P		
09.01	RED DE DATOS		
09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES	m	36.00
09.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 3/4" PARA DATA	m	64.00
09.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA PVC SAP 1 1/4"	m	10.00
09.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE UTP CAT 6A	m	250.00
09.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION PARA SALIDA DE PARA 1 PUNTO DE RED DATA	pto	1.00
09.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DADO TOMA DE RED RJ45 UTP CAT 6A	und	11.00
09.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DADO CIEGO	und	11.00
09.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE 9 RU	pto	1.00
09.02	ELECTRICA		
09.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH DE 24 PUERTOS	und	1.00
09.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PATCH PANEL MODULAR DE 24 JACKS CAT 6A	und	1.00
09.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES PATCH CORD CAT6A DE 0.9 M	und	12.00
09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES PATCH CORD CAT6A DE 2 M	und	2.00
09.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION ORDENADOR HORIZONTAL FRONTAL 2 RU NEGRO	und	1.00
09.02.06	CAJA DE PASE IP40 220 X 170 X 80MM	und	2.00
09.02.07	CERTIFICACION DE PUNTOS DE RED - DATA	und	12.00



5.2.- DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS

- Se realizará la limpieza de terreno de forma manual, con todas las herramientas que ello involucre. También se despejará el área de intervención y si hay equipos inamovibles, estos deberán ser protegidos adecuadamente. De perjudicarse algún equipo de la zona, la contratista deberá reponerlo en su totalidad. La zona a intervenir deberá quedar completamente despejada permitiendo el avance apropiado de los trabajos a realizarse.
- La ficha técnica, forma parte del presente servicio y contempla la provisión de mano de obra calificada, materiales y equipos. Las especificaciones técnicas describen las condiciones generales a las cuales deben sujetarse la ejecución de todos los trabajos que forman el presente proyecto. Siendo propósito de las especificaciones técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles especificados que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio de mantenimiento.

➤ Áreas administrativas:

Obras Preliminares:

- Se realizará la limpieza del enchape de sillar, la cuál será realizada con escobillas de cerdas de plástico y agua, además del tratamiento de pulido superficial, evitando el desprendimiento de las piezas.
- Se realizará el mantenimiento de enchape de madera existente, considerando: lijado, resanes, tinte y barnizado. El barnizado será de 2 a 3 manos, utilizando barniz para estructuras de madera. El color será determinado en coordinación con La Supervisión.

PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312



- El retiro de enchape de cerámico y de sillar en pared sólo en los tramos indicados en planos. Este trabajo se realizará con cuidado de no dañar el muro existente y/o aledaños.
- Se demolerá la mesada de concreto para lavamanos señalizada en los planos. Incluye el retiro de la grifería y poza existentes, sin dañarlas y la clausura de los puntos de agua y desagüe correspondientes.
- Se retirarán las puertas de madera señaladas en los planos, las puertas y sus marcos deberán retirarse sin ser dañados, con el propósito de ser reutilizadas.
- Se dará mantenimiento integral a las puertas de madera indicadas en planos, incluye: resane, lijado, tinte, barnizado y el mantenimiento de su cerrajería. El color deberá ser coordinado con La Supervisión.
- Se retirarán las mamparas de vidrio indicadas en planos. Los vidrios serán retirados evitando que se fracturen, incluye también el retiro de la estructura metálica.

Pisos:

- Se instalarán baldosas de porcelanato de primera calidad en pisos, de alto tránsito y antideslizantes. No se aceptarán baldosas con defectos de fábrica, las baldosas serán previamente aprobadas por el Supervisor. Se usará pegamento blanco extrafuerte para porcelanato y se usarán cuñas de nivelación, crucetas y regla garantizando un alineamiento y nivelación óptimos, así como juntas homogéneas.
- Se instalarán zócalos de porcelanato de H=0.10 m con las mismas características del porcelanato instalado en pisos. Las baldosas deberán ser instaladas de manera uniforme y deberán estar correctamente niveladas. Se incluye el borde de rodón.

Vidrios:

- Se instalarán mamparas estructuradas de vidrio templado de 8mm de espesor de acuerdo a diseño en planos. Las estructuras deberán quedar completamente fijas y selladas con silicona.
- Se reemplazarán ventanas exteriores con ventanas nuevas de vidrio templado de 6mm de espesor.
- Se instalarán puertas de vidrio templado de 10mm de espesor, diseño de acuerdo a planos de arquitectura. Incluye cerrajería, jalador, accesorios (topes y sistema de cierre lento).

Carpintería de madera:

- Se instalarán divisiones de melanina de 18mm de espesor, como se indica en planos. Incluye la instalación de pestillos inoxidables, puerta y cerrajería. El color y acabado de la melanina será coordinado con La Supervisión.

