

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR ESPECIALIZADA DE LA MARCA SPARTAN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS A NIVEL NACIONAL"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N° 0041-2024-INBP/DGRO/SGRMM		Fecha de recepción	13/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	13/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	31/01/2025	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La presente contratación se determino por ítem paquete, teniendo en cuenta que los servicios guardan relación entre sí.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
			12				Nota Informativa N° 272-2024-INBP/OA/UJCP	29/02/2024



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. De la revisión del término de referencia, se advierte que en el término de referencia remitida no se estable "Base Legal", que se vincule con el objeto de la contratación. En ese sentido, se debe agregar como mínimo las siguientes normas legales de conformidad a las Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD:

- Ley N° [CONSIGNAR LA NORMA QUE RIGE EN EL AÑO FISCAL DE LA CONVOCATORIA] Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley N° [CONSIGNAR LA NORMA QUE RIGE EN EL AÑO FISCAL DE LA CONVOCATORIA] Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

2. En el numeral 5.1.1 "Unidades vehiculares por ítem" se establece lo siguiente:

ITEM	PROVINCIA	UNIDAD	CD	UNID	CP	
ITEM 01	LIMA/CALLAO	UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-002	CRP-1660	
			24 CD - LIMA SUR	B-049	CRP-1661	
			25 CD - LIMA NORTE	B-103	CRP-1662	
		UNIDAD AEREA	04 CD - LIMA CENTRO	B-073	CRP-1663	
			05 CD - CALLAO	B-093	CRP-1664	
			24 CD - LIMA SUR	B-093	CRP-1665	
	PROVINCIA	UNIDAD AUTOROMBA	02 CD - LAMBAYEQUE	B-195	CRP-1666	
			03 CD - LA LIBERTAD	B-177	CRP-1667	
			10 CD - JUNIN CENTRO	B-040	CRP-1668	
		UNIDAD RESCATE	24 CD - LIMA SUR	B-028	CRP-1669	
			09 CD - CUSCO	B-057	CRP-1670	
			TOTAL ITEM 01			
ITEM 02	LIMA/CALLAO	UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-036	CRP-1720	
			24 CD - LIMA SUR	B-127	CRP-0751	
			25 CD - LIMA NORTE	B-004	CRP-0880	
		UNIDAD AEREA	04 CD - LIMA CENTRO	B-005	CRP-0880	
			05 CD - CALLAO	B-007	CRP-0880	
			24 CD - LIMA SUR	B-007	CRP-0880	
		UNIDAD RESCATE	04 CD - LIMA CENTRO	B-007	CRP-0880	
			24 CD - LIMA SUR	B-007	CRP-0880	
			25 CD - LIMA NORTE	B-007	CRP-0880	
	PROVINCIA	UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-007	CRP-0880	
			24 CD - LIMA SUR	B-007	CRP-0880	
			25 CD - LIMA NORTE	B-007	CRP-0880	
		UNIDAD RESCATE	04 CD - LIMA CENTRO	B-007	CRP-0880	
			24 CD - LIMA SUR	B-007	CRP-0880	
			25 CD - LIMA NORTE	B-007	CRP-0880	
		UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-007	CRP-0880	
			24 CD - LIMA SUR	B-007	CRP-0880	
			25 CD - LIMA NORTE	B-007	CRP-0880	
TOTAL ITEM 02					25	
ITEM 03	LIMA/CALLAO		UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-002	CRP-1660
				24 CD - LIMA SUR	B-049	CRP-1661
		25 CD - LIMA NORTE		B-103	CRP-1662	
		UNIDAD AEREA	04 CD - LIMA CENTRO	B-073	CRP-1663	
			05 CD - CALLAO	B-093	CRP-1664	
			24 CD - LIMA SUR	B-093	CRP-1665	
		UNIDAD RESCATE	04 CD - LIMA CENTRO	B-202	CRP-0727	
			24 CD - LIMA SUR	B-028	CRP-1060	
			25 CD - LIMA NORTE	B-134	CRP-1224	
	UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-093	CRP-1666		
		24 CD - LIMA SUR	B-093	CRP-1667		
		25 CD - LIMA NORTE	B-093	CRP-1668		
		UNIDAD RESCATE	04 CD - LIMA CENTRO	B-202	CRP-0727	
			24 CD - LIMA SUR	B-028	CRP-1060	
			25 CD - LIMA NORTE	B-134	CRP-1224	
		UNIDAD AUTOBOMBA	04 CD - LIMA CENTRO	B-093	CRP-1666	
			24 CD - LIMA SUR	B-093	CRP-1667	
			25 CD - LIMA NORTE	B-093	CRP-1668	
TOTAL ITEM 03					25	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