Carpintería metálica:

- Se revestirá la carpintería metálica existente con base anticorrosiva zincromato y pintura gloss. Este revestimiento se realizará en los elementos estructurales de ventanas, puertas exteriores y rejas interiores y exteriores.
- Se fabricará e instalará una reja plegable metálica, de tubo electrosoldado cuadrado de 2" con 2mm de espesor y escuadras plegables de platinas de 1 ¼" X 3mm. Contará con sistema corredizo y deberá estar debidamente anclada a muros. Acabado con base anticorrosiva zincromato y pintura gloss.

Revestimientos:

- Se retirará la pintura existente, se lijará y se dará tratamiento previo en muros interiores a pintarse. Las paredes deberán quedar limpias, lisas, sin restos de pintura antigua y deberán masillarse aquellas zonas que presenten fisuras, rajaduras y/o imperfecciones varias.
- Se aplicarán como mínimo 2 manos de pintura látex de primera calidad, que no presente engrumecimiento ni asentamientos. Se deberán seguir las recomendaciones del fabricante de la pintura a usarse. El acabado deberá ser uniforme y de buena presentación, estará sujeto a la aprobación del supervisor.

PABLO FELIPE FRANCO VELA
Ingeniero Civil

- Se tarrajearán las zonas señaladas en los planos. Se usará mortero de cemento y arena en proporción 1:5. El acabado del tarrajeo será plano, derecho y sin ondulaciones ni defectos.

División de drywall:

- Se instalará tabiquería ligera de drywall con placas de yeso standard según está indicado en planos. Se anclarán rieles metálicos de 90x25x0.45 mm y se instalarán los parantes metálicos cada 61 cm, fijados con tornillos de metal cabeza wafer de 8x13 mm. Se instalarán las placas según requiera la modulación, se instalarán perfiles metálicos en las uniones de placas.
- Se masillarán las juntas y las cabezas de los tornillos, usando masilla Gyplac y cinta de papel. Una vez seque el masillado, se lijará y se pintará la tabiquería instalada.

Falso cielo:

- Se instalará falso cielo en áreas administrativas. Se usarán suspensiones metálicas, fijaciones y elementos de suspensión y baldosas acústicas de PVC resistentes al agua de 0.61 x 0.61 x 6mm.

➤ **Cafetería:**

Obras preliminares:

- Se vaciará la mesada de concreto para mesón o repisa. El mesón deberá cumplir con las dimensiones determinadas en planos. Se proveerán los espacios necesarios para las instalaciones proyectadas en el mesón.
- Se realizará la demolición de la base de concreto simple para posibilitar la construcción de la nueva mesada de concreto indicada en planos. La demolición no deberá comprometer, bajo ninguna circunstancia, elementos estructurales existentes.
- Se retirará la mesada de acero existente, esta actividad se realizará de forma en la que la pieza no se maltrate o se deteriore. Además, se desmontarán las pozas y grifería existentes.
- Se tarrajearán las zonas señaladas en los planos. Se usará mortero de cemento y arena en proporción 1:5. El acabado del tarrajeo será plano, derecho y sin ondulaciones ni defectos.
- Se realizará asentado de ladrillo para clausura de ventana. Se usarán ladrillos mecanizados KK de 18 huecos 24x13x9 cm. Se usará mortero de cemento y arena gruesa en proporción 1:5. El mortero tendrá un espesor entre 0.90 y 1.2 cm.

Pisos:

- Se instalarán baldosas de porcelanato de primera calidad en pisos, de alto tránsito y antideslizantes. No se aceptarán baldosas con defectos de fábrica, las baldosas serán previamente aprobadas por el Supervisor. Se usará pegamento blanco extrafuerte para porcelanato y se usarán cuñas de nivelación, crucetas y regla garantizando un alineamiento y nivelación óptimos, así como juntas homogéneas.
- Se instalarán zócalos de porcelanato de H=0.10 m con las mismas características del porcelanato instalado en pisos. Las baldosas deberán ser instaladas de manera uniforme y deberán estar correctamente niveladas. Se incluye el borde de rodón.

Revestimientos:

- Se realizará el tarrajeo de muros interiores en la cafetería. Se tarrajearán las zonas señaladas en los planos. Se usará mortero de cemento y arena en proporción 1:5. El acabado del tarrajeo será plano, derecho y sin ondulaciones ni defectos.
- Se instalarán zócalos de porcelanato de H=0.60 m en el ambiente de la cafetería. Se usarán baldosas de 0.60x0.60 m de alto tránsito y antideslizantes, las baldosas

PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil

deberán tener las mismas características que las instaladas en el piso del mismo ambiente. Deberán estar alineadas y niveladas. Se incluye borde de rodón.

- Se retirará la pintura existente en el ambiente de la cafetería, se lijará y se dará tratamiento previo en muros interiores a pintarse. Las paredes deberán quedar limpias, lisas, sin restos de pintura antigua y deberán masillarse aquellas zonas que presenten fisuras, rajaduras y/o imperfecciones varias.
- Se aplicarán como mínimo 2 manos de pintura látex de primera calidad en el ambiente de la cafetería, que no presente engrumecimiento ni asentamientos. Se deberán seguir las recomendaciones del fabricante de la pintura a usarse. El acabado deberá ser uniforme y de buena presentación, estará sujeto a la aprobación del supervisor.

Mesada de concreto para lavadero de una poza y mesa en cafetería:

- Se vaciará la mesada de concreto para mesón o repisa. El mesón deberá cumplir con las dimensiones determinadas en planos. Se proveerán los espacios necesarios para las instalaciones proyectadas en el mesón.
- Se instalará el armazón de acero determinado en planos, se emplearán varillas de acero corrugado F'Y= 4200 kg/cm² de grado 60. Las varillas se amarrarán con alambre negro Nº16. No se aceptarán varillas con indicios de óxido o en mal estado.
- Se realizará el encofrado previo al vaciado de concreto con las medidas estipuladas en planos. El encofrado deberá estar correctamente nivelado, aplomado, y alineado. Se usarán madera corriente, clavos, alambre y herramientas manuales para realizar el encofrado. Se deberá verificar que la madera a usarse esté en buen estado, no presente fracturas, desgastes, y que no haya sido utilizada previamente.
- Se coordinará con la supervisión la revisión del acero instalado y del encofrado, previo vaciado de concreto.
- Se realizará asentado de ladrillo para soportes de mesada de concreto. Se usarán ladrillos mecanizados KK de 18 huecos 24x13x9 cm. Se usará mortero de cemento y arena gruesa en proporción 1:5. El mortero tendrá un espesor entre 0.90 y 1.2 cm.
- La mesada de concreto y sus soportes deberán ser tarrajados con mortero de cemento y arena en proporción 1:5. El acabado deberá ser plano, derecho, sin ondulaciones ni defectos.
- La mesada de concreto y sus soportes deberá ser enchapada con baldosas de porcelanato de 0.60x0.60 m, el color y/o diseño deberá ser coordinado con la supervisión. El enchape será realizado con juntas de 0.5 mm, usando una fragua de color similar al del enchape usado. Se instalará rodón en los bordes. Las baldosas a usarse en la mesada no deberán presentar defectos de fábrica, agrietamientos, rajaduras, y deberán ser verificadas y aprobadas por la supervisión antes de ser instaladas. No deberán quedar desprendimientos ni vacíos en el pegado de baldosas.

Instalaciones sanitarias:

- Se instalará una poza sin escurridor de 0.52x0.45 m, de acero inoxidable, empotrable. Incluye una trampa de PVC, canastilla de acero inoxidable y desagüe. La conexión de los accesorios con la red de desagüe debe ser realizada usando materiales de calidad, se deberá comprobar la hermeticidad de la conexión. Incluye los resanes que sean necesarios.
- De la misma forma, se instalará una grifería monocomando con resorte, caño giratorio y flexible. La grifería será de acero inoxidable, deberá tener garantía y será instalada con materiales y accesorios de primera calidad. Se deberá comprobar la hermeticidad de las conexiones y la funcionalidad del sistema poza-grifo. Incluye los resanes que sean necesarios.

Servicios higiénicos:

Obras preliminares:

- Se retirará el zócalo de pared existente, será retirado con herramientas manuales sin dañar los muros existentes y se retirará el desecho de la zona de trabajo. El

PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

resultado de este trabajo deberá garantizar la correcta instalación y adherencia del nuevo revestimiento a instalarse.

- Se realizarán cortes de piso y muros para la instalación de redes sanitarias requeridas. Se deberán utilizar herramientas manuales y no se intervendrán elementos estructurales.
- De ser necesario intervenir losas con cortes de piso para la instalación de redes sanitarias, se deberá apuntalar las losas en cuestión, previo a la realización de cortes, para garantizar estabilidad y seguridad durante los trabajos.
- Se desmontarán todos los artefactos/aparatos sanitarios (lavamanos, gabinetes, pocetas, muebles, etc.) y sus accesorios. Se realizará esta actividad antes de la demolición y revestimiento de paredes. Se deberán proteger las instalaciones hidráulicas, se incluirán resanes en paredes y pisos. Estos resanes deben realizarse utilizando un puente de adherencia epóxico en pisos.
- Se realizará el mantenimiento de puertas de madera. Incluye: resanes, lijado, tinte, alineamientos, barnizado y mantenimiento de la cerrajería. El acabado deberá ser de primera calidad y con color y textura homogéneas. El color deberá ser previamente coordinado con el área usuaria y la supervisión.

Pisos:

- Se instalarán baldosas de porcelanato de primera calidad en pisos, de alto tránsito y antideslizantes. No se aceptarán baldosas con defectos de fábrica, las baldosas serán previamente aprobadas por el Supervisor. Se usará pegamento blanco extrafuerte para porcelanato y se usarán cuñas de nivelación, crucetas y regla garantizando un alineamiento y nivelación óptimos, así como juntas homogéneas.