			24 CD - LIMA SUR	B-100 CBP-1228 B-105 CBP-1231 B-106 CBP-1234 B-111 CBP-1240 B-120 CBP-1276 B-125 CBP-1244 B-130 CBP-1273 B-133 CBP-1237			
PROVINCIA	UNIDAD AÉREA	25 CD - LIMA NORTE	B-134 CBP-1278 B-155 CBP-1239 B-160 CBP-1239 B-163 CBP-1307 B-044 CBP-1231 B-055 CBP-1233 B-080 CBP-1238 B-081 CBP-1315 B-091 CBP-1309 B-124 CBP-1227 B-150 CBP-1238 B-161 CBP-1278 B-163 CBP-1304 B-164 CBP-1226 B-168 CBP-1291 B-014 CBP-0931 B-035 CBP-1739				
			04 CD - LIMA CENTRO 24 CD - LIMA SUR 04 CD - LIMA CENTRO 24 CD - LIMA SUR	B-013 CBP-1578 B-004 CBP-1486 B-120 CBP-1525			
			UNIDAD RESCATE	01 CD - PIURA 02 CD - LAMBAYEQUE 03 CD - LA LIBERTAD 06 CD - ICA 07 CD - AREQUIPA 08 CD - TACNA 09 CD - CUSCO 13 CD - ANCASH 15 CD - JUNIN ORIENTE 18 CD - TUMBES 23 CD - CAJAMARCA 26 CD - AYACUCHO 27 CD - HUANCAYELICA	B-025 CBP-1303 B-043 CBP-1225 B-027 CBP-1313 B-026 CBP-1314 B-022 CBP-1312 B-019 CBP-1243 B-077 CBP-1282 B-072 CBP-1294 B-110 CBP-1247 B-039 CBP-1271 B-037 CBP-1845 B-033 CBP-1316 B-047 CBP-1722 B-066 CBP-1308 B-059 CBP-1245 B-063 CBP-1229 B-056 CBP-1593		
				UNIDAD AUTOBOMBA	01 CD - PIURA 02 CD - LAMBAYEQUE 23 CD - CAJAMARCA	B-043 CBP-0899 B-027 CBP-0918 B-059 CBP-0905	
					UNIDAD AÉREA	01 CD - PIURA 02 CD - LAMBAYEQUE	B-043 CBP-0899 B-027 CBP-0918
						UNIDAD RESCATE	23 CD - CAJAMARCA 21 CD - MOQUEGUA
					TOTAL ÍTEM 03		
				TOTAL GENERAL			140

Sin embargo, los 3 ítems solicitados no se encuentran vinculados al objeto de la contratación, puesto que lo que se va a contratar es mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y diagnóstico. Siendo lo correcto establecer como los ítems a contratar lo siguiente: ítem 1 servicio de mantenimiento preventivo, ítem 2 servicio de mantenimiento correctivo y ítem 3 servicio de diagnóstico.

En ese sentido, sírvase modificar lo indicado líneas arriba, por corresponder.