Revestimientos:

- Se retirará la pintura existente en ambientes de SSHH, se lijará y se dará tratamiento previo en muros interiores a pintarse. Las paredes deberán quedar limpias, lisas, sin restos de pintura antigua y deberán masillarse aquellas zonas que presenten fisuras, rajaduras y/o imperfecciones varias.
- Se aplicarán como mínimo 2 manos de pintura látex de primera calidad en ambientes de SSHH, que no presente engrumecimiento ni asentamientos. Se deberán seguir las recomendaciones del fabricante de la pintura a usarse. El acabado deberá ser uniforme y de buena presentación, estará sujeto a la aprobación del supervisor.
- Se instalarán zócalos de porcelanato de H=2.00 m en ambientes de los servicios higiénicos. Se usarán baldosas de 0.60x0.60 m de alto tránsito y antideslizantes, las baldosas deberán tener las mismas características que las instaladas en el piso del mismo ambiente. Deberán estar alineadas y niveladas. Se incluye borde de rodón.

Aparatos sanitarios:

- Se suministrarán y se instalarán aparatos sanitarios, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y resanes que se requieran. Los aparatos sanitarios son:
 - Inodoro con doble pulsador
 - Grifería temporizada para lavatorio
 - Ovalín empotrable
 - Urinario modelo cadet con fluxómetro

Mesada de concreto para ovalín:

- Se vaciará la mesada de concreto para mesón o repisa. El mesón deberá cumplir con las dimensiones determinadas en planos. Se proveerán los espacios necesarios para las instalaciones proyectadas en el mesón.
- Se instalará el armazón de acero determinado en planos, se emplearán varillas de acero corrugado F'Y= 4200 kg/cm² de grado 60. Las varillas se amarrarán con alambre negro Nº16. No se aceptarán varillas con indicios de óxido o en mal estado.
- Se realizará el encofrado previo al vaciado de concreto con las medidas estipuladas en planos. El encofrado deberá estar correctamente nivelado, aplomado y

PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

alineado. Se usarán madera corriente, clavos, alambre y herramientas manuales para realizar el encofrado. Se deberá verificar que la madera a usarse esté en buen estado, no presente fracturas, desgastes, y que no haya sido utilizada previamente.

- Se coordinará con la supervisión la revisión del acero instalado y del encofrado, previo vaciado de concreto.
- Se realizará asentado de ladrillo para soportes de mesada de concreto. Se usarán ladrillos mecanizados KK de 18 huecos 24x13x9 cm. Se usará mortero de cemento y arena gruesa en proporción 1:5. El mortero tendrá un espesor entre 0.90 y 1.2 cm.
- La mesada de concreto y sus soportes deberán ser tarrajeados con mortero de cemento y arena en proporción 1:5. El acabado deberá ser plano, derecho, sin ondulaciones ni defectos.
- La mesada de concreto y sus soportes deberá ser enchapada con baldosas de porcelanato de 0.60x0.60 m, el color y/o diseño deberá ser coordinado con la supervisión. El enchape será realizado con juntas de 0.5 mm, usando una fragua de color similar al del enchape usado. Se instalará rodón en los bordes. Las baldosas a usarse en la mesada no deberán presentar defectos de fábrica, agrietamientos, rajaduras, y deberán ser verificadas y aprobadas por la supervisión antes de ser instaladas. No deberán quedar desprendimientos ni vacíos en el pegado de baldosas.
- Se instalarán espejos con bisel en ambientes de servicios higiénicos.

Instalaciones sanitarias:

- Se instalarán redes de agua fría usando tubería PVC clase 10, de acuerdo a planos. Se deberá realizar un replanteo previo. Esta instalación incluirá todos los insumos necesarios para garantizar una correcta instalación de redes de agua.
- Se instalarán puntos de salida de agua de acuerdo a lo estipulado en planos adjuntos.
- Se suministrará y se instalarán válvulas compuerta correspondientes a la red de agua, se instalarán de acuerdo a lo indicado en la distribución en planos adjuntos.
- La red de distribución incluirá los accesorios de red de agua requeridos tales como codos, tees, uniones simples. Los accesorios se instalarán usando insumos de primera calidad. Se deberá garantizar la hermeticidad de las conexiones.

Sistema de desagüe:

- Se instalarán puntos de salida de agua de acuerdo a lo estipulado en planos adjuntos. Se incluyen trampas para desagüe, pegamento, tubería y accesorios. Se instalarán puntos de salida de 4" y 2" de acuerdo a lo estipulado en planos.
- Las redes colectoras a instalarse serán usando tubería PVC SAP, de acuerdo a planos. Se deberá realizar un replanteo previo. Esta instalación incluirá todos los insumos necesarios para garantizar una correcta instalación de redes de agua.
- La red de desagüe incluirá los accesorios requeridos tales como yees, codos, de 2" y 4" según se requiera. Se instalarán los accesorios de tal forma que garanticen la hermeticidad de la conexión.
- Se instalarán cajas de registro al ingreso de los baños según planos adjuntos. Las cajas de registro serán de 12"x24" con tapa de concreto.