3. En el numeral 5.4.5 "Servicio de Mantenimientos Preventivos por ítem" del término de referencia se indica lo siguiente:

5.4.5. A solicitud del área usuaria y posterior a la firma del contrato, el contratista deberá de indicar los precios unitarios en soles (incluido IGV) por cada actividad señalada en el Anexo N° 02 - Actividades de Mantenimiento Preventivo por Unidad Vehicular por cada unidad vehicular, considerando que el sistema de contratación para este tipo de mantenimiento preventivo será a precios unitarios donde el contratista deberá desagregar los precios por cada actividad, las cuales deben de incluir:

- Mano de obra: a todo costo por el servicio de mantenimiento preventivo propiamente dicho sea en LIMA como en PROVINCIA.
- Insumos, materiales, accesorios, filtros, fluidos vehiculares, etc.: los cuales se considerarán en el lugar de destino requerido para la ejecución del mismo, estos insumos deben de ser los recomendados por el fabricante del vehículo y/o componentes y deberán contar con la aprobación del área usuaria. En el caso que el área usuaria evidencie que el contratista haya utilizado estos insumos y/o materiales no autorizados por el área usuaria, serán penalizados.

Al respecto, esta Unidad considera que la solicitud respecto a "A solicitud del área usuaria y posterior a la firma del contrato, el contratista deberá de indicar los precios unitarios en soles (incluidos IGV) por cada actividad señalada en el anexo N° 02 - actividades de mantenimiento preventivo por unidad vehicular por cada unidad vehicular (...)".

Sin embargo, lo solicitado no guarda lógica puesto que la información que solicitan se solicitará en la presentación de su oferta económica por cada una de las actividades a precios



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

solicitar en la presentación de su oferta económica por ser una contratación a precios unitarios.

4. En el numeral 5.4.5 "Servicio de Mantenimientos Preventivos por Ítem" del término de referencia se indica lo siguiente:

5. En el numeral 6 "Personal clave del contratista por ítem" establecen lo siguiente:

PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA POR ÍTEM

La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú considera para la prestación de los servicios de mantenimiento preventivo, diagnóstico integral y correctivo, el postor debe de contar con el siguiente personal clave:

a) Un (01) Jefe de Taller

- Título Profesional de Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Mecánico Automotriz o Administrador.
- Los jefes de Taller deben ser profesionales con título profesional, con una experiencia mínima de 3 años de experiencia.

b) Un (01) técnico mecánico automotriz

- Los Técnicos Mecánico Automotrices, técnicos electromecánicos, técnico mecatrónico o afines que deben tener estudios concluidos en Institutos Superiores de la Especialidad, para lo cual deberán adjuntar constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre que cada uno de los técnicos propuestos tiene la capacitación requerida en el rubro.

c) Un (01) técnico electricista y/o electrónico automotriz

- El técnico electricista y/o electrónico automotriz que debe tener estudios concluidos en Institutos Superiores de la Especialidad, para lo cual deberán adjuntar constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre que el técnico propuesto tiene la capacitación requerida en el rubro.

d) Un (01) técnico mecánico especialista en sistemas hidráulicos y/o cuerpos de bombas

- El técnico mecánico o afines con la especialización en sistemas hidráulicos, mantenimiento y reparación de bombas contra incendio, bombas de agua centrífugas,

El cual no concuerda con lo solicitado en el numeral 19 "Requisitos de calificación".

/ Por consiguiente, sírvase corregir en la reformulación del término de referencia lo solicitado para el personal clave para no incurrir en incongruencias y confusión a los futuros postores.

6. En el numeral 7 "Plazo de ejecución del servicio por ítem" indica lo siguiente:

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR ÍTEM

El servicio material de la presente contratación se prestará en el plazo de seiscientos (600) días calendario o hasta agotar el monto contratado (lo que ocurra primero), contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Los plazos por cada tipo de servicio están descritos en el numeral 5.

En tal sentido, sírvase aclarar cual sería el plazo contractual por cada ítem, puesto que al tener 3 ítem la contratación el plazo de ejecución es por separado.