Tabiquería ligera:

- Se instalará tabiquería ligera, divisiones de melamina gloss de 18 mm, con estructura de aluminio para inodoros. Incluye la elaboración e instalación de divisiones y puertas con pestillo de cierre inoxidable. Las divisiones se anclarán adecuadamente, se deberá asegurar su estabilidad, resistencia y las puertas deberán ser de fácil manipulación. El diseño corresponderá a lo propuesto en planos de arquitectura.
- Se instalarán divisiones de melamina gloss de 18 mm, con estructura de aluminio para urinarios. Incluye la elaboración e instalación de divisiones. Las divisiones se anclarán adecuadamente, se deberá asegurar su estabilidad y resistencia. El diseño corresponderá a lo propuesto en planos de arquitectura.

➤ Áreas comunes y escaleras:


PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

Obras preliminares:

- Se retirará el piso de loseta existente en la zona de la caja de escaleras y pasillos. Se usarán herramientas manuales. Después de realizado el retiro, se verificará el nivel de pasos y contrapasos, de ser necesario se nivelarán para garantizar las medidas reglamentarias.
- Se desmontarán las cantoneras de aluminio existentes en la caja de escaleras. Desde el primer nivel hasta el cuarto y el ingreso a la azotea. Este desmontaje no deberá dañar las escaleras existentes.
- Se desmontarán las barandas o pasamanos existentes en la caja de escaleras, desde el primer nivel hasta el cuarto nivel y el ingreso a la azotea. Este desmontaje debe realizarse sin dañar los muros existentes ni las barandas o pasamanos retirados. Se incluye también resanes en muros de ser requeridos.

Pisos:

- Se instalarán baldosas de porcelanato de primera calidad en pisos, caja de escaleras, descansos y áreas comunes. Las baldosas deberán ser de alto tránsito y antideslizantes. No se aceptarán baldosas con defectos de fábrica, las baldosas serán previamente aprobadas por el Supervisor. Se usará pegamento blanco extrafuerte para porcelanato y se usarán cuñas de nivelación, crucetas y regla garantizando un alineamiento y nivelación óptimos, así como juntas homogéneas.
- Se instalarán cantoneras de granalla en pasos y contrapasos de las escaleras. Se instalará una base de mortero de 2 cm, una capa de acabado de terrazo premezclado con cemento y granalla in situ. El ancho del borde de confinamiento debe ser de 0.5 cm. Será de 5 cm en paso y 5 cm en contrapaso. Este trabajo involucra la preparación, colocación, fraguado, limpieza, vitrificado y pulido de las cantoneras de granalla.

Pasamanos:

- Se instalarán pasamanos de acero inoxidable en la caja de escaleras, el pasamanos deberá estar ubicado a 0.90 m de altura con respecto al piso. Involucra los anclajes a muros y bridas embellecedoras. También se deberán resanar los puntos donde se encontraba anclado el pasamanos anterior. El pasamanos tendrá tantos puntos de anclaje como sea necesario, para garantizar su estabilidad y resistencia. Los pasamanos deberán permanecer protegidos y se entregarán en condición de nuevos al final de la obra.

Revestimientos:

- Se retirará la pintura existente en ambientes de SSHH, se lijarán y se dará tratamiento previo en muros interiores a pintarse. Las paredes deberán quedar limpias, lisas, sin restos de pintura antigua y deberán masillarse aquellas zonas que presenten fisuras, rajaduras y/o imperfecciones varias.
- Se aplicarán como mínimo 2 manos de pintura látex de primera calidad en ambientes de SSHH, que no presente engrumecimiento ni asentamientos. Se deberán seguir las recomendaciones del fabricante de la pintura a usarse. El acabado deberá ser uniforme y de buena presentación, estará sujeto a la aprobación del supervisor.

➤ **Mantenimiento en exteriores:**

- Se elaborarán letras recubiertas con láminas de acero inoxidable de 2 mm. Las letras tendrán 0.15 m de altura y 1" de ancho. Se instalarán en la fachada, la ubicación exacta será determinada en coordinación con el área usuaria y la supervisión. Las letras deberán resultar legibles, deben estar alineadas y ancladas apropiadamente.

➤ **Desmontaje de almacén en segundo nivel:**

PABLO FELIPE VARGAS VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

Mantenimiento de ducto de ventilación:

- Se desmontarán las ventanas existentes, todas las piezas que formen parte de las ventanas deberán ser recuperadas en buen estado, no deberán sufrir daños en el proceso.
- Se desmontará la cobertura de calamina, la misma que será dispuesta al área usuaria.
- Se desmontará la estructura que soporta el almacén del segundo nivel. Se considerarán las medidas de seguridad que sean necesarias y se dejará operativo el sistema del ducto de ventilación existente.
- De la misma forma, se desmontará la tabiquería de madera.

Pasamanos:

- Se instalarán pasamanos de acero inoxidable sobre alféizar de concreto existente, el pasamanos deberá completar una altura total de 1.10 m con respecto al piso. Involucra los anclajes y bridas embellecedoras. También se deberán resanar los puntos donde se encontraba anclado el pasamanos anterior. El pasamanos tendrá tantos puntos de anclaje como sea necesario, para garantizar su estabilidad y resistencia. Los pasamanos deberán permanecer protegidos y se entregarán en condición de nuevos al final de la obra.

➤ **Módulo de jardinería:**

Muros y tabiques:

- Se instalará tabiquería conformada por una estructura de perfiles (rieles de 89x25x9mm y parantes de 89x38x9mm). Los perfiles serán de acero galvanizado ASTM A-446 grado 33 $f_y=2300\text{kg/cm}$. Se considerará mayor densidad de perfiles y/o parantes y rieles más gruesos para tabiques que serán revestidos con zócalos de porcelanato.
- Se instalará una estructura metálica para el anclaje de tabiquería del módulo de jardinería. Comprende, columnas, vigas y tijerales. La estructura se realizará usando tubo electrosoldado cuadrado de 3" y de acuerdo a planos adjuntos. Los elementos de la estructura deberán estar debidamente fijados o soldados de forma que el sistema estructural tenga un óptimo funcionamiento y garantice la seguridad. Se deberá realizar el ensayo de líquidos penetrantes en puntos de soldaduras.
- Se construirán anclajes para la estructura metálica de acuerdo a planos adjuntos. Conformados por platinas de 5mm, pernos de anclaje y accesorios según se requieran. Los anclajes deberán garantizar la estabilidad de la estructura.
- Se excavarán zanjas para el vaciado de dados de concreto $f'_c=210\text{ kg/cm}^2$. Los dados de concreto estarán enterrados 0.40 m y fijarán la estructura metálica del módulo de jardinería.

Pisos:

- Se realizarán corte, relleno y nivelación previa del terreno. Este trabajo deberá resultar en un área debidamente nivelada para la realización del vaciado.
- Se vaciará una vereda de concreto $f'_c=175\text{ kg/cm}^2$, frotachado y bruñado para el módulo de jardinería. Se considerará anticipar conexiones que se requiera, previas al vaciado y se incluirán juntas asfálticas donde se requieran. La vereda tendrá acabado de cemento pulido.
- Se instalará un sardinel de concreto para la cabina de ducha de 0.15 m de altura. El sardinel deberá estar debidamente alineado y no presentará deflexiones.
- Se instalarán baldosas de porcelanato de primera calidad en el área indicada del módulo de jardinería. Las baldosas deberán ser de alto tránsito y antideslizantes. No se aceptarán baldosas con defectos de fábrica, las baldosas serán previamente aprobadas por el Supervisor. Se usará pegamento blanco extrafuerte para porcelanato y se usarán cuñas de nivelación, crucetas y regla garantizando un alineamiento y nivelación óptimos, así como juntas homogéneas.

PABLO FELIPE RANGGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

Revestimientos:

- Se instalarán zócalos de porcelanato de H=2.40 m en ambientes señalados en planos. Se usarán baldosas de 0.60x0.60 m de alto tránsito y antideslizantes, las baldosas deberán tener las mismas características que las instaladas en el piso del mismo ambiente. Deberán estar alineadas y niveladas. Se incluye borde de rodón.
- Se aplicarán como mínimo 2 manos de pintura látex de primera calidad en ambientes del módulo de jardinería, que no presente engrumecimiento ni asentamientos. Se deberán seguir las recomendaciones del fabricante de la pintura a usarse. El acabado deberá ser uniforme y de buena presentación, estará sujeto a la aprobación del supervisor.

Coberturas:

- Se usará andamiaje para realizar trabajos en altura. Los andamios a usarse deberán ser normados. Todo trabajo a realizarse será siguiendo los lineamientos de la norma de seguridad.
- Se instalará la cobertura de TR4 para el módulo de jardinería. Se considera también la estructura metálica adecuada para el anclaje de la cobertura al módulo de jardinería. La cobertura deberá estar correctamente alineada y deberá tener pendiente como se indica en planos. Los materiales y dimensiones de perfiles a usarse en la estructura de anclaje deberán ser tales que se garantice la estabilidad, seguridad, resistencia y anclaje de la cobertura.
- Se instalará falso cielo raso con baldosas de PVC blanco resistente al agua. El falso cielo estará nivelado, alineado y debidamente asegurado. Deberá garantizar la estabilidad de las instalaciones y conexiones que albergue.
- Se instalará una canaleta de desagüe pluvial que será anclada a la cobertura del módulo de jardinería. La canaleta deberá estar fija a la cobertura y tendrá una tubería de bajada de agua pluvial.

Tabiquería ligera:


- Se instalarán divisiones de acrílico con estructuras de aluminio. La tabiquería será de acuerdo a detalles en planos. Incluirán pestillo inoxidable.