7. En el numeral 10 "Forma de pago" se establece lo siguiente:

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará por servicio ejecutado y de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, en concordancia con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

a) Informe técnico presentado por el Contratista.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

- b) Anexo N° 05 - Hoja de Orden de Trabajo Autorizadas
- c) Anexo N° 06 - Ingreso del Vehículo
- d) Anexo N° 07 - Salida del Vehículo
- e) Anexo N° 08 - Acta de Devolución de Repuestos y Guía de remisión
- f) Comprobante de pago

Sin embargo, de conformidad a la Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD lo correcto es lo siguiente:

"La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA]."

Asimismo, deberá establecer en el término de referencia el lugar donde se presentará dicha documentación para el respectivo pago de conformidad a las Bases Estándar de Licitación Pública para la Contratación de Bienes aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD:

"Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA]."

8. Para esta contratación no corresponde establecer en el término de referencia el numeral 18 "Clausula de cumplimiento".
9. En el numeral 19 literal B.2 "Infraestructura estratégica" se evidencia que no se ha establecido los metros cuadrados que debería tener el taller.
10. En el numeral 19 literal B.3.1 "Formación académica" se solicita lo siguiente:

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

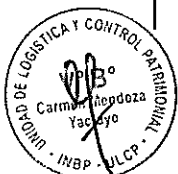
Para cada ítem, se deberá contar como mínimo:

- 01 Jefe de Taller, el cual deberá de contar con Título Profesional de Ingeniero Mecánico, Ingeniero Industrial, Ingeniero Electromecánico, Ingeniero Mecánico Automotriz o Administrador.
- 01 técnico mecánico automotriz, estudios concluidos en Institutos Superiores de la Especialidad como técnico mecánico automotriz, técnicos electromecánicos, técnico electrónico o afines.
- 01 técnico electricista automotriz y/o electrónico automotriz, con estudios concluidos en Institutos Superiores de la Especialidad como técnico electricista automotriz, electrónico automotriz o afines.
- Un (01) técnico mecánico o afines con la especialización en sistemas hidráulicos, mantenimiento y reparación de bombas contra incendio, bombas de agua centrifugas, sistemas hidráulicos o afines. Con estudios concluidos en institutos superiores de la especialidad o afines.

Al respecto, sírvase indicar cuales serian las especializaciones afines para el tecnico mecanico automotriz, tecnico electricista automotriz y para el tecnico mecanico.

11. De conformidad al artículo 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado establece lo siguiente:

"49.5. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación".



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Por lo expuesto, sírvase evaluar y de corresponder reformular la especificación técnica.

12. Por último, en el numeral 19 "Experiencia del postor en la especialidad" solicitan lo siguiente:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
 Para cada ítem, se deberá contar como mínimo:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado por la contratación de servicios (iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, de acuerdo con el siguiente detalle:

- ÍTEM 1, 2 o 3: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DIAGNÓSTICO INTEGRAL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS A NIVEL NACIONAL POR PARTE DEL CGBVP" S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)

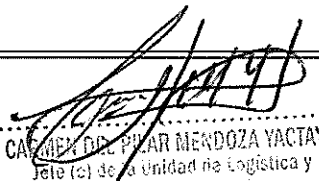
Se consideran servicios similares a los siguientes para todos los ítems:

- Servicio de mantenimiento en general de vehículos especializados multimarca de rescate, contra incendio y/o periféricos de gran altura y/o importación de repuestos originales y/o homologados para vehículos especializados multimarca de rescate, contra incendios y/o periféricos de gran altura.

Sin embargo, de conformidad a la Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD lo correcto para cada ítem es conforme al siguiente detalle:

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de el corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</p> <p>Ítem N° [...]</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 20% DEL VALOR ESTIMADO], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO].</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
		12				Memorandum N° 0115-2024-INBP/SGRMM	27/03/2024	
Se modifico lo recomendado.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Experiencia del postor, experiencia del personal clave, plazo de ejecución y seguros.							
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/03/2025
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
<div style="text-align: center;">  CARMEN DEL PILAR MENDOZA YACTAYO <small>Jefe (a) de la Unidad de Logística y</small> <small>Control y Contratación</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>Intendencia Nacional de Contratos del Perú</small> </div>								