Puertas y ventanas:

- Se instalará una puerta metálica de dimensiones de acuerdo a planos. Incluirá cerrajería a 3 golpes y el acabado con base zincromato y pintura gloss.
- Se instalarán 2 ventanas con dimensiones de acuerdo a planos. Las ventanas tendrán sistema corredizo con estructura de aluminio.

Instalaciones sanitarias:

- Se instalará un punto de salida de agua fría con tubería PVC C-10. Este trabajo involucra el uso de herramientas manuales y accesorios varios. Se deberá asegurar la correcta funcionalidad del sistema de distribución de agua.
- De la misma forma, se instalará la red de distribución de agua con tubería PVC C-10. Se incluye también la instalación de accesorios de red para lograr el sistema propuesto en planos.
- La red de distribución incluirá los accesorios de red de agua requeridos tales como codos, tees, uniones simples. Los accesorios se instalarán usando insumos de primera calidad. Se deberá garantizar la hermeticidad de las conexiones.
- Se suministrará y se instalarán válvulas compuerta correspondientes a la red de agua, se instalarán de acuerdo a lo indicado en la distribución en planos adjuntos.
- Se instalará una ducha cromada de cabeza giratoria y llave monocomando. Se deberá asegurar la hermeticidad del sistema en funcionamiento.
- Se instalarán puntos de salida de agua de acuerdo a lo estipulado en planos adjuntos. Se incluyen trampas para desagüe, pegamento, tubería y accesorios. Se instalarán puntos de salida de 4" y 2" de acuerdo a lo estipulado en planos.


PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

- Las redes colectoras a instalarse serán usando tubería PVC SAP, de acuerdo a planos. Se deberá realizar un replanteo previo. Esta instalación incluirá todos los insumos necesarios para garantizar una correcta instalación de redes de agua.
- La red de desagüe incluirá los accesorios requeridos tales como yees, codos, de 2" y 4" según se requiera. Se instalarán los accesorios de tal forma que garanticen la hermeticidad de la conexión.

Cisterna:

- Se elaborará y se instalará una escalera de gato con jaula para acceso a cisterna. La estructura metálica deberá estar debidamente anclada y asegurada. La escalera tendrá tratamiento con base zincromato y pintura gloss. El acabado deberá ser apto para el contacto con agua para consumo humano. El diseño de la escalera deberá corresponder a lo planteado en detalles de planos de arquitectura.

➤ Descripción de trabajos eléctricos:

- Corte de piso concreto y muros para ductos de PVC circuito de alumbrado y tomacorrientes.
 - Instalación de llaves termomagnéticas y lleves diferenciales
 - Instalación de sistema de puesta a tierra
 - Instalación de tubería de PVC SAP debidamente empotrado.
 - Instalación de tubería Conduit para el circuito de alumbrado
 - Instalación de conductor eléctrico libre de halógenos
 - Instalación de luminarias
 - Instalación de luminarias de emergencia
 - Instalación de interruptores simple, dobles,
 - Instalación de tomacorriente POP UP en el piso
 - Instalación tomacorrientes
 - Instalación de Secadora de manos
 - Instalación de tubería PVC SAP para red de datos
 - Instalación de cable UTP CAT 6A
 - Instalación de gabinete de 9RU
 - Instalación de Switch 24 puertos
 - Instalación de cables patch cord
 - Instalación de ordenador horizontal frontal
 - Instalación de caja de pase
 - Certificaciones de puntos de red de data.
- El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el inspector el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.
 - Se debe contar con equipos de protección colectiva. Para trabajos en altura se considerarán andamios de dos cuerpos con baranda de seguridad y equipos de protección individual para trabajos en altura.
 - El personal deberá contar con seguros de trabajo de riesgo.
 - Además, todos los trabajadores deben contar con equipo de protección individual, incluyendo:
 - Casco con barbijo
 - Zapatos de seguridad
 - Guantes de seguridad
 - Lentes de seguridad
 - Tapones de oído
 - Vestimenta con cintas reflectantes
 - El proveedor se hará responsable de la delimitación del área de trabajo durante todo el tiempo de realización del servicio, para garantizar la seguridad de los transeúntes y el desarrollo fluido del trabajo.

PABLO FELIPE ARANGO VELA
Ingeniero Civil
CIPN° 284312

- Se debe realizar la eliminación de escombros o residuos. No deberán quedar escombros o residuos de los trabajos en los ambientes del área usuaria y en las inmediaciones de la universidad.
- De incurrirse cualquier daño a las instalaciones o ambientes intervenidos producto de la ejecución del servicio, sean infraestructura o jardines, se deberán realizar las reparaciones, resanes, reposiciones, pintados necesarios y dejar los ambientes dañados en su estado original.
- Limpieza final en las zonas de todos los trabajos realizados.

6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

El servicio de contratación para los trabajos de **"ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA"** será a todo costo, por lo que el contratista deberá proporcionar personal técnico calificado, materiales de primera calidad, equipo, herramientas necesarias y EPP para la realización de los trabajos descritos en el ítem 5.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

Entrega de área a intervenir para trabajos de **"ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÁTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PROCESOS – UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA"** previa solicitud por parte del contratista.

8. SEGUROS (De ser necesario).

Todos los trabajadores deben contar con su seguro contra trabajos de riesgo.

9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (De ser necesario)

No aplica.

10. SOPORTE TÉCNICO (De ser necesario).

- a. Profesional especialista en obras civiles.
- b. Profesional especialista en obras sanitarias.
- c. Profesional especialista en seguridad.



11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Fecha de inicio del servicio)

Biblioteca de Matemáticas, área de Ingenierías – UNSA – AREQUIPA

- Inicio de servicio al día siguiente de la entrega de terreno.

12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- El contratista estará sujeto a fiscalización y supervisión permanente por parte de los funcionarios que designe la Entidad para asegurar el cumplimiento de compromiso contractual asumido.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

66 días calendarios contados desde el día siguiente de la entrega del terreno.

14. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas, previa conformidad emitida por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, con el visto bueno de su jefatura inmediata e informe de la contratista el cual deberá contener los siguientes documentos:

- El informe del responsable por parte de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El informe técnico del contratista y planos actualizados según ejecución.
- Comprobante de pago.
- Informe de avance por cada armada.

El pago parcial de la primera armada, se realizará a los 30 días posteriores al acta de entrega de terreno en el cual se deberá registrar un avance físico acorde a la programación sugerida.

El pago parcial de la segunda armada, se realizará a los 60 días posteriores al acta de entrega de terreno en el cual se deberá registrar un avance físico acorde a la programación sugerida.

El pago parcial de la tercera armada, se realizará a los 66 días posteriores al acta de entrega de terreno en el cual se deberá registrar un avance físico del 100% acumulado.

15. PENALIDADES.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los trabajos encomendados y/o levantamiento de las respectivas observaciones, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado, que se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por cada día de ausencia del Ingeniero responsable técnico y/o personal propuesto en el servicio, sin contar su	0.25 UIT por cada día y por cada personal ausente	Se acredita con un informe especial del inspector o coordinador también se podrá acreditar con un informe de

PABLO FELIPE LUIS VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

	ausencia con la aprobación del inspector o coordinador y su respectiva comunicación a la entidad en forma previa a la ausencia del referido personal		oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la UNSA
2	En caso que el personal del Contratista no cuente con uniformes y equipos de protección completos	0.3 UIT por cada trabajador y cada oportunidad que no cuenten con el equipo de protección	Se acredita con un informe especial del inspector o coordinador también se podrá acreditar con un informe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la UNSA

Estas penalidades se deducen del pago final.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.


Lic. Diego Eduardo Roque Porras
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO - UNSA


PABLO FELIPE ARAANGO VELA
Ingeniero Civil
CIP N° 284312

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional como ingeniero civil del personal clave requerido como responsable del servicio</p> <p>Título profesional en ingeniería de seguridad, Civil, Minas, Ambiental, Industrial o carreras afines con especialización en seguridad y salud.</p> <p>Título Profesional como Ingeniero Eléctrico del personal clave requerido como responsable de los trabajos de instalaciones eléctricas y de data</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>100 horas lectivas en capacitación en residencia o supervisión de obras del personal clave requerido como responsable del servicio</p> <p>80 horas lectivas en capacitación en temas de seguridad y salud ocupacional en trabajos de construcción del personal clave requerido como responsable de seguridad en la construcción.</p> <p>20 horas lectivas en capacitación en temas de sistemas eléctricos y de data del personal clave requerido como responsable especialista en instalaciones eléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (2) años como responsable del servicio en proyectos como residente o supervisor de la obra en construcción, mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p>Un (01) año como especialista en seguridad en obras o servicios en general del personal clave requerido como responsable de seguridad en la construcción.</p> <p>Un (01) año como especialista en sistemas eléctricos y de data en obras o servicios en general del personal clave requerido como responsable de las instalaciones eléctricas</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
--	--

C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 411 650.00 (Cuatrocientos Once Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 92 912.00 (Noventa y Dos Mil Novecientos Doce con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o mantenimiento y/o adecuación y/o conservación de: infraestructura y/o laboratorios y/o conservación de laboratorios y/o áreas administrativas, que contenga los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obras civiles - Colocación de pisos de porcelanato y cerámico - Instalaciones sanitarias. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en</p>
----------	---

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1133 1401 1467"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a oficina o local comercial propio o alquilado con capacidad de respuesta rápida relacionados al objeto de la convocatoria y atención oportuna ante posibles desperfectos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de declaración jurada donde se consigne la dirección e identificación de la persona responsable del local</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Oficina o local comercial propio o alquilado en el departamento y provincia de Arequipa</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2023-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 052-2023-UNSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